Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. de Contrato: CD-05- 2024-0376

Plazo de Ejecución: DESDE 09-02-2024 **HASTA** 31-12-2024

Nombre y Apellido del Contratista: SANDRA ARCILA DUQUE

No. Documento de Identificación: 32.691.711 de Barranquilla

Periodo: correspondiente al periodo mes de junio de 2024.

No. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Proyectar los estudios previos y demás documentos precontractuales que sean asignados por el supervisor, correspondiente a los procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa, procesos de Contratación directa, entre otros Prestación de servicios, Apoyo a la gestión, Convenios, y Mínimas Cuantías de distintas dependencias de la secretaria distrital de Educación de Barranquilla.	Proyecte estudios previos para arrendamiento Grupo VII y VIII de Instituciones Educativas Distritales.
2. Revisar y responder las observaciones técnicas en coordinación con el enlace técnico de la oficina de supervisión que se presenten en los distintos procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa y Mínimas Cuantías, y remitirlo al enlace jurídico de la Secretaria general área de contratación.	No me fueron asignadas funciones relacionadas con estas actividades en el presente periodo.
3. Atender y/o asistir a las diversas audiencias que se presenten en el trámite de los procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa y Mínimas Cuantías, atendiendo los requerimientos y consultas que necesite absolver y/o complementar el enlace jurídico de la secretaria general a cargo del proceso.	No me fueron asignadas funciones relacionadas con estas actividades en el presente periodo.
4. Verificar y realizar seguimiento al trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en procesos de selección de Licitación Pública, selección abreviada, subasta, inversa y mínimas cuantías verificando que surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento del contrato.	Seguimiento otrosí No. 1 CD-05-2024-2103, otrosí No. 2 modificatorio No.1 CD-05-2024-2100. Revisé cuentas de cobro primer, segundo, tercer y cuarto pago de los contratos suscritos para el arrendamiento de IED.

5. Proyectar las solicitudes de modificatorios Otrosí, aclaratorios, adiciones y prórrogas, que sean asignados por el supervisor correspondiente y velar por su trámite, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución.	Proyecté Otrosí al contrato CD-05-2024-2100.
6. Rendir conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, por la coordinación del grupo de contratación de la secretaría, así como de las de los supervisores, referidas a la contratación pública.	Rendí conceptos, opiniones legales y/o sugerencias verbales requeridas por la coordinación del grupo de contratación de la Secretaría. Proyecte oficio Pólizas contrato arriendo SIA y oficio sobre interés en compra inmueble y necesidad arriendo IED Miguel Ángel Builes. Asignación SAC.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



SANDRA ARCILA DUQUE
Contratista