PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, 26 de Junio de 2024

Señor (a)
Hernado Daniel Gonzáles Arteaga
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6038072**
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6038072** del año 2024

HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4472049 de NEIRA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLETA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($40.189.905,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545).

Plazo: será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	Para el periodo correspondiente no se realizo	No se hizo este mes
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Se anexa: Juicios evaluativos de los resultados: RAP 1. Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales. RAP2. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida, de acuerdo con las circunstancias y visión prospectiva	Juicios evaluativos en Sofia plus y portafolio del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIO de ficha 2876134 en el municipio de PUERTO SALGAR de la competencia Interactuar en los contextos productivos y sociales en los contextos laboral y social Anexo acta para el curso de TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL de ficha 2929245 en el

	aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	rap3. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. rap4. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral. RAP:5 Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social Correspondientes a la competencia: Interactuar en el contexto productivo y social del titulado de TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA de ficha 2876134 en el municipio de PUERTO SALGAR	municipio de GUADUAS de la competencia de Enrique Low multra, cultura de paz Anexo acta para el curso de TECNICO EN OPERADOR TURISTICO LOCAL de ficha 2929539 en el municipio de GUADUAS de la competencia de Enrique Low multra, cultura de paz Juicios evaluativos en Sofia plus y portafolio del TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONS SOCIALES de ficha 2825244 en el municipio de PUERTO SALGAR de la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)

		2 Juicios evaluativos de los resultados: RAP1-reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. RAP2- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RAP3- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales RAP4- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Correspondientes a la competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. del titulado de TECNICO MONITOREO AMBIENTAL de ficha 2929245 en el municipio de GUADUAS	

		3 Juicios evaluativos de los resultados: Juicios evaluativos de los resultados: RAP1-reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. RAP2- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RAP3- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales RAP4- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Correspondientes a la competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. del titulado de TECNICO OPERADOR TURISTICO	

		LOCAL de ficha 2929539 en el municipio de GUADUAS 4 Juicios evaluativos de los resultados: rap1. interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística rap2. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. rap3. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. rap4. aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. Correspondientes a la competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. del titulado de TECNICO NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES de ficha 2825244	

		en el municipio de PUERTO SALGAR	
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Como estrategia de enseñanza, se utilizó: (estudio de caso, debates, ilustraciones) de acuerdo con: guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs 4, plan concertado e instrumento de evaluación	Se utilizo como estratega en todas las guias, mesa redonda, trabajo autónomo, lectura de texto, y exposiciones
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	En el periodo no se participo	No se participo en este mes, atento a llamado
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Se aplica el reglamento del aprendiz: Deberes y derechos de los aprendices	En los ambientes de formacion
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	No se participo en esta actividad	No se participo en este mes
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se ha participado en las reuniones En Villeta	Se anexa: Lista de asistencia

8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	La certificación de la norma *orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo* 240201056, es de fecha 28/09/2023, por lo que se encuentra vigente	Se anexa certificado
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se imparte formación en Titulado TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA con ficha 2876134 en la competencia de Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. municipio de PUERTO SALGAR. Titulado TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL con ficha 2929245 en la competencia de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, municipio de Guauas. Titulado TECNICO OPERADOR TURISTICO LOCAL con ficha 2929539 en la competencia de	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)

		Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, , municipio de Puerto Salgar. Titulado TECNICO NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES con ficha 2825244 en la competencia de Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. , municipio de Puerto Salgar. En el complementario de xxxx, con ficha xxxxx en el municipio de xxxxx	
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Se realizó el complementario de xxxx, con ficha xxxxx en el municipio de xxxxx	No se realizó en este mes
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Se imparte formación en Titulado TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA con ficha 2876134 en la competencia de Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)

		laboral y social. municipio de PUERTO SALGAR. Titulado TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL con ficha 2929245 en la competencia de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, municipio de Guauas. Titulado TECNICO OPERADOR TURISTICO LOCAL con ficha 2929539 en la competencia de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, , municipio de Puerto Salgar. Titulado TECNICO NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES con ficha 2825244 en la competencia de Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. , municipio de Puerto Salgar.	

		En el complementario de xxxx, con ficha xxxxx en el municipio de xxxxx	
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Se aporta en las metas a regular con: 7 aprendices en el titulado Produccion agropecuaria con ficha 2876134 en la competencia de Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, municipio de Puerto salgar 17 aprendices en el titulado Monitoreo ambiental con ficha 2929245 en la competencia de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, en el municipio de Guaduas. 12 aprendices en el titulado operador turístico local con ficha 2929539 en la competencia de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)

		de paz, en el municipio de Guaduas. 13 aprendices en el titulado nomina y prestaciones sociales con ficha 2825244 en la competencia de Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo, en el municipio de Guaduas.	
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecerla formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se trabaja en la plata forma ZAJUNA con: Foros Herramienta de portafolio de evidencias BigBlueButton @soy.sena Entornos simulados CloudLabs	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades deformación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos deformación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuar sede manera inmediata.	Se realizado acuerdos y apoyo para mantenerlos	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y	Dentro de las estrategias, están:	Se acompaño la visita de bienestar del aprendiz a la sede Puerto Salgar

	social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Taller con bienestar al aprendiz. Salidas pedagógicas Charlas motivadoras Foros con especialistas virtuales Congresos virtuales	Se anexa pantallazos de correos enviados.
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	La documentación recibida por parte de los aprendices se maneja con absoluta reserva	Correos de permisos médicos, en este mes no se presentaron casos
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	De las 159.80 h/mensuales se reportan en los siguientes cursos técnico en producción agropecuario, Monitoreo ambiental, operador turístico local y nomina y prestaciones sociales	Se anexa PDF programación del mes
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	En este periodo no hubo necesidad de apoyarla	En este mes no se presentaron acompañamientos
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo	En la carpeta de ZAJUNA: se cuenta: Estructura curricular Proyecto formativo, Planeación pedagógica Gantt, cronograma de trabajo trimestral.	Territorium || Bienvenidos (territorio.la) Se anexa Pantallazo evidencias de guía e instrumentos de evaluacion

	portafolio según las actualizaciones de siga.	Guía de aprendizaje GFPI-F-135, Plan de trabajo concertado e instrumento de evaluación.	
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	No se ha requerido el apoyo en seguimiento de etapa práctica	No se ha requerido el apoyo en seguimiento de etapa práctica
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Para el mes de Mayo SI se presentó oferta educativa titulada. Del técnico en PROGRAMACION DE SOFWARE ficha 2997562 en CAPARRAPI y PRODUCCION AGROPECUARIA 2997550 Se apoyó en la publicidad de la ofertas complementarias.	Informacion dada por whatsapp
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.	No hare giras	No hare giras
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación	Se trabaja en los formatos: guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs 4	Se anexa guía GFPI-F-135 Vrs 4 y Planeación

	correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica GFPI-F-134 Vrs 4.	pedagógica GFPI-F-134 Vrs 4. diligenciadas
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	El formador de formadores invito a la formación de Planeación pedagógica, en la cual estoy inscrito según ficha xx estoy prestao para realizar la formación cuando lo requieran	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)
25	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se	Según programación entregada por coordinación	Se anexa

	evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	la fecha de inicio de la competencia asignada es fecha xx/xx/xx y termina en la fecha xx/xx/xx. Por esta razón se hace Acta para la entrega del curso	se hace Acta o No se hace Acta terminación de la competencia
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes deformación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el momento no me han dejado de cuentadante de bienes entregados (ambientes deformación, materiales, equipos o herramientas)	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	En el momento no me han entregado materiales de formación, herramientas o equipos para reintegrar	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA, que estén en mi ambiente de formación.	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA, que estén en mi ambiente de formación.
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes de diciembre.	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes de diciembre

	contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.		
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Si aplico decorosamente el uniforme.	Actividad se realiza todo el tiempo
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	pendiente a requerimientos	Pendiente a requerimientos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	45324	VILLETA-HONDA-VILLETA	23-05-2024	24-05-2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467713233 de la planilla, operador aportes en linea y periodo Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

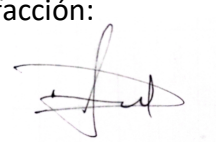
Cordialmente,



Firma

HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA
Contratista
C.C. 4472049

Recibí a satisfacción:



Hernando Daniel González Arteaga
Instructor Grado 13
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6038072 de 2024
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y
Empresarial Villeta

Lo que dice se anexa, favor colocarlos en pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 02/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876134 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929245 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825244 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y LA NORMATIVA

02 REGISTRAR INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN, POLÍTICAS Y NORMATIVAS.

03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DEL PROCEDIMIENTO, DE ACUERDO CON NORMATIVA Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS

04 ELABORAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2929539 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

	Versión: 02
	Código: DO-F-055

Proceso Desarrollo Organizacional

Formato Auto Reporte De Condiciones De Salud

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombres y Apellidos	HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA	Fecha diligenciamiento	26/06/2024
Número de identificación	4472049	Cargo	INTRUCTOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Centro/despacho/DG	CENTRO DE DESARROOOLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL SEDE AE VILLETA	Sede	VILLETA
Tipo de vinculación (Funcionario, trabajador oficial, contratista)	CONTRATISTA		

CONDICIONES DE SALUD	SI	NO	DESCRIPCIÓN
¿En los últimos tres (3) meses ha sufrido algún accidente? (describir brevemente)		X	
¿En los últimos tres (3) meses le han diagnosticado alguna enfermedad? (describir brevemente)		X	
¿En los últimos tres (3) meses ha presentado sintomatología que haya afectado sus condiciones de salud? (describir brevemente)		X	
¿Actualmente se encuentra en algún tratamiento médico? (describir brevemente)		X	
¿Actualmente se encuentra incapacitado? (describir brevemente las causas de la incapacidad)		X	
¿En los últimos tres (3) meses estuvo incapacitado? (describir brevemente las causas de la incapacidad)		X	

Firma del Trabajador:	Hugo Alberto Jaramillo Cardona	Cédula:	4472049

OBSERVACIONES (Espacio reservado para el médico laboral de la entidad)

NOMBRE Y FIRMA DEL MÉDICO LABORAL O LÍDER DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O QUIEN HAGA SUS VECES EN LAS SEDES	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHarubiano	ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-025-950910	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-05-21-9:13 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	45324	**Fecha Solicitud**	2024-05-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR ACCIONES DE FORMACIÓN REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1324	**Dependencia Solicitante**	950945 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA	CC: 4472049	FUNCIONARIO	Con Compromiso	2024-05-23	2024-05-24	CUNDINAMARCA / VILLETA	TOLIMA / HONDA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	336.520,00	504.780,00	49.622,00	554.402,00	Impartir formación profesional integral al técnico en recursos humanos con ficha 2825193.
											Totales Solicitud de Comisión			**504.780,00**	**49.622,00**	**554.402,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional integral al técnico en recursos humanos con ficha 2825193.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	20979860	Nombre:	NYDIA JIMENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA CAMILA GUERRERO ACEVEDO	Fecha Verificación:	20/05/2024 17:23:20

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe) Villeta 27 de mayo del 2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo) NYDIA JIMENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ, SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
45324	**23-05-2024**	**24-05-2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL	**Villeta -Honda- Villeta**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL AL TECNICO EN RECURSOS HUMANOS CON FICHA 2825193 EN LA COMPETENCIA DE Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales en el resultado, Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Se llama a lista y se explican la guía sobre ejercer derechos fundamentales.**
2. **Se realizan las exposiciones pertinentes sobre los temas tratados como sin la constitución política de Colombia en el marco del derechos del trabajor, derecho a la libre reunión, y l abolición del trabajo al menor de edad.**
3. **Realizan un derecho de petición o un acción de tutela en la cual compreden la importancia de este en los aspectos comprendidos por la ley.**

RESULTADOS:

1. **Los aprendices ponen en practica sus habilidades blandas**
2. **Comprenden y aprenden sobre la importancia del derecho de petición y la acción de tutela**
3. **Resaltan el trabajo en equipo como factor importante en la formación**
4. **Comprenden los beneficios de los sindicatos y como estaos están para luchar por los derechos del trabajador y no para la manipulación de masas**
5. **Resaltan los procesos del niños en la preparación de este en la escuela para salir adelante.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Imágenes del 23 de mayo del 2024**

