PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 del 30/06/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CLAUDIA CONSTANZA SUAREZ BOTIA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5775317del año 2024
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila y su área de influencia, en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el área temática idiomas y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor.
VALOR:	CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS COP incluido IVA (48.525.589 COP) M/CTE.
CONTRATISTA:	JULIAN RICARDO GASCA CUELLAR
NIT:	1.117.527.978 de Florencia, Caquetá
LUGAR DE EJECUCIÓN:	La Plata Huila
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/01/2024 7:25:07 PM
FECHA DE INICIO:	22/01/2024 12:00:00 AM
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Será hasta el 17 de Diciembre de 2024. (326 días)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS COP incluido IVA (48.525.589 COP) M/CTE.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	29.323.745 COP
PRÓRROGA No x:	N/A

ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2024 por un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO ($1.339.664). B) Diez pagos iguales por los meses de Febrero, Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 4.465.545) M/CTE y un último pago por el mes de diciembre correspondientes a la fracción del mes de los días ejecutados por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($2.530.475) M/CTE.

Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1. Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.	Impartió formación profesional en las siguientes titulaciones: ENERO: 2822326 COCINA 2770509 GESTION EMPRESARIAL 2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2846804 ADSO Total horas: 48 FEBRERO: 2822326 COCINA 2770509 GESTION EMPRESARIAL 2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS	1.1 Reporte de horas de apoyo a la formación SENA Sofía Plus junio 2024.

	2846804 ADSO 2914419 - INGLES BASICO - NIVEL 1 2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2758432 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2873625 - GESTIÓN EMPRESARIAL 2901374 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA Total horas: 165,30 MARZO: 2822326 COCINA 2770509 GESTION EMPRESARIAL 2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2846804 ADSO 2914419 - INGLES BASICO - NIVEL 1 2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS	

	RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2758432 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2873625 - GESTIÓN EMPRESARIAL 2901374 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA Total horas: 160,20 ABRIL: 2822326 COCINA 2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2846804 ADSO 2914419 - INGLES BASICO - NIVEL 1 2964834 - INGLES BASICO - NIVEL 2 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2901374 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA Total horas: 159,6 MAYO: 2822326 COCINA	

	2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2874006 ADSO 2964834 - INGLES BASICO - NIVEL 2 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2901374 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA 2963176 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES Total horas: 164,20	
2.Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la Coordinación Académica, en los horarios y lugares	ENERO: Cumplió el objeto del contrato con capacidad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, logrando excelente calidad de la formación impartida, y siguiendo la programación concertada con la Coordinación Académica, conforme al diseño y el desarrollo curricular de los	2.1 Programador SENA Sofía Plus junio 2024.

establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, registro calificado y el alistamiento de los procesos formativos en las diferentes modalidades conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos y política institucional requeridos para el área temática objeto del contrato.	programas, lineamientos y política institucional del Procedimiento de Ejecución de la Formación, sobre una base de 48 horas, correspondiente al mes de enero. FEBRERO: Cumplió el objeto del contrato con capacidad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, logrando excelente calidad de la formación impartida, y siguiendo la programación concertada con la Coordinación Académica, conforme al diseño y el desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional del Procedimiento de Ejecución de la Formación, sobre una base de 165,30 horas, correspondiente al mes de febrero. MARZO: Cumplió el objeto del contrato con capacidad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, logrando excelente calidad de la formación impartida, y	

	siguiendo la programación concertada con la Coordinación Académica, conforme al diseño y el desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional del Procedimiento de Ejecución de la Formación, sobre una base de 165,30 horas, correspondiente al mes de marzo. ABRIL: Cumplió el objeto del contrato con capacidad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, logrando excelente calidad de la formación impartida, y siguiendo la programación concertada con la Coordinación Académica, conforme al diseño y el desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional del Procedimiento de Ejecución de la Formación, sobre una base de 159,6 horas, correspondiente al mes de abril. MAYO:	

	Cumplió el objeto del contrato con capacidad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, logrando excelente calidad de la formación impartida, y siguiendo la programación concertada con la Coordinación Académica, conforme al diseño y el desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional del Procedimiento de Ejecución de la Formación, sobre una base de 164,20 horas, correspondiente al mes de mayo.	
3.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, registro calificado, autoevaluación y el alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales, los lineamientos y política institucional requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé de las reuniones de desarrollo de curricular de las fichas de titulada presencial y virtual asignadas en el marco de semana de alistamiento I trimestre 2024. Desarrollo curricular ficha 2758432 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 10 hrs	3.1 Acta 2024-04-0303 3.2 Acta 2024-04-0284 3.3 Acta 2024-04-0324 3.4 Acta 2024-04-0311 3.5 Acta 2024-04-0314 3.6 REPORTE TRIMESTRAL 2024 FICHA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS - 2707866 3.7 Acta 2024-04-0321

