PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de abril de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1328405**
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1328405** del año 2020

CRISTIAN ACUÑA MALDONADO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.098.635.329** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CE **($38.454.533).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CE **($3.429.067**); B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CE **($3.674.000**), C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CE **($1.959.466**). Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 2914422358 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Diez (10) meses y catorce (14) días, sin exceder del dieciséis (16) de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los resquisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participar en reuniones virtuales programadas por el equipo ejecutor utilizando la herramienta Google Meets. Participar en el desarrollo y actualización de las guias de aprendizaje de Inducción SENA, Normas de seguridad Industrial, Unidades fundamentales, Arquitectura del hardware, periféricos y Herramientas para el mantenimiento del PC. fichas 2057297, 2057436 y 2957441 del programa en TC sistemas. Elaborar los instrumentos de evaluación de conocimiento de Arquitectura del hardware y seguridad industrial.	Evidencia Digital: Actas de reuniones virtuales programadas por el equipo ejecutor. (En carpeta Reuniones _capacitaciones). Guias de Aprendizaje e instrumentos de Evaluación.(En carpeta Planeación diseño curricular). Drive: https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ Es importante que se ejecute el enlace con la cuenta de usuario misena abierta, esto aplica para todos los enlaces de evidencia del informe.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realiza trabajo en diseño curricular con el equipo ejecutor en la elaboración y actualizacion guias de aprendizaje e instrumentos para el desarrollo de la formación profesional Integral del programa técnico en Sistemas en la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento	Evidencia Digital:Actas de trabajo de diseño curricular con el equipo ejecutor, Plan de trabajo instructores 2020. (En carpeta Planeación diseño curricular). Drive: https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ

		preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo.	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en las Fichas 2057436, 2057297 y 2057441 del programa de formación técnico en Sistemas.	Evidencia Digital: Reporte de Juicios evaluativos descaragado de Sofia Plus. (En carpeta Planeación diseño curricular). Drive: https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar el proceso de formación en el programa de articulación con la media en la especialidad técnico en mantenimiento de equipos de cómputo en las fichas: 1849059, 1849119 y técnico en sistemas en las fichas: 2057297, 2057436 y 2057441, Competencia Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo y realizar mantenimiento correctivo de los equipos de cómputo según procedimiento establecido.	Evidencia Digital: Informe de tiempos de actividades apoyo a la formación Sofía Plus y eventos de formación del mes en curso, (En carpeta Planeación diseño curricular). Drive: https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartir el proceso de FPI con ayuda de la plataforma LMS TERRITORIO, herramienta de videoconferencia Google Meets, WhatsApp y Drive, para continuar con el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje y dar respuesta a dudas e inquietudes que se puedan presentar en este proceso. Acorde al Plan de trabajo establecido para la semana del 21 al 30 de abril de 2020 (Proyectado).	Evidencia Digital: Reposa en el drive en carpeta Planeación diseño curricular, Semana del 20 al 24 y semana del 27 al 30 de Abril; https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	N/A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en las Fichas 2057436, 2057297 y 2057441 del programa de formación técnico en Sistemas.	Evidencia Digital: Reporte de Juicios evaluativos descaragado de Sofia Plus. (En carpeta Planeación diseño curricular). Drive: https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se verifica listados de matriculados, juicios de evaluación, rutas de aprendizaje de las fcihas 1849059,1849119,2057436,2057441 y 2057297 correspondientes a la I.E. INEM, Luis Carlos Galan Sarmiento de Bucaramanga y colegio militar general Santander en los programas de técnico en mantenimiento de equipos de computo y sistemas.	Evidencia Digital: Reporte de Juicios evaluativos descaragado de Sofia Plus. (En carpeta Planeación diseño curricular). Drive: https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza la evalución de inducción del sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA 2020.	Carpeta planeación diseño curricular evidencia: se adjunta acta y listado de asistencia como registro de evaluación, reposa en el drive compartido en la siguiente dirección. https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASÉ EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo julio 31 de 2020.	Nivel Intermedio - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigencia hasta el 21/11/2020.	La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922400240201056CC1098635329C. Evidencia: Copia del certificado reposa en el drive compartido en la siguiente dirección https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Elaboración y actualización de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el desarrollo de la formación profesional Integral del programa técnico en Sistemas en la competenciade aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo.	Evidencia Digital: Guias de Aprendizaje e instrumentos de Evaluación.(En carpeta Planeación diseño curricular). Drive: https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A

