FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA
(CONTRATO - CONVENIO - OC - AMC)

Contratante: MINISTERIO TIC			**Fecha de Diligenciamiento DD/MM/AAAA**	**17/06/2024**
Contratante: FONDO UNICO TIC	**X**			

SUPERVISOR(ES) (En el evento de tener asignado más de un Supervisor registrarlo)	**Cargo y Nombre**	EDWIN FABIO PABON / COORDINADOR GIT GESTION Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	**Correo Institucional**	epabon@mintic.gov.co
	Cargo y Nombre		**Correo Institucional**	
	Cargo y Nombre		**Correo Institucional**	

NOMBRE DE LA INTERVENTORIA	

NUMERO CONTRATO	**811**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**133624**	
FECHA SUSCRIPCIÓN DD/MM/AAAA	**14/03/2024**			

I. INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

Nombre del Proveedor	Autorizado a Facturar Para Este Pago Indicar SI o NO	NIT	Correo electrónico del Proveedor
Newtenberg Colombia SAS	**SI**	900631494-7	newtenbergcolombia@gmail.com

INFORMACION DE CONSORCIO O UNIONES TEMPORALES
(La calidad tributaria debe indicarse en las facturas emitidas)

Nombre del Miembro del Consorcio o Unión Temporal	Autorizado a Facturar Para Este Pago Indicar SI o NO	NIT	Participación

DATOS BANCARIOS PARA EL DESEMBOLSO

NIT	TITULAR CUENTA	TIPO CTA	NÚMERO CUENTA	ENTIDAD FINANCIERA
900631494-7	Newtenberg Colombia SAS	Ahorros	19299444158	Bancolombia

II. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.

III. FACTURACION

Relación de Factura(s) Electrónica(s) de Venta / Nota Crédito / Nota Débito: Emitidas y Aprobadas Para Este Trámite de Pago

NUMERO	FECHA EXPEDICION	VALOR ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL
FE51	7/06/2024	167.931.200,00	31.906.928,00	199.838.128,00
			-	-
			-	-

Nota 1: Las facturas/NC/ND aquí relacionadas deben corresponder en número y en valores autorizados a tráves del sistema de facturación del SIIF NACION

Nota 2: Las condiciones especiales que tenga el proveedor de carácter tributario deberán ser indicadas en la facturación entregada o mediante la entrega de la información de caracter especial que les aplique.

Contratante: MINISTERIO TIC			Fecha de Diligenciamiento DD/MM/AAAA	17/06/2024
Contratante: FONDO UNICO TIC	X			

IV. VERIFICACION E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO

AUTORIZACIONES PARA PAGO

1. Se autoriza el pago	3	de	7	Según Cláusula (en letras)	QUINTA
2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según Artículo o Cláusula					QUINTA
3. La aprobación de la interventoria fue radicada con numero y fecha de recibido así:	Radicado			Fecha	

ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)
Factura de venta FE51
Certificacion Parafiscales
Certificacion del Supervisor
Informe de actividades
Informe de ejecución 055

Documentos adjuntos por ser requisitos para el trámite de pago (Señalar con una x)		
Nombre de Documento	SI	NO
Acta de inicio		X
Entrada al almacén		X
Certificado de seguridad social y parafiscales	X	
Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio	X	
Informe de Seguimiento a la Ejecucion	X	
Otros. Indique Cuáles:		

La Seguridad Social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.

V. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO Y FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

El (los) abajo firmante(s) como Supervisor(es) del contrato, certifico(amos) que el PROVEEDOR ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato (Convenio/Aceptación de Oferta/Orden de Compra) indicado en el presente documento y está conforme con los requisitos establecidos de pago y relacionados en este formato. Así mismo, he recibido todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, entre ellos, la factura electrónica de venta y la misma ha sido aprobada a traves del sistema de facturacion del SIIF NACION, el proveedor entrego los documentos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC para la ejecución del mismo y los cuales cuentan con mi (nuestra) aprobación como Supervisor(es); he(mos) verificado el cumplimiento de todas las obligaciones legales establecidas contractualmente y que por encontrarse de conformidad con los requisitos de ejecución establecidos, autorizo(mos) el trámite del pago aquí gestionado y que corresponde a la forma de pago definida.

Para constancia, **se firma el trámite de pago, de forma electrónica, a tráves del Sistema de Gestión Documental designado por el Ministerio y Fondo Único TIC Documental, incluyendo todos los documentos soportes del presente tramite de pago.**

Pago Autorizado

199.838.128,00 **CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTOVENTI OCHO PESOS M/CTE**

[FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE]	[FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE]	[FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE]
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	0	0
SUPERVISOR 1	SUPERVISOR 2	SUPERVISOR 3
	En el evento de tener asignado más de un Supervisor favor firmar mediante el sistema de gestión documental designado por la Entidad	

NEWTENBERG COLOMBIA SAS
NIT 900.631.494-7
Carrera 13 # 93-35 Oficina 701
Tel: (601) 7388830
Bogotá - Colombia
newtenbergcolombia@gmail.com
www.newtenberg.co

Factura electrónica de venta
No. FE 51

Señores	Fondo de TIC - Ministerio de Tecnologías de la Informacion y las Comunicaciones		
NIT	800.131.648-6	**Teléfono**	3443460
Dirección	Edificio Murillo Toro Carrera 8A Entre Calles 12 Y 13	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	07/06/2024, 17:12
Expedición	07/06/2024, 17:12
Vencimiento	07/07/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Vr. Total
1	Tercer pago según contrato 811 de 2024 por Concepto 1- Servicios de apoyo especializado	1.00	125,414,000.00	125,414,000.00	149,242,660.00
2	Tercer pago según contrato 811 de 2024 por Concepto 3 - Bolsa de recursos	1.00	42,517,200.00	42,517,200.00	50,595,468.00

Total items: 2

Valor en Letras:
Ciento noventa y nueve millones ochocientos treinta y ocho mil ciento veintiocho pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-07-07 por $ 199,838,128.00

Total Bruto	167,931,200.00
IVA Compras 19%	31,906,928.00
Total a Pagar	**199,838,128.00**

Observaciones:
#$23-06-00;Contrato 811_2024;epabon@mintic.gov.co#$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764067759783 aprobado en 20240320 prefijo FE desde el número 49 al 246 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa 9.66
CUFE: 9e24d76ad2ff6e439c780e25abb96684d122751a2386936aa5976223d20fbc92e6fd0850b7b9cba6a4c2bf86764943fd

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NEWTENBERG COLOMBIA SAS

Yo, **ALEXANDRA PARRA CHAUX**, identificada con cédula de ciudadanía No. **25.275.536** de Popayán, en mi condición de Representante Legal de **NEWTENBERG COLOMBIA SAS** identificada con Nit. **900.631.494-7**, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado y verificado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bogotá D.C., el 11 de junio de 2024

ALEXANDRA PARRA CHAUX
C.C 25275536
Representante Legal de Newtenberg Colombia S.A.S
Nit: 900.631.494-7

Carrera 13 #93-35 Oficina 701 Teléfono 6017388830, Bogotá DC, Colombia,
newtenbergcolombia@gmail.com

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO 811 DE 2024

C E R T I F I C A:

Que conforme a la documentación y al informe suministrado a la supervisión por parte del equipo de Apoyo Técnico, Financiero y Jurídico; la empresa NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S., con NIT 900631494-7, en ejecución del contrato No. 811 de 2024, suscrito con el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, realizó entrega de la documentación requerida, acorde con lo estipulado en la cláusula QUINTA del contrato para el concepto 1 relacionado a "servicios de apoyo especializado en el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web de MINTIC" y para el concepto 3 relacionado a "bolsa de recursos para desarrollos avanzados" así:

Entregables:

- Informe de actividades abril y mayo 2024.
- Informe de Soporte abril y mayo 2024
- Certificado de Parafiscales.
- Factura FE51.
- Acta conciliación ANS abril y mayo 2024.
- Acta Seguimiento contractual abril y mayo 2024
- Documentación de los requerimientos asociados al consumo de la Bolsa de Horas discriminado de la siguiente manera
    - Documento de descripción del requerimiento firmado por el área funcional y el contratista
    - Documento de estimación del requerimiento, desglosando las horas de esfuerzo necesarias para cada actividad, firmado por el supervisor del contrato y el contratista.
    - Plan de pruebas y/o casos de pruebas, con su evidencia de ejecución, firmadas por el área funcional y el contratista
    - Acta de entrega y recibo a satisfacción del requerimiento, firmado por el contratista y el área funcional, en formato de acta de reunión del MinTIC.
    - Cronograma en donde se registren como mínimo los tiempos para: levantamiento, etapa de desarrollo, pruebas y puesta en producción del requerimiento.

Para este periodo el proveedor dio cumplimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicios (ANS) establecidos en el Anexo Técnico.

La presente certificación se expide en el mes de abril de 2024 para el trámite al pago No. 3 correspondiente al concepto de “servicios de apoyo especializado en el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web de MINTIC” y “bolsa de recursos para desarrollos avanzados”, con cargo a la factura de venta No. FE51 emitida con cargo al Registro Presupuestales No. 133624 del 04 de marzo 2024.

(Firma electrónicamente)
EDWIN FABIO PABON
Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información

Elaboró: Edgar Mauricio Vargas – Contratista Oficina TI

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
811-2024	Oficina de Tecnologías de la Información	900.631.494	NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S

Objeto contractual	Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la Entidad.	**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 1.102.090.416,00

Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
1/03/2024	292	14/03/2024	31/12/2024	**mayo-2024**	EDWIN FABIO PABON PEREIRA	COORDINADOR GIT GESTION Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	**915190004**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**133624**	04/03/2024		$ 1.102.090.416,00	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO	X	

Contrato	811-2024					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
				Valor Total de Contrato	**$**	**1.102.090.416,00**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
03/12/2024	$ 112.604.226,00	26/04/2024	118534924	10,22%	$ 112.604.226,00	Pago 1 Renovación del Licenciamiento
12/04/2024	$ 149.242.660,00	07/05/2024	132203524	3,84%	$ 42.285.420,34	Pago 2 proporcional a los dias de servicios efectivamente prestados
12/06/2024	$ 199.838.128,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
12/08/2024	$ 149.242.660,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/11/2024	$ 216.703.284,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
12/12/2024	$ 182.972.972,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
26/12/2024	$ 91.486.486,00	dd/mm/aaaa		0,00%		

TOTALES	**$ 1.102.090.416,00**	**Ejecución financiera acumulada:**	**14,05%**	**$ 154.889.646,34**	

SALDO POR GIRAR	85,9%	$ 947.200.770

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.	16,67%	• Se continuaron con las diferentes actividades de los componentes del proyecto. • Se realizó la reunión de conciliación de ANS y Seguimiento ejecutivo del proyecto Jueves, 9 mayo·09:00 – 10:00 Se desarrollaron la siguientes reuniones de seguimiento del proyecto: -Reunion Seguimiento Newtenberg. Jueves, 2 mayo·09:30 – 10:30 -Reunion Seguimiento Newtenberg. Martes, 14 mayo·10:00 – 11:00 -Validacion Trabajos. Lunes, 20 mayo·14:30 – 15:30 -Reunion Seguimiento Newtenberg. Martes, 21 mayo·10:30 – 11:30 -Reunion Seguimiento Newtenberg. Martes, 28 mayo·11:00 – 12:00 •Se desarrollaron además las siguientes reuniones con las diferentes áreas: -Validación formulario Información estudio de sitios. Viernes, 3 mayo·10:00 – 11:00 -Articulación Cursos MinTIC. Viernes, 3 mayo·11:00 – 12:00 -Revisión observatorio ecommerce. Viernes, 3 mayo·14:00 – 14:30 -Reunión Maxima Potencia. Martes, 7 mayo·08:30 – 09:00 -Validacion Sitio Web ONTIC.Miércoles, 22 mayo·11:30 – 12:00 -Validación Implementación IA. Miércoles, 22 mayo·14:00 – 15:00 -Reunión seguimiento - TI Sociedad Digital. Viernes, 24 mayo·08:30 – 09:00 -Ambiente digital ONTIC. Martes, 28 mayo·10:00 – 11:00 -Revisión Accesibilidad Mintic. Miércoles, 29 mayo·10:00 – 10:30 -Reunión de seguimiento - TI - Perfilador Avanzatech.Viernes, 31 mayo·11:00 – 12:30 • Se generó Informe detallado de actividades del mes de mayo • Se actualizó y proyectó cronograma de trabajo del siguiente bimestre: Junio - Julio • Se generaron las Bitácoras de los micrositios: Potencia Digital y Cumbre Latinoamericana de IA	1,71%	4,39%	12,27%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.	16,67%	En cuanto al componente de los servicios de apoyo especializado se realizó el montaje de los micrositios: -Potencia Digital -Cumbre Latinoamericana de IA Así mismo, se inició la construcción del landing de Microcentros Virtuales de IA, y el rediseño del Observatorio de ecommerce. Adicionalmente, se avanzó en las definiciones para iniciar el rediseño del sitio de Dominio.co y Sociedad Digital (ahora AvanzaTech). Finalmente, se realizaron los primeros encuentros para la definición de la construcción del portal ONTIC.	1,71%	4,39%	12,27%
OBLIGACIÓN 3:	Prestar el servicio de renovación al licenciamiento del CMS Newtenberg Engine, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico	16,67%	• Se realizó la atención de las solicitudes de soporte; se elaboró y entregó Informe detallado del soporte básico de Mayo, con las siguientes solicitudes: - Ajuste Plan estratégico de comunicaciones - Portal Mintic - Configuración formulario Taller IA mayo - Problema compartir Noticias en X - Configuración formulario Taller IA y emprendimiento - Actualización banners y footer sitio UBPI - Actualización portal Apps.co - Eliminar Eventos de micrositio Promoción y prevención - Redirect Senatec - Senatic - Ajustes menú micrositio Conectividad para la vida	1,71%	4,39%	12,27%
OBLIGACIÓN 4:	Realizar los desarrollos adicionales de software cuando la Entidad así lo requiera y según las condiciones indicadas en el anexo técnico	16,67%	Con respecto a la bolsa de desarrollo, se entregaron los siguienes requerimientos con su respectiva documentación (estimación horas/ perfiles y cronograma; plan de pruebas; casos de prueba; acta de entrega y recibo a satisfacción): - Htmls a partir de PDFs del sistema SER; -Mapa de áreas de servicio autorizadas de las emisoras -Formulario de información estudio de sitios. Adicionalmente, se adelantaron definiciones a partir de prototipos adelantados para implementar IA en la sección de	1,71%	4,39%	12,27%
OBLIGACIÓN 5:	Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.	16,67%	Para dar inicio al contrato se entregaron los soportes y certificaciones pertinenes del equipo de Apoyo especializado.	1,71%	4,39%	12,27%
OBLIGACIÓN 6:	Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA..	16,67%	Se atienden los demás requerimientos del Ministerio según solicitud y prioridades.	1,71%	4,39%	12,27%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**10,27%**	**26,37%**	**73,63%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Evidencias%20Contratos/Contrataci%C3%B3n%202024%20personas%20jur%C3%ADdicas/Git%20Gesti%C3%B3n%20y%20Sistemas%20de%20Informaci%C3%B3n/CTO%20-%20811-2024%20NEWTENBERG/Marzo?csf=1&web=1&e=OUMbcx	1/04/2024	**marzo-2024**	Se presenta informe de marzo de 2024
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Evidencias%20Contratos/Contrataci%C3%B3n%202024%20personas%20jur%C3%ADdicas/Git%20Gesti%C3%B3n%20y%20Sistemas%20de%20Informaci%C3%B3n/CTO%20-%20811-2024%20NEWTENBERG/Abril?csf=1&web=1&e=6ttbbB	1/05/2024	**abril-2024**	Se presenta informe de Abril de 2024
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Oficina%20de%20TI/Gesti%C3%B3n%20de%20proyectos%202024/Persona%20Jur%C3%ADdica/GIT%20GESTION%20Y%20SISTEMAS%20DE%20INFORMACION/CTO%20811%20-%202024%20NEWTENBERG/3.Ejecucion/3.%20Mayo?csf=1&web=1&e=wVfaNe	3/06/2024	**mayo-2024**	Se presenta informe de Mayo de 2024
	1/07/2024	**junio-2024**	
	1/08/2024	**julio-2024**	
	2/09/2024	**agosto-2024**	
	1/10/2024	**septiembre-2024**	
	1/11/2024	**octubre-2024**	
	2/12/2024	**noviembre-2024**	
	27/01/2025	**diciembre-2024**	

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL						
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**		**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X		

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR
Se realizaron las acciones formales en la ejecución del contrato como la revisión de cada una de las obligaciones, generales y específicas, de este. Así mismo, se dio cumplimiento al total de cláusulas establecidas en el anexo existente. En el presente mes no hubo incidentes de no ejecución ni se oficializó por presunto incumplimiento.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	FE51	FIRMA	
fecha	17/06/2024	fecha	17/06/2024
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

TIC	ACTA DE REUNIÓN	

CODIGO TRD: 1400				
ACTA No. ANS-02	**LUGAR: TEAMS**	**FECHA: 09/05/2024**	**HORA DE INICIO: 9:00 a.m.**	**HORA FINAL: 10:00 a.m.**

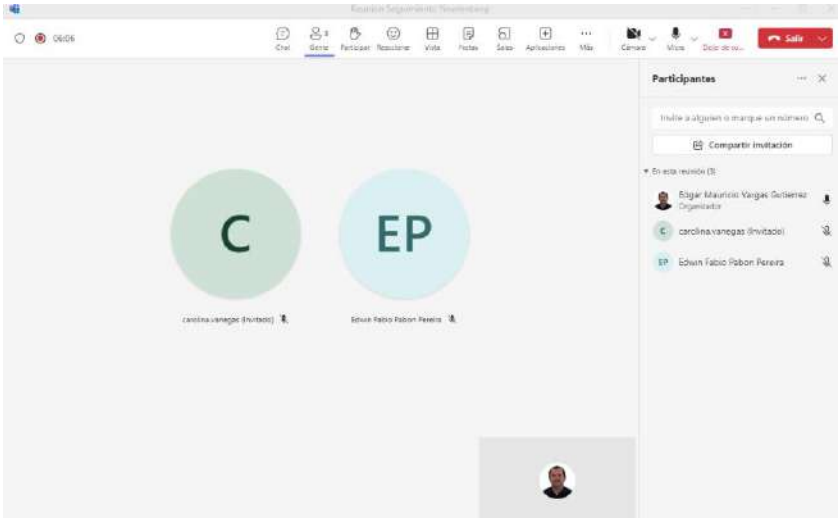
OBJETO DE LA REUNION
Realizar la revisión y conciliación de ANS correspondiente al mes de abril 2024, conforme a lo estipulado en el contrato 811-2024 con Newtenberg Colombia SAS

ORDEN DEL DÍA
1. Revisión de los asistentes 2. Seguimiento, evaluación y conciliación ANS de abril 2024

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
	NA	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de los asistentes



Carolina Vanegas - Newtenberg SAS Colombia

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

Edgar Mauricio Vargas - Contratista OTI MINTIC – Apoyo a la supervisión
Edwin Fabio Pabon – Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información

2. Seguimiento, evaluación y conciliación ANS de abril 2024.

Indicador 1: Porcentaje de casos atendidos a tiempo= Número de casos atendidos a tiempo / Número total de casos.

Medición x Factor de Calidad (FC):
De 0 a 60.99% - Rojo: Nivel de servicio Deficiente. Requiere intervención inmediata.
De 61% a 90.99% - Amarillo: Nivel de servicio insuficiente. Detectar, eliminar y prevenir defectos
De 91% a 100% - Verde: Nivel de servicio requerido. Detectar puntos y acciones de mejora.

Tabla de resumen resolución de las solicitudes

SERVICIOS DE SOPORTE BÁSICO - Abril 2024					
#	Fecha radicación ticket	Ticket #	ANS y tiempos de respuesta	Hrs ocupadas para resolución	Fecha cierre de ticket
1	1/04/2024 10:58	820082	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	2	2/04/2024 9:21
2	2/04/2024 14:53	950163	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	2	3/04/2024 13:03
3	2/04/2024 15:44	964446	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	1	2/04/2024 17:16
4	3/04/2024 10:41	431265	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	4	5/04/2024 14:56
5	8/04/2024 9:33	904019	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	2	8/04/2024 14:01
6	16/04/2024 10:07	757122	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	2	19/04/2024 9:02
7	18/04/2024 15:37	262515	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	3	19/04/2024 11:32
8	19/04/2024 9:00	449107	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	4	22/04/2024 14:02

Cumplimiento: 100% [8/8]

Medición por Factor de calidad: De 90 a 100%: Nivel de servicio requerido
Para todas las solicitudes de soporte se respondió atendiendo oportunamente y cumpliendo los ANS estipulados dentro del contrato. En detalle se observa que se procuró, para todos los casos, dar la más pronta solución y cerrar los tickets en un tiempo menor al estimado en la etapa de diagnóstico y priorización.

Indicador 2: Porcentaje de requerimientos de desarrollo entregados a tiempo = Número de requerimientos de desarrollo entregados a tiempo / Número total de requerimientos de desarrollo a entregar según cronograma.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

Medición x Factor de Calidad (FC):
De 0 a 60.99% - Rojo: Nivel de servicio Deficiente. Requiere intervención inmediata.
De 61% a 90.99% - Amarillo: Nivel de servicio insuficiente. Detectar, eliminar y prevenir defectos
De 91% a 100% - Verde: Nivel de servicio requerido. Detectar puntos y acciones de mejora.

- Para el mes de abril no se tenían requerimientos de desarrollos

Cumplimiento: 100% [0/0]

CONCLUSIÓN: Del anterior ejercicio se concluye que el cumplimiento de los indicadores de los ANS fue el adecuado para el mes de abril 2024.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Carolina Vanegas	Newtenberg Colombia SAS	
Edgar Mauricio Vargas	Contratista – MinTIC – Apoyo a la supervsión	
Edwin Fabio Pabon	Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información	

Anexos

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANS-Newtenberg-Abril

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240514-083237-4397e9-01778543
Creación: 2024-05-14 08:32:37
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-05-14 09:47:59

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



Edwin Fabio Pabón Pereira
91519004
epabon@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Oficina de TI

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI - Apoyo a la Supervisión



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANS-Newtenberg-Abril

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240514-083237-4397e9-01778543 Creación: 2024-05-14 08:32:37

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-14 09:47:59

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-05-14 08:32:42 Lec.: 2024-05-14 08:34:41 Res.: 2024-05-14 08:34:55 IP Res.: 84.78.250.101
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-05-14 08:34:55 Lec.: 2024-05-14 09:34:01 Res.: 2024-05-14 09:34:26 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Edwin Fabio Pabón Pereira epabon@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Oficina de TI	Aprobado	Env.: 2024-05-14 09:34:26 Lec.: 2024-05-14 09:47:54 Res.: 2024-05-14 09:47:59 IP Res.: 190.71.137.3

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	

CODIGO TRD: 1400				
ACTA No. ANS-03	**LUGAR: TEAMS**	**FECHA: 13/06/2024**	**HORA DE INICIO: 9:00 a.m.**	**HORA FINAL: 10:00 a.m.**

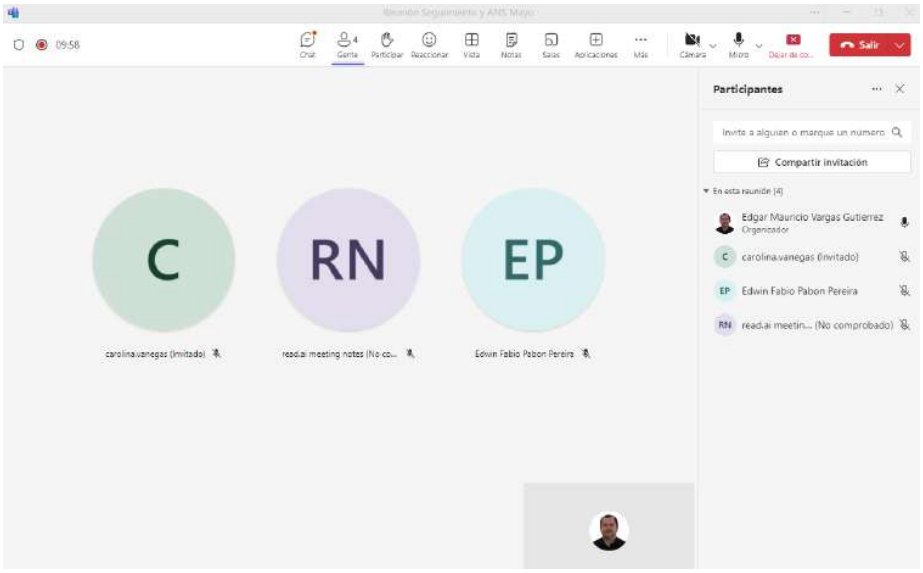
OBJETO DE LA REUNION
Realizar la revisión y conciliación de ANS correspondiente al mes de mayo 2024, conforme a lo estipulado en el contrato 811-2024 con Newtenberg Colombia SAS

ORDEN DEL DÍA
1. Revisión de los asistentes 2. Seguimiento, evaluación y conciliación ANS de mayo 2024

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
	NA	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de los asistentes



"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

Carolina Vanegas - Newtenberg SAS Colombia
Edgar Mauricio Vargas - Contratista OTI MINTIC – Apoyo a la supervisión
Edwin Fabio Pabon – Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información

2. Seguimiento, evaluación y conciliación ANS de mayo 2024.

Indicador 1: Porcentaje de casos atendidos a tiempo= Número de casos atendidos a tiempo / Número total de casos.

Medición x Factor de Calidad (FC):
De 0 a 60.99% - Rojo: Nivel de servicio Deficiente. Requiere intervención inmediata.
De 61% a 90.99% - Amarillo: Nivel de servicio insuficiente. Detectar, eliminar y prevenir defectos
De 91% a 100% - Verde: Nivel de servicio requerido. Detectar puntos y acciones de mejora.

Tabla de resumen resolución de las solicitudes

SERVICIOS DE SOPORTE BÁSICO - Mayo 2024							
#	Fecha radicación ticket	Fecha diagnóstico y priorización ticket*	Ticket #	ANS y tiempos de respuesta		Hrs ocupadas para resolución	Fecha cierre de ticket
1	6/05/2024 9:00	6/05/2024 11:22	675818	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	14 hrs	3	7/05/2024 17:16
2	7/05/2024 11:49	7/05/2024 12:04	778882	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	3 hrs	3	7/05/2024 15:25
3	8/05/2024 13:11	8/05/2024 13:31	247858	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) – 16 hrs	11 hrs	4	9/05/2024 15:29
4	9/05/2024 15:09	9/05/2024 16:00	380382	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	4 hrs	2	10/05/2024 11:48
5	10/05/2024 9:03	10/05/2024 10:36	910186	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	2 hrs	2	10/05/2024 12:06
6	16/05/2024 9:59	16/05/2024 11:15	781861	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	5 hrs	2	16/05/2024 16:28
7	17/05/2024 11:12	17/05/2024 11:20	746357	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	1 hr	1	17/05/2024 12:35
8	17/05/2024 16:12	17/05/2024 16:52	418883	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	10 hrs	2	21/05/2024 9:06
9	23/05/2024 12:02	23/05/2024 14:52	893172	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) – 16 hrs	11 hrs	1	24/05/2024 16:33

Cumplimiento: 100% [9/9]

Medición por Factor de calidad: De 90 a 100%: Nivel de servicio requerido
Para todas las solicitudes de soporte se respondió atendiendo oportunamente y cumpliendo los ANS estipulados dentro del contrato. En detalle se observa que se procuró, para todos los casos, dar la más pronta solución y cerrar los tickets en un tiempo menor al estimado en la etapa de diagnóstico y priorización.

Indicador 2: Porcentaje de requerimientos de desarrollo entregados a tiempo = Número de requerimientos de desarrollo entregados a tiempo / Número total de requerimientos de desarrollo a entregar según cronograma.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

Medición x Factor de Calidad (FC):
De 0 a 60.99% - Rojo: Nivel de servicio Deficiente. Requiere intervención inmediata.
De 61% a 90.99% - Amarillo: Nivel de servicio insuficiente. Detectar, eliminar y prevenir defectos
De 91% a 100% - Verde: Nivel de servicio requerido. Detectar puntos y acciones de mejora.

- Se hace la entrega en tiempo de los requerimientos definidos para el proyecto Desarrollo HTML de los formatos FUR en PDF y que estaban definidos como entregables para el mes de mayo

PDFs a HTML						
Actividad	Mayo				Perfil	Hrs
Semana	S1	S2	S3	S4		
Análisis solución	X				Analista (Senior)	6
Implementación:		X	X	X		
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 1.Presentación y pago físico] y ajustes	X	X			Diseñador web Junior	6
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 2.Presentación y pago electrónico] y ajustes		X			Diseñador web Junior	5
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 3.Presentación física] y ajustes		X			Diseñador web Junior	5
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 4.Presentación electrónica] y ajustes			X		Diseñador web Junior	5
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 5.Pago físico] y ajustes			X		Diseñador web Junior	5
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 6.Pago electrónico y ajustes			X		Diseñador web Junior	5
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 7.En blanco] y ajustes				X	Diseñador web Junior	5
Pruebas y documentación				X	Diseñador web Junior	6

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

- Se hace la entrega en tiempo de los requerimientos definidos para el proyecto Desarrollo Formulario Estudio de Sitios y que estaban definidos como entregables para el mes de mayo

Formulario sitios						
Actividad	Mayo				Perfil	Hrs
Semana	S1	S2	S3	S4		
Análisis solución		X			Analista (Senior)	2
Implementación:		X	X			
Configuración inicial de los campos del formulario		X			Programador otras Junior	3
Desarrollo Script campo de rastreo		X			Programador otras Junior	5
Desarrollo Script Campo que genere automáticamente el 10% de las casas		X			Programador otras Junior	5
Desarrollo Script campo que trae Nombre de la comunidad		X			Programador otras Junior	5
Desarrollo Script campo que restringe Coordenadas planas		X			Programador otras Junior	5
Desarrollo Script campos de adjuntos (fotografías)		X	X		Diseñador web Junior	5
Estilos del formulario			X		Diseñador web Junior	2
Pruebas y documentación			X		Programador otras Junior	4

- Se hace la entrega en tiempo de los requerimientos definidos para el proyecto Desarrollo Mapa Emisoras Colombia – Áreas de Interes y que estaban definidos como entregables para el mes de mayo

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

Mapa Áreas de Servicio Autorizadas Emisoras							
Actividad	Abril	Mayo				Perfil	Hrs
Semana	S4	S1	S2	S3	S4		
Análisis solución	X	X				Analista (Senior)	12
Implementación:		X	X	X	X		
Diseño de la solución		X	X			Programador otras Senior	16
Desarrollo scripts de funcionamiento sobre el mapa			X	X		Programador otras Senior	32
Desarrollo visualización mapa y geolocalización			X	X	X	Programador otras Senior	48
Desarrollo de gráfica en el modal				X	X	Programador otras Senior	24
Estilos y responsive					X	Diseñador web Junior	8
Pruebas y ajustes				X	X	Programador otras Senior	13
Documentación				X	X	Programador otras Senior	4

Cumplimiento: 100% [3/3]

CONCLUSIÓN: Del anterior ejercicio se concluye que el cumplimiento de los indicadores de los ANS fue el adecuado para el mes de mayo 2024.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Carolina Vanegas	Newtenberg Colombia SAS	
Edgar Mauricio Vargas	Contratista – MinTIC – Apoyo a la supervsión	
Edwin Fabio Pabon	Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información	

Anexos

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANS-Newtenberg-Mayo

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240618-082052-662846-21168431
Creación: 2024-06-18 08:20:52
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-06-18 08:41:36

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



Edwin Fabio Pabón Pereira
91519004
epabon@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Oficina de TI

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI - Apoyo a la Supervisión



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANS-Newtenberg-Mayo

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240618-082052-662846-21168431 Creación: 2024-06-18 08:20:52

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-18 08:41:36

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-06-18 08:20:56 Lec.: 2024-06-18 08:21:27 Res.: 2024-06-18 08:21:43 IP Res.: 88.23.137.189
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-06-18 08:21:43 Lec.: 2024-06-18 08:25:39 Res.: 2024-06-18 08:28:01 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Edwin Fabio Pabón Pereira epabon@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Oficina de TI	Aprobado	Env.: 2024-06-18 08:28:01 Lec.: 2024-06-18 08:41:31 Res.: 2024-06-18 08:41:36 IP Res.: 190.71.137.3

TIC	ACTA DE REUNIÓN	

CODIGO TRD: 1400				
ACTA No. SEG-2	**LUGAR: Teams**	**FECHA: 09/05/2024**	**HORA DE INICIO:** 9:00 am	**HORA FINAL:** 10:00 am

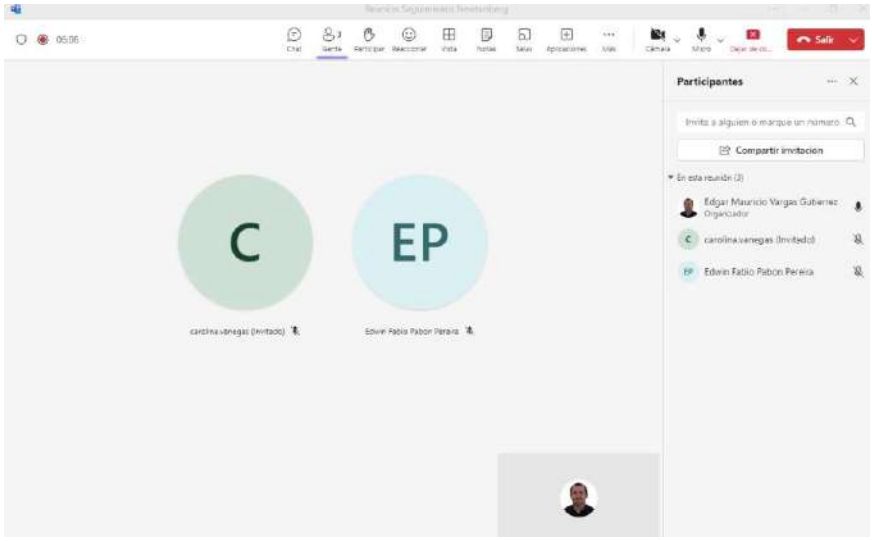
OBJETO DE LA REUNION
Realizar la revisión de los trabajos desarrollados por el Proveedor Newtenberg en el mes de abril de 2024, conforme a lo estipulado en el contrato 811-2024 al igual que hacer seguimiento a la matriz de riesgos, obligaciones generales, obligaciones específicas y cláusulas contractuales.

ORDEN DEL DÍA
1. Revisión de los asistentes 2. Seguimiento a las actividades 3. Seguimiento a la matriz de riesgos 4. Revisión de Obligaciones Generales 5. Revisión de Obligaciones Especificas 6. Revisión de Cláusulas Contractuales

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
	N/A	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de los asistentes



"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

Carolina Vanegas - Newtenberg SAS Colombia
Edgar Mauricio Vargas - Contratista OTI MINTIC
Edwin Fabio Pabon – Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información

2. Seguimiento de las actividades

Acompañamiento a Sitios

- En cuanto al componente de los servicios de apoyo especializado se realizó el rediseño solicitado en el portal de Colombia TIC; así mismo se rediseñó y publicó el micrositio de Colombia Programa; se actualizó el diseño de la sección del Programa de TV en el portal de Mintic, así como la sección de Planes de acción; y se actualizó el sitio de Emisoras de Colombia, de acuerdo a la base de datos más reciente entregada por el área.
- Por otra parte, se inició con la construcción y revisión de contenidos para la creación de los micrositios:
- Rediseño de Observatorio de ecommerce: se generó wireframes a partir de los contenidos requeridos por el área
- PotencIA Digital
- Microcentros virtuales de IA
- Adicionalmente, se realizaron los primeros encuentros para la construcción de un portal que unifique la oferta académica de Mintic

Desarrollos

- Con respecto a la bolsa de desarrollo, se avanzó en cuanto a la definición y pruebas de construcción de Htmls a partir de PDFs del sistema SER (queda firmado formato de requerimientos); se construyeron los prototipos para el Mapa de cobertura de emisoras; se llevaron a cabo las primeras reuniones para el desarrollo de la plataforma de Máxima Potencia 2024 (Máxima Velocidad), así como el desarrollo para implementar IA en la sección de Documentos para comentar.

Soporte

- Se han atendido los soportes de forma adecuada, según se ha solicitado.
    - Actualización sección Normatividad - Observatorio ecommerce
    - Ajustes URLs Gobierno Digital – CSIRT
    - Ajuste Formulario Reuniones portal MinTIC
    - Revisión resultados Buscador Mintic
    - Ajuste micrositio Senatec
    - URL micrositio Senatec
    - Ajuste fecha y hora Eventos Mintic
    - Construcción formulario Estudio de sitios

3. Seguimiento a la matriz de riesgos.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	Ausencia o alta rotación de personal, especialmente del requerido para el soporte y mantenimiento, así como para atender las necesidades de desarrollo de software Durante el plazo del contrato, podría presentarse inhabilidad física o mental derivada de contagio de **Covid-19**, enfermedades o accidentes de personal del contratista. Así mismo, se puede generar por el ambiente laboral u otra causa que afecte la disponibilidad de personal	Dificultades para realizar desarrollos avanzados de software y/o estructuración de arquitectura de información para nuevos sitios	4	3	7	Alto	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Contar con planes de contingencia, incluyendo procedimientos agiles para disponer de personal de respaldo.	2	2	4	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato.	Mensual
2	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	Instalación automática o ejecución de malware Debido a que terceros aprovechan fallas de **seguridad o vulnerabilidades** que tenga el software licenciado, al momento de realizar instalación de nuevos desarrollos	Acceso y/o uso indebido de información de la entidad. Bloqueo, malfuncionamiento de equipos en donde se encuentra instalado el software.	2	3	5	Medio	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. El contratista deberá verificar que el software esté libre de **virus** antes de su instalación. Contar con planes de contingencia, que incluya copias de respaldo para volver a condiciones de operación en caso de fallas.	1	2	3	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato.	Mensual
3	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	Demoras en el **desarrollo de software y nuevos micrositios.** Debido a reprocesos a alguna de las etapas de desarrollo de software, fallas en la estimación de tiempos, errores u omisiones al establecer los requerimientos Errores y omisiones en el diagnóstico, diseño, especificación e implementación de mejoras y nuevas funcionalidades. Falta de rigor en el control de calidad, diseño inadecuado, y en general otras razones que sean atribuibles al contratista.	Debido a reprocesos a alguna de las etapas de desarrollo de software, fallas en la estimación de tiempos, errores u omisiones la establecer los requerimientos, falta de rigor en el control de calidad, diseño inadecuado, y en general otras razones que sean atribuibles al contratista	3	3	6	Alto	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Adoptar buenas prácticas y lineamientos que se exigen en la gestión de proyectos de desarrollo de software.	1	2	3	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato y seguimiento a los cronogramas.	Mensual
4	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	**Delitos informáticos** (Todos aquellos contemplados en la ley 1273 de 2009). Debido a fallas de gestión de seguridad y privacidad de la información que debe mantener el contratista durante el plazo de ejecución del contrato, que sean aprovechadas por terceros o por el personal mismo del contratista, para cometer infracciones o actos en contra de las leyes de protección de datos y la preservación de los sistemas informáticos.	Indisponibilidad parcial o total de sitios o micrositios del ministerio.	2	3	5	Medio	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Adoptar buenas prácticas y lineamientos que se exigen en la gestión de proyectos de desarrollo de software.	1	2	3	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato. Plan de pruebas y/o casos de prueba incluidos en los cronogramas de desarrollo.	Mensual
5	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	**Agotamiento de la bolsa de horas de soporte antes del vencimiento del plazo contractual.** Debido a un alto requerimiento de horas de soporte por parte de los usuarios del sistema y el Ministerio.	No se pueden suplir necesidades de soporte luego del vencimiento, eventuales adiciones a la bolsa de horas de soporte del contrato.	2	3	5	Medio	MINISTERIO	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Programar y planear adecuadamente, de tal forma que se optimice el uso de las horas de soporte del contrato durante todo su plazo de ejecución. Eventualmente adicionar recursos al contrato.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, actividades y seguimiento a los cronogramas que permitan el seguimiento y supervisión del contrato.	Mensual
6	General	Interno	Planeación	Social - Político	**Inadecuada escogencia de la modalidad de contratación.**	La concreción de este riesgo puede traer consigo consecuencias en materia de responsabilidad penal y/o disciplinaria para los funcionarios y/o colaboradores del ministerio cuya competencia funcional verse en punto de la definición de la modalidad de selección.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	La Entidad reduce la probabilidad de ocurrencia de este riesgo mediante la aplicación rigurosa de la normatividad vigente y de los procesos y procedimientos en materia de gestión contractual adoptados por la Entidad. Consecuentemente, es recomendable realizar una actualización permanente de dicho instrumento, de modo que el mismo responda a las	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	Mediante la realización de mesas de trabajo al interior de la Subdirección de Gestión Contractual, y mediante el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones por parte del	Semanal

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

												novedades que presente el ordenamiento jurídico.									respectivo Comité de Seguimiento. *	
7	Específico	Interno	Planeación	Planeación	**Inadecuada planeación del proceso de contratación**	La concreción de este riesgo puede traer consigo la insatisfacción de la necesidad que originó el proceso de contratación.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	El área originadora estructura todos los elementos del futuro negocio jurídico de modo que a través del mismo se logre la cabal satisfacción de la necesidad que pretende atender la entidad.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	Con el Plan Anual de Adquisiciones aprobado por el Comité asesor de seguimiento al PAA	Semanal
8	Específico	Interno	Selección	Selección	**Inadecuada escogencia de la tipología contractual del futuro negocio jurídico.**	La concreción de este riesgo puede traer como consecuencia posibles reprocesos administrativos, así como los correlativos costos adicionales para la Entidad.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	La dependencia solicitante, durante la etapa de estructuración desarrollará mesas de trabajo con la participación del equipo interdisciplinario (técnico y jurídico), con el apoyo de la Subdirección de Gestión Contractual, en la cual se plantearán los respectivos análisis de cara a la adecuada escogencia de la tipología contractual aplicable.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	Mediante la realización de mesas de trabajo entre el área originadora y la Subdirección de Gestión Contractual, y mediante el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones por parte del respectivo Comité de Seguimiento.	Semanal
9	General	Interno	Contratación	Contratación	**Retraso en el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, por causas atribuibles al Proveedor.**	Mayores costos y plazos asociados al proceso de contratación e imposibilidad de ejecutar el contrato.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	La Entidad reduce la probabilidad de este riesgo desde el establecimiento de procesos y procedimientos que permiten una gestión adecuada de los tiempos. Desde la etapa precontractual la entidad ha fijado los plazos para lograr los requisitos de ejecución. En caso de que se presenten retrasos en el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y éstos sean atribuibles al proveedor, la Entidad estudiará la procedencia de ejercer la potestad sancionatoria contractual.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	La Supervisión del negocio jurídico verificará el cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo.	Diariamente

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a cada uno de los riesgos contemplados en la matriz de riesgos del contrato 811-2024, dando como resultado que no se materializó riesgo alguno que impida ejecutar las actividades propias del contrato, sin embargo, se continuará realizando seguimiento a la matriz de riesgos.

4. Seguimiento Obligaciones Generales

1. Cumplir con lo establecido en las políticas de tratamiento de Datos personales, Seguridad y Privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de la operación de los servicios y tratamiento de la Información de la entidad.
2. Salvaguardar los activos de información del Ministerio/Fondo Único de TIC.
3. Suscribir el documento de compromiso de confidencialidad.
4. Reportar a la Mesa de Servicio o a quien haga sus veces, los incidentes que afecten o puedan afectar la Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad del servicio de la entidad.
5. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la constitución política, las leyes colombianas y el régimen de contratación pública. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.
6. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.
7. Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los servicios prestados, por el término previsto en el presente contrato.
8. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

9. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de Autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo del Fondo Único de TIC, obligándose desde ya el contratista a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.
10. Entregar al supervisor del control de ejecución del contrato, el informe de las actividades realizadas durante el mes o periodo, al igual que los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.
11. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo Único de TIC, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
12. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Fondo a través del funcionario responsable de la supervisión y control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás Autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
14. Presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, en los casos que aplique.

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a cada una de las obligaciones generales del contrato 811-2024, dando como resultado que se ha dado cumplimiento de forma adecuada a las obligaciones generales, sin embargo, se continuará realizando seguimiento a las obligaciones generales.

5. Revisión de Obligaciones Especificas

1. Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.
2. Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.
3. Prestar el servicio de renovación al licenciamiento del CMS Newtenberg Engine, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.
4. Realizar los desarrollos adicionales de software cuando la Entidad así lo requiera y según las condiciones indicadas en el anexo técnico.
5. Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.
6. Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a cada una de las obligaciones específicas del contrato 811-2024, dando como resultado que se ha dado cumplimiento de forma adecuada a las obligaciones específicas, se continuará realizando seguimiento a las obligaciones específicas.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

6. Revisión de Cláusulas contractuales

- **QUINTA. FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El Fondo Único de TIC pagará el valor del presente contrato, así:

No Pago	Fecha de pago	Concepto	Valor a pagar por concepto (Incluido IVA)	Valor Total (Incluido IVA)
Primer pago	12-03-2024	**CONCEPTO 2:** Renovación del servicio de soporte de la licencia y al usuario.	$ 112.604.226	$ 112.604.226
Segundo pago	12-04-2024	**CONCEPTO 1:** Servicios de apoyo especializado, informe de actividades febrero y marzo, y cronograma bimestre siguiente.	hasta $149.242.660	hasta $149.242.660
Tercer Pago	12-06-2024	**CONCEPTO 1:** Servicios de apoyo especializado, informe de actividades abril y mayo, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 199.838.128
		CONCEPTO 3: Informe consumo 30% bolsa de recursos.	$ 50.595.468	
Cuarto Pago	12-08-2024	**CONCEPTO 1:** Servicios de apoyo especializado, informe de actividades junio y julio, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 149.242.660
Quinto Pago	11-10-2024	**CONCEPTO 1:** Servicio de apoyo especializado, informe de actividades agosto y septiembre, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 216.703.284
		CONCEPTO 3: Informe consumo 40% bolsa de recursos.	$ 67.460.624	
Sexto Pago	12-12-2024	**CONCEPTO 1:** Servicio de apoyo especializado, informe de actividades octubre y noviembre, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 182.972.972
		CONCEPTO 3: Informe consumo 20% bolsa de recursos.	$ 33.730.312	
Séptimo Pago	26-12-2024	**CONCEPTO 1:** Servicio de apoyo especializado, informe de actividades diciembre.	$ 74.621.330	$ 91.486.486
		CONCEPTO 3: Informe consumo 10% bolsa de recursos.	$ 16.865.156	
TOTAL, CONTRATO			**$ 1.102.090.416**	

PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del registro presupuestal el GIT de Presupuesto estimará la fecha de pago para el 8º día hábil establecido acorde con el inciso anterior.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para los pagos el contratista deberá presentar:

1. Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que el contratista cumplió a satisfacción de la entidad, con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.
2. Informe de ejecución contrato de prestación de servicios /órdenes de compra GCC- TIC-FM- 055 durante el periodo objeto de pago. (o el formato que lo modifique)
3. Certificación expedida por el revisor fiscal, representante legal o gerente del pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

4. Para el concepto 2 se deberá entregar el soporte que acredite el servicio anual de renovación al licenciamiento.
5. El pago del concepto 1 referente a los Servicios de apoyo especializado en el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web de MINTIC, corresponderá a la real y efectiva prestación del servicio. En consecuencia, los pagos serán liquidados de manera proporcional y el cálculo tendrá como referente 30 días, con honorarios mensuales de $74.621.330 pesos m/cte.
6. Para los pagos del concepto 3 referente a bolsa de recursos para desarrollos avanzados, se deberá anexar el informe discriminado del consumo realizado, avalado por el supervisor del contrato, de conformidad con los recursos destinados para tal fin y de acuerdo con los valores de la hora descritos en el anexo técnico, para cada perfil. Es de aclarar que los desarrollos se ejecutarán de acuerdo con los perfiles y especialidades otorgadas por el contratista según las necesidades de la Entidad. También deberán adjuntarse:
    a) Documento de descripción del requerimiento firmado por el área funcional y el contratista.
    b) Documento de estimación del requerimiento, desglosando las horas de esfuerzo necesarias para cada actividad, firmado por el supervisor del contrato y el contratista.
    c) Plan de pruebas y/o casos de pruebas, con su evidencia de ejecución, firmadas por el área funcional y el contratista.
    d) Acta de entrega y recibo a satisfacción del requerimiento, firmado por el contratista y el área funcional, en formato de acta de reunión del MinTIC.
    e) Cronograma en donde se registren como mínimo los tiempos para: levantamiento, etapa de desarrollo, pruebas y puesta en producción del requerimiento.
7. Para el periodo de pago correspondiente al mes de diciembre se realizará entre el veintiuno (21) y el treinta (30) de diciembre.
8. Factura electrónica previamente validada por la DIAN.

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos se harán con cargo al presupuesto asignado para la presente vigencia fiscal de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 63324 del 22 de enero de 2024, expedido por el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Presupuesto.

DÉCIMA QUINTA.- SUPERVISIÓN. La supervisión del presente contrato estará a cargo del Coordinador(a) del GIT de Gestión y Sistemas de Información de la Oficina de Tecnologías de la Información, o quien designe el Ordenador del Gasto, quien tendrá, sin perjuicio de las demás contenidas en la normatividad vigente, las siguientes funciones:

1. Realizar el seguimiento y control a la ejecución del contrato.
2. Verificar que el contratista cumpla con el objeto, el alcance y calidad del suministro contratado conforme lo estipulado en el presente documento.
3. Requerir al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente documento y en la propuesta presentada y seleccionada por el FONDO/MINISTERIO de TIC.
4. Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato.
5. Informar al FONDO/MINISTERIO de TIC, así como al Ordenador del gasto con respecto a las demoras e incumplimiento de las obligaciones del contratista.
6. Recibir la correspondencia del contratista y hacer las observaciones que estime convenientes.
7. Solicitar la suscripción de prórrogas o modificaciones, previa la debida y detallada sustentación.
8. Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el contratista, o de aquellos que específicamente requiera la Entidad, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

9. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptualizando sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.
10. Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista. Dicha certificación será requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Fondo Único de TIC.
11. Remitir a la Subdirección de Gestión Contractual para revisión y ajustes el proyecto de acta de liquidación del contrato una vez este se termine, adjuntando el balance económico y los soportes correspondientes, de ser necesario.
12. Remitir al Grupo Interno de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental del Ministerio TIC o a la dependencia que haga sus veces, en forma permanente y a medida que avance la ejecución del contrato, toda la información y documentos que surjan en desarrollo del mismo, para efectos de mantener actualizada la respectiva carpeta contractual.
13. Verificar el cumplimiento de las obligaciones para con el sistema de seguridad social integral y parafiscales, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
14. Las demás actividades inherentes a la función desempeñada, conforme a la Ley.

PARÁGRAFO PRIMERO: En ningún caso el supervisor goza de la facultad de modificar el contenido y alcance del contrato suscrito entre el contratista y el Fondo Único de TIC, ni de eximir, a ninguno de ellos, de sus obligaciones y responsabilidades

PARÁGRAFO SEGUNDO: Las atribuciones, responsabilidades y obligaciones serán las establecidas en el manual de contratación vigente del Ministerio de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, así como las dispuestas en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011.

DÉCIMA SEXTA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS. El Contratista no podrá ceder el presente contrato a persona alguna, o subcontratar totalmente el objeto del mismo, sin la autorización previa, expresa y escrita del Fondo Único de TIC, a excepción del caso previsto en el artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a las cláusulas **QUINTA. FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, DÉCIMA QUINTA.- SUPERVISIÓN** y **DÉCIMA SEXTA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS** del contrato 811-2024, dando como resultado que se han realizado los pagos de forma adecuada, la supervisión fue ejercida según lo establecido y se verificó que el contratista no ha cedido o subcontratado a un tercero.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Carolina Vanegas	Coord. Newtenberg	
Edgar Mauricio Vargas	Contratista OTI – Apoyo a la Supervisión	
Edwin Fabio Pabon	Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información	

Anexos

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Seguimiento-Newtenberg-Abril2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240514-083437-c70da9-06329845
Creación: 2024-05-14 08:34:37
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-05-14 09:47:06

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



Edwin Fabio Pabón Pereira
91519004
epabon@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Oficina de TI

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI - Apoyo a la Supervisión



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Seguimiento-Newtenberg-Abril2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240514-083437-c70da9-06329845
Creación: 2024-05-14 08:34:37
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-05-14 09:47:06

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-05-14 08:34:43 Lec.: 2024-05-14 08:35:01 Res.: 2024-05-14 08:35:10 IP Res.: 84.78.250.101
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-05-14 08:35:10 Lec.: 2024-05-14 09:34:30 Res.: 2024-05-14 09:34:58 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Edwin Fabio Pabón Pereira epabon@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Oficina de TI	Aprobado	Env.: 2024-05-14 09:34:58 Lec.: 2024-05-14 09:47:00 Res.: 2024-05-14 09:47:06 IP Res.: 190.71.137.3

TIC	ACTA DE REUNIÓN	mig

CODIGO TRD: 1400				
ACTA No. SEG-3	**LUGAR: Teams**	**FECHA: 13/06/2024**	**HORA DE INICIO:** 9:00 am	**HORA FINAL:** 10:00 am

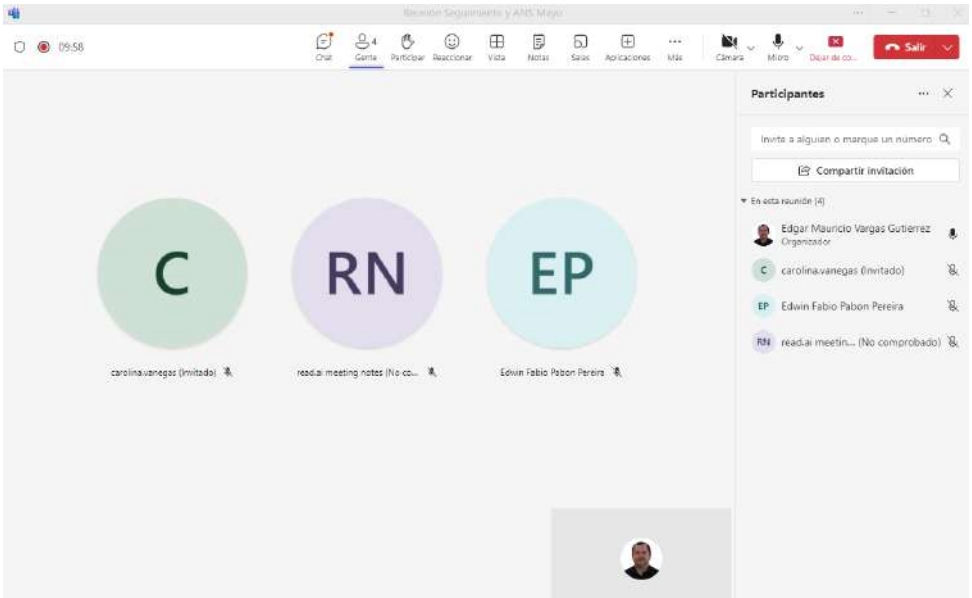
OBJETO DE LA REUNION
Realizar la revisión de los trabajos desarrollados por el Proveedor Newtenberg en el mes de mayo de 2024, conforme a lo estipulado en el contrato 811-2024 al igual que hacer seguimiento a la matriz de riesgos, obligaciones generales, obligaciones específicas y cláusulas contractuales.

ORDEN DEL DÍA
1. Revisión de los asistentes 2. Seguimiento a las actividades 3. Seguimiento a la matriz de riesgos 4. Revisión de Obligaciones Generales 5. Revisión de Obligaciones Especificas 6. Revisión de Cláusulas Contractuales

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
	N/A	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de los asistentes



Carolina Vanegas - Newtenberg SAS Colombia
Edgar Mauricio Vargas - Contratista OTI MINTIC
Edwin Fabio Pabon – Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información

2. Seguimiento de las actividades

Acompañamiento a Sitios

- En cuanto al componente de los servicios de apoyo especializado se realizó el montaje de los micrositios:
  - Potencia Digital
  - Cumbre Latinoamericana de IA
  - Se inició la construcción del landing de Microcentros Virtuales de IA
  - Se inició el rediseño del Observatorio de ecommerce.
  - Definiciones para el rediseño del sitio de Dominio.co
  - Definiciones para el rediseño del portal Sociedad Digital (ahora AvanzaTech).
  - Validaciones iniciales para la definición de la construcción del portal ONTIC.

Desarrollos

- Con respecto a la bolsa de desarrollo, se entregaron los siguientes requerimientos con su respectiva documentación (estimación horas/ perfiles y cronograma; plan de pruebas; casos de prueba; acta de entrega y recibo a satisfacción):
  - Htmls a partir de PDFs del sistema SER
  - Mapa de áreas de servicio autorizadas de las emisoras
  - Formulario de información estudio de sitios.

Soporte

- Se han atendido los soportes de forma adecuada, según se ha solicitado.
  - Ajuste Plan estratégico de comunicaciones - Portal Mintic
  - Configuración formulario Taller IA mayo
  - Revisión, validación y ajuste sobre la funcionalidad compartir Noticias en X
  - Configuración formulario Taller IA y emprendimiento
  - Actualización banners y footer con el nuevo rediseño de la entidad en el sitio UBPI
  - Actualización portal Apps.co
  - Eliminar Eventos de micrositio Promoción y prevención
  - Redirect Senatec - Senatic
  - Ajustes menú micrositio Conectividad para la vida

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

3. Seguimiento a la matriz de riesgos.

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	Ausencia o alta rotación de personal, especialmente del requerido para el soporte y mantenimiento, así como para atender las necesidades de desarrollo de software. Durante el plazo del contrato, podría presentarse inhabilidad física o mental derivada de contagio de **Covid-19**, enfermedades o accidentes de personal del contratista. Así mismo, se puede generar por el ambiente laboral u otra causa que afecte la disponibilidad de personal	Dificultades para realizar desarrollos avanzados de software y/o estructuración de arquitectura de información para nuevos sitios	4	3	7	Alto	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Contar con planes de contingencia, incluyendo procedimientos agiles para disponer de personal de respaldo.	2	2	4	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato.	Mensual
2	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	Instalación automática o ejecución de malware Debido a que terceros aprovechan fallas de **seguridad o vulnerabilidades** que tenga el software licenciado, al momento de realizar instalación de nuevos desarrollos	Acceso y/o uso indebido de información de la entidad. Bloqueo, malfuncionamiento de equipos en donde se encuentra instalado el software.	2	3	5	Medio	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. El contratista deberá verificar que el software esté libre de **virus** antes de su instalación. Contar con planes de contingencia, que incluya copias de respaldo para volver a condiciones de operación en caso de fallas.	1	2	3	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato.	Mensual
3	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	Demoras en el **desarrollo de software y nuevos micrositios.** Debido a reprocesos a alguna de las etapas de desarrollo de software, fallas en la estimación de tiempos, errores u omisiones la establecer los requerimientos Errores y omisiones en el diagnóstico, diseño, especificación e implementación de mejoras y nuevas funcionalidades. Falta de rigor en el control de calidad, diseño inadecuado, y en general otras razones que sean atribuibles al contratista.	Debido a reprocesos a alguna de las etapas de desarrollo de software, fallas en la estimación de tiempos, errores u omisiones la establecer los requerimientos, falta de rigor en el control de calidad, diseño inadecuado, y en general otras razones que sean atribuibles al contratista	3	3	6	Alto	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Adoptar buenas prácticas y lineamientos que se exigen en la gestión de proyectos de desarrollo de software.	1	2	3	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato y seguimiento a los cronogramas.	Mensual
4	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	**Delitos informáticos** (Todos aquellos contemplados en la ley 1273 de 2009). Debido a fallas de gestión de seguridad y privacidad de la información que debe **mantener** el contratista durante el plazo de ejecución del contrato, que sean aprovechadas por terceros o por el personal mismo del contratista, para cometer infracciones o actos en contra de las leyes de protección de datos y la preservación de los sistemas informáticos.	Indisponibilidad parcial o total de sitios o micrositios del ministerio.	2	3	5	Medio	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Adoptar buenas prácticas y lineamientos que se exigen en la gestión de proyectos de desarrollo de software.	1	2	3	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato. Plan de pruebas y/o casos de prueba incluidos en los cronogramas de desarrollo.	Mensual
5	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	**Agotamiento de la bolsa de horas de soporte antes del vencimiento del plazo contractual.** Debido a un alto requerimiento de horas de soporte por parte de los usuarios del sistema y el Ministerio.	No se pueden suplir necesidades de soporte luego del vencimiento, eventuales adiciones a la bolsa de horas de soporte del contrato.	2	3	5	Medio	MINISTERIO	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Programar y planear adecuadamente, de tal forma que se optimice el uso de las horas de soporte del contrato durante todo su plazo de ejecución. Eventualmente adicionar recursos al contrato.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, actividades y seguimiento a los cronogramas que permitan el seguimiento y supervisión del contrato.	Mensual
6	General	Interno	Planeación	Social - Político	**Inadecuada escogencia de la modalidad de contratación.**	La concreción de este riesgo puede traer consigo consecuencias en materia de responsabilidad penal y/o disciplinaria para los funcionarios y/o colaboradores del ministerio cuya competencia funcional verse en punto de la definición de la modalidad de selección.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	La Entidad reduce la probabilidad de ocurrencia de este riesgo mediante la aplicación rigurosa de la normatividad vigente y de los procesos y procedimientos en materia de gestión contractual adoptados por la Entidad. Consecuentemente, es recomendable realizar una actualización permanente de dicho instrumento, de modo que el mismo responda a las	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	* Mediante la realización de mesas de trabajo al interior de la Subdirección de Gestión Contractual, y mediante el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones por parte del	Semanal

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

												novedades que presente el ordenamiento jurídico.									respectivo Comité de Seguimiento. *	
7	Específico	Interno	Planeación	Planeación	**Inadecuada planeación del proceso de contratación**	La concreción de este riesgo puede traer consigo la insatisfacción de la necesidad que originó el proceso de contratación.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	El área originadora estructura todos los elementos del futuro negocio jurídico de modo que a través del mismo se logre la cabal satisfacción de la necesidad que pretende atender la entidad.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	Con el Plan Anual de Adquisiciones aprobado por el Comité asesor de seguimiento al PAA	Semanal
8	Específico	Interno	Selección	Selección	**Inadecuada escogencia de la tipología contractual del futuro negocio jurídico.**	La concreción de este riesgo puede traer como consecuencia posibles reprocesos administrativos, así como los correlativos costos adicionales para la Entidad.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	La dependencia solicitante, durante la etapa de estructuración desarrollará mesas de trabajo con la participación del equipo interdisciplinario (técnico y jurídico), con el apoyo de la Subdirección de Gestión Contractual, en la cual se plantearán los respectivos análisis de cara a la adecuada escogencia de la tipología contractual aplicable.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	Mediante la realización de mesas de trabajo entre el área originadora y la Subdirección de Gestión Contractual, y mediante el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones por parte del respectivo Comité de Seguimiento.	Semanal
9	General	Interno	Contratación	Contratación	**Retraso en el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, por causas atribuibles al Proveedor.**	Mayores costos y plazos asociados al proceso de contratación e imposibilidad de ejecutar el contrato.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	La Entidad reduce la probabilidad de este riesgo desde el establecimiento de procesos y procedimientos que permiten una gestión adecuada de los tiempos. Desde la etapa precontractual la entidad ha fijado los plazos para lograr los requisitos de ejecución. En caso de que se presenten retrasos en el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y éstos sean atribuibles al proveedor, la Entidad estudiará la procedencia de ejercer la potestad sancionatoria contractual.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	La Supervisión del negocio jurídico verificará el cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo.	Diariamente

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a cada uno de los riesgos contemplados en la matriz de riesgos del contrato 811-2024, dando como resultado que no se materializó riesgo alguno que impida ejecutar las actividades propias del contrato, sin embargo, se continuará realizando seguimiento a la matriz de riesgos.

4. Seguimiento Obligaciones Generales

1. Cumplir con lo establecido en las políticas de tratamiento de Datos personales, Seguridad y Privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de la operación de los servicios y tratamiento de la Información de la entidad.
2. Salvaguardar los activos de información del Ministerio/Fondo Único de TIC.
3. Suscribir el documento de compromiso de confidencialidad.
4. Reportar a la Mesa de Servicio o a quien haga sus veces, los incidentes que afecten o puedan afectar la Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad del servicio de la entidad.
5. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la constitución política, las leyes colombianas y el régimen de contratación pública. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.
6. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.
7. Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los servicios prestados, por el término previsto en el presente contrato.
8. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

9. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de Autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo del Fondo Único de TIC, obligándose desde ya el contratista a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.
10. Entregar al supervisor del control de ejecución del contrato, el informe de las actividades realizadas durante el mes o periodo, al igual que los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.
11. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo Único de TIC, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
12. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Fondo a través del funcionario responsable de la supervisión y control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás Autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
14. Presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, en los casos que aplique.

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a cada una de las obligaciones generales del contrato 811-2024, dando como resultado que se ha dado cumplimiento de forma adecuada a las obligaciones generales, sin embargo, se continuará realizando seguimiento a las obligaciones generales.

5. Revisión de Obligaciones Especificas

1. Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.
2. Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.
3. Prestar el servicio de renovación al licenciamiento del CMS Newtenberg Engine, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.
4. Realizar los desarrollos adicionales de software cuando la Entidad así lo requiera y según las condiciones indicadas en el anexo técnico.
5. Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.
6. Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a cada una de las obligaciones específicas del contrato 811-2024, dando como resultado que se ha dado cumplimiento de forma adecuada a las obligaciones específicas, se continuará realizando seguimiento a las obligaciones específicas.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

6. Revisión de Cláusulas contractuales

- **QUINTA. FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El Fondo Único de TIC pagará el valor del presente contrato, así:

No Pago	Fecha de pago	Concepto	Valor a pagar por concepto (Incluido IVA)	Valor Total (Incluido IVA)
Primer pago	12-03-2024	**CONCEPTO 2:** Renovación del servicio de soporte de la licencia y al usuario.	$ 112.604.226	$ 112.604.226
Segundo pago	12-04-2024	**CONCEPTO 1:** Servicios de apoyo especializado, informe de actividades febrero y marzo, y cronograma bimestre siguiente.	hasta $149.242.660	hasta $149.242.660
Tercer Pago	12-06-2024	**CONCEPTO 1:** Servicios de apoyo especializado, informe de actividades abril y mayo, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 199.838.128
		CONCEPTO 3: Informe consumo 30% bolsa de recursos.	$ 50.595.468	
Cuarto Pago	12-08-2024	**CONCEPTO 1:** Servicios de apoyo especializado, informe de actividades junio y julio, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 149.242.660
Quinto Pago	11-10-2024	**CONCEPTO 1:** Servicio de apoyo especializado, informe de actividades agosto y septiembre, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 216.703.284
		CONCEPTO 3: Informe consumo 40% bolsa de recursos.	$ 67.460.624	
Sexto Pago	12-12-2024	**CONCEPTO 1:** Servicio de apoyo especializado, informe de actividades octubre y noviembre, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 182.972.972
		CONCEPTO 3: Informe consumo 20% bolsa de recursos.	$ 33.730.312	
Séptimo Pago	26-12-2024	**CONCEPTO 1:** Servicio de apoyo especializado, informe de actividades diciembre.	$ 74.621.330	$ 91.486.486
		CONCEPTO 3: Informe consumo 10% bolsa de recursos.	$ 16.865.156	
TOTAL, CONTRATO			**$ 1.102.090.416**	

PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del registro presupuestal el GIT de Presupuesto estimará la fecha de pago para el 8º día hábil establecido acorde con el inciso anterior.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para los pagos el contratista deberá presentar:

1. Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que el contratista cumplió a satisfacción de la entidad, con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.
2. Informe de ejecución contrato de prestación de servicios /órdenes de compra GCC- TIC-FM- 055 durante el periodo objeto de pago. (o el formato que lo modifique)
3. Certificación expedida por el revisor fiscal, representante legal o gerente del pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

4. Para el concepto 2 se deberá entregar el soporte que acredite el servicio anual de renovación al licenciamiento.
5. El pago del concepto 1 referente a los Servicios de apoyo especializado en el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web de MINTIC, corresponderá a la real y efectiva prestación del servicio. En consecuencia, los pagos serán liquidados de manera proporcional y el cálculo tendrá como referente 30 días, con honorarios mensuales de $74.621.330 pesos m/cte.
6. Para los pagos del concepto 3 referente a bolsa de recursos para desarrollos avanzados, se deberá anexar el informe discriminado del consumo realizado, avalado por el supervisor del contrato, de conformidad con los recursos destinados para tal fin y de acuerdo con los valores de la hora descritos en el anexo técnico, para cada perfil. Es de aclarar que los desarrollos se ejecutarán de acuerdo con los perfiles y especialidades otorgadas por el contratista según las necesidades de la Entidad. También deberán adjuntarse:
    a) Documento de descripción del requerimiento firmado por el área funcional y el contratista.
    b) Documento de estimación del requerimiento, desglosando las horas de esfuerzo necesarias para cada actividad, firmado por el supervisor del contrato y el contratista.
    c) Plan de pruebas y/o casos de pruebas, con su evidencia de ejecución, firmadas por el área funcional y el contratista.
    d) Acta de entrega y recibo a satisfacción del requerimiento, firmado por el contratista y el área funcional, en formato de acta de reunión del MinTIC.
    e) Cronograma en donde se registren como mínimo los tiempos para: levantamiento, etapa de desarrollo, pruebas y puesta en producción del requerimiento.
7. Para el periodo de pago correspondiente al mes de diciembre se realizará entre el veintiuno (21) y el treinta (30) de diciembre.
8. Factura electrónica previamente validada por la DIAN.

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos se harán con cargo al presupuesto asignado para la presente vigencia fiscal de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 63324 del 22 de enero de 2024, expedido por el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Presupuesto.

DÉCIMA QUINTA.- SUPERVISIÓN. La supervisión del presente contrato estará a cargo del Coordinador(a) del GIT de Gestión y Sistemas de Información de la Oficina de Tecnologías de la Información, o quien designe el Ordenador del Gasto, quien tendrá, sin perjuicio de las demás contenidas en la normatividad vigente, las siguientes funciones:

1. Realizar el seguimiento y control a la ejecución del contrato.
2. Verificar que el contratista cumpla con el objeto, el alcance y calidad del suministro contratado conforme lo estipulado en el presente documento.
3. Requerir al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente documento y en la propuesta presentada y seleccionada por el FONDO/MINISTERIO de TIC.
4. Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato.
5. Informar al FONDO/MINISTERIO de TIC, así como al Ordenador del gasto con respecto a las demoras e incumplimiento de las obligaciones del contratista.
6. Recibir la correspondencia del contratista y hacer las observaciones que estime convenientes.
7. Solicitar la suscripción de prórrogas o modificaciones, previa la debida y detallada sustentación.
8. Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el contratista, o de aquellos que específicamente requiera la Entidad, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

9. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptualizando sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.
10. Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista. Dicha certificación será requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Fondo Único de TIC.
11. Remitir a la Subdirección de Gestión Contractual para revisión y ajustes el proyecto de acta de liquidación del contrato una vez este se termine, adjuntando el balance económico y los soportes correspondientes, de ser necesario.
12. Remitir al Grupo Interno de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental del Ministerio TIC o a la dependencia que haga sus veces, en forma permanente y a medida que avance la ejecución del contrato, toda la información y documentos que surjan en desarrollo del mismo, para efectos de mantener actualizada la respectiva carpeta contractual.
13. Verificar el cumplimiento de las obligaciones para con el sistema de seguridad social integral y parafiscales, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
14. Las demás actividades inherentes a la función desempeñada, conforme a la Ley.

PARÁGRAFO PRIMERO: En ningún caso el supervisor goza de la facultad de modificar el contenido y alcance del contrato suscrito entre el contratista y el Fondo Único de TIC, ni de eximir, a ninguno de ellos, de sus obligaciones y responsabilidades

PARÁGRAFO SEGUNDO: Las atribuciones, responsabilidades y obligaciones serán las establecidas en el manual de contratación vigente del Ministerio de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, así como las dispuestas en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011.

DÉCIMA SEXTA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS. El Contratista no podrá ceder el presente contrato a persona alguna, o subcontratar totalmente el objeto del mismo, sin la autorización previa, expresa y escrita del Fondo Único de TIC, a excepción del caso previsto en el artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a las cláusulas **QUINTA. FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, DÉCIMA QUINTA.- SUPERVISIÓN** y **DÉCIMA SEXTA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS** del contrato 811-2024, dando como resultado que se han realizado los pagos de forma adecuada, la supervisión fue ejercida según lo establecido y se verificó que el contratista no ha cedido o subcontratado a un tercero.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Carolina Vanegas	Coord. Newtenberg	
Edgar Mauricio Vargas	Contratista OTI – Apoyo a la Supervisión	
Edwin Fabio Pabon	Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información	

Anexos

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Seguimiento-Newtenberg-Mayo2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240618-082351-5cf9d1-05038398
Creación: 2024-06-18 08:23:51
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-06-18 08:42:30

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



Edwin Fabio Pabón Pereira
91519004
epabon@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Oficina de TI

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI - Apoyo a la Supervisión



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Seguimiento-Newtenberg-Mayo2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240618-082351-5cf9d1-05038398
Creación: 2024-06-18 08:23:51
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-06-18 08:42:30

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-06-18 08:23:56 Lec.: 2024-06-18 08:24:07 Res.: 2024-06-18 08:24:12 IP Res.: 88.23.137.189
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-06-18 08:24:12 Lec.: 2024-06-18 08:28:06 Res.: 2024-06-18 08:28:25 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Edwin Fabio Pabón Pereira epabon@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Oficina de TI	Aprobado	Env.: 2024-06-18 08:28:25 Lec.: 2024-06-18 08:42:24 Res.: 2024-06-18 08:42:30 IP Res.: 190.71.137.3

Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES

Abril de 2024

Elaborado por Newtenberg Colombia SAS
Abril de 2024

Bogotá, 3 de mayo de 2024

Señores

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Atn. Edwin Fabio Pabón Pereira
Oficina de Tecnologías de la Información

La Ciudad.

Referencia: Informe de actividades del mes de abril, según Contrato de prestación de servicios con proveedor exclusivo Nº 811-2024

Respetado Ingeniero,

Hacemos entrega del informe de actividades desarrolladas en el mes de **abril**, de acuerdo con las condiciones establecidas en el **Contrato N°811 de 2024**.

Quedamos a su entera disposición para la evaluación detallada del informe o para cualquier consulta o aclaración que pueda ser requerida.

Atentamente,



Carolina Vanegas Ruiz
Coordinadora de proyectos
Newtenberg Colombia SAS

Anexos: Informe de actividades, Informe de Soporte y demás detallados en el listado de anexos en la carpeta asignada de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
01	3/5/2024	**Versión final**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

CONTENIDO

1 Objetivo.....5
2 Alcance.....5
3 Informe ejecutivo.....5
4 Informe de actividades.....7
4.1 Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta. ...7
4.2 Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital.....7
4.2.2 Apoyar y presentar recomendaciones en las actividades de definición de la estrategia de la presencia digital a implementar la cual por lo general se compone de: la estrategia de contenidos y editorial, arquitectura de información y procesos de producción, gestión y publicación de contenidos 8
4.2.3 Apoyar las actividades de diseño e implementación de la arquitectura de información y navegación teniendo en cuenta buenas prácticas de usabilidad y accesibilidad, buscando que los usuarios de los sitios web puedan interactuar de la forma más fácil, cómoda e intuitiva posible. 8
4.2.4 Apoyar la definición de arquitectura de información mediante la definición de la estructura de clasificación.....8
4.2.5 Recomendar en la implementación del diseño gráfico de los sitios y micrositios según los lineamientos de identidad gráfica del Ministerio de TIC, Gobierno Digital vigente. 8
4.2.6 Apoyo en la estructura de navegación, mediante plantillas diagramadas y piezas gráficas para las diferentes secciones y páginas del sitio 9
4.2.7 Apoyar el montaje de sitios, creación de canales, moldes, cajas, clasificación y hojas de estilo. 9
4.2.8 Apoyar el montaje de contenido en los micrositios de la entidad, para garantizar la actualización y evolución de los mismos.....9
4.2.9 Apoyar en el proceso de publicación de sitios y contenidos y realizar las actividades de transferencia de conocimiento a los editores encargados de la gestión de contenidos.....10

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.10 Apoyar generación de la documentación para la gestión de los sitios según las reglas de la arquitectura de información 10

4.2.11 Direccionar, registrar y hacer seguimiento a las solicitudes de soporte y asistencia que se deriven de las actividades de implementación de sitios. 10

4.3 Renovación del licenciamiento y soporte básico al usuario sobre la plataforma CMS Newtenberg Engine 11

4.3.1 Renovación de la licencia del CMS Newtenberg Engine 11

4.3.2 Servicio de soporte y asistencia básica al usuario 11

4.4 Realizar los desarrollos adicionales de software, cuando la Entidad así lo requiera. 12

4.4.1 Desarrollo de requerimientos 12

4.4.2 Llevar el control de los paquetes de horas de asistencia y de desarrollos avanzados y acordar con el Ministerio la utilización de estos recursos. 12

4.5 Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico. 13

4.6 Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA. 13

Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA. 13

5 Gestión del proyecto 14

6 Logros 16

7 Listado de Anexos 17

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

1 OBJETIVO

Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.

2 ALCANCE

El presente informe incluye en un cuadro de resumen las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de **abril** de 2024, de acuerdo con lo establecido en el alcance presentado en la propuesta de servicios.

3 INFORME EJECUTIVO

En cuanto al componente de los **servicios de apoyo especializado** se realizó el rediseño solicitado en el portal de Colombia TIC; así mismo se rediseñó y publicó Colombia Programa; se actualizó el diseño de la sección del Programa de TV en el portal de Mintic, así como la sección de Planes de acción; y se actualizó el sitio de Emisoras de Colombia, de acuerdo a la base de datos más reciente entregada por el área.

Por otra parte, se inició con la construcción y revisión de contenidos para la creación de los micrositios:

- Rediseño de Observatorio de ecommerce
- PotencIA Digital
- Microcentros virtuales de IA

Adicionalmente se realizaron los primeros encuentros para la construcción de un portal que unifique la oferta académica de Mintic.

En cuanto al **soporte básico**, se atendieron las siguientes solicitudes en el mes de Abril:

- Actualización sección Normatividad - Observatorio ecommerce
- Ajustes URLs Gobierno Digital – CSIRT
- Ajuste Formulario Reuniones portal MinTIC
- Revisión resultados Buscador Mintic
- Ajuste micrositio Senatec

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

- URL micrositio Senatec
- Ajuste fecha y hora Eventos Mintic
- Construcción formulario Estudio de sitios

Se entrega informe detallado de las solicitudes de soporte básico atendidas en este componente, durante el mes de abril.

Finalmente, con respecto a la bolsa de desarrollo, se avanzó en cuanto a la definición y pruebas de construcción de **Htmls a partir de PDFs** del sistema SER; se construyeron los prototipos para el **Mapa de cobertura de emisoras**; se llevaron a cabo las primeras reuniones para el desarrollo de la plataforma de **Máxima Potencia** 2024 (Máxima Velocidad), así como el desarrollo para implementar **IA en la sección de Documentos para comentar**.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4 INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

4.1 Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.		
ACTIVIDAD PRINCIPAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.	Se desarrolla el presente informe donde se detallan todas las actividades previstas y los requerimientos solicitados.	

4.2 Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital.		
ACTIVIDAD PRINCIPAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
4.2.1 Acordar con el equipo dispuesto por la oficina de Tecnologías de la Información las actividades a desarrollar y definir los cronogramas bimestrales de implementación de sitios con el Ministerio de acuerdo con las necesidades y prioridades de publicación de sitios	Se han adelantado las actividades planteadas como necesidad en el inicio del proyecto y se actualiza el cronograma del presente bimestre, según las prioridades de las áreas.	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.2 Apoyar y presentar recomendaciones en las actividades de definición de la estrategia de la presencia digital a implementar la cual por lo general se compone de: la estrategia de contenidos y editorial, arquitectura de información y procesos de producción, gestión y publicación de contenidos	Se dejan las recomendaciones editoriales en las Bitácoras de los micrositios: **Colombia Programa, Programa de TV y Planes de acción del portal de Mintic, Mapa emisoras de Colombia** y portal **Colombia TIC**	Se dejan las bitácoras en la carpeta correspondiente de Teams
4.2.3 Apoyar las actividades de diseño e implementación de la arquitectura de información y navegación teniendo en cuenta buenas prácticas de usabilidad y accesibilidad, buscando que los usuarios de los sitios web puedan interactuar de la forma más fácil, cómoda e intuitiva posible.	Se creó la arquitectura del micrositio: •**PotencIA Digital**	Ver implementación en el cms: Prevista PotencIA Digital
4.2.4 Apoyar la definición de arquitectura de información mediante la definición de la estructura de clasificación	Se creó la estructura de clasificación del micrositio: •**PotencIA Digital**	Ver implementación en el cms: Prevista PotencIA Digital
4.2.5 Recomendar en la implementación del diseño gráfico de los sitios y micrositios según los lineamientos de identidad gráfica del Ministerio de TIC, Gobierno Digital vigente.	Para los casos de Programa de TV, en el portal de Mintic, y Colombia Programa se implementaron las directrices indicadas en diseño	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.6 Apoyo en la estructura de navegación, mediante plantillas diagramadas y piezas gráficas para las diferentes secciones y páginas del sitio	Se implementaron los ajustes remitidos por el Ministerio en: •**Programa de TV** •**Planes de acción** •**Colombia Programa** •**Colombia TIC**	Ver implementaciones: Programa de TV Colombia Programa Colombia TIC
4.2.7 Apoyar el montaje de sitios, creación de canales, moldes, cajas, clasificación y hojas de estilo.	Se realizó el montaje de los ajustes solicitados en los micrositios: •**Programa de TV** •**Planes de Acción** •**Colombia Programa** •**Colombia TIC** Adicionalmente se viene trabajando en el montaje del micrositio: •**PotencIA Digital**	Ver implementaciones: Programa de TV Planes de acción Colombia Programa Colombia TIC
4.2.8 Apoyar el montaje de contenido en los micrositios de la entidad, para garantizar la actualización y evolución de los mismos.	Se realizó la actualización del micrositio del Mapa de emisoras de Colombia según la última base de datos remitida por el área y se montaron o ajustaron los contenidos requeridos para las actualizaciones de **Planes de acción – Portal Mintic, Colombia Programa** y **Colombia TIC**	Ver implementación: Colombia Programa Colombia TIC Mapa radioemisoras

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.9 Apoyar en el proceso de publicación de sitios y contenidos y realizar las actividades de transferencia de conocimiento a los editores encargados de la gestión de contenidos.	Se publicaron los ajustes en los micrositios: **Programa de TV –Portal Mintic** **Planes de acción - Portal Mintic** **Colombia Programa** **Colombia TIC** **Mapa de Radioemisoras**	Ver implementación: Programa de TV Planes de acción Colombia Programa Colombia TIC Mapa radioemisoras
4.2.10 Apoyar generación de la documentación para la gestión de los sitios según las reglas de la arquitectura de información	Se entregan las **Bitácoras de Colombia Programa, Mapa emisoras de Colombia, Programa de TV y Planes de Acción del portal de Mintic** y portal **Colombia TIC**	Se dejan las bitácoras en la carpeta correspondiente de Teams
4.2.11 Direccionar, registrar y hacer seguimiento a las solicitudes de soporte y asistencia que se deriven de las actividades de implementación de sitios.	Se gestionaron y atendieron todos los requerimientos de soporte relacionados con los sitios creados o actualizados.	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.3 Renovación del licenciamiento y soporte básico al usuario sobre la plataforma CMS Newtenberg Engine		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
4.3.1 Renovación de la licencia del CMS Newtenberg Engine	N/A	
4.3.2 Servicio de soporte y asistencia básica al usuario	A continuación se lista de manera general las solicitudes de soporte básico recibidas durante Abril: – Actualización sección Normatividad - Observatorio ecommerce – Ajustes URLs Gobierno Digital – CSIRT – Ajuste Formulario Reuniones portal MinTIC – Revisión resultados Buscador Mintic – Ajuste micrositio Senatec – URL micrositio Senatec – Ajuste fecha y hora Eventos Mintic – Construcción formulario Estudio de sitios	Ver detalle en el Informe de Soporte Básico, en la carpeta correspondiente de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.4 Realizar los desarrollos adicionales de software, cuando la Entidad así lo requiera.		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
4.4.1 Desarrollo de requerimientos	Se realizaron los primeros encuentros para la definición de alcances y pruebas iniciales de los siguientes requerimientos: -htmls de los FUR de SER -Mapa cobertura de radioemisoras -Plataforma Máxima Potencia -IA en documentos para comentar	Se firmó formato de requerimientos de los html para el SER. Se deja soporte en la carpeta correspondiente de Teams
4.4.2 Llevar el control de los paquetes de horas de asistencia y de desarrollos avanzados y acordar con el Ministerio la utilización de estos recursos.	N/A	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.5 Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.	Se dispuso del recurso humano según el anexo técnico y para el inicio del contrato se remitieron todos los soportes y certificados correspondientes al equipo	Ver documentación del recurso humano para el componente de Apoyo especializado en la carpeta correspondiente de Teams

4.6 Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.	Se cumplió con los diferentes requerimientos de la supervisión. - Asistencia a las reuniones - Soporte y actualización de contenidos y arquitectura de información en los sitios desarrollados sobre el CMS Newtenberg Engine -	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

5 GESTIÓN DEL PROYECTO

Planeación y seguimiento		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
5.1 Inicio del proyecto		
5.2 Realizar una presentación de kick off, en la cual se presentará la metodología para la gestión del proyecto y desarrollo de requerimientos	N/A	
5.3 Sesiones de seguimiento gerencial ejecutivo	Se desarrolló Reunión ANS y Seguimiento Newtenberg Viernes, 5 abril·10:00 – 11:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams
5.4 Seguimiento periódico al avance del proyecto	Se desarrollaron la siguientes reuniones: - Validación Newtenberg Martes, 2 abril·09:00 – 10:00 -Reunión Seguimiento Newtenberg Martes, 23 abril·10:00 – 11:00 -Reunión Seguimiento Newtenberg Martes, 30 abril·10:00 – 11:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams
5.5. Participar en las reuniones de coordinación de actividades con la oficina de TI y en las reuniones para establecer acuerdos con las áreas del Ministerio involucradas en la producción de los sitios.	Se participó en las siguientes reuniones: -Validación Newtenberg. Martes, 2 abril·09:00 – 10:00 -Revisión plataforma Máxima Velocidad. Jueves, 4 abril·08:00 – 09:00 -Potencia Digital. Jueves, 4 abril·09:00 – 10:00 -ANS y Seguimiento Newtenberg. Viernes, 5 abril·10:00 – 11:00 -Validación Portal Observatorio Ecommerce. Miércoles, 10 abril·10:00 – 10:30 -Validación Alcance Mapa Emisoras. Miércoles, 10 abril·11:00 – 12:00	Se dejan actas de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

	-Revisión Micrositio Microcentros Virtuales de IA. Viernes, 12 abril·11:00 – 11:30 -REUNIÓN CURSOS MINTIC - OFICINA INTERNACIONAL. Martes, 16 abril·11:00 – 12:00 -Revisión temas accesibilidad Resolución 1519 y Política de Gobierno Digital. Miércoles, 17 abril·10:00 – 11:00 -Revisión HTML. Miércoles, 17 abril·14:00 – 14:30 -Reunión Observatorio Ecommerce. Viernes, 19 abril·10:00 – 10:30 -Reunión Seguimiento Newtenberg. Martes, 23 abril·10:00 – 11:00 -Validación Observatorio Ecommerce. Martes, 23 abril·15:00 – 15:30 -Microcentros virtuales. Miércoles, 24 abril·08:30 – 09:00 -Definición Alcance IA Documentos para comentar. Jueves, 25 abril·10:00 – 11:00 -Revisión prototipos Mapa cobertura emisoras. Lunes, 29 abril·10:00 – 10:30 -Reunión Seguimiento Newtenberg. Martes, 30 abril·10:00 – 11:00	
5.6 Reuniones de conciliación de ANS	Se desarrolló Reunión ANS y Seguimiento Newtenberg Viernes, 5 abril·10:00 – 11:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams
5.7 Informes de actividades del proyecto	Se entrega el presente informe	Se deja copia del informe en la carpeta correspondiente de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

6. LOGROS

Como logros para este mes se destacan el rediseño y publicación de:

- Programa de TV – Portal Mintic
- Planes de Acción – Portal MIntic
- Colombia Programa
- Colombia TIC
- Mapa emisoras de Colombia

Así mismo se iniciaron las definiciones para rediseñar Observatorio de ecommerce, y para crear los micrositios de PotencIA Digital y Microcentros virtuales de IA.

En cuanto a la bolsa se dio inicio a las definiciones de los desarrollo del Mapa de cobertura de las emisoras, generación de htmls a partir de pdfs, plataforma de Máxima Potencia e implementación de IA en la sección de Documentos para comentar.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

7. LISTADO DE ANEXOS

Todos los anexos aquí listados se encuentran en la carpeta correspondiente de Teams del Ministerio, según previo acuerdo con la Oficina de TI.

Número	Nombre/Archivo	Descripción
A1	NWT_Informe_Actividades_Abr_2024	Este informe en digital (.pdf)
A2	NWT_Informe_Soporte_Abr_2024	Informe detallado de soporte básico (.pdf)
A3	NWT_Bitacora_Colombia_Programa	Bitácora de creación del sitio (pdf)
A4	NWT_Bitacora_Colombia_TIC	Bitácora de actualización del micrositio (pdf)
A5	NWT_Bitacora_Planes_Accion_Mintic	Bitácora de actualización (pdf)
A6	NWT_Bitacora_Mapa_Radioemisoras	Bitácora de actualización del micrositio (pdf)
A7	NWT_Bitacora_ProgramaTV_Mintic	Bitácora de actualización (pdf)
A8	NWT_Wireframe_Observatorio_Ecommerce	Wireframe de rediseño de home del micrositio (pdf)
A9	NW_Crono_Abr_May_2024-V2	Cronograma actualizado del bimestre

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co



newtenberg Colombia

Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES

Mayo de 2024

Elaborado por Newtenberg Colombia SAS
Mayo de 2024

Bogotá, 7 de junio de 2024

Señores

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Atn. Edwin Fabio Pabón Pereira
Oficina de Tecnologías de la Información

La Ciudad.

Referencia: Informe de actividades del mes de mayo, según Contrato de prestación de servicios con proveedor exclusivo Nº 811-2024

Respetado Ingeniero,

Hacemos entrega del informe de actividades desarrolladas en el mes de **mayo**, de acuerdo con las condiciones establecidas en el **Contrato N°811 de 2024**.

Quedamos a su entera disposición para la evaluación detallada del informe o para cualquier consulta o aclaración que pueda ser requerida.

Atentamente,

Carolina Vanegas Ruiz
Coordinadora de proyectos
Newtenberg Colombia SAS

Anexos: Informe de actividades, Informe de Soporte y demás detallados en el listado de anexos en la carpeta asignada de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
01	06/06/2024	**Versión final**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

CONTENIDO

1 Objetivo.....5
2 Alcance.....5
3 Informe ejecutivo.....5
4 Informe de actividades.....7
4.1 Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta. ...7
4.2 Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital.....7
4.2.2 Apoyar y presentar recomendaciones en las actividades de definición de la estrategia de la presencia digital a implementar la cual por lo general se compone de: la estrategia de contenidos y editorial, arquitectura de información y procesos de producción, gestión y publicación de contenidos 8
4.2.3 Apoyar las actividades de diseño e implementación de la arquitectura de información y navegación teniendo en cuenta buenas prácticas de usabilidad y accesibilidad, buscando que los usuarios de los sitios web puedan interactuar de la forma más fácil, cómoda e intuitiva posible. 8
4.2.4 Apoyar la definición de arquitectura de información mediante la definición de la estructura de clasificación.....8
4.2.5 Recomendar en la implementación del diseño gráfico de los sitios y micrositios según los lineamientos de identidad gráfica del Ministerio de TIC, Gobierno Digital vigente. 9
4.2.6 Apoyo en la estructura de navegación, mediante plantillas diagramadas y piezas gráficas para las diferentes secciones y páginas del sitio 9
4.2.7 Apoyar el montaje de sitios, creación de canales, moldes, cajas, clasificación y hojas de estilo. 9
4.2.8 Apoyar el montaje de contenido en los micrositios de la entidad, para garantizar la actualización y evolución de los mismos. 10
4.2.9 Apoyar en el proceso de publicación de sitios y contenidos y realizar las actividades de transferencia de conocimiento a los editores encargados de la gestión de contenidos. 10

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.10 Apoyar generación de la documentación para la gestión de los sitios según las reglas de la arquitectura de información 10

4.2.11 Direccionar, registrar y hacer seguimiento a las solicitudes de soporte y asistencia que se deriven de las actividades de implementación de sitios. 10

4.3 Renovación del licenciamiento y soporte básico al usuario sobre la plataforma CMS Newtenberg Engine 11

4.3.1 Renovación de la licencia del CMS Newtenberg Engine 11

4.3.2 Servicio de soporte y asistencia básica al usuario 11

4.4 Realizar los desarrollos adicionales de software, cuando la Entidad así lo requiera. 12

4.4.1 Desarrollo de requerimientos 12

4.4.2 Llevar el control de los paquetes de horas de asistencia y de desarrollos avanzados y acordar con el Ministerio la utilización de estos recursos. 12

4.5 Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico. 13

4.6 Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA. 13

Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA. 13

5 Gestión del proyecto 14

6 Logros 16

7 Listado de Anexos 17

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

1 OBJETIVO

Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.

2 ALCANCE

El presente informe incluye en un cuadro de resumen las actividades realizadas durante el periodo del 1° al 31 de **mayo** de 2024, de acuerdo con lo establecido en el alcance presentado en la propuesta de servicios.

3 INFORME EJECUTIVO

En cuanto al componente de los **servicios de apoyo especializado** se realizó el montaje completo de los micrositios:

-Potencia Digital

-Cumbre Latinoamericana de IA

Así mismo, se inició la construcción del *landing* de Microcentros Virtuales de IA, y el rediseño del Observatorio de ecommerce.

Adicionalmente, se avanzó en las definiciones para iniciar el rediseño del sitio de Dominio.co y Sociedad Digital (ahora AvanzaTech).

Finalmente, se realizaron los primeros encuentros para la definición de la construcción del portal ONTIC.

En cuanto al **soporte básico**, se atendieron las siguientes solicitudes en el mes de Mayo:

- Ajuste Plan estratégico de comunicaciones - Portal Mintic
- Configuración formulario Taller IA mayo
- Problema compartir Noticias en X
- Configuración formulario Taller IA y emprendimiento
- Actualización banners y *footer* sitio UBPI
- Actualización portal Apps.co

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

- Eliminar Eventos de micrositio Promoción y prevención
- *Redirect* Senatec - Senatic
- Ajustes menú micrositio Conectividad para la vida

Se entrega informe detallado de las solicitudes de soporte básico atendidas en este componente, durante el mes de mayo.

Finalmente, con respecto a la **bolsa de desarrollo**, entregaron los siguientes requerimientos y su documentación completa (estimación horas y perfiles, cronograma, planes de prueba, casos de prueba y actas de recibo):

- **Htmls a partir de PDFs** del sistema SER
- **Mapa de áreas de servicio autorizadas de las emisoras de Colombia**
- **Formulario Información estudio de sitios**

Adicionalmente, se avanzó en la definición a partir de prototipo presentado para implementar **IA en la sección de Documentos para comentar,** del portal de Mintic.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4 INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

4.1 Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.		
ACTIVIDAD PRINCIPAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.	Se desarrolla el presente informe donde se detallan todas las actividades previstas y los requerimientos solicitados.	

4.2 Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital.		
ACTIVIDAD PRINCIPAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
4.2.1 Acordar con el equipo dispuesto por la oficina de Tecnologías de la Información las actividades a desarrollar y definir los cronogramas bimestrales de implementación de sitios con el Ministerio de acuerdo con las necesidades y prioridades de publicación de sitios	Se han adelantado las actividades según las prioridades de las áreas del Ministerio. Se proyectó el cronograma del siguiente bimestre.	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.2 Apoyar y presentar recomendaciones en las actividades de definición de la estrategia de la presencia digital a implementar la cual por lo general se compone de: la estrategia de contenidos y editorial, arquitectura de información y procesos de producción, gestión y publicación de contenidos	Se dejan las recomendaciones editoriales en las Bitácoras de los micrositios: **Potencia Digital** y **Cumbre Latinoamericana de IA**	Se dejan las bitácoras en la carpeta correspondiente de Teams
4.2.3 Apoyar las actividades de diseño e implementación de la arquitectura de información y navegación teniendo en cuenta buenas prácticas de usabilidad y accesibilidad, buscando que los usuarios de los sitios web puedan interactuar de la forma más fácil, cómoda e intuitiva posible.	Se creó la arquitectura de los micrositios: • **PotencIA Digital** • **Cumbre Latinoamericana de IA** • **Microcentros Virtuales de IA** Se avanza en el ajuste de arquitectura en el sitio web del **Observatorio de ecommerce**	Ver implementaciones en el cms: PotencIA Digital Cumbre Latinoamericana de IA Microcentros Virtuales de IA, Observatorio de ecommerce.
4.2.4 Apoyar la definición de arquitectura de información mediante la definición de la estructura de clasificación	Se definió la estructura de clasificación de los micrositios: • **PotencIA Digital** • **Cumbre Latinoamericana de IA** • **Microcentros Virtuales de IA** Se avanza en la actualización de los clasficandos del **Observatorio de ecommerce**	Ver implementación en el cms: PotencIA Digital Cumbre Latinoamericana de IA Microcentros Virtuales de IA, Observatorio de ecommerce.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.5 Recomendar en la implementación del diseño gráfico de los sitios y micrositios según los lineamientos de identidad gráfica del Ministerio de TIC, Gobierno Digital vigente.	Para los casos de PotencIA Digital, Cumbre Latinoamericana de IA y Microcentros Virtuales de IA, se implementaron las directrices indicadas en diseño y los mockups remitidos por Prensa	
4.2.6 Apoyo en la estructura de navegación, mediante plantillas diagramadas y piezas gráficas para las diferentes secciones y páginas del sitio	Se implementaron los mockups remitidos por el Ministerio en: • **PotencIA Digital** • **Cumbre Latinoamericana de IA** • **Microcentros Virtuales de IA**	Ver implementaciones: PotencIA Digital Cumbre Latinoamericana de IA Microcentros Virtuales de IA,
4.2.7 Apoyar el montaje de sitios, creación de canales, moldes, cajas, clasificación y hojas de estilo.	Se realizó el montaje de los micrositios solicitados: • **PotencIA Digital** • **Cumbre Latinoamericana de IA** • **Microcentros Virtuales de IA** Adicionalmente se viene trabajando en el montaje del rediseño del micrositio: •**Observatorio de ecommerce**	Ver implementaciones: PotencIA Digital Cumbre Latinoamericana de IA Microcentros Virtuales de IA, Observatorio de ecommerce.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.8 Apoyar el montaje de contenido en los micrositios de la entidad, para garantizar la actualización y evolución de los mismos.	Se realizó el montaje de los contenidos requeridos para los micrositios: • **PotencIA Digital** • **Cumbre Latinoamericana de IA** • **Microcentros Virtuales de IA**	Ver implementación: PotencIA Digital Cumbre Latinoamericana de IA Microcentros Virtuales de IA,
4.2.9 Apoyar en el proceso de publicación de sitios y contenidos y realizar las actividades de transferencia de conocimiento a los editores encargados de la gestión de contenidos.	Actualmente, los sitios montados en su totalidad están a la espera de ser publicados. Se brindó capacitación a los responsables del sitio del **Observatorio de ecommerce**	Se deja lista de asistencia en la carpeta correspondiente de Teams
4.2.10 Apoyar generación de la documentación para la gestión de los sitios según las reglas de la arquitectura de información	Se entregan las **Bitácoras de Potencia Digital** y **Cumbre Latinoamericana de IA**	Se dejan las bitácoras en la carpeta correspondiente de Teams
4.2.11 Direccionar, registrar y hacer seguimiento a las solicitudes de soporte y asistencia que se deriven de las actividades de implementación de sitios.	Se gestionaron y atendieron todos los requerimientos de soporte relacionados con los sitios creados o actualizados.	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.3 Renovación del licenciamiento y soporte básico al usuario sobre la plataforma CMS Newtenberg Engine		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
4.3.1 Renovación de la licencia del CMS Newtenberg Engine	N/A	
4.3.2 Servicio de soporte y asistencia básica al usuario	A continuación se lista de manera general las solicitudes de soporte básico recibidas durante Mayo: •Ajuste Plan estratégico de comunicaciones - Portal Mintic •Configuración formulario Taller IA mayo •Problema compartir Noticias en X •Configuración formulario Taller IA y emprendimiento •Actualización banners y footer sitio UBPI •Actualización portal Apps.co •Eliminar Eventos de micrositio Promoción y prevención •Redirect Senatec - Senatic •Ajustes menú micrositio Conectividad para la vida	Ver detalle en el Informe de Soporte Básico, en la carpeta correspondiente de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.4 Realizar los desarrollos adicionales de software, cuando la Entidad así lo requiera.		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
4.4.1 Desarrollo de requerimientos	Se entregaron los siguientes requerimientos y la documentación pertinente para cada uno (estimación horas/perfiles y cronograma; plan de pruebas, casos de prueba y Acta de entrega y recibo): -htmls de los FUR (pdf) del SER -Mapa áreas de servicio de radioemisoras -Formulario información estudio de sitios Se avanzó en la definición y prototipado de la implementación de IA en documentos para comentar	Toda la documentación de los requerimientos entregados se deja en la carpeta correspondiente de Teams
4.4.2 Llevar el control de los paquetes de horas de asistencia y de desarrollos avanzados y acordar con el Ministerio la utilización de estos recursos.	Se realizaron las estimaciones pertinentes para cada uno de los requerimientos hechos en el bimestre.	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.5 Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.	Se dispuso del recurso humano según el anexo técnico y para la ejecución de la Bolsa se remitieron todos los soportes y certificados correspondientes al equipo	Ver documentación del recurso humano para el componente de Bolsa de desarrollo en la carpeta correspondiente de Teams

4.6 Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.	Se cumplió con los diferentes requerimientos de la supervisión. - Asistencia a las reuniones - Soporte y actualización de contenidos y arquitectura de información en los sitios desarrollados sobre el CMS Newtenberg Engine -	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

5 GESTIÓN DEL PROYECTO

Planeación y seguimiento		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
5.1 Inicio del proyecto		
5.2 Realizar una presentación de kick off, en la cual se presentará la metodología para la gestión del proyecto y desarrollo de requerimientos	N/A	
5.3 Sesiones de seguimiento gerencial ejecutivo	Se desarrolló reunión de conciliación de ANS y Seguimiento ejecutivo del proyecto Jueves, 9 mayo·09:00 – 10:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams
5.4 Seguimiento periódico al avance del proyecto	Se desarrollaron la siguientes reuniones: -Reunion Seguimiento Newtenberg. Jueves, 2 mayo·09:30 – 10:30 -Reunion Seguimiento Newtenberg. Martes, 14 mayo·10:00 – 11:00 -Validacion Trabajos. Lunes, 20 mayo·14:30 – 15:30 -Reunion Seguimiento Newtenberg. Martes, 21 mayo·10:30 – 11:30 -Reunion Seguimiento Newtenberg. Martes, 28 mayo·11:00 – 12:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams
5.5. Participar en las reuniones de coordinación de actividades con la oficina de TI y en las reuniones para establecer acuerdos con las áreas del Ministerio involucradas en la producción de los sitios.	Se participó en las siguientes reuniones: -Validación formulario Información estudio de sitios. Viernes, 3 mayo·10:00 – 11:00 -Articulación Cursos MinTIC. Viernes, 3 mayo·11:00 – 12:00 -Revisión observatorio ecommerce. Viernes, 3 mayo·14:00 – 14:30 -Reunión Máxima Potencia. Martes, 7 mayo·08:30 – 09:00 -Validación Sitio Web ONTIC. Miércoles, 22 mayo·11:30 – 12:00 -Validación Implementación IA. Miércoles, 22 mayo·14:00 – 15:00	Se dejan actas de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

	-Reunión seguimiento - TI Sociedad Digital. Viernes, 24 mayo·08:30 – 09:00 -Ambiente digital ONTIC. Martes, 28 mayo·10:00 – 11:00 -Revisión Accesibilidad Mintic. Miércoles, 29 mayo·10:00 – 10:30 -Reunión de seguimiento - TI - Perfilador Avanzatech. Viernes, 31 mayo·11:00 – 12:30	
5.6 Reuniones de conciliación de ANS	Se desarrolló reunión de conciliación de ANS y Seguimiento ejecutivo del proyecto Jueves, 9 mayo·09:00 – 10:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams
5.7 Informes de actividades del proyecto	Se entrega el presente informe	Se deja copia del informe en la carpeta correspondiente de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

6. Logros

Como logros para este mes se destacan el montaje de los micrositios:

- Potencia Digital

- Cumbre Latinoamericana de IA

- Microcentros Virtuales de IA .

Así mismo, la entrega de los desarrollos avanzados:

- **Htmls a partir de PDFs** del sistema SER
- **Mapa de áreas de servicio autorizadas de las emisoras de Colombia**
- **Formulario Información estudio de sitios**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

7. Listado de Anexos

Todos los anexos aquí listados se encuentran en la carpeta correspondiente de Teams del Ministerio, según previo acuerdo con la Oficina de TI.

Número	Nombre/Archivo	Descripción
A1	NWT_Informe_Actividades_May_2024	Este informe en digital (.pdf)
A2	NWT_Informe_Soporte_May_2024	Informe detallado de soporte básico (.pdf)
A3	NWT_Bitacora_PotencIA_Digital	Bitácora de creación del sitio (pdf)
A4	NWT_Bitacora_Cumbre_Lat_IA	Bitácora de actualización del micrositio (pdf)
A5	NW_Crono_Jun_Jul_2024	Cronograma actualizado del bimestre
A6	Formato de requerimientos htmls SER - Ajustado.Firmado	Formato de requerimientos (pdf)
A7	NWT_Estimacion_Hrs_Htmls-SER.Firmado	Estimación perfiles, horas y cronograma (pdf)
A8	GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Htmls-SER.Firmado	Formato Plan de Pruebas (pdf)
A9	GTITICFM021Casosdeprueba-Htmls-SER.Firmado	Formato Casos de Pruebas (pdf)
A10	Acta Entrega y Recibo a satisfacción HTML.Firmado	Acta entrega requerimiento (pdf)
A11	Formato de requerimientos Mapa-Areas-servicio-Emisoras v1.Firmado	Formato de requerimientos (pdf)
A12	NWT_Estimacion_Hrs_Mapa-Areas-servicio-radioemisoras (1).Firmado	Estimación perfiles, horas y cronograma (pdf)
A13	GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Mapa-Areas-servicio-emisoras REVKA_JF-V2	Formato Plan de Pruebas (pdf)
A14	GTITICFM021Casosdeprueba-Mapa-Areas-servicio-emisoras (1)	Formato Casos de Pruebas (pdf)
A15	Acta Entrega y Recibo a satisfacción -Mapa-Areas-servicio-emisoras	Acta entrega requerimiento (pdf)
A16	Formato de requerimientos Formulario-Estudios-Sitios.Firmado	Formato de requerimientos (pdf)

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

A18	NWT_Estimacion_Hrs_Formulario-Estudios-Sitios (1).Firmado	Estimación perfiles, horas y cronograma (pdf)
A19	GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Formulario-Estudios-Sitios.Firmado	Formato Plan de Pruebas (pdf)
A20	GTITICFM021Casosdeprueba-Formulario-Estudios-Sitios.Firmado	Formato Casos de Pruebas (pdf)
A21	Acta Entrega y Recibo a satisfacción Formulario Estudio Sitios.Firmado	Acta entrega requerimiento (pdf)
A22	Capacitación Observatorio Ecommerce - Informe de asistencia 5-09-24	Listado asistencia capacitación (csv)

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co



newtenberg Colombia

Informe de Soporte

Contrato N° 811 de 2024

Abril de 2024

Elaborado por Newtenberg Colombia SAS

30 de abril de 2024

Servicio de soporte y asistencia básica a usuario

El servicio mensual de soporte y asistencia al usuario es prestado por un equipo multidisciplinario de especialistas de Newtenberg: ingenieros, diseñadores gráficos y arquitectos de información con amplia experiencia en el manejo del CMS. Este servicio contempla un tope máximo de 20 horas mensuales no acumulables para consultas sobre el uso general de la herramienta, sobre los sitios del MinTIC que operan sobre el CMS, y ofrecer asistencia y apoyo en la solución de problemas presentados en la implementación de funcionalidades.

A continuación se detallan los requerimientos atendidos en el periodo comprendido entre el 1° y el 30 de abril de 2024.

Todas las solicitudes hechas por el Ministerio **(8 en total)** fueron atendidas y resueltas por el equipo de Newtenberg.

1. Resumen Calidad del servicio mes de abril

1.1 Tabla resumen tiempo de resolución de las solicitudes

SERVICIOS DE SOPORTE BÁSICO - Abril 2024					
#	Fecha radicación ticket	Ticket #	ANS y tiempos de respuesta	Hrs ocupadas para resolución	Fecha cierre de ticket
1	1/04/2024 10:58	820082	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	2	2/04/2024 9:21
2	2/04/2024 14:53	950163	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	2	3/04/2024 13:03
3	2/04/2024 15:44	964446	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	1	2/04/2024 17:16
4	3/04/2024 10:41	431265	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	4	5/04/2024 14:56
5	8/04/2024 9:33	904019	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	2	8/04/2024 14:01
6	16/04/2024 10:07	757122	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	2	19/04/2024 9:02
7	18/04/2024 15:37	262515	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	3	19/04/2024 11:32
8	19/04/2024 9:00	449107	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	4	22/04/2024 14:02

1.2 Indicador: 100% [8/8][1]

1.3 Medición por Factor de calidad: De 90 a 100%: Nivel de servicio requerido

Para todas las solicitudes de soporte se respondió atendiendo oportunamente y cumpliendo los ANS estipulados dentro del contrato. En detalle se observa que se procuró, para todos los casos, dar la más pronta solución y cerrar los tickets en un tiempo menor al estimado en la etapa de diagnóstico y priorización.

[1] Indicador = N° de solicitudes entregadas a tiempo / N° de solicitudes totales

2. Detalle de los tickets

Abril

Ticket #820082

- Fecha y hora radicación de solicitud: 01/04/2024 10:58 am
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Buenos días
Te remito esta solicitud para que me ayudes con el ajuste

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnología de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

De: Oscar Andres Vega Motivar
Para: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez
Asunto: Solicitud actualización información - Micrositio Observatorio

Buen día Mauricio.

Solicito su colaboración para que por favor se actualice el orden del contenido existente en la página de "Normatividad" del Observatorio eCommerce. Hoy día la normatividad está de la más antigua a la más reciente, pero se requiere que aparezca de la más reciente a la más antigua.

Como ejemplo, en la imagen anterior se ven las leyes más antiguas al comienzo, pero se necesita que se invierta el orden dejando las más recientes al comienzo. La idea es que todos los documentos queden en el orden mencionado (Circulares, Constitución Política, Decretos vigentes, Directivas, Documentos CONPES, Leyes, Resoluciones, Sentencias de altas cortes).

Agradezco su colaboración y quedo atento.

Cordialmente,
Profesional Especializado
Subdirección para la Transformación Sectorial
Oscar Vega

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 01/04/2024 11:11 am
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 02/04/2024 09:21 am
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Cordial saludo,

Ya quedó organizado el contenido : https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=696&iid=797&pvid=377739 por favor verificar.

- Tiempo total de ejecución: 2 hrs.

Ticket #950163

- Fecha y hora radicación de solicitud: 02/04/2024 2:53 pm
- Temas de ayuda: Técnico
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo con la solicitud del área,

Edgar Mauricio Vargas
Oficina de TI

---------- Forwarded message ---------

De: Camilo Andres Galeano Prieto cgaleano@mintic.gov.co
Subject: RE: Validación información en portal
To: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez <evargasg@mintic.gov.co>, Carolina Vanegas Newtenberg <carolina.vanegas@newtenberg.com>, Vanessa Alejandra Garcia Santafe <vagarcia@mintic.gov.co>, Nelson Humberto Barrios Perdomo nbarrios@mintic.gov.co
Cc: Alejandro Guzman Gil <aguzmang@mintic.gov.co>, publicacion <publicacion@mintic.gov.co>

Buenos días, por favor hacer los siguientes ajustes en Gobierno Digital (https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/)

Inactivar la URL:

https://gobiernodigital.mintic.gov.co/seguridadyprivacidad/portal/Estrategias/CSIRT-Gobierno/

(Su contenido se encuentra duplicado en el portal del CSIRT, o en su defecto redireccionar a

https://www.colcert.gov.co/800/w3-article-208774.html)

En iniciativas: https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Iniciativas/

Poner a apuntar "CSIRT Gobierno" a https://www.colcert.gov.co/800/w3-article-208774.html

Cordialmente,

Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 02/04/2024 3:30 pm
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 03/04/2024 1:03 pm
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buenas tardes,

Ya quedaron redireccionados a la página de CSIRT:

https://gobiernodigital.mintic.gov.co/seguridadyprivacidad/portal/Estrategias/CSIRT-Gobierno/
https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Iniciativas/CSIRT-Gobierno/

- Tiempo total de ejecución: 2 hrs.

Ticket #964446

- Fecha y hora radicación de solicitud: 02/04/2024 3:44 pm
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Buen día

Solicito tu colaboración para cerrar el formulario para no recibir más registros así como dar de baja a la URL donde tenemos el formulario de solicitud de reuniones

https://mintic.gov.co/portal/inicio/Secciones-auxiliares/Solicitud-de-Reuniones/

Adicionalmente incluyo a @Camilo Andres Galeano Prieto para que nos ayude a eliminar o ocultar de la siguiente página

https://mintic.gov.co/portal/inicio/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/126567:Canales-de-Atencion-y-Agendamiento-de-citas
El elemento SOLICITUD DE REUNIONES que llevaba al formulario

Saludos
Contratista
Oficina de Tecnología de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 02/04/2024 3:56 pm
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 02/04/2024 5:16 pm
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buenas tardes,

Ya fue cerrado el formulario y despublicada la URL:https://mintic.gov.co/portal/inicio/Secciones-auxiliares/Solicitud-de-Reuniones/

Por favor verificar.

- Tiempo total de ejecución: 1 hr.

Ticket #431265

- Fecha y hora radicación de solicitud: 03/04/2024 10:41 am
- Temas de ayuda: Especializado / Implementación en el cms
- Descripción de la solicitud:

Buen día,

Agradezco su apoyo con el reporte del área.

Contratista
Oficina de Tecnología de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

---------- Forwarded message ---------

De: Camilo Andres Galeano Prieto
Para: Edwin Fabio Pabon Pereira ; Edgar Mauricio Vargas Gutierrez

Cc: Alejandro Guzman Gil ; publicación
Asunto: Resultados del Buscador

Edwin, Mauricio,

Buenos días, tengo este caso de una búsqueda sobre la expresión "Hojas de vida" que me indica 22 registros pero no me lista el eidox 176790 que es el que tenemos vinculado desde el numeral 9. Obligación de reporte de información >> 9.10 Aporte público al empleo

Eidox 176790

https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/Transparencia/176790:Hojas-de-vida

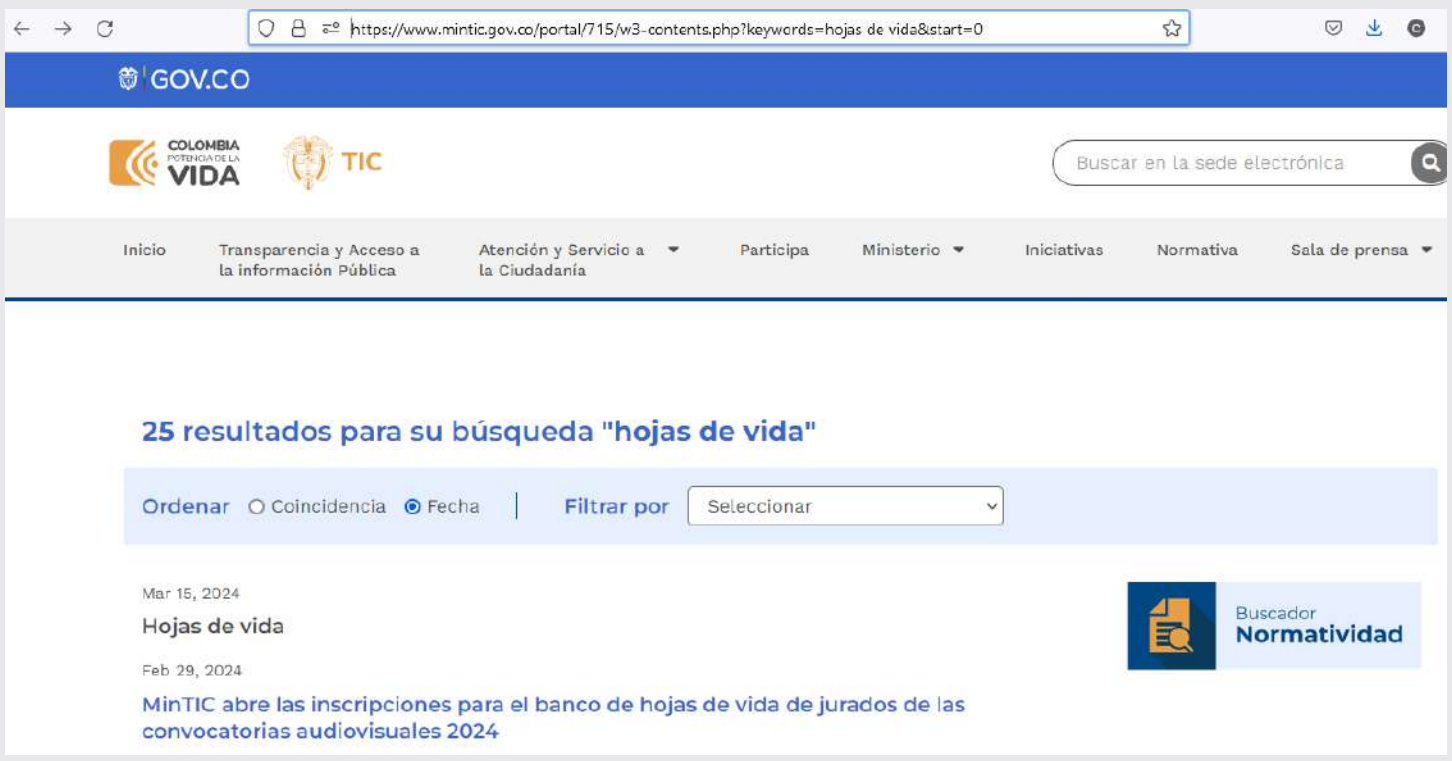
Agradezco si me ayuda a validar

Cordialmente,
Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 03/04/2024 10:41 am
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 05/04/2024 2:56 pm
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Cordial saludo,

Se reindexó teniendo en cuenta los eidox de Tipo Contenido institucional y ya aparece en los resultados de las búsquedas.



Por favor verificar

- Tiempo total de ejecución: 4 hrs.

Ticket #904019

- Fecha y hora radicación de solicitud: 08/04/2024 9:33 am
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Buenos días

Te comparto esta solicitud para que me ayudes con el ajuste de los tabs en la pagina.

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnología de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

---------- Forwarded message ---------
De: Merly Yurley Torres Buitrago
Enviado: sábado, 6 de abril de 2024 4:24 p. m.
Para: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez ; Camilo Andres Galeano Prieto
Cc: Maria Lucia Florez Jimenez ; Milton Humberto Buitrago Moreno ; Miller Jimmy Alarcon
Asunto: Ajustes micrositio SENATEC

Buenas tardes, Mauricio,

Agradecemos tu apoyo con el ajuste de la siguiente información en el micrositio del programa SENATEC. Muchas gracias,

https://docs.google.com/presentation/d/1JBzfSjg5tH_Lo9Gm2wdYZJrETdoFoCvy2C0GvtgjuRo/edit?usp=sharing

Saludos,

Contratista
Dirección de Economía Digital
Merly Torres Buitrago

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 08/04/2024 9:49 am
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 08/04/2024 2:01 pm
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Cordial saludo,

Ya quedó, por favor verificar: https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:channel&cid=747&iid=848

- Tiempo total de ejecución: 2 hrs.

Ticket #757122

- Fecha y hora radicación de solicitud: 16/04/2024 10:07 am
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Me ayudan por favor para amistosar las URLs de los sitios:

https://mintic.gov.co/micrositios/convocatoriastv2024/845/w3-channel.html > que quede

https://mintic.gov.co/micrositios/convocatoriastv2024

Y https://mintic.gov.co/senatec/848/w3-channel.html > que quede https://mintic.gov.co/senatec/

Saludos
Contratista
Oficina de Tecnología de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 16/04/2024 10:40 am
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 19/04/2024 9:02 am
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buen día Mauro ya quedaron ajustadas las urls:

https://www.mintic.gov.co/senatec/
https://www.mintic.gov.co/micrositios/convocatoriastv2024/

Revisa y quedamos atentos,

Tiempo total de ejecución: 2 hrs.

Ticket #262515

- Fecha y hora radicación de solicitud: 18/04/2024 3:37 pm
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Buenos días, les puedo pedir por favor que la hora del campo Fecha de Origen se visualice en el detalle del evento, puede ser debajo de la fecha y si podemos poner un icono de calendario y otro de reloj antes de cada dato sería mucho mejor, algo así:

Abr 11, 2024

09:00

Ejemplo:

https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Sala-de-prensa/Eventos/338044:Fomento-Regional-visita-a-Casanare

Cordialmente,
Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 18/04/2024 4:30 pm
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 19/04/2024 11:32 am
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buenas tardes,

Camilo ya se encuentra el ajuste, por favor verifica:

https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=alt:article&cid=616&iid=715&aid=334819



Quedamos atentos,

- Tiempo total de ejecución: 3 hrs.

Ticket #449107

- Fecha y hora radicación de solicitud: 19/04/2024 9:00 am
- Temas de ayuda: Especializado / Implementación en el cms
- Descripción de la solicitud:

Remito esta solicitud para que me ayudes con este fomrulario.

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnología de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

De: Javier Enrique Mariño Navarro Enviado: viernes, 19 de abril de 2024 8:46 a. m.
Para: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez
Asunto: RV: Formulario información estudio de sitios

De: Gloria Patricia Perdomo Range
Para: Javier Enrique Mariño Navarro CC: Andres Marin Valencia ; Cristian David Osorio Cardona ; Juanita Espeleta Norena ; Juan Camilo Botero Velasquez
Asunto: Formulario información estudio de sitios
Importancia: Alta

Buenas tardes, estimado Javier

De antemano gracias por tu atención, como te comenté necesitamos un aplicativo para tomar a siguiente información y que permita etiquetar las imágenes (máximo 4) por registro

- *Nombre de la Comunidad (campo de texto)*
- *Numero de Identificación Representante Legal (campo de numero)*
- *Nombre del Municipio (selector con campos establecidos)*
- *Nombre de la vereda (campo de texto)*
- *Nombre del habitante del predio (campo de texto)*
- *Cedula de Ciudadanía (campo de numero)*
- *Teléfono de Contacto (campo de numero de celular)*
- *Coordenada (formato decimal) dos campos numéricos (X Latitud y Y Longitud)*
- *Campo para cargue de 4 fotografías en formato JPG (campo de adjunto)*

Como te comente, la idea es que la web sea fácil de implementar, fácil de filtrar, sin logos ni imágenes adicionales, que pueda ser exportable a Excel y en lo posible tener una solución esta semana

Mil Gracias,

Asesora
Oficina Fomento Regional
Patricia Perdomo Rangel

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 19/04/2024 10:01 am
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 22/04/2024 2:02 pm
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buen día Mauricio

Ya quedó el formulario implementado, por favor verificar: https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Secciones-auxiliares/Informacion-estudio-de-sitios/

Tiempo total de ejecución: 4 hrs.

Informe de Soporte

Contrato N° 811 de 2024

Mayo de 2024

Elaborado por Newtenberg Colombia SAS

31 de mayo de 2024

Servicio de soporte y asistencia básica a usuario

El servicio mensual de soporte y asistencia al usuario es prestado por un equipo multidisciplinario de especialistas de Newtenberg: ingenieros, diseñadores gráficos y arquitectos de información con amplia experiencia en el manejo del CMS. Este servicio contempla un tope máximo de 20 horas mensuales no acumulables para consultas sobre el uso general de la herramienta, sobre los sitios del MinTIC que operan sobre el CMS, y ofrecer asistencia y apoyo en la solución de problemas presentados en la implementación de funcionalidades.

A continuación se detallan los requerimientos atendidos en el periodo comprendido entre el 1° y el 31 de mayo de 2024.

Todas las solicitudes hechas por el Ministerio **(9 en total)** fueron atendidas y resueltas por el equipo de Newtenberg.

1. Resumen Calidad del servicio mes de mayo

1.1 Tabla resumen tiempo de resolución de las solicitudes

SERVICIOS DE SOPORTE BÁSICO - Mayo 2024							
#	Fecha radicación ticket	Fecha diagnóstico y priorización ticket*	Ticket #	ANS y tiempos de respuesta		Hrs ocupadas para resolución	Fecha cierre de ticket
1	6/05/2024 9:00	6/05/2024 11:22	675818	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	14 hrs	3	7/05/2024 17:16
2	7/05/2024 11:49	7/05/2024 12:04	778882	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	3 hrs	3	7/05/2024 15:25
3	8/05/2024 13:11	8/05/2024 13:31	247858	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) – 16 hrs	11 hrs	4	9/05/2024 15:29
4	9/05/2024 15:09	9/05/2024 16:00	380382	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	4 hrs	2	10/05/2024 11:48
5	10/05/2024 9:03	10/05/2024 10:36	910186	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	2 hrs	2	10/05/2024 12:06
6	16/05/2024 9:59	16/05/2024 11:15	781861	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	5 hrs	2	16/05/2024 16:28
7	17/05/2024 11:12	17/05/2024 11:20	746357	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	1 hr	1	17/05/2024 12:35
8	17/05/2024 16:12	17/05/2024 16:52	418883	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs	10 hrs	2	21/05/2024 9:06
9	23/05/2024 12:02	23/05/2024 14:52	893172	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) – 16 hrs	11 hrs	1	24/05/2024 16:33

*Las horas de Diagnóstico y priorización de los tickets se calculan manualmente, siempre teniendo presente no exceder las 4 horas hábiles, pactadas en los ANS.

1.2 Indicador: 100% [9/9][1]

1.3 Medición por Factor de calidad: De 90 a 100%: Nivel de servicio requerido

Para todas las solicitudes de soporte se respondió atendiendo oportunamente y cumpliendo los ANS estipulados dentro del contrato. En detalle se observa que se procuró, para todos los casos, dar la más pronta solución y cerrar los tickets en un tiempo menor al estimado en la etapa de diagnóstico y priorización.

[1] Indicador = N° de solicitudes entregadas a tiempo / N° de solicitudes totales

2. Detalle de los tickets

Mayo

Ticket #675818

- Fecha y hora radicación de solicitud: 06/05/2024 09:00 am
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Buenos días, pueden ayudarme a reconfigurar la sección Plan Estratégico de Comunicaciones, la idea es que quede con el filtro de período (ej https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Planes/Planes-de-Accion/)

El clasificando estaba como Plan Estratégico de Comunicaciones 2018-2023 por favor que quede ahora como Plan Estratégico de Comunicaciones y deben quedar los dos eidox que están clasificados

Quedo atento a dudas y/o comentarios,

Gracias,

Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 06/05/2024 11:22 am
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 07/05/2024 05:16 pm
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buenas tardes,

Camilo ya se encuentra ajustada la portadilla en prevista, por favor verifica:https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=616&iid=715&pvid=132940#data=%7B%22filter%22:%22%22,%22page%22:0%7D

Seguimos en contacto,

- Tiempo total de ejecución: 3 hrs.

Ticket #778882

- Fecha y hora radicación de solicitud: 07/05/2024 11:49 am
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo con la siguiente solicitud.

Contratista

Oficina de Tecnología de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

El lun, 6 may 2024 a las 14:21, Maria Angelica Espindola Coronado () escribió:

Buenas tardes, estimado Mauricio, esperamos estés bien

Amablemente, solicitamos de tu apoyo con la creación de un formulario de inscripción, con los espacios de caracterización que están en el excel adjunto. El fin del formulario es:

- *Workshop: Impulsando el marketing en emprendimientos con IA*
- *Fecha: 21 de mayo de 2024*
- *Hora: 9am-10am*

Adjuntamos exceles con los campos mencionados y el excel con los códigos de la división pólitica para el listado de los departamentos y municipios.

Agradecemos tu colaboración y cualquier cosa que requieras de nuestra parte, estamos muy atentos.

¡Gracias!

Contratista
Subdirección de Industria de TI
María Angélica Espíndola Coronado

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 07/05/2024 12:04 pm
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 07/05/2024 03:25 pm
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Cordial saludo,

Ya se encuentra implementado el formulario, por favor verificar:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?acton=w3:propertyvalue&cid=616&iid=715&pvid=754337

- Tiempo total de ejecución: 3 hrs.

Ticket #247858

- Fecha y hora radicación de solicitud: 08/05/2024 01:11 pm
- Temas de ayuda: Básico CMS / Problema con funcionalidad
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo verificando lo que reporta el área de Prensa.

Saludos

Contratista

Oficina de Tecnología de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

El mié, 8 may 2024 a las 13:11, Camilo Andres Galeano Prieto () escribió:

Problema al compartir en Twitter

Buenas tardes, use la función de compartir de la misma página (eidox) y no me carga la imagen y la url me sale con un http:// y no https://

https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Sala-de-prensa/Noticias/382120:Ministro-TIC-invita-a-las-empresas-de-servicios-compartidos-y-contact-centers-a-entrar-en-la-era-de-la-Inteligencia-Artificial

y la imagen esta en el tamaño normal:





Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 08/05/2024 01:31 pm
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) – 16 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 09/05/2024 03:29 pm
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Cordal saludo,

Se realizó el ajuste en la url configurada en el servidor web, agregando la s (https). Una vez republicada la nota reportada, se verifica que ya se muestra la miniatura en X y al compartir la ruta aparece con https



Se recomienda republicar el sitio completo.

Seguimos en contacto,

- Tiempo total de ejecución: 4 hrs.

Ticket #380382

- Fecha y hora radicación de solicitud: 09/05/2024 03:09 pm
- Temas de ayuda: Básico CMS
- Descripción de la solicitud:

Buenas tardes.

Me llego esta NUEVA solicitud para otro formulario igual, para que por favor nos ayudes.

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnología de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

De: Nicolas Pena Moreno
Enviado: jueves, 9 de mayo de 2024 11:40 a. m.
Para: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez
Cc: Maria Angelica Espindola Coronado ; José Luis Ruiz Meza ; Yaneth Montoya Garcia ; Santiago Solarte Libreros
Asunto: Creación formulario inscripción Taller IA y Emprendimiento

Estimado Mauricio, recibe un cordial saludo.

Esperamos este mensaje de encuentre bien.

Amablemente, solicitamos de tu apoyo con la creación de un formulario de inscripción, con los espacios de caracterización que están en el excel adjunto. El fin del formulario es:

- *Webinar: "De la Idea a la Innovación: Cómo la IA y la Tecnología están Reinventando el Emprendimiento"*
- *Fecha: 15 de mayo de 2024*
- *Hora: 9am-10am*

Adjuntamos documentos con los campos mencionados y con los códigos de la división pólitica para el listado de los departamentos y municipios.

Igualmente, compartimos texto de privacidad y tratamiento de datos:

Aviso de privacidad y tratamiento de datos:

"En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", de conformidad con lo señalado en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, se informa al usuario que la información solicitada para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad llevar control de las personas inscritas al evento, así mismo, se comunica que la información suministrada será tratada por el

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) como responsable del tratamiento y se podrá tener en cuenta para remitirle información e invitaciones relacionadas con los diversos programas del Ministerio. El MINTIC garantizará la confidencialidad, privacidad, seguridad y circulación restringida de los datos personales."

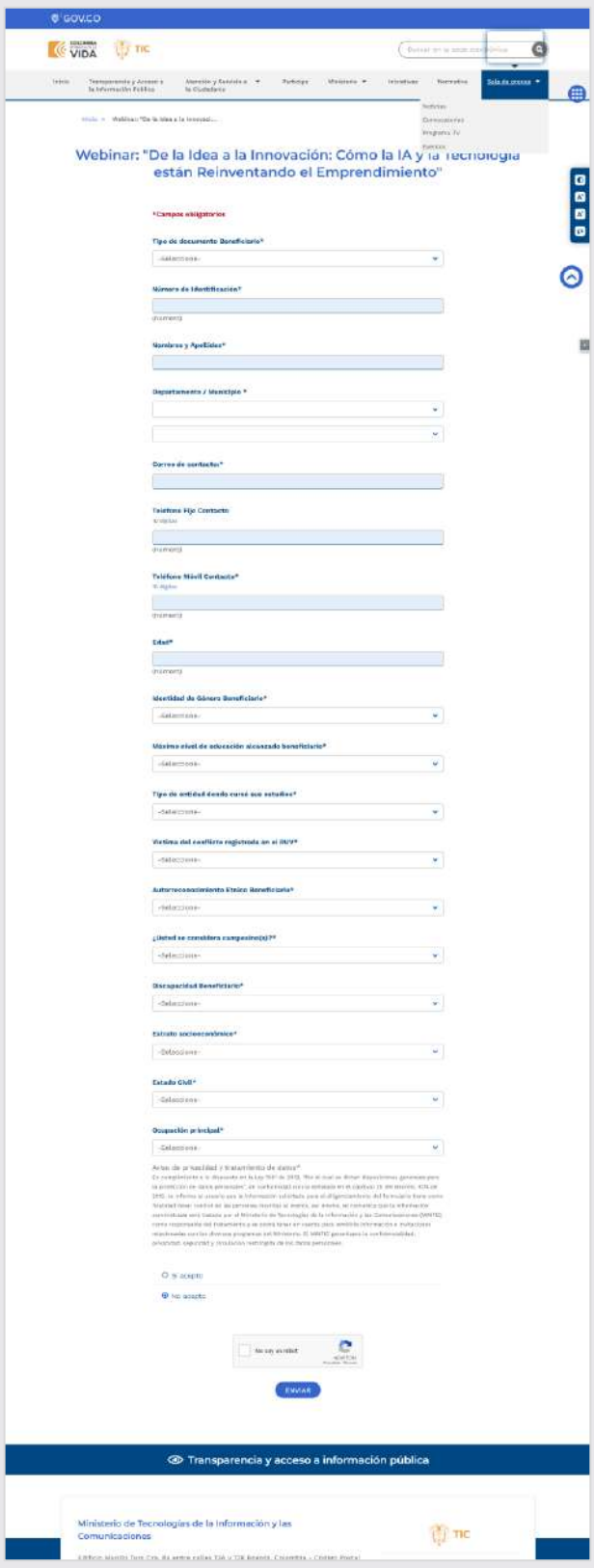
Agradecemos tu colaboración y cualquier cosa que requieras de nuestra parte, estamos muy atentos.

Atentamente,
Nicolas Peña Moreno
DED/Subdireccion de Industria TIo

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 09/05/2024 04:00 pm
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 10/05/2024 11:48 am
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buen día,

Ya se encuentra configurado el formulario, por favor verificar:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=616&iid=715&pvid=915902



- Tiempo total de ejecución: 2 hrs.

Ticket #910186

- Fecha y hora radicación de solicitud: 10/05/2024 09:03 am
- Temas de ayuda: Básico CMS
- Descripción de la solicitud:

Reenvío esta solicitud para que por favor me ayudes a ajustar graficamente a la nueva linea.

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnología de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

Clasificada
De: Angela Janeth Cortes Hernandez
Enviado: jueves, 9 de mayo de 2024 6:36 p. m.
Para: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez
Cc: Jairo Alberto Vija Viajan
Asunto: RV: Solicitud ajuste plataforma de listado de URL a bloquear

Estimado Edgar,

Por favor ayúdame a validar la solicitud en el hilo del correo a ver cómo podemos atenderla.

Quedo atenta a los comentarios.

Cordial Saludo,

Jefe (e) Oficina de Tecnológias de la Información
Oficial de Seguridad y Privacidad de la Información
Angela Janeth Cortés Hernández

Clasificada

De: Maria Alejandra Suarez Castellanos
Enviado el: jueves, 9 de mayo de 2024 8:02 a. m.
Para: Angela Janeth Cortes Hernandez
CC: Olga Lucia Gualteros Prieto
Asunto: Solicitud ajuste plataforma de listado de URL a bloquear

Estimada Angela, buenos días.

En el marco de las capacitaciones que realiza el GIT de Promoción y Prevención de la Dirección de Vigilancia, Inspección y Control, y al realizar la capacitación de Bloqueo de páginas web con material sexual infantil a los ISP, hemos identificado que al momento de ingresar a la plataforma para el descargue del listado de URLs encontramos que se utiliza el término "Pornografía Infantil".

De manera respetuosa sugerimos revisar y hacer el cambio del término "Pornografía Infantil" por otro más acorde con la protección de los niños, niñas y adolescentes en el entorno digital. Lo anterior, teniendo en cuenta que la pornografía es un negocio entre adultos que requiere de consentimiento (un acuerdo entre las personas involucradas) pero un menor de edad legalmente no puede dar su consentimiento para que se utilicen imágenes suyas con carga sexual. Así es que para referirnos a los contenidos donde aparecen menores de edad necesitamos utilizar un nombre más apropiado relacionado con el "Material de Abuso Sexual Infantil".

Para lo cual consideramos oportuno solicitar de su colaboración para realizar este ajuste correspondiente dentro de la misma, toda vez que al existir dichas imágenes implican que el menor de edad es la víctima.

Se adjuntan imágenes:

Cordialmente,

GIT de Promoción y Prevención
Subdirección de Vigilancia e Inspección
Maria Alejandra Suárez Castellanos

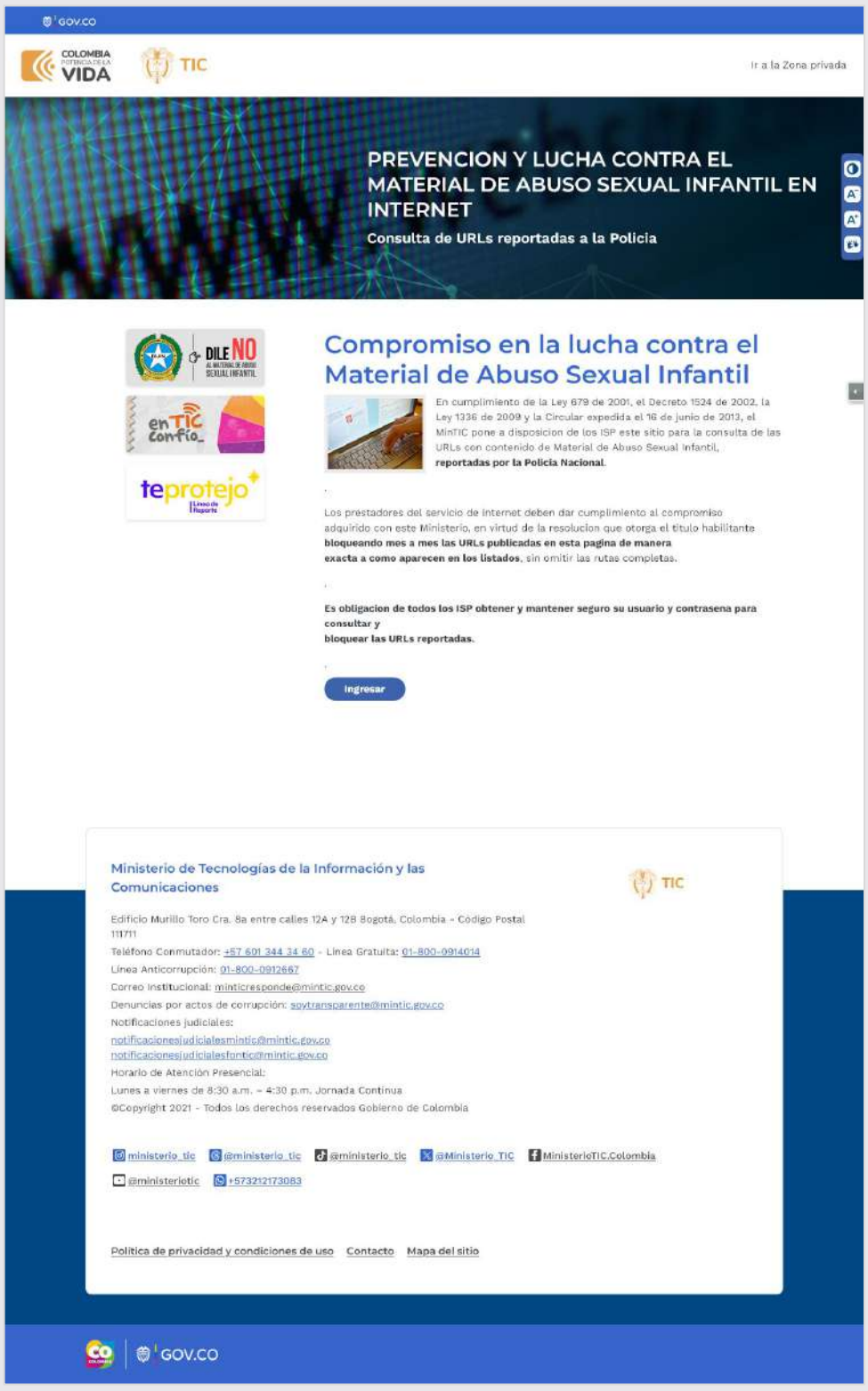
- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 10/05/2024 10:36 am
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 10/05/2024 12:06 pm
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Cordial saludo,
Según solicitud, se actualizó footer y banners de la portada pública:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:channel&cid=522&iid=619
Y así mismo en las zonas privadas igual se actualizó lo pertinente.

https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:channel&cid=524&iid=620

https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=566&pvid=30805

Por favor verificar y proceder a publicar y comprobar.



- Tiempo total de ejecución: 2 hrs.

Ticket #781861

- Fecha y hora radicación de solicitud: 16/05/2024 09:59 am
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo con la solicitud del área.

Contratista

Oficina de Tecnología de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

Buenas tardes, estimado Mauricio, esperamos estés bien

Amablemente, solicitamos tu apoyo para editar el portal de APPS.CO, en la sección de 'INICIO' sobre esta información de Cursos:

Cambiando el "cursos" por TALLERES y agregando las siguientes piezas de los talleres que se han realizado y se realizarán este año para fortalecimiento de habilidades digitales desde la Subdirección de Industria de ti:

El pasado 04 de abril se llevó a cabo el taller "Cómo impulsar tu negocio a partir de la IA", la idea es relacionarlo con un "inscripciones cerradas":





Al lado de esa, colocar la siguiente pieza y relacionar el botón de "Inscríbete aquí: https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Secciones-auxiliares/Workshop-Estrategias-de-marketing-con-IA/ , te compartiremos al correo electrónico inscrito el link de acceso para que te conectes a la sesión vía Teams":

y debajo colocar un nota que diga: " Próximamente estaremos anunciando más talleres para que fortalezcas tus habilidades digitales, ¡Quédate pendiente y no te lo pierdas! ", por favor y gracias!

Quedamos atentos a lo que requieras de nuestra parte.

¡Muchas gracias y bonita tarde!

Saludos,

Contratista
Subdirección de Industria de TI
María Angélica Espíndola Coronado

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 16/05/2024 11:15 am
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 16/05/2024 04:28 pm
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Cordial saludo,

Ya están los ajustes en prevista, por favor revisar
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:channel&cid=664&iid=765

Quedamos atentos,



- Tiempo total de ejecución: 2 hrs.

Ticket #746357

- Fecha y hora radicación de solicitud: 17/05/2024 11:12 am
- Temas de ayuda: Básico CMS
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo con la solicitud del área de Prensa

Contratista
Oficina de Tecnología de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

De: Camilo Andres Galeano Prieto
Asunto: Promoción y prevención - Ajuste

Buenos días, me ayudan con este requerimiento por favor en a (
https://mintic.gov.co/portal/inicio/Micrositios/Promocion-y-Prevencion/)

Eliminar la pestaña "eventos": https://mintic.gov.co/portal/inicio/Micrositios/Promocion-y-Prevencion/Eventos/



Gracias!!!

Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 17/05/2024 11:20 am
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 17/05/2024 12:35 pm
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Cordial saludo,

Ya quedó el ajuse, por favor borrar caché: https://mintic.gov.co/portal/inicio/Micrositios/Promocion-y-Prevencion/Promocion-y-Prevencion/

Se despublicó también la url de Eventos: https://mintic.gov.co/portal/inicio/Micrositios/Promocion-y-Prevencion/Eventos/

- Tiempo total de ejecución: 1 hr.

Ticket #418883

- Fecha y hora radicación de solicitud: 17/05/2024 04:12 pm
- Temas de ayuda: Técnico
- Descripción de la solicitud:

Me pidieron este ajuste. Claramente datacenter debe hacer el cambio del nombre de la carpeta.

Pero agradezco nos ayuden a dejar un redirect como el que piden de la URL vieja.

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnología de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

De: Camilo Andres Galeano Prieto
Para: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez
Cc: Alejandro Guzman Gil ; publicación
Asunto: Cambiar SENATEC x SENATIC

Mauricio,

Buenos días, SENATEC cambio por SENATIC, entonces tenemos que cambiar el subdirectorio senatec/ por favor, pero tenemos que dejar apuntando el subdirectorio anterior al nuevo:

Debe quedar finalmente:

https://mintic.gov.co/senatic/

Y que quede redireccionando:

https://mintic.gov.co/senatec/ -> https://mintic.gov.co/senatic/

Cordialmente,

Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 17/05/2024 04:52 pm

- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 21/05/2024 9:06 am
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

> *Buen día,*
>
> *Ya quedó realizado el ajuste por favor verificar: https://mintic.gov.co/senatic/*

- Tiempo total de ejecución: 2 hrs.

Ticket #893172

- Fecha y hora radicación de solicitud: 23/05/2024 12:02 pm
- Temas de ayuda: Básico CMS
- Descripción de la solicitud:

> *Agradezco su ayuda con la solicitud del área,*
>
> *Contratista*
>
> *Oficina de Tecnología de la Información*
> *Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez*
>
> *----------*
>
> *El jue, 23 may 2024 a las 12:00, Camilo Andres Galeano Prieto () escribió:*
>
> *Buenos días, me pueden ayudar a crear dos subsecciones de Convocatoria Proyectos tipo 1 que ahora debería llamarse Convocatorias Proyectos tipo 1 (en plural) https://mintic.gov.co/micrositios/conectividad-para-cambiar-vidas/835/w3-propertyvalue-573348.html la idea es separar el contenido actual pues tenemos dos convocatorias, la secciones se deben llamar: Convocatoria 01 de 2024 y Convocatoria 02 de 2024 y las vincularía desde el contenido de la página actual con unos banners.*
>
> *Quedo atento a dudas,*
>
> *Contratista*
> *Oficina Asesora de Prensa*
> *Camilo Andrés Galeano Prieto*

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 23/05/2024 02:52 pm
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) – 16 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 24/05/2024 04:33 pm
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

> *Buenas tardes,*
> *Ya quedó el ajuste; se clonó el eidox original y dejamos en el cuerpo lo correspondiente a cada Convocatoria, pero por favor revisa:*
> *https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=734&iid=835&pvid=573348*
>
> *Sobre la presentación de los documentos para descargar, no hace falta que agreguen el nombre después del recurso dentro del cuerpo simple, ya quedó configurado para que se llame el título del recurso.*
>
> *Verifica y nos cuentas,*

- Tiempo total de ejecución: 1 hr.

TIC

newtenberg
Colombia

TIC	**Formato solicitud ajuste o requerimientos de software.**	mig

No Solicitud: **REQ-003-811-2024**

Dependencia solicitante:	Dirección de Industria de Comunicaciones- Subdirección de Radiodifusión Sonora	
Fecha de solicitud: 29/04/2024	Fecha de recepción: 29/04/2024	
Proceso: Misional [X] Apoyo [ ] Estratégico [ ] Otro [ ]		
Nombre Proceso:		
Sistema / aplicativo (Si Aplica): CMS Newtenberg Engine		
Nombre módulo (Si Aplica): Mapa Emisoras de Colombia		Versión:
Nombre del solicitante: Mario Andrés Bautista Cruz	Teléfono: 601 3443460	Extensión:
Correo del solicitante: mbautista@mintic.gov.co		

Descripción de la solicitud

Descripción de la nueva solución o mantenimiento a desarrollar:

Se requiere seguir evolucionando el actual mapa que existe sobre las emisoras de Colombia; por lo cual se ha solicitado la visualización del *Área de servicio autorizada* de las emisoras a partir de la información entregada en la Base de datos que alimenta el actual mapa https://www.mintic.gov.co/portal/maparadio/

Objetivo de la nueva solución o ajuste a implementar:

Generar un nuevo valor agregado a los usuarios finales, ofreciendo la información del Área de servicio autorizada para cada emisora con permiso vigente en Colombia.

Justificación de la nueva solución o mantenimiento a desarrollar:

Dado que desde finales del año pasado se mejoró y evolucionó la visualización del mapa de emisoras de Colombia, se pretende seguir agregando información de valor, con lo cual se ha determinado la necesidad de visualizar en el mismo mapa el Área de servicio autorizada de cada emisora en el país.

Alcance

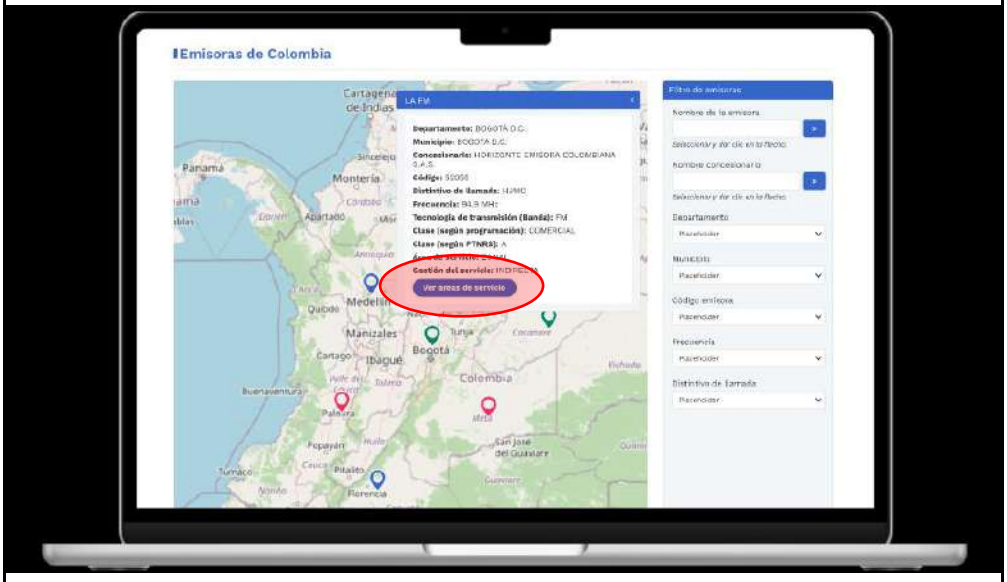
Para la visualización de las Áreas de servicio, se mostrará un botón desde la información de cada emisora, y, al hacer clic, se abrirá una ventana emergente sobre el mapa de emisoras, en la cual se mostrará la ubicación de la emisora y las entidades territoriales (municipios o centros poblados) que conforman el área de servicio autorizada sombreando las correspondientes localizaciones entregadas en la base de datos, que se referencia con el código divipola del DANE.

Descripción detallada de los requerimientos:

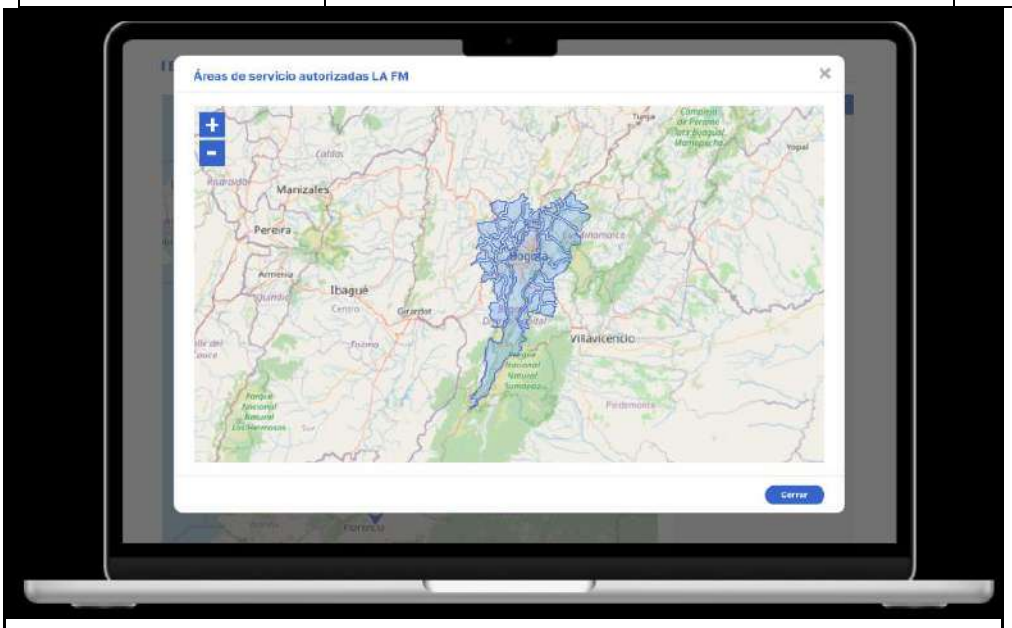
Requerimientos Funcionales:

1. En la ventana emergente que muestra la información de cada emisora, se visualizará un botón para visualizar el "**Área de servicio"**.
2. Una vez se haga clic en este botón denominado "Ver área de servicio", la ventana emergente mostrará el mapa con las entidades territoriales (municipios o centros poblados) sombreadas de un color en particular, con lo cual se mostrará al usuario el Área de servicio autorizada de la emisora.
3. Al dar clic con el cursor sobre cualquiera de las áreas sombreadas, se mostrará el nombre del municipio o centros poblados, según la Base de datos entregada.
4. Para seguir viendo otras emisoras, el usuario podrá hacer clic en el botón "Cerrar" ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana emergente. Para mejor detalle se aprueba el siguiente prototipo:

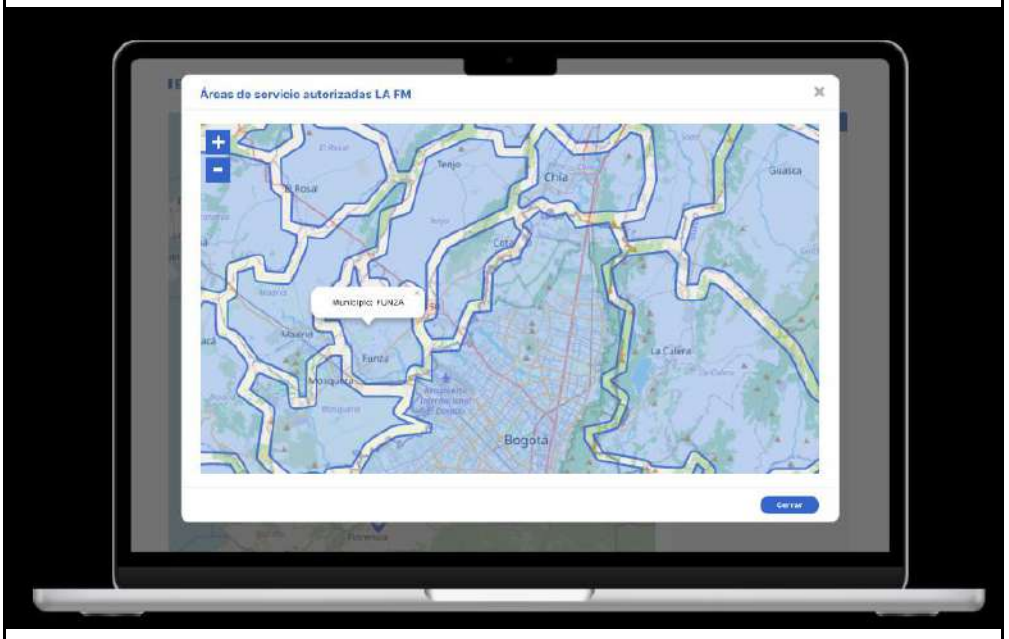
Al ver la información de cada emisora (botón para visualizar área de servicio):



Al consultar el área de servicio:



Al hacer detalle sobre las áreas de servicio autorizadas:



Requerimientos No Funcionales:

- Conservar lineamientos gráficos del actual mapa de emisoras de Colombia
- Diseño *responsive*
- Estándares de usabilidad y accesibilidad, según Gobierno Digital

TIC	**Formato solicitud ajuste o requerimientos de software.**	mig

Número de usuarios potenciales:	20.000		
Frecuencia de uso esperada del sistema y/o desarrollo solicitado:	Marque con una X la opción seleccionada		
	Frecuente (Diario)	X	
	Ocasional (1 a 5 veces a la semana)		
	Con frecuencia definida (Mensual, semestral o anual)		
	A solicitud (solo cuando existan cambios)		
Tipo de acceso: web	WEB	Si	
	Externo	Si	
	Escritorio Interno	No	
Áreas involucradas: Subdirección de Radiodifusión Sonora– Oficina de TI			
Observaciones adicionales			

Aprobación solicitud del requerimiento por dependencia solicitante	
Director / Subdirector /Coordinador/Jefe de área: Manuel Eduardo Osorio Lozano	Usuario Líder: Kelly Juliet Aguilera / Javier Andres Fonseca/ Mario Andrés Bautista Cruz
Firma:	Firma:

Anexos:

Referencias

Incluya aquí otros documentos impresos, documentos o direcciones electrónicos que complementen la documentación de requerimientos de software, por ejemplo: Documentos de visión, definición de alcance, otros documentos de especificación de requerimientos de software, flujogramas, políticas, procedimientos de la organización, entre otros.

Para cada referencia es recomendable incluir el título, autor, versión, fecha y ubicación física o electrónica.

Glosario:

- **Activo:** Cualquier elemento que tiene valor para la organización, tales como: aplicaciones de la organización, servicios web, redes, hardware, información física o digital, recurso humano, entre otros, que utiliza la organización en ejecución de sus funciones. La norma ISO/IEC 27000, define los siguientes tipos de activos de información; software, como un programa informático; físico, como computadora; servicios; personas, y sus calificaciones, habilidades y experiencia; e intangibles, como reputación e imagen
- **Activo de información**: conocimiento o información que tiene valor para la organización.
- **Datos públicos:** es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la presente ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas (artículo 3, literal f, Ley 1266 de 2008).
- **Datos privados:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular (artículo 3, literal h Ley 1266 de 2008).
- **Datos semiprivados:** es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la presente ley (artículo 3, literal g Ley 1266 de 2008).
- **Datos sensibles:** es el dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (artículo 5° Ley 1581 de 2012).
- **Formato:** identifica la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información o se permite su visualización o consulta, tales como: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc.
- **Información:** La definición dada por la ley 1712 del 2014, se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.
- **Usuario**: Cualquier persona, entidad, cargo, proceso, sistema automatizado o grupo de trabajo, que genere, obtenga, transforme, conserve o utilice información en papel o en medio digital, físicamente o a través de las redes de datos y los sistemas de información de la Unidad, para propósitos propios de su labor y que tendrán el derecho manifiesto de uso dentro del inventario de información.
- **Checklist:** Las listas de chequeo o checklist consisten en un formato (analógico o digital) para realizar acciones repetitivas que hay que verificar. Con la ayuda de esta lista vamos a comprobar de una forma ordenada y sistemática el cumplimiento de los requisitos que contiene la lista.
- **CMS:** Administrador de contenidos (Content Management System por sus siglas en inglés) que permite gestionar, administrar, actualizar y mantener información principalmente para sitios web.
- **Requerimiento:** Es una propuesta formal para la realización de un cambio, el cual requiere la intervención del proceso de gestión de cambios para su aprobación e implementación.
- **Incidente:** Cualquier evento que genere una interrupción no planificada, la degradación de la calidad, o la falta de un componente en un servicio de TI, afectando ya sea a uno, a un grupo o a todos los usuarios.
- **Control de cambios**: Toda adición, modificación o eliminación de carácter temporal o permanente a los servicios y/o recursos tecnológicos en operación. Este tipo de cambios requieren análisis de riesgos, impacto, costos y deben ser aprobados a través del comité de control de cambios (CCC).
- **SSO**: Inicio de sesión único o inicio de sesión unificado (single sign-on, SSO) es un procedimiento de autenticación que habilita a un usuario determinado para acceder a varios sistemas con una sola instancia de identificación.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Formato de requerimientos Mapa-Areas-servicio-Emisoras v1

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240528-172052-d9a3a3-62450351 Creación: 2024-05-28 17:20:52

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-29 08:37:06

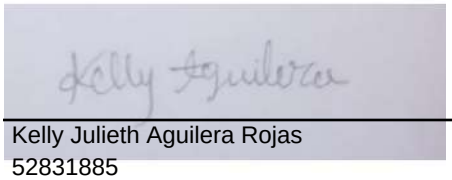
Escanee el código para verificación

Firma: Funcionario - Subdirección De Radiodifusión Sonora



JAVIER ANDRES FONSECA MARTINEZ
CC 80192296
jafonseca@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Subdirección de Radiodifusión Sonora

Firma: Funcionario - Subdirección de Radiodifusión Sonora



Kelly Julieth Aguilera Rojas
52831885
kaguilera@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Subdirección de Radiodifusión Sonora- MINTIC

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Formato de requerimientos Mapa-Areas-servicio-Emisoras v1

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240528-172052-d9a3a3-62450351 Creación: 2024-05-28 17:20:52

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-29 08:37:06

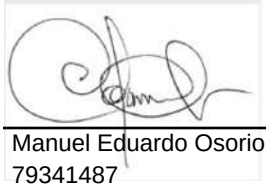
Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



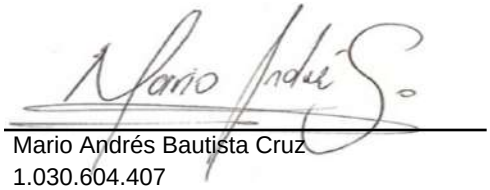
Edwin Fabio Pabón Pereira
91519004
epabon@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Oficina de TI

Firma: Director - Dirección De Industria De Comunicaciones



Manuel Eduardo Osorio Lozano
79341487
meosorio@mintic.gov.co
Director de Industria de Comunicaciones
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Firma: Funcionario - Dirección de Industria de Comunicaciones



Mario Andrés Bautista Cruz
1.030.604.407
mbautistac@mintic.gov.co
Gestor Sistemas de Información DICOM
Dirección de Industria de Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Formato de requerimientos Mapa-Areas-servicio-Emisoras v1

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240528-172052-d9a3a3-62450351 Creación: 2024-05-28 17:20:52

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-29 08:37:06

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-05-28 17:21:00 Lec.: 2024-05-28 17:21:09 Res.: 2024-05-28 17:22:25 IP Res.: 88.23.137.7
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-05-28 17:22:25 Lec.: 2024-05-28 17:22:48 Res.: 2024-05-28 17:33:28 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Kelly Julieth Aguilera Rojas kaguilera@mintic.gov.co Profesional Especializado Subdirección de Radiodifusión Sonora- MI	Aprobado	Env.: 2024-05-28 17:33:28 Lec.: 2024-05-28 17:33:39 Res.: 2024-05-28 17:39:40 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	JAVIER ANDRES FONSECA MARTINEZ jafonseca@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Subdirección de Radiodifusión S	Aprobado	Env.: 2024-05-28 17:39:40 Lec.: 2024-05-28 17:39:51 Res.: 2024-05-28 17:48:21 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Mario Andrés Bautista Cruz mbautistac@mintic.gov.co Gestor Sistemas de Información DICOM Dirección de Industria de Comunicaciones	Aprobado	Env.: 2024-05-28 17:48:21 Lec.: 2024-05-28 17:48:30 Res.: 2024-05-28 17:59:45 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Manuel Eduardo Osorio Lozano meosorio@mintic.gov.co Director de Industria de Comunicaciones Ministerio de Tecnologías de la Informac	Aprobado	Env.: 2024-05-28 17:59:45 Lec.: 2024-05-28 18:12:24 Res.: 2024-05-28 18:12:56 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Edwin Fabio Pabón Pereira epabon@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Oficina de TI	Aprobado	Env.: 2024-05-28 18:12:56 Lec.: 2024-05-28 18:13:28 Res.: 2024-05-29 08:37:06 IP Res.: 186.29.32.125

DESARROLLO MAPA ÁREAS DE SERVICIOS AUTORIZADAS A LAS RADIOEMISORAS

ESTIMACIÓN HORAS Y PERFILES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO

Elaborado por Newtenberg Colombia SAS

9 de mayo de 2024

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios Introducidos
1.0	9/05/2024	Versión inicial

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

1. Introducción

En desarrollo del Contrato **N°811 de 2024**, el cual tiene por objeto “Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.” se encuentra como uno de sus componentes la ejecución de una **bolsa de recursos** cuyo objetivo es: “Realizar los desarrollos adicionales de software cuando la Entidad así lo requiera y según las condiciones indicadas en el anexo técnico”. Para este fin, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones podrá solicitar el servicio según las necesidades y entre las partes, según los recursos y tiempos requeridos para atención del requerimiento, se acordará el número de horas que se consumirán y el presupuesto asignado. De esta manera se irán haciendo los descuentos correspondientes sobre la bolsa.

Recibido el **Formato de Requerimientos de parte de la Subdirección de Radiodifusión Sonora [No Solicitud: REQ-003-811-2024],** y una vez analizados los alcances e implicaciones, **se presentan en este documento las actividades, horas y perfiles requeridos para cumplir con el objetivo**.

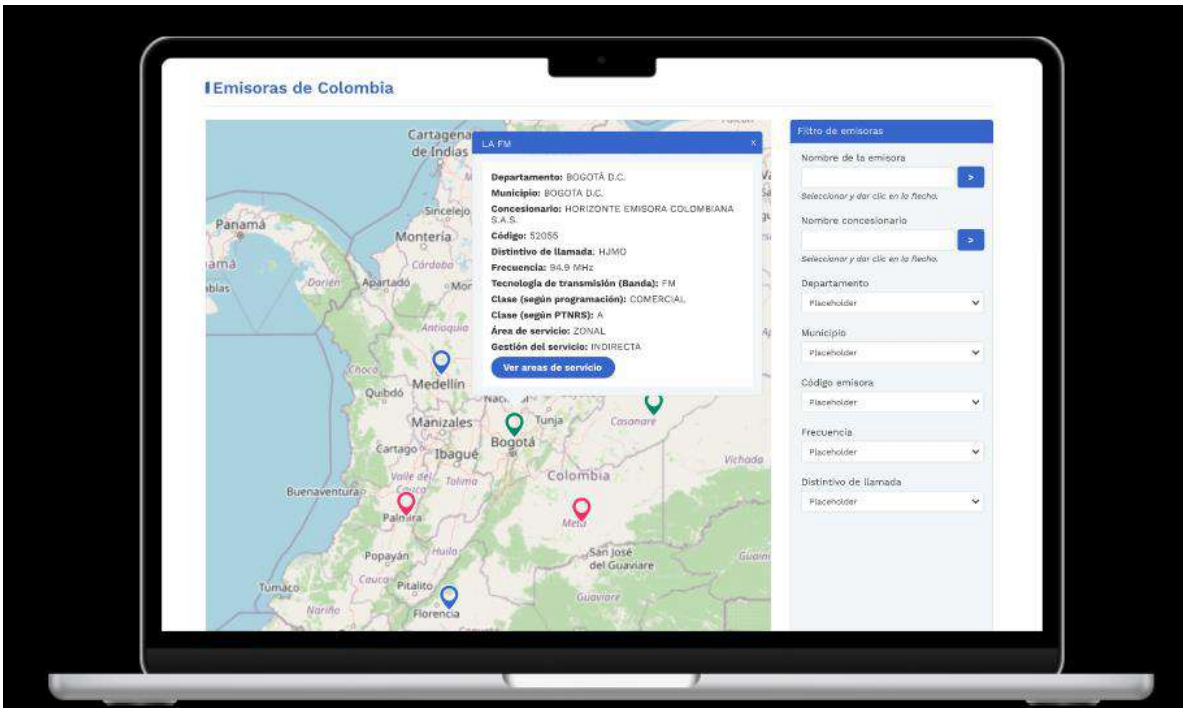
Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

2. Desarrollo Mapa de radioemisoras

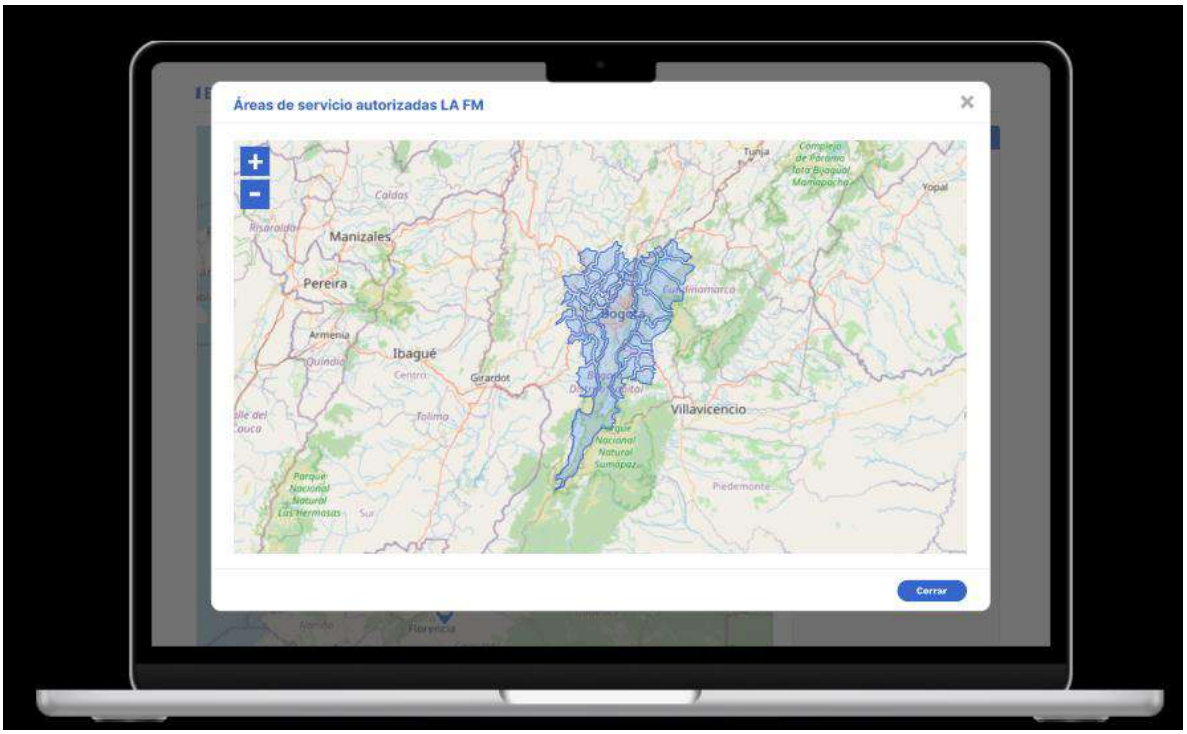
La Subdirección de Radiodifusión Sonora ha solicitado continuar con la evolución del mapa actualmente publicado, agregando la información de las Áreas de servicio autorizadas para cada emisora en el país.

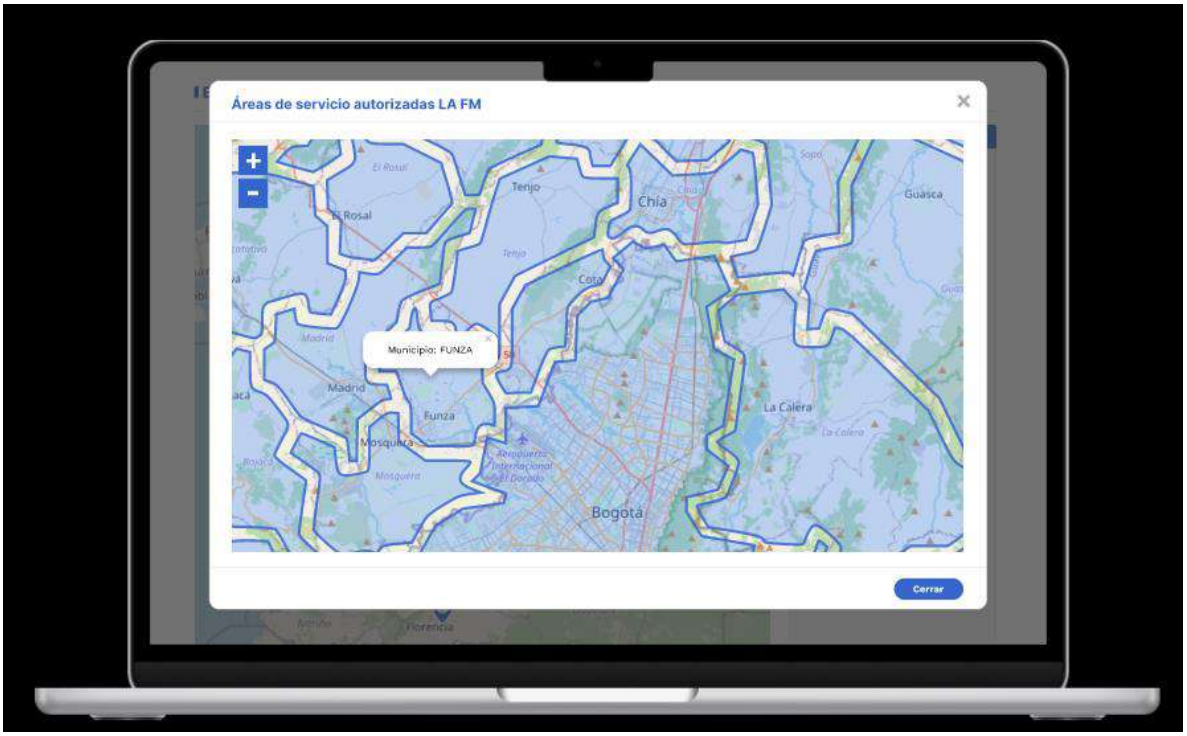
Para cumplir este objetivo se presentaron dos prototipos, siendo aprobado el siguiente:



Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública





Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

La funcionalidad, como se detalla en el formato de requerimientos, quedará de la siguiente forma:

1. En el modal que muestra la información de cada emisora, se visualizará un botón para ver el **Área de servicio**.
2. Una vez se haga clic en este botón, el modal mostrará el mapa con los municipios sombreados de un color en particular, con lo cual se mostrará al usuario el Área de servicio autorizada de la emisora.
3. Al pasar el cursor sobre cualquiera de las áreas sombreadas, se mostrará el nombre del municipio en un *tooltip*, según la Base de datos entregada con los códigos divipola.
4. Para seguir viendo otras emisoras, el usuario podrá hacer clic en el botón para cerrar el modal.

La actualización de dicho mapa se seguirá manejando a través de un xls, para facilidad y control del área funcional.

