PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Cundinamarca, 28 de junio de 2024

Señor
HERNANDO DANIEL GONZALES ARTEAGA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR.6038718
Coordinador Académico / INSTRUCTOR G10
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta, Cundinamarca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1. PCCNTR.6038718 del año 2024

Juan Carlos Galindo Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.345.398 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($40.189.905,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.465.545,00)

Plazo: Será hasta el Treinta (30) del mes de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	La ejecución de la Inducción para el Técnico Nomina y Prestaciones Sociales ficha 2825244, se ejecutó al inicio del proceso de la formación mes de octubre de 2023	No aplica para este periodo
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Se realiza Seguimiento y verificación en senasofiaplus, Técnico Nomina y Prestaciones Sociales ficha: 2825244, evaluación de la competencia Generar nómina de acuerdo con normativa	Técnico Nomina y Prestaciones Sociales ficha 2825244 RAP: liquidar las prestaciones sociales de los trabajadores, teniendo en cuenta procedimientos, normativa y políticas establecidas
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementa estrategias de Enseñanza, apoyos didácticos como las TICs, estudios de caso, exposiciones, talleres de clase, temas de estudio de acuerdo con Guía de de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs 2, plan concertado e instrumento de evaluación	Guía de aprendizaje e almacenada en Portafolio del instructor DRIVE pendiente la activación nueva plataforma ZAJUNA

4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	Las actividades de aprendizaje reposan Instructor Técnico Nomina y Prestaciones Sociales ficha 2825244 . FASE EVALUACION proyecto Formativo Cartilla conceptos de nómina prestaciones sociales apoyo empresarios mi pyme del municipio de puerto salgar	Drive portafolio guías de aprendizaje, competencias – Guías Sena – fase ejecución https://n9.cl/bfqub
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Socialización Reglamento deberes y derechos del aprendiz ambiente de formación	Portafolio aprendiz drive Documentos Sena- deberes y derechos, reglamento del aprendiz https://n9.cl/bfqub
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que 2 GCCON-F-021 V.02 correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	Mes de Junio de 2024, no hay asignación para este proceso	No se realizó para este periodo
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Reunión General contratistas, Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial	Reunión General/ sede Villeta 14 Junio 2024
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓ N PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción	Certificación de la norma de competencia No. 240201056 vs 2, expedida el 20/09/2023	Certificado Norma de Competencia SENA

	efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.		
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Apoyo a la formación, Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Técnico Nomina y Prestaciones Sociales ficha 2825244 - Centro formación Villeta sub sede Puerto Salgar Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	Portafolio aprendiz drive Documentos Sena- deberes y derechos, reglamento del aprendiz https://n9.cl/bfqub
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Para el mes de Junio, no se programó Curso complementario, de acuerdo a la planeación formativa	No se realizó para este periodo
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Brindar formación a jóvenes de la región apoyo a la III oferta educativa	Programación , Promocion, Registro Listados, pruebas Plataforma SOFIAPLUS,.
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Apoyo a la formación, Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos	Portafolio aprendiz Emprendimiento, Drive Documentos Sena Guías material de apoyo, listados, amterial de apoyo, instrumentos de evaluación

		pedagógicos y metodológicos de la entidad. Formación Transversal Técnico CATASTRO Ficha 2929362 Competencia Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	https://acortar.link/FxPyt0
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Consulta, seguimiento y registro de la formación en las plataformas disponibles, Senasofiaplus y Bibliotecas Virtuales SENA, CAPRENDIZAJE	Actividades Apredices https://acortar.link/YfUVnI
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Acompañamiento beneficios que brinda EL SENA, bienestar al aprendiz y apoyos de sostenimiento con el fin de presrvar el ambiente educativo y asi evitar deserciones	Acompañamiento Bienetar al Aprendiz SENA- VILLETA – CDAE Sede puerto salgar
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional	Para el presente periodo el titulado no ha participado	Para el presente periodo no se ejecutó

	integral y la formación para el trabajo del área.		
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Reserva de información importante y necesaria del CDAE	Evidencia de Comportamiento - confidencialidad
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador	Reporte correspondiente al mes de Junio de 2024, 160 horas de formación	Soporte registro de tiempos Apoyo a la formación instructor Sofía Plus, se reportan 160 horas. Informe de horas
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para el mes de mayo no se programó Curso complementario, de acuerdo a la planeación formativa	No se realizó para este periodo
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo	Apoyo a la formación, Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos Formación Transversal Técnico Topografia y Georreferenciacion, codigo de ficha: 2875999 Competencia	Documentos en Drive- desarrollo curricular, planeación, proyecto programa. listados https://acortar.link/WQ7ig7

	portafolio según las actualizaciones de siga	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia. 21. Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	En el mes de mayo no se realiza seguimiento a la etapa productiva	No se realizaron acciones para el presente mes
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Para el presente periodo el titulado no ha participado	Para el presente periodo no se ejecutó
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con	Para el presente periodo no se ejecuta giras de ningún tipo	Para el presente periodo no se ejecutó

	el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas		
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Documentos actualizados según plataforma SIGA-junio versión guía de aprendizaje. GFPI-F-135 V04 Formato Guía de Aprendizaje con vigencia y el de Planeación Pedagógica y GFPI-F-134	Formatos de proyecto formativo, planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluacion – Guias de aprendizaje https://acortar.link/8LtMy3
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Para este periodo de mayo no se participa de dichas convocatorias	No se ejecutó para el presente periodo
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de, mayo del 2024, no he sido designada	No se realizaron acciones para el presente mes

26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Drive del equipo Ejecutor, banco de guías de aprendizaje por competencias instructor del área Nomina	Drive – Fases Proyecto productivo. Ejecución https://acortar.link/lbj0pa
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Apoyo del centro con la administración del municipio de Puerto Salgar, alianzas para la vinculación de aprendices técnicos en actividades a nivel local medio, Técnico Oferta abierta y cerrada interinstitucional de la oferta educativa	Publicaciones redes sociales alcaldía . oferta educativa junio de 2024
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para este periodo se realiza actualización del Gantt, Técnico Nomina y Prestaciones Sociales programación competencias Puerto Salgar jornada noche	Archivo Gantt, novedades continuidad del curso coordinador- meses de mayo y proyección técnico nomina
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	Para el presente periodo no soy cuentadante de bienes, se da un uso adecuado a los bienes suministrados en el ambiente de formación de la subsede de Puerto Salgar	Registro control vigilancia bienes ambiente de formación
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación	Para el presente periodo no se ha hecho entrega de equipos de la entidad u otros	Para el presente periodo no aplica

31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Se actúa con integridad frente a los bienes inmuebles y de apoyo para la formación en la subsede Sena Puerto Salgar	Cuidado y preservación de inventario, equipos y elementos en el aula y el ambiente de formación
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Esta actividad se realizará al finalizar el contrato en el mes de noviembre 2024, Para el presente periodo no se ejecuta al Inicio del contrato y de la formación correspondiente a la vigencia del 2024	Para este periodo no se ejecuta.
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se asiste a la formación Institucional y así mismo en los espacios convocados dentro y fuera de la entidad en nombre de la institución .	Registro fotográfico y asistencias

34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reunión virtual de Directrices formación y presentación inquietudes	Asistencia reunión 2 de junio, coordinación Centro CDAE . dia isntucional CAMPESENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla N° 8377492185, operador mi planilla, periodo de pago mes de Mayo de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,



Juan Carlos Galindo Betancourt
Contratista
C.C. No. 17.345.398

Recibí a satisfacción,



HERNADO DANIEL GONZALES ARTEAGA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR.6038718 del año 2024 Cargo Coordinador Académico I instructor G10
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929362 - CATASTRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

REESCRIBIR EL PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y VALORES; SU RESPONSABILIDAD Y OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825244 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

REESCRIBIR EL PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y VALORES; SU RESPONSABILIDAD Y OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875999 - SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

REESCRIBIR EL PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y VALORES; SU RESPONSABILIDAD Y OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2024	14/06/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

EVIDENCIA MES DE JUNIO 2024

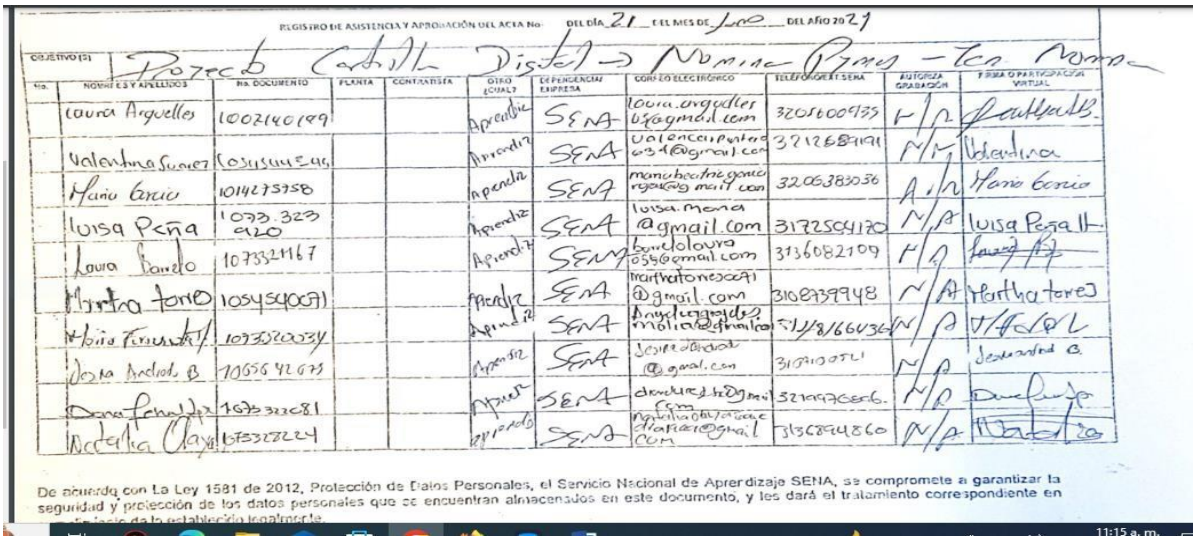
FORMACION TECNICO NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

TECNICO CATASTRO Y TECNICO TOPOGRAFIA

INSTRUCTOR JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

SUBSEDE PUERTO SALGAR

REGISTRO ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRAFICA APRENDICES TECNICO NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES FICHA: 2825244

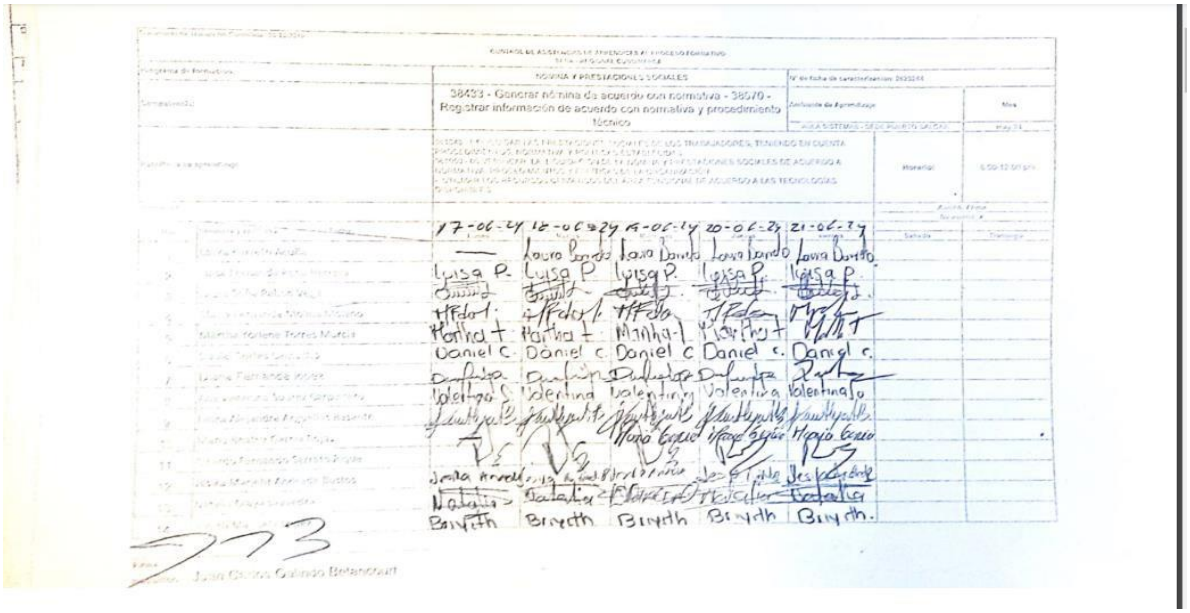


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 21 DEL MES DE Jun DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Practica Catastral Distrital → Nomina Prestaciones Sociales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	DIRIGIDO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Arguelles	1002140199			Aprendiz	SENA	laura.arguelles0@gmail.com	3205600933	N/A	
	Valentina Suarez	1054544545			Aprendiz	SENA	valentinpenate0314@gmail.com	3212884191	N/N	
	Mario Garcia	1014275758			Aprendiz	SENA	mariobeatriz.gomez@gmail.com	3206383036	A/N	
	Luisa Peña	1073.323 920			Aprendiz	SENA	luisa.mena@gmail.com	3172554120	N/A	
	Laura Bonelo	1073321167			Aprendiz	SENA	bonelolaura0556@gmail.com	3136082109	N/A	
	Martha Toro	1054540091			Aprendiz	SENA	marthatoresoc@gmail.com	3108739948	N/A	
	Fabio Fernandez	1073520037			Aprendiz	SENA	[illegible]	311/866036	N/A	
	Jesus Andres B	1065420073			Aprendiz	SENA	[illegible]	3174107511	N/A	
	[illegible]	1075322681			Aprendiz	SENA	[illegible]	3214976566	N/A	
	Nataly Clavijo	1075328224			Aprendiz	SENA	[illegible]	3135854860	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en



NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa - 38570 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

17-06-24 18-06-24 19-06-24 20-06-24 21-06-24

Laura Barrio Laura Barrio Laura Barrio Laura Barrio Laura Barrio

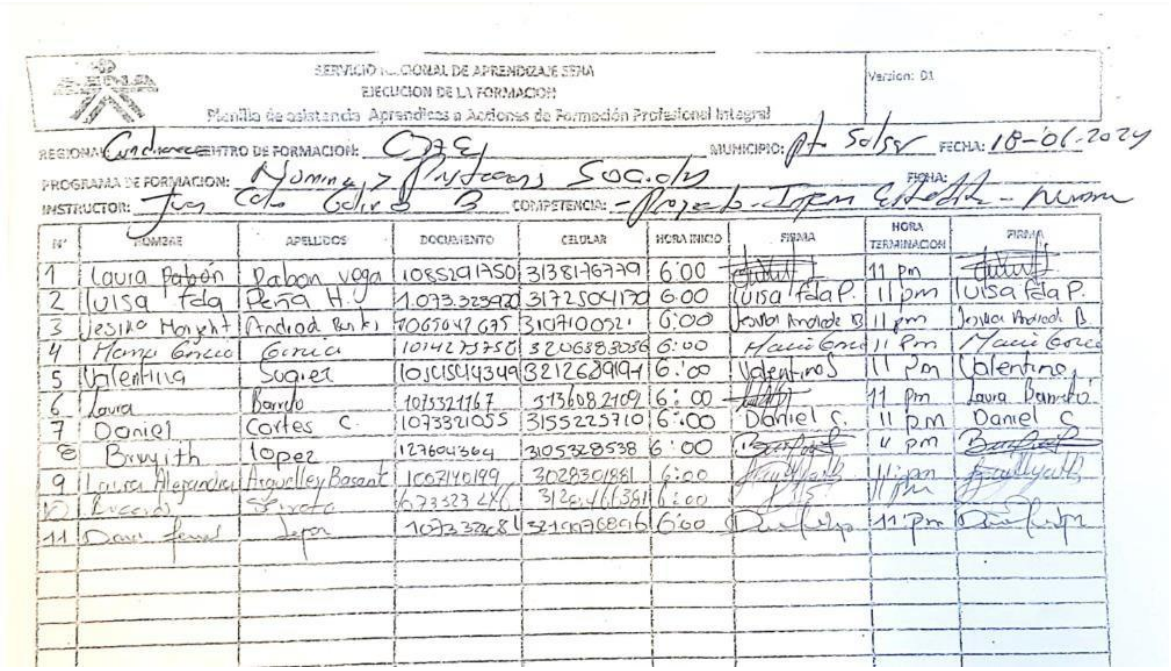
Luisa P. Luisa P. Luisa P. Luisa P. Luisa P.

Martha + Martha + Martha + Martha + Martha +

Daniel C. Daniel C. Daniel C. Daniel C. Daniel C.

Valentina Valentina Valentina Valentina Valentina

Brayth Brayth Brayth Brayth Brayth



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

EJECUCION DE LA FORMACION

Planilla de asistencia Aprendices a Acciones de Formación Profesional Integral

Version: 01

REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACION: CIME MUNICIPIO: Pt. Solsr FECHA: 18-06-2024

PROGRAMA DE FORMACION: Nomina y Prestaciones Sociales FICHA:

INSTRUCTOR: Juan Carlos Chivata COMPETENCIA: Proyecto Integrador Estadia - Nuevo

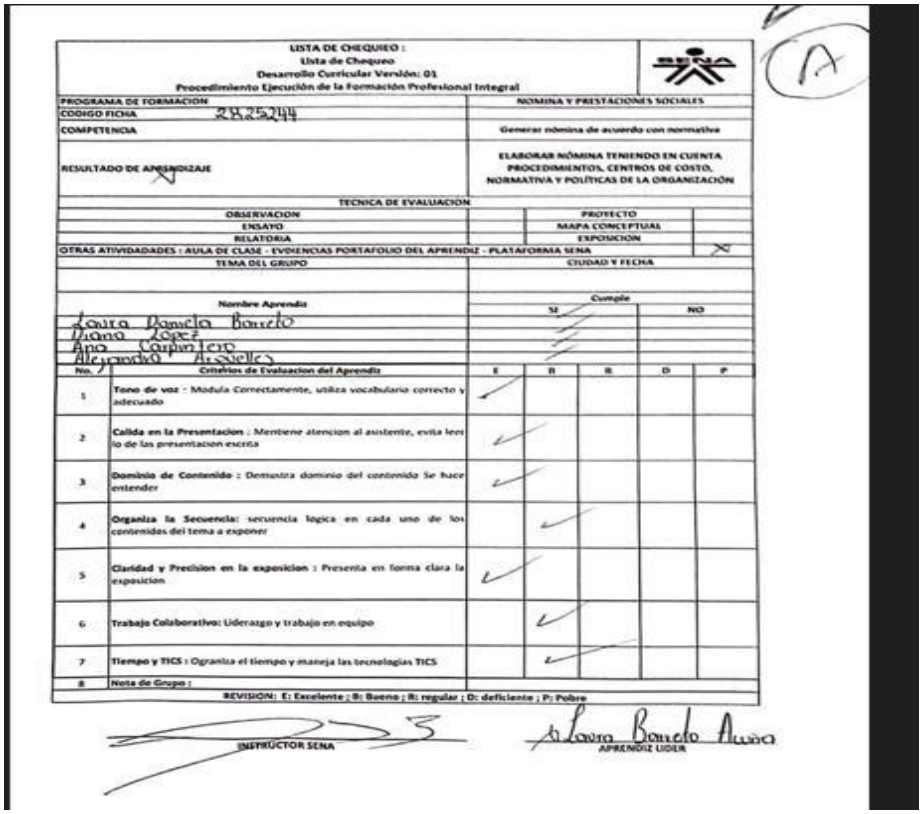
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR	HORA INICIO	FIRMA	HORA TERMINACION	FIRMA
1	Laura Pabón	Pabon vega	1085291450	3138176779	6:00		11 pm	
2	Luisa fda	Peña H.	1.073.329920	3172504170	6:00	Luisa fda P.	11 pm	Luisa fda P.
3	Jessika Morghit	Andrade Bonilla	1006047695	3107410921	6:00	Jessika Andrade B.	11 pm	Jessika Andrade B.
4	Mario Graco	Garcia	1014277750	3206838256	6:00	Mario Garcia	11 Pm	Mario Garcia
5	Valentina	Suguer	1015154349	3212689194	6:00	Valentina S.	11 Pm	Valentina
6	Laura	Barrio	1073321167	3136082109	6:00		11 Pm	Laura Barrio
7	Daniel	Cortes C.	1073321055	3155225710	6:00	Daniel C.	11 p.m	Daniel C.
8	Brayth	Lopez	1276043649	3105328538	6:00		11 pm	
9	Laura Alejandra	Arguello Basant	1002140199	3028301881	6:00		11 pm	
10	Ricardo	Sixta	1073233248	3126466381	6:00		11 pm	
11	Daniel Fernel	Lopez	1073338681	3134968916	6:00		11 pm	







VERIFICACION DE ACTIVIDADES - LISTA DE CHEQUEO



LISTA DE CHEQUEO :
Lista de Chequeo
Desarrollo Curricular Versión: 01
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

PROGRAMA DE FORMACION	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
CODIGO FICHA 2925744	
COMPETENCIA	Generar nómina de acuerdo con normativa
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

TECNICA DE EVALUACION

OBSERVACION		PROYECTO	
ENSAYO		MAPA CONCEPTUAL	
RELATORIA		EXPOSICION	

OTRAS ATIVIDADADES : AULA DE CLASE - EVIDENCIAS PORTAFOLIO DEL APRENDIZ - PLATAFORMA SENA X

TEMA DEL GRUPO	CIUDAD Y FECHA

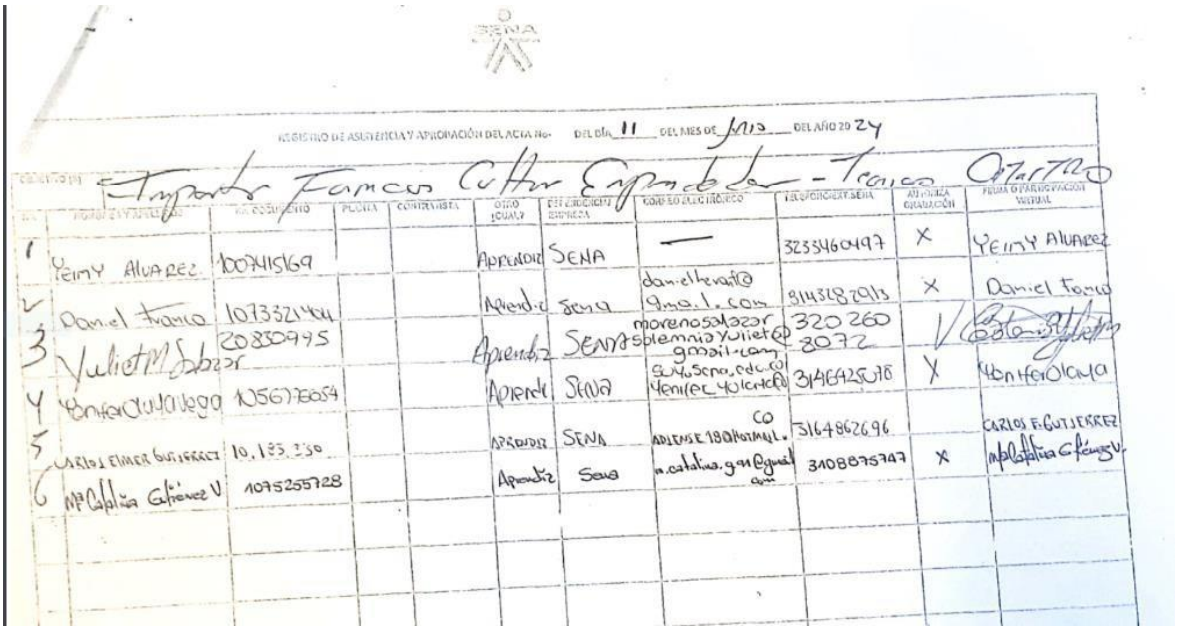
Nombre Aprendiz	Cumple SI	NO
Laura Pamela Barreto	✓	
Diana Lopez	✓	
Ana Carpintero	✓	
Alejandro Arevelles	✓	

No.	Criterios de Evaluacion del Aprendiz	E	B	R	D	P
1	**Tono de voz** : Modula Correctamente, utiliza vocabulario correcto y adecuado	✓				
2	**Calida en la Presentacion** : Mentiene atencion al asistente, evita leer lo de las presentacion escrita	✓				
3	**Dominio de Contenido** : Demuestra dominio del contenido Se hace entender	✓				
4	**Organiza la Secuencia**: secuencia logica en cada uno de los contenidos del tema a exponer		✓			
5	**Claridad y Precision en la exposicion** : Presenta en forma clara la exposicion	✓				
6	**Trabajo Colaborativo**: Liderazgo y trabajo en equipo		✓			
7	**Tiempo y TICS** : Organiza el tiempo y maneja las tecnologias TICS		✓			
8	**Nota de Grupo** :					

REVISION: E: Excelente ; B: Bueno ; R: regular ; D: deficiente ; P: Pobre

INSTRUCTOR SENA — Laura Barreto Ariza, APRENDIZ LIDER

REGISTRO ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRAFICA APRENDICES TECNICO CATASTRO FICHA: 2929362



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

Impulsa Formas Cultura Emprendedora - Tranca Ospina

	NOMBRE APRENDIZ	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	ENTIDAD/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeimy Alvarez	1004115169			Aprendiz	SENA	—	3235460497	X	Yeimy Alvarez
2	Daniel Franco	1073321444			Aprend.	Sena	daniel.franco@gmail.com	3143287913	X	Daniel Franco
3	Juliet M Sabzar	20850995			Aprendiz	SENA	morenosabzarsblemnia yuliet@gmail.com	320 260 3072		
4	Bonifacio Vallejo	1056726054			Aprend	SENA	SENA.sena.edu.co Yeniferc_y@hotmail.com	3146425018	X	Bonifacio Vallejo
5	Carlos Elmer Gutierrez	10.185.250			Aprendiz	SENA	ADLENSE 180@hotmail.com	3164862696		Carlos E. Gutierrez
6	Mª Catalina Gómez V	1075255728			Aprendiz	Sena	n.catalina.gomez@gmail.com	3108075747	X	Mª Catalina Gómez V.

CATASTRO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
EJECUCION DE LA FORMACION
Planilla de asistencia Aprendices a Acciones de Formación Profesional Integral

Version: 01

REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACION: CDTEA MUNICIPIO: Pto Salgar FECHA: 14-06-2024

PROGRAMA DE FORMACION: CATASTRO FICHA: 14-06-2024

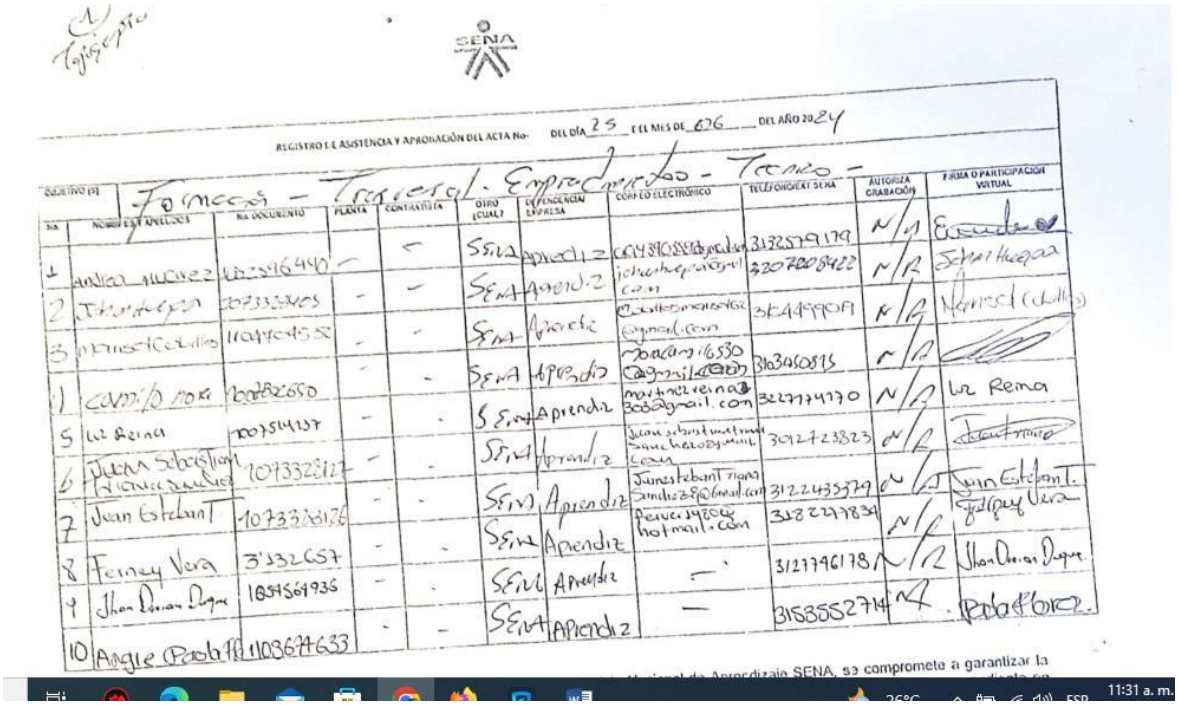
INSTRUCTOR: Juan Carlos Calvo COMPETENCIA: Cultura Empresarial

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR	HORA INICIO	FIRMA	HORA TERMINACION	FIRMA
1	YEIMY ANDREA	ALVAREZ AYDATE	1007415169	3233460497	6:00	YEIMY ALVAREZ	11 PM	YEIMY ALVAREZ
2	Juliet M Sabzar	moreno salazar	20830945	3202608072	6:00		11. pm	
3	Yanifa	Ochoa Vega	1056776654	3146925078	6:00	YANIFA OCHOA	11. pm	
4	Daniel	Franco	1073214654	3143787913	6:00	Daniel Franco	11. pm	Daniel Franco
5	Mª Catalina	Gutiérrez Vera	1075255728	3108875747	6:00	Mª Catalina G	11. pm	Mª Catalina G
6	CARLOS ELMER	GUTIERREZ BORJA	10.185.330	3164862696	6:00	CARLOS E. GUTIERREZ	11. pm	CARLOS E. GUTIERREZ
7	Yuliet Moreno Sabzar	Moreno Mayo	20230945	3202608072	6:00		11. pm	
8	Emilio Souza Prieto	Souza Prieto	79962649	3126598004	6:00		11. pm	
9	GUSTAVO ESPARZA	ESPARZA BRITO	1073324036	3042489837	6:00		11. pm	
10	Marlyn G Luna H	Luna Hernandez	1002752373	3153361086	6:00		11 pm	





REGISTRO ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRAFICA APRENDICES TECNICO TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION FICHA: 2875999

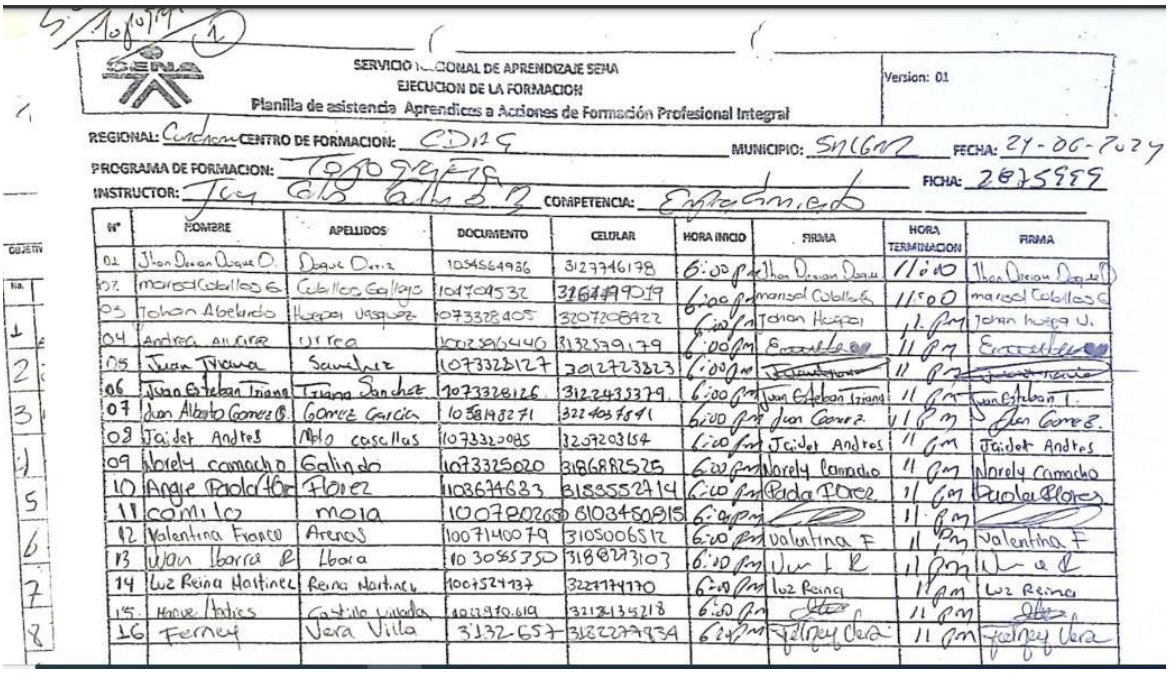


REGISTRO E ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 25 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación - Transversal - Emprendimiento - Tecno -

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Alvarez	1002596440	-	-	SENA	Aprendiz	correo@gmail.com	3132579179	N/A	Andrea
2	Johan Huepa	1073328405	-	-	SENA	Aprendiz	johanhuepa@gmail.com	3207208422	N/A	Johan Huepa
3	Marisol Cebillos	1104704532	-	-	SENA	Aprendiz	marisolcebillos@gmail.com	3044990491	N/A	Marisol Cebillos
4	Camilo Mora	1007820260	-	-	SENA	Aprendiz	moracamilo6530@gmail.com	3103450915	N/A	
5	Luz Reina	1007514737	-	-	SENA	Aprendiz	martinezreina308@gmail.com	3227774770	N/A	Luz Reina
6	Juan Sebastian Tiana Sanchez	1073328127	-	-	SENA	Aprendiz	juansebastiantianasanchez@gmail.com	3012723823	N/A	
7	Juan Esteban T	1073328126	-	-	SENA	Aprendiz	JuanEstebanTianaSanchez38@hotmail.com	3122433379	N/A	Juan Esteban T.
8	Ferney Vera	3'132657	-	-	SENA	Aprendiz	ferver1986@hotmail.com	3182279834	N/A	Ferney Vera
9	Jhon Dorian Duque	1054564936	-	-	SENA	Aprendiz	—	3127746178	N/A	Jhon Dorian Duque
10	Angie Paola Flórez	1038674633	-	-	SENA	Aprendiz	—	3155552714	N/A	Paola Flórez

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
EJECUCION DE LA FORMACION
Planilla de asistencia Aprendices a Acciones de Formación Profesional Integral

Version: 01

REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACION: CDITI MUNICIPIO: Soacha FECHA: 27-06-2024

PROGRAMA DE FORMACION: Topografía FICHA: 2875555

INSTRUCTOR: Juan Carlos Galindo COMPETENCIA: Emprendimiento

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR	HORA INICIO	FIRMA	HORA TERMINACION	FIRMA
01	Jhon Dorian	Duque Ortiz	1054564936	3127746178	6:00 pm	Jhon Dorian Duque	11:00	Jhon Dorian Duque
02	marisol	Cebillos Gallejo	1104704532	3164990491	6:00 pm	marisol Cebillos G	11:00	marisol Cebillos G
03	Johan Abelardo	Huepa Vasquez	1073328405	3207208422	6:00 pm	Johan Huepa	11 pm	Johan Huepa V.
04	Andrea	Alvarez	1002596440	3132579179	6:00 pm	Andrea	11 pm	Andrea
05	Juan	Tiana	Sanchez	1073328127	3012723823	6:00 pm		11 pm
06	Juan Esteban	Tiana	Tiana Sanchez	1073328126	3122433379	6:00 pm	Juan Esteban Tiana	11 pm	Juan Esteban T.
07	Juan Alberto	Gomez B	Gomez Garcia	1058982271	3224057841	6:00 pm	Juan Gomez	11 pm	Juan Gomez B.
08	Jaidot	Andres	Mola	cosallos	1073320085	3207203154	6:00 pm	Jaidot Andres	11 pm	Jaidot Andres
09	Norely	camacho	Galindo	1073325020	3186882525	6:00 pm	Norely Camacho	11 pm	Norely Camacho
10	Angie	Paola	Flórez	1038674633	3155552714	6:00 pm	Paola Flórez	11 pm	Paola Flórez
11	camilo	mola	1007820260	3103450915	6:00 pm		11 pm	
12	Valentina	Franco	Arenas	1007140079	3105006512	6:00 pm	Valentina F	11 pm	Valentina F
13	Juan	Ibarra	R	Ibara	1030565350	3186273103	6:00 pm	Juan I R	11 pm	
14	Luz Reina	Martinez	Reina Martinez	1007524737	3227774770	6:00 pm	Luz Reina	11 pm	Luz Reina
15	Hanse	Mateus	Castillo	Lizcano	1021970619	3213135218	6:00 pm		11 pm	
16	Ferney		Vera Villa	3132-657	3182279834	6:00 pm	Ferney Vera	11 pm	Ferney Vera





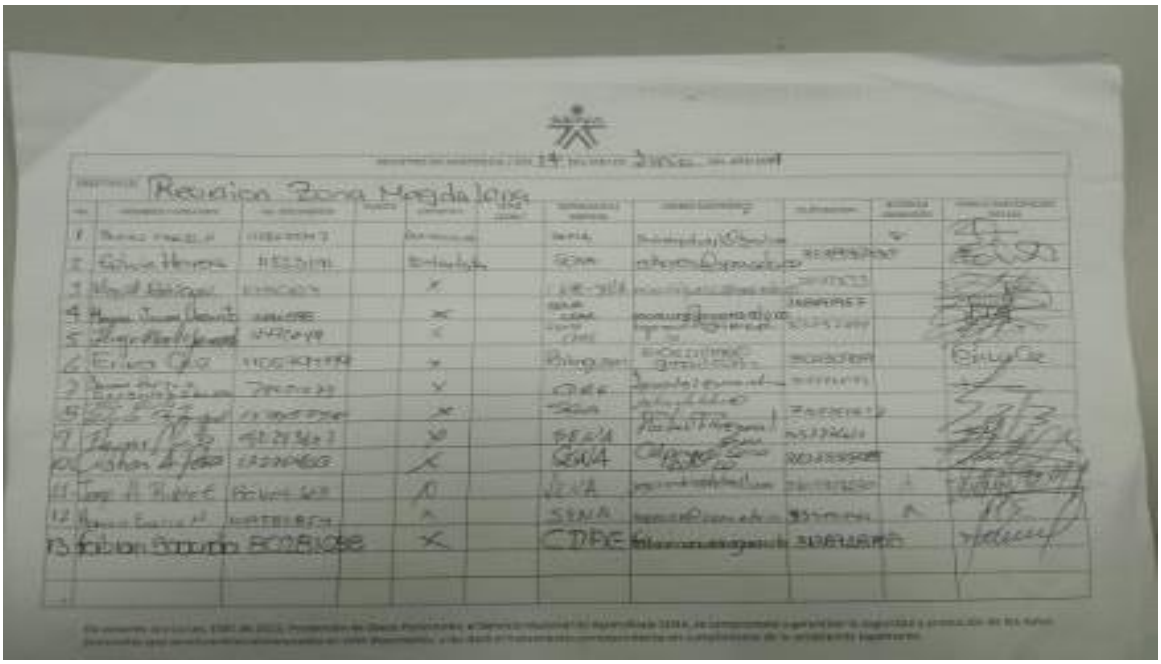
APOYO DEL CENTRO CON LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, ALIANZAS PARA LA VINCULACIÓN DE APRENDICES TÉCNICOS OFERTA EDUCATIVA ABIERTA Y CERRADA



SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	
1.2. Código Programa:	133303	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	22/10/2021
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	

REUNION GENERAL 14 DE junio de 2024 SEDE VILLETA -





APOYO AFERTA EDUCATIVA – PRUEBAS – 2 Y 3 DE JUNIO DE 2024







3 de 4

ORIENTAR FORMACION EVIDENCIA NORMA DE COMPETECIA 2023



CERTIFICACION NORMA LABORAL

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1754338

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201018 Versión: 3

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CALI, A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

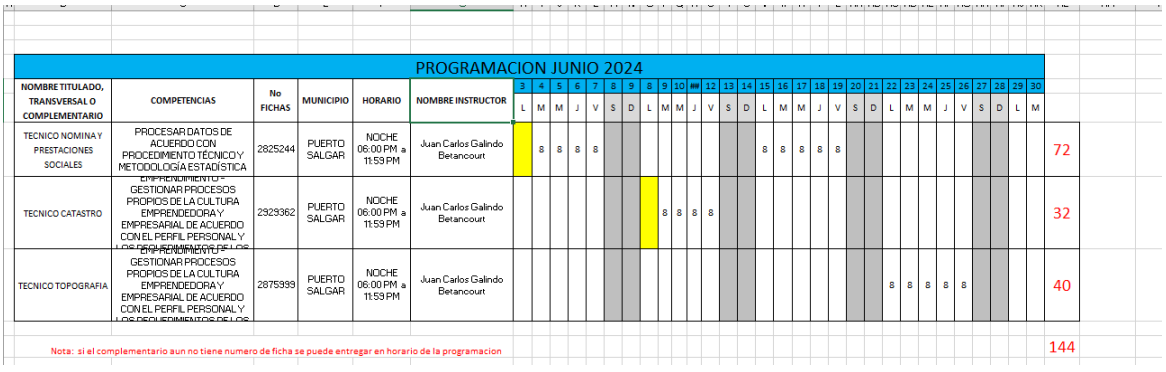
Firmado Digitalmente por

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

REGIONAL VALLE

EVIDENCIA DIAGRAMA DE GANTT. PROGRAMACION MES DE JUNIO DE 2024



PROGRAMACION JUNIO 2024

NOMBRE TITULADO, TRANSVERSAL O COMPLEMENTARIO	COMPETENCIAS	No FICHAS	MUNICIPIO	HORARIO	NOMBRE INSTRUCTOR	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	##	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
						L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
TECNICO NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	2825244	PUERTO SALGAR	NOCHE 06:00 PM a 11:59 PM	Juan Carlos Galindo Betancourt		8	8	8	8										8	8	8	8	8											72
TECNICO CATASTRO	EMPRENDIMIENTO - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	2923362	PUERTO SALGAR	NOCHE 06:00 PM a 11:59 PM	Juan Carlos Galindo Betancourt									8	8	8	8																		32
TECNICO TOPOGRAFIA	EMPRENDIMIENTO - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	2875993	PUERTO SALGAR	NOCHE 06:00 PM a 11:59 PM	Juan Carlos Galindo Betancourt																				8	8	8	8	8						40
																																			144

Nota: si el complementario aun no tiene numero de ficha se puede entregar en horario de la programacion

EVIDENCIA SEGUIMIENTO A PROYECTO PRODUCTIVO – ENCUESTAS SECTOR PROCTIVO PUERTO SALGAR

ENCUESTA

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Técnico Nómina y Prestaciones Sociales - Ficha de formación N° 2825244,

Proyecto: Cartilla de Nómina y Prestaciones Sociales para las MI pyme del Municipio de Puerto Salgar y área de influencia

Señor EMPRESARIO, esta **ENCUESTA,** pretende proyectar a nuestros aprendices y acercarlos al mundo laboral y cuyo fin es apoyar y asesorar en Nómina y Prestaciones Sociales, a la **MI pyme** por medio del uso de una Cartilla con normas y procedimientos de Nómina y prestaciones sociales

Empresa: _____ Nombre, o representante legal _____

Dirección_____Barrio_____Numero celular_____

1. Que le parece la labor del Sena, **Excelente ___ Buena ___ Regular_____**
2. Qué actividad realiza su empresa: **comercio ___Servicios ___Industria ___Turismo___ Agricola_____ otra _____ cual _____**
3. Cree que la organización administrativa y contable contribuye al mejoramiento y funcionamiento de la empresa **SI_____ No_____**
4. Actualmente Cuenta con el apoyo de un profesional del área administrativa: **Contador Público____ Auxiliar Contable_____ Asesor Financiero _____ Ninguno___**
5. Conoce las normas que regulan la seguridad laboral y de nómina en Colombia **SI___ NO____ Sabe algo del tema _____**
6. Cuál es el número de empleados que tiene su empresa 1 a 10____ 10 a 50___ más de 50__
7. Le gustaría conocer información Laboral, Nómina y Prestaciones sociales, realizada por los aprendices a través de un documento virtual accesible como instrumento para los empresarios de Puerto Salgar: **SI ___NO ___ Porque _____**

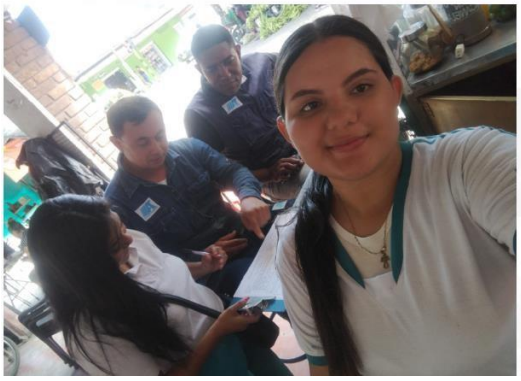
Gracias por su colaboración que será de gran ayuda para nuestro futuro profesional y laboral como aprendices

Nombre Aprendiz _____Documento de identificación_____

Fecha de realización _____Visto bueno Sena _____

Instructor SENA – TECNICO Nomina y prestaciones sociales

Juan Carlos Galindo Betancourt







FORMATOS DECARGABLES DOCUMENTOS PLATAFORMA COMPROMISO



SUSTENTACION PROYECTO FORMATIVO TECNICO NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES – EVENTO JUNIO 2023



Técnico En Nómina Y Prestaciones Sociales
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Sena - Puerto Salgar
2024

INTRODUCCIÓN

La nómina es un componente fundamental en la gestión financiera y de recursos humanos de cualquier organización. Es un registro detallado de los pagos y beneficios que los empleados reciben por sus servicios. En este cuadernillo, exploraremos la importancia de la nómina y sus beneficios tanto para las organizaciones como para los empleados.

La nómina es mucho más que un simple registro de pagos; es la columna de estabilidad financiera para las organizaciones y un medio para facilitar compensación justa y equitativa a los colaboradores. Una nómina adecuada fomenta la lealtad de los trabajadores, aumenta la eficiencia operativa y garantiza el cumplimiento de regulaciones laborales. Su correcta administración es fundamental para el éxito y la prosperidad tanto de las organizaciones como de sus colaboradores.

FORMATO DE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

1. PRESENTACIÓN IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APREDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNICO TOPOGRAFIA

Código del Programa de Formación: 225313



- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- resultados de aprendizaje alcanzar:

  RAP: 02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social

✓ RAP: 01 - integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

✓ RAP: 02 - estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado

✓ RAP: 03 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social



- Duración de la Guía: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Para cumplir con los objetivos de Formación Profesional Integral del SENA, es necesario que los aprendices más allá de desempeñarse como colaboradores con eficiencia, eficacia y efectividad en las empresas, adquieran un pensamiento empresarial, logrando ser ciudadanos propositivos y también generadores de empleo. Para lo anterior, es de suma importancia que el aprendiz inicie un proceso de reconocimiento y aprendizaje a cerca de lo que es **EMPRENDIMIENTO**; **conceptos, relevancia, estudios de caso, modelos,** etc. Involucrarse y apersonarse de esta competencia le servirá para poder tener una visión laboral diferente, facilitando la creación e innovación de productos y servicios, pensando en su **propio negocio o empresa** y contribuyendo así al fortalecimiento económico de su país. Es importante entender que cualquier emprendimiento que se quiera llevar a cabo, requiere tiempo, paciencia y dedicación. Es por esto que empezar **con una idea de negocio, ya sea personal, colectiva, solidaria**,

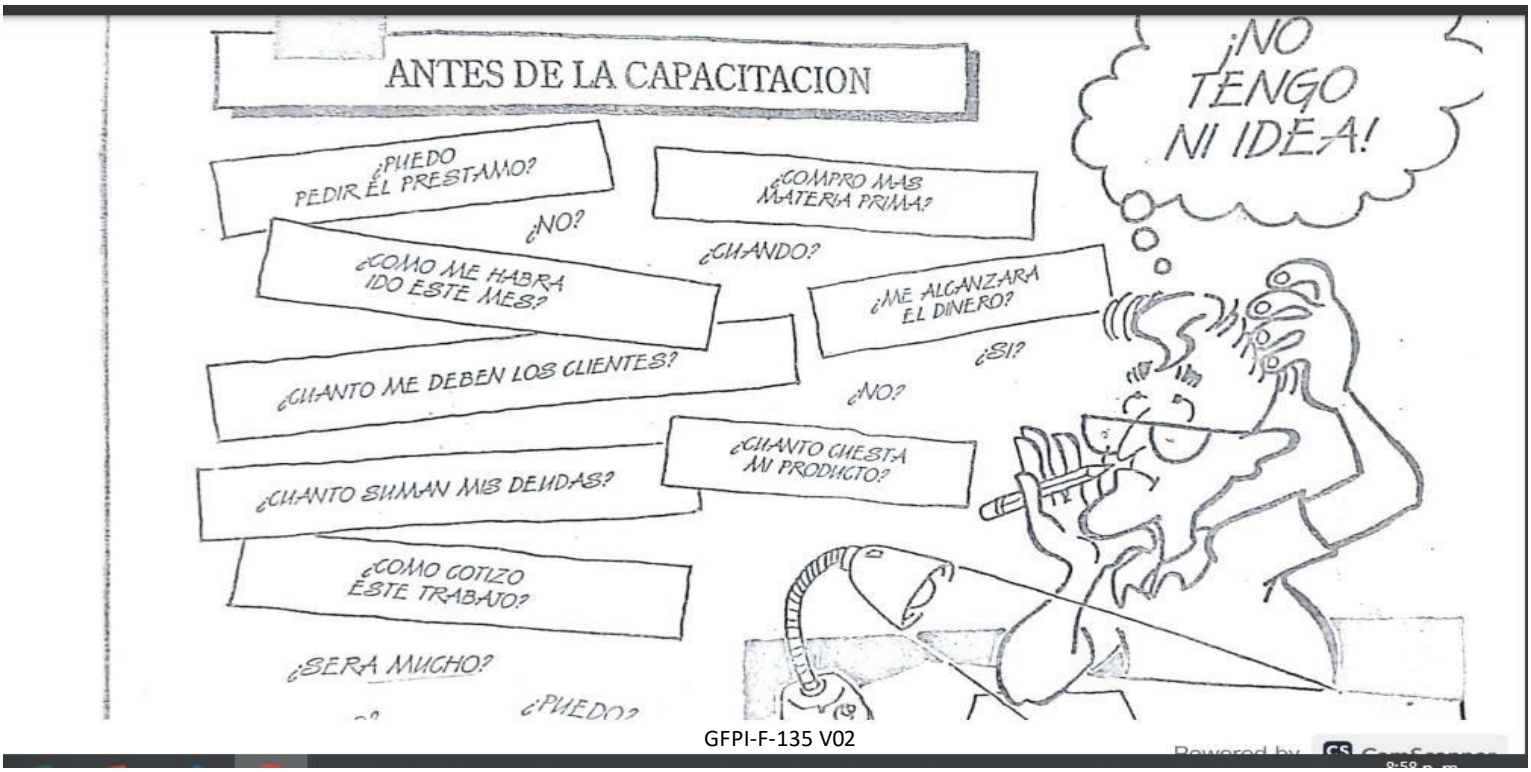
con fines de lucro u otra causa, es siempre un trabajo consistente y a largo plazo. Los emprendimientos personales generan beneficios no sólo de tipo económico y especialmente, de autoestima, ya que generan satisfacción con lo que se puede lograr, proyectándos e a futuro y esforzándose día a día. El emprendimiento personal puede ser algo deseado por años o algo que surge en el momento; de cualquier modo, debe ser entendido como algo positivo y estimulante en la vida de cualquier persona.

3. FORMULACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Estrategias Didácticas Activas	
• Lectura situación problemica - Proyección de videos. • Preguntas de interiorización. - Mapa Conceptual • Observación - Glosario	
Tiempo Invertido en el desarrollo de la actividad:	
Presencial o Sincrónica	**Desescolarizada**
10 Hora	10 horas

AMBIENTE REQUERIDO:

- Ambiente convencional:
- Ambiente Virtual o simulación:
- Laboratorio o taller:
- Ambiente dual:
- Pluritecnológico:
- Ambiente real de aprendizaje:



3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXION DE APRENDIZAJE

- Presentación
- Introducción al emprendimiento.
- Espíritu emprendedor.
- Cualidades del emprendedor.
- Perfil del emprendedor.
- Glosario

Diligenciar

FRASES

"Cuando una persona dice que algo no se puede hacer, de repente se encuentra con alguien que ya lo está haciendo"

"Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar el bello mundo del saber" …. Albert Einstein.

REFLEXIÓN INICIAL.



MIDA SU EFICIENCIA, EFICACIA Y COMPETITIVIDAD

Sea honesto consigo mismo. Escriba una X en la casilla que le corresponde.

	ITEM	NUNCA	A VECES	CON FRECUENCIA	SIEMPRE
1.	Me gusta aprender continuamente para estar al día				
2.	Me encanta innovar, crear nuevos métodos, recetas etc				
3.	Pienso en el futuro y me preparo para asumirlo				
4.	Los problemas son retos no obstáculos				
5.	Intento hacer lo que planeo antes de renunciar				
6.	Tengo claras mis metas y objetivos a 3, 5 y 10 años				
7.	Lucho por lo que quiero con entusiasmo y objetividad				
8.	Cada vez que logro algo, aspiro a nuevas cosas				
9.	Valoro con equilibrio y equidad mi trabajo, familia, amistades, descanso, dinero y salud				
10.	En lo que hago busco beneficio para mí y para los involucrados				
11.	Escucho a los demás antes de recriminarles				
12.	Soy capaz de ponerme en el lugar del otro para comprenderlo				
13.	Expreso de manera clara, directa y sencilla lo que realmente siento, pienso y quiero				
14.	Evito criticar, juzgar y hablar mal de otros				
15.	Prefiero trabajar hombro a hombro con otros				
16.	Cuando veo que alguien necesita ayuda en el trabajo, le colaboro antes que me pida el favor.				
17.	Me gusta aprender cosas para ser mejor persona				
18.	Estudio continuamente para hacer mejor mi trabajo				
19.	Me gusta rotar de trabajo para aprender otras cosas				
20.	Tengo buena comunicación con mi SER Superior				
TOTALES	SUME CADA COLUMNA				

NUNCA = 0 A VECES = 1 CON FRECUENCIA = 2 SIEMPRE = 4

Entre 0 y 20, tiene mucho que hacer para lograr éxito

Entre 21 y 40, tiene bases para crecer en otros aspectos que garanticen su éxito.

Entre 41 y 60, Tiene buenas perspectivas en su vida. Siga construyendo su éxito

Entre 61 y 80, Usted tiene éxito. Mantenga siempre actitudes eficientes, eficaces y competitivas.

FORMATO 3. CARACTERÍSTICAS DE EMPRENDEDOR

FECHA: _____

CON BASE EN LA CHARLA ESCUCHADA O ACTIVIDAD LÚDICA ADELANTADA SOBRE EL EMPRENDEDOR, ADELANTO LAS SIGUIENTES VALORACIONES:

1. Qué características tengo como emprendedor o emprendedora

	Muchas Veces	A veces	Poco o nunca
			
• Saco adelante mis Ideas "Yo no sé pero me lo invento"	_____	_____	_____
• Tengo capacidad de asumir riesgos en los negocios "El que no arriesga un huevo, no tiene un pollo"	_____	_____	_____
• Tengo capacidad para enfrentar problemas	_____	_____	_____
• Puedo identificar oportunidades "Ocasión pérdida no vuelve mas en la vida"	_____	_____	_____
• Me comprometo con aquello que Emprendo "El que persevera alcanza"	_____	_____	_____

2. ¿Estoy dispuesto (a) para emprender en este momento una actividad económica?

MIS ACTITUDES EMPRENDEDORAS

Ser emprendedor es una forma de vivir que se inspira en unas creencias, en una forma particular de concebir la vida. Un emprendedor es quien lleva a cabo procesos de innovación y aporta nuevas soluciones para nuevas necesidades. Un emprendedor es una persona que aplica en cada una de sus acciones las SIGUIENTES DIEZ enseñanzas de la empresarialidad sostenible:

Busque ejemplos en su vida personal que manifiesten éstas actitudes emprendedoras y escríbalas en los espacios.

Tomar la iniciativa.
Construir lo que se quiere, mejor que pedir lo que se necesita.
Construir el futuro, desde las acciones presentes.
Tener una visión global para la acción local.
Concebir la empresa como recurso para el ser humano.
Entender que tanto la riqueza como la pobreza son una elección.
Transformar las dificultades en oportunidades.
Transformar el entorno desde la experiencia cotidiana.
Cooperar para ser competitivos.
A gozar del trabajo.

❖ ***ACTIVIDAD 1***

CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS – INDIVIDUAL – SOCIALIZACION EN CLASE

1. ¿Qué espero aprender en este curso? ¿Conozco algo sobre el tema del curso?
2. ¿Por qué? ¿Cómo? ¿Para qué? desarrollar una ¿Idea de negocio?
3. ¿Cuáles son mis motivaciones para tomar este curso?
4. ¿Cuáles son mis motivaciones para tomar este curso?
5. ¿Crees que puedes ser un emprendedor? ¿Por qué sí y por qué no?

✓ Entregar Portafolio del aprendiz - Marcar la actividad nombre aprendiz,

✓ Diligenciar documento 1 - Drive

ESPÍRITU EMPRENDEDOR



Algo que todos los emprendedores de éxito a lo largo de los años tienen en común es que ven el mundo desde una perspectiva diferente a la de la mayoría de las personas. **Una perspectiva optimista, audaz, sin complejos, de reivindicación personal constante,** de inconformismo e incluso un punto rebelde. Esas son parte de las características que hacen a estas personas crear y crecer. De hecho, estos rasgos de personalidad no son diferentes a los que todos hemos tenido en algún momento antes de dejarnos influenciar por nuestro entorno y cultura. El proceso de **emprender** es, sin duda, un camino complejo donde se necesita voluntad, capacidad y suerte y, a pesar de todo, la buena combinación de estos elementos no garantiza el éxito de toda "aventura empresarial". La dificultad radica, principalmente, en encontrar una idea atractiva y no dejarse desalentar por todos los obstáculos que hay que sortear a lo largo del proceso. En definitiva, las ventajas y beneficios existen, pero se hacen esperar, hay que ser paciente y tenaz para conseguir llevar a cabo un reto de esta consideración

ACTIVIDAD 2

DE ACUERDO CON LO ANTERIOR, ES IMPORTANTE PREGUNTARNOS:

1. ¿Cualquier persona puede ser emprendedora?
2. ¿En el binomio emprendedor-idea, cuál de los dos factores es más importante para tener éxito?
3. ¿Qué cualidades y aptitudes debe tener una persona emprendedora?
4. ¿Soy capaz de desarrollar iniciar una idea de negocio y emprender?

✓ Entregar Portafolio del aprendiz - Marcar la actividad nombre aprendiz,

Realice la actividad en clase, a actividad se entrega en el plazo indicado de forma digital en la plataforma **PORTAFOLIO DE APRENDIZ (entrega instructor)**

4. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

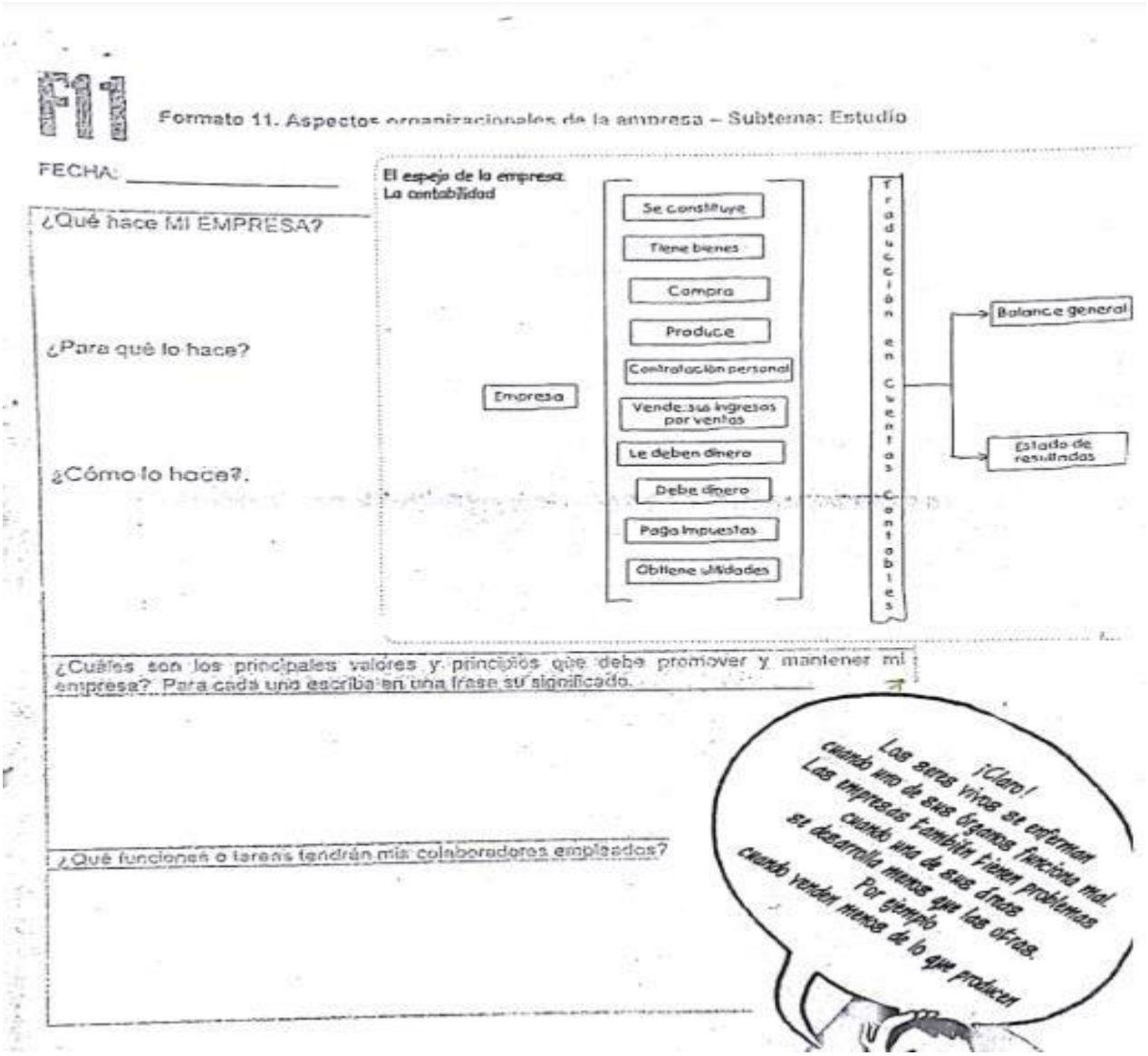
Estrategias Didácticas Activas	
• Lectura situación problemica - Proyección de videos. • Preguntas de interiorización. - Mapa Conceptual • Observación - Glosario	
Tiempo Invertido en el desarrollo de la actividad:	
Presencial o Sincrónica	**Desescolarizada**
10 Hora	10 horas

AMBIENTE REQUERIDO:

- Ambiente convencional:
- Ambiente Virtual o simulación:
- Laboratorio o taller:
- Ambiente dual:
- Pluritecnológico:
- Ambiente real de aprendizaje:

ACTIVIDAD 3

FINANZAS Y EMPRENDIMIENTO - CONTABILIDAD



Nombre_____

SOPA DE LETRAS CONTABLE

L	E	O	V	I	T	C	A	A	I	V	A	C	P	O
N	M	T	C	R	E	D	I	T	O	A	B	I	A	P
L	P	I	D	A	S	E	R	A	L	O	D	D	R	A
M	R	D	O	C	U	M	E	N	T	O	S	E	T	S
E	E	S	D	I	N	E	R	O	U	N	A	C	I	I
C	S	I	A	I	M	O	N	O	C	E	O	E	D	V
C	A	N	E	E	S	A	L	C	I	I	A	O	A	O
A	A	U	E	P	R	U	T	R	C	E	S	P	D	E
N	N	J	T	A	I	N	F	R	O	C	R	E	O	H
C	M	A	A	C	I	O	E	N	S	U	S	S	B	A
I	N	O	B	R	E	M	L	A	A	E	S	O	L	B
A	O	I	P	E	O	R	L	A	C	N	I	S	E	E
O	N	E	T	C	S	D	D	E	L	T	A	E	M	R
P	R	U	E	P	O	R	E	S	B	A	N	C	O	S
G	A	S	T	O	S	A	C	L	I	E	N	T	E	S

1. Bienes y derechos de propiedad de la empresa_____
2. Impuesto al valor agregado_____
3. Anotación en el haber de una cuenta_____
4. Moneda Norte Americana (pl)_____
5. Son los soportes de la contabilidad_____
6. Equivalente universal del valor de las cosas_____
7. Ciencia que enseña a administrar los recursos_____
8. Tiene un dígito y se divide en grupos en el PUC_____
9. Registro Unico Tributario_____
10. La moneda de la Comunidad Económica Europea_____
11. Instituciones donde las empresas depositan su dinero_____
12. Son necesarios para obtener los ingresos_____
13. Cuenta que representa las ventas a crédito_____
14. Se compra y se vende_____
15. Unidad económica dedicada a la producción_____
16. Concepto utilizado para el registro de las transacciones_____
17. La Moneda colombiana (pl)_____
18. Igualdad entre débitos y créditos_____
19. Deuda u obligación de la empresa_____
20. Parte derecha de la cuenta T_____
21. Intercambio de mercancías_____
22. Diferencia entre el debe y el haber de una cuenta_____
23. Número de identificación tributaria_____
24. Cuenta que representa los billetes y monedas que ingresan a la empresa_____

✓ Entregar Portafolio del aprendiz - Marcar la actividad nombre aprendiz,

Actividad Finanzas y emprendimiento Y SOPA DE LETRAS, realice la actividad en clase, en máximo 4 aprendices, La actividad se entrega en el plazo indicado de forma digital en la plataforma **PORTAFOLIO DE APRENDIZ (entrega instructor)**



4.1 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACION DE IDENTIFICACION DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Estrategias Didácticas Activas	
• Lectura situación problemica - Proyección de videos. • Preguntas de interiorización. - Mapa Conceptual • Observación - Glosario	
Tiempo Invertido en el desarrollo de la actividad:	
Presencial o Sincrónica	**Desescolariz ada**
10 Hora	10 horas

AMBIENTE REQUERIDO:

- Ambiente convencional:
- Ambiente Virtual o simulación:
- Laboratorio o taller:
- Ambiente dual:
- Pluritecnológico:
- Ambiente real de aprendizaje:

LECTURA: LEY 1014 DE 2006: FOMENTO A LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO - CREACION DE EMPRESAS CONDUCE **A LA INNOVACION Y CREACION EMPRESARIAL**

material de consulta **(portafolio del instructor)**

CULTURA: conjunto de valores, creencias, ideologías, hábitos, costumbres y normas que parten los individuos en la organización y que surgen de la interacción social, los cuales generan patrones de comportamientos colectivos que establece una identidad entre sus miembros y los identifica en otra organización

EMPRENDEDOR: Es una persona con capacidad de innovar, entendida, esta como la capacidad de generar bienes y servicios de una forma creativa, metódica, ética, responsable y efectiva

El fenómeno **EMPRENDEDOR**, puede ser de dos tipos

1. Aquel que inicia por cuenta propia repitiendo cosas o actividades que ya se hacen, o bien aquel que trata de innovar y crear dando respuesta a necesidades latentes no satisfechas hasta ese momento, o satisfecha de manera incompleta
2. Puede ser más riesgos, aunque posiblemente es el más gratificante para una persona

EMPRENDIMIENTO: Una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de riqueza, centrada en las oportunidades planteadas con visión global y llevada a cabo mediante el liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado, su resultado es la relación de valor que beneficia a su empresa, la economía y la sociedad

El proceso de **emprender** es, sin duda, un camino complejo donde se necesita voluntad, capacidad y suerte y, a pesar de todo, la buena combinación de estos elementos no garantiza el éxito de toda "aventura empresarial". La dificultad radica, principalmente, en encontrar una idea atractiva y no dejarse desalentar por todos los obstáculos que hay que sortear a lo largo del proceso. En definitiva, las ventajas y beneficios existen, pero se hacen esperar, hay que ser paciente y tenaz para conseguir llevar a cabo un reto de esta consideración.

ACTIVIDAD 4 RESOLVER SOPA DE LERAS

L	I	D	E	R	A	Z	G	O	A	S	A	D	F	G	H	J	K	L	I
F	J	G	D	E	S	Z	Z	S	S	E	R	A	S	U	L	T	B	N	N
S	E	V	F	S	X	H	A	X	T	R	A	B	A	J	O	I	E	R	I
H	A	M	G	U	Y	F	W	C	V	S	O	L	U	C	B	R	Q	E	C
I	B	D	H	R	E	S	U	L	T	A	D	O	S	N	J	A	U	S	I
O	G	J	K	T	I	R	E	H	P	R	I	S	R	O	E	T	I	P	A
C	D	L	L	A	O	G	S	J	O	S	T	I	F	I	T	I	P	O	T
V	P	L	P	D	P	J	X	S	I	L	A	B	A	C	I	F	O	N	I
H	H	E	O	O	L	N	A	B	F	A	U	N	O	A	V	N	S	S	V
X	K	F	Y	S	G	T	A	S	T	R	H	Y	D	V	I	O	O	A	A
C	O	M	P	R	E	N	S	I	O	N	E	S	O	I	D	I	L	B	Y
O	J	B	T	M	I	S	I	O	N	I	O	N	S	T	A	C	U	L	C
N	K	N	F	S	X	C	V	B	N	M	K	L	P	O	D	A	C	E	R
F	D	M	A	Z	N	O	I	C	A	C	I	N	U	M	O	C	I	S	A
I	J	K	W	E	Q	N	C	O	N	F	I	D	E	N	B	I	O	L	T
A	H	L	E	R	D	M	E	T	A	S	A	S	E	G	J	F	N	O	I
N	G	Ñ	R	S	F	F	B	E	Y	U	L	U	I	O	E	I	A	S	N
Z	C	A	P	A	C	I	D	A	D	E	S	E	L	R	T	N	R	T	I
A	F	S	T	G	H	S	Ñ	C	A	S	I	T	O	O	I	A	D	O	S
Z	D	X	R	J	L	P	O	R	E	R	U	T	I	O	V	L	O	N	A
C	S	F	C	V	D	A	D	I	L	I	B	A	S	N	O	P	S	E	R

Palabras: Liderazgo, responsabilidad, planificación, resultados, confianza, misión, iniciativa, metas, comunicación, motivación, comprensión, trabajo, Equipo, Objetivo, Capacidades.

4.2 ACTIVIDADES DE APROPIACION DEL CONICIMENTO

Estrategias Didácticas Activas	
• Lectura situación problemica - Proyección de videos. • Preguntas de interiorización. - Mapa Conceptual • Observación - Glosario	
Tiempo Invertido en el desarrollo de la actividad:	
Presencial o Sincrónica	**Desescolarizada**
10 Hora	10 horas

AMBIENTE REQUERIDO:

- Ambiente convencional:
- Ambiente Virtual o simulación:
- Laboratorio o taller:
- Ambiente dual:
- Pluritecnológico:
- Ambiente real de aprendizaje:

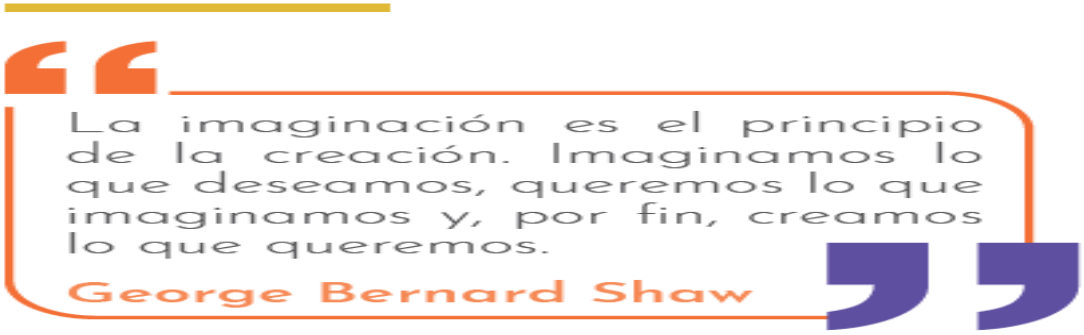


ACTIVIDAD 5

Lectura en grupo de **CARTILLA DE EMPRENDIMIENTO** - actividad indicada por el instructor **(**portafolio del instructor)

“Nunca dejes que nadie te diga que no puedes hacer algo” ……. Si quieres algo, ve por ello y punto

- ✓ Desarrollar y diligenciar actividades Cartilla COMPORTAMIENTO EMPREDEDOR - DRIVE
- ✓ Entregar Portafolio del aprendiz - Marcar la actividad nombre aprendiz,





GFPI-F-135 V02

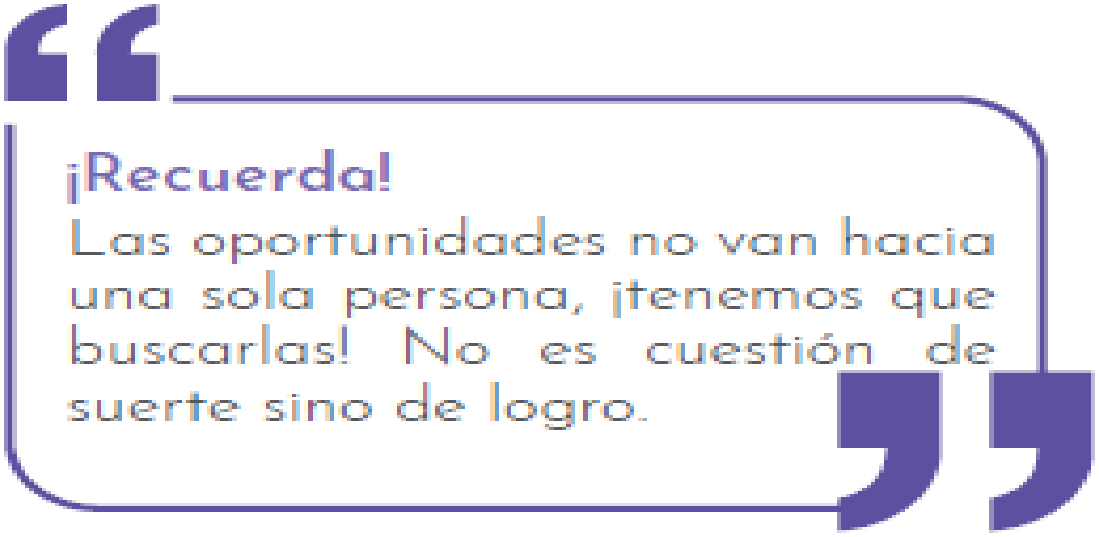
PASADO Y PRESENTE PARA CONSTRUIR FUTURO AA2 ACTIVIDAD -

EMPRENDIMIENTO

ACTIVIDAD 6

Observe los siguientes videos motivacionales para emprendedores (revisar el link)

1. Video 1. Que es ser un emprendedor: https://www.youtube.com/watch?v=Gv6BcP-8jlg 2
2. Vide2. Relación emprendedora y su capacidad liderazgo https://www.youtube.com/watch?v=ljNkwpX_wYU&t=3s
3. ¿Qué enseñanza le ha dejado cada video?
4. Realice un listado de lo más llamativo y lo menos llamativo de los dos videos y que relacionando tienen de en su vida personal
5. Una vez realizado la anterior pregunta, haga la siguiente reflexión, como lo puede aplicar para construir su futuro.?
6. ¿Considera que ser es un reto ser emprendedor? socialice su respuesta con el grupo?
7. ¿Nombre 3 líderes empresario en Colombia y tres líderes mundiales?
8. ¿Finalmente cree una frase donde resuma el aprendizaje que le dejó los dos videos?



Entregar Portafolio del aprendiz - Marcar la actividad nombre aprendiz

El modelo de la encrucijada



1. ¿De dónde vienes? Reconoce el esfuerzo que has hecho para llegar hasta donde te encuentras. Identifica quien ha influido en tu trayectoria, y la forma cómo has logrado lo que eres actualmente.
2. ¿Qué es importante para ti? Define los valores, creencias y principios que guían el actuar, sentir y penal, tu existencia.
3. ¿Qué personas son importantes para ti? Identifica cuales son las personas que influyen en tus decisiones, ya sea por sus opiniones o por el valor que tiene la relación para ti.
4. ¿Qué te molesta? Expresa los problemas que te impiden lograr tus objetivos o los aspectos de tu vida que deseas mejorar. Analiza cómo te sientes después de expresarlos. Reconocer dichos aspectos es una forma de avanzar.
5. ¿De qué tienes miedo? Manifiesta las situaciones, factores o personas que te g eneran incertidumbre. Estos aspectos disminuyen tu atención en lo que realmente quieres.



Hora de accionar

Realiza el siguiente ejercicio socialización en clase, subir al portafolio aprendiz Reflexión y conclusiones subir al portafolio aprendiz Reflexión y conclusiones



TOMA DE DECISIONES

¿Te has puesto a pensar alguna vez en la cantidad de decisiones que tomas cada día? ¿Qué ropa te podrás? ¿A qué dedicarás la tarde del sábado? ¿En qué gastarás el dinero? Como ves, la toma de decisiones es un elemento central en toda actividad humana.

Con frecuencia, las decisiones de rutina las tomamos de forma rápida, quizás inconscientemente, sin necesidad de elaborar un proceso detallado de consideración. No obstante, hay decisiones que pueden llegara tener un enorme impacto en nuestras vidas: pueden afectar nuestra salud, nuestro futuro, la relación con nuestros amigos o con las personas que amamos. Cuando las decisiones son complejas, es necesario hacer un alto en el camino y decidir de forma sistemática. Para ello, se deben seguir una serie de pasos que se han denominado el proceso de toma de decisiones (Amaya, 2010; Comas, Moreno & Moreno, s.f.).

Aunque existen muchos esquemas y teorías acerca del proceso que realizamos todos los seres humanos para tomar una decisión, el siguiente esquema realizado por Martínez (2014) reúne los elementos más importantes:



GFPI-F-135 V02



Hora de accionar

Realiza el siguiente ejercicio ACTIVIDAD CLASE

L



Fuente: LC Creatividad de Innovación, s.f.

MATRIZ DOFA

Esta es una de las herramientas más utilizadas en la planeación estratégica. La matriz DOFA (o FODA, o DAFO) es una herramienta estratégica de diagnóstico que permite vislumbrar en qué situación se encuentra una organización.

El análisis FODA (o DOFA) consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que, en su conjunto, diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa, es decir, las oportunidades y amenazas. También es una herramienta que puede considerarse sencilla y que permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada

Como puedes evidenciar estos factores internos y externos se combinan para crear lo que se conoce como una matriz FODA. La FODA es utilizada generalmente para hacer diagnósticos empresariales, pero también lo podemos utilizar para hacer un análisis personal. Esta matriz es una excelente herramienta para mejorar nuestro rendimiento personal y profesional. Lo ideal es que sea usada continuamente para que se puedan hacer ajustes y se mida el avance de las diferentes variables.

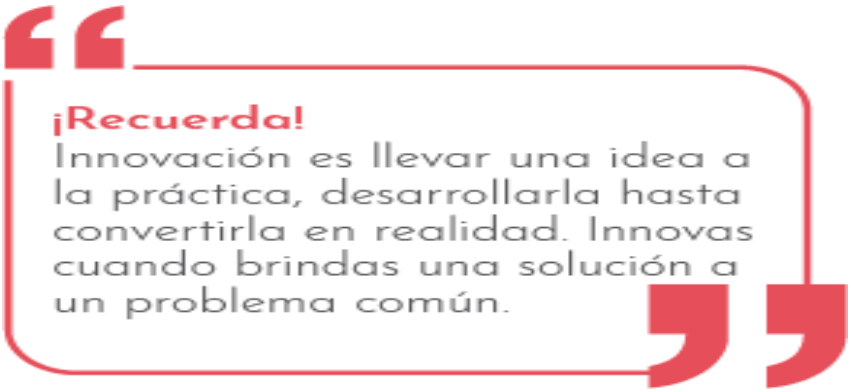
Como puedes evidenciar estos factores internos y externos se combinan para crear lo que se



conoce como una matriz FODA. La FODA es utilizada generalmente para hacer diagnósticos empresariales, pero también lo podemos utilizar para hacer un análisis personal. Esta matriz es una excelente herramienta para mejorar nuestro rendimiento personal y profesional. Lo ideal es que sea usada continuamente para que se puedan hacer ajustes y se mida el avance de las diferentes variables.

ACTIVIDAD 7 / RALICE UNA MATRIZ DOFA TEMA TECNICO TOPOGRAFIA / socialización en clase, subir al portafolio aprendiz Reflexión y conclusiones subir al portafolio aprendiz Reflexión y conclusiones

DEBILADES FORTELEZA FORTALEZ AMENAZAS



ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

Descubrirás las herramientas para crear una estrategia que te servirá para hacer tu plan de acción y cumplir con tus objetivos de manera efectiva.

¿Recuerdas a Egan Bernal, el ciclista colombiano que ganó el Tour de Francia, considerada como la carrera más importante del mundo? Con dedicación y esfuerzo, Egan consiguió uno de los más grandes objetivos en su carrera como ciclista profesional. Pero para conseguir tan grande hazaña, Egan tuvo que trazar una estrategia que le llevara a superar a sus rivales y llevarse el primer lugar en el podio.

Una estrategia puede definirse como un conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que nos conducen hacia una meta con el mínimo de error. Este concepto tiene su origen en el campo militar (es la fusión de dos palabras griegas: estratos —ejército— y agein —conducir, guiar—), pero en la actualidad, este concepto se ha ampliado a otros ámbitos de la actividad humana: en la educación, en la administración, a nivel empresarial y en la vida cotidiana (Brainly, 2015).

Al iniciar el año, es usual que muchas personas hagan una lista de deseos con el propósito de que se hagan realidad y les cambie la vida: comprar un carro, viajar al exterior, estudiar en la universidad, pagar una casa. No obstante, existe otro grupo de personas que, en lugar de deseos, piensan en metas y planifican alrededor de ellas para saber todo aquello que necesitan para convertirlas en realidad.

En otras palabras, se vuelven conscientes del tiempo, el esfuerzo y el dinero que deberán invertir para conseguir aquello que han soñado. De ese modo, pasan de lo abstracto a lo concreto al plantear acciones claras. Allí radica la principal diferencia entre el que sueña y desea sin obtener resultados, y el que sueña, desea y traza un camino para conseguir lo que quiere. Es decir, la diferencia entre quien se queda en sus sueños y quien traza una estrategia para conseguirlos (Cortines, 2014).

Pero, ¿qué es lo que debemos tener en cuenta para trazar una estrategia?

¡Recuerda!

"Un mal plan es mejor que no tener ningún plan" – Frank Marshall (Ajedrecista estadounidense, campeón nacional de 1909 a 1935).



GFPI-F-135 V02

DESCUBRE TU IDEA DE NEGOCIO

DESCUBRE TU IDEA

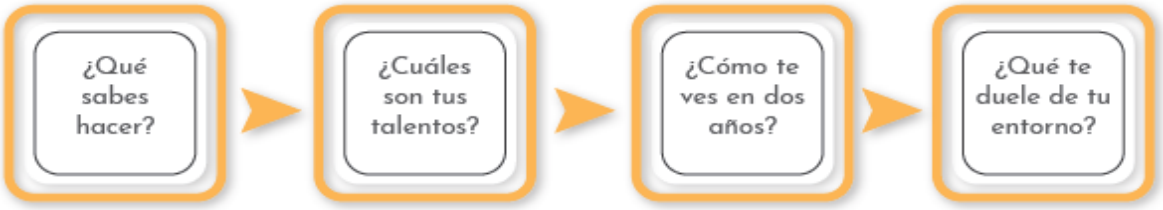
¿Por qué quieres emprender?

Ya hemos dicho que el emprendimiento es la actitud que nos permite comenzar nuevos proyectos, que contienen un alto valor agregado y que implican una enorme porción de riesgo. Pero, ¿cuáles son nuestras motivaciones para emprender? ¿Qué nos motiva a tomar esos riesgos y cumplir con esa meta final que nos hemos trazado?

Conocer los motivos por los cuáles deseas emprender te permitirá avanzar con tu idea o modelo de negocio, a pesar de las dificultades. En tu recorrido por el camino emprendedor, es posible que te encuentres con críticas, juicios de valor y escepticismo (personas que dirán que tu idea de negocio no funciona) … Por eso, es importante que tengas plena confianza en tus talentos, potencialidades y motivos para emprender, ya que serán tu fuerza y motor para seguir adelante.

Pero antes de explorar tus motivos para emprender, es importante que respondas a la siguiente pregunta: ¿cuál es tu propósito o visión en la vida?

Ten en cuenta que el propósito de vida nace del deseo que refleja y visualiza el futuro y el papel que desarrollo en él.



Ubica las respuestas a las preguntas en una gráfica similar a esta y encuentra tu propósito:



¡Recuerda!
"La imaginación es el principio de la creación. Imaginas lo que deseas, persigues lo que imaginas y finalmente, creas lo que persigues".
George Bernard Shaw

Ponle un título a tu historieta

MARKETING DIGITAL

Estrategia de marketing para redes sociales



La estrategia de marketing es la planeación y creación de toda la estructura de negocio para lograr cumplir su principal objetivo y sirve para comunicar, posicionar la marca y vender. Para construir una estrategia de marketing para redes sociales se debe hacer lo siguiente:

- Definir el objetivo de la empresa.
- Tener claridad en lo que va a vender y en qué se diferencia de lo que ya existe.
- Quiénes consumen la marca (perfil del cliente, gustos e intereses).
- Qué necesitan los clientes.
- Cuál es el objetivo a proyectar en redes sociales (filosofía de la empresa, cómo realiza su trabajo, ofrecer sus productos o servicios etc.).

- Qué tipo de contenido haría que los clientes se conecten y enganchen con el perfil de su empresa

3.5 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Valorar el modelo o la idea de negocio sustentando a través del Uso de las tecnologías de la información y acorde a lo aprehendido de Marketing Digital.
Apreciados aprendices llego el momento de demostrar todos los saberes y prácticas que se han alcanzado con el

desarrollo de esta guía de aprendizaje del área de Emprendimiento para ello te animo a que valores nuevamente tu idea de negocio y evalúes si es hora de emprender o debes continuar con los estudios para que está llegue a ser exitosa.

ACTIVIDAD 9–/ Sustentación de tu idea de negocio,

OBRSERVAR VIDEOS te invito a ver los siguientes vídeos:

Video 8: Elevador Pitch – Discurso del elevador. Video: https://www.youtube.com/watch?v=2b3xG_YjgvI
Video 9: Discurso del elevador, video: https://www.youtube.com/watch?v=ya8AzMl6zes

SOCIALIZACION

- **LLUVIA DE IDEA**
- **TEMA DE SUSTENTACION EMPRESA**
- **JUSTIFICACION**
- **PROYETCO TEMA**
- **ESTRETEGIA DE MERCADO**
- **INVERSION – COSTOS – GASTOS**
- **APLICACIÓN DE VENTAS**
- **CONCLUSIONES**

Dirigido a un inversionista (compañeros de clase) que quiere invertir en tu idea de negocio, Cuéntale sobre tu propuesta de valor, tus estrategias para llegar a los clientes y porqué es importante que él invierta en una idea de negocio como la tuya.

- Grupo máximo 5 integrantes
- Tiempo: 20 minutos por grupo
- Herramientas: Disponible de clase
- Tablero, marcadores, otros

IDEA

Felicitaciones si lograste llegar hasta aquí es porque lograste recoger junto a nosotros todas las villas y haz logrado el atravesar el camino que conduce al logro¡!

CREER PARA CRECER

3. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Sustentación de idea de negocio **Evidencias de Desempeño:** Participación en clase y sustentación de idea de negocio **Evidencias de Producto:** Proyecto de vida, redimensionando sus circunstancias y contexto social y laboral Actividades propuestas de reconocimiento Comportamiento Emprendedor Actividades propuestas de visión y Dimensiones emprendedoras y Toma de decisiones. Actividades propuestas de Creatividad y estrategias Emprendedora. Informe con la estructura del module o la idea de negocio. Vídeo con la sustentación de la idea de negocio utilizando las herramientas TIC y	**RA 1** Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal. Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. Aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos. **RA 2** Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución. **RA 3**	

los conocimientos aprehendidos de Marketing Digital.	Apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos. Aplica la capacidad creativa e innovadora según reto de innovación. Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora. **RA 4** Reconoce los intereses propios y del otro de acuerdo con la aplicación de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora. Asocia las técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales, sociales	**Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo Producto. **Técnica de Evaluación:** Valoración de

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aprendizajes previos: es la información que el individuo tiene almacenada en su memoria, debido a sus experiencias pasadas. Es un concepto que viene desde la teoría de aprendizaje significativo postulada por David Ausubel, la cual habla de que cuando aprendemos algo que se convierte en significativo va quedar consignado en nuestra memoria**.**

Analítica Web: Es una disciplina del marketing digital encargada de recolectar, clasificar, estudiar y analizar, toda la información relevante para un proyecto digital, con el propósito de buscar estrategias que se puedan implementar para mejorar sus indicadores.

Alcance: Utilizamos este término en marketing digital para medir la cantidad de personas a las que buscamos impactar con una campaña. En redes sociales, este dato es muy importante para dirigir con mayor certeza nuestras acciones en un período de tiempo concreto.

Banner: Es un formato de anuncio o tipo de contenido usado en páginas web, es los que se usa una pieza gráfica muy llamativa que busca atraer la atención con el fin de promocionar un producto o entregar una información específica.

Bidireccional dad: Es una característica de la comunicación, en donde existe un diálogo constante, el cual lleva a una conversación.

Blog: Es un activo digital y sitio web especializado en un contenido específico, el cual está en constante alimentación y en el que los usuarios pueden encontrar información de gran interés. Los blogs son l a columna vertical de una buena estrategia de inbound marketing y un instrumento crucial para el posicionamiento SEO. Te recomendamos leer 5 cosas que debes saber antes de crear tu blog además *conoce* Los 3 mejores blogs en español para aprender a comunicar tu oferta de valor.

Click to Call: traduce haz clic para llamar, es un botón que se ubica en anuncios o activos digitales y que apunta a aumentar las conversiones. Recientemente Google lo ha incorporado en los anuncios para su buscador con una excelente tasa de conversión.

Características de un emprendedor: Pasión, visión, capacidad de aprendizaje, lograr resultados, determinación, creatividad, innovación, persistencia, Trabajo en equipo, sentido de la oportunidad, Autoestima, asertividad, organización.

Creatividad: Es la capacidad de ver nuevas posibilidades y hacer algo al respecto.

Conversión: La conversión es la variedad de acciones que un usuario o cliente puede realizar en nuestros espacios digitales con propósitos que van desde hacer una compra, dejar un registro, descargar una aplicación o cualquier otra acción por parte del consumidor que cumpla el objetivo final de una campaña.