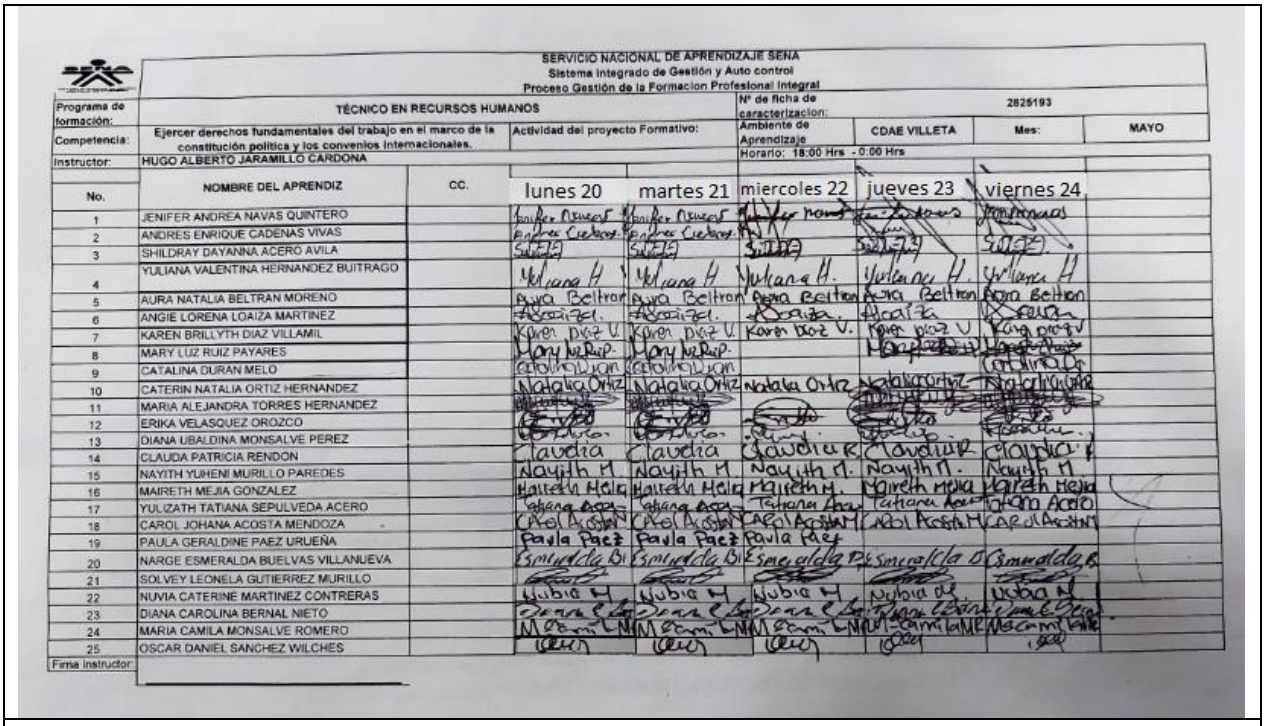




2. **Imágenes del 24 de mayo de 2024**



Se hará entrega de la lista de asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Auto control
Proceso Gestión de la Formacion Profesional Integral

Programa de formación:	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		Nº de ficha de caracterizacion:	2825193	
Competencia:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Actividad del proyecto Formativo:	Ambiente de Aprendizaje	CDAE VILLETA	Mes: MAYO
Instructor:	HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA		Horario: 18:00 Hrs - 0:00 Hrs		

No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	CC.	lunes 20	martes 21	miercoles 22	jueves 23	viernes 24
1	JENIFER ANDREA NAVAS QUINTERO						
2	ANDRES ENRIQUE CADENAS VIVAS						
3	SHILDRAY DAYANNA ACERO AVILA						
4	YULIANA VALENTINA HERNANDEZ BUITRAGO						
5	AURA NATALIA BELTRAN MORENO						
6	ANGIE LORENA LOAIZA MARTINEZ						
7	KAREN BRILLYTH DIAZ VILLAMIL						
8	MARY LUZ RUIZ PAYARES						
9	CATALINA DURAN MELO						
10	CATERIN NATALIA ORTIZ HERNANDEZ						
11	MARIA ALEJANDRA TORRES HERNANDEZ						
12	ERIKA VELASQUEZ OROZCO						
13	DIANA UBALDINA MONSALVE PEREZ						
14	CLAUDA PATRICIA RENDON						
15	NAYITH YUHENI MURILLO PAREDES						
16	MAIRETH MEJIA GONZALEZ						
17	YULIZATH TATIANA SEPULVEDA ACERO						
18	CAROL JOHANA ACOSTA MENDOZA						
19	PAULA GERALDINE PAEZ URUEÑA						
20	NARGE ESMERALDA BUELVAS VILLANUEVA						
21	SOLVEY LEONELA GUTIERREZ MURILLO						
22	NUVIA CATERINE MARTINEZ CONTRERAS						
23	DIANA CAROLINA BERNAL NIETO						
24	MARIA CAMILA MONSALVE ROMERO						
25	OSCAR DANIEL SANCHEZ WILCHES						

Firma Instructor: _____

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Los aprendices se comprometen a vivir los valores y derechos fundamentales	**Estudiantes**	**24-05-2024**
2. El instructor cargara las notas de las actividades es un plazo no mayor a 5 dias desde la activiada	**instructor**	**27-05-2024**

CONCLUSIÓNES:

1.se espera que los aprendices pongan en practica cada uno de las actividades desarrolladas en formación.

2.que comprendan la importancia y la responsabilidad de los sindicatos en las empresas

3. diseñar derechos de petición con el fin de defender sus derechos

4. comprendan la importancia de que los niños y niñas esten en la educación, o escuela

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA	Hugo Alberto Jaramillo Cardona

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**JORGE DIEGO OSPINA**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**25**
Codigo Centro:	**9509**
Fecha de elaboración:	**27-05-2024**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: 23 y 24-05-2024 HONDA
NOMBRE DEL CONTRATISTA: HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 4472049

En desarrollo de la comisión No. **45324** durante los dias **23 Y 24** del mes de MAYO de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
23/05/2024	**Otros gastos de transporte entre terminales y la ciudad, según circular 01-3-2024-000080 de 2024**	**Terrestre**	**$ 49.622,00**
	Villeta-Honda-Villeta		
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 49.622,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Hugo Alberto Jaramillo Cardona	**Nombre completo:** JORGE DIEGO OSPINA	**Nombre completo:** NYDIA JIMENA RODRIGUEZ R
Firma: Hugo Alberto Jaramillo Cardona	**Cargo:** COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:** DIRECTORA E
	Firma:	**Firma:**

Evidencias junio

Monitorieo ambiental











Producción agropecuaria





Monitoreo ambiental

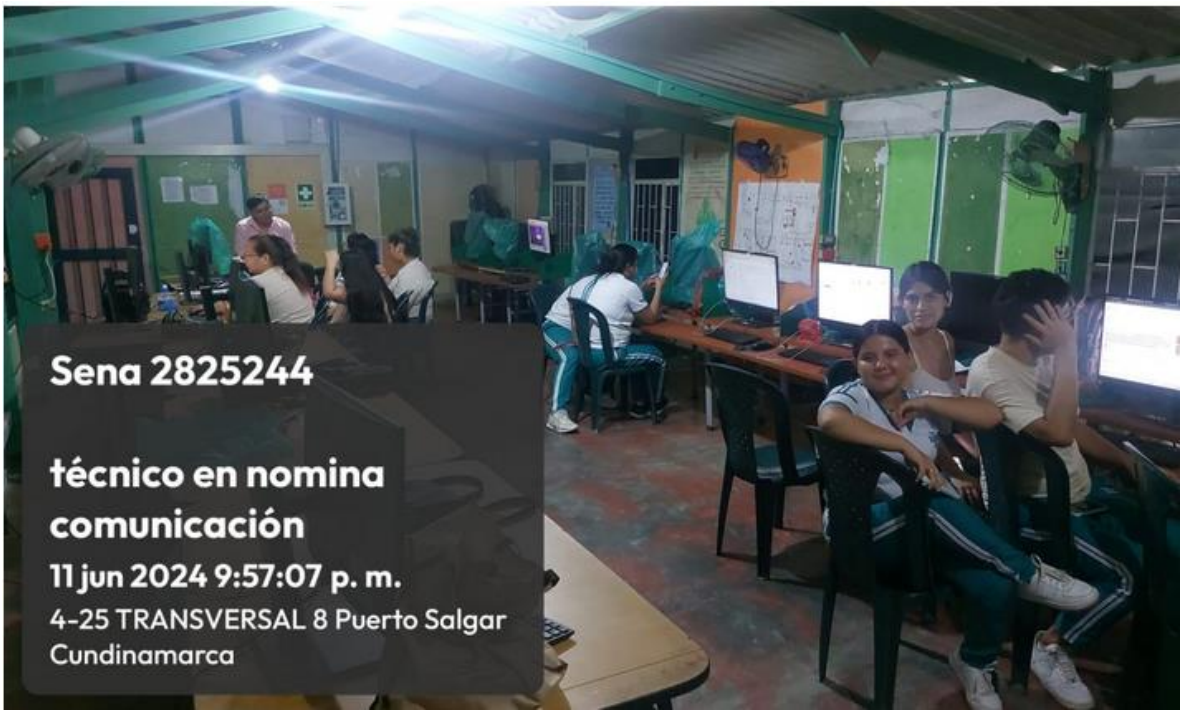












Operador turístico local



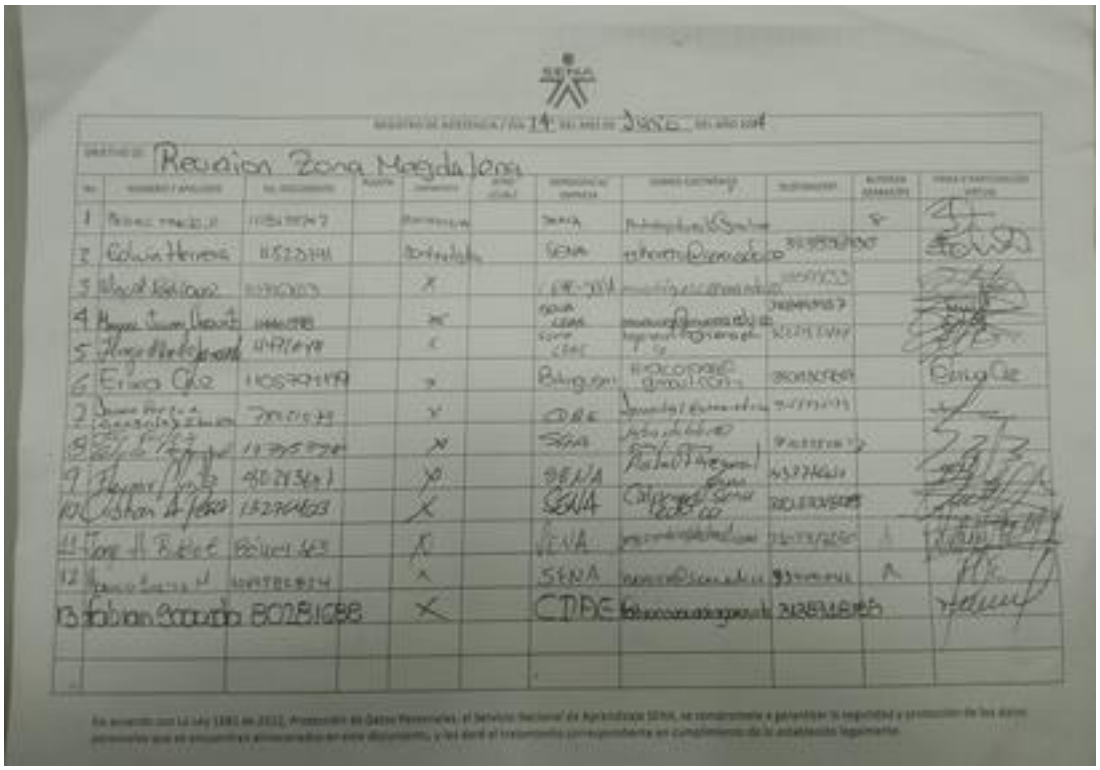



DIGITAL





Asistencia a la reunión 14-06--2024



Oferta guaduas





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** técnico en producción agropecuara ficha 2876134
- **Código del Programa de Formación**: 664209
- **Nombre del Proyecto**: Por definir
- **Fase del Proyecto**: Por definir
- **Actividad de Proyecto**: Por definir
- **Competencia**: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social.
- **Resultados de Aprendizaje**:
- **RAP:** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.
- Duración de la Guía: 8 Horas

2. PRESENTACIÓN

El ser humano por naturaleza es un ser social, sin embargo, muchas personas prefieren desarrollar casi todo tipo de actividad de manera individual, lo que genera muchas limitantes en el logro de los objetivos propuestos, tanto en lo productivo como en lo social. Esta guía trata de ventilar varios temas que buscan estimular la interacción social, encausando a la persona por su verdadero sendero: el ser con otros.

Se recomienda que este escrito debe realizarse con el mayor interés y deseo de aprender y de reconocer la autonomía para el trabajo y a la vez de realizar un trabajo colaborativo. Que busca ante todo demostrar el desarrollo de su capacidad de entender el quehacer y su papel en el entorno de la institución, comprendiendo el desarrollo como un ambiente y un medio que permite el desenvolvimiento de su esencia como persona y de su ser, así mismo se pretende una toma de conciencia desde lo personal para así contribuir al desarrollo humano desde lo social o comunitario, teniendo en cuenta la Retroalimentación como fruto de la autoevaluación y la autorregulación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: a. Mediante la técnica didáctica activa lectura, de manera individual, analiza la biográfica de Kemmons Wilson, que se encuentra en el material de apoyo enviado por el instructor, y desde tu conocimiento previo, responde las siguientes preguntas:

- ✓ **Qué es el trabajo autónomo?**
- ✓ **¿Observas el trabajo autónomo en la biografía?**
- ✓ **Discutir en grupo lo observado en la lectura**

Ambiente requerido: Aula convencional, ambiente de aprendizaje
Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura comprensiva, aprendizaje colaborativo, taller preguntas/respuestas
Materiales de formación: Sillas, pupitres, tablero, tv, conexión a internet, marcadores, video Beam etc.
Material de apoyo: Lectura, videos
Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: En grupos de trabajo colaborativo, proceder a Leer la fábula “LA LIEBRE Y LA TORTUGA” que se encuentra en el material de apoyo suministrado por el instructor, y dar respuesta a las siguientes preguntas:

- ✓ **¿Qué es el trabajo en Equipo?**
- ✓ **¿Observan trabajo en equipo en la fábula?**

Evidencia de producto: se recibe taller en Word

Ambiente requerido: Aula convencional, ambiente de aprendizaje
Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura comprensiva, aprendizaje colaborativo, taller preguntas/respuestas
Materiales de formación: Sillas, pupitres, tablero, tv, conexión a internet, marcadores, video Beam etc.
Material de apoyo: Lectura, videos
Duración de la actividad: 2 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Subactividad 1: Querido aprendiz, de manera individual, consulta sobre: trabajo colaborativo, trabajo autónomo y trabajo en equipo, responda la siguientes preguntas.

- ✓ Desde su rol de aprendiz y el perfil en el cual usted se está formando, esplique 3 casos específicos en los cuales se ve reflejado el : trabajo colaborativo, trabajo autónomo y trabajo en equipo.

Subactividad 2: Están invitados a mirar de manera crítica y reflexiva el video "LA CARRETA" (https://www.youtube.com/watch?v=y5qaheHuIIU) y organizados en grupos desarrollar el taller de preguntas y respuestas:

- ¿Qué es un grupo de trabajo y un equipo de trabajo?
- ¿Qué es el trabajo colaborativo?
- ¿En qué condiciones es **ventajoso** trabajar junto a otras personas por una meta común?
- ¿En qué condiciones es **desventajoso** trabajar junto a otras personas por una meta común?
- ¿Qué te exige personalmente la dinámica de trabajar con otras personas?

Evidencia de producto: se recibe taller preguntas/Respuestas en Word

Ambiente requerido: Aula convencional, ambiente de aprendizaje
Estrategias o técnicas didácticas activas: Consulta, Lectura, taller preguntas/respuestas, estudio de caso
Materiales de formación: Sillas, pupitres, tablero, tv, conexión a internet, marcadores, video Beam etc.
Material de apoyo: Lectura, videos
Duración de la actividad: 2 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:Querido aprendiz, esta usted invitado a desarrollar su creatividad, elaborando un afiche donde se observe los conocimientos adquiridos sobre trabajo colaborativo, este debe tener las siguientes especificaciones:

- Hoja Tamaño carta
- Debe tener una frase que lo caracterice
- Los materiales y diseño quedan a consideración de cada aprendiz

Ambiente requerido: Aula convencional, ambiente de aprendizaje
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo, afiche
Materiales de formación: Sillas, pupitres, tablero, tv, conexión a internet, marcadores, video Beam etc.
Material de apoyo: video, lectura
Duración de la actividad: 2 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
En revision	**En revisión**	**En revisión**	**Evidencias de Conocimiento:** Cuestionario de Conocimientos **Evidencias de Desempeño:** -Análisis reflexivo -Análisis Funcionamiento y principios fundamentales para la evolución de un grupo de	• Establece relaciones interpersonales de acuerdo con los criterios del trabajo en equipo. • Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos	**Técnica:** - Cuestionario - Observación directa -análisis de documento **Instrumento**: -Lista de Chequeo de desempeño -Lista de Chequeo de Producto

			trabajo a equipo de trabajo. **Evidencias de Producto:** Talleres Pregunta-Respuesta-Afiche	sociales y productivos. • Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

*** Grupo:** Varias personas forman un grupo cuando se establece una relación entre ellas, se identifican como miembros, desarrollan una cierta organización y comparten algunos objetivos.

***Trabajo colaborativo:** implica trabajar en conjunto para solucionar un problema o abordar una tarea, teniendo un objetivo común, y velando porque no solo la actuación individual, sino que la de todo el colectivo, se fortalezca.

*** trabajo en equipo:** un grupo de personas trabaja en conjunto hacia un objetivo colectivo de manera eficiente. Cuando varias personas trabajan juntas para lograr un objetivo común, tu empresa puede prosperar.

***Trabajo Autonomo:** Aquel que realiza una actividad económica, de forma habitual, personal y directa a título lucrativo, sin contrato de trabajo.

***Desarrollo humano:** proceso continuo que implica el crecimiento y mejora de las capacidades de las personas a lo largo de su vida

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS
REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Maxwell, J. (2000). Las 21 Cualidades Indispensables de un Líder. Editores Caribe-Betania
- San Sebastián Donostia (2005). Guía para el trabajo en equipos. Recuperado de http://www.ehu.eus/documents/1904000/1916168/19+Gu%C3%ADa+Trabajo+Equipos.pdf
- Walters, J. Inteligencias Múltiples: La teoría en la práctica. Recuperado de http://ict.edu.ar/renovacion/wp-content/uploads/2012/02/Gardner_inteligencias.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Nelly Ordoñez Muñoz**	Instructor	Coordinación Académica	1/06/2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Nelly Ordoñez Muñoz	Instructor	Coordinación Académica	11/06/2024	Actualizacion formato guía - ajuste actividades
	Hugo Alberto Jaramillo cardona	Instructor de ética	Coordinación académica	17-04-2024	Ajuste de actividades- GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje

Documento de trabajo no controlado – 16-10-2019

LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO

DATOS GENERALES

Programa de formación: Técnico en PRODUCCION AGROPECUARIA Fotovoltaicos FICHA **. 2774290**

Nombre del Instructor: HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA

Nombre del aprendiz:

Fase del proyecto: Análisis

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultado de aprendizaje:

RAP3: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

RAP4: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

RAP5: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Nombre de la evidencia: Verificación de Producto

Tipo de evidencia: Desempeño [ ] **De Producto** [X]

Criterios de evaluación:

- Establece relaciones interpersonales de acuerdo con los criterios del trabajo en equipo.
- Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.
- Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo
- Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.
- Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas
- Propone alternativas creativas, lógicas, y coherentes que posibiliten la resolución de problemas.
- Establece procesos comunicativos, asertivos que posibilitan la convivencia de los contextos social y productivo.
- Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y el asertividad.
- Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.
- Maneja la expresión corporal de acuerdo con el contexto y la intencionalidad.