2.1 Desglose de Fases, actividades, tiempo y recurso humano

Planeación y revisión inicial:

Una vez revisada la solicitud se procede a realizar el análisis de acuerdo a los nuevos requerimientos para la presentación del cronograma. En este periodo de planeación se ocupan las siguientes horas:

Actividad	Inicio	Aprobación	PERFIL	HRS
Análisis solución	29/04/2024	9/05/2024	**Analista (Senior)**	**12**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

Desarrollo:

A continuación se presentan los requerimientos a abordar, así como los perfiles y horas para su implementación, según el cronograma proyectado:

Mapa Áreas de Servicio Autorizadas Emisoras							
Actividad	**Abril**	**Mayo**				**Perfil**	**Hrs**
Semana	S4	S1	S2	S3	S4		
Análisis solución	X	X				Analista (Senior)	12
Implementación:		X	X	X	X		
Diseño de la solución		X	X			Programador otras Senior	16
Desarrollo scripts de funcionamiento sobre el mapa			X	X		Programador otras Senior	32
Desarrollo visualización mapa y geolocalización			X	X	X	Programador otras Senior	48
Desarrollo de gráfica en el modal				X	X	Programador otras Senior	24
Estilos y responsive					X	Diseñador web Junior	8
Pruebas y ajustes				X	X	Programador otras Senior	13
Documentación				X	X	Programador otras Senior	4

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

2.2 Cuadro resumen de Perfiles y horas requeridos

A continuación se presenta el total de horas por perfil proyectados para el desarrollo de la solución:

PERFIL	HRS TOTAL
Analista (Senior)	12
Programador Otras (Senior)	137
Diseñador web (Junior)	8
TOTAL HRS	**157**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

2.3 Cuadro resumen de valores requeridos

A continuación se detallan los valores por perfil y el total a descontar de la bolsa de recursos:

Mapa Áreas de Servicio Autorizadas Emisoras						
ACTIVIDAD	PERFIL	HRS	VALOR UN	SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL
Análisis solución	Analista Senior	12	$ 245.153,00	$ 2.941.836,00	$ 558.948,84	$ 3.500.784,84
Diseño de la solución	Programador otras Senior	16	$ 205.060,00	$ 3.280.960,00	$ 623.382,40	$ 3.904.342,40
Desarrollo scripts de funcionamiento sobre el mapa	Programador otras Senior	32	$ 205.060,00	$ 6.561.920,00	$ 1.246.764,80	$ 7.808.684,80
Desarrollo visualización mapa y geolocalización	Programador otras Senior	48	$ 205.060,00	$ 9.842.880,00	$ 1.870.147,20	$ 11.713.027,20
Desarrollo de gráfica en el modal	Programador otras Senior	24	$ 205.060,00	$ 4.921.440,00	$ 935.073,60	$ 5.856.513,60
Estilos y responsive	Diseñador web Junior	8	$ 113.703,00	$ 909.624,00	$ 172.828,56	$ 1.082.452,56
Pruebas y ajustes	Programador otras Senior	13	$ 205.060,00	$ 2.665.780,00	$ 506.498,20	$ 3.172.278,20
Documentación	Programador otras Senior	4	$ 205.060,00	$ 820.240,00	$ 155.845,60	$ 976.085,60
		157			**TOTAL**	**$ 38.014.169,20**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

3. Consideraciones finales

- Newtenberg garantiza el correcto funcionamiento de los productos desarrollados. Cualquier falla o bug detectada durante el periodo de pruebas o en producción será reparada sin costo para el cliente y por tanto no descuenta horas de la bolsa.
- Cualquier nuevo requerimiento o modificaciones a los ya acordados se oficializarán entre las partes (Subdirección de Radiodifusión Sonora, Oficina de TI y Newtenberg) y podrán producir modificaciones en el cronograma inicialmente previsto. En este sentido, se actualizarán pertinentemente el cronograma y las horas adicionales o descontadas, según sea el caso, aprobadas por la Supervisión del contrato.
- Newtenberg no se hace responsable por el uso de los equipos servidores de la institución donde estarán instalados el software o los desarrollos, por la realización de los debidos respaldos o por la instalación en ellos de otros elementos de software o aplicaciones del cliente o de terceros, que puedan intervenir en el correcto funcionamiento de los desarrollos.
- Asimismo, Newtenberg no se hace responsable por todos aquellos fallos o anomalías que se produzcan en los sitios o en el software, en la medida en que dichos fallos y anomalías se deriven de un uso incorrecto o inapropiado de la plataforma por parte del cliente o de cualquier tercero que acceda a ella.
- Los servicios de desarrollo no consideran servicios de soporte, configuración ni mantención a los equipos servidores donde estará instalado el software o productos implementados.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

4. Aprobación de la supervisión para ejecución de las horas estimadas:

Firma Coord. GIT Gestión y Sistemas de Información Edwin Fabio Pabón cc. 915190004 epabon@mintic.gov.co MinTIC	Firma Líder Técnico OTI Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez cc. 88259420 evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC
Firma coordinadora Newtenberg Carolina Vanegas cc. 52788116 carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

NWT_Estimacion_Hrs_Mapa-Areas-servicio-radioemisoras (1)

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240529-091306-e03218-68405833 Creación: 2024-05-29 09:13:06

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-29 09:21:16

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



Edwin Fabio Pabón Pereira
91519004
epabon@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Oficina de TI

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI - Apoyo a la Supervisión



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

NWT_Estimacion_Hrs_Mapa-Areas-servicio-radioemisoras (1)

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240529-091306-e03218-68405833 Creación: 2024-05-29 09:13:06

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-29 09:21:16

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-05-29 09:13:13 Lec.: 2024-05-29 09:13:27 Res.: 2024-05-29 09:13:34 IP Res.: 88.23.137.7
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-05-29 09:13:34 Lec.: 2024-05-29 09:14:03 Res.: 2024-05-29 09:14:32 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Edwin Fabio Pabón Pereira epabon@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Oficina de TI	Aprobado	Env.: 2024-05-29 09:14:32 Lec.: 2024-05-29 09:21:10 Res.: 2024-05-29 09:21:16 IP Res.: 186.29.32.125

PLAN DE PRUEBAS

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

(*Mapa emisoras- Áreas de servicio autorizadas***)**

VERSIÓN 2.0

CONTROL DE VERSIONES

Fecha	Modificado por	Versión	Descripción
23/05/24	(Carolina Vanegas)	0.1	Versión final

FORMATO PRELIMINAR AL DOCUMENTO

Título:	***PLAN DE PRUEBAS Versión final***		
ID:	***PLAN_001- Mapa Emisoras – Áreas de servicio autorizadas***		
Fecha elaboración:	*23/05/24*		
Sumario	*Verificar el funcionamiento de las áreas de servicio autorizadas en el mapa de emisoras de Colombia*		
Dependencia solicitante:	*Subdirección de Radiodifusión Sonora*		
Versión:	*Versión (0.1)*	Estado:	*Aprobado*
Elaborador:	*Newtenberg Colombia SAS – Carolina Vanegas*	Firmas:	
Revisó:	*Edgar Mauricio Vargas*		
Aprobó:	*Kelly Julieth Aguilera / Javier Andres Fonseca Martinez/Mario Andrés Bautista/Manuel Eduardo Osorio lozano*		
Información Adicional:			

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 5
OBJETIVO GENERAL 5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5
ESTRATEGIA DE PRUEBAS 5
ALCANCE 5
2. ENTREGABLES 6
3. CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS 7
4. CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS 8
5. CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO 9
6. CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN 10
7. TAREAS DE LAS PRUEBAS 11
8. NECESIDADES AMBIENTALES 12
HARDWARE 12
SUT (SISTEMA BAJO PRUEBAS) 13
TEST-WARE - HERRAMIENTAS PARA PRUEBAS 13
9. RIESGOS 14
10. DESCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS 16

Pública

1. INTRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL

Realizar la verificación de todos los requerimientos relacionados a la visualización de las áreas autorizadas de servicio en el mapa de emisoras de Colombia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprobar los siguientes requerimientos:

- *En la ventana emergente en la que se muestra la información de cada emisora, se visualizará un botón para ver el Área de servicio.*
- *Una vez se haga clic en este botón, el modal mostrará el mapa con los municipios sombreados de un color en particular (AZUL), con lo cual se mostrará al usuario el Área de servicio autorizada de la emisora.*
- *Al pasar el cursor sobre cualquiera de las áreas sombreadas, se mostrará el nombre del municipio, según la Base de datos entregada*
- *Para seguir viendo otras emisoras, el usuario podrá hacer clic en el botón "cerrar" ubicado en la parte inferior derecha de la ventana emergente del modal*

ESTRATEGIA DE PRUEBAS

Desde la URL de pruebas se verificará el funcionamiento y características solicitadas de los requerimientos.

ALCANCE

Se validarán los procesos mencionados en los objetivos específicos

2. ENTREGABLES

DOCUMENTO	PERSONA QUIEN ENTREGA	PERSONA QUIEN RECIBE	FECHA PLANEADA	FECHA DE ENTREGA
Formato de requerimientos Mapa-Areas-servicio-emisoras.Firmado-1	*Mauricio Vargas*	*Carolina Vanegas*	*29-04-24*	*29-05-24*
GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Mapa-Areas-servicio-emisoras	*Carolina Vanegas*	*Mauricio Vargas*	*21-05-24*	*30-05-24*

TABLA 1: DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.

3. CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS

CARÁCTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN	MÓDULO
Funcional – Botón de ventana emergente que muestra la información de cada emisora	*En el mapa de las emisoras, al hacer clic en cualquier emisora abre un modal que muestra la información, y allí se visualizará un botón para ver el "Área de servicio".*	*Ventana emergente sobre el mapa*
Funcional – Mapa áreas de servicio para cada emisora	*Al hacer clic sobre el botón de Áreas de servicio, se carga en una venta emergente el mapa con los municipios sombreados de un color en particular (AZUL), con lo cual se mostrará al usuario el Área de servicio autorizada de esa emisora.*	*Mapa áreas de servicio*
Funcional – Nombres de cada municipio sombreado	*Al pasar el cursor sobre cualquiera de las áreas sombreadas, se mostrará el nombre del municipio, según la Base de datos entregada*	*Mapa áreas de servicio*
Funcional – cierre modal	*Para seguir viendo otras emisoras, el usuario podrá hacer clic en el botón "cerrar", ubicado en la parte inferior derecha de la ventana emergente*	*Ventana emergente mapa áreas de servicio*

TABLA 2: CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS.

4. CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS

CARACTERISTICA	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN	RIESGO
Seguridad	*Las pruebas se realizarán en la ruta de prevista y del CMS remitidas*	*La URL será remitidas exclusivamente a las personas interesadas del área*	*Acceso de personas no autorizadas a la url*
Interfaz gráfica	*No se verificará estilos ni apariencia gráfica*	*Se usarán estilos de Mintic y los colores solicitados en el requerimiento*	*Se requiera hacer ajustes gráficos o de estilos para garantizar la visualización correcta*
Responsive	*No se verificará responsive*	*Los estilos actuales de los sitios de Mintic contemplan la visualización responsive*	*La visualización y funcionamiento desde móviles no sea suficientemente eficiente para los usuarios finales.*

TABLA 3: CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS.

5. CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO

DESCRIPCIÓN	APROBACIÓN	FALLO
Visualización botón para ver el Área de servicio, en la ventana emergente que muestra la información de cada emisora	*Se visualiza el botón de Áreas de servicio en la ventana emergente de cada emisora*	*No se visualiza el botón de Áreas de servicio en la ventana emergente de cada emisora*
Carga mapa con los municipios sombreados de un color en particular, identificando las áreas de servicio autorizadas para esa emisora	*Al hacer clic sobre el botón de Áreas de servicio se carga un mapa con los municipios sombreados de un color en particular, correspondiente a las áreas de servicio autorizadas para esa emisora según la base de datos entregada*	*Al hacer clic sobre el botón de Áreas de servicio No se carga un mapa con los municipios sombreados correspondientes al área autorizada para esa emisora*
Visualización nombres de municipios sobre las áreas sombreadas	*Al pasar el cursor sobre cualquiera de las áreas sombreadas, se mostrará el nombre del municipio, según la Base de datos entregada*	*Al dar clic sobre cualquiera de las áreas sombreadas No se muestra el nombre del municipio*
Cierre modal	*Para seguir viendo otras emisoras, el usuario puede hacer clic en el botón "cerrar", ubicado en la parte inferior derecha de la ventana emergente*	*No se pueden seguir viendo la información y áreas de otras emisoras, pues no hay cómo cerrar la ventana emergente*

TABLA 4: CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO.

6. CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

CRITERIO DE SUSPENSIÓN	CRITERIO DE REANUDACIÓN
Fallo en la conectividad a internet	*Reconexión a la red*
Fallo en la conectividad al CMS	*Restablecimiento de conexión con el CMS sobre el que se tiene la URL de la prueba.*

TABLA 5: CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN.

7. TAREAS DE LAS PRUEBAS

TAREA	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN (HRS)	RESPONSABLE	ROL
Habilitación de la URL de pruebas	*Se habilitan las funcionalidades y los usuarios de prueba*	*22 de mayo*	*24 de mayo*	*12 hrs aprox*	*Newtenberg COL*	*Habilitador*
Comunicación con el área para la revisión de los desarrollos	*Se coordina con el área y se remiten las comunicaciones pertinentes, la url y las recomendaciones*	*27 de mayo*	*31 de mayo*	*2 hrs aprox*	*Edgar Mauricio Vargas + Newtenberg COL + Responsable del área funcional*	*Coordinadores y tester*
Seguimiento	*Comunicaciones de retroalimentación con el área y avisos de correcciones para siguientes iteraciones*	*28 de mayo*	*31 de mayo*	*4 hrs aprox*	*Edgar Mauricio Vargas + Newtenberg COL + Responsable del área funcional*	*Coordinadores y tester*

TABLA 6: TAREAS DE LAS PRUEBAS.

8. NECESIDADES AMBIENTALES

HARDWARE

DISPOSITIVO	MARCA	CARACTERISTICAS	¿TENEMOS EL EQUIPO?
Computador portátil o de escritorio	*HP, Asus, Acer, Lenovo, Mac u otras comunes*	*RAM al menos 4GB, capacidad 128 GB, Windows 10 o superiores o Mac OS X 10.9 Mavericks o superiores, conectividad a internet*	*Si*
Mouse	*HP, Asus, Acer, Lenovo, Mac u otras comunes*	*Inalámbrico o cableado*	*Sí*

TABLA 7: NECESIDADES AMBIENTALES DE HARDWARE.

SUT (SISTEMA BAJO PRUEBAS)

MODULO	¿DEPENDENCIA ENTRE MODULOS	REQUERIMIENTO
CMS Newtenberg Engine –	*N/A*	*Mapaemisoras de Colombia.*

TABLA 9: SISTEMA BAJO PRUEBAS

TEST-WARE - HERRAMIENTAS PARA PRUEBAS

ADMINISTRACION DE LA CONFIGURACIÓN	USUARIOS	ACCESOS A BD
Habilitación librerías y JSON para geolocalización	*Administrador CMS*	*N/A*
Desarrollo scripts de funcionamiento sobre el mapa	*Administrador CMS*	*N/A*
Desarrollo visualización mapa y geolocalización	*Administrador CMS*	*N/A*
Desarrollo visualización del mapa de áreas de servicio	*Administrador CMS*	*N/A*
Habilitación funcionalidades en mapa	*Administrador CMS*	*N/A*

TABLA 10: TEST-WARE.

9. RIESGOS

Id Riesgo				
Nombre	Demoras en el resultado esperado de las funcionalidades	Resultados inesperados en las pruebas	Ausencia o rotación de la(s) persona(s) responsables de hacer las pruebas	
Descripción del riesgo	Demoras en el funcionamiento esperado de las funcionalidades debido a fallas en la estimación de tiempos o problemas técnicos	No se obtienen favorablemente los criterios de aceptación de las funcionalidades esperadas por falta de rigor en la especificación de requerimientos, diseño inadecuado, o mala interpretación.	Ausencia o rotación de la(s) persona(s) responsables de hacer las pruebas de parte del área funcional, ya sea por incapacidad, finalización de contrato u otras.	
Estado inicial	Correcto	Correcto	Correcto	
Consecuencias	Incumplimiento del cronograma	Reprocesos y afectaciones al cronograma	Retraso en el cronograma dependiente de las decisiones y gestiones del área funcional y necesidad de contextualización al nuevo personal	
Probabilidad de ocurrencia	Media	Baja	Baja	
Impacto	Alto	Alto	Medio	
Prioridad	Alta	Media	Media	
Clasificación	Técnica	Técnica	Gestión	
Síntomas	No se envían las urls y usuarios de prueba a tiempo. Las pruebas tienen resultados negativos recurrentemente	Se obtienen resultados no esperados recurrentemente en las pruebas	El área funcional no cuenta con la(s) persona(s) para realizar las pruebas funcionales	

Pública

Tolerancias	Tiene tolerancias	Tiene tolerancias	Tiene tolerancias	
Acciones preventivas	Verificar los tiempos, características y plazos establecidos según se avanza en el desarrollo	Realizar un buen levantamiento de requerimientos y reuniones previas al inicio del desarrollo	Designar desde el comienzo del desarrollo las personas encargadas de las pruebas y sus 'suplentes' en caso de ausencia.	
Acciones correctivas	Verificación del cronograma, ajuste si es necesario, y pruebas internas suficientes antes de remitir al área	Siempre consultar oficialmente al área ante cualquier duda antes de iniciar los procesos de desarrollo	Con el aviso pertinente ante la ausencia temporal o definitiva de un tester designado por el área, se buscará un remplazo en el menor tiempo posible.	

TABLA 11: RIESGOS

10. DESCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS

Las pruebas se realizarán remitiendo vía correo la URL pertinente a los usuarios del área funcional.

Se harán las recomendaciones, recordando las funcionalidades y resultados pactados según los requerimientos y el cronograma de entrega.

Se compilará informe final de pruebas con los pantallazos de verificación y la conclusión obtenida de las revisiones, incluida la aprobación del área funcional encargada de hacer los test.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Mapa-Areas-servicio-emisoras REVKA_JF-V2

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240605-143630-98bb04-21928683 Creación: 2024-06-05 14:36:30

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-05 17:15:13

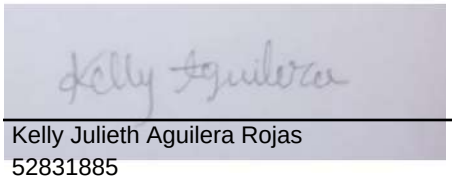
Escanee el código para verificación

Firma: Funcionario - Subdirección de Radiodifusión Sonora



JAVIER ANDRES FONSECA MARTINEZ
CC 80192296
jafonseca@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Subdirección de Radiodifusión Sonora

Firma: Funcionario - Subdirección de Radiodifusión Sonora



Kelly Julieth Aguilera Rojas
52831885
kaguilera@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Subdirección de Radiodifusión Sonora- MINTIC

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Mapa-Areas-servicio-emisoras REVKA_JF-V2

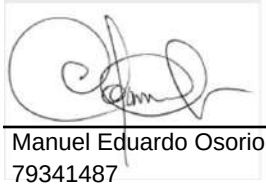
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240605-143630-98bb04-21928683 Creación: 2024-06-05 14:36:30

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-05 17:15:13

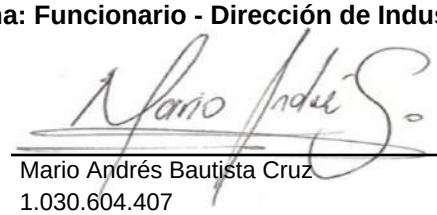
Escanee el código para verificación

Firma: Director de Industria de Comunicaciones



Manuel Eduardo Osorio Lozano
79341487
meosorio@mintic.gov.co
Director de Industria de Comunicaciones
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Firma: Funcionario - Dirección de Industria de Comunicaciones



Mario Andrés Bautista Cruz
1.030.604.407
mbautistac@mintic.gov.co
Gestor Sistemas de Información DICOM
Dirección de Industria de Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Mapa-Areas-servicio-emisoras REVKA_JF-V2

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240605-143630-98bb04-21928683 Creación: 2024-06-05 14:36:30

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-05 17:15:13

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-06-05 14:36:36 Lec.: 2024-06-05 14:37:09 Res.: 2024-06-05 14:37:16 IP Res.: 88.23.137.7
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-06-05 14:37:16 Lec.: 2024-06-05 14:39:05 Res.: 2024-06-05 14:39:58 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Kelly Julieth Aguilera Rojas kaguilera@mintic.gov.co Profesional Especializado Subdirección de Radiodifusión Sonora- MI	Aprobado	Env.: 2024-06-05 14:39:58 Lec.: 2024-06-05 14:43:55 Res.: 2024-06-05 14:44:01 IP Res.: 186.154.65.39
Firma	JAVIER ANDRES FONSECA MARTINEZ jafonseca@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Subdirección de Radiodifusión S	Aprobado	Env.: 2024-06-05 14:44:01 Lec.: 2024-06-05 15:01:45 Res.: 2024-06-05 15:01:55 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Mario Andrés Bautista Cruz mbautistac@mintic.gov.co Gestor Sistemas de Información DICOM Dirección de Industria de Comunicaciones	Aprobado	Env.: 2024-06-05 15:01:55 Lec.: 2024-06-05 15:03:37 Res.: 2024-06-05 15:03:46 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Manuel Eduardo Osorio Lozano meosorio@mintic.gov.co Director de Industria de Comunicaciones Ministerio de Tecnologías de la Informac	Aprobado	Env.: 2024-06-05 15:03:46 Lec.: 2024-06-05 17:14:49 Res.: 2024-06-05 17:15:13 IP Res.: 190.71.137.3

INFORMACIÓN GENERAL					
Sistema de Información:	CMS Newtenberg Engine				
Nombre del requerimiento:	Mapa emisoras de Colombia - Áreas de servicio autorizadas				
Modulo:	Engine CMS Newtenberg				
Objetivo de la prueba:	Verificar los requerimientos relacionados a la visualización de las áreas autorizadas de servicio en el mapa de emisoras de Colombia				
Responsables:	Mauricio Vargas – OTI, Carolina Vanegas – Newtenberg, Kelly Julieth Aguilera - Subdirección de Radiodifusión Sonora, Javier Andres Fonseca - Subdirección de Radiodifusión Sonora, Mario Andres Bautista – Subdirector de Radiodifusión Sonora (e)				
Fecha de la prueba:	28-05-2024				
Complejidad:	Baja				
Alta	Transacciones con operaciones de complejidad alta, caminos alternos, integración con otros sistemas.	Media	Transacciones con operaciones de complejidad media y caminos alternos.	**Baja**	Lectura y escritura simple en la base de datos. CRUD. Ejemplo: Paramétricas.

PRERREQUISITOS

Acceso a la URL de prueba (prevista en el CMS) del mapa de emisoras

DESCRIPCIÓN DE CASOS DE PRUEBA

- En la ventana emergente que muestra la información de cada emisora, se visualizará un botón para ver el “Área de servicio”.
- Una vez se haga clic en este botón denominado “Ver área de servicio”, la ventana emergente mostrará el mapa con las entidades territoriales (municipios o centros poblados) sombreadas de un color en particular, con lo cual se mostrará al usuario el Área de servicio autorizada de la emisora.
- Al pasar el cursor sobre cualquiera de las áreas sombreadas, se mostrará el nombre del municipio o centros poblados, según la Base de datos entregada.
- Para seguir viendo otras emisoras, el usuario podrá hacer clic en el botón “Cerrar” ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana emergente.

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN O RECHAZO

Criterios de aceptación:

- Se visualiza botón denominado “Ver área de servicio” en la ventana emergente de cada emisora
- Al dar clic sobre el botón denominado “Ver área de servicio” se muestra el mapa con las entidades territoriales (municipios o centros poblados) sombreadas de un color en particular.

- Al pasar el cursor sobre cualquiera de las áreas sombreadas, se mostrará el nombre del municipio o centro poblado.
- Para seguir viendo otras emisoras, el usuario puede hacer clic en el botón “Cerrar”

Criterio de rechazo:

- No se visualiza el botón denominado “Ver área de servicio” en la ventana emergente de cada emisora.
- Al dar clic sobre el botón denominado “Ver área de servicio” no se muestra el mapa con las entidades territoriales (municipios o centros poblados) sombreadas de un color en particular.
- Al pasar el cursor sobre sobre cualquiera de las áreas sombreadas, no se muestra el nombre del municipio o centro poblado.
- No se pueden seguir viendo la información y áreas de otras emisoras, pues no hay cómo cerrar la ventana emergente

CRITERIOS DE SUSPENSIÓN

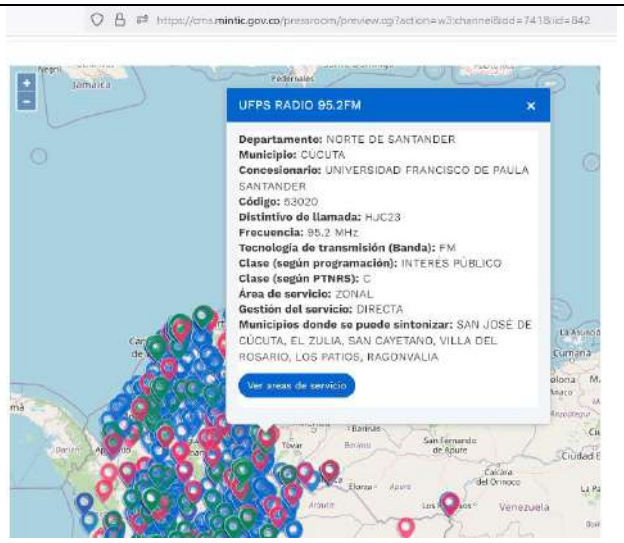
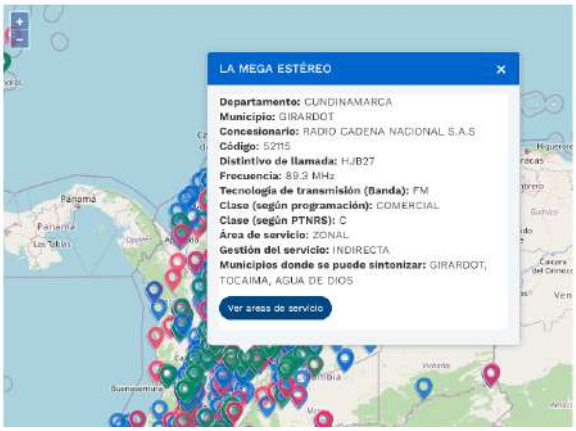
- Fallo en la conectividad a internet
- Fallo en la conectividad al CMS
- Error en la url de pruebas del CMS

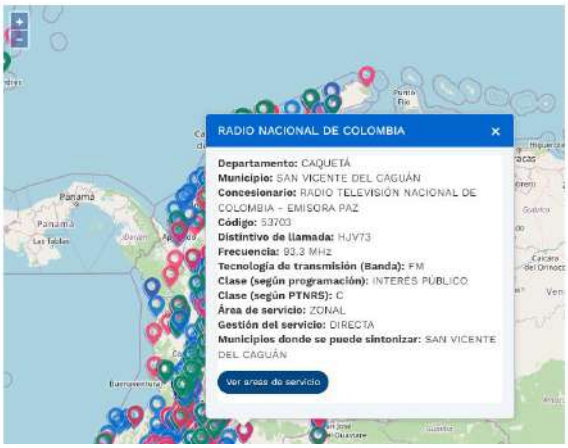
CRITERIOS DE REANUDACIÓN

- Reconexión a la red
- Restablecimiento de conexión con el CMS
- Visualización correcta en el CMS

ESCENARIOS DE PRUEBA

No.	Descripción de la Prueba	Imagen de la Prueba	Cumple SI/NO	Observaciones
1.	En la ventana emergente que muestra la información de cada emisora, se visualizará un botón para ver el “Área de servicio”.	Se hace la prueba con distintas emisoras al azar:	SI	

		UFPS RADIO 95.2FM Departamento: NORTE DE SANTANDER Municipio: CUCUTA Concesionario: UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER Código: 83020 Distintivo de llamada: HJC23 Frecuencia: 95.2 MHz Tecnología de transmisión (Banda): FM Clase (según programación): INTERES PÚBLICO Clase (según PTNRS): C Área de servicio: ZONAL Gestión del servicio: DIRECTA Municipios donde se puede sintonizar: SAN JOSÉ DE CÚCUTA, EL ZULIA, SAN CAYETANO, VILLA DEL ROSARIO, LOS PATIOS, RAGONVALIA Ver areas de servicio Venezuela LA MEGA ESTÉREO Departamento: CUNDINAMARCA Municipio: GIRARDOT Concesionario: RADIO CADENA NACIONAL S.A.S Código: 52115 Distintivo de llamada: HJB27 Frecuencia: 89.3 MHz Tecnología de transmisión (Banda): FM Clase (según programación): COMERCIAL Clase (según PTNRS): C Área de servicio: ZONAL Gestión del servicio: INDIRECTA Municipios donde se puede sintonizar: GIRARDOT, TOCAIMA, AGUA DE DIOS Ver areas de servicio		

				
2.	Una vez se haga clic en este botón denominado “Ver área de servicio”, la ventana emergente mostrará el mapa con las entidades territoriales (municipios o centros poblados) sombreadas de un color en particular, con lo cual se mostrará al usuario el Área de servicio autorizada de la emisora.	Se hace la prueba con distintas emisoras al azar:  	SI	

				
3.	Al pasar el cursor sobre cualquiera de las áreas sombreadas, se mostrará el nombre del municipio o centro poblado, según la Base de datos entregada	Se hace la prueba con distintas emisoras al azar:  	SI	

				
4.	Para seguir viendo otras emisoras, el usuario podrá hacer clic en el botón “Cerrar” ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana emergente.		SI	

OBSERVACIONES FUNCIONALES

Se verificó que la nueva visualización en el mapa funciona correctamente

CONCEPTO FINAL

Resultado:

Marque con una (X) el resultado de la prueba, si fue fallido describa por qué.

Exitoso	X	**Fallido**	

HISTORIAL DE VERSIONES

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
28/05/2024	1	Carolina Vanegas	Newtenberg Colombia SAS	

APROBACIONES

Nombre y Apellido	Cargo	Dependencia	Fecha	Firma
Kelly Julieth Aguilera Rojas	Funcionaria	Subdirección de Radiodifusión Sonora		
Javier Andres Fonseca	Funcionario	Subdirección de Radiodifusión Sonora		
Mario Andres Bautista	Funcionario	Subdirector de Radiodifusión Sonora (e)		
Mauricio Vargas	Contratista OTI	OTI		
Carolina Vanegas	Coordinadora	Newtenberg		

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GTITICFM021Casosdeprueba-Mapa-Areas-servicio-emisoras V2

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240607-121138-803dd8-56396184 Creación: 2024-06-07 12:11:38

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-07 14:15:16

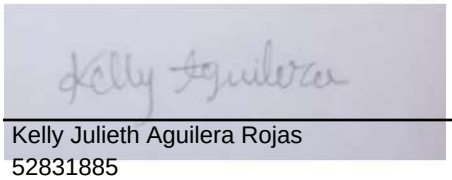
Escanee el código para verificación

Firma: Funcionario - Subdirección de Radiodifusión



JAVIER ANDRES FONSECA MARTINEZ
CC 80192296
jafonseca@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Subdirección de Radiodifusión Sonora

Firma: Funcionario - Subdirección de Radiodifusión



Kelly Julieth Aguilera Rojas
52831885
kaguilera@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Subdirección de Radiodifusión Sonora- MINTIC

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GTITICFM021Casosdeprueba-Mapa-Areas-servicio-emisoras V2

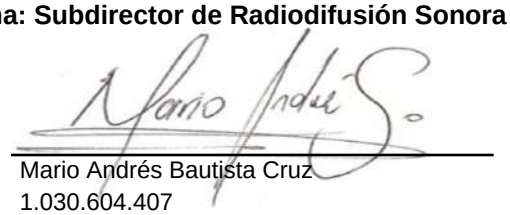
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240607-121138-803dd8-56396184 Creación: 2024-06-07 12:11:38

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-07 14:15:16

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirector de Radiodifusión Sonora (e)



Mario Andrés Bautista Cruz
1.030.604.407
mbautistac@mintic.gov.co
Subdirector de Radiodifusión Sonora (E)
Dirección de Industria de Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GTITICFM021Casosdeprueba-Mapa-Areas-servicio-emisoras V2

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240607-121138-803dd8-56396184 Creación: 2024-06-07 12:11:38

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-07 14:15:16

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-06-07 12:11:44 Lec.: 2024-06-07 12:11:56 Res.: 2024-06-07 12:12:07 IP Res.: 88.23.137.7
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-06-07 12:12:07 Lec.: 2024-06-07 12:13:31 Res.: 2024-06-07 12:13:45 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Kelly Julieth Aguilera Rojas kaguilera@mintic.gov.co Profesional Especializado Subdirección de Radiodifusión Sonora- MI	Aprobado	Env.: 2024-06-07 12:13:45 Lec.: 2024-06-07 13:52:53 Res.: 2024-06-07 13:53:53 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	JAVIER ANDRES FONSECA MARTINEZ jafonseca@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Subdirección de Radiodifusión S	Aprobado	Env.: 2024-06-07 13:53:53 Lec.: 2024-06-07 14:05:37 Res.: 2024-06-07 14:06:02 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Mario Andrés Bautista Cruz mbautistac@mintic.gov.co Subdirector de Radiodifusión Sonora (E) Dirección de Industria de Comunicaciones	Aprobado	Env.: 2024-06-07 14:06:02 Lec.: 2024-06-07 14:15:10 Res.: 2024-06-07 14:15:16 IP Res.: 190.71.137.3

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	

CÓDIGO TRD: 1400				
ACTA No. ACEPT-REQ-003-811-2024	**LUGAR: MinTIC**	**FECHA:** 31/05/2024	**HORA DE INICIO:** 4:00 pm	**HORA FINAL:** 5:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN
Entrega y recibo a satisfacción del requerimiento Desarrollo Mapa Emisoras de Colombia – Áreas de Servicio, que permite la visualización del Área de servicio autorizada de las emisoras a partir de la información entregada en la Base de datos que alimenta el actual mapa

ORDEN DEL DÍA
1. Validación de los requerimientos 2. Conclusión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace la validación del funcionamiento de los requerimientos desarrollados en la URL https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:channel&cid=741&iid=842 y que hacen parte del funcionamiento del aplicativo que permite la visualización del Área de servicio autorizada de las emisoras a partir de la información entregada en la Base de datos que alimenta el actual mapa, entregados en las fechas definidas en el cronograma de desarrollo que hace parte del documento de Requerimiento.

A continuación, se describen los requerimientos definidos:

- En la ventana emergente que muestra la información de cada emisora, se visualizará un botón para observar el “Área de servicio”.
- Una vez se haga clic en este botón denominado “Ver área de servicio”, la ventana emergente mostrará el mapa con las entidades territoriales (municipios o centros poblados) sombreadas de un color en particular, con lo cual se mostrará al usuario el Área de servicio autorizada de la emisora.
- Al pasar el cursor sobre cualquiera de las áreas sombreadas, se mostrará el nombre del municipio o centros poblados, según la Base de datos entregada.
- Para seguir viendo otras emisoras, el usuario podrá hacer clic en el botón “Cerrar” ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana emergente.

CONCLUSIÓN

Se hace entrega de los requerimientos acordados con el área funcional, para recibo a satisfacción por el equipo de la Dirección de Industria de Comunicaciones- Subdirección de Radiodifusión Sonora y que hacen parte de la implementación del desarrollo Mapa de Emisoras – áreas de Servicio.

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

Pública

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Mario Andrés Bautista Cruz	Funcionario - Subdirector de Radiodifusión Sonora (e)	
Javier Andres Fonseca	Funcionario - Subdirección de Radiodifusión Sonora	
Kelly Julieth Aguilera Rojas	Funcionario - Subdirección de Radiodifusión Sonora	
Carolina Vanegas	Coordinadora – Newtenberg	
Mauricio Vargas	Contratista OTI	

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Acta Entrega y Recibo a satisfacción Mapa Emisoras Areas rev KA_JF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240607-181714-0452a4-75599070 Creación: 2024-06-07 18:17:14

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-07 18:22:53

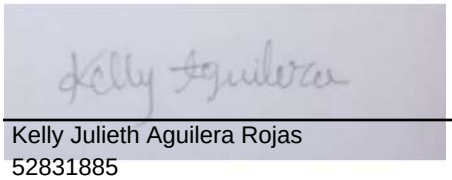
Escanee el código para verificación

Firma: Funcionario - Subdirección de Radiodifusión



JAVIER ANDRES FONSECA MARTINEZ
CC 80192296
jafonseca@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Subdirección de Radiodifusión Sonora

Firma: Funcionario - Subdirección de Radiodifusión



Kelly Julieth Aguilera Rojas
52831885
kaguilera@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Subdirección de Radiodifusión Sonora- MINTIC

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Acta Entrega y Recibo a satisfacción Mapa Emisoras Areas rev KA_JF

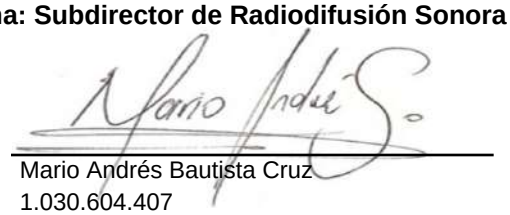
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240607-181714-0452a4-75599070 Creación: 2024-06-07 18:17:14

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-07 18:22:53

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirector de Radiodifusión Sonora (e)



Mario Andrés Bautista Cruz
1.030.604.407
mbautistac@mintic.gov.co
Subdirector de Radiodifusión Sonora (E)
Dirección de Industria de Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Acta Entrega y Recibo a satisfacción Mapa Emisoras Areas rev KA_JF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240607-181714-0452a4-75599070 Creación: 2024-06-07 18:17:14

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-07 18:22:53

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-06-07 18:17:19 Lec.: 2024-06-07 18:17:32 Res.: 2024-06-07 18:17:51 IP Res.: 88.23.137.7
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-06-07 18:17:51 Lec.: 2024-06-07 18:18:05 Res.: 2024-06-07 18:18:12 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Kelly Julieth Aguilera Rojas kaguilera@mintic.gov.co Profesional Especializado Subdirección de Radiodifusión Sonora- MI	Aprobado	Env.: 2024-06-07 18:18:12 Lec.: 2024-06-07 18:19:34 Res.: 2024-06-07 18:19:38 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	JAVIER ANDRES FONSECA MARTINEZ jafonseca@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Subdirección de Radiodifusión S	Aprobado	Env.: 2024-06-07 18:19:39 Lec.: 2024-06-07 18:21:24 Res.: 2024-06-07 18:21:38 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Mario Andrés Bautista Cruz mbautistac@mintic.gov.co Subdirector de Radiodifusión Sonora (E) Dirección de Industria de Comunicaciones	Aprobado	Env.: 2024-06-07 18:21:38 Lec.: 2024-06-07 18:22:48 Res.: 2024-06-07 18:22:53 IP Res.: 190.71.137.3

TIC	**Formato solicitud ajuste o requerimientos de software.**	mig

No Solicitud: **REQ-02-811-2024**

Dependencia solicitante:	Oficina de Fomento Regional TIC	
Fecha de solicitud: 03/05/2024	Fecha de recepción: 3/05/2024	
Proceso: Apoyo [x] Estratégico [ ] Otro [ ] Misional [ ]		
Nombre Proceso: Formulario información estudio de sitios		
Sistema / aplicativo (Si Aplica):		
Nombre módulo (Si Aplica):		Versión:
Nombre del solicitante: Gloria Patricia Perdomo Rangel	Teléfono: 601 3443460	Extensión: 3022
Correo del solicitante: gperdomo@mintic.gov.co		

Descripción de la solicitud

Descripción de la nueva solución o mantenimiento a desarrollar:

Se requiere construir un formulario para el levantamiento de información de los datos necesarios para el estudio de sitios para la Oficina Fomento Regional

Objetivo de la nueva solución o ajuste a implementar:

Contar con una solución en línea para que el operador en campo pueda registrar la información de los sitios que se están visitando en todo el territorio colombiano.

Justificación de la nueva solución o mantenimiento a desarrollar:

La Oficina Fomento Regional no cuenta con un mecanismo para registrar la información de los sitios visitados, por lo que se requiere construir el formulario con campos y características especiales.

Alcance

Se desarrollará el formulario con los siguientes campos:

- Campo de código rastreo formulario Nota: Iniciales de la comunidad y números consecutivos- Ejemplo: CJ01
- Fecha que se genere automáticamente
- Departamento (Lista desplegable)
- Municipio (Lista desplegable)
- Vereda (campo de texto)
- Responsable de la visita (campo de nombre)
- teléfono responsable (campo número)
- Nombre de la comunidad (campo de texto)
- Cédula responsable comunidad (campo numérico)
- Teléfono de responsable comunidad (Campo numérico)
- Correo Electrónico (campo de correo electrónico)
- Cantidad de casas de la comunidad (Campo numérico)

- Campo que genere automáticamente el 10% de las casas que se deben analizar (campo automático)

___

Información de acceso del Municipio a la comunidad:

- Tipo de acceso (Campo de múltiple selección) opciones: Carretera pavimentada - Trocha - Vía Terciaria - Fluvial - Aéreo - Otro: ¿Cuál?
- Medios de Transporte (campo de múltiple selección) opciones: Transporte de carga - Carro - Moto - Animal - Lancha - Canoa - Ferri - Avioneta - Otro: ¿Cuál?
- Campo de nota opcional (campo de texto) Ejem: Se debe contratar un carro con día de anticipación y un valor de tanto…

_____

Información geográfica:

- Tipo de geografía (campo desplegable) opciones: Habana - Valle - Montaña - Selva - Costa - Isla - Desierto - Otro: ¿Cuál?
- Nombre de la comunidad (se rellena automáticamente con el nombre de la comunidad asignado al inicio)
- Coordenadas planas: Latitud (Campo numérico) Longitud (campo numérico) que tengan condicionales de los siguientes rangos: Latitud -4,3 hasta 13,5
- Longitud -81,1 hasta -66,5

_____

Información de sitio

- Potería existente (campo desplegable) Opciones: si - No
- ISP (campo desplegable) Opciones: si - No // Si la respuesta es sí (¿Cuál?)
- Infraestructura existente (campo de múltiple selección) Opciones: Torres - Antenas - Radio Frecuencia - Fibra óptica - Otra ¿Cuál?
- Comunidad cuenta con suministro energético (campo desplegable) Opciones: si - No
- Tipo de solución (campo desplegable) Opciones: solamente SATELITAL en este momento

_____

Fotografías con adjunto (* obligatorias):

1. Foto del ingreso a la comunidad* (campo de adjunto JPG y PNG)

2. Vista Aérea de la comunidad* (campo de adjunto JPG y PNG)

3. Foto Casa 1* (campo de adjunto JPG y PNG)

4. Foto casa 2* (campo de adjunto JPG y PNG)

5. Infraestructura1 Nota: postes, rollos de cables, antenas, cajas de distribución, etc.) (campo de adjunto JPG y PNG)

6. Infraestructura2 Nota: postes, rollos de cables, antenas, cajas de distribución, etc.) (campo de adjunto JPG y PNG)

Descripción detallada de los requerimientos:

Requerimientos Funcionales:

- Formulario con los campos descritos en el alcance

Requerimientos No Funcionales:

- Estándares de usabilidad y accesibilidad
- Carga no mayor a 20 segundos
- Estilos del portal de Mintic

Número de usuarios potenciales:	Se pronostican 5.000, en esta primera etapa. El proyecto a futuro contempla 30.000 ingresos de datos.

Frecuencia de uso esperada del sistema y/o desarrollo solicitado:	Marque con una X la opción seleccionada	
	Frecuente (Diario)	X
	Ocasional (1 a 5 veces a la semana)	
	Con frecuencia definida (Mensual, semestral o anual)	
	A solicitud (solo cuando existan cambios)	

Tipo de acceso: web	WEB	Si
	Externo	Si
	Escritorio Interno	No

Áreas involucradas: Oficina de Fomento Regional TIC

Observaciones adicionales

Aprobación solicitud del requerimiento por dependencia solicitante

Director / Subdirector /Coordinador/Jefe de área: Juanita Espeleta Noreña	Usuario Líder: Gloria Patricia Perdomo Rangel / Andres Marin
Firma:	Firma:

Anexos:

Referencias

Incluya aquí otros documentos impresos, documentos o direcciones electrónicos que complementen la documentación de requerimientos de software, por ejemplo: Documentos de visión, definición de alcance, otros documentos de especificación de requerimientos de software, flujogramas, políticas, procedimientos de la organización, entre otros.

Para cada referencia es recomendable incluir el título, autor, versión, fecha y ubicación física o electrónica.

Glosario:

- **Activo:** Cualquier elemento que tiene valor para la organización, tales como: aplicaciones de la organización, servicios web, redes, hardware, información física o digital, recurso humano, entre otros, que utiliza la organización en ejecución de sus funciones. La norma ISO/IEC 27000, define los siguientes tipos de activos de información; software, como un programa informático; físico, como computadora; servicios; personas, y sus calificaciones, habilidades y experiencia; e intangibles, como reputación e imagen
- **Activo de información**: conocimiento o información que tiene valor para la organización.
- **Datos públicos:** es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la presente ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas (artículo 3, literal f, Ley 1266 de 2008).
- **Datos privados:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular (artículo 3, literal h Ley 1266 de 2008).
- **Datos semiprivados:** es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la presente ley (artículo 3, literal g Ley 1266 de 2008).
- **Datos sensibles:** es el dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (artículo 5° Ley 1581 de 2012).
- **Formato:** identifica la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información o se permite su visualización o consulta, tales como: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc.
- **Información:** La definición dada por la ley 1712 del 2014, se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.
- **Usuario**: Cualquier persona, entidad, cargo, proceso, sistema automatizado o grupo de trabajo, que genere, obtenga, transforme, conserve o utilice información en papel o en medio digital, físicamente o a través de las redes de datos y los sistemas de información de la Unidad, para propósitos propios de su labor y que tendrán el derecho manifiesto de uso dentro del inventario de información.
- **Checklist:** Las listas de chequeo o checklist consisten en un formato (analógico o digital) para realizar acciones repetitivas que hay que verificar. Con la ayuda de esta lista vamos a comprobar de una forma ordenada y sistemática el cumplimiento de los requisitos que contiene la lista.
- **CMS:** Administrador de contenidos (Content Management System por sus siglas en inglés) que permite gestionar, administrar, actualizar y mantener información principalmente para sitios web.
- **Requerimiento:** Es una propuesta formal para la realización de un cambio, el cual requiere la intervención del proceso de gestión de cambios para su aprobación e implementación.
- **Incidente:** Cualquier evento que genere una interrupción no planificada, la degradación de la calidad, o la falta de un componente en un servicio de TI, afectando ya sea a uno, a un grupo o a todos los usuarios.
- **Control de cambios**: Toda adición, modificación o eliminación de carácter temporal o permanente a los servicios y/o recursos tecnológicos en operación. Este tipo de cambios requieren análisis de riesgos, impacto, costos y deben ser aprobados a través del comité de control de cambios (CCC).
- **SSO**: Inicio de sesión único o inicio de sesión unificado (single sign-on, SSO) es un procedimiento de autenticación que habilita a un usuario determinado para acceder a varios sistemas con una sola instancia de identificación.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Formato de requerimientos Formulario-Estudios-Sitios

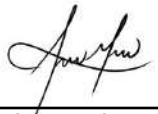
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240515-141856-de0ba8-41030907 Creación: 2024-05-15 14:18:56

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-21 14:32:24

Escanee el código para verificación

Firma: Contratista - Oficina de Fomento Regional de TIC



Andrés Marin Valencia
1053828387
amarin@mintic.gov.co
Diseñador
Miniterio/ Fondo Único de TIC

Firma: Funcionaria - Oficina de Fomento Regional de TIC



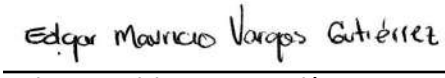
Gloria Patricia Perdomo Rangel
51714887
gperdomo@mintic.gov.co
Asesor Viceministerio de Transformación Digital
Mintic

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Formato de requerimientos Formulario-Estudios-Sitios

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240515-141856-de0ba8-41030907 Creación: 2024-05-15 14:18:56

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-21 14:32:24

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



Edwin Fabio Pabón Pereira
91519004
epabon@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Oficina de TI

Firma: Funcionaria - Oficina de Fomento Regional de TIC



JUANITA ESPELETA NOREÑA
1054992785 de Chinchiná
jespeleta@mintic.gov.co
Jefe de la Oficina de Fomento Regional de TIC
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Formato de requerimientos Formulario-Estudios-Sitios

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240515-141856-de0ba8-41030907 Creación: 2024-05-15 14:18:56

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-21 14:32:24

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-05-15 14:19:03 Lec.: 2024-05-15 14:21:40 Res.: 2024-05-15 14:21:48 IP Res.: 90.167.174.40
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-05-15 14:21:48 Lec.: 2024-05-15 14:24:38 Res.: 2024-05-15 14:49:19 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Gloria Patricia Perdomo Rangel gperdomo@mintic.gov.co Asesor Viceministerio de Transformación Mintic	Aprobado	Env.: 2024-05-15 14:49:19 Lec.: 2024-05-15 14:59:07 Res.: 2024-05-15 14:59:11 IP Res.: 191.156.235.205
Firma	Andres Marin Valencia amarin@mintic.gov.co Diseñador Miniterio/ Fondo Único de TIC	Aprobado	Env.: 2024-05-15 14:59:11 Lec.: 2024-05-15 16:01:54 Res.: 2024-05-15 16:02:40 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	JUANITA ESPELETA NOREÑA jespeleta@mintic.gov.co Jefe de la Oficina de Fomento Regional d Ministerio de Tecnologías de la Informac	Aprobado	Env.: 2024-05-15 16:02:41 Lec.: 2024-05-15 16:41:01 Res.: 2024-05-20 10:25:32 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Edwin Fabio Pabón Pereira epabon@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Oficina de TI	Aprobado	Env.: 2024-05-20 10:25:33 Lec.: 2024-05-21 14:31:33 Res.: 2024-05-21 14:32:24 IP Res.: 190.71.137.3

DESARROLLO FORMULARIOS ESTUDIO DE SITIOS

ESTIMACIÓN HORAS Y PERFILES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO

CONTRATO N°811 DE 2024

Elaborado por Newtenberg Colombia SAS

6 de mayo de 2024

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios Introducidos
1.0	06/5/2024	Versión inicial

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

1. Introducción

En desarrollo del Contrato **N°811 de 2024**, el cual tiene por objeto “Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la Entidad” se encuentra como uno de sus componentes la ejecución de una **bolsa de recursos** cuyo objetivo es: “Realizar los desarrollos adicionales de software cuando la Entidad así lo requiera y según las condiciones indicadas en el anexo técnico”. Para este fin, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones podrá solicitar el servicio según las necesidades y entre las partes, según los recursos y tiempos requeridos para atención del requerimiento, se acordará el número de horas que se consumirán y el presupuesto asignado. De esta manera se irán haciendo los descuentos correspondientes sobre la bolsa.

Recibido el **Formato de Requerimientos de parte de la Oficina de Fomento Regional [No Solicitud: REQ-02-811-2024],** y una vez analizados los alcances e implicaciones, **se presentan en este documento las actividades, horas y perfiles requeridos para cumplir con el objetivo**.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

2. Desarrollo formulario estudio de sitios

La Oficina de Fomento Regional requirió la construcción de un formulario con los siguientes campos:

- Campo de código rastreo formulario Nota: Iniciales de la comunidad y números consecutivos- Ejemplo: CJ01
- Fecha que se genere automáticamente
- Departamento (Lista desplegable)
- Municipio (Lista desplegable)
- Vereda (campo de texto)
- Responsable de la visita (campo de nombre)
- Teléfono responsable (campo número)
- Nombre de la comunidad (campo de texto)
- Cédula responsable comunidad (campo numérico)
- Teléfono de responsable comunidad (Campo numérico)
- Correo Electrónico (campo de correo electrónico)
- Cantidad de casas de la comunidad (Campo numérico)
- Campo que genere automáticamente el 10% de las casas que se deben analizar (campo automático)

_____

- Información de acceso del Municipio a la comunidad:
- Tipo de acceso (Campo de múltiple selección) opciones: Carretera pavimentada - Trocha - Vía Terciaria - Fluvial - Aéreo - Otro: ¿Cuál?
- Medios de Transporte (campo de múltiple selección) opciones: Transporte de carga - Carro - Moto - Animal - Lancha - Canoa - Ferri - Avioneta - Otro: ¿Cuál?
- Campo de nota opcional (campo de texto) Ejem: Se debe contratar un carro con día de anticipación y un valor de tanto…

_____

- Información geográfica:
- Tipo de geografía (campo desplegable) opciones: Habana - Valle - Montaña - Selva - Costa - Isla - Desierto - Otro: ¿Cuál?
- Nombre de la comunidad (se rellena automáticamente con el nombre de la comunidad asignado al inicio)
- Coordenadas planas: Latitud (Campo numérico) Longitud (campo numérico) que tengan condicionales de los siguientes rangos: Latitud -4,3 hasta 13,5
- Longitud -81,1 hasta -66,5

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

_____

- Información de sitio
- Potería existente (campo desplegable) Opciones: si - No
- ISP (campo desplegable) Opciones: si - No // Si la respuesta es sí (¿Cuál?)
- Infraestructura existente (campo de múltiple selección) Opciones: Torres - Antenas - Radio Frecuencia - Fibra óptica - Otra ¿Cuál?
- Comunidad cuenta con suministro energético (campo desplegable) Opciones: si - No
- Tipo de solución (campo desplegable) Opciones: solamente SATELITAL en este momento

_____

- Adjuntos:
- Fotografías JPG o PNG (* obligatorias):
- Foto del ingreso a la comunidad*
- Vista Aérea de la comunidad*
- Foto Casa 1*
- Foto casa 2*
- Infraestructura1 Nota: postes, rollos de cables, antenas, cajas de distribución, etc.)
- Infraestructura2 Nota: postes, rollos de cables, antenas, cajas de distribución, etc.)

2.1 Desglose de Fases, actividades, tiempo y recurso humano

Planeación y revisión inicial:

Una vez hecha la solicitud se procede al análisis de acuerdo a los requerimientos para la presentación del cronograma. En este periodo de planeación se ocupan las siguientes horas:

Actividad	Inicio	Aprobación	PERFIL	HRS
Análisis solución	03/05/2024	06/05/2024	**Analista (Senior)**	**2**

Desarrollo:

A continuación se presentan los requerimientos a abordar, así como los perfiles y horas para su implementación, según el cronograma proyectado:

Formulario sitios			
Actividad	**Mayo**	**Perfil**	**Hrs**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Semana	S1	S2	S3	S4		
Análisis solución		X			Analista (Senior)	2
Implementación:		X	X			
Configuración inicial de los campos del formulario		X			Programador otras Junior	3
Desarrollo Script campo de rastreo		X			Programador otras Junior	5
Desarrollo Script Campo que genere automáticamente el 10% de las casas		X			Programador otras Junior	5
Desarrollo Script campo que trae Nombre de la comunidad		X			Programador otras Junior	5
Desarrollo Script campo que restringe Coordenadas planas		X			Programador otras Junior	5
Desarrollo Script campos de adjuntos (fotografías)		X	X		Diseñador web Junior	5
Estilos del formulario			X		Diseñador web Junior	2
Pruebas y documentación			X		Programador otras Junior	4

2.2 Cuadro resumen de Perfiles y horas requeridos

A continuación se presenta el total de horas por perfil proyectados para el desarrollo de la solución:

PERFIL	HRS TOTAL
Analista (Senior)	2
Programador otras Junior	32
Diseñador web (Junior)	2
TOTAL HRS	**36**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

2.3 Cuadro resumen de valores requeridos

A continuación se detallan los valores por perfil y el total a descontar de la bolsa de recursos:

Formulario estudio de sitios						
ACTIVIDAD	**PERFIL**	**HRS**	**VALOR UN**	**SUBTOTAL**	**IVA**	**VALOR TOTAL**
Análisis solución	Analista Senior	2	$ 245.153,00	$ 490.306,00	$ 93.158,14	$ 583.464,14
Configuración inicial de los campos del formulario	Programador otras Junior	3	$ 113.703,00	$ 341.109,00	$ 64.810,71	$ 405.919,71
Desarrollo Script campo de rastreo	Programador otras Junior	5	$ 113.703,00	$ 568.515,00	$ 108.017,85	$ 676.532,85
Desarrollo Script Campo que genere automáticamente el 10% de las casas	Programador otras Junior	5	$ 113.703,00	$ 568.515,00	$ 108.017,85	$ 676.532,85
Desarrollo Script campo que trae Nombre de la comunidad	Programador otras Junior	5	$ 113.703,00	$ 568.515,00	$ 108.017,85	$ 676.532,85
Desarrollo Script campo que restringe Coordenadas planas	Programador otras Junior	5	$ 113.703,00	$ 568.515,00	$ 108.017,85	$ 676.532,85
Desarrollo Script campos de adjuntos (fotografías)	Programador otras Junior	5	$ 113.703,00	$ 568.515,00	$ 108.017,85	$ 676.532,85
Estilos del formulario	Diseñador web Junior	2	$ 113.703,00	$ 227.406,00	$ 43.207,14	$ 270.613,14
Pruebas y documentación	Programador otras Junior	4	$ 113.703,00	$ 454.812,00	$ 86.414,28	$ 541.226,28
		36			**TOTAL**	**$ 5.183.887,52**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

3. Consideraciones finales

- Newtenberg garantiza el correcto funcionamiento de los productos desarrollados. Cualquier falla o bug detectada durante el periodo de pruebas o en producción será reparada sin costo para el cliente y por tanto no descuenta horas de la bolsa.
- Cualquier nuevo requerimiento o modificaciones a los ya acordados se oficializarán entre las partes (Oficina de Fomento Regional, Oficina de TI y Newtenberg) y podrán producir modificaciones en el cronograma inicialmente previsto. En este sentido, se actualizarán pertinentemente el cronograma y las horas adicionales o descontadas, según sea el caso, aprobadas por la Supervisión del contrato.
- Newtenberg no se hace responsable por el uso de los equipos servidores de la institución donde estarán instalados el software o los desarrollos, por la realización de los debidos respaldos o por la instalación en ellos de otros elementos de software o aplicaciones del cliente o de terceros, que puedan intervenir en el correcto funcionamiento de los desarrollos.
- Asimismo, Newtenberg no se hace responsable por todos aquellos fallos o anomalías que se produzcan en los sitios o en el software, en la medida en que dichos fallos y anomalías se deriven de un uso incorrecto o inapropiado de la plataforma por parte del cliente o de cualquier tercero que acceda a ella.
- Los servicios de desarrollo no consideran servicios de soporte, configuración ni mantención a los equipos servidores donde estará instalado el software o productos implementados.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

4. Aprobación de la supervisión para ejecución de las horas estimadas:

Firma Supervisor Edwin Fabio Pabon cc. 915190004 epabon@mintic.gov.co MinTIC	Firma Líder Técnico OTI Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez cc. 88259420 evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC
Firma coordinadora Newtenberg Carolina Vanegas cc. 52788116 carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

NWT_Estimacion_Hrs_Formulario-Estudios-Sitios (1)

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240521-160901-e05c80-42838677 Creación: 2024-05-21 16:09:01

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-24 08:37:42

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



Edwin Fabio Pabón Pereira
91519004
epabon@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Oficina de TI

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI - Apoyo a la Supervisión



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

NWT_Estimacion_Hrs_Formulario-Estudios-Sitios (1)

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240521-160901-e05c80-42838677 Creación: 2024-05-21 16:09:01

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-24 08:37:42

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-05-21 16:09:08 Lec.: 2024-05-21 16:09:27 Res.: 2024-05-21 16:09:38 IP Res.: 88.23.137.21
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-05-21 16:09:38 Lec.: 2024-05-21 17:51:00 Res.: 2024-05-21 17:51:21 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Edwin Fabio Pabón Pereira epabon@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Oficina de TI	Aprobado	Env.: 2024-05-21 17:51:21 Lec.: 2024-05-21 17:57:30 Res.: 2024-05-24 08:37:42 IP Res.: 190.71.137.3

PLAN DE PRUEBAS

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

(*Formulario información estudio de sitios*)

VERSIÓN 2.0

Pública

CONTROL DE VERSIONES

Fecha	Modificado por	Versión	Descripción
15/05/24	(Carolina Vanegas)	0.1	Versión final

FORMATO PRELIMINAR AL DOCUMENTO

Título:	***PLAN DE PRUEBAS Versión final***		
ID:	***PLAN_002- Formulario información estudio de sitios***		
Fecha elaboración:	*15/05/24*		
Sumario	*Verificar el funcionamiento del Formulario información estudio de sitios*		
Dependencia solicitante:	*Oficina de Fomento Regional TIC*		
Versión:	*Versión (0.1)*	Estado:	*Aprobado*
Elaborador:	*Newtenberg Colombia SAS – Carolina Vanegas*	Firmas:	
Revisó:	*Edgar Mauricio Vargas*		
Aprobó:	*Gloria Patricia Perdomo Rangel / Andres Marin Valencia*		
Información Adicional:			

Contenido

1.INTRODUCCIÓN 4
OBJETIVO GENERAL 5
OBJETIVOS ESPECIFICOS 5
ESTRATEGIA DE PRUEBAS 7
ALCANCE 7
2.ENTREGABLES 8
3.CARACTERISTICAS A SER PROBADAS 9
4. CARACTERISTICAS A NO SER PROBADAS 14
5.CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO 15
6.CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN 20
7.TAREAS DE LAS PRUEBAS 21
8.NECESIDADES AMBIENTALES 22
HARDWARE 22
PLANEACIÓN DE COSTOS 22
SUT (SISTEMA BAJO PRUEBAS) 23
TEST-WARE - HERRAMIENTAS PARA PRUEBAS 23
9. RIESGOS 24
10.DESCRIPCION DEL INFORME FINAL DE EJECUCION DE LAS PRUEBAS 25
11.LABORATORIO DE USABILIDAD 17

1. INTRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL

Realizar la verificación del Formulario información estudio de sitios

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprobar los siguientes requerimientos:

- *Se visualizan todos los campos del formulario, según solicitud*
- *Funcionamiento Campo de código rastreo formulario* (Se traen las Iniciales del nombre de la comunidad y número consecutivo- Ejemplo: CJ01*
- *Funcionamiento campo Departamento* (Lista desplegable)*
- *Funcionamiento campo Municipio* (Lista desplegable) correspondiente al departamento previamente seleccionado*
- *Funcionamiento campo Vereda* (campo de texto)*
- *Funcionamiento campo Responsable de la visita* (campo de texto)*
- *Funcionamiento campo Teléfono responsable* (campo número)*
- *Funcionamiento campo Nombre de la comunidad* (campo de texto)*
- *Funcionamiento campo Cédula responsable comunidad* (campo numérico)*
- *Funcionamiento campo Teléfono de responsable comunidad *(Campo numérico)*
- *Funcionamiento campo Correo Electrónico* (campo para correo electrónico)*
- *Funcionamiento campo Cantidad de casas de la comunidad* (Campo numérico)*
- *Funcionamiento Campo Porcentaje casas que se deben analiza*r: (debe generarse automáticamente el 10% del valor registrado en el campo anterior: cantidad de casas de la comunidad)*

Información de acceso del Municipio a la comunidad:

- *Funcionamiento campo Tipo de acceso* (Campo de múltiple selección) opciones: Carretera pavimentada - Trocha - Vía Terciaria - Fluvial - Aéreo - Otro: ¿Cuál?*
- *Funcionamiento campo Medios de Transporte* (campo de múltiple selección) opciones: Transporte de carga - Carro - Moto - Animal - Lancha - Canoa - Ferri - Avioneta - Otro: ¿Cuál?*
- *Funcionamiento Campo de nota opcional (campo de texto)*

Información geográfica:

- *Funcionamiento campo Tipo de geografía* (campo desplegable) opciones: Habana - Valle - Montaña – Selva - Costa - Isla - Desierto - Otro: ¿Cuál?*
- *Funcionamiento campo Nombre de la comunidad* (se rellena automáticamente con el nombre de la comunidad registrado previamente)*

Pública

- *Funcionamiento campo Coordenadas planas*: Latitud (Campo numérico con restricción de valores: desde -4,3 hasta 13,5) Longitud (campo numérico con restricción de valores: desde -81,1 hasta -66,5)*

Información de sitio:

- *Funcionamiento campo Potería existente* (campo desplegable) Opciones: si - No*
- *Funcionamiento campo ISP* (campo desplegable) Opciones: si - No // Si la respuesta es sí (¿Cuál?)*
- *Funcionamiento campo Infraestructura existente* (campo de múltiple selección) Opciones: Torres - Antenas - Radio Frecuencia - Fibra óptica - Otra ¿Cuál?*
- *Funcionamiento campo Comunidad cuenta con suministro energético* (campo desplegable) Opciones: si - No*
- *Funcionamiento campo Tipo de solución* (campo desplegable) Opciones: solamente SATELITAL*

*Cargue de fotografías en formato jpg o png**

  - *1. Foto del ingreso a la comunidad**
  - *2. Vista Aérea de la comunidad**
  - *3. Foto Casa 1**
  - *4. Foto casa 2**
  - *5. Infraestructura1 Nota: postes, rollos de cables, antenas, cajas de distribución, etc.*
  - *6. Infraestructura2 Nota: postes, rollos de cables, antenas, cajas de distribución, etc.*
- *Funcionamiento Campo autorización políticas de tratamiento de datos personales Mintic**
- *Funcionamiento Campo captcha*
- *Funcionamiento Botón de envío*
- *En caso de no llenar alguna(s) pregunta(s) obligatoria(s) (indicadas con asterisco *) se mostrará mensaje de error en cada campo faltante.*
- *Una vez lleno el formulario se mostrará un mensaje de éxito del envío y agradecimiento*
- *Extracción de la base de datos de las respuestas del formulario en formato xls, donde se identifica la Fecha de cada respuesta registrada*

ESTRATEGIA DE PRUEBAS

Desde la URL de pruebas se verificará el funcionamiento y características solicitadas para este formulario.

ALCANCE

Se validarán los procesos mencionados en los objetivos específicos

2. ENTREGABLES

DOCUMENTO	PERSONA QUIEN ENTREGA	PERSONA QUIEN RECIBE	FECHA PLANEADA	FECHA DE ENTREGA
Formato de requerimientos Formulario-Estudios-Sitios - Final.pdf	*Mauricio Vargas*	*Carolina Vanegas*	*15-05-24*	*17-11-24*
GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Formulario-Estudios-Sitios	*Carolina Vanegas*	*Mauricio Vargas*	*17-05-24*	*20-05-24*

TABLA 1: DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.

3. CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS

CARÁCTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN	MÓDULO
Funcional- Campos del formulario completos, según solicitud	*Se verifica que estén todos los campos solicitados por el área para este formulario*	*Formularios*
*Funcional- Campo de código rastreo formulario**	*Se verifica que al ingresar el nombre de la comunidad se genera un código para ese formulario con las Iniciales de la comunidad y un número consecutivo*	*Formularios*
*Funcional- campo Departamento**	*Se verifica el campo Departamento* el cual muestra una lista desplegable con todos los departamentos de Colombia*	*Formularios*
*Funcional- campo Municipio**	*Se verifica el campo Municipio* el cual muestra una lista desplegable con todos los municipios que corresponden al departamento seleccionado en el campo anterior*	*Formularios*
*Funcional- campo Vereda**	*Se verifica que el campo permita ingresar texto*	*Formularios*
*Funcional- campo Responsable de la visita**	*Se verifica que el campo permita ingresar texto*	*Formularios*
*Funcional-campo Teléfono responsable**	*Se verifica que el campo permita ingresar números*	*Formularios*
*Funcional- campo Nombre de la comunidad**	*Se verifica que el campo permita ingresar texto*	*Formularios*
*Funcional- campo Cédula responsable comunidad**	*Se verifica que el campo permita ingresar números*	*Formularios*

Pública

*Funcional- campo Teléfono de responsable comunidad**	*Se verifica que el campo permita ingresar números*	*Formularios*
*Funcional -campo Correo Electrónico**	*Se verifica el campo permita ingresar texto que incluya arroba (@) y punto (.)*	*Formularios*
*Funcional- campo Cantidad de casas de la comunidad**	*Se verifica que el campo permita ingresar números*	*Formularios*
Funcional -Campo Porcentaje casas que se deben analizar:*	*Se verifica que automáticamente se genere el 10% del valor registrado en el campo anterior: cantidad de casas de la comunidad*	*Formularios*
*Funcional - campo Tipo de acceso**	*Se verifica el campo y las opciones múltiples: Carretera pavimentada - Trocha - Vía Terciaria - Fluvial - Aéreo – Otro* *Y si la respuesta es Otro se habilite el campo ¿Cuál?*	*Formularios*
*Funcional - campo Medios de Transporte**	*Se verifica el campo y las opciones múltiples: Transporte de carga - Carro - Moto - Animal - Lancha - Canoa - Ferri - Avioneta – Otro* *Y si la respuesta es Otro se habilite el campo ¿Cuál?*	*Formularios*
Funcionamiento Campo de nota	*Se verifica el campo de texto*	*Formularios*
*Funcional -campo Tipo de geografía**	*Se verifica el campo de opción única con opciones en ventana desplegable: Habana - Valle - Montaña – Selva - Costa - Isla - Desierto – Otro* *Y si la respuesta es Otro se habilite el campo ¿Cuál?*	*Formularios*

*Funcional - campo Nombre de la comunidad**	*Se verifica que el campo de texto se llena automáticamente con el nombre de la comunidad registrado previamente*	*Formularios*
Funcional - campo Coordenadas planas:*	*Se verifica que los campo numéricos Latitud (tenga restricción de valores: desde -4,3 hasta 13,5) y Longitud (tenga restricción de valores: desde -81,1 hasta -66,5)*	*Formularios*
*Funcional- campo Potería existente**	*Se verifica que el campo de selección única contenga las Opciones: Si - No*	*Formularios*
*Funcional -campo ISP**	*Se verifica que el campo de selección única contenga las Opciones: Si - No* *Y si la respuesta es sí se habilite el campo ¿Cuál?*	*Formularios*
*Funcional - campo Infraestructura existente**	*Se verifica que el campo de selección múltiple contenga las opciones: Torres - Antenas - Radio Frecuencia - Fibra óptica - Otra* *Y si la respuesta es Otra se habilite el campo ¿Cuál?*	*Formularios*
*Funcional - campo Comunidad cuenta con suministro energético**	*Se verifica que el campo de selección única contenga las Opciones: Si - No*	*Formularios*
*Funcional - campo Tipo de solución**	*Se verifica que el campo muestre en ventana desplegable: solamente la opción SATELITAL*	*Formularios*
*Funcional - Cargue de fotografías en formato jpg o png**	*Se verifica que el campo permita el cargue de las siguientes imágenes en el formato indicado:* *1. Foto del ingreso a la comunidad** *2. Vista Aérea de la comunidad**	*Formularios*

	*3. Foto Casa 1** *4. Foto casa 2** *5. Infraestructura1 Nota: postes, rollos de cables, antenas, cajas de distribución, etc.* *6. Infraestructura2 Nota: postes, rollos de cables, antenas, cajas de distribución, etc.* *En caso de no adjuntar alguna imagen obligatoria (indicadas con asterisco *) se mostrará mensaje de error.*	
*Funcional - Campo autorización políticas de tratamiento de datos personales Mintic**	*Se verifica que esté el campo de selección única con las opciones Si - No*	*Formularios*
Funcional - Campo captcha	*Se verifica que esté el campo de chequeo*	*Formularios*
Funcional - Botón de envío	*Se verifica que funcione el botón*	*Formularios*
Funcional – Mensaje de error	*En caso de no llenar alguna(s) pregunta(s) obligatoria(s) (indicadas con asterisco *) se mostrará mensaje de error, indicando el o los campos que faltan.*	*Formularios*
Funcional – Envío respuestas	*Se verifica que una vez se envíen las respuestas, aparezca un mensaje de éxito del envío y agradecimiento*	*Formularios*
Funcional - Extracción de la base de datos de las respuestas del formulario	*Se verifica que la base de datos de respuesta se encuentre en formato xls, y aparezcan todos los registros con la Fecha de cada respuesta*	*Formularios*

Pública

TABLA 2: CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS.

4. CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS

CARACTERISTICA	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN	RIESGO
Seguridad	*Las pruebas se realizarán en una ruta de prevista del CMS*	*La URL será remitida exclusivamente a las personas interesadas del área y al CMS sólo tienen acceso determinadas personas del Ministerio*	*Acceso de personas no autorizadas a la url.*
Interfaz gráfica	*No se verificará estilos ni apariencia gráfica*	*Se usarán estilos de la actual página del MInisterio*	*Se requiera hacer ajustes gráficos o de estilos para garantizar la visualización correcta*
Responsive	*No se verificará responsive*	*Los estilos actuales de Mintic contemplan la visualización responsive*	*La visualización y funcionamiento desde móviles no sea suficientemente eficiente para los usuarios finales.*

TABLA 3: CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS.

5. CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO

DESCRIPCIÓN	APROBACIÓN	FALLO
Están todos los Campos del formulario, según solicitud	*Se verifica que estén todos los campos solicitados por el área para este formulario*	*No están todos los Campos del formulario, según solicitud*
Funcionamiento Campo de código rastreo formulario*	*Se verifica que al ingresar el nombre de la comunidad se genera un código para ese formulario con las Iniciales de la comunidad y un número consecutivo*	*Al ingresar el nombre de la comunidad No se genera un código para ese formulario con las Iniciales de la comunidad y un número consecutivo*
Funcionamiento campo Departamento*	*Se verifica el campo Departamento* el cual muestra una lista desplegable con todos los departamentos de Colombia*	*El campo Departamento* No muestra una lista desplegable con todos los departamentos de Colombia*
Funcionamiento campo Municipio*	*Se verifica el campo Municipio* el cual muestra una lista desplegable con todos los municipios que corresponden al departamento seleccionado en el campo anterior*	*El campo Municipio* No muestra una lista desplegable con todos los municipios que corresponden al departamento seleccionado en el campo anterior*
Funcionamiento campo Vereda* (campo de texto)	*Se verifica que el campo permita ingresar textos*	*El campo Vereda* no permite registrar un texto*
Funcionamiento campo Responsable de la visita*	*Se verifica que el campo permita ingresar textos*	*El* campo *Responsable de la visita* no permite registrar un texto*
Funcionamiento campo Teléfono responsable*	*Se verifica que el campo permita ingresar números*	*El campo Teléfono responsable* No permite registrar números*
Funcionamiento campo Nombre de la comunidad*	*Se verifica que el campo permita ingresar textos*	*El campo* Nombre *de la comunidad* no permite registrar un texto*

Pública

Funcionamiento campo Cédula responsable comunidad*	*Se verifica que el campo permita ingresar números*	*El campo* Cédula *responsable comunidad* No permite registrar números*
Funcionamiento campo Teléfono de responsable comunidad *	*Se verifica que el campo permita ingresar números*	*El campo Teléfono de responsable comunidad * No permite registrar números*
Funcionamiento campo Correo Electrónico*	*Se verifica el campo permite registrar textos que incluya arroba (@) y punto (.)*	*El* campo *Correo Electrónico* permite registrar textos sin arroba y punto*
Funcionamiento campo Cantidad de casas de la comunidad*	*Se verifica que el campo permita ingresar números*	*El campo Cantidad de casas de la comunidad* No permite registrar números*
Funcionamiento Campo Porcentaje casas que se deben analizar*:	*Se verifica que automáticamente se genere el 10% del valor registrado en el campo anterior: cantidad de casas de la comunidad*	*El campo no genera automáticamente el 10% del valor registrado en el campo anterior: cantidad de casas de la comunidad*
Funcionamiento campo Tipo de acceso*	*Se verifica el campo y las opciones múltiples: Carretera pavimentada - Trocha - Vía Terciaria - Fluvial - Aéreo – Otro* *Y si la respuesta es Otro se habilite el campo ¿Cuál?*	*El* campo *Tipo de acceso* no muestra las opciones requeridas o no habilita el campo ¿Cuál? Cuando se selecciona la opción Otro*
Funcionamiento campo Medios de Transporte*	*Se verifica el campo y las opciones múltiples: Transporte de carga - Carro - Moto - Animal - Lancha - Canoa - Ferri - Avioneta – Otro* *Y si la respuesta es Otro se habilite el campo ¿Cuál?*	*El* campo *Medios de Transporte* no muestra las opciones requeridas o no habilita el campo ¿Cuál? Cuando se selecciona la opción Otro*
Funcionamiento Campo de nota opcional	*Se verifica el campo de texto*	*El campo de texto Nota no es opcional*

Funcionamiento campo Tipo de geografía*	*Se verifica el campo de opción única con opciones en ventana desplegable: Habana - Valle - Montaña – Selva - Costa - Isla - Desierto – Otro* *Y si la respuesta es Otro se habilite el campo ¿Cuál?*	*El campo Tipo de geografía* no muestra las opciones requeridas o no habilita el campo ¿Cuál? Cuando se selecciona la opción Otro*
Funcionamiento campo Nombre de la comunidad*	*Se verifica que el campo de texto se llena automáticamente con el nombre de la comunidad registrado previamente*	*El campo Nombre de la comunidad* No se llena automáticamente con el nombre de la comunidad registrado previamente*
Funcionamiento campo Coordenadas planas*	*Se verifica que los campos numéricos: Latitud, tenga restricción de valores: desde -4,3 hasta 13,5; y Longitud, tenga restricción de valores: desde -81,1 hasta -66,5*	*Los campos de Latitud o Longitud permiten valores por fuera de los rangos indicados*
Funcionamiento campo Potería existente*	*Se verifica que el campo de selección única contenga las Opciones: Si - No*	*El campo Potería existente* de selección única no muestra las Opciones requeridas Si - No*
Funcionamiento campo ISP*	*Se verifica que el campo de selección única contenga las Opciones: Si - No* *Y si la respuesta es sí se habilite el campo ¿Cuál?*	*El campo ISP* de selección única nos contiene las Opciones requeridas Si - No.* *Si la respuesta es sí no se habilita el campo ¿Cuál?*
Funcionamiento campo Infraestructura existente*	*Se verifica que el campo de selección múltiple contenga las opciones: Torres - Antenas - Radio Frecuencia - Fibra óptica – Otra* *Y si la respuesta es Otra se habilite el campo ¿Cuál?*	*El campo Infraestructura existente no contiene las Opciones requeridas.* *Si la respuesta es Otra no se habilita el campo ¿Cuál?*

Funcionamiento campo Comunidad cuenta con suministro energético*	*Se verifica que el campo de selección única contenga las Opciones: Si - No*	*El campo* Comunidad *cuenta con suministro energético* no contiene las opciones requeridas Si - No*
Funcionamiento campo Tipo de solución*	*Se verifica que el campo muestre en ventana desplegable: solamente la opción SATELITAL*	*El* campo *Tipo de solución* no muestra la opción requerida*
Funcionamiento Campo Cargue de fotografías en formato jpg o png*	*Se verifica que el campo permite el cargue de las siguientes imágenes en el formato indicado:* *1. Foto del ingreso a la comunidad** *2. Vista Aérea de la comunidad** *3. Foto Casa 1** *4. Foto casa 2** *5. Infraestructura1 Nota: postes, rollos de cables, antenas, cajas de distribución, etc.* *6. Infraestructura2 Nota: postes, rollos de cables, antenas, cajas de distribución, etc.* *En caso de no adjuntar alguna imagen obligatoria (indicadas con asterisco *) se mostrará mensaje de error.*	*El campo de Cargue de fotografías* no permite adjuntar archivos* *El campo de Cargue de fotografías* permite cargar otros formatos distintos a jpg o png.* *El campo Cargue de fotografías* no obliga a adjuntar las imágenes 1,2,3,y 4 que son obligatorias*
Funcionamiento Campo autorización políticas de tratamiento de datos personales Mintic*	*Se verifica que esté el campo de selección única con las opciones Si – No y que sea obligatoria la respuesta Sí*	*El campo Autorización políticas de tratamiento de datos personales * no contiene las opciones requeridas Si – No o permite enviar con la opción No*

Funcionamiento Campo captcha	*Se verifica que esté el campo de chequeo*	*El campo captcha no es obligatorio*
Funcionamiento Botón de envío	*Se verifica que funcione el botón*	*El botón de Envío no funciona*
Mensaje de error en caso de no llenar alguna(s) pregunta(s) obligatoria(s) (indicadas con asterisco *)	*En caso de no llenar alguna(s) pregunta(s) obligatoria(s) (indicadas con asterisco *) se mostrará mensaje de error en cada campo faltante.*	*El formulario permite enviar las respuestas aun cuando no se llenen las obligatorias*
Mensaje de éxito del envío y agradecimiento	*Se verifica que una vez se envíen las respuestas, aparezca un mensaje de éxito del envío y agradecimiento*	*No aparece ningún aviso o mensaje luego de enviar las respuestas*
Extracción de la base de datos de las respuestas del formulario en formato xls	*Se verifica que la base de datos de respuesta se encuentre en formato xls, y aparezcan todos los registros con la Fecha de cada respuesta*	*La base de datos no muestra las respuestas registradas, o la fecha de respuesta.* *La base de datos no se puede descargar en formato xls.*

TABLA 4: CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO.

6. CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

CRITERIO DE SUSPENSIÓN	CRITERIO DE REANUDACIÓN
Fallo en la conectividad a internet	*Reconexión a la red*
Fallo en la conectividad al CMS	*Restablecimiento de conexión con el CMS*
Error al intentar visualizar la prevista de pruebas del formulario	*Restablecimiento de la URL*

TABLA 5: CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN.

7. TAREAS DE LAS PRUEBAS

TAREA	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN (HRS)	RESPONSABLE	ROL
Habilitación de la URL de pruebas	*Se habilitan las funcionalidades y los usuarios de prueba*	*20 de mayo*	*20 de mayo*	*30 hrs aprox*	*Newtenberg COL*	*Habilitador*
Comunicación con el área para la revisión de los desarrollos	*Se coordina con el área y se remiten las comunicaciones pertinentes, la url y las recomendaciones*	*21 de mayo*	*21 de mayo*	*1 hrs aprox*	*Edgar Mauricio Vargas + Newtenberg COL + Responsable del área funcional*	*Coordinadores y tester*
Seguimiento	*Comunicaciones de retroalimentación con el área y avisos de correcciones para siguientes iteraciones*	*22 de mayo*	*22 de mayo*	*2 hrs aprox*	*Edgar Mauricio Vargas + Newtenberg COL + Responsable del área funcional*	*Coordinadores y tester*

TABLA 6: TAREAS DE LAS PRUEBAS.

8. NECESIDADES AMBIENTALES

HARDWARE

DISPOSITIVO	MARCA	CARACTERISTICAS	¿TENEMOS EL EQUIPO?
Computador portátil o de escritorio	*HP, Asus, Acer, Lenovo, Mac u otras comunes*	*RAM al menos 4GB, capacidad 128 GB, Windows 10 o superiores o Mac OS X 10.9 Mavericks o superiores, conectividad a internet*	*Si*
Mouse	*HP, Asus, Acer, Lenovo, Mac u otras comunes*	*Inalámbrico o cableado*	*Sí*

TABLA 7: NECESIDADES AMBIENTALES DE HARDWARE.

PLANEACIÓN DE COSTOS

TIPO DE RECURSO	FORMA DE ADQUISICIÓN	UNIDAD	COSTO DE RESURSO X UNIDAD	HORAS	CANTIDAD	TOTAL
RH	*Programador Otras Junior*	*Descargo de la bolsa de horas*	*hora*	*$ 113.703*	*2*	*$227.406*

TABLA 8: PLANEACIÓN DE COSTOS.

SUT (SISTEMA BAJO PRUEBAS)

MODULO	¿DEPENDENCIA ENTRE MODULOS	REQUERIMIENTO
CMS Newtenberg Engine –	*N/A*	*Formulario Estudio de sitios*

TABLA 9: SISTEMA BAJO PRUEBAS

TEST-WARE - HERRAMIENTAS PARA PRUEBAS

ADMINISTRACION DE LA CONFIGURACIÓN	USUARIOS	ACCESOS A BD
Habilitación formulario y campos básicos	*Administrador CMS*	*N/A*
Configuración scripts campos especiales	*Administrador CMS*	*N/A*
Configuración URL de pruebas	*Administrador CMS*	*N/A*
Plan de pruebas: Características a probar	*Tester*	*N/A*
Plan de pruebas: Criterios de aceptación	*Tester*	*N/A*
Formato Casos de pruebas	*Tester*	*Archivo xls de las respuestas del formularioa través del módulo Formularios del CMS*

TABLA 10: TEST-WARE.

9. RIESGOS

Id Riesgo				
Nombre	Demoras en el resultado esperado de las funcionalidades	Resultados inesperados en las pruebas	Ausencia o rotación de la(s) persona(s) responsables de hacer las pruebas	
Descripción del riesgo	Demoras en el funcionamiento esperado de las funcionalidades debido a fallas en la estimación de tiempos o problemas técnicos	No se obtienen favorablemente los criterios de aceptación de las funcionalidades esperadas por falta de rigor en la especificación de requerimientos, diseño inadecuado, o mala interpretación.	Ausencia o rotación de la(s) persona(s) responsables de hacer las pruebas de parte del área funcional, ya sea por incapacidad, finalización de contrato u otras.	
Estado inicial	Correcto	Correcto	Correcto	
Consecuencias	Incumplimiento del cronograma	Reprocesos y afectaciones al cronograma	Retraso en el cronograma dependiente de las decisiones y gestiones del área funcional y necesidad de contextualización al nuevo personal	
Probabilidad de ocurrencia	Media	Baja	Baja	
Impacto	Alto	Alto	Medio	
Prioridad	Alta	Media	Media	
Clasificación	Técnica	Técnica	Gestión	
Síntomas	No se envían las urls y usuarios de prueba a tiempo. Las pruebas tienen resultados negativos recurrentemente	Se obtienen resultados no esperados recurrentemente en las pruebas	El área funcional no cuenta con la(s) persona(s) para realizar las pruebas funcionales	
Tolerancias	Tiene tolerancias	Tiene tolerancias	Tiene tolerancias	

Acciones preventivas	Verificar los tiempos, características y plazos establecidos según se avanza en el desarrollo	Realizar un buen levantamiento de requerimientos y reuniones previas al inicio del desarrollo	Designar desde el comienzo del desarrollo las personas encargadas de las pruebas y sus 'suplentes' en caso de ausencia.	
Acciones correctivas	Verificación del cronograma, ajuste si es necesario, y pruebas internas suficientes antes de remitir al área	Siempre consultar oficialmente al área ante cualquier duda antes de iniciar los procesos de desarrollo	Con el aviso pertinente ante la ausencia temporal o definitiva de un tester designado por el área, se buscará un remplazo en el menor tiempo posible.	

TABLA 11: RIESGOS

10. DESCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS

Las pruebas se realizarán remitiendo vía correo la URL pertinente a los usuarios del área funcional.

Se harán las recomendaciones, recordando las funcionalidades y resultados pactados según los requerimientos y el cronograma de entrega.

Se compilará informe final de pruebas con los pantallazos de verificación y la conclusión obtenida de las revisiones, incluida la aprobación del área funcional encargada de hacer los test.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Formulario-Estudios-Sitios

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240527-090117-b38da6-95456028 Creación: 2024-05-27 09:01:17

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-28 15:00:28

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionaria - Oficina de Fomento Regional de TIC



Gloria Patricia Perdomo Rangel
51714887
gperdomo@mintic.gov.co
Asesor Viceministerio de Transformación Digital
Mintic

Firma: Contratista - Oficina de Fomento Regional de TIC



Andrés Marin Valencia
1053828387
amarin@mintic.gov.co
Diseñador y Datos
Miniterio/ Fondo Único de TIC

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Formulario-Estudios-Sitios

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240527-090117-b38da6-95456028 Creación: 2024-05-27 09:01:17

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-28 15:00:28

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-05-27 09:01:23 Lec.: 2024-05-27 09:01:49 Res.: 2024-05-27 09:02:05 IP Res.: 88.23.137.7
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-05-27 09:02:05 Lec.: 2024-05-27 09:09:00 Res.: 2024-05-27 09:09:10 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Andres Marin Valencia amarin@mintic.gov.co Diseñador y Datos Miniterio/ Fondo Único de TIC	Aprobado	Env.: 2024-05-27 09:09:10 Lec.: 2024-05-27 09:18:02 Res.: 2024-05-27 09:19:06 IP Res.: 186.84.91.96
Firma	Gloria Patricia Perdomo Rangel gperdomo@mintic.gov.co Asesor Viceministerio de Transformación Mintic	Aprobado	Env.: 2024-05-27 09:19:06 Lec.: 2024-05-28 15:00:12 Res.: 2024-05-28 15:00:27 IP Res.: 190.253.170.213

INFORMACIÓN GENERAL					
Sistema de Información:	CMS Newtenberg Engine				
Nombre del requerimiento:	Formulario información estudio de sitios				
Modulo:	Engine CMS Newtenberg				
Objetivo de la prueba:	Verificar el funcionamiento de los requerimientos hechos para el Formulario información estudio de sitios				
Responsables:	Mauricio Vargas – OTI, Carolina Vanegas – Newtenberg, Gloria Patricia Perdomo Rangel - Oficina de Fomento Regional TIC, Andres Marin Valencia - Oficina de Fomento Regional TIC				
Fecha de la prueba:	24-05-2024				
Complejidad:	Media				
Alta	Transacciones con operaciones de complejidad alta, caminos alternos, integración con otros sistemas.	**Media**	Transacciones con operaciones de complejidad media y caminos alternos.	Baja	Lectura y escritura simple en la base de datos. CRUD. Ejemplo: Paramétricas.