- **Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva – Stephen R. Covey.** S. Covey ha resumido en este libro 7 hábitos para ser más eficaces en todos los órdenes de nuestra vida, se trata de un Best Seller más que recomendable! **Inteligencia Emocional – Daniel Goleman.** El emprendedor no se destaca por su coeficiente intelectual (si bien es un factor que puede ayudar) sino que el emprendedor tiene habilidades sociales y emocionales que son las que los diferencian de los demás. Un emprendedor es "aquel que tiene visión, energía, y fuerza, transforma problemas en oportunidades, lo empuja la intuición y la confianza, y se focaliza con propósito y positividad, de manera

5. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT**	**INSTRUCTORA EMPRENDIMIENTO INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO INSTRUCTORA EDUMATICA Y TICS**	**CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL**	**2024**

		INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO		

6. **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					


SENA




SENA


SENA


SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929362 - CATASTRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

REESCRIBIR EL PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y VALORES; SU RESPONSABILIDAD Y OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825244 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

REESCRIBIR EL PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y VALORES; SU RESPONSABILIDAD Y OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875999 - SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

REESCRIBIR EL PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y VALORES; SU RESPONSABILIDAD Y OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2024	14/06/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FORMATO DE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

1. PRESENTACIÓN IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APREDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNICO TOPOGRAFIA

Código del Programa de Formación: 225313



- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- resultados de aprendizaje alcanzar:

  RAP: 02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social

✓ RAP: 01 - integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

✓ RAP: 02 - estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado

✓ RAP: 03 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social



- Duración de la Guía: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Para cumplir con los objetivos de Formación Profesional Integral del SENA, es necesario que los aprendices más allá de desempeñarse como colaboradores con eficiencia, eficacia y efectividad en las empresas, adquieran un pensamiento empresarial, logrando ser ciudadanos propositivos y también generadores de empleo. Para lo anterior, es de suma importancia que el aprendiz inicie un proceso de reconocimiento y aprendizaje a cerca de lo que es **EMPRENDIMIENTO**; **conceptos, relevancia, estudios de caso, modelos,** etc. Involucrarse y apersonarse de esta competencia le servirá para poder tener una visión laboral diferente, facilitando la creación e innovación de productos y servicios, pensando en su **propio negocio o empresa** y contribuyendo así al fortalecimiento económico de su país. Es importante entender que cualquier emprendimiento que se quiera llevar a cabo, requiere tiempo, paciencia y dedicación. Es por esto que empezar **con una idea de negocio, ya sea personal, colectiva, solidaria**,

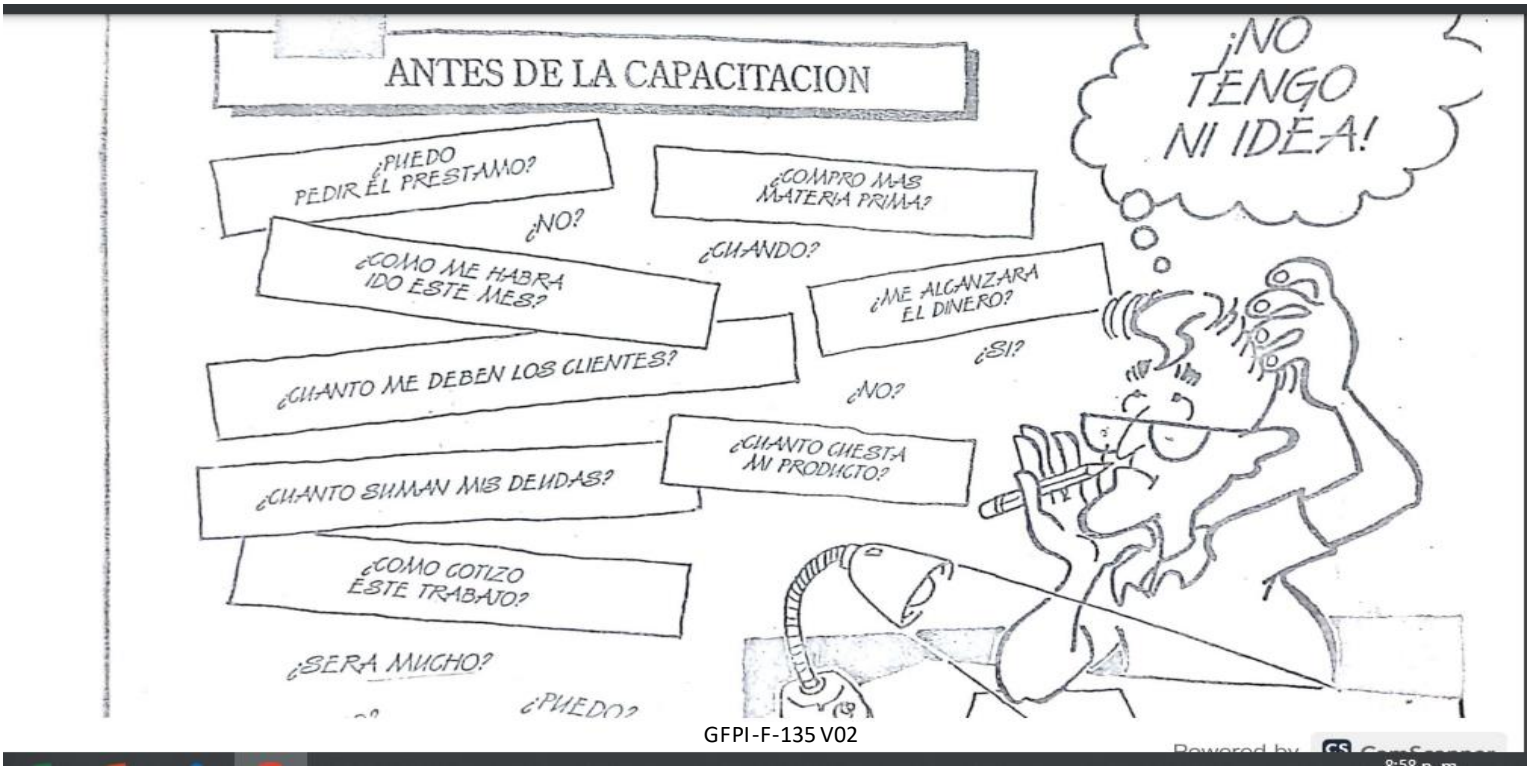
con fines de lucro u otra causa, es siempre un trabajo consistente y a largo plazo. Los emprendimientos personales generan beneficios no sólo de tipo económico y especialmente, de autoestima, ya que generan satisfacción con lo que se puede lograr, proyectándose a futuro y esforzándose día a día. El emprendimiento personal puede ser algo deseado por años o algo que surge en el momento; de cualquier modo, debe ser entendido como algo positivo y estimulante en la vida de cualquier persona.

3. FORMULACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Estrategias Didácticas Activas	
• Lectura situación problemica - Proyección de videos. • Preguntas de interiorización. - Mapa Conceptual • Observación - Glosario	
Tiempo Invertido en el desarrollo de la actividad:	
Presencial o Sincrónica	**Desescolarizada**
10 Hora	10 horas

AMBIENTE REQUERIDO:

- Ambiente convencional:
- Ambiente Virtual o simulación:
- Laboratorio o taller:
- Ambiente dual:
- Pluritecnológico:
- Ambiente real de aprendizaje:



3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXION DE APRENDIZAJE

- Presentación
- Introducción al emprendimiento.
- Espíritu emprendedor.
- Cualidades del emprendedor.
- Perfil del emprendedor.
- Glosario

Diligenciar

FRASES

"Cuando una persona dice que algo no se puede hacer, de repente se encuentra con alguien que ya lo está haciendo"

"Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar el bello mundo del saber" .... Albert Einstein.

REFLEXIÓN INICIAL.



MIDA SU EFICIENCIA, EFICACIA Y COMPETITIVIDAD

Sea honesto consigo mismo. Escriba una X en la casilla que le corresponde.

	ITEM	NUNCA	A VECES	CON FRECUENCIA	SIEMPRE
1.	Me gusta aprender continuamente para estar al día				
2.	Me encanta innovar, crear nuevos métodos, recetas etc				
3.	Pienso en el futuro y me preparo para asumirlo				
4.	Los problemas son retos no obstáculos				
5.	Intento hacer lo que planeo antes de renunciar				
6.	Tengo claras mis metas y objetivos a 3, 5 y 10 años				
7.	Lucho por lo que quiero con entusiasmo y objetividad				
8.	Cada vez que logro algo, aspiro a nuevas cosas				
9.	Valoro con equilibrio y equidad mi trabajo, familia, amistades, descanso, dinero y salud				
10.	En lo que hago busco beneficio para mí y para los involucrados				
11.	Escucho a los demás antes de recriminarles				
12.	Soy capaz de ponerme en el lugar del otro para comprenderlo				
13.	Expreso de manera clara, directa y sencilla lo que realmente siento, pienso y quiero				
14.	Evito criticar, juzgar y hablar mal de otros				
15.	Prefiero trabajar hombro a hombro con otros				
16.	Cuando veo que alguien necesita ayuda en el trabajo, le colaboro antes que me pida el favor.				
17.	Me gusta aprender cosas para ser mejor persona				
18.	Estudio continuamente para hacer mejor mi trabajo				
19.	Me gusta rotar de trabajo para aprender otras cosas				
20.	Tengo buena comunicación con mi SER Superior				
TOTALES	SUME CADA COLUMNA				

NUNCA = 0 A VECES = 1 CON FRECUENCIA = 2 SIEMPRE = 4

Entre 0 y 20, tiene mucho que hacer para lograr éxito

Entre 21 y 40, tiene bases para crecer en otros aspectos que garanticen su éxito.

Entre 41 y 60, Tiene buenas perspectivas en su vida. Siga construyendo su éxito

Entre 61 y 80, Usted tiene éxito. Mantenga siempre actitudes eficientes, eficaces y competitivas.

FECHA: _____

FORMATO 3. CARACTERÍSTICAS DE EMPRENDEDOR

CON BASE EN LA CHARLA ESCUCHADA O ACTIVIDAD LÚDICA ADELANTADA SOBRE EL EMPRENDEDOR, ADELANTO LAS SIGUIENTES VALORACIONES:

1. Qué características tengo como emprendedor o emprendedora

	Muchas Veces	A veces	Poco o nunca
			
• Saco adelante mis Ideas "Yo no sé pero me lo invento"	_____	_____	_____
• Tengo capacidad de asumir riesgos en los negocios "El que no arriesga un huevo, no tiene un pollo"	_____	_____	_____
• Tengo capacidad para enfrentar problemas	_____	_____	_____
• Puedo identificar oportunidades "Ocasión pérdida no vuelve mas en la vida"	_____	_____	_____
• Me comprometo con aquello que Emprendo "El que persevera alcanza"	_____	_____	_____

2. ¿Estoy dispuesto (a) para emprender en este momento una actividad económica?

MIS ACTITUDES EMPRENDEDORAS

Ser emprendedor es una forma de vivir que se inspira en unas creencias, en una forma particular de concebir la vida. Un emprendedor es quien lleva a cabo procesos de innovación y aporta nuevas soluciones para nuevas necesidades. Un emprendedor es una persona que aplica en cada una de sus acciones las SIGUIENTES DIEZ enseñanzas de la empresarialidad sostenible:

Busque ejemplos en su vida personal que manifiesten éstas actitudes emprendedoras y escríbalas en los espacios.

Tomar la iniciativa.
Construir lo que se quiere, mejor que pedir lo que se necesita.
Construir el futuro, desde las acciones presentes.
Tener una visión global para la acción local.
Concebir la empresa como recurso para el ser humano.
Entender que tanto la riqueza como la pobreza son una elección.
Transformar las dificultades en oportunidades.
Transformar el entorno desde la experiencia cotidiana.
Cooperar para ser competitivos.
A gozar del trabajo.

❖ ***ACTIVIDAD 1***

CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS – INDIVIDUAL – SOCIALIZACION EN CLASE

1. ¿Qué espero aprender en este curso? ¿Conozco algo sobre el tema del curso?
2. ¿Por qué? ¿Cómo? ¿Para qué? desarrollar una ¿Idea de negocio?
3. ¿Cuáles son mis motivaciones para tomar este curso?
4. ¿Cuáles son mis motivaciones para tomar este curso?
5. ¿Crees que puedes ser un emprendedor? ¿Por qué sí y por qué no?

✓ Entregar Portafolio del aprendiz - Marcar la actividad nombre aprendiz,

✓ Diligenciar documento 1 – Drive

ESPÍRITU EMPRENDEDOR



Algo que todos los emprendedores de éxito a lo largo de los años tienen en común es que ven el mundo desde una perspectiva diferente a la de la mayoría de las personas. **Una perspectiva optimista, audaz, sin complejos, de reivindicación personal constante,** de inconformismo e incluso un punto rebelde. Esas son parte de las características que hacen a estas personas crear y crecer. De hecho, estos rasgos de personalidad no son diferentes a los que todos hemos tenido en algún momento antes de dejarnos influenciar por nuestro entorno y cultura. El proceso de **emprender** es, sin duda, un camino complejo donde se necesita voluntad, capacidad y suerte y, a pesar de todo, la buena combinación de estos elementos no garantiza el éxito de toda "aventura empresarial". La dificultad radica, principalmente, en encontrar una idea atractiva y no dejarse desalentar por todos los obstáculos que hay que sortear a lo largo del proceso. En definitiva, las ventajas y beneficios existen, pero se hacen esperar, hay que ser paciente y tenaz para conseguir llevar a cabo un reto de esta consideración

ACTIVIDAD 2

DE ACUERDO CON LO ANTERIOR, ES IMPORTANTE PREGUNTARNOS:

1. ¿Cualquier persona puede ser emprendedora?
2. ¿En el binomio emprendedor-idea, cuál de los dos factores es más importante para tener éxito?
3. ¿Qué cualidades y aptitudes debe tener una persona emprendedora?
4. ¿Soy capaz de desarrollar iniciar una idea de negocio y emprender?

✓ Entregar Portafolio del aprendiz - Marcar la actividad nombre aprendiz,

Realice la actividad en clase, a actividad se entrega en el plazo indicado de forma digital en la plataforma **PORTAFOLIO DE APRENDIZ (entrega instructor)**

4. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

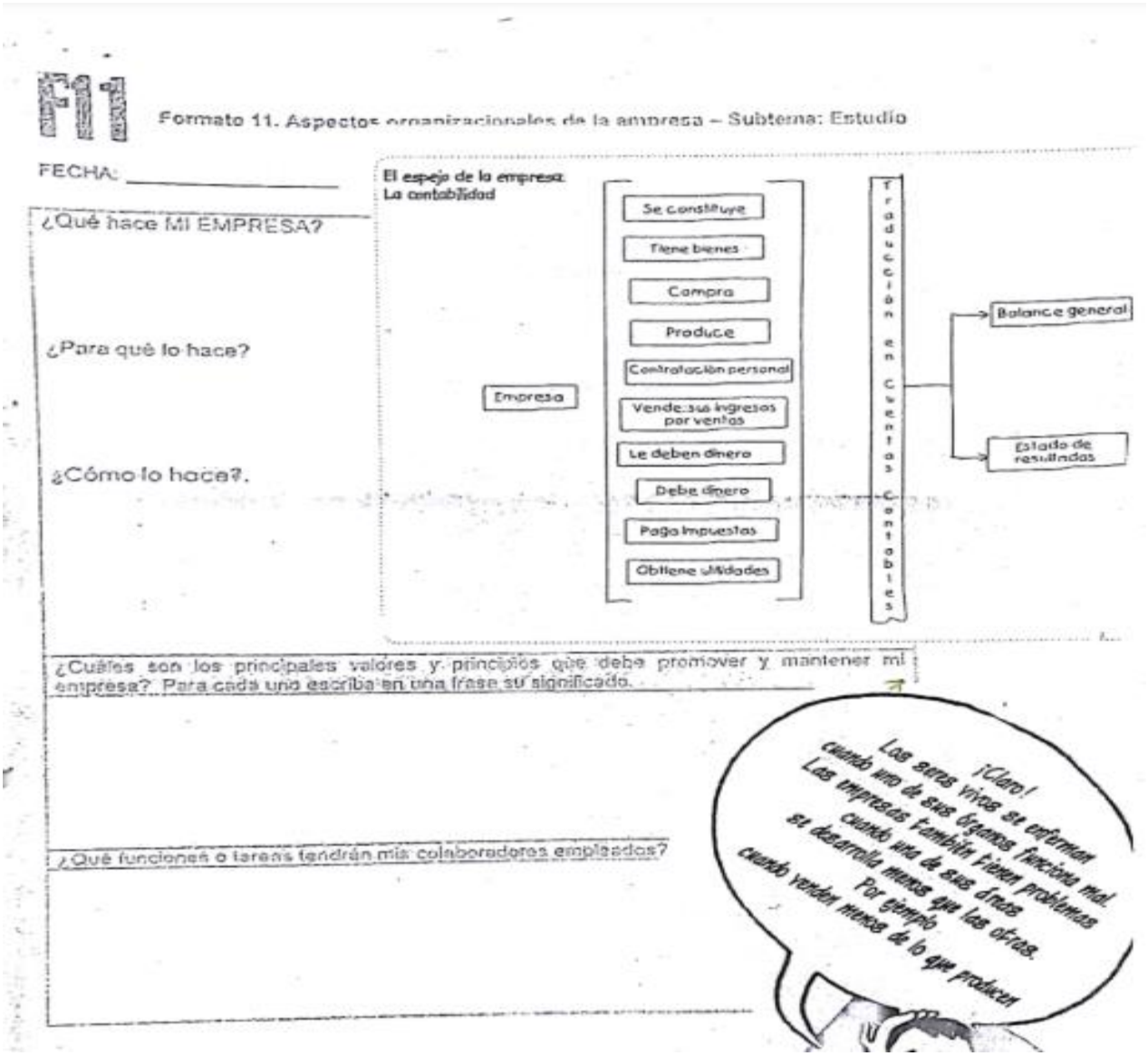
Estrategias Didácticas Activas	
• Lectura situación problemica - Proyección de videos. • Preguntas de interiorización. - Mapa Conceptual • Observación - Glosario	
Tiempo Invertido en el desarrollo de la actividad:	
Presencial o Sincrónica	**Desescolarizada**
10 Hora	10 horas

AMBIENTE REQUERIDO:

- Ambiente convencional:
- Ambiente Virtual o simulación:
- Laboratorio o taller:
- Ambiente dual:
- Pluritecnológico:
- Ambiente real de aprendizaje:

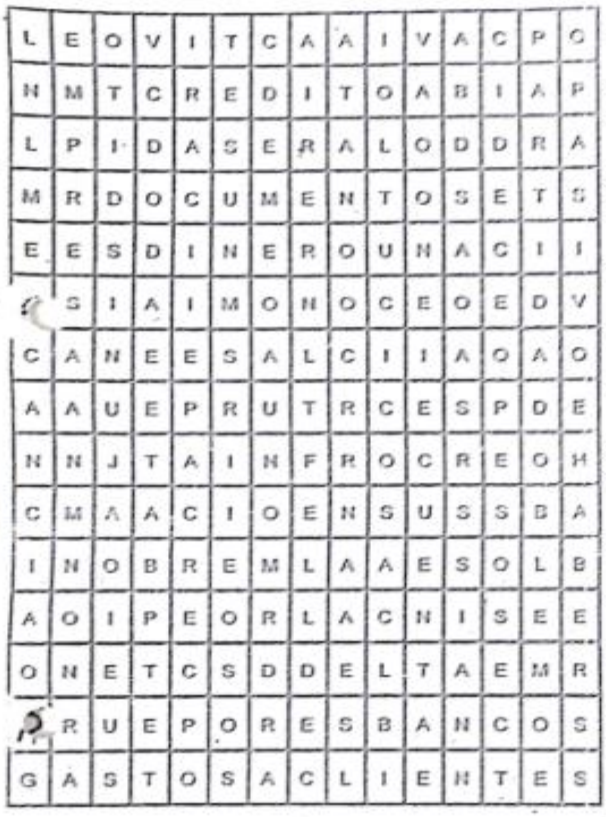
ACTIVIDAD 3

FINANZAS Y EMPRENDIMIENTO - CONTABILIDAD



Nombre_____

SOPA DE LETRAS CONTABLE



L	E	O	V	I	T	C	A	A	I	V	A	C	P	O
N	M	T	C	R	E	D	I	T	O	A	B	I	A	P
L	P	I	D	A	S	E	R	A	L	O	D	D	R	A
M	R	D	O	C	U	M	E	N	T	O	S	E	T	S
E	E	S	D	I	N	E	R	O	U	N	A	C	I	I
C	S	I	A	I	M	O	N	O	C	E	O	E	D	V
C	A	N	E	E	S	A	L	C	I	I	A	O	A	O
A	A	U	E	P	R	U	T	R	C	E	S	P	D	E
N	N	J	T	A	I	N	F	R	O	C	R	E	O	H
C	M	A	A	C	I	O	E	N	S	U	S	S	B	A
I	N	O	B	R	E	M	L	A	A	E	S	O	L	B
A	O	I	P	E	O	R	L	A	C	N	I	S	E	E
O	N	E	T	C	S	D	D	E	L	T	A	E	M	R
R	R	U	E	P	O	R	E	S	B	A	N	C	O	S
G	A	S	T	O	S	A	C	L	I	E	N	T	E	S

1. Bienes y derechos de propiedad de la empresa_____
2. Impuesto al valor agregado_____
3. Anotación en el haber de una cuenta_____
4. Moneda Norte Americana (pl)_____
5. Son los soportes de la contabilidad_____
6. Equivalente universal del valor de las cosas_____
7. Ciencia que enseña a administrar los recursos_____
8. Tiene un dígito y se divide en grupos en el PUC_____
9. Registro Unico Tributario_____
10. La moneda de la Comunidad Económica Europea_____
11. Instituciones donde las empresas depositan su dinero_____
12. Son necesarios para obtener los ingresos_____
13. Cuenta que representa las ventas a crédito_____
14. Se compra y se vende_____
15. Unidad económica dedicada a la producción_____
16. Concepto utilizado para el registro de las transacciones_____
17. La Moneda colombiana (pl)_____
18. Igualdad entre débitos y créditos_____
19. Deuda u obligación de la empresa_____
20. Parte derecha de la cuenta T_____
21. Intercambio de mercancías_____
22. Diferencia entre el debe y el haber de una cuenta_____
23. Número de identificación tributaria_____
24 Cuenta que representa los billetes y monedas que ingresan a la empresa_____

✓ Entregar Portafolio del aprendiz - Marcar la actividad nombre aprendiz,

Actividad Finanzas y emprendimiento Y SOPA DE LETRAS, realice la actividad en clase, en máximo 4 aprendices, La actividad se entrega en el plazo indicado de forma digital en la plataforma **PORTAFOLIO DE APRENDIZ (entrega instructor)**



4.1 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACION DE IDENTIFICACION DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Estrategias Didácticas Activas	
• Lectura situación problemica - Proyección de videos. • Preguntas de interiorización. - Mapa Conceptual • Observación - Glosario	
Tiempo Invertido en el desarrollo de la actividad:	
Presencial o Sincrónica	**Desescolarizada**
10 Hora	10 horas

AMBIENTE REQUERIDO:

- Ambiente convencional:
- Ambiente Virtual o simulación:
- Laboratorio o taller:
- Ambiente dual:
- Pluritecnológico:
- Ambiente real de aprendizaje:

LECTURA: LEY 1014 DE 2006: FOMENTO A LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO – CREACION DE EMPRESAS CONDUCE **A LA INNOVACION Y CREACION EMPRESARIAL**

material de consulta **(portafolio del instructor)**

CULTURA: conjunto de valores, creencias, ideologías, hábitos, costumbres y normas que parten los individuos en la organización y que surgen de la interacción social, los cuales generan patrones de comportamientos colectivos que establece una identidad entre sus miembros y los identifica en otra organización

EMPRENDEDOR: Es una persona con capacidad de innovar, entendida, esta como la capacidad de generar bienes y servicios de una forma creativa, metódica, ética, responsable y efectiva

El fenómeno **EMPRENDEDOR**, puede ser de dos tipos

1. Aquel que inicia por cuenta propia repitiendo cosas o actividades que ya se hacen, o bien aquel que trata de innovar y crear dando respuesta a necesidades latentes no satisfechas hasta ese momento, o satisfecha de manera incompleta
2. Puede ser más riesgos, aunque posiblemente es el más gratificante para una persona

EMPRENDIMIENTO: Una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de riqueza, centrada en las oportunidades planteadas con visión global y llevada a cabo mediante el liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado, su resultado es la relación de valor que beneficia a su empresa, la economía y la sociedad

El proceso de **emprender** es, sin duda, un camino complejo donde se necesita voluntad, capacidad y suerte y, a pesar de todo, la buena combinación de estos elementos no garantiza el éxito de toda "aventura empresarial". La dificultad radica, principalmente, en encontrar una idea atractiva y no dejarse desalentar por todos los obstáculos que hay que sortear a lo largo del proceso. En definitiva, las ventajas y beneficios existen, pero se hacen esperar, hay que ser paciente y tenaz para conseguir llevar a cabo un reto de esta consideración.