	Desarrollo curricular ficha 2822326 - COCINA 6 hrs Desarrollo curricular ficha 2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 6 hrs Desarrollo curricular ficha 2770509 - GESTIÓN EMPRESARIAL 6 hrs Desarrollo curricular ficha 2873625 - GESTIÓN EMPRESARIAL 6 hrs Desarrollo curricular ficha 2874006 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 6 hrs	3.8 REPORTE TRIMESTRAL 2024 FICHA GESTION AGROPECUARIA ECOLÓGICA – 2901374 3.9 REPORTE TRIMESTRAL FICHA GESTION CONTABLE 2620462 NOCHE
4.Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No realizó acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	4.1 No se presenta evidencia
5.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Cargar el proyecto formativo. b) Crear las rutas de aprendizaje y	Impartió formación profesional en las siguientes titulaciones: ENERO: 2822326 COCINA 2770509 GESTION EMPRESARIAL	

asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente conforme al Reglamento del Aprendiz SENA. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Emitir y registrar juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. g) Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos.	2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2846804 ADSO FEBRERO: 2822326 COCINA 2770509 GESTION EMPRESARIAL 2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2846804 ADSO 2914419 - INGLES BASICO - NIVEL 1 2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2758432 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2873625 - GESTIÓN EMPRESARIAL 2901374 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA MARZO: 2822326 COCINA 2770509 GESTION EMPRESARIAL	JUNIO: 5.1 Reporte de inasistencias en Sena Sofia Plus 5.2 Reporte de juicios evaluativos 5.2.1 2874006 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 5.2.2 2963176 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 5.2.3 2901374 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA

	2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2846804 ADSO 2914419 - INGLES BASICO - NIVEL 1 2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2758432 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2873625 - GESTIÓN EMPRESARIAL 2901374 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA ABRIL: 2822326 COCINA 2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2846804 ADSO 2914419 - INGLES BASICO - NIVEL 1 2964834 - INGLES BASICO - NIVEL 2 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE	5.2.4 2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 5.2.5 2873625 - GESTION EMPRESARIAL 5.2.6 2822326 – COCINA 5.2.7 2707866 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS 5.2.8 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 5.2.9 2758359 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

	INFORMACION FINANCIERA 2901374 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA MAYO: 2822326 COCINA 2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2874006 ADSO 2964834 - INGLES BASICO - NIVEL 2 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2901374 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA 2963176 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	
6.Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia.	Registró las inasistencias de los aprendices que no asistieron a formación según lo estipulado en el Reglamento del Aprendiz SENA.	6.1 Comunicación al aprendiz por inasistencia junio 2024.

7.Participar en las reuniones de los equipos de desarrollo curricular, participar en la formulación y creación de los proyectos formativos en los que este programado en el equipo ejecutor, elaboración de la planeación pedagógica, formatos facilitadores, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras y formatos de seguimiento a la etapa productiva, de los programas que hagan parte de la oferta indicativa para los diferentes trimestres del calendario académico.	Participó reuniones de desarrollo de curricular de las fichas de titulada presencial y virtual asignadas en el marco de semana de alistamiento I trimestre 2024. Desarrollo curricular ficha 2758432 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 10 hrs Desarrollo curricular ficha 2822326 - COCINA 6 hrs Desarrollo curricular ficha 2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 6 hrs Desarrollo curricular ficha 2770509 - GESTIÓN EMPRESARIAL 6 hrs Desarrollo curricular ficha 2873625 - GESTIÓN EMPRESARIAL 6 hrs Desarrollo curricular ficha 2874006 - ANALISIS Y	7.1 Acta 2024-04-0303 7.2 Acta 2024-04-0284 7.3 Acta 2024-04-0324 7.4 Acta 2024-04-0311 7.5 Acta 2024-04-0314 7.6 REPORTE TRIMESTRAL 2024 FICHA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS - 2707866 7.7 Acta 2024-04-0321 7.8 REPORTE TRIMESTRAL 2024 FICHA GESTION AGROPECUARIA ECOLÓGICA – 2901374 7.9 REPORTE TRIMESTRAL FICHA GESTION CONTABLE 2620462 NOCHE