PRERREQUISITOS
Acceso a las URLs de pruebas

DESCRIPCIÓN DE CASOS DE PRUEBA
• Se verifica que estén todos los campos solicitados por el área para este formulario • Se verifica que al ingresar el nombre de la comunidad se genera un código para ese formulario con las Iniciales de la comunidad y un número consecutivo • Se verifica el campo Departamento* el cual muestra una lista desplegable con todos los departamentos de Colombia • Se verifica el campo Municipio* el cual muestra una lista desplegable con todos los municipios que corresponden al departamento seleccionado en el campo anterior • Se verifica el campo Tipo de ubicación* de opción única contenga las opciones en ventana desplegable: Centro poblado – Vereda – Corregimiento – Barrio • Se verifica que el campo Nombre de ubicación* permita ingresar texto • Se verifica que el campo Responsable de la visita* permita ingresar texto • Se verifica que el campo Teléfono responsable* permita ingresar números • Se verifica que el campo Nombre de la comunidad* permita ingresar texto • Se verifica que el campo Cédula responsable comunidad* permita ingresar números • Se verifica que el campo Teléfono de responsable comunidad* permita ingresar números

- Se verifica que el campo Correo Electrónico* permita ingresar texto que incluya arroba (@) y punto (.)
- Se verifica que el campo Cantidad de casas de la comunidad* permita ingresar números
- Se verifica que el campo Porcentaje casas que se deben analizar*: automáticamente genere el 10% del valor registrado en el campo anterior: cantidad de casas de la comunidad
- Se verifica que el campo Tipo de acceso* contenga las opciones múltiples: Carretera pavimentada - Trocha - Vía Terciaria - Fluvial - Aéreo – Otro. Y si la respuesta es Otro se habilite el campo ¿Cuál?
- Se verifica que el campo Medios de Transporte* contiene las opciones múltiples: Transporte de carga - Carro - Moto - Animal - Lancha - Canoa - Ferri - Avioneta – Otro . Y si la respuesta es Otro se habilite el campo de texto con la pregunta ¿Cuál?
- Se verifica que el campo de Nota sea un área de texto no obligatoria
- Se verifica el campo Tipo de geografía*, de opción única, contenga las opciones en ventana desplegable: Habana - Valle - Montaña – Selva - Costa - Isla - Desierto – Otro . Y si la respuesta es Otro se habilite el campo de texto con la pregunta ¿Cuál?
- Se verifica que el campo de texto Nombre de la comunidad* se llena automáticamente con el nombre de la comunidad registrado previamente y no permita modificaciones
- Se verifica que los campos numéricos Latitud*: tenga restricción de valores: desde -4,30000 hasta 13,50000; y Longitud* tenga restricción de valores: desde -81,10000 hasta -66,50000
- Se verifica que el campo de selección única Potería existente* contenga las Opciones: Si - No
- Se verifica que el campo de selección única ISP* contenga las Opciones: Si – No. Y si la respuesta es sí se habilite el campo ¿Cuál?
- Se verifica que el campo de selección múltiple Infraestructura existente* contenga las opciones: Torres - Antenas - Radio Frecuencia - Fibra óptica – Otra. Y si la respuesta es Otra se habilite el campo ¿Cuál?
- Se verifica que el campo de selección única Comunidad cuenta con suministro energético* contenga las Opciones: Si - No
- Se verifica que el campo Tipo de solución* muestre en ventana desplegable: solamente la opción SATELITAL
- Se verifica que el campo Cargue de fotografías en formato jpg o png* permita el cargue de las siguientes imágenes en el formato indicado:

  1. Foto 1 del ingreso a la comunidad*
  2. Foto 2 del ingreso a la comunidad*
  3. Vista Aérea de la comunidad*

4. Infraestructura1
5. Infraestructura2

- En caso de no adjuntar alguna imagen obligatoria (indicadas con asterisco *) se mostrará mensaje de error.
- Se verifica que esté el campo de selección única - Autorización políticas de tratamiento de datos personales Mintic* con las opciones Si - No
- Se verifica que esté el campo de chequeo Captcha
- Se verifica que funcione el botón de Envío del formulario
- En caso de no llenar alguna(s) pregunta(s) obligatoria(s) (indicadas con asterisco *) se mostrará mensaje de error, indicando el o los campos que faltan.
- Se verifica que una vez se envíen las respuestas, aparezca un mensaje de éxito del envío y agradecimiento
- Se verifica que la base de datos de respuesta se encuentre en formato xls, y aparezcan todos los registros con la Fecha de cada respuesta

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN O RECHAZO

Criterios de aceptación:

- Están todos los campos solicitados por el área para este formulario
- Al ingresar el nombre de la comunidad se genera un código para ese formulario con las Iniciales de la comunidad y un número consecutivo
- El campo Departamento* muestra una lista desplegable con todos los departamentos de Colombia
- El campo Municipio* muestra una lista desplegable con todos los municipios que corresponden al departamento seleccionado en el campo anterior
- El campo Tipo de ubicación* de opción única contiene las opciones en ventana desplegable: Centro poblado – Vereda – Corregimiento – Barrio
- El campo Nombre de ubicación* permite ingresar texto
- El campo Responsable de la visita* permite ingresar texto
- El campo Teléfono responsable* permite ingresar números
- El campo Nombre de la comunidad* permite ingresar texto
- El campo Cédula responsable comunidad* permite ingresar números
- El campo Teléfono de responsable comunidad* permite ingresar números
- El campo Correo Electrónico* permite ingresar texto que incluye arroba (@) y punto (.)
- El campo Cantidad de casas de la comunidad* permite ingresar números
- El campo Porcentaje casas que se deben analizar*: automáticamente genera el 10% del valor registrado en el campo anterior: cantidad de casas de la comunidad

- El campo Tipo de acceso* contiene las opciones múltiples: Carretera pavimentada - Trocha - Vía Terciaria - Fluvial - Aéreo – Otro. Y si la respuesta es Otro se habilita el campo ¿Cuál?
- El campo Medios de Transporte* contiene las opciones múltiples: Transporte de carga - Carro - Moto - Animal - Lancha - Canoa - Ferri - Avioneta – Otro. Y si la respuesta es Otro se habilita el campo de texto con la pregunta ¿Cuál?
- El campo de Nota es un área de texto no obligatoria
- El campo Tipo de geografía*, de opción única, contiene las opciones en ventana desplegable: Habana - Valle - Montaña – Selva - Costa - Isla - Desierto – Otro. Y si la respuesta es Otro se habilita el campo de texto con la pregunta ¿Cuál?
- El campo de texto Nombre de la comunidad* se llena automáticamente con el nombre de la comunidad registrado previamente y no permita modificaciones
- Los campos numéricos Latitud*: tienen restricción de valores: desde -4,30000 hasta 13,50000; y Longitud* tiene restricción de valores: desde -81,10000 hasta -66,50000
- El campo de selección única Potería existente* contiene las Opciones: Si - No
- El campo de selección única ISP* contiene las Opciones: Si – No. Y si la respuesta es sí se habilita el campo ¿Cuál?
- El campo de selección múltiple Infraestructura existente* contiene las opciones: Torres - Antenas - Radio Frecuencia - Fibra óptica – Otra. Y si la respuesta es Otra se habilita el campo ¿Cuál?
- El campo de selección única Comunidad cuenta con suministro energético* contiene las Opciones: Si - No
- El campo Tipo de solución* muestra en ventana desplegable: solamente la opción SATELITAL
- El campo Cargue de fotografías en formato jpg o png* permite el cargue de las siguientes imágenes en el formato indicado:
  1. Foto 1 del ingreso a la comunidad*
  2. Foto 2 del ingreso a la comunidad*
  3. Vista Aérea de la comunidad*
  4. Infraestructura1
  5. Infraestructura2
- En caso de no adjuntar alguna imagen obligatoria (indicadas con asterisco *) se muestra mensaje de error.
- El campo de selección única Autorización políticas de tratamiento de datos personales Mintic* muestra las opciones Si – No Y es obligatorio seleccionar Si
- Está el campo de chequeo Captcha Y es obligatorio seleccionarlo.
- Funciona correctamente el botón de Envío del formulario
- Si no se llena alguna(s) pregunta(s) obligatoria(s) (indicadas con asterisco *) se muestra mensaje de error, indicando el o los campos que faltan.
- Una vez se envían las respuestas, aparece un mensaje de éxito del envío y agradecimiento
- La base de datos de respuesta se encuentra en formato xls, y aparecen todos los registros con la Fecha de cada respuesta

Criterio de rechazo:

- No están todos los Campos del formulario, según solicitud
- Al ingresar el nombre de la comunidad No se genera un código para ese formulario con las Iniciales de la comunidad y un número consecutivo
- El campo Departamento* No muestra una lista desplegable con todos los departamentos de Colombia
- El campo Municipio* No muestra una lista desplegable con todos los municipios que corresponden al departamento seleccionado en el campo anterior
- El campo Tipo de ubicación* no muestra las opciones correspondientes
- El campo Nombre de ubicación* no permite registrar un texto
- El campo Responsable de la visita* no permite registrar un texto
- El campo Teléfono responsable* No permite registrar números
- El campo Nombre de la comunidad* no permite registrar un texto
- El campo Cédula responsable comunidad* No permite registrar números
- El campo Teléfono de responsable comunidad * No permite registrar números
- El campo Correo Electrónico* permite registrar textos sin arroba y punto
- El campo Cantidad de casas de la comunidad* No permite registrar números
- El campo no genera automáticamente el 10% del valor registrado en el campo anterior: cantidad de casas de la comunidad
- El campo Tipo de acceso* no muestra las opciones requeridas o no habilita el campo ¿Cuál? Cuando se selecciona la opción Otro
- El campo Medios de Transporte* no muestra las opciones requeridas o no habilita el campo ¿Cuál? Cuando se selecciona la opción Otro
- El campo de texto Nota no es opcional
- El campo Tipo de geografía* no muestra las opciones requeridas o no habilita el campo ¿Cuál? Cuando se selecciona la opción Otro
- El campo Nombre de la comunidad* No se llena automáticamente con el nombre de la comunidad registrado previamente
- Los campos de Latitud o Longitud permiten valores por fuera de los rango indicados
- El campo Potería existente* de selección única no muestra las Opciones requeridas Si - No
- El campo ISP* de selección única nos contiene las Opciones requeridas Si - No.
- Si la respuesta es sí no se habilita el campo ¿Cuál?
- El campo Infraestructura existente no contiene las Opciones requeridas.
- Si la respuesta es Otra no se habilita el campo ¿Cuál?
- El campo Comunidad cuenta con suministro energético* no contiene las opciones requeridas Si - No
- El campo Tipo de solución* no muestra la opción requerida
- El campo de Cargue de fotografías* no permite adjuntar archivos
- El campo de Cargue de fotografías* permite cargar otros formatos distintos a jpg o png.
- El campo Cargue de fotografías* no obliga a adjuntar las imágenes 1,2,3,y 4 que son obligatorias

- El campo Autorización políticas de tratamiento de datos personales * no contiene las opciones requeridas Si – No o permite enviar con la opción No
- El campo captcha no es obligatorio
- El botón de Envío no funciona
- El formulario permite enviar las respuestas aun cuando no se llenen las obligatorias
- No aparece ningún aviso o mensaje luego de enviar las respuestas
- La base de datos no muestra las respuestas registradas, o la fecha de respuesta.
- La base de datos no se puede descargar en formato xls.

CRITERIOS DE SUSPENSIÓN

- Fallo en la conectividad a internet
- Fallo en la conectividad al CMS
- Error en el CMS
- Error al visualizar la URL de pruebas

CRITERIOS DE REANUDACIÓN

- Reconexión a la red
- Restablecimiento de conexión con el CMS
- Restablecimiento funcionamiento del CMS

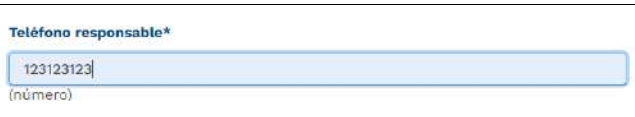
ESCENARIOS DE PRUEBA

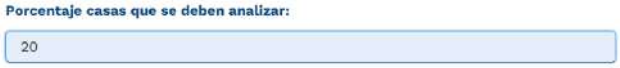
No.	Descripción de la Prueba	Imagen de la Prueba	Cumple SI/NO	Observaciones

1.	Se verifica que estén todos los campos solicitados por el área para este formulario		SI	

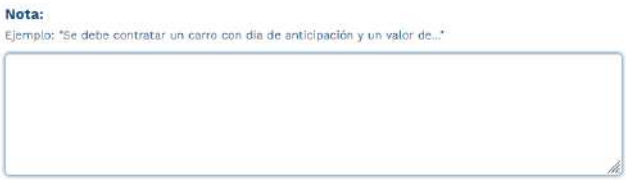
2.	Se verifica que al ingresar el nombre de la comunidad se genera un código para ese formulario con las Iniciales de la comunidad y un número consecutivo		SI	
3.	Se verifica el campo Departamento * el cual muestra una lista desplegable con todos los departamentos de Colombia		SI	
4.	Se verifica el campo Municipio* el cual muestra una lista desplegable con todos los municipios que		SI	

	corresponden al departamento seleccionado en el campo anterior			
	Se verifica el campo Tipo de ubicación* de opción única contenga las opciones en ventana desplegable: Centro poblado – Vereda – Corregimiento – Barrio		Si	
	Se verifica que el campo Nombre de ubicación* permita ingresar texto		Si	
	Se verifica que el campo Responsable de la visita*		Si	

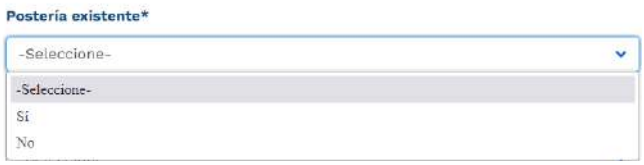
	permita ingresar texto			
	Se verifica que el campo Teléfono responsable* permita ingresar números		Si	
	Se verifica que el campo Nombre de la comunidad* permita ingresar texto		Si	
	Se verifica que el campo Cédula responsable comunidad* permita ingresar números		Si	
	Se verifica que el campo Teléfono de responsable comunidad* permita ingresar números		Si	

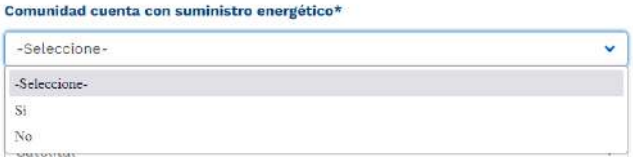
	Se verifica que el campo Correo Electrónico* permita ingresar texto que incluya arroba (@) y punto (.)		Si	
	Se verifica que el campo Cantidad de casas de la comunidad* permita ingresar números		Si	
	Se verifica que el campo Porcentaje casas que se deben analizar*: automáticamente genere el 10% del valor registrado en el campo anterior: cantidad de casas de la comunidad		Si	

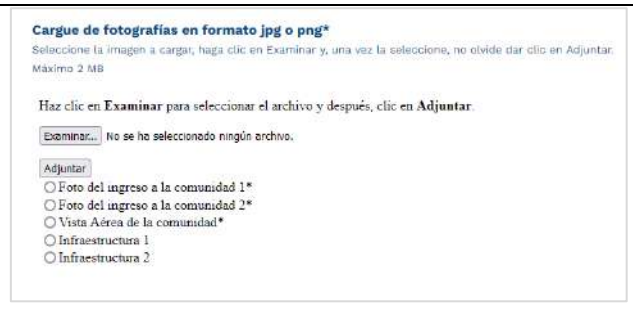
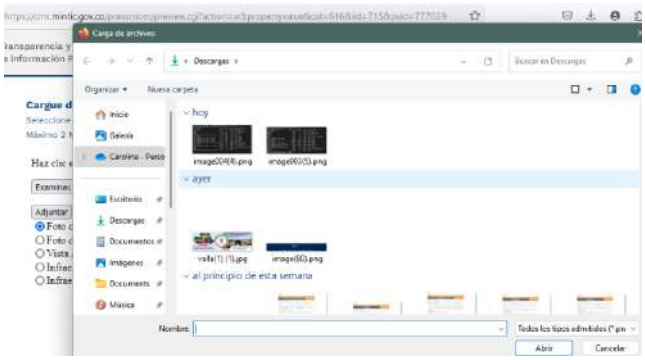
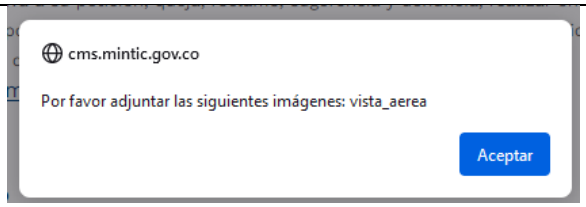
	Se verifica que el campo Tipo de acceso* contenga las opciones múltiples: Carretera pavimentada - Trocha - Vía Terciaria - Fluvial - Aéreo – Otro. Y si la respuesta es Otro se habilite el campo ¿Cuál?	 	Si	
	Se verifica que el campo Medios de Transporte* contiene las opciones múltiples: Transporte de carga - Carro - Moto - Animal - Lancha - Canoa - Ferri - Avioneta – Otro . Y si la		Si	

	respuesta es Otro se habilite el campo de texto con la pregunta ¿Cuál?			
	Se verifica que el campo de Nota sea un área de texto no obligatoria		Si	
	Se verifica el campo Tipo de geografía*, de opción única, contenga las opciones en ventana desplegable: Habana - Valle - Montaña – Selva - Costa - Isla - Desierto – Otro . Y si la respuesta es Otro se habilite el campo de texto con la pregunta ¿Cuál?			

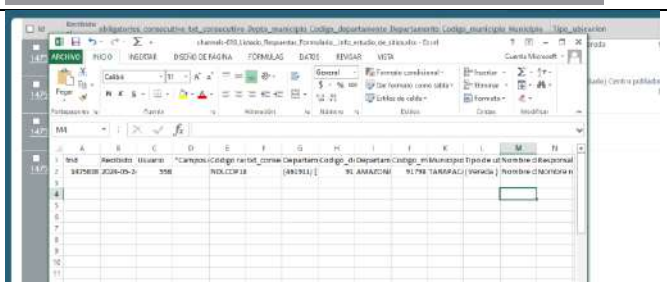
	Se verifica que el campo de texto Nombre de la comunidad* se llena automáticamente con el nombre de la comunidad registrado previamente y no permita modificaciones		Si	
	Se verifica que los campos numéricos Latitud*: tenga restricción de valores: desde -4,30000 hasta 13,50000; y Longitud* tenga restricción de valores: desde -81,10000 hasta -66,50000		Si	

	Se verifica que el campo de selección única Potería existente* contenga las Opciones: Si - No		Si	
	Se verifica que el campo de selección única ISP* contenga las Opciones: Si – No. Y si la respuesta es sí se habilite el campo ¿Cuál? Y Cantidad de casas conectadas.		Si	
	Se verifica que el campo de selección múltiple Infraestructura existente* contenga las opciones: Torres - Antenas - Radio Frecuencia -		Si	

	Fibra óptica – Otra. Y si la respuesta es Otra se habilite el campo ¿Cuál?			
	Se verifica que el campo de selección única Comunidad cuenta con suministro energético* contenga las Opciones: Si - No		Si	
	Se verifica que el campo Tipo de solución* muestre en ventana desplegable: solamente la		Si	

	opción SATELITAL			
	Se verifica que el campo Cargue de fotografías en formato jpg o png* permita el cargue de las siguientes imágenes en el formato indicado: 1. Foto 1 del ingreso a la comunidad* 2. Foto 2 del ingreso a la comunidad* 3. Vista Aérea de la comunidad* 4. Infraestructura1 5. Infraestructura2	 	Si	
	En caso de no adjuntar alguna imagen obligatoria (indicadas con asterisco *) se mostrará mensaje de error.		Si	

	Se verifica que esté el campo de selección única - Autorización políticas de tratamiento de datos personales Mintic* con las opciones Si - No		Si	
	Se verifica que esté el campo de chequeo Captcha		Si	
	Se verifica que funcione el botón de Envío del formulario		Si	

	En caso de no llenar alguna(s) pregunta(s) obligatoria(s) (indicadas con asterisco *) se mostrará mensaje de error, indicando el o los campos que faltan.		Si	
	Se verifica que una vez se envíen las respuestas, aparezca un mensaje de éxito del envío y agradecimiento		Si	
	Se verifica que la base de datos de respuesta se encuentre en formato xls, y aparezcan todos los registros con la Fecha de cada respuesta		Si	

OBSERVACIONES TÉCNICAS

Se verificaron los requerimientos hechos por el área

OBSERVACIONES FUNCIONALES

Se verificó que todos los campos funcionaran correctamente

CONCEPTO FINAL

Resultado:

Marque con una (X) el resultado de la prueba, si fue fallido describa por qué.

Exitoso	X	**Fallido**	

HISTORIAL DE VERSIONES

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
23/05/2024	1	Carolina Vanegas	Newtenberg Colombia SAS	

APROBACIONES

Nombre y Apellido	Cargo	Dependencia	Fecha	Firma
Gloria Patricia Perdomo Rangel	Funcionaria	Oficina de Fomento Regional TIC		
Andres Marin Valencia	Contratista OTI	Oficina de Fomento Regional TIC		
Mauricio Vargas	Contratista OTI	OTI		
Carolina Vanegas	Coordinadora	Newtenberg		

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GTITICFM021Casosdeprueba-Formulario-Estudios-Sitios

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240527-090424-c68a08-33704058 Creación: 2024-05-27 09:04:24

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-27 10:05:25

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionaria - Oficina de Fomento Regional de TIC



Gloria Patricia Perdomo Rangel
51714887
gperdomo@mintic.gov.co
Asesor Viceministerio de Transformación Digital
Mintic

Firma: Contratista - Oficina de Fomento Regional de TIC



Andrés Marin Valencia
1053828387
amarin@mintic.gov.co
Diseñador y Datos
Miniterio/ Fondo Único de TIC

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GTITICFM021Casosdeprueba-Formulario-Estudios-Sitios

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240527-090424-c68a08-33704058 Creación: 2024-05-27 09:04:24

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-27 10:05:25

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-05-27 09:04:30 Lec.: 2024-05-27 09:04:53 Res.: 2024-05-27 09:04:59 IP Res.: 88.23.137.7
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-05-27 09:04:59 Lec.: 2024-05-27 09:09:20 Res.: 2024-05-27 09:09:35 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Andres Marin Valencia amarin@mintic.gov.co Diseñador y Datos Miniterio/ Fondo Único de TIC	Aprobado	Env.: 2024-05-27 09:09:35 Lec.: 2024-05-27 09:19:38 Res.: 2024-05-27 09:20:28 IP Res.: 186.84.91.96
Firma	Gloria Patricia Perdomo Rangel gperdomo@mintic.gov.co Asesor Viceministerio de Transformación Mintic	Aprobado	Env.: 2024-05-27 09:20:28 Lec.: 2024-05-27 10:05:00 Res.: 2024-05-27 10:05:25 IP Res.: 191.156.240.28

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

CÓDIGO TRD: 1400				
ACTA No. ACEPT-REQ-002-811-2024	**LUGAR: MinTIC**	**FECHA:** 28/05/2024	**HORA DE INICIO:** 4:00 pm	**HORA FINAL:** 5:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN
Entrega y recibo a satisfacción del requerimiento Desarrollo Formulario Información Estudio Sitios, que permite el levantamiento de información de los datos necesarios para el estudio de sitios para la Oficina Fomento Regional .

ORDEN DEL DÍA

1. Validación de los requerimientos
2. Conclusión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace la validación del funcionamiento de los requerimientos desarrollados en la URL https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Secciones-auxiliares/Informacion-estudio-de-sitios/ y que hacen parte del funcionamiento del aplicativo para levantar la información de estudios de sitios, entregados en las fechas definidas en el cronograma de desarrollo que hace parte del documento de Requerimiento.

A continuación, se describen los requerimientos definidos:

- Solución en línea para que el operador en campo pueda registrar la información de los sitios que se están visitando en todo el territorio colombiano. Incluyendo los campos definidos en el documento de requerimiento.

CONCLUSIÓN

Se hace entrega de los requerimientos acordados con el área funcional, para recibo a satisfacción por el equipo de la Oficina de Fomento Regional TIC y que hacen parte de la implementación del desarrollo Formulario de Información Estudio de Sitios.

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Andres Marin Valencia	Contratista - Oficina de Fomento Regional TIC	
Gloria Patricia Perdomo Rangel	Funcionaria - Oficina de Fomento Regional TIC	
Carolina Vanegas	Coordinadora – Newtenberg	
Mauricio Vargas	Contratista OTI	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Acta Entrega y Recibo a satisfacción Formulario Estudio Sitios

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240531-161918-c34820-21099219 Creación: 2024-05-31 16:19:18

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-01 19:30:17

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionaria - Oficina de Fomento Regional de TIC



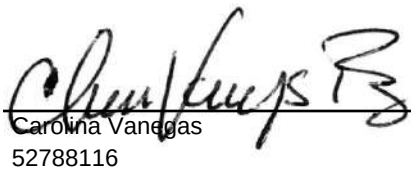
Gloria Patricia Perdomo Rangel
51714887
gperdomo@mintic.gov.co
Asesor Viceministerio de Transformación Digital
Mintic

Firma: Contratista - Oficina de Fomento Regional de TIC



Andrés Marin Valencia
1053828387
amarin@mintic.gov.co
Diseñador y Datos
Miniterio/ Fondo Único de TIC

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Acta Entrega y Recibo a satisfacción Formulario Estudio Sitios

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240531-161918-c34820-21099219 Creación: 2024-05-31 16:19:18

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-01 19:30:17

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-05-31 16:19:25 Lec.: 2024-05-31 16:19:35 Res.: 2024-05-31 16:20:54 IP Res.: 88.23.137.7
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-05-31 16:20:54 Lec.: 2024-05-31 16:29:20 Res.: 2024-05-31 16:29:29 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Andres Marin Valencia amarin@mintic.gov.co Diseñador y Datos Miniterio/ Fondo Único de TIC	Aprobado	Env.: 2024-05-31 16:29:29 Lec.: 2024-05-31 16:32:21 Res.: 2024-05-31 16:32:44 IP Res.: 186.84.91.96
Firma	Gloria Patricia Perdomo Rangel gperdomo@mintic.gov.co Asesor Viceministerio de Transformación Mintic	Aprobado	Env.: 2024-05-31 16:32:44 Lec.: 2024-06-01 19:29:27 Res.: 2024-06-01 19:30:17 IP Res.: 186.139.194.132

TIC	**Formato solicitud ajuste o requerimientos de software.**	mig

No Solicitud: **REQ-01-811-2024**

Dependencia solicitante:	Oficina de Tecnologías de la Información	
Fecha de solicitud: 20/03/2024	Fecha de recepción: 3/04/2024	
Proceso: Apoyo ☒ Estratégico ☐ Otro ☐ Misional ☐		
Nombre Proceso: Construcción HTML de formatos FUR en PDFs		
Sistema / aplicativo (Si Aplica):		
Nombre módulo (Si Aplica):		Versión:
Nombre del solicitante: Jenny Katherine Murillo	Teléfono: 601 3443460	Extensión:
Correo del solicitante: jkmurillo@mintic.gov.co		

Descripción de la solicitud

Descripción de la nueva solución o mantenimiento a desarrollar:

Se requiere construir en HTML los formatos FUR diseñados por Prensa (actualmente en PDF) para la herramienta del Sistema Electrónico de Recaudo –SER.

Objetivo de la nueva solución o ajuste a implementar:

Se requiere contar con las versiones en HTML de los formatos FUR diseñados por la Oficina de Prensa (actualmente en PDF), con el fin de que puedan ser implementados en el Sistema Electrónico de Recaudo –SER.

Justificación de la nueva solución o mantenimiento a desarrollar:

Teniendo en cuenta que se está trabajando para realizar la puesta en producción del Nuevo Sistema Electrónico de Recaudo – SER, desde el área funcional se solicitó rediseñar los FUR, actividad que fue desarrollada por la Oficina de Prensa.

Estos nuevos diseños de FUR fueron entregados por la Oficina de Prensa en formato PDF, por lo cual, se requiere que dichos formatos sean construidos en formato HTML, con el fin de que puedan ser implementados en el Sistema Electrónico de Recaudo –SER.

Alcance

Como se indicó inicialmente, se requiere construir en HTML los siguientes FUR (actualmente en PDF):

1. Presentación y pago físico
2. Presentación y pago electrónico
3. Presentación física
4. Presentación electrónica
5. Pago físico
6. Pago electrónico
7. En blanco

Descripción detallada de los requerimientos:

TIC	**Formato solicitud ajuste o requerimientos de software.**	mig

Requerimientos Funcionales:

- Versiones HTML de los 7 FUR remitidos en PDF (carpetas con los HTMLs y recursos necesarios)
- Tener en cuenta que la impresión de los formatos debe generarse siempre en formato carta

Requerimientos No Funcionales:

- Conservar las características visuales de los PDFs

Número de usuarios potenciales:	5.000

Frecuencia de uso esperada del sistema y/o desarrollo solicitado:	Marque con una X la opción seleccionada	
	Frecuente (Diario)	X
	Ocasional (1 a 5 veces a la semana)	
	Con frecuencia definida (Mensual, semestral o anual)	
	A solicitud (solo cuando existan cambios)	

Tipo de acceso: web	WEB	Si
	Externo	Si
	Escritorio Interno	No

Áreas involucradas: Oficina de Tecnologías de la Información

Observaciones adicionales

Aprobación solicitud del requerimiento por dependencia solicitante

Director / Subdirector /Coordinador/Jefe de área: **Edwin Fabio Pabón Pereira**	Usuario Líder: Jenny Katherine Murillo
Firma:	Firma:

Anexos:

Referencias

Incluya aquí otros documentos impresos, documentos o direcciones electrónicos que complementen la documentación de requerimientos de software, por ejemplo: Documentos de visión, definición de alcance, otros documentos de especificación de requerimientos de software, flujogramas, políticas, procedimientos de la organización, entre otros.

Para cada referencia es recomendable incluir el título, autor, versión, fecha y ubicación física o electrónica.

Glosario:

- **Activo:** Cualquier elemento que tiene valor para la organización, tales como: aplicaciones de la organización, servicios web, redes, hardware, información física o digital, recurso humano, entre otros, que utiliza la organización en ejecución de sus funciones. La norma ISO/IEC 27000, define los siguientes tipos de activos de información; software, como un programa informático; físico, como computadora; servicios; personas, y sus calificaciones, habilidades y experiencia; e intangibles, como reputación e imagen
- **Activo de información**: conocimiento o información que tiene valor para la organización.
- **Datos públicos:** es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la presente ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas (artículo 3, literal f, Ley 1266 de 2008).
- **Datos privados:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular (artículo 3, literal h Ley 1266 de 2008).
- **Datos semiprivados:** es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la presente ley (artículo 3, literal g Ley 1266 de 2008).
- **Datos sensibles:** es el dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (artículo 5° Ley 1581 de 2012).
- **Formato:** identifica la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información o se permite su visualización o consulta, tales como: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc.
- **Información:** La definición dada por la ley 1712 del 2014, se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.
- **Usuario**: Cualquier persona, entidad, cargo, proceso, sistema automatizado o grupo de trabajo, que genere, obtenga, transforme, conserve o utilice información en papel o en medio digital, físicamente o a través de las redes de datos y los sistemas de información de la Unidad, para propósitos propios de su labor y que tendrán el derecho manifiesto de uso dentro del inventario de información.
- **Checklist:** Las listas de chequeo o checklist consisten en un formato (analógico o digital) para realizar acciones repetitivas que hay que verificar. Con la ayuda de esta lista vamos a comprobar de una forma ordenada y sistemática el cumplimiento de los requisitos que contiene la lista.
- **CMS:** Administrador de contenidos (Content Management System por sus siglas en inglés) que permite gestionar, administrar, actualizar y mantener información principalmente para sitios web.
- **Requerimiento:** Es una propuesta formal para la realización de un cambio, el cual requiere la intervención del proceso de gestión de cambios para su aprobación e implementación.
- **Incidente:** Cualquier evento que genere una interrupción no planificada, la degradación de la calidad, o la falta de un componente en un servicio de TI, afectando ya sea a uno, a un grupo o a todos los usuarios.
- **Control de cambios**: Toda adición, modificación o eliminación de carácter temporal o permanente a los servicios y/o recursos tecnológicos en operación. Este tipo de cambios requieren análisis de riesgos, impacto, costos y deben ser aprobados a través del comité de control de cambios (CCC).
- **SSO**: Inicio de sesión único o inicio de sesión unificado (single sign-on, SSO) es un procedimiento de autenticación que habilita a un usuario determinado para acceder a varios sistemas con una sola instancia de identificación.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Formato de requerimientos htmls SER - Ajustado

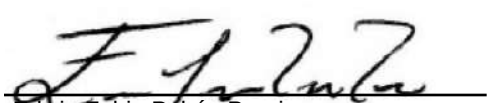
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240426-160829-439666-14943223 Creación: 2024-04-26 16:08:29

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-30 09:30:49

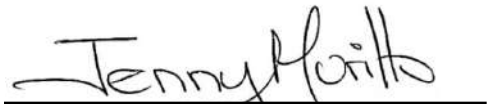
Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



Edwin Fabio Pabón Pereira
91519004
epabon@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Oficina de TI

Firma: Funcionaria OTI



Jenny Katherine Murillo Ramírez
1015394775
jkmurillo@mintic.gov.co
Profesional Especializado 2028-18
Mintic

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Formato de requerimientos htmls SER - Ajustado

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240426-160829-439666-14943223 Creación: 2024-04-26 16:08:29

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-30 09:30:49

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-04-26 16:08:30 Lec.: 2024-04-26 16:08:39 Res.: 2024-04-26 16:08:48 IP Res.: 84.78.250.135
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-04-26 16:08:48 Lec.: 2024-04-26 16:27:33 Res.: 2024-04-26 16:28:27 IP Res.: 179.19.100.192
Firma	Jenny Katherine Murillo Ramírez jkmurillo@mintic.gov.co Profesional Especializado 2028-18 Mintic	Aprobado	Env.: 2024-04-26 16:28:27 Lec.: 2024-04-29 07:33:12 Res.: 2024-04-29 07:33:49 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Edwin Fabio Pabón Pereira epabon@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Oficina de TI	Aprobado	Env.: 2024-04-29 07:33:49 Lec.: 2024-04-30 09:30:45 Res.: 2024-04-30 09:30:48 IP Res.: 190.71.137.3

DESARROLLO HTML - FUR SER

ESTIMACIÓN HORAS Y PERFILES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO

CONTRATO N°811 DE 2024

Elaborado por Newtenberg Colombia SAS

3 de mayo de 2024

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios Introducidos
1.0	03/5/2024	Versión inicial

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

1. Introducción

En desarrollo del Contrato **N°811 de 2024**, el cual tiene por objeto “Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la Entidad” se encuentra como uno de sus componentes la ejecución de una **bolsa de recursos** cuyo objetivo es: “Realizar los desarrollos adicionales de software cuando la Entidad así lo requiera y según las condiciones indicadas en el anexo técnico”. Para este fin, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones podrá solicitar el servicio según las necesidades y entre las partes, según los recursos y tiempos requeridos para atención del requerimiento, se acordará el número de horas que se consumirán y el presupuesto asignado. De esta manera se irán haciendo los descuentos correspondientes sobre la bolsa.

Recibido el **Formato de Requerimientos de parte de la Oficina de Tecnologías de la Información [No Solicitud: REQ-01-811-2024],** y una vez analizados los alcances e implicaciones, **se presentan en este documento las actividades, horas y perfiles requeridos para cumplir con el objetivo**.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

2. Desarrollo htmls a partir de FURs del SER en formato pdf

La Oficina de TI requirió construir en HTML los formatos FUR diseñados por Prensa, los cuales actualmente se encuentran en PDF, para la herramienta del Sistema Electrónico de Recaudo –SER. En total son 7 formatos:

1. Presentación y pago físico
2. Presentación y pago electrónico
3. Presentación física
4. Presentación electrónica
5. Pago físico
6. Pago electrónico
7. En blanco

2.1 Desglose de Fases, actividades, tiempo y recurso humano

Planeación y revisión inicial:

Una vez hecha la solicitud se procede al análisis de acuerdo a los requerimientos para la presentación del cronograma. En este periodo de planeación se ocupan las siguientes horas:

Actividad	Inicio	Aprobación	PERFIL	HRS
Análisis solución	26/04/2024	06/05/2024	**Analista (Senior)**	**6**

Desarrollo:

A continuación se presentan los requerimientos a abordar, así como los perfiles y horas para su implementación, según el cronograma proyectado:

PDFs a HTML						
Actividad	**Mayo**				**Perfil**	**Hrs**
Semana	S1	S2	S3	S4		
Análisis solución	X				Analista (Senior)	6
Implementación:		X	X	X		

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 1.Presentación y pago físico] y ajustes	X	X			Diseñador web Junior	6
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 2.Presentación y pago electrónico] y ajustes		X			Diseñador web Junior	5
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 3.Presentación física] y ajustes		X			Diseñador web Junior	5
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 4.Presentación electrónica] y ajustes			X		Diseñador web Junior	5
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 5.Pago físico] y ajustes			X		Diseñador web Junior	5
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 6.Pago electrónico y ajustes			X		Diseñador web Junior	5
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 7.En blanco] y ajustes				X	Diseñador web Junior	5
Pruebas y documentación				X	Diseñador web Junior	6

2.2 Cuadro resumen de Perfiles y horas requeridos

A continuación se presenta el total de horas por perfil proyectados para el desarrollo de la solución:

PERFIL	HRS TOTAL
Analista (Senior)	6
Diseñador web (Junior)	42
TOTAL HRS	**48**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

2.3 Cuadro resumen de valores requeridos

A continuación se detallan los valores por perfil y el total a descontar de la bolsa de recursos:

PDFs a HTML						
ACTIVIDAD	PERFIL	HRS	VALOR UN	SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL
Análisis solución	Analista Senior	6	$ 245.153,00	$ 1.470.918,00	$ 279.474,42	$ 1.750.392,42
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 1.Presentación y pago físico] y ajustes	Diseñador web Junior	6	$ 113.703,00	$ 682.218,00	$ 129.621,42	$ 811.839,42
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 2.Presentación y pago electrónico] y ajustes	Diseñador web Junior	5	$ 113.703,00	$ 568.515,00	$ 108.017,85	$ 676.532,85
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 3.Presentación física] y ajustes	Diseñador web Junior	5	$ 113.703,00	$ 568.515,00	$ 108.017,85	$ 676.532,85
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 4.Presentación electrónica] y ajustes	Diseñador web Junior	5	$ 113.703,00	$ 568.515,00	$ 108.017,85	$ 676.532,85
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 5.Pago físico] y ajustes	Diseñador web Junior	5	$ 113.703,00	$ 568.515,00	$ 108.017,85	$ 676.532,85
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 6.Pago electrónico y ajustes	Diseñador web Junior	5	$ 113.703,00	$ 568.515,00	$ 108.017,85	$ 676.532,85
Configuración bootstrap HTML y Maquetación Ajustes estilos CSS personalizados [FUR 7.En blanco] y ajustes	Diseñador web Junior	5	$ 113.703,00	$ 568.515,00	$ 108.017,85	$ 676.532,85

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pruebas y documentación	Diseñador web Junior	6	$ 113.703,00	$ 682.218,00	$ 129.621,42	$ 811.839,42

TOTAL	**$ 7.433.268,36**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

3. Consideraciones finales

- Newtenberg garantiza el correcto funcionamiento de los productos desarrollados. Cualquier falla o bug detectada durante el periodo de pruebas o en producción será reparada sin costo para el cliente y por tanto no descuenta horas de la bolsa.
- Cualquier nuevo requerimiento o modificaciones a los ya acordados se oficializarán entre las partes (Oficina de TI y Newtenberg) y podrán producir modificaciones en el cronograma inicialmente previsto. En este sentido, se actualizarán pertinentemente el cronograma y las horas adicionales o descontadas, según sea el caso, aprobadas por la Supervisión del contrato.
- Newtenberg no se hace responsable por el uso de los equipos servidores de la institución donde estarán instalados el software o los desarrollos, por la realización de los debidos respaldos o por la instalación en ellos de otros elementos de software o aplicaciones del cliente o de terceros, que puedan intervenir en el correcto funcionamiento de los desarrollos.
- Asimismo, Newtenberg no se hace responsable por todos aquellos fallos o anomalías que se produzcan en los sitios o en el software, en la medida en que dichos fallos y anomalías se deriven de un uso incorrecto o inapropiado de la plataforma por parte del cliente o de cualquier tercero que acceda a ella.
- Los servicios de desarrollo no consideran servicios de soporte, configuración ni mantención a los equipos servidores donde estará instalado el software o productos implementados.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

4. Aprobación de la supervisión para ejecución de las horas estimadas:

Firma Supervisor Edwin Fabio Pabon cc. 915190004 epabon@mintic.gov.co Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información MinTIC	Firma Líder Técnico OTI Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez cc. 88259420 evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC
Firma coordinadora Newtenberg Carolina Vanegas cc. 52788116 carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

NWT_Estimacion_Hrs_Htmls-SER

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240516-190834-e605d0-00272064 Creación: 2024-05-16 19:08:34

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-20 11:13:13

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



Edwin Fabio Pabón Pereira
91519004
epabon@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Oficina de TI

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI - Apoyo a la Supervisión



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

NWT_Estimacion_Hrs_Htmls-SER

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240516-190834-e605d0-00272064 Creación: 2024-05-16 19:08:34

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-20 11:13:13

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-05-16 19:08:41 Lec.: 2024-05-16 19:09:16 Res.: 2024-05-16 19:09:24 IP Res.: 88.23.137.21
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-05-16 19:09:24 Lec.: 2024-05-16 19:40:04 Res.: 2024-05-16 19:40:39 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Edwin Fabio Pabón Pereira epabon@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Oficina de TI	Aprobado	Env.: 2024-05-16 19:40:39 Lec.: 2024-05-20 11:13:06 Res.: 2024-05-20 11:13:12 IP Res.: 190.71.137.3

PLAN DE PRUEBAS

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

(*Construcción HTML de formatos FUR en PDFs*)

VERSIÓN 2.0

Pública

CONTROL DE VERSIONES

Fecha	Modificado por	Versión	Descripción
09/05/24	(Carolina Vanegas)	0.1	Versión final

FORMATO PRELIMINAR AL DOCUMENTO

Título:	***PLAN DE PRUEBAS Versión final***		
ID:	***PLAN_001- Construcción HTML de formatos FUR en PDFs***		
Fecha elaboración:	*09/05/24*		
Sumario	*Verificar el funcionamiento de los htmls creados a partir de los formatos FUR en PDF*		
Dependencia solicitante:	*Oficina de Tecnologías de la Información*		
Versión:	*Versión (0.1)*	Estado:	*Aprobado*
Elaborador:	*Newtenberg Colombia SAS – Carolina Vanegas*	Firmas:	
Revisó:	*Edgar Mauricio Vargas*		
Aprobó:	*Jenny Katherine Murillo*		
Información Adicional:			

Pública

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 5
OBJETIVO GENERAL 5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5
ESTRATEGIA DE PRUEBAS 5
ALCANCE 5
2. ENTREGABLES 6
3. CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS 7
4. CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS 8
5. CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO 9
6. CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN 11
7. TAREAS DE LAS PRUEBAS 12
8. NECESIDADES AMBIENTALES 13
HARDWARE 13
PLANEACIÓN DE COSTOS 13
SUT (SISTEMA BAJO PRUEBAS) 14
TEST-WARE - HERRAMIENTAS PARA PRUEBAS 14
9. RIESGOS 15
10. DESCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS 17

Pública

1. INTRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL

Verificar los HTML construidos de los formatos FUR diseñados actualmente en PDF.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Comprobar la versión html de cada uno de los siguientes formatos:

- *Presentación y pago físico*
- *Presentación y pago electrónico*
- *Presentación física*
- *Presentación electrónica*
- *Pago físico*
- *Pago electrónico*
- *En blanco*

2. Comprobar que la impresión de cada formato se puede realizar en tamaño carta

ESTRATEGIA DE PRUEBAS

- *Verificar el html y el pdf de referencia.*
- *Verificar al hacer clic en Imprimir que cada formato se ajuste a tamaño carta*

ALCANCE

Se validarán los procesos mencionados en los objetivos específicos

2. ENTREGABLES

DOCUMENTO	PERSONA QUIEN ENTREGA	PERSONA QUIEN RECIBE	FECHA PLANEADA	FECHA DE ENTREGA
Formato de requerimientos htmls SER - Ajustado.Firmado	*Mauricio Vargas*	*Carolina Vanegas*	*26-04-24*	*30-04-24*
GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Htmls-SER	*Carolina Vanegas*	*Mauricio Vargas*	*08-05-24*	*09-05-24*

TABLA 1: DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.

3. CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS

CARÁCTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN	MÓDULO
Visualización html	*Se verifica un por uno los formatos construidos en html para que correspondan con cada PDF*	*N/A*
Impresión	*Se verifica un por uno que los formatos construidos en html se puedan imprimir correctamente en tamaño carta*	*N/A*

TABLA 2: CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS.

4. CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS

CARACTERISTICA	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN	RIESGO
Seguridad	*Lo que se entregan son htmls que implementará el sistema SER*	*Las características de seguridad están dadas por el sistema de información*	*Que desde el sistema de información no se verifique el tema de seguridad una vez implementados los htmls*
Responsive	*No se verificará responsive*	*Dado que la solicitud es que los htmls encajen en una hoja carta, no se requiere que se ajusten a resoluciones específicas de pantallas*	*Para este caso no aplica*

TABLA 3: CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS.

5. CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO

DESCRIPCIÓN	APROBACIÓN	FALLO
Verificación html formato 1. Presentación y pago físico	*La versión html corresponde con el formato PDF entregado*	*La versión html NO corresponde con el formato PDF entregado*
Verificación html formato 2. Presentación y pago electrónico	*La versión html corresponde con el formato PDF entregado*	*La versión html NO corresponde con el formato PDF entregado*
Verificación html formato 3. Presentación física	*La versión html corresponde con el formato PDF entregado*	*La versión html NO corresponde con el formato PDF entregado*
Verificación html formato 4. Presentación electrónica	*La versión html corresponde con el formato PDF entregado*	*La versión html NO corresponde con el formato PDF entregado*
Verificación html formato 5. Pago físico	*La versión html corresponde con el formato PDF entregado*	*La versión html NO corresponde con el formato PDF entregado*
Verificación html formato 6. Pago electrónico	*La versión html corresponde con el formato PDF entregado*	*La versión html NO corresponde con el formato PDF entregado*
Verificación html formato 7. En blanco	*La versión html corresponde con el formato PDF entregado*	*La versión html NO corresponde con el formato PDF entregado*
Verificación impresión tamaño carta formato 1. Presentación y pago físico	*Al intentar imprimir, efectivamente el formato sale correcto y completo en tamaño carta*	*Al intentar imprimir el formato NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta*
Verificación impresión tamaño carta formato 2. Presentación y pago electrónico	*Al intentar imprimir, efectivamente el formato sale correcto y completo en tamaño carta*	*Al intentar imprimir el formato NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta*

Verificación impresión tamaño carta formato 3. Presentación física	*Al intentar imprimir, efectivamente el formato sale correcto y completo en tamaño carta*	*Al intentar imprimir el formato NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta*
Verificación impresión tamaño carta formato 4. Presentación electrónica	*Al intentar imprimir, efectivamente el formato sale correcto y completo en tamaño carta*	*Al intentar imprimir el formato NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta*
Verificación impresión tamaño carta formato 5. Pago físico	*Al intentar imprimir, efectivamente el formato sale correcto y completo en tamaño carta*	*Al intentar imprimir el formato NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta*
Verificación impresión tamaño carta formato 6. Pago electrónico	*Al intentar imprimir, efectivamente el formato sale correcto y completo en tamaño carta*	*Al intentar imprimir el formato NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta*
Verificación impresión tamaño carta formato 7. En blanco	*Al intentar imprimir, efectivamente el formato sale correcto y completo en tamaño carta*	*Al intentar imprimir el formato NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta*

TABLA 4: CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO.

6. CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

CRITERIO DE SUSPENSIÓN	CRITERIO DE REANUDACIÓN
Fallo en la visualización de los htmls	*Verificación de acceso a los archivos pertinentes (htmls y carpeta de imágenes)*

TABLA 5: CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN.

7. TAREAS DE LAS PRUEBAS

TAREA	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN (HRS)	RESPONSABLE	ROL
Entrega de los htmls	*Entrega de los htmls e imágenes pertinentes*	*16 de mayo*	*17 de mayo*	*1 hr aprox*	*Newtenberg COL*	*Desarrollador*
Comunicación con el área para la revisión de los desarrollos	*Se coordina con el área y se remiten las comunicaciones pertinentes, la url y las recomendaciones*	*17 de mayo*	*17 de mayo*	*1 hr aprox*	*Edgar Mauricio Vargas + Newtenberg COL + Responsable del área funcional*	*Coordinadores y tester*
Seguimiento	*Comunicaciones de retroalimentación con el área y avisos de correcciones para siguientes iteraciones*	*20 de mayo*	*22 de mayo*	*4 hrs aprox*	*Edgar Mauricio Vargas + Newtenberg COL + Responsable del área funcional*	*Coordinadores y tester*

TABLA 6: TAREAS DE LAS PRUEBAS.

8. NECESIDADES AMBIENTALES

HARDWARE

DISPOSITIVO	MARCA	CARACTERISTICAS	¿TENEMOS EL EQUIPO?
Computador portátil o de escritorio con disponibilidad de un navegador o explorador	*HP, Asus, Acer, Lenovo, Mac u otras comunes*	*RAM al menos 4GB, capacidad 128 GB, Windows 10 o superiores o Mac OS X 10.9 Mavericks o superiores, conectividad a internet*	*Si*
Mouse	*HP, Asus, Acer, Lenovo, Mac u otras comunes*	*Inalámbrico o cableado*	*Sí*

TABLA 7: NECESIDADES AMBIENTALES DE HARDWARE.

PLANEACIÓN DE COSTOS

TIPO DE RECURSO	FORMA DE ADQUISICIÓN	UNIDAD	COSTO DE RESURSO X UNIDAD	HORAS	CANTIDAD	TOTAL
RH	*Diseñador web Junior*	*Descargo de la bolsa de horas*	*hora*	*$113.703*	*3*	*$341.109*

TABLA 8: PLANEACIÓN DE COSTOS.

Pública

SUT (SISTEMA BAJO PRUEBAS)

MODULO	¿DEPENDENCIA ENTRE MODULOS	REQUERIMIENTO
N/A	*N/A*	

TABLA 9: SISTEMA BAJO PRUEBAS

TEST-WARE - HERRAMIENTAS PARA PRUEBAS

ADMINISTRACION DE LA CONFIGURACIÓN	USUARIOS	ACCESOS A BD
Desarrollo htmls de los Formatos FUR en PDF	*Diseñadores Newtenberg*	*N/A*
Plan de pruebas: Características a probar	*Tester*	*N/A*
Plan de pruebas: Criterios de aceptación	*Tester*	*N/A*
Formato de casos de prueba	*Tester*	*N/A*

TABLA 10: TEST-WARE.

9. RIESGOS

Id Riesgo				
Nombre	Demoras en el resultado esperado de las funcionalidades	Resultados inesperados en las pruebas	Ausencia o rotación de la(s) persona(s) responsables de hacer las pruebas	
Descripción del riesgo	Demoras en el funcionamiento esperado de las funcionalidades debido a fallas en la estimación de tiempos o problemas técnicos	No se obtienen favorablemente los criterios de aceptación de las funcionalidades esperadas por falta de rigor en la especificación de requerimientos, diseño inadecuado, o mala interpretación.	Ausencia o rotación de la(s) persona(s) responsables de hacer las pruebas de parte del área funcional, ya sea por incapacidad, finalización de contrato u otras.	
Estado inicial	Correcto	Correcto	Correcto	
Consecuencias	Incumplimiento del cronograma	Reprocesos y afectaciones al cronograma	Retraso en el cronograma dependiente de las decisiones y gestiones del área funcional y necesidad de contextualización al nuevo personal	
Probabilidad de ocurrencia	Media	Baja	Baja	
Impacto	Alto	Alto	Medio	
Prioridad	Alta	Media	Media	
Clasificación	Técnica	Técnica	Gestión	
Síntomas	No se envían las urls y usuarios de prueba a tiempo. Las pruebas tienen resultados	Se obtienen resultados no esperados recurrentemente en las pruebas	El área funcional no cuenta con la(s) persona(s) para realizar las	

	negativos recurrentemente		pruebas funcionales	
Tolerancias	Tiene tolerancias	Tiene tolerancias	Tiene tolerancias	
Acciones preventivas	Verificar los tiempos, características y plazos establecidos según se avanza en el desarrollo	Realizar un buen levantamiento de requerimientos y reuniones previas al inicio del desarrollo	Designar desde el comienzo del desarrollo las personas encargadas de las pruebas y sus 'suplentes' en caso de ausencia.	
Acciones correctivas	Verificación del cronograma, ajuste si es necesario, y pruebas internas suficientes antes de remitir al área	Siempre consultar oficialmente al área ante cualquier duda antes de iniciar los procesos de desarrollo	Con el aviso pertinente ante la ausencia temporal o definitiva de un tester designado por el área, se buscará un remplazo en el menor tiempo posible.	

TABLA 11: RIESGOS

10. DESCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS

Las pruebas se realizarán remitiendo vía correo los htmls pertinentes a los usuarios del área funcional.

Se harán las recomendaciones, recordando las funcionalidades y resultados pactados según los requerimientos y el cronograma de entrega.

Se compilará informe final de pruebas con los pantallazos de verificación y la conclusión obtenida de las revisiones, incluida la aprobación del área funcional encargada de hacer los test.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Htmls-SER

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240521-162104-dd9892-25216530
Creación: 2024-05-21 16:21:04
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-05-22 07:20:45

Escanee el código para verificación

Firma: Profesional Especializado OTI



Jenny Katherine Murillo Ramírez
1015394775
jkmurillo@mintic.gov.co
Profesional Especializado 2028-18
Mintic

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Htmls-SER

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240521-162104-dd9892-25216530 Creación: 2024-05-21 16:21:04

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-22 07:20:45

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-05-21 16:21:13 Lec.: 2024-05-21 16:22:02 Res.: 2024-05-21 16:22:09 IP Res.: 88.23.137.21
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-05-21 16:22:09 Lec.: 2024-05-21 17:51:43 Res.: 2024-05-21 17:51:54 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Jenny Katherine Murillo Ramírez jkmurillo@mintic.gov.co Profesional Especializado 2028-18 Mintic	Aprobado	Env.: 2024-05-21 17:51:54 Lec.: 2024-05-22 07:20:28 Res.: 2024-05-22 07:20:45 IP Res.: 190.71.137.3

INFORMACIÓN GENERAL					
Sistema de Información:	N/A				
Nombre del requerimiento:	Construcción HTML de formatos FUR en PDF				
Modulo:	N/A				
Objetivo de la prueba:	Verificar la visualización e impresión de los HTML construidos a partir de formatos FUR en PDF				
Responsables:	Jenny Katherine Murillo, Daniel Campos, Mauricio Vargas – OTI, Carolina Vanegas – Newtenberg				
Fecha de la prueba:	21-05-2024				
Complejidad:	Baja				
Alta	Transacciones con operaciones de complejidad alta, caminos alternos, integración con otros sistemas.	Media	Transacciones con operaciones de complejidad media y caminos alternos.	**Baja**	Lectura y escritura simple en la base de datos. CRUD. Ejemplo: Paramétricas.

PRERREQUISITOS
Acceso a las URLs de pruebas

DESCRIPCIÓN DE CASOS DE PRUEBA
• Verificación html formato 1. Presentación y pago físico contra el pdf de referencia • Verificación html formato 2. Presentación y pago electrónico contra el pdf de referencia • Verificación html formato 3. Presentación física contra el pdf de referencia • Verificación html formato 4. Presentación electrónica contra el pdf de referencia • Verificación html formato 5. Pago físico contra el pdf de referencia • Verificación html formato 6. Pago electrónico contra el pdf de referencia • Verificación html formato 7. En blanco contra el pdf de referencia • Verificación impresión tamaño carta formato 1. Presentación y pago físico • Verificación impresión tamaño carta formato 2. Presentación y pago electrónico • Verificación impresión tamaño carta formato 3. Presentación física • Verificación impresión tamaño carta formato 4. Presentación electrónica • Verificación impresión tamaño carta formato 5. Pago físico • Verificación impresión tamaño carta formato 6. Pago electrónico • Verificación impresión tamaño carta formato 7. En blanco

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN O RECHAZO

Criterios de aceptación:

- La versión html corresponde con el formato PDF 1. Presentación y pago físico
- La versión html corresponde con el formato PDF 2. Presentación y pago electrónico
- La versión html corresponde con el formato PDF 3. Presentación física
- La versión html corresponde con el formato PDF 4. Presentación electrónica
- La versión html corresponde con el formato PDF 5. Pago físico
- La versión html corresponde con el formato PDF 6.Pago electrónico
- La versión html corresponde con el formato PDF 7. En blanco
- Al intentar imprimir el html, efectivamente el formato 1. Presentación y pago físico sale correcto y completo en tamaño carta
- Al intentar imprimir el html, efectivamente el formato 1. Presentación y pago físico sale correcto y completo en tamaño carta
- Al intentar imprimir el html, efectivamente el formato 2. Presentación y pago electrónico sale correcto y completo en tamaño carta
- Al intentar imprimir el html, efectivamente el formato 3. Presentación física sale correcto y completo en tamaño carta
- Al intentar imprimir el html, efectivamente el formato 4. Presentación electrónica sale correcto y completo en tamaño carta
- Al intentar imprimir el html, efectivamente el formato 5. Pago físico sale correcto y completo en tamaño carta
- Al intentar imprimir el html, efectivamente el formato 6.Pago electrónico sale correcto y completo en tamaño carta
- Al intentar imprimir el html, efectivamente el formato 7. En blanco sale correcto y completo en tamaño carta

Criterio de rechazo:

- La versión html No corresponde con el formato PDF 1. Presentación y pago físico
- La versión html No corresponde con el formato PDF 2. Presentación y pago electrónico
- La versión html No corresponde con el formato PDF 3. Presentación física
- La versión html No corresponde con el formato PDF 4. Presentación electrónica
- La versión html No corresponde con el formato PDF 5. Pago físico
- La versión html No corresponde con el formato PDF 6.Pago electrónico
- La versión html No corresponde con el formato PDF 7. En blanco
- Al intentar imprimir el html del formato 1. Presentación y pago físico NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta

- Al intentar imprimir el html del formato 2. Presentación y pago electrónico, NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta
- Al intentar imprimir el html del formato 3. Presentación física NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta
- Al intentar imprimir el html del formato 4. Presentación electrónica NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta
- Al intentar imprimir el html del formato 5. Pago físico NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta
- Al intentar imprimir el html del formato 6.Pago electrónico NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta
- Al intentar imprimir el html del formato 7. En blanco NO se visualiza correctamente o sale incompleto en tamaño carta

CRITERIOS DE SUSPENSIÓN

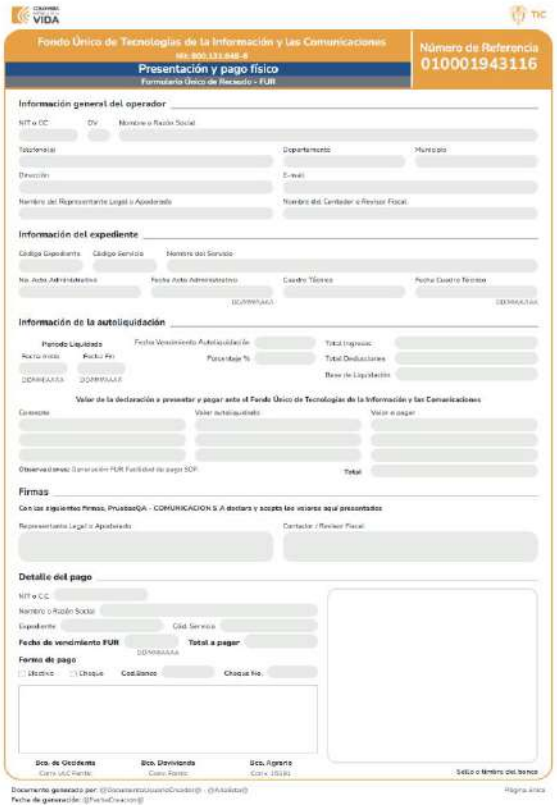
- Fallo en la visualización de los archivos html

CRITERIOS DE REANUDACIÓN

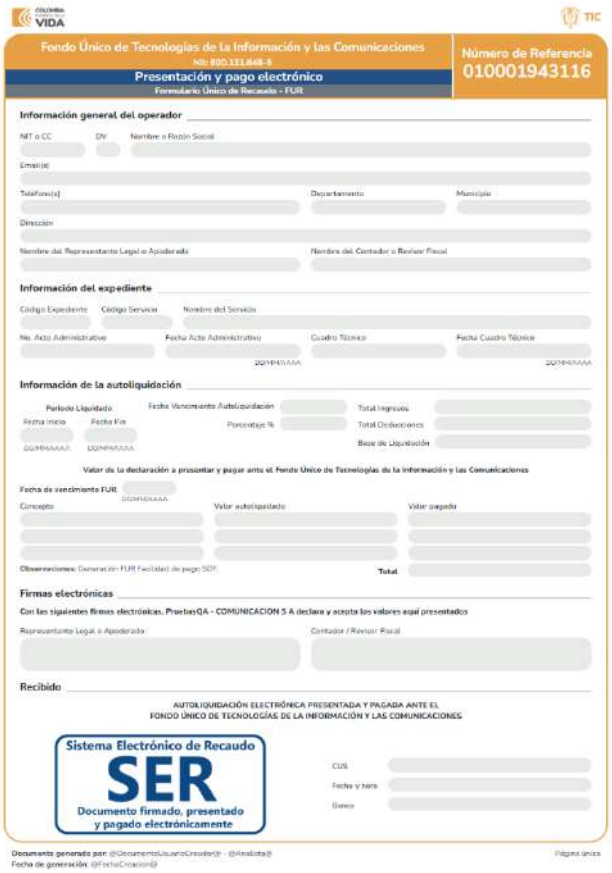
- Verificación acceso a la carpeta de imágenes y los archivos html finales

ESCENARIOS DE PRUEBA

No.	Descripción de la Prueba	Imagen de la Prueba	Cumple SI/NO	Observaciones
1.	Verificación html formato 1. Presentación y pago físico contra el PDF correspondiente	Html:	SI	Ni las marcas de agua ni los códigos de barra debían tenerse en cuenta

		 PDF:		

				
2.	Verificación html formato 2. Presentación y pago electrónico contra el PDF correspondiente	Html:	SI	Ni las marcas de agua ni los códigos de barra debían tenerse en cuenta

		 PDF:		

Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
NIt: 800.111.868-8
Presentación y pago electrónico
Formulario Único de Recaudo - FUR
Número de Referencia
010001943116

Información general del operador
NIT o CC | DV | Nombre o Razón Social
Email(s)
Teléfono(s) | Departamento | Municipio
Dirección
Nombre del Representante Legal o Apoderado | Nombre del Contador o Revisor Fiscal

Información del expediente
Código Expediente | Código Servicio | Nombre del Servicio
No. Acto Administrativo | Fecha Acto Administrativo | Cuadro Técnico | Fecha Cuadro Técnico

Información de la autoliquidación
Periodo Liquidado | Fecha Vencimiento Autoliquidación | Total Ingresos
Fecha Inicio | Fecha Fin | Porcentaje % | Total Deducciones
Base de Liquidación

Valor de la declaración a presentar y pagar ante el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Fecha de vencimiento FUR
Concepto | Valor autoliquidado | Valor pagado
Observaciones: Generación FUR Facilidad de pago SDF | Total

Firmas electrónicas
Con las siguientes firmas electrónicas, PruebasQA - COMUNICACION S A declara y acepta los valores aquí presentados
Representante Legal o Apoderado | Contador / Revisor Fiscal

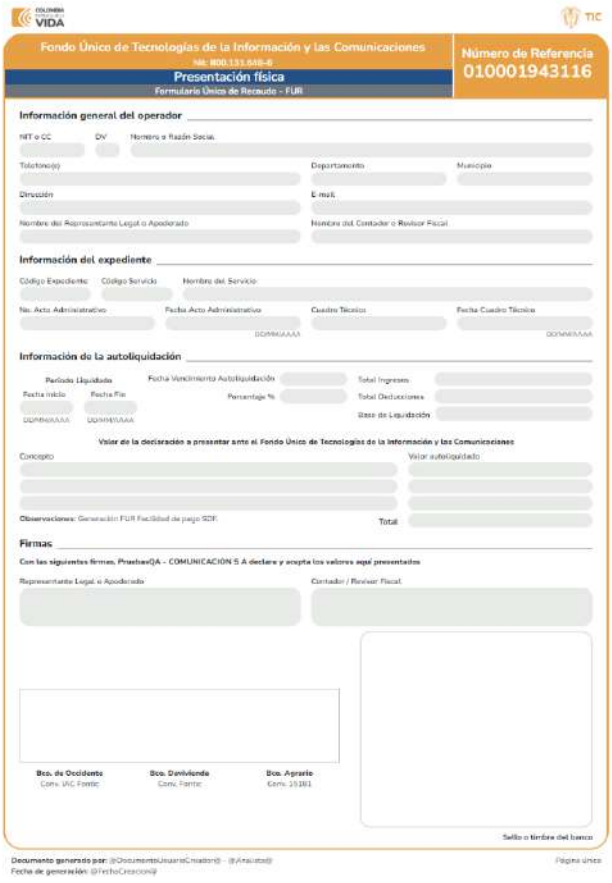
Recibido
AUTOLIQUIDACIÓN ELECTRÓNICA PRESENTADA Y PAGADA ANTE EL
FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Sistema Electrónico de Recaudo
SER
Documento firmado, presentado y pagado electrónicamente

CUS
Fecha y hora
Banco

Documento generado por: @DocumentoUsuarioCreador@ - @Analista@
Fecha de generación: @FechaCreacion@
Página única

				
3.	Verificación html formato 3. Presentación física contra el PDF correspondiente	Html:	SI	Ni las marcas de agua ni los códigos de barra debían tenerse en cuenta



Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Presentación física

Formulario Única de Recaudo - FUR

Número de Referencia
010001943116

Información general del operador

NIT o CC | DV | Nombre o Razón Social

Teléfono(s) | Departamento | Municipio

Dirección | E-mail

Nombre del Representante Legal o Apoderado | Nombre del Contador o Revisor Fiscal

Información del expediente

Código Expediente | Código Servicio | Nombre del Servicio

No. Acto Administrativo | Fecha Acto Administrativo | Cuadro Técnico | Fecha Cuadro Técnico

Información de La autoliquidación

Periodo Liquidado | Fecha Vencimiento Autoliquidación | Total Ingresos

Fecha Inicio | Fecha Fin | Porcentaje % | Total Deducciones

Base de Liquidación

Valor de la declaración a presentar ante el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Concepto | Valor autoliquidado

Observaciones: Generación FUR Facilidad de pago SDF | Total

Firmas

Con las siguientes firmas, PruebasQA - COMUNICACIÓN S A declara y acepta los valores aquí presentados

Representante Legal o Apoderado | Contador / Revisor Fiscal

Bco. de Occidente | Bco. Davivienda | Bco. Agrario

Sello o timbre del banco

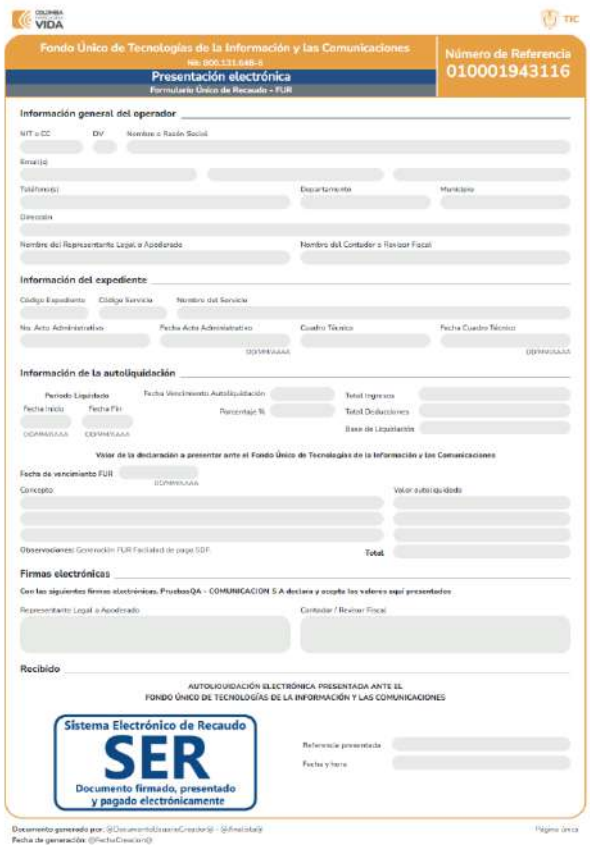
Documento generado por: @DocumentoUsuarioCreador@ - @Analista@

Fecha de generación: @FechaCreacion@

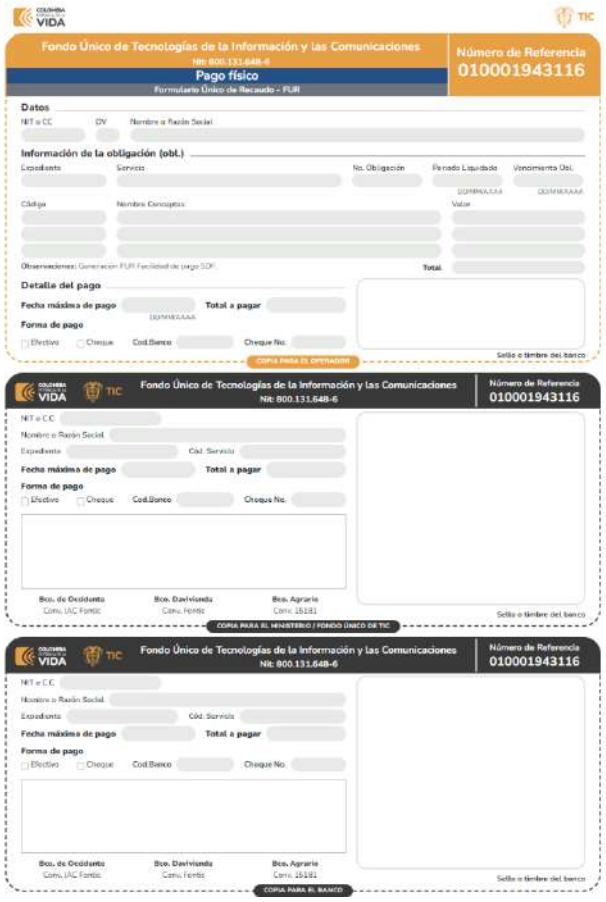
Página Única

PDF:

				
4.	Verificación html formato 4. Presentación electrónica contra el PDF correspondiente	Html:	SI	Ni las marcas de agua ni los códigos de barra debían tenerse en cuenta

		 PDF:		

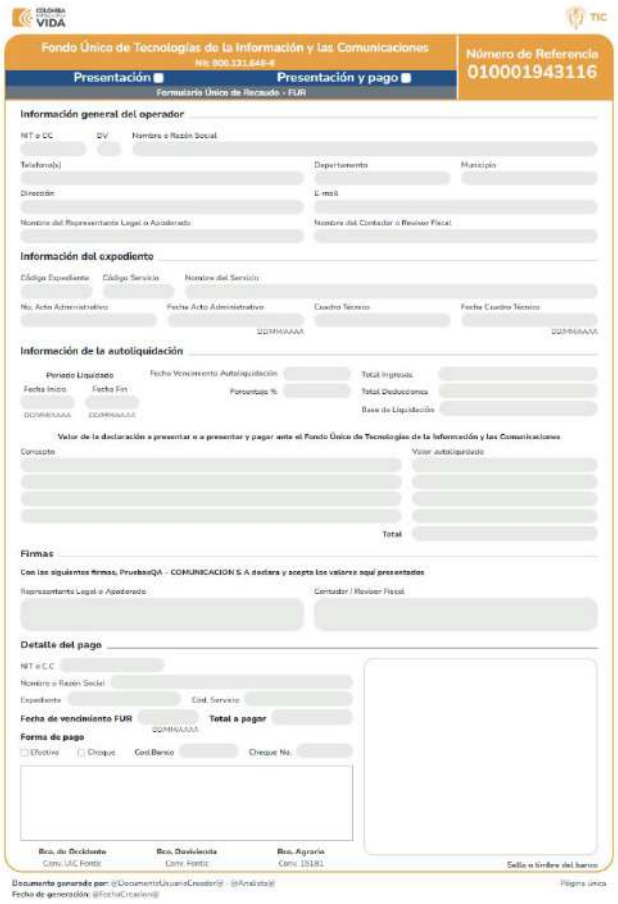
				
5.	Verificación html formato 5. Pago físico contra el PDF correspondiente	Html:	SI	Ni las marcas de agua ni los códigos de barra debían tenerse en cuenta

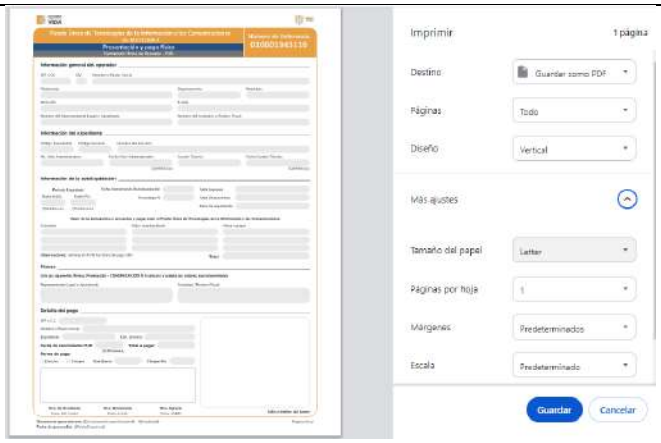
		 PDF:		

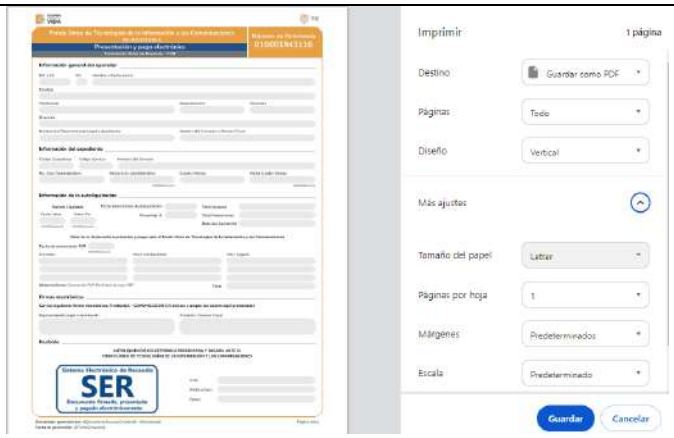
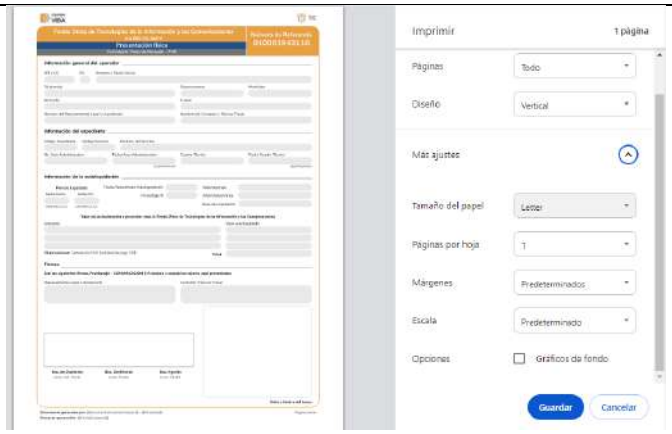
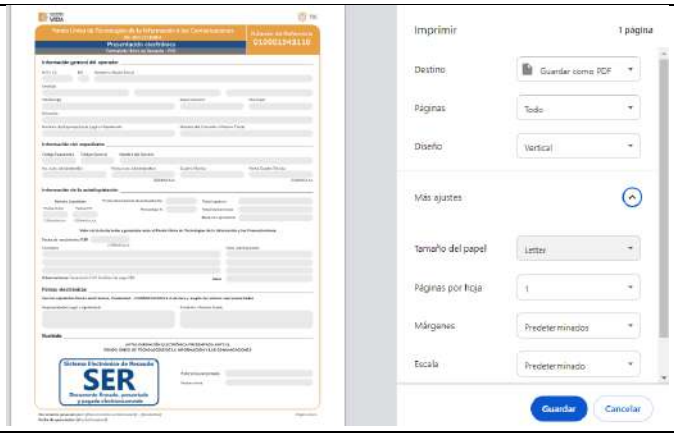
				
6.	Verificación html formato 6. Pago electrónico contra el PDF correspondiente	Html:	SI	Ni las marcas de agua ni los códigos de barra debían tenerse en cuenta

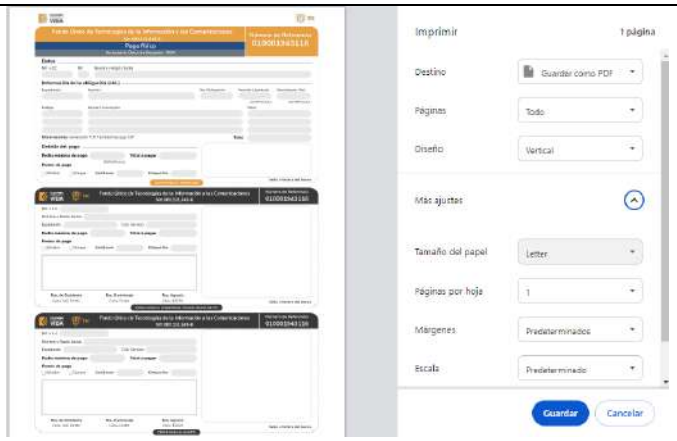
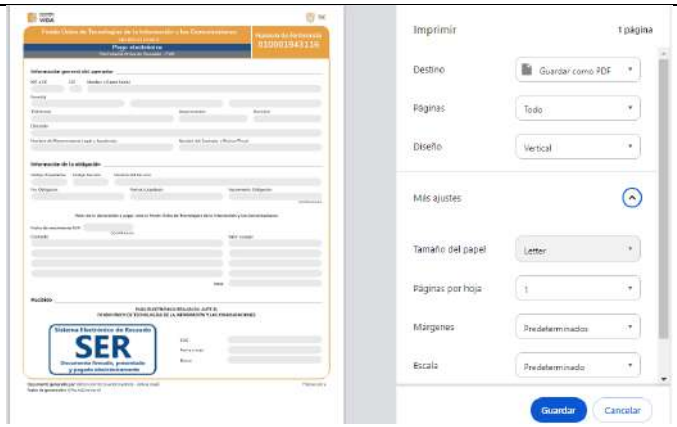
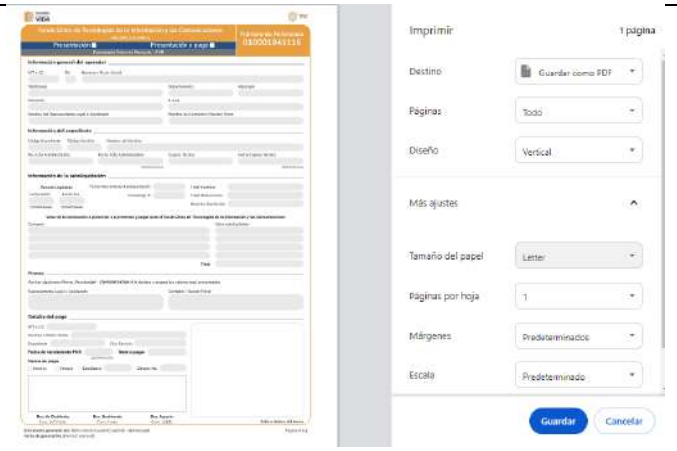
		 Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Nit: 800.131.648-5 Pago electrónico Formulario Único de Recaudo - FUR Número de Referencia 01000194316 Información general del operador NIT o CC DV Nombre o Razón Social Email(s) Teléfono(s) Departamento Municipio Dirección Nombre del Representante Legal o Apoderado Nombre del Contador o Revisor Fiscal Información de la obligación Código Expediente Código Servicio Nombre del Servicio No. Obligación Periodo Liquidado Vencimiento Obligación DD/MM/AAAA Valor de la declaración a pagar ante el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Fecha de vencimiento FUR DD/MM/AAAA Concepto Valor a pagar Total Recibido PAGO ELECTRÓNICO REALIZADO ANTE EL FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Sistema Electrónico de Recaudo SER Documento firmado, presentado y pagado electrónicamente CUS Fecha y hora Banco Documento generado por: @DocumentoUsuarioCreador@ - @Analista@ Fecha de generación: @FechaCreacion@ Página única PDF:		

				
7.	Verificación html formato 7. En blanco contra el PDF correspondiente	Html:	SI	Ni las marcas de agua ni los códigos de barra debían tenerse en cuenta

		 PDF:		

				
8.	Verificación impresión tamaño carta formato 1. Presentación y pago físico		SI	

9.	Verificación impresión tamaño carta formato 2. Presentación y pago electrónico		SI	
10.	Verificación impresión tamaño carta formato 3. Presentación física		SI	
11.	Verificación impresión tamaño carta formato 4. Presentación electrónica		SI	

12.	Verificación impresión tamaño carta formato 5. Pago físico		SI	
13.	Verificación impresión tamaño carta formato 6.Pago electrónico		SI	
14.	Verificación impresión tamaño carta formato 7.En blanco			

OBSERVACIONES TÉCNICAS

Se verificaron los requerimientos hechos, las extensiones y carpetas asociadas

OBSERVACIONES FUNCIONALES

Se verificó que los requerimientos funcionaran correctamente

CONCEPTO FINAL

Resultado:

Marque con una (X) el resultado de la prueba, si fue fallido describa por qué.

Exitoso	X	**Fallido**	

HISTORIAL DE VERSIONES

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
21/05/2024	1	Carolina Vanegas	Newtenberg Colombia SAS	

APROBACIONES

Nombre y Apellido	Cargo	Dependencia	Fecha	Firma
Jenny Katherine Murillo	Profesional Especializado	OTI		
Mauricio Vargas	Contratista	OTI		
Carolina Vanegas	Coordinadora	Newtenberg		

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GTITICFM021Casosdeprueba-Htmls-SER

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240521-162627-ba35d3-88413860
Creación: 2024-05-21 16:26:27
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-05-22 07:21:13

Escanee el código para verificación

Firma: Profesional Especializado OTI



Jenny Katherine Murillo Ramírez
1015394775
jkmurillo@mintic.gov.co
Profesional Especializado 2028-18
Mintic

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GTITICFM021Casosdeprueba-Htmls-SER

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240521-162627-ba35d3-88413860 Creación: 2024-05-21 16:26:27

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-22 07:21:13

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-05-21 16:26:35 Lec.: 2024-05-21 16:27:03 Res.: 2024-05-21 16:27:12 IP Res.: 88.23.137.21
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-05-21 16:27:12 Lec.: 2024-05-21 17:51:58 Res.: 2024-05-21 17:52:05 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Jenny Katherine Murillo Ramírez jkmurillo@mintic.gov.co Profesional Especializado 2028-18 Mintic	Aprobado	Env.: 2024-05-21 17:52:05 Lec.: 2024-05-22 07:20:57 Res.: 2024-05-22 07:21:13 IP Res.: 190.71.137.3

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

CÓDIGO TRD: 1400				
ACTA No. ACEPT-REQ-001-811-2024	**LUGAR: MinTIC**	**FECHA:** 24/05/2023	**HORA DE INICIO:** 4:00 pm	**HORA FINAL:** 5:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Entrega y recibo a satisfacción del requerimiento Desarrollo de versiones en HTML de los formatos FUR diseñados por la Oficina de Prensa (actualmente en PDF), con el fin de que puedan ser implementados en el Sistema Electrónico de Recaudo –SER.

ORDEN DEL DÍA

1. Validación de los requerimientos
2. Conclusión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace la validación del funcionamiento de los requerimientos desarrollados y entregados en las fechas definidas en el cronograma de desarrollo que hace parte del documento de Requerimiento.

A continuación, se describen los requerimientos definidos:

- Se requiere contar con las versiones en HTML de los formatos FUR diseñados por la Oficina de Prensa (actualmente en PDF), con el fin de que puedan ser implementados en el Sistema Electrónico de Recaudo – SER

1. Presentación y pago físico
2. Presentación y pago electrónico
3. Presentación física
4. Presentación electrónica
5. Pago físico
6. Pago electrónico
7. En blanco

CONCLUSIÓN

Se hace entrega de los requerimientos acordados con el área funcional, para recibo a satisfacción por el equipo de la Oficina de Tecnologías de la Información.

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Jenny Katherine Murillo Ramirez	Funcionaria - OTI	
Carolina Vanegas	Coordinadora – Newtenberg	
Mauricio Vargas	Contratista OTI	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Acta Entrega y Recibo a satisfacción HTML

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240527-091133-847233-44331630
Creación: 2024-05-27 09:11:33
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-05-27 09:21:09

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionaria Especializada - OTI



Jenny Katherine Murillo Ramírez
1015394775
jkmurillo@mintic.gov.co
Profesional Especializado 2028-18
Mintic

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Acta Entrega y Recibo a satisfacción HTML

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240527-091133-847233-44331630
Creación: 2024-05-27 09:11:33
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-05-27 09:21:09

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-05-27 09:11:38 Lec.: 2024-05-27 09:11:48 Res.: 2024-05-27 09:11:58 IP Res.: 88.23.137.7
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-05-27 09:11:58 Lec.: 2024-05-27 09:18:01 Res.: 2024-05-27 09:18:10 IP Res.: 190.25.126.28
Firma	Jenny Katherine Murillo Ramírez jkmurillo@mintic.gov.co Profesional Especializado 2028-18 Mintic	Aprobado	Env.: 2024-05-27 09:18:10 Lec.: 2024-05-27 09:20:28 Res.: 2024-05-27 09:21:09 IP Res.: 190.71.137.3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

pago3-811-2024_final

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240618-193646-8ac103-62101808 Creación: 2024-06-18 19:36:46

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-19 11:40:34

Escanee el código para verificación

Firma: Contratista OTI



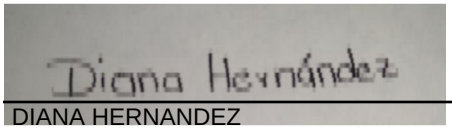
Camilo Ramírez Velásquez
1110454681
cramirezv@mintic.gov.co
Asesor Jurídico OTI

Firma: Contratista OTI



Sebastian Castillo
1014244550
jscastillo@mintic.gov.co
Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información

Firma: Funcionaria OTI



DIANA HERNANDEZ
1072364167
dhernandezm@mintic.gov.co

Firma: Contratista OTI Apoyo a la Supervisión



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

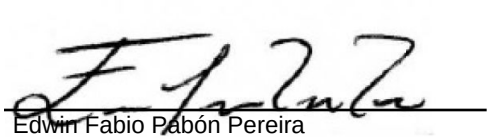
pago3-811-2024_final

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240618-193646-8ac103-62101808
Creación: 2024-06-18 19:36:46
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-06-19 11:40:34

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT Gestión de Gestión y Sistemas de Información



Edwin Fabio Pabón Pereira
91519004
epabon@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Oficina de TI

REPORTE DE TRAZABILIDAD

pago3-811-2024_final

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240618-193646-8ac103-62101808 Creación: 2024-06-18 19:36:46

Estado: Finalizado Finalización: 2024-06-19 11:40:34

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-06-18 19:36:54 Lec.: 2024-06-18 19:37:44 Res.: 2024-06-18 19:38:02 IP Res.: 88.23.137.189
Firma	DIANA HERNANDEZ dhernandezm@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-06-18 19:38:02 Lec.: 2024-06-18 19:38:40 Res.: 2024-06-19 08:58:32 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Sebastian Castillo jscastillo@mintic.gov.co Contratista Oficina de Tecnologías de la Información	Aprobado	Env.: 2024-06-19 08:58:33 Lec.: 2024-06-19 08:59:09 Res.: 2024-06-19 09:21:54 IP Res.: 191.111.24.12
Firma	Camilo Ramírez Velásquez cramirezv@mintic.gov.co Asesor Jurídico OTI	Aprobado	Env.: 2024-06-19 09:21:54 Lec.: 2024-06-19 09:22:40 Res.: 2024-06-19 10:23:20 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Edwin Fabio Pabón Pereira epabon@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Oficina de TI	Aprobado	Env.: 2024-06-19 10:23:20 Lec.: 2024-06-19 10:24:06 Res.: 2024-06-19 11:40:34 IP Res.: 186.29.33.211