ACTIVIDAD 4 RESOLVER SOPA DE LERAS

L	I	D	E	R	A	Z	G	O	A	S	A	D	F	G	H	J	K	L	I
F	J	G	D	E	S	Z	Z	S	S	E	R	A	S	U	L	T	B	N	N
S	E	V	F	S	X	H	A	X	T	R	A	B	A	J	O	I	E	R	I
H	A	M	G	U	Y	F	W	C	V	S	O	L	U	C	B	R	Q	E	C
I	B	D	H	R	E	S	U	L	T	A	D	O	S	N	J	A	U	S	I
O	G	J	K	T	I	R	E	H	P	R	I	S	R	O	E	T	I	P	A
C	D	L	L	A	O	G	S	J	O	S	T	I	F	I	T	I	P	O	T
V	P	L	P	D	P	J	X	S	I	L	A	B	A	C	I	F	O	N	I
H	H	E	O	O	L	N	A	B	F	A	U	N	O	A	V	N	S	S	V
X	K	F	Y	S	G	T	A	S	T	R	H	Y	D	V	I	O	O	A	A
C	O	M	P	R	E	N	S	I	O	N	E	S	O	I	D	I	L	B	Y
O	J	B	T	M	I	S	I	O	N	I	O	N	S	T	A	C	U	L	C
N	K	N	F	S	X	C	V	B	N	M	K	L	P	O	D	A	C	E	R
F	D	M	A	Z	N	O	I	C	A	C	I	N	U	M	O	C	I	S	A
I	J	K	W	E	Q	N	C	O	N	F	I	D	E	N	B	I	O	L	T
A	H	L	E	R	D	M	E	T	A	S	A	S	E	G	J	F	N	O	I
N	G	Ñ	R	S	F	F	B	E	Y	U	L	U	I	O	E	I	A	S	N
Z	C	A	P	A	C	I	D	A	D	E	S	E	L	R	T	N	R	T	I
A	F	S	T	G	H	S	Ñ	C	A	S	I	T	O	O	I	A	D	O	S
Z	D	X	R	J	L	P	O	R	E	R	U	T	I	O	V	L	O	N	A
C	S	F	C	V	D	A	D	I	L	I	B	A	S	N	O	P	S	E	R

Palabras: Liderazgo, responsabilidad, planificación, resultados, confianza, misión, iniciativa, metas, comunicación, motivación, comprensión, trabajo, Equipo, Objetivo, Capacidades.

4.2 ACTIVIDADES DE APROPIACION DEL CONICIMENTO

Estrategias Didácticas Activas	
• Lectura situación problemica - Proyección de videos. • Preguntas de interiorización. - Mapa Conceptual • Observación - Glosario	
Tiempo Invertido en el desarrollo de la actividad:	
Presencial o Sincrónica	**Desescolarizada**
10 Hora	10 horas

AMBIENTE REQUERIDO:

- Ambiente convencional:
- Ambiente Virtual o simulación:
- Laboratorio o taller:
- Ambiente dual:
- Pluritecnológico:
- Ambiente real de aprendizaje:

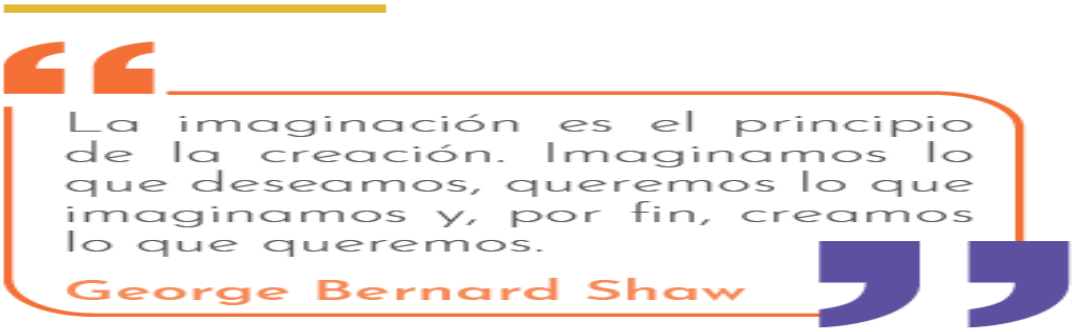


ACTIVIDAD 5

Lectura en grupo de **CARTILLA DE EMPRENDIMIENTO** - actividad indicada por el instructor **(**portafolio del instructor)

“Nunca dejes que nadie te diga que no puedes hacer algo” ……. Si quieres algo, ve por ello y punto

- ✓ Desarrollar y diligenciar actividades Cartilla COMPORTAMIENTO EMPREDEDOR – DRIVE
- ✓ Entregar Portafolio del aprendiz - Marcar la actividad nombre aprendiz,





GFPI-F-135 V02

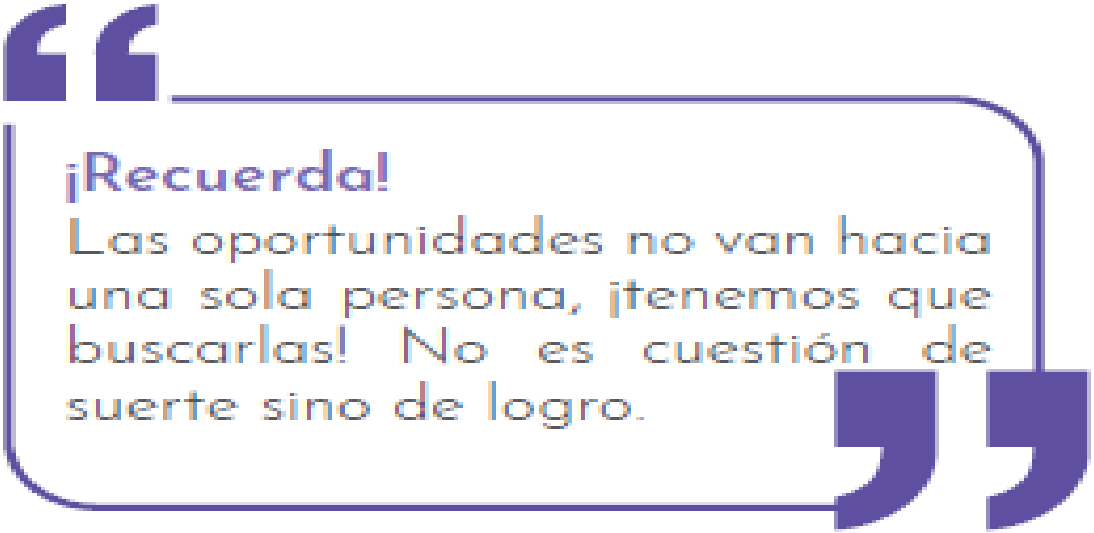
PASADO Y PRESENTE PARA CONSTRUIR FUTURO AA2 ACTIVIDAD -

EMPRENDIMIENTO

ACTIVIDAD 6

Observe los siguientes videos motivacionales para emprendedores (revisar el link)

1. Video 1. Que es ser un emprendedor: https://www.youtube.com/watch?v=Gv6BcP-8jlg 2
2. Vide2. Relación emprendedora y su capacidad liderazgo https://www.youtube.com/watch?v=IjNkwpX_wYU&t=3s
3. ¿Qué enseñanza le ha dejado cada video?
4. Realice un listado de lo más llamativo y lo menos llamativo de los dos videos y que relacionando tienen de en su vida personal
5. Una vez realizado la anterior pregunta, haga la siguiente reflexión, como lo puede aplicar para construir su futuro.?
6. ¿Considera que ser es un reto ser emprendedor? socialice su respuesta con el grupo?
7. ¿Nombre 3 líderes empresario en Colombia y tres líderes mundiales?
8. ¿Finalmente cree una frase donde resuma el aprendizaje que le dejó los dos videos?



Entregar Portafolio del aprendiz - Marcar la actividad nombre aprendiz

El modelo de la encrucijada



1. ¿De dónde vienes? Reconoce el esfuerzo que has hecho para llegar hasta donde te encuentras. Identifica quien ha influido en tu trayectoria, y la forma cómo has logrado lo que eres actualmente.
2. ¿Qué es importante para ti? Define los valores, creencias y principios que guían el actuar, sentir y penal, tu existencia.
3. ¿Qué personas son importantes para ti? Identifica cuales son las personas que influyen en tus decisiones, ya sea por sus opiniones o por el valor que tiene la relación para ti.
4. ¿Qué te molesta? Expresa los problemas que te impiden lograr tus objetivos o los aspectos de tu vida que deseas mejorar. Analiza cómo te sientes después de expresarlos. Reconocer dichos aspectos es una forma de avanzar.
5. ¿De qué tienes miedo? Manifiesta las situaciones, factores o personas que te generan incertidumbre. Estos aspectos disminuyen tu atención en lo que realmente quieres.

DIMENSIONES EMPRENDEDORAS



Hora de accionar

Realiza el siguiente ejercicio socialización en clase, subir al portafolio aprendiz Reflexión y conclusiones subir al portafolio aprendiz Reflexión y conclusiones



TOMA DE DECISIONES

¿Te has puesto a pensar alguna vez en la cantidad de decisiones que tomas cada día? ¿Qué ropa te podrás? ¿A qué dedicarás la tarde del sábado? ¿En qué gastarás el dinero? Como ves, la toma de decisiones es un elemento central en toda actividad humana.

Con frecuencia, las decisiones de rutina las tomamos de forma rápida, quizás inconscientemente, sin necesidad de elaborar un proceso detallado de consideración. No obstante, hay decisiones que pueden llegar a tener un enorme impacto en nuestras vidas: pueden afectar nuestra salud, nuestro futuro, la relación con nuestros amigos o con las personas que amamos. Cuando las decisiones son complejas, es necesario hacer un alto en el camino y decidir de forma sistemática. Para ello, se deben seguir una serie de pasos que se han denominado el proceso de toma de decisiones (Amaya, 2010; Comas, Moreno & Moreno, s.f.).

Aunque existen muchos esquemas y teorías acerca del proceso que realizamos todos los seres humanos para tomar una decisión, el siguiente esquema realizado por Martínez (2014) reúne los elementos más importantes:





Hora de accionar

Realiza el siguiente ejercicio ACTIVIDAD CLASE

L



Fuente: LC Creatividad de Innovación, s.f.

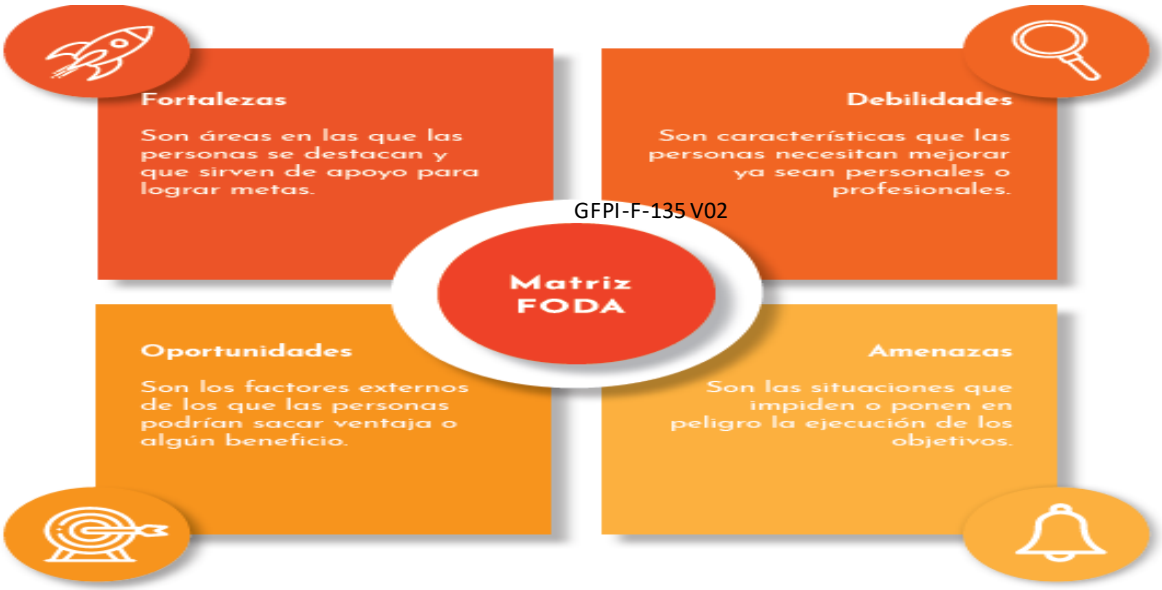
MATRIZ DOFA

Esta es una de las herramientas más utilizadas en la planeación estratégica. La matriz DOFA (o FODA, o DAFO) es una herramienta estratégica de diagnóstico que permite vislumbrar en qué situación se encuentra una organización.

El análisis FODA (o DOFA) consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que, en su conjunto, diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa, es decir, las oportunidades y amenazas. También es una herramienta que puede considerarse sencilla y que permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada

Como puedes evidenciar estos factores internos y externos se combinan para crear lo que se conoce como una matriz FODA. La FODA es utilizada generalmente para hacer diagnósticos empresariales, pero también lo podemos utilizar para hacer un análisis personal. Esta matriz es una excelente herramienta para mejorar nuestro rendimiento personal y profesional. Lo ideal es que sea usada continuamente para que se puedan hacer ajustes y se mida el avance de las diferentes variables.

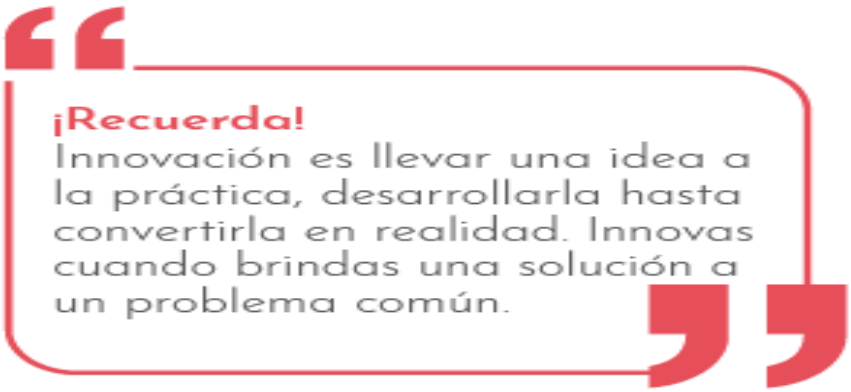
Como puedes evidenciar estos factores internos y externos se combinan para crear lo que se



conoce como una matriz FODA. La FODA es utilizada generalmente para hacer diagnósticos empresariales, pero también lo podemos utilizar para hacer un análisis personal. Esta matriz es una excelente herramienta para mejorar nuestro rendimiento personal y profesional. Lo ideal es que sea usada continuamente para que se puedan hacer ajustes y se mida el avance de las diferentes variables.

ACTIVIDAD 7 / RALICE UNA MATRIZ DOFA TEMA TECNICO TOPOGRAFIA / socialización en clase, subir al portafolio aprendiz Reflexión y conclusiones subir al portafolio aprendiz Reflexión y conclusiones

DEBILADES FORTELEZA FORTALEZ AMENAZAS



ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

Descubrirás las herramientas para crear una estrategia que te servirá para hacer tu plan de acción y cumplir con tus objetivos de manera efectiva.

¿Recuerdas a Egan Bernal, el ciclista colombiano que ganó el Tour de Francia, considerada como la carrera más importante del mundo? Con dedicación y esfuerzo, Egan consiguió uno de los más grandes objetivos en su carrera como ciclista profesional. Pero para conseguir tan grande hazaña, Egan tuvo que trazar una estrategia que le llevara a superar a sus rivales y llevarse el primer lugar en el podio.

Una estrategia puede definirse como un conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que nos conducen hacia una meta con el mínimo de error. Este concepto tiene su origen en el campo militar (es la fusión de dos palabras griegas: estratos —ejército— y agein —conducir, guiar—), pero en la actualidad, este concepto se ha ampliado a otros ámbitos de la actividad humana: en la educación, en la administración, a nivel empresarial y en la vida cotidiana (Brainly, 2015).

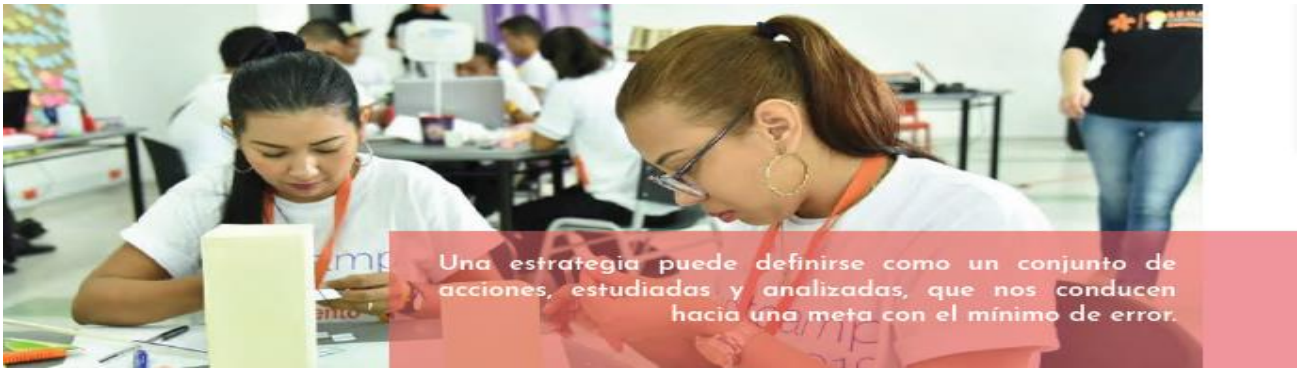
Al iniciar el año, es usual que muchas personas hagan una lista de deseos con el propósito de que se hagan realidad y les cambie la vida: comprar un carro, viajar al exterior, estudiar en la universidad, pagar una casa. No obstante, existe otro grupo de personas que, en lugar de deseos, piensan en metas y planifican alrededor de ellas para saber todo aquello que necesitan para convertirlas en realidad.

En otras palabras, se vuelven conscientes del tiempo, el esfuerzo y el dinero que deberán invertir para conseguir aquello que han soñado. De ese modo, pasan de lo abstracto a lo concreto al plantear acciones claras. Allí radica la principal diferencia entre el que sueña y desea sin obtener resultados, y el que sueña, desea y traza un camino para conseguir lo que quiere. Es decir, la diferencia entre quien se queda en sus sueños y quien traza una estrategia para conseguirlos (Cortines, 2014).

Pero, ¿qué es lo que debemos tener en cuenta para trazar una estrategia?

¡Recuerda!

"Un mal plan es mejor que no tener ningún plan" – Frank Marshall (Ajedrecista estadounidense, campeón nacional de 1909 a 1935).



GFPI-F-135 V02

DESCUBRE TU IDEA DE NEGOCIO

DESCUBRE TU IDEA

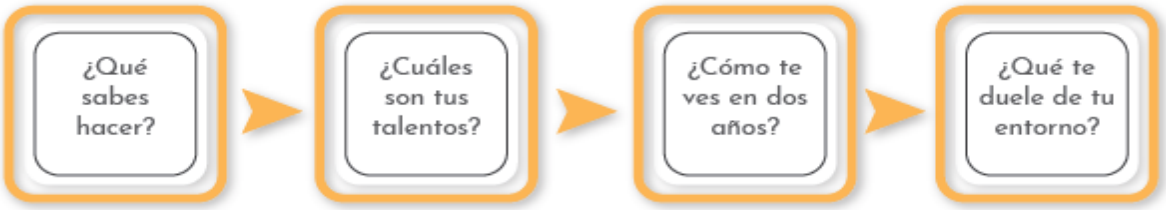
¿Por qué quieres emprender?

Ya hemos dicho que el emprendimiento es la actitud que nos permite comenzar nuevos proyectos, que contienen un alto valor agregado y que implican una enorme porción de riesgo. Pero, ¿cuáles son nuestras motivaciones para emprender? ¿Qué nos motiva a tomar esos riesgos y cumplir con esa meta final que nos hemos trazado?

Conocer los motivos por los cuáles deseas emprender te permitirá avanzar con tu idea o modelo de negocio, a pesar de las dificultades. En tu recorrido por el camino emprendedor, es posible que te encuentres con críticas, juicios de valor y escepticismo (personas que dirán que tu idea de negocio no funciona) … Por eso, es importante que tengas plena confianza en tus talentos, potencialidades y motivos para emprender, ya que serán tu fuerza y motor para seguir adelante.

Pero antes de explorar tus motivos para emprender, es importante que respondas a la siguiente pregunta: ¿cuál es tu propósito o visión en la vida?

Ten en cuenta que el propósito de vida nace del deseo que refleja y visualiza el futuro y el papel que desarrollo en él.



Ubica las respuestas a las preguntas en una gráfica similar a esta y encuentra tu propósito:



¡Recuerda!
"La imaginación es el principio de la creación. Imaginas lo que deseas, persigues lo que imaginas y finalmente, creas lo que persigues".
George Bernard Shaw

Ponle un título a tu historieta

MARKETING DIGITAL

Estrategia de marketing para redes sociales



La estrategia de marketing es la planeación y creación de toda la estructura de negocio para lograr cumplir su principal objetivo y sirve para comunicar, posicionar la marca y vender. Para construir una estrategia de marketing para redes sociales se debe hacer lo siguiente:

- Definir el objetivo de la empresa.
- Tener claridad en lo que va a vender y en qué se diferencia de lo que ya existe.
- Quiénes consumen la marca (perfil del cliente, gustos e intereses).
- Qué necesitan los clientes.
- Cuál es el objetivo a proyectar en redes sociales (filosofía de la empresa, cómo realiza su trabajo, ofrecer sus productos o servicios etc.).

- Qué tipo de contenido haría que los clientes se conecten y enganchen con el perfil de su empresa

3.5 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Valorar el modelo o la idea de negocio sustentando a través del Uso de las tecnologías de la información y acorde a lo aprehendido de Marketing Digital.
Apreciados aprendices llego el momento de demostrar todos los saberes y prácticas que se han alcanzado con el

desarrollo de esta guía de aprendizaje del área de Emprendimiento para ello te animo a que valores nuevamente tu idea de negocio y evalúes si es hora de emprender o debes continuar con los estudios para que está llegue a ser exitosa.

ACTIVIDAD 9–/ Sustentación de tu idea de negocio,

OBRSERVAR VIDEOS te invito a ver los siguientes vídeos:

Video 8: Elevador Pitch – Discurso del elevador. Video: https://www.youtube.com/watch?v=2b3xG_YjgvI
Video 9: Discurso del elevador, video: https://www.youtube.com/watch?v=ya8AzMl6zes

SOCIALIZACION

- **LLUVIA DE IDEA**
- **TEMA DE SUSTENTACION EMPRESA**
- **JUSTIFICACION**
- **PROYETCO TEMA**
- **ESTRETEGIA DE MERCADO**
- **INVERSION – COSTOS – GASTOS**
- **APLICACIÓN DE VENTAS**
- **CONCLUSIONES**

Dirigido a un inversionista (compañeros de clase) que quiere invertir en tu idea de negocio, Cuéntale sobre tu propuesta de valor, tus estrategias para llegar a los clientes y porqué es importante que él invierta en una idea de negocio como la tuya.

- Grupo máximo 5 integrantes
- Tiempo: 20 minutos por grupo
- Herramientas: Disponible de clase
- Tablero, marcadores, otros

IDEA

Felicitaciones si lograste llegar hasta aquí es porque lograste recoger junto a nosotros todas las villas y haz logrado el atravesar el camino que conduce al logro¡!

CREER PARA CRECER

3. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Sustentación de idea de negocio **Evidencias de Desempeño:** Participación en clase y sustentación de idea de negocio **Evidencias de Producto:** Proyecto de vida, redimensionando sus circunstancias y contexto social y laboral Actividades propuestas de reconocimiento Comportamiento Emprendedor Actividades propuestas de visión y Dimensiones emprendedoras y Toma de decisiones. Actividades propuestas de Creatividad y estrategias Emprendedora. Informe con la estructura del module o la idea de negocio. Vídeo con la sustentación de la idea de negocio utilizando las herramientas TIC y	**RA 1** Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal. Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. Aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos. **RA 2** Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución. **RA 3**	

los conocimientos aprehendidos de Marketing Digital.	Apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos. Aplica la capacidad creativa e innovadora según reto de innovación. Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora. **RA 4** Reconoce los intereses propios y del otro de acuerdo con la aplicación de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora. Asocia las técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales, sociales	**Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo Producto. **Técnica de Evaluación:** Valoración de

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aprendizajes previos: es la información que el individuo tiene almacenada en su memoria, debido a sus experiencias pasadas. Es un concepto que viene desde la teoría de aprendizaje significativo postulada por David Ausubel, la cual habla de que cuando aprendemos algo que se convierte en significativo va quedar consignado en nuestra memoria**.**

Analítica Web: Es una disciplina del marketing digital encargada de recolectar, clasificar, estudiar y analizar, toda la información relevante para un proyecto digital, con el propósito de buscar estrategias que se puedan implementar para mejorar sus indicadores.

Alcance: Utilizamos este término en marketing digital para medir la cantidad de personas a las que buscamos impactar con una campaña. En redes sociales, este dato es muy importante para dirigir con mayor certeza nuestras acciones en un período de tiempo concreto.

Banner: Es un formato de anuncio o tipo de contenido usado en páginas web, es los que se usa una pieza gráfica muy llamativa que busca atraer la atención con el fin de promocionar un producto o entregar una información específica.

Bidireccional dad: Es una característica de la comunicación, en donde existe un diálogo constante, el cual lleva a una conversación.

Blog: Es un activo digital y sitio web especializado en un contenido específico, el cual está en constante alimentación y en el que los usuarios pueden encontrar información de gran interés. Los blogs son la columna vertical de una buena estrategia de inbound marketing y un instrumento crucial para el posicionamiento SEO. Te recomendamos leer 5 cosas que debes saber antes de crear tu blog además *conoce* Los 3 mejores blogs en español para aprender a comunicar tu oferta de valor.

Click to Call: traduce haz clic para llamar, es un botón que se ubica en anuncios o activos digitales y que apunta a aumentar las conversiones. Recientemente Google lo ha incorporado en los anuncios para su buscador con una excelente tasa de conversión.

Características de un emprendedor: Pasión, visión, capacidad de aprendizaje, lograr resultados, determinación, creatividad, innovación, persistencia, Trabajo en equipo, sentido de la oportunidad, Autoestima, asertividad, organización.

Creatividad: Es la capacidad de ver nuevas posibilidades y hacer algo al respecto.

Conversión: La conversión es la variedad de acciones que un usuario o cliente puede realizar en nuestros espacios digitales con propósitos que van desde hacer una compra, dejar un registro, descargar una aplicación o cualquier otra acción por parte del consumidor que cumpla el objetivo final de una campaña.

- **Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva – Stephen R. Covey.** S. Covey ha resumido en este libro 7 hábitos para ser más eficaces en todos los órdenes de nuestra vida, se trata de un Best Seller más que recomendable!
  Inteligencia Emocional – Daniel Goleman. El emprendedor no se destaca por su coeficiente intelectual (si bien es un factor que puede ayudar) sino que el emprendedor tiene habilidades sociales y emocionales que son las que los diferencian de los demás. Un emprendedor es "aquel que tiene visión, energía, y fuerza, transforma problemas en oportunidades, lo empuja la intuición y la confianza, y se focaliza con propósito y positividad, de manera

5. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT**	**INSTRUCTORA EMPRENDIMIENTO INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO INSTRUCTORA EDUMATICA Y TICS**	**CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL**	**2024**

		INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO		

6. **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					




SENA


SENA


SENA

EVIDENCIA MES DE JUNIO 2024

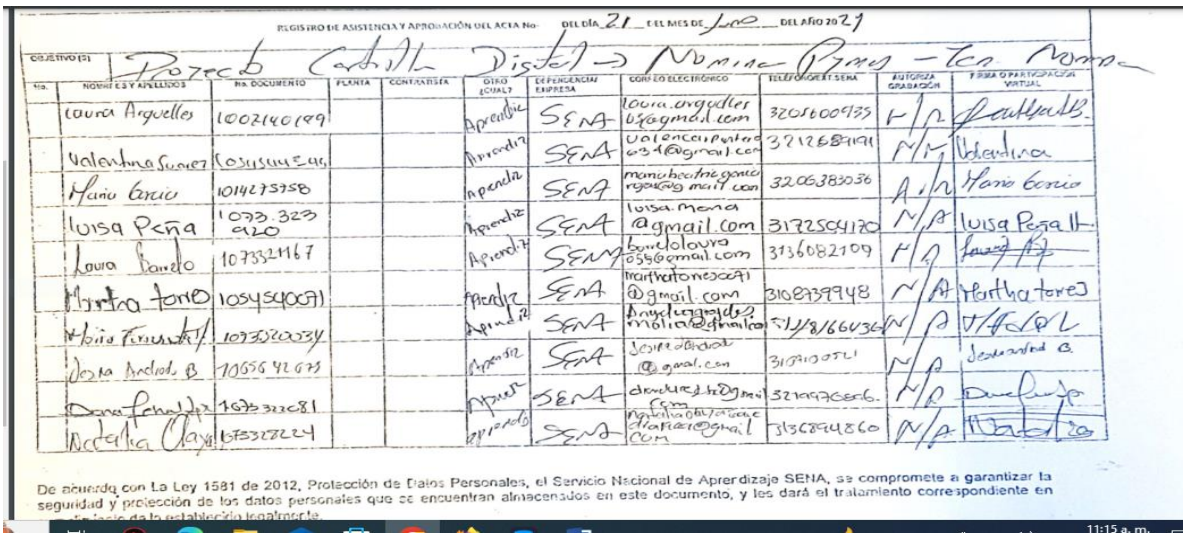
FORMACION TECNICO NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

TECNICO CATASTRO Y TECNICO TOPOGRAFIA

INSTRUCTOR JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

SUBSEDE PUERTO SALGAR

REGISTRO ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRAFICA APRENDICES TECNICO NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES FICHA: 2825244

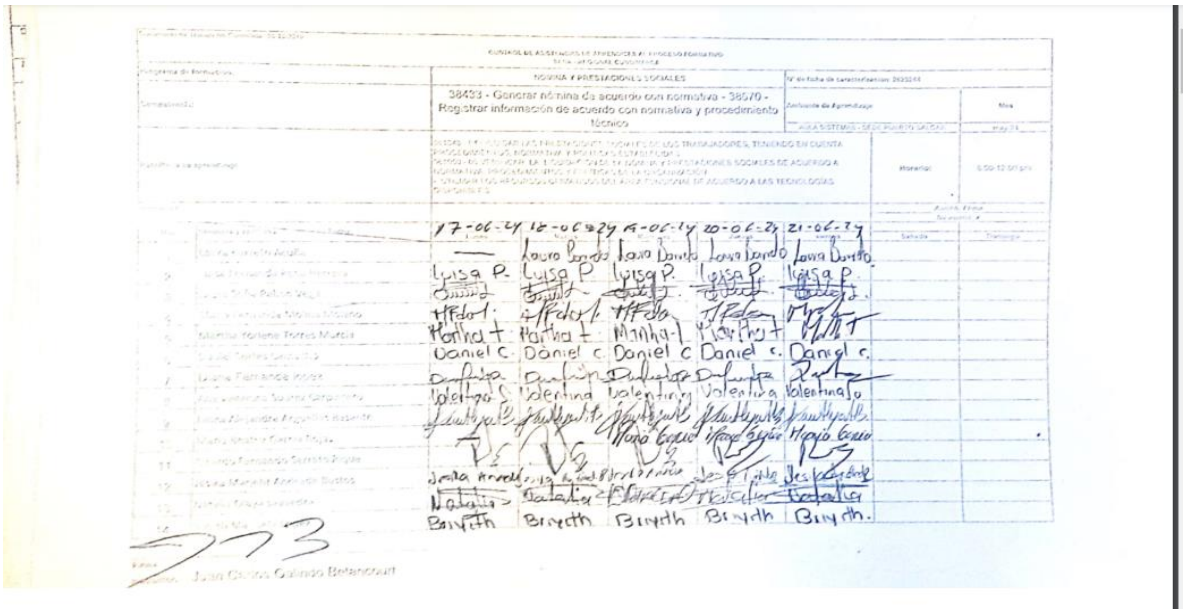


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 21 DEL MES DE Jun DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Proyecto Catastral Distrital → Nomina Pyme - Tec Nomina

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OFICIO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/ET SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Arguelles	1002140189			Aprendiz	SENA	laura.arguelles0@gmail.com	3205600935	A/A	
	Valentina Suarez	1031544546			Aprendiz	SENA	valencoperatore034@gmail.com	3212687191	A/A	
	Mario Garcia	1014275758			Aprendiz	SENA	mariobetancourtgarcia@gmail.com	3206383036	A/A	
	Luisa Peña	1073.323 920			Aprendiz	SENA	luisa.maria@gmail.com	3172504120	A/A	
	Laura Sandoval	1073521167			Aprendiz	SENA	lauricoloura0586@gmail.com	3136082709	A/A	
	Martha Toro	1054540071			Aprendiz	SENA	marthatoronescca1@gmail.com	3108739948	A/A	
	Maria Fernanda	1073520034			Aprendiz	SENA	Angelagonzalez-molina@hotmail.com	5131/8/66436	A/A	
	Jesus Andres B	1065542675			Aprendiz	SENA	Jesusdbedout@gmail.com	3137137511	A/A	
	Dana Fernanda	1075322681			Aprendiz	SENA	danafernandahdz@gmail.com	3214476666	A/A	
	Daniela Clavijo	1075328224			Aprendiz	SENA	daniela.galvis.cruz@gmail.com	3136594860	A/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

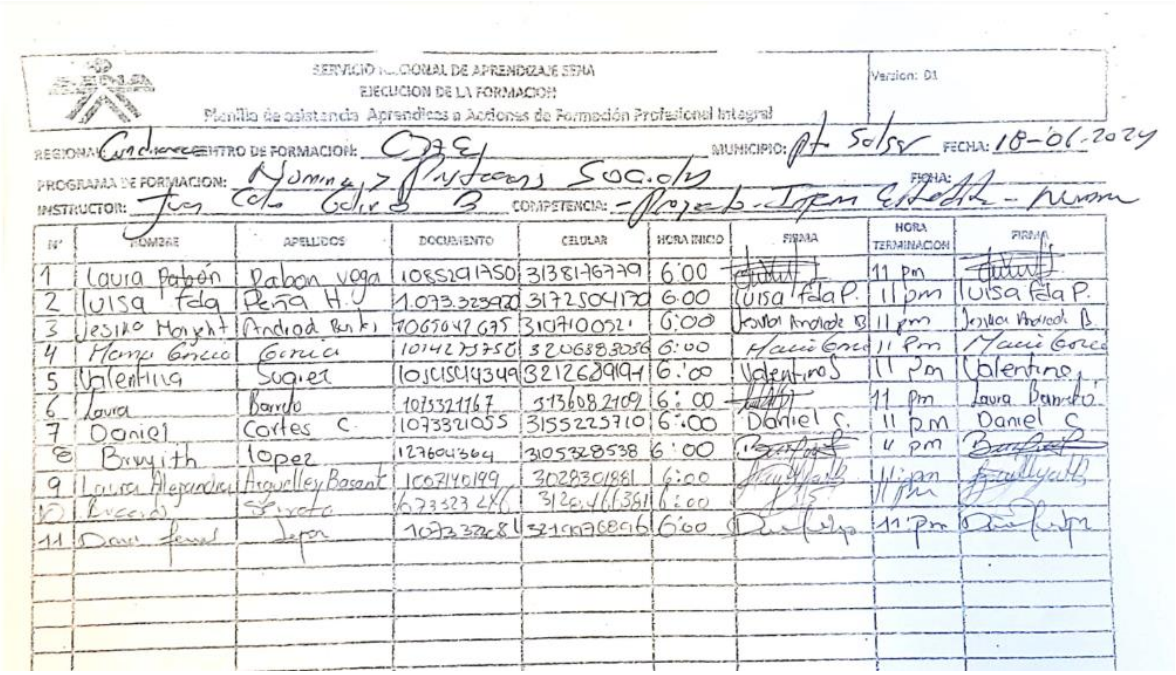


NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

38493 - Generar nómina de acuerdo con normativa - 38570 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnicos

	17-06-24	18-06-24	19-06-24	20-06-24	21-06-24
	Laura Barrado	Laura Barrado	Laura Barrado	Laura Barrado	Laura Barrado
	Luisa P.	Luisa P.	Luisa P.	Luisa P.	Luisa P.
	Héctor	Héctor	Héctor	Héctor	Héctor
	Martha T	Martha T	Martha T	Martha T	Martha T
	Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.
	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina
	Mario Cano	Mario Cano	Mario Cano	Mario Cano	Mario Cano
	Jesica Andrade	Jesica Andrade	Jesica Andrade	Jesica Andrade	Jesica Andrade
	Brayth	Brayth	Brayth	Brayth	Brayth

273



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
EJECUCION DE LA FORMACION
Planilla de asistencia Aprendices a Acciones de Formación Profesional Integral

Version: 01

REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACION: CIES MUNICIPIO: Pt. Solsr FECHA: 18-06-2024

PROGRAMA DE FORMACION: Nomina y Prestaciones Soc. Ley FICHA:

INSTRUCTOR: Jesica Celis Celis B COMPETENCIA: Proyecto Integrador Estadía - Nuevo

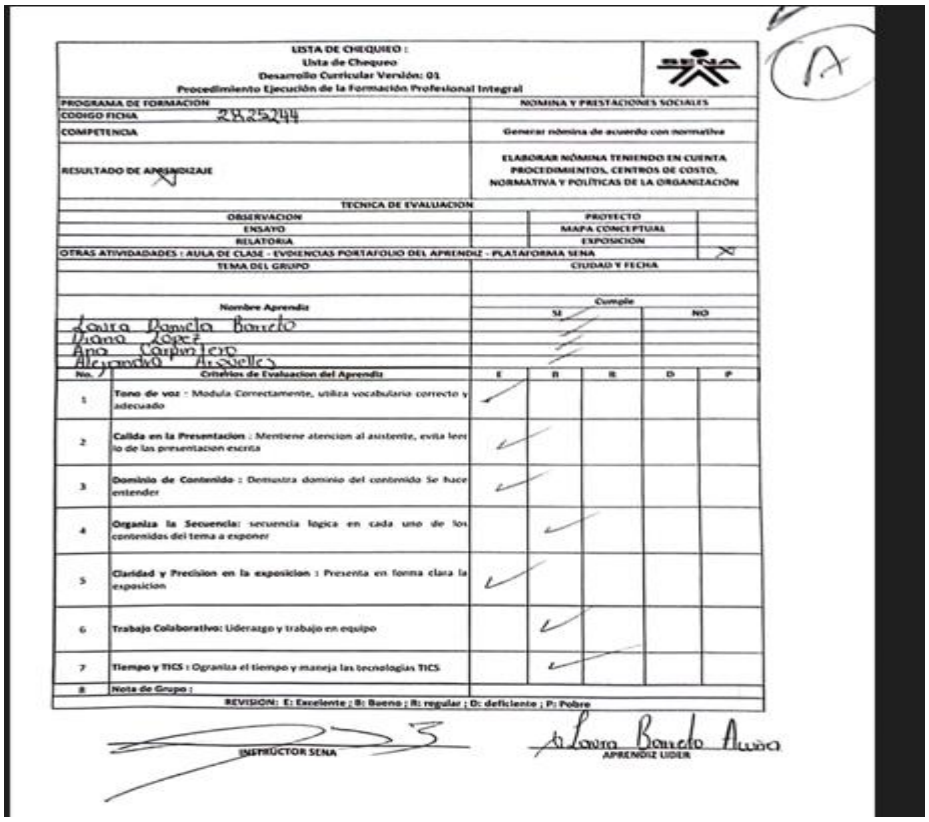
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR	HORA INICIO	FIRMA	HORA TERMINACION	FIRMA
1	Laura Patón	Pabon vega	1085291750	3138176779	6:00		11 pm	
2	Luisa fda	Peña H.	1.073.323920	3172504170	6:00	Luisa fda P.	11 pm	Luisa fda P.
3	Jesica Maykt	Andrad Bonilla	1065047695	3107100521	6:00	Jesica Andrade B.	11 pm	Jesica Andrade B.
4	Mario Cano	Cano	1014273750	3206883056	6:00	Mario Cano	11 Pm	Mario Cano
5	Valentina	Sogier	1015154349	3212639191	6:00	Valentina S	11 Pm	Valentina
6	Laura	Barrado	1075321167	3136082109	6:00		11 pm	Laura Barrado
7	Daniel	Cortes C	1073321055	3155225710	6:00	Daniel C.	11 pm	Daniel C
8	Brayth	lopez	1276041364	3105328538	6:00		11 pm	
9	Laura Alejandra	Arguello y Basant	1002140199	3028301881	6:00		11 pm	
10	Yessica	Silveta	1073233248	3126461361	6:00		11 pm	
11	Daniel Leon	Lopez	1073328811	3214768816	6:00		11 pm	







VERIFICACION DE ACTIVIDADES - LISTA DE CHEQUEO



LISTA DE CHEQUEO :
Lista de Chequeo
Desarrollo Curricular Versión: 01
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

PROGRAMA DE FORMACION	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
CODIGO FICHA 2925744	
COMPETENCIA	Generar nómina de acuerdo con normativa
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

TECNICA DE EVALUACION

OBSERVACION		PROYECTO	
ENSAYO		MAPA CONCEPTUAL	
RELATORIA		EXPOSICIÓN	
OTRAS ATIVIDADADES : AULA DE CLASE - EVIDENCIAS PORTAFOLIO DEL APRENDIZ - PLATAFORMA SENA			X

TEMA DEL GRUPO — CIUDAD Y FECHA

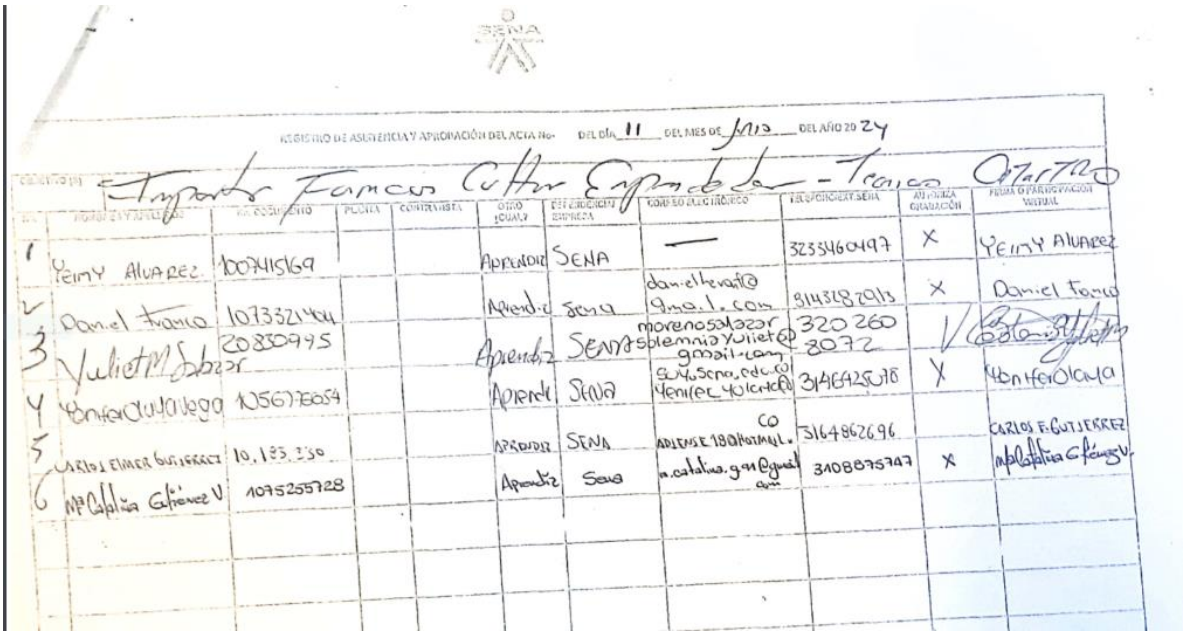
Nombre Aprendiz	Cumple SI	NO
Laura Daniela Barreto	✓	
Diana Lopez	✓	
Ana Carpintero	✓	
Alejandro Arbeláez	✓	

No.	Criterios de Evaluacion del Aprendiz	E	B	R	D	P
1	**Tono de voz** : Modula Correctamente, utiliza vocabulario correcto y adecuado	✓				
2	**Calida en la Presentacion** : Mentiene atencion al asistente, evita leer lo de las presentacion escrita	✓				
3	**Dominio de Contenido** : Demuestra dominio del contenido Se hace entender	✓				
4	**Organiza la Secuencia:** secuencia logica en cada uno de los contenidos del tema a exponer		✓			
5	**Claridad y Precision en la exposicion** : Presenta en forma clara la exposicion	✓				
6	**Trabajo Colaborativo:** Liderazgo y trabajo en equipo		✓			
7	**Tiempo y TICS** : Organiza el tiempo y maneja las tecnologias TICS		✓			
8	**Nota de Grupo :**					