	DESARROLLO DE SOFTWARE 6 hrs	
8.Mantener estructurada la plataforma LMS territorio conforme lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI -G -014 y el lineamiento establecido por el centro formación, creación y actualización permanente del Portafolio del instructor en el LMS, orientar la realización y seguimiento del Portafolio del aprendiz en el LMS	Teniendo en cuenta que en el mes de abril solo se ha llevado a cabo la transición de la plataforma ZAJUNA para formación complementaria y titulada virtual y que no se cuenta con un LMS para las formaciones tituladas presenciales, no se presenta evidencia de la plataforma estructurada.	8.1 Circular Disponibilidad SOFIA Plus y plataformas tecnológicas 3-2024-000094
9.Documentar y mantener al día, la plataforma virtual de aprendizaje LMS, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa), conforme a los lineamientos establecidos por el Centro de Formación	Teniendo en cuenta que en el mes de abril solo se ha llevado a cabo la transición de la plataforma ZAJUNA para formación complementaria y titulada virtual y que no se cuenta con un LMS para las formaciones tituladas presenciales, no se presenta evidencia de la plataforma estructurada.	9.1 Circular Disponibilidad SOFIA Plus y plataformas tecnológicas 3-2024-000094
10.Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Revisó diariamente el correo institucional. jrgasca@sena.edu.co	ABRIL: Programador Actualizado Ficha 2901374 PAE Mañana MAYO: Programador Actualizado Ficha

		2901374 PAE Mañana JUNIO: Equipos Ejecutores III Oferta Educativa 2024
11.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	Realizó llamado a lista y revisión de los lineamientos del manual de aprendiz en las siguientes fichas: FEBRERO: 2822326 COCINA 2770509 GESTION EMPRESARIAL 2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2846804 ADSO 2914419 - INGLES BASICO - NIVEL 1 2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2758432 - CONTABILIZACION DE	11.1 Reporte de inasistencias en SENA Sofía Plus.

	OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2873625 - GESTIÓN EMPRESARIAL 2901374 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA MARZO: 2822326 COCINA 2770509 GESTION EMPRESARIAL 2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2846804 ADSO 2914419 - INGLES BASICO - NIVEL 1 2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2758432 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2873625 - GESTIÓN EMPRESARIAL 2901374 - PRODUCCIÓN	

	AGROPECUARIA ECOLÓGICA ABRIL: 2822326 COCINA 2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2846804 ADSO 2914419 - INGLES BASICO - NIVEL 1 2964834 - INGLES BASICO - NIVEL 2 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2901374 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA MAYO: 2822326 COCINA 2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2874006 ADSO 2964834 - INGLES BASICO - NIVEL 2 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2901374 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA 2963176 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	

	2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2822326 COCINA 2707866 GESTION EMPRESAS PECUARIAS 2874006 ADSO 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2901374 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA 2963176 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2873625 - GESTIÓN EMPRESARIAL 2758359 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
12.Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con	No realizó acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	12.1 No se presenta evidencia.

características especiales o zonas de difícil acceso.		
13.En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación para el proceso de caracterización de la formación complementaria	FEBRERO y MAYO entregó los soportes y formatos requeridos para la caracterización, inscripción e ingreso de los aprendices a la Formación Complementaria Presencial.	13.1 Formato de caracterización 13.2 Formato Inscripción Aspirantes SOFIA Plus 13.3 DOCUMENTOS DE IDENTIDAD
14.Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas antes de la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Participó de las reuniones de desarrollo de curricular de las fichas de titulada presencial y virtual asignadas en el marco de semana de alistamiento I trimestre 2024. Desarrollo curricular ficha 2758432 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 10 hrs Desarrollo curricular ficha 2822326 - COCINA 6 hrs	14.1 Acta 2024-04-0303 14.2 Acta 2024-04-0284 14.3 Acta 2024-04-0324 14.4 Acta 2024-04-0311 14.5 Acta 2024-04-0314 14.6 REPORTE TRIMESTRAL 2024 FICHA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS - 2707866 abril 2024 14.7 Acta 2024-04-0321 14.8 REPORTE TRIMESTRAL 2024