Objetivos:

*****Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

*****Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

*Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Documento de trabajo no controlado – 16-10-2019

LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO

Instrucciones: señor(a) aprendiz lea detenidamente cada una de las variables que se presentan a continuación donde le permitirá evaluar su desempeño del proceso formativo

No.	VARIABLES/INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	Las relaciones interpersonales las establece de acuerdo con los criterios del trabajo en equipo.			
2	Los procesos de trabajo colaborativo los aborda orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.			
3	De manera crítica analiza las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.			
4	Objetivamente argumenta y acoge los criterios que contribuyen a la resolución de problemas			
5	Posibilita la resolución de problemas proponiendo alternativas creativas, lógicas, y coherentes.			
6	Posibilita la convivencia en los contextos sociales y productivos estableciendo procesos comunicativos asertivos.			

CIUDAD Y FECHA: Puerto Leguìzamo Octubre 2023 JUICIO EVALUATIVO: _____

Hugo Alberto Jaramillo Cardona

_____ _____

FIRMA DEL APRENDIZ FIRMA DEL INSTRUCTOR

Documento de trabajo no controlado – 16-10-2019

LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO

DATOS GENERALES

Programa de formación: Técnico en PRODUCCION AGROPECUARIA **Ficha** No.2774290
Nombre del Instructor: HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA
Nombre del aprendiz:
Fase del proyecto: Análisis
Competencia: 240201500-Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
Resultado de aprendizaje: **RAP3:** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. **RAP4:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **RAP5:** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
Nombre de la evidencia: Observación de Desempeño
Tipo de evidencia: Desempeño [X] **De Producto** [ ]
Criterios de evaluación: *Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten re direccionar su proyecto de vida. *Elabora su proyecto de vida teniendo en cuenta aspectos personales y laborales *Emplea instrumentos y estrategias para formular propuestas de proyecto de vida teniendo en cuenta los aspectos personales y laborales. *Plantear su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva *Vivencia su proyecto de vida en el marco del desarrollo humano integral.

Objetivos:

*****Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
*Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

Instrucciones: señor(a) aprendiz lea detenidamente cada una de las variables que se presentan a continuación donde le permitirá evaluar su desempeño del proceso formativo.

No.	VARIABLES/INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	Elabora su proyecto de vida teniendo en cuenta aspectos personales y laborales	x		
2	Emplea instrumentos y estrategias para formular propuestas de proyecto de vida teniendo en cuenta los aspectos personales y laborales.	x		
3	Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten re direccionar su proyecto de vida.	x		
4	Vivencia su proyecto de vida en el marco del desarrollo humano integral.	x		

CIUDAD Y FECHA: Puerto Leguìzamo/Octubre2023 JUICIO EVALUATIVO: _____

Hugo Alberto Jaramillo Cardona

Documento de trabajo no controlado – 16-10-2019

LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO

FIRMA DEL APRENDIZ

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL VILLETA

Programa de formación:	TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	**Nº de ficha de caracterización** 2575244	
Competencia:	458587 - Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social	**Ambiente de Aprendizaje** AUDITORIO CDAE VILLETA	**Mes** junio
Resultado de aprendizaje:	RAP1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística RAP2. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. RAP3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad RAP4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto	**Horario:**	6:00 p.m A 11:59 P.m
Instructor:	HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA		**Asistió: Firma** **No asistió: X**

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	viernes	Sabado	Domingo
1	LAURA DANIELA BARRETO ACUÑA		Laura Barreto	Laura Barreto	Laura Barreto	Laura Barreto		
2	LAURA ALEJANDRA ARQUELLES BASANTE							
3	DANIEL CORTES CAMACHO		Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.		
4	LUISA FERNANDA PEÑA A		luisa P.	luisa P.	luisa P.	luisa P.		
5	VALENTINA SUARES CARPINTERO		Valentina S.	Valentina S.	Valentina S.	Valentina S.		
6	MARIA FERNANDA MOLINA							
7	RICARDO FERNANDO SERRATO RIQUE							
8	BRIYITH LOPEZ		Briyith L.	Briyith L.	Briyith L.	Briyith L.		
9	MARIA GARCIA		María García	María García	María García	María García		
10	DIANA LOPEZ							
11	NATALIA OLAYA		Natalia Olaya			Natalia Olaya		
12	JESSICA ANDRADE		Jessica Andrade			Jessica Andrade		
13	MARTHA TORRES		Martha Torres	Martha Torres	Martha Torres	Martha Torres		
14	Laura sofia pabón vega							
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Firma
Instructor: HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL VILLETA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Documento de Trabajo No Controlado . Fecha: 24-02-2020

Programa de Formación: TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES — **Codigo:** 832333 — **ficha :** 2825244

Proyecto (s): ANALISIS

Competencia: 458587 - Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Resultado de Aprendizaje:
RAP1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
RAP2. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
RAP3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
RAP4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Nombre del Instructor- (a): HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA — **Celular:** 3225152404

	DESCRIPCION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	P	D	C	Fisico	Digital
E1	Cuestionario sobre conceptos relacionados con Cultura de Paz, dignidad humana, sustentabilidad con ética, procesos comunicativos asertivos, desarrollo personal y social			X		X
E2	Lluvia de ideas, Actitud proactiva, Empoderamiento de los temas aplicados en la interacción diaria y reflexiones de lecturas.		X			X
E3	Taller Pregunta/Respuesta, Mapas Conceptuales, esquema comparativo, mapa mental y prueba de conocimiento	X				X
				X	X	

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA E1	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E2	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E3	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E4	ENTREGO SI	ENTREGO NO	OBSERVACIONES	FIRMA DEL APRENDIZ
LAURA DANIELA BARRETO ACUÑA	11/06/2024			12/06/2024			13/06/2024			14/06/2024				Laura Daniela Barreto
LAURA ALEJANDRA ARQUELLES BASANTE	11/06/2024			12/06/2024			13/06/2024			14/06/2024				Laura Alejandra Arquelles B
DANIEL CORTES CAMACHO	11/06/2024			12/06/2024			13/06/2024			14/06/2024				Daniel Cortes Camacho
LUISA FERNANDA PEÑA A	11/06/2024			12/06/2024			13/06/2024			14/06/2024				Luisa fda Peña H.
VALENTINA SUARES CARPINTERO	11/06/2024			12/06/2024			13/06/2024			14/06/2024				Ana Valentina Suarez C.
MARIA FERNANDA MOLINA	11/06/2024			12/06/2024			13/06/2024			14/06/2024				Maria fernanda Molina
RICARDO FERNANDO SERRATO RIQUE	11/06/2024			12/06/2024			13/06/2024			14/06/2024				[illegible]
BRIYITH LOPEZ	11/06/2024			12/06/2024			13/06/2024			14/06/2024				Maria Garcia.
MARIA GARCIA	11/06/2024			12/06/2024			13/06/2024			14/06/2024				Diana Lopez
DIANA LOPEZ	11/06/2024			12/06/2024			13/06/2024			14/06/2024				Natalia Olaya
NATALIA OLAYA	11/06/2024			12/06/2024			13/06/2024			14/06/2024				Jessica Andrade B.
JESSICA ANDRADE	11/06/2024			12/06/2024			13/06/2024			14/06/2024				Martha Yorlene Torres Murcia
MARTHA TORRES	11/06/2024			12/06/2024			13/06/2024			14/06/2024				[illegible]
Laura Sofia Parbón V														

NOMBRE Y FIRMA VOCERO (A)

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR (A)

REGIONAL VILLETA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Documento de Trabajo No Controlado. Fecha: 24-02-2020

Codigo: 134200 Fecha: 29/05/39

Programa de Formac TECNICO EN OPERADOR TURISTICO LOCAL

Proyecto (

Competencia: 240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

Resultado de Aprendizaje:

*RAP1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
*RAP2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
*RAP3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigent
*RAP4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Nombre del Instructor- (a): HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA **Celular:** 3212578856

P	D	C	Físico	Digital
		X	x	
	X		x	
X			x	

DESCRIPCION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

E1	Cuestionario sobre conceptos relacionados con Cultura de Paz, dignidad humana, sustentabilidad con ética, procesos comunicativos asertivos, desarrollo personal y social
E2	Lluvia de ideas, Actitud proactiva, Empoderamiento de los temas aplicados en la interacción diaria y reflexiones de lecturas.
E3	Taller Pregunta/Respuesta, Mapas Conceptuales, esquema comparativo, mapa mental y prueba de conocimiento

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA E1	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E2	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E3	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E4	ENTREGO SI	ENTREGO NO	OBSERVACIONES	FIRMA DEL APRENDIZ
HELVERT FABIAN TRAIANA BONILLA	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
ANGHIEE TATIANA TABARES CASTANO	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
CARLOS ENRIQUE BOHORQUEZ CHAMORRO	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
ROSALBA RUIZ MOLINA	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
EFRAIN BERMUDEZ	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
DORIS VANEGAS DE ABREO	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
SANDRA MILENA CESPEDES NUÑEZ	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
LIGIA PAVA GARCIA	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
MARTHA LICETH SUARES MAHECHA	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
MAGNY YOLIMA AHUMADA ABREO	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
JUAN ABREO GALINDO	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
JOHANNA CAROLINA MAHECHA HERRERA	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
JULIAN ALEXANDER ACERO PEREZ	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
STEPHANY GIOVANNA PAIPILLA FERNANDEZ	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
PAULA ALEXANDRA RODRIGUEZ GUZMAN	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				
LEYDI VALENTINA LUNA LOPEZ	28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			31/05/2024				

Actividades
E1 Conocimiento
E2 Desempeño
E3 Producto

NOMBRE Y FIRMA VOCERO (A)

HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR (A)

Documento de Trabajo No. Comunidad: 16-10-2018

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL VILLETA

Programa de formación:	OPERADOR TURISTICO LOCAL	Nº de ficha de caracterización: 2090218	
Competencia:	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Ambiente de Aprendizaje: AUDITORIO CDAE VILLETA	Mes: MAYO
Resultado de aprendizaje:	*RAP1 Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz *RAP2 Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien comun como aporte para el desarrollo social *RAP3 Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigent *RAP4 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	Horario:	5:00 P m A 11:59P m
Instructor:	HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA		Asistio: Firma No asistio: X

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	viernes	Sabado	Domingo
1	HELVERT FABIAN TRIANA BONILLA	Helvert T	Helvert T	Helvert T	Helvert T	Helvert T		
2	ANGHIEE TATIANA TABARES CASTAÑO							
3	CARLOS ENRIQUE BOHORQUEZ CHAMORRO	Carlos B	Carlos B	Carlos B	Carlos B	Carlos B		
4	ROSALBA RUIZ MOLINA	Rosalba Ruiz	Rosalba Ruiz	Rosalba Ruiz	Rosalba Ruiz	Rosalba Ruiz		
5	EFRAIN BERMUDEZ	Efrain B	Efrain B	Efrain B	Efrain B	Efrain B.		
6	DORIS VANEGAS DE ABREO							
7	SANDRA MILENA CESPEDES NUÑEZ	Sandra Cespedes	Sandra Cespedes	Sandra Cespedes	Sandra Cespedes	Sandra Cespedes		
8	LIGIA PAVA GARCIA	Ligia P.	Ligia P	Ligia P	Ligia P	Ligia P.		
9	MARTHA LICETH SUARES MAHECHA	Martha L.	Martha L.	Martha L.	Martha L.	Martha L.		
10	MAGNY YOLIMA AHUMADA ABREO							
11	JUAN ABREO GALINDO							
12	JOHANNA CAROLINA MAHECHA HERRERA							
13	JULIAN ALEXANDER ACERO PEREZ							
14	STEPHANY GIOVANNA PAIPILLA FERNANDEZ	Stephany P.	Stephany P.	Stephany P.	Stephany P.	Stephany P.		
15	PAULA ALEXANDRA RODRIGUEZ GUZMAN	Paula Rodriguez	Paula Rodriguez	Paula Rodriguez	Paula Rodriguez	Paula Rodriguez		
16	LEYDI VALENTINA LUNA LOPEZ	Leydi Luna	Leydi Luna	Leydi Luna	Leydi Luna	Leydi Luna		
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Firma
Instructor: HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Documento de Trabajo No Controlado .
Fecha: 24-02-2020

Codigo: FICHA 2876134

Programa de Formación: Tecnico en PRODUCCION AGROPECUARIA

Proyecto: 842200 V -3 Ejecución de un plan de monitoreo ambiental, para la conservación de el humedal los totumos y su avistamiento de aves

Competencia: 210201501-INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCION DE LOS PRINCIPIOS ETICOS Y MORALES

Fase del proyecto: Planeación

Actividad del Proyecto: Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial.

Resultado de Aprendizaje:
- ✓ R1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- ✓ R2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- ✓ R3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
- ✓ R4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza

Nombre del Instructor: HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA

Celular: 3225152404

DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		P	D	C	Físico	Digital
E1	Cuestionario				x	
E2	lluvia de ideas, mesa redonda, taller reflexivo con base a las lecturas y videos, conversatorio, exposiciones	x				x
E3	Ensayo, linea de tiempo, mapa conceptual		x			x

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA E1	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E2	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E3	ENTREGO SI	ENTREGO NO	OBSERVACIONES	FIRMA DEL APRENDIZ
MARIA AZUCENA CASTILLO	18/07/2024			19/07/2024			20/07/2024				Azucena Castillo
LAURA DANIELA GOMEZ MOSQUERA	18/07/2024			19/07/2024			20/07/2024				Laura Gomez M.
MANUEL BUSTOS RODRIGUEZ	18/07/2024			19/07/2024			20/07/2024				
EDUIN GARCIA MARTINEZ	18/07/2024			19/07/2024			20/07/2024				
MARLENY ROMERO AMADO	18/07/2024			19/07/2024			20/07/2024				Marleny Romero A
LUZ MARINA TRIANA	18/07/2024			19/07/2024			20/07/2024				Luz triana
ALEXANDER	18/07/2024			19/07/2024			20/07/2024				

E1 CONOCIMIENTO
E2 DESEMPEÑO
E3 PRODUCTO

Evidencia

P: Producto
D: Desempeño
C: Conocimiento

FIRMA DEL VOCERO

FIRMA INSTRUCTOR (A)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Auto control
Proceso Gestión de la Formacion Profesional Integral

Programa de formación:	TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPEECUARIA		N° de ficha de caracterizacion:	2876134	
Competencia:	INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Actividad del proyecto Formativo:	Ambiente de Aprendizaje	CDAE VILLETA	Mes: JUNIO
Instructor:	HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA		Horario: 18:00 Hrs - 0:00 Hrs		

No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	CC.	LUNES 17	MARTES 18	MIERCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 21
1	MARIA AZUCENA CASTILLO	25233711	Azucena C.	Azucena C.	Azucena C.	Azucena C.	Azucena C.
2	LAURA DANIELA GOMEZ MOSQUERA	1017[illegible]332	Laura Gómez	Laura Gómez	Laura Gómez	Laura Gómez	Laura Gómez
3	MANUEL BUSTOS RODRIGUEZ	1014741826					
4	EDUIN GARCIA MARTINEZ	1083[illegible]665	Marleny R	Marleny R	Marleny R	Marleny R	Marleny R
5	MARLENY ROMERO AMADO	1030[illegible]527	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina
6	LUZ MARINA TRIANA						
7	ALEXANDER						
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Firma Instructor: Hugo Alberto Jaramillo

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL VILLETA

Programa de formación:	MONITOREO AMBIENTAL	**Nº de ficha de caracterización:** 2929245	
Competencia:	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**Ambiente de Aprendizaje** AUDITORIO CDAE VILLETA	**Mes** MAYO
Resultado de aprendizaje:	*RAP1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. *RAP2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. *RAP3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigent *RAP4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**Horario:**	7:00 A.m A 1:00P.m
Instructor:	HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA		

No.	Nombres y apellidos	Fecha: Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	viernes	Sabado	Asistió: Fecha No asistió: X Domingo
1	CESAR AUGUSTO PRIETO CELIS							
2	JEIMY NATALIA CHAVES PATIÑO							Jeimy Natalia
3	ANGIE CAROLINA AYALA PATIÑO							
4	MIRYAM RINCON HUESO							
5	JEIMY TATIANA RIOS VIVAS							
6	JHON WILSON CEDANO TORRES							Jhon cedano
7	ANGEL SANTIAGO SILVA CAICEDO							
8	VALERY SOFIA GUTIERRES TEYES							Sofia Gutierrez
9	ALVARO JAVIER TINOCO CASTRO							Javier Tinoco
10	MARYI ALEJANDRA COLMENAREZ HURTADO							Maryi Acb.
11	LORENA NIETO AMAYA	X						Lorena Nieto.
12	ANA MARIA MUÑOZ LOPEZ	X		X				Ana Maria Muñoz.
13	ANGIE CARINA LEAL TORO							Angie Leal
14	MARIA FERNANDA CESPEDES RIVERA	X						
15	PAULA KATHERIN ESPINOSA PARAMO	X						Paula Espinosa.
16	JONATAN ALEXANDER OSPINA ORTIZ							
17	ASTRID TALIA RINCO CASTAÑEDA	X						Astrid Rincón
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Firma:
Instructor: HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA

REGIONAL VILLETA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Documento de Trabajo No Controlado — Fecha: 24-02-2020

Programa de Formación: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL — Código: 228220 — Ficha: 2574385

Proyecto (

Competencia: 240201536 - Enlace Low Montre-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultado de Aprendizaje:
- *RAP1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la interacción de una cultura de paz.
- *RAP2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- *RAP3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigent
- *RAP4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Nombre del Instructor- (a): HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA — Celular: 321 [illegible]

	F	G	C	Virtual	Digital
		X			
	X				

DESCRIPCION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

E1	Cuestionario sobre conceptos relacionados con Cultura de Paz, dignidad humana, sustentabilidad con ética, procesos comunicativos asertivos, desarrollo personal y social
E2	Lluvia de ideas, Actitud proactiva, Empoderamiento de los temas aplicados en la interacción diaria y reflexiones de lecturas.
E3	Taller Pregunta/Respuesta, Mapas Conceptuales, esquema comparativo, mapa mental y prueba de conocimiento

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA E1	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E2	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E3	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FECHA DE ENTREGA E4	ENTREGO SI	ENTREGO NO	OBSERVACIONES
CESAR AUGUSTO PRIETO CELIS	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
JEIMY NATALIA CHAVES PATIÑO	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
ANGIE CAROLINA AYALA PATIÑO	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
MIRYAM RINCON HUESO	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
JEIMY TATIANA RIOS VIVAS	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
JHON WILSON CEDANO TORRES	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
ANGEL SANTIAGO SILVA CAICEDO	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
VALERY SOFIA GUTIERRES TEYES	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
ALVARO JAVIER TINOCO CASTRO	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
MARYI ALEJANDRA COLMENAREZ HURTADO	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
LORENA NIETO AMAYA	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
ANA MARIA MUÑOZ LOPEZ	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
ANGIE CARINA LEAL TORO	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
MARIA FERNANDA CESPEDES RIVERA	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
PAULA KATHERIN ESPINOSA PARAMO	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
JONATAN ALEXANDER OSPINA ORTIZ	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			
ASTRID TALIA RINCO CASTAÑEDA	27/05/2024			28/05/2024			29/05/2024			30/05/2024			

Jeimy Natalia Chaves.
Angie Leal
Miryam Rincón
Jhon cedano
Sofia Gutierrez
Javier Tinoco
Maryi Acb
lorena nieto.
Ana María Muñoz Lopez
Angie leal
Paula Espinosa
Astrid Rincon

Actividades
E1 Conocimiento
E2 Desempeño
E3 Producto

Jonathan Ortiz
NOMBRE Y FIRMA VOCERO (A)

HUGO ALBERTO JARAMILLO CARDONA
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR (A)