REVISION: E: Excelente ; B: Bueno ; R: regular ; D: deficiente ; P: Pobre

INSTRUCTOR SENA — Laura Daniela Barreto Alvaro, APRENDIZ LIDER

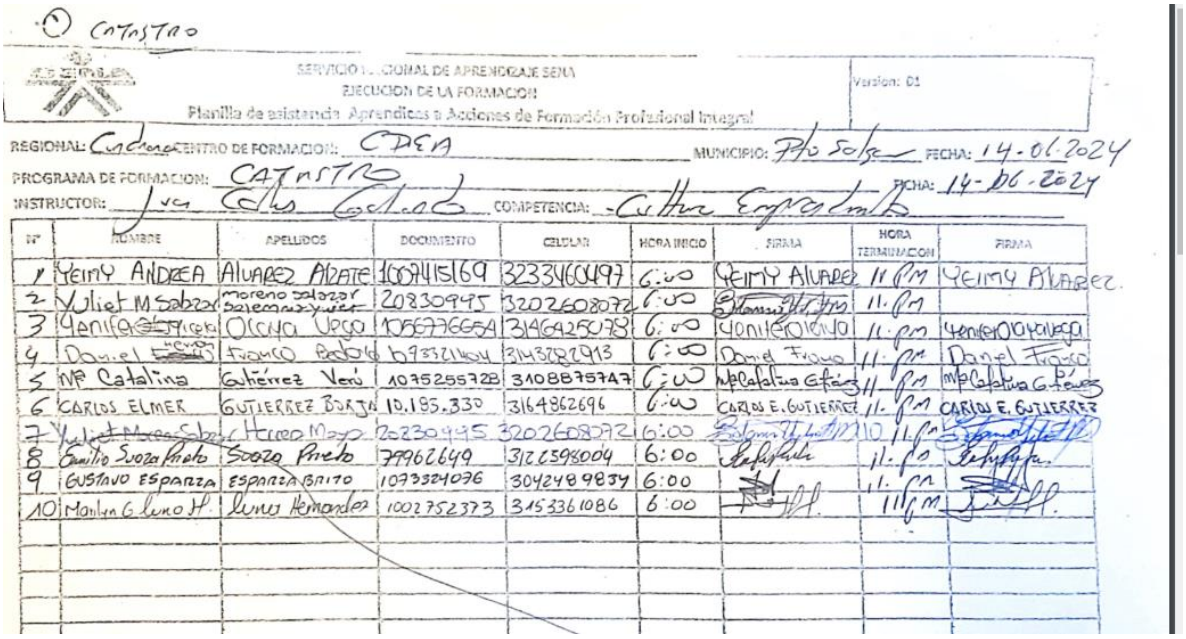
REGISTRO ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRAFICA APRENDICES TECNICO CATASTRO FICHA: 2929362



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROPIACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

Instructor Formación Cultura Emprendedor - Tecnico Catastro

	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FICHA	CONTRATISTA	CARGO (OCUPACIÓN)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR SENA	ASISTENCIA EVALUACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YEIMY ALVAREZ	1007415169			Aprendiz	SENA	—	3235460497	X	YEIMY ALVAREZ
2	Daniel Franco	1073521464			Aprend.	Sena	daniel.franco@sena.edu.co	3143187213	X	Daniel Franco
3	Julieth Sabzar	20830945			Aprendiz	SENA	morenosalazarsolemnajulieth@gmail.com	320 260 3072	V	
4	Jennifer Valencia	1056778654			Aprend	SENA	Sena.edu.co Jennifer_valencia@	3146425018	X	Jennifer Valencia
5	CARLOS ELMER GUTIERREZ	10.183.350			APRENDIZ	SENA	ADLENSE180@HOTMAIL.CO	3164862696		CARLOS E. GUTIERREZ
6	Ma Catalina Gómez V	1075255728			Aprendiz	Sena	m.catalina.g.v@gmail.com	3108875747	X	Ma Catalina Gómez V.



CATASTRO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
EJECUCION DE LA FORMACION
Planilla de asistencia Aprendices a Acciones de Formación Profesional Integral

Version: 01

REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACION: CDEA MUNICIPIO: Pto Salgar FECHA: 14-06-2024

PROGRAMA DE FORMACION: CATASTRO FICHA: 14-06-2024

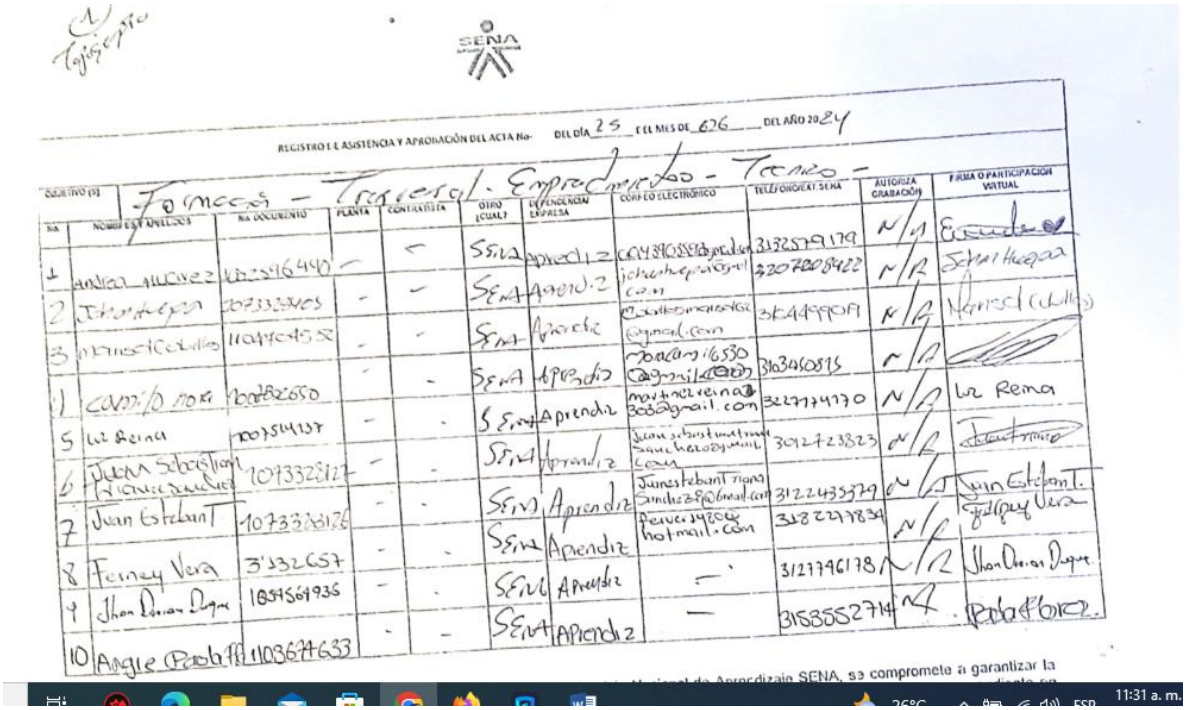
INSTRUCTOR: Juan Carlos Calad COMPETENCIA: Cultura Empresarial

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR	HORA INICIO	FIRMA	HORA TERMINACION	FIRMA
1	YEIMY ANDREA	ALVAREZ ARDATE	1007415169	3233460497	6:00	YEIMY ALVAREZ	11 PM	YEIMY ALVAREZ
2	Juliet M Sabzar	moreno salazar sarmiento yuliet	20830995	3202608072	6:00		11. PM	
3	YANITA	OLAYA UPEGO	1056776654	3146925078	6:00	YANITA OLAYA	11. PM	YANITA OLAYA
4	Daniel	Franco Pedro	1033214614	3143282913	6:00	Daniel Franco	11. PM	Daniel Franco
5	Mª Catalina	Gutiérrez Vera	1075255728	3108875747	6:00	Mª Catalina G	11 PM	Mª Catalina G
6	CARLOS ELMER	GUTIERREZ BURGA	10.185.330	3164862696	6:00	CARLOS E. GUTIERREZ	11. PM	CARLOS E. GUTIERREZ
7	Yuliet Moreno Sabzar	Hernandez Mayo	20830995	3202608072	6:00		11. PM	
8	Emilio Sosa Prieto	Sosa Prieto	77962649	3126598004	6:00		11. PM	
9	GUSTAVO ESPARZA	ESPARZA BRITO	1073324076	3042489834	6:00		11. PM	
10	Marilyn G Luna M	Luna Hernandez	1002752373	3153361086	6:00		11 PM	





REGISTRO ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRAFICA APRENDICES TECNICO TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION FICHA: 2875999

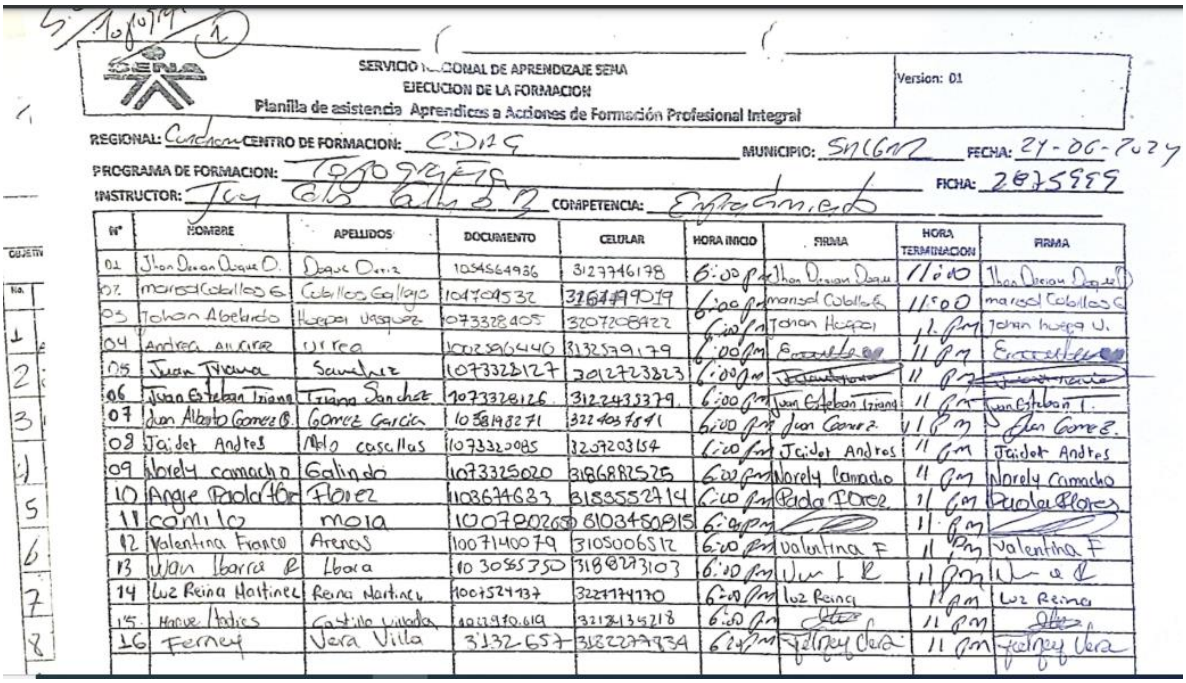


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación - Transversal - Emprendimiento - Técnico -

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Alvarez	1002396440	-	-	SENA	Aprendiz	[illegible]	3132579179	N/A	[illegible]
2	Johan Hoyos	1073328405	-	-	SENA	Aprendiz	johanhoyos@gmail.com	3207208422	N/A	Johan Hoyos
3	Marisol Caballero	1104764532	-	-	SENA	Aprendiz	[illegible]	3104499091	N/A	Marisol Caballero
4	Camilo Mora	1007802050	-	-	SENA	Aprendiz	[illegible]	3103450815	N/A	[illegible]
5	Luz Reina	1007514737	-	-	SENA	Aprendiz	[illegible]	3227774770	N/A	Luz Reina
6	Juan Sebastian Triana Sanchez	1073328127	-	-	SENA	Aprendiz	[illegible]	3012723823	N/A	[illegible]
7	Juan Esteban T.	1073328126	-	-	SENA	Aprendiz	[illegible]	3122433379	N/A	Juan Esteban T.
8	Ferney Vera	3'132657	-	-	SENA	Aprendiz	[illegible]	3182277834	N/A	[illegible]
9	Jhon Dorian Duque	1054564936	-	-	SENA	Aprendiz	—	3127746178	N/A	Jhon Dorian Duque
10	Angie Paola Flórez	1038674633	-	-	SENA	Aprendiz	—	3185552714	N/A	Paola Flórez

El Aprendiz SENA, se compromete a garantizar la



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
EJECUCION DE LA FORMACION
Planilla de asistencia Aprendices a Acciones de Formación Profesional Integral

Version: 01

REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACION: CDIC MUNICIPIO: Soacha FECHA: 27-06-2024

PROGRAMA DE FORMACION: Topografía FICHA: 2675559

INSTRUCTOR: Juan Esteban Triana COMPETENCIA: Emprendimiento

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR	HORA INICIO	FIRMA	HORA TERMINACION	FIRMA
01	Jhon Dorian Duque D.	Duque Ortiz	1054564936	3127746178	6:00 pm	Jhon Dorian Duque	11:00	Jhon Dorian Duque
02	marisol caballero G	Caballero Gallego	1047095532	3104499091	6:00 pm	marisol Caballero G	11:00	marisol Caballero G
03	Johan Abelardo	Hoyos Vasquez	1073328405	3207208422	6:00 pm	Johan Hoyos	11 pm	Johan hoyos V.
04	Andrea Alvarez	Urrea	1002396440	3132579179	6:00 pm	Andrea	11 pm	[illegible]
05	Juan Triana	Sanchez	1073328127	3012723823	6:00 pm	[illegible]	11 pm	[illegible]
06	Juan Esteban Triana	Triana Sanchez	1073328126	3122433379	6:00 pm	[illegible]	11 pm	Juan Esteban T.
07	Juan Alberto Gomez B.	Gomez Garcia	1058198271	3224037841	6:00 pm	Juan Gomez	11 pm	Juan Gomez B.
08	Jaidet Andres	Mora casallas	1073320985	3209203154	6:00 pm	Jaidet Andres	11 pm	Jaidet Andres
09	Norely camacho	Galindo	1073325020	3186882525	6:00 pm	Norely Camacho	11 pm	Norely camacho
10	Angie Paola Flórez	Flórez	1038674633	3185552714	6:00 pm	Paola Flórez	11 pm	Paola Flórez
11	camilo	mora	1007802050	3103450815	6:00 pm	[illegible]	11 pm	[illegible]
12	Valentina Franco	Arenas	1007140079	3105006512	6:00 pm	Valentina F	11 pm	Valentina F
13	Juan Ibarra R	Ibarra	10 30585750	3188273103	6:00 pm	Juan I R	11 pm	[illegible]
14	Luz Reina Martinez	Reina Martinez	1007524737	3227774770	6:00 pm	Luz Reina	11 pm	Luz Reina
15	Marue Ibañez	Castillo Urrutia	1023970619	3213134218	6:00 pm	[illegible]	11 pm	[illegible]
16	Ferney	Vera Villa	3'132-657	3182277834	6:00 pm	Ferney Vera	11 pm	Ferney Vera





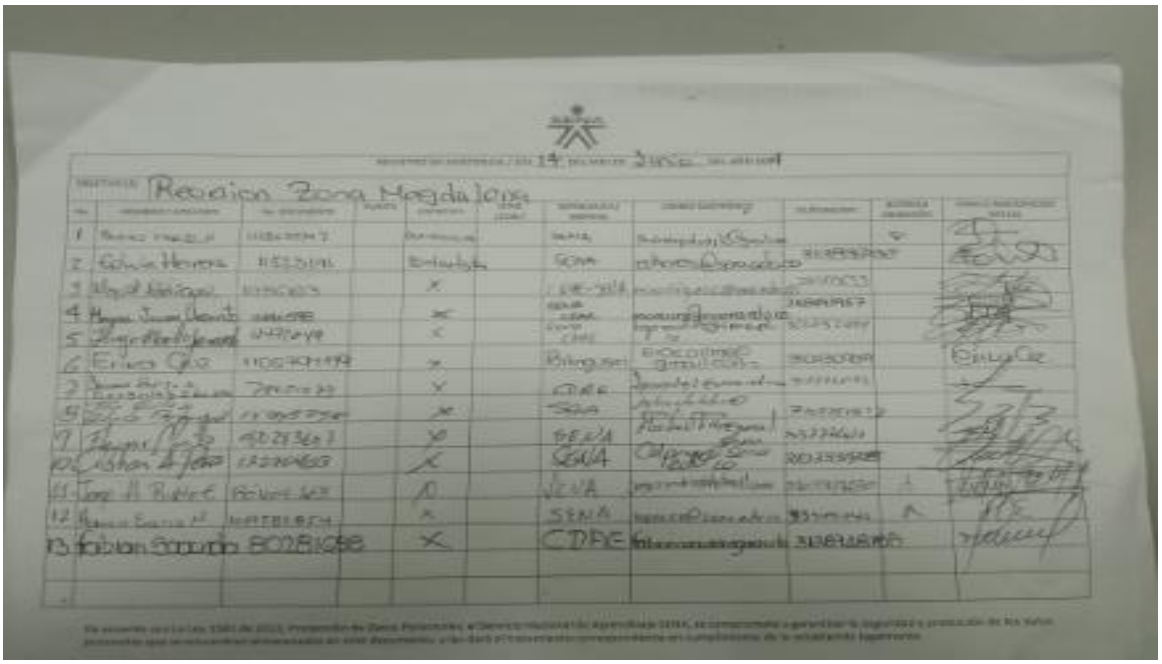
APOYO DEL CENTRO CON LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, ALIANZAS PARA LA VINCULACIÓN DE APRENDICES TÉCNICOS OFERTA EDUCATIVA ABIERTA Y CERRADA



SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	
1.2. Código Programa:	133303	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	22/10/2021
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	

REUNION GENERAL 14 DE junio de 2024 SEDE VILLETA -





APOYO AFERTA EDUCATIVA – PRUEBAS – 2 Y 3 DE JUNIO DE 2024





3 de 4

ORIENTAR FORMACION EVIDENCIA NORMA DE COMPETECIA 2023



CERTIFICACION NORMA LABORAL

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1754[illegible]

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201018 Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CALI, A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

REGIONAL VALLE

EVIDENCIA DIAGRAMA DE GANTT. PROGRAMACION MES DE JUNIO DE 2024



PROGRAMACION JUNIO 2024

NOMBRE TITULADO, TRANSVERSAL O COMPLEMENTARIO	COMPETENCIAS	No FICHAS	MUNICIPIO	HORARIO	NOMBRE INSTRUCTOR	3 L	4 M	5 M	6 J	7 V	8 S	9 D	8 L	9 M	10 M	## J	12 V	13 S	14 D	15 L	16 M	17 M	18 J	19 V	20 S	21 D	22 L	23 M	24 M	25 J	26 V	27 S	28 D	29 L	30 M	
TECNICO NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	2825244	PUERTO SALGAR	NOCHE 06:00 PM a 11:59 PM	Juan Carlos Galindo Betancourt		8	8	8	8									8	8	8	8	8													72
TECNICO CATASTRO	EMPRENDIMIENTO - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	2923362	PUERTO SALGAR	NOCHE 06:00 PM a 11:59 PM	Juan Carlos Galindo Betancourt									8	8	8	8																			32
TECNICO TOPOGRAFIA	EMPRENDIMIENTO - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	2875999	PUERTO SALGAR	NOCHE 06:00 PM a 11:59 PM	Juan Carlos Galindo Betancourt																						8	8	8	8	8					40
																																					144

Nota: si el complementario aun no tiene numero de ficha se puede entregar en horario de la programacion

EVIDENCIA SEGUIMIENTO A PROYECTO PRODUCTIVO – ENCUESTAS SECTOR PROCTIVO PUERTO SALGAR

ENCUESTA

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Técnico Nómina y Prestaciones Sociales - Ficha de formación N° 2825244,

Proyecto: Cartilla de Nómina y Prestaciones Sociales para las MI pyme del Municipio de Puerto Salgar y área de influencia

Señor EMPRESARIO, esta **ENCUESTA,** pretende proyectar a nuestros aprendices y acercarlos al mundo laboral y cuyo fin es apoyar y asesorar en Nómina y Prestaciones Sociales, a la **MI pyme** por medio del uso de una Cartilla con normas y procedimientos de Nómina y prestaciones sociales

Empresa: _____ Nombre, o representante legal _____

Dirección_____Barrio_____Numero celular_____

1. Que le parece la labor del Sena, **Excelente ___ Buena ___ Regular_____**
2. Qué actividad realiza su empresa: **comercio ___Servicios ___Industria ___Turismo___ Agricola_____ otra _____ cual _____**
3. Cree que la organización administrativa y contable contribuye al mejoramiento y funcionamiento de la empresa **SI_____ No_____**
4. Actualmente Cuenta con el apoyo de un profesional del área administrativa: **Contador Público____ Auxiliar Contable_____ Asesor Financiero _____ Ninguno___**
5. Conoce las normas que regulan la seguridad laboral y de nómina en Colombia **SI___ NO____ Sabe algo del tema _____**
6. Cuál es el número de empleados que tiene su empresa 1 a 10____ 10 a 50___ más de 50__
7. Le gustaría conocer información Laboral, Nómina y Prestaciones sociales, realizada por los aprendices a través de un documento virtual accesible como instrumento para los empresarios de Puerto Salgar: **SI ___NO ___ Porque _____**

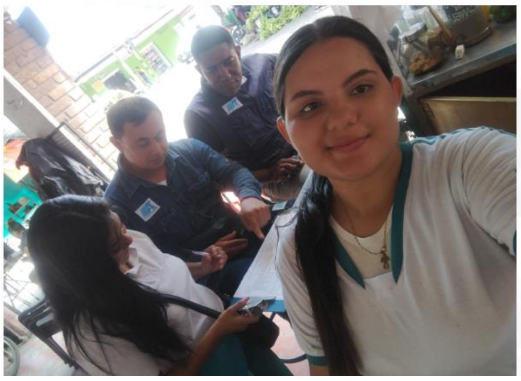
Gracias por su colaboración que será de gran ayuda para nuestro futuro profesional y laboral como aprendices

Nombre Aprendiz _____Documento de identificación_____

Fecha de realización _____Visto bueno Sena _____

Instructor SENA – TECNICO Nomina y prestaciones sociales

Juan Carlos Galindo Betancourt







FORMATOS DECARGABLES DOCUMENTOS PLATAFORMA COMPROMISO



SUSTENTACION PROYECTO FORMATIVO TECNICO NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES – EVENTO JUNIO 2023



Técnico En Nómina Y Prestaciones Sociales
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Sena - Puerto Salgar
2024

INTRODUCCIÓN

La nómina es un componente fundamental en la gestión financiera y de recursos humanos de cualquier organización. Es un registro detallado de los pagos y beneficios que los empleados reciben por sus servicios. En este cuadernillo, exploraremos la importancia de la nómina y sus beneficios tanto para las organizaciones como para los empleados.

La nómina es mucho más que un simple registro de pagos; es la columna de estabilidad financiera para las organizaciones y un medio para facilitar compensación justa y equitativa a los colaboradores. Una nómina adecuada fomenta la lealtad de los trabajadores, aumenta la eficiencia operativa y garantiza el cumplimiento de regulaciones laborales. Su correcta administración es fundamental para el éxito y la prosperidad tanto de las organizaciones como de sus colaboradores.