	Desarrollo curricular ficha 2873993 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 6 hrs Desarrollo curricular ficha 2770509 - GESTIÓN EMPRESARIAL 6 hrs Desarrollo curricular ficha 2873625 - GESTIÓN EMPRESARIAL 6 hrs Desarrollo curricular ficha 2874006 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 6 hrs	FICHA GESTION AGROPECUARIA ECOLÓGICA – 2901374 abril 2024 14.9 Reporte de Juicios Evaluativos - 2822326 COCINA abril 2024 14.10 Reporte de Juicios Evaluativos- GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS – 2707866 abril 2024 14.11 Reporte de Juicios Evaluativos- 2874006 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE abril 2024 14.12 Reporte de Juicios Evaluativos 2964834 - INGLES BASICO - NIVEL 2 abril 2024 14.13 Reporte de Juicios Evaluativos 2620462 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA abril 2024 14.14 Reporte de Juicios Evaluativos 2901374 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA abril 2024 14.15 REPORTE TRIMESTRAL FICHA

		GESTION CONTABLE 2620462 NOCHE
15.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios y apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.	Realizó divulgación de los programas de formación profesional y cursos complementarios ofertados durante los meses marzo, abril, mayo y junio.	15.1 Divulgación de banners Oferta educativa.
16.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	Hizo acompañamiento a los aprendices en los siguientes procesos: MARZO: -Votaciones para la elección del representante de los aprendices 2024. -Semifinales Challenger Microfutbol MAYO: -Campaña de promoción de derechos sexuales y reproductivos -Día mundial de las telecomunicaciones y la sociedad de la información. JUNIO: -Jornada de embellecimiento, orden y aseo del CDATH	16.1 Listados de asistencia votaciones 16.2 Listados de asistencia Semifinales Challenger Microfutbol 16.3 Campaña de promoción de derechos sexuales y reproductivos 16.4 Día mundial de las telecomunicaciones y la sociedad de la información. 16.5 Jornada de embellecimiento,

		orden y aseo del CDATH
17.Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	17.1 No se presenta evidencia.
18.Dar cumplimiento a lo establecido en la guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013	Llevó a cabo la planeación y creación de guías de aprendizaje de acuerdo con el proyecto formativo, plan de trabajo concertado y el registro de inasistencias en el aplicativo SOFIA plus y en el listado de asistencia de las sesiones presenciales.	18.1 Guía de aprendizaje Instrumento de evaluación 18.2 Lista de chequeo Getting to know people at CDATH 18.3 Instrumento de Evaluación Lista de Verificación Final technical process video 18.4 Instrumento de Evaluación Lista de Verificación A job Interview
19. Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.	Cumplió con las obligaciones y lineamientos estipulados en la guía para la ejecución de la formación complementaria presencial.	19.1 Listado de asistencia. 19.2 Formato facilitadores fichas 2964834 y 2914419
20.Sí es designado para el seguimiento a Aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación,	No realizó acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	20.1 No se presenta evidencia.

conforme lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI -G – 040.		
21.Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Participó de las siguientes reuniones: ENERO: Bienvenida instructores de Bilingüismo 24/01/2024 9am-11:30 am Plan de trabajo revisión diseños curriculares 29/01/2024 8-12 am FEBRERO: Planeación día de San Valentín MARZO: Reunión nuevos lineamientos cuenta de cobro. 11/04/2024 4.00 pm Reunión seguimiento a la gestión CDATH. 19/04/2024 2.00 pm-4.30 pm Actividades del área pendientes de desarrollar en marzo 11-03-2024 2:00 pm-3:00pm ABRIL: Baterías para la valoración de riesgo	21.1 Acta 2024-04-00014 21.2 Acta 2024-04-00017 21.3 Acta 2024-04-00065 21.4 Reunión nuevos lineamientos cuenta de cobro. 21.5 Reunión seguimiento a la gestión CDATH 21.6 ACTA No. 2024-04-0201 21.7 Listado de asistencia toma de

	psicosocial 08-04-2024 10:00-12:00 pm. Conversatorio Sobreviviendo a tu Tóxic@ PLANEACIÓN DÍA DEL IDIOMA 09/04/2024 3:00-5:00 pm. AVANCES CONMEMORACIÓN DÍA DEL IDIOMA 18/04/2024 4:30-6:00 pm MAYO: Seguimiento a metas de bilingüismo 07/05/2024 4:00 pm-5:00pm. JUNIO: -Día del instructor 21-06-2024 -Día del aprendiz 20-06-2024	baterías para la valoración de riesgo psicosocial. 21.8 Listado de asistencia - Conversatorio Sobreviviendo a tu Tóxic@ 21.9 ACTA No. 2024-04-00294 21.10 ACTA No. 2024-04-00358 21.11 Acta 2024-04-0414 21.12 Listado de asistencia día de instructor 21.13 Evidencia fotográfica día del aprendiz
22.Aplicar al proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral técnicas y pedagógicas, aportando el o los certificados de aprobación, según requerimiento de la entidad.	Ya se encuentra certificado en la norma.	22.1 Certificado norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
23.Apoyar el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los	No realizó acción alguna, pero en el momento que sea	23.1 No se presenta evidencia.

proyectos SENNOVA y los programas de formación.	requerido se llevará a cabo.	
24.Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas directas a formación por periodo mensual.	Presentó el informe mensual de actividades correspondiente al mes ENERO con una intensidad horaria de 47,90 hrs. Presentó el informe mensual de actividades correspondiente al mes FEBRERO con una intensidad horaria de 165,30 hrs. Presentó el informe mensual de actividades correspondiente al mes MARZO con una intensidad horaria de 160,20 hrs. Presentó el informe mensual de actividades correspondiente al mes ABRIL con una intensidad horaria de 159,6 hrs. Presentó el informe mensual de actividades correspondiente al mes MAYO con una intensidad horaria de 164,20 hrs. Presentó el informe mensual de actividades correspondiente al mes JUNIO con una	24.1 EnlaceS del drive de los informes contractuales de los meses ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO.

	intensidad horaria de 158,30 hrs.	
25.Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	No realizó acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	25.1 No se presenta evidencia.
26.En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.2.18 Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	No realizó acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	26.1 No se presenta evidencia.
27.Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean	Participó de las siguientes reuniones: ENERO:	

asignadas por la coordinación académica.	Bienvenida instructores de Bilingüismo 24/01/2024 9am-11:30 am Plan de trabajo revisión diseños curriculares 29/01/2024 8-12 am FEBRERO: Planeación día de San Valentín MARZO: Reunión nuevos lineamientos cuenta de cobro. Reunión seguimiento a la gestión CDATH. 19/04/2024 2.00 pm-4.30 pm Actividades del área pendientes de desarrollar en marzo 11-03-2024 2:00 pm-3:00pm Copias de seguridad LMS Territorium ABRIL: Baterías para la valoración de riesgo psicosocial 08-04-2024 10:00-12:00 pm. Conversatorio Sobreviviendo a tu Tóxic@	27.1 Acta 2024-04-00014 27.2 Acta 2024-04-00017 27.3 Acta 2024-04-00065 27.4 Reunión nuevos lineamientos cuenta de cobro. 27.5 Reunión seguimiento a la gestión CDATH. 27.6 ACTA No. 2024-04-0201 27.7 Pantallazos copias de seguridad 27.8 Baterías para la valoración de riesgo psicosocial. 27.9 Conversatorio Sobreviviendo a tu Tóxic@

	PLANEACIÓN DÍA DEL IDIOMA 09/04/2024 3:00-5:00 pm. AVANCES CONMEMORACIÓN DÍA DEL IDIOMA 18/04/2024 4:30-6:00 pm MAYO: Seguimiento a metas de bilingüismo 07/05/2024 4:00 pm-5:00pm. JUNIO: -Día del instructor 21-06-2024 -Día del aprendiz 20-06-2024	27.10 ACTA No. 2024-04-00294 27.11 ACTA No. 2024-04-00358 27.12 Comprobante de realización de toma virtual de inventarios. 27.13 Acta 2024-04-0414 27.1 Listado de asistencia día de instructor 27.2 Evidencia fotográfica día del aprendiz

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2024	**1**	**$1.339.664**	**$1.339.664**	**47.185.925**	**2.76%**		
27/02/2024	**2**	**$4.465.545**	**$5.805.209**	**42.720.380**	**11.96%**		
2/04/2024	**3**	**$4.465.545**	**$10.270.754**	**38.254.835**	**21.16%**		
30/04/2024	**4**	**$4.465.545**	**$14.736.299**	**33.789.290**	**30.37%**		
29/05/2024	**5**	**$4.465.545**	**$19.201.844**	**29.323.745**	**39.57%**		

OBSERVACIONES

El contrato se ejecuta sin novedad.

Elaboró: Claudia Constanza Suárez Botia
Supervisora del contrato

Firmado digitalmente por Claudia Constanza Suárez