23.	Asístir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar en reuniones virtuales por videoconferencia utilizando la herramienta Google Meets citadas por el coordinador de articulación con la media Santiago Lozada y el líder Miguel Castañeda, para la planeación de las actividades de diseño curricular del mes de abril y el proceso de formación profesional integral y dar nuevos lineamientos de trabajo después del 20 de abril del 2020.	Carpeta citación reuniones y capacitaciones dias 2, 8, 15 y 17 de abril evidencia: citación a transferncias pedagogicas y actas, reposa en el drive compartido en la siguiente dirección. https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Impartir el proceso de FPI con ayuda de la plataforma LMS TERRITORIO, herramienta de videoconferencia Google Meets y del drive, para continuar con el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje y dar respuesta a dudas e inquietudes que se puedan presentar en este proceso para las fichas: 2057436, 2057297, 2057441, 1849059, 1849119. Según plan de contingencia y acorde al plan de trabajo establecido para la semana del 20 al 30 de abril de 2020.	Carpeta planeación diseño curricular, reposa en el drive compartido en la siguiente dirección. https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	Se realizaron las capacitaciones lineamientos Circular 0054 SECOP II, Sistemas de bibliotecas “como hacer una bibliografía”, “APA introducción a la séptima edición”, y de evaluación del SIGA 2020, según solicitud de Líder SIGA.	Carpeta citación reunones y capacitaciones, reposa en el drive compartido en la siguiente dirección. https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ
27.	Partipar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Participar en el proceso de inducción al SGSST, se realizo la evaluación del SIGA 2020, según solicitud de Líder SIGA.	Carpeta citación reunones y capacitaciones evidencia: se adjunta acta y listado de asistencia como registro de evaluación, reposa en el drive compartido en la siguiente dirección. https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participar en reuniones virtuales por videoconferencia utilizando la herramienta Google Meets citadas por el coordinador de articulación con la media Santiago Lozada y el líder Miguel Castañeda, para la planeación de las actividades de diseño curricular del mes de abril y el proceso de formación profesional integral y dar nuevos	Carpeta citación reuniones y capacitaciones dias 2, 8, 15 y 17 de abril. https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ

		lineamientos de trabajo después del 20 de abril del 2020. Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06	
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL con el No. de planilla **41590645,** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

_____
CRISTIAN ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1.098.635.329 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1328405 del año 2020
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 3 de Abril)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (6 al 8 de Abril)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (13 al 17 de Abril)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (20 al 24 de Abril)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (27 al 30 de Abril)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849119	Cristian Acuña Maldonado	Gestión de formación profesional integral Guia desarrollo curricular	Feedback plan de contingencia COVID19 - Proceso de alistamiento del desarrollo curricular Se estableció contacto virtual con el equipo ejecutar para organizar las actividades de desarrollo curricular del programa de formación de Técnico en sistemas en la competencia "Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongo el funcionamiento de los equipos de computo", se distribuyeron los resultados de aprendizaje y se acordaron tiempos de entrega en el drive.	-	-	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	01/04/2020
Técnico en sistemas	2057297	Cristian Acuña Maldonado	Gestión de formación profesional integral Guia desarrollo curricular	Se participó en el encuentro sincrónico citado por el coordinador de articulación con la Media. Se finaliza la actualización de la guia de aprendizaje de inducción, establecida dentro del desarrollo curricular	-	-	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	02/04/2020
Técnico en sistemas	2057436 2057297	Cristian Acuña Maldonado	Gestión de formación profesional integral Guia desarrollo curricular	Realizar planeación de la formación de Desarrollo curricular, guia de aprendizaje, Instrumento de Evaluación y Material de Apoyo . Subir el material de apoyo audiovisual al canal de youtube Cristian Acuña Maldonado.	-	-	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	03/04/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849059	Cristian Acuña Maldonado	Gestión de formación profesional integral Guia desarrollo curricular	-	Lineamientos del programa de Articulación con la media- Doble titulación para tratar aspectos referentes al programa analizar desempeño de instructores y dar directrices al respectoRealizar planeación de la formación de Desarrollo curricular, guia de aprendizaje, Instrumento de Evaluación y Material de Apoyo	-	-	-	Reunión presencial(se recupero el sabado 14 de marzo)	Google Drive Gmail Office 365	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	06/04/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849059	Cristian Acuña Maldonado	Gestión de formación profesional integral Guia desarrollo curricular	-	Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas. Reunión del equipo ejecutor del proceso de alistamiento del desarrollo curricular, verificación de la trazabilidad de las guias de aprendizaje apoyados en el formato GFPI-G-012 Guia de Desarrollo Curricular. Reunión Proceso de alistamiento del desarrollo curricular – Distribución de las Guías Alistamiento Dllo. Curricular Reunión: abril 7 de 2020. Hora de Inicio de la Reunión: 02:30	-	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	07/04/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849119	Cristian Acuña Maldonado	Gestión de formación profesional integral Guia desarrollo curricular	-	Trabajo colaborativo para Unificar y aclarar dudas con relación a los contenidos que deben tener los momentos de la Guia. Señalar las fortalezas y debilidades encontradas en la elaboración de los recursos didácticos como Instrumentos de Evaluación, Listas de chequeo y la respectiva ubicación y presentación de las actividades desarrolladas en la plataforma territorio.	-	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	08/04/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849059	Cristian Acuña Maldonado	Gestión de formación profesional integral Guia desarrollo curricular	-	-	Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas. Reunión del equipo ejecutor del proceso de alistamiento del desarrollo curricular, verificación de la trazabilidad de las guias de aprendizaje. Guia_de_Aprendizaje No. 2_Seguridad Industrial	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	13/04/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849059	Cristian Acuña Maldonado	Gestión de formación profesional integral Guia desarrollo curricular	-	-	Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas. Participar en reunión virtual con el equipo de apoyo a la supervisión para tratar temas referentes a la presentación de cuentas y lineamientos de la Circular No. 01-03-2020-000054, cargue de documentación SECOP II. Adecuación de carpetas en el drive según directrices acordadas para el mes de Abril.	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	14/04/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849119	Cristian Acuña Maldonado	Gestión de formación profesional integral Guia desarrollo curricular	-	-	Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas. Participar en reunión virtual del sistema de bibliotecas como hacer una bibliografía utilizando las normas APA. Participar en reunión virtual programación por el coordinador de articulación con la media doble titulación, lineamientos presentación de cuenta	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	15/04/2020
Técnico en sistemas	2057297	Cristian Acuña Maldonado	Gestión de formación profesional integral Guia desarrollo curricular	-	-	Proceso de alistamiento del desarrollo curricular. Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas. Capacitación Incorporación de herramientas tic como apoyo a la formación.	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	16/04/2020
Técnico en sistemas	2057436 2057297	Cristian Acuña Maldonado	Gestión de formación profesional integral Guia desarrollo curricular	-	-	Proceso de alistamiento del desarrollo curricular. Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas.	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	17/04/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849059	Cristian Acuña Maldonado	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_ELECTRICIDAD BASICA	-	-	-	Realizar las actividades AA 1 y AA 2 d ela guia de aprendizaje	-	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	21/04/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849119	Cristian Acuña Maldonado	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_ELECTRICIDAD BASICA	-	-	-	Realizar las actividades AA 1 y AA 2 d ela guia de aprendizaje	-	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	22/04/2020
Técnico en sistemas	2057297	Cristian Acuña Maldonado	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_Arquitectura del Hardware	-	-	-	Realizar las actividades de la guia de aprendizaje; Actividad de Reflexión Inicial y Actividad de Aprendizaje AA1 Historia y Evolución del PC	-	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	24/04/2020
Técnico en sistemas	2057436	Cristian Acuña Maldonado	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_Arquitectura del Hardware	-	-	-	Realizar las actividades de la guia de aprendizaje; Actividad de Reflexión Inicial y Actividad de Aprendizaje AA1 Historia y Evolución del PC	-	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	24/04/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849059	Cristian Acuña Maldonado	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_ELECTRONICA BASICA	-	-	-	-	Realizar las actividades AA 3 y AA 4 d ela guia de aprendizaje	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	28/04/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849119	Cristian Acuña Maldonado	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_ELECTRICIDAD BASICA	-	-	-	-	Realizar las actividades AA 3 y AA 4 d ela guia de aprendizaje	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	29/04/2020
Técnico en sistemas	2057297	Cristian Acuña Maldonado	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_Arquitectura del Hardware	-	-	-	-	Realizar las actividades de la guia de aprendizaje; Actividad de Reflexión Inicial y Actividad de Aprendizaje AA1 Historia y Evolución del PC	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/1KhA_v3EG7OfSH8nL7et83brrTV8P5tG	30/04/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849059 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057297 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057441 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849119 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057436 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	57,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	16/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	36,00
01/04/2020	15/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	37,00
01/04/2020	08/04/2020	OTROS	16,00
13/04/2020	17/04/2020	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	101,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL 01 Y EL 17 DE ABRIL 2020

Realizar actividades de desarrollo curricular con el equipo ejecutor del programa de formación Técnico en Sistemas en la competencia de aprendizaje "Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo", elaboración y actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para la formación profesional integral de los aprendices de las fichas 1849059, 1849119, 2057297, 2057436 y 2057441.

2. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 20 Y EL 30 DE ABRIL DE 2020

Nro. Ficha	Programa	Colegio
1849059	Técnico en Mantenimiento de equipos de Computo	IE Luis Carlos Galán Sarmiento Bga.
1849119	Técnico en Mantenimiento de equipos de Computo	IE INEM Bga.
2057441	Técnico en sistemas	Col. Militar General Santander
2057436	Técnico en sistemas	IE INEM Bga.
2057297	Técnico en sistemas	IE Luis Carlos Galán Sarmiento Bga.

3. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
1.Participar en reuniones virtuales programadas por el equipo ejecutor utilizando la herramienta Google Meets, para definir las directrices de trabajo de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa técnico en sistemas.	Se lograron identificar y unificar conceptos referentes al proceso de desarrollo curricular definidos por el SENA.	Por parte de algunos compañeros se presentaban problemas de conectividad.
2.Participar en el desarrollo y actualización de las guías de aprendizaje de Inducción SENA, Normas de seguridad Industrial, Unidades fundamentales, Arquitectura del hardware, periféricos y Herramientas para el	Se mejoraron las guías de aprendizaje existentes y se crearon nuevas guías que apunten a la metodología pedagógica y al trabajo desde casa.	La creación de la guía de aprendizaje tomaba mucho tiempo, ya que se debía realizar búsquedas indexadas de información y no se lograba avanzar mucho con la terminación de las mismas.

mantenimiento del PC. fichas 2057297, 2057436 y 2957441 del programa técnico en sistemas.		Limitaciones a consultar solo fuentes virtuales para el desarrollo de las diferentes temáticas de cada una de las guías de aprendizaje.
3.Elaborar los instrumentos de evaluación de conocimiento para las guías de Arquitectura del hardware y seguridad industrial.	Identificar falencias en instrumentos de evaluación existentes y mejorar la aplicación de los mimos por medio del uso de herramientas TIC.	El formato de apoyo utilizado por el centro de formación para los instrumentos de evaluación, se encuentra desactualizado con respecto a la nueva imagen corporativa del SENA.
4.Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en las Fichas 2057436, 2057297 y 2057441 del programa de formación técnico en Sistemas, tomando como referencia las evidencias previamente presentadas por los aprendices.	Realizar la evaluación de los resultados de aprendizaje de la competencia promover la interacción idónea consigno mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	No todos los aprendices cumplieron con la totalidad de las actividades propuestas para el desarrollo de los resultados de aprendizaje de inducción.
5.Se establece con los instructores del equipo ejecutor el orden que debería llevar las carpetas para el desarrollo de la FPI en el aplicativo LMS territorio, tomando como referencia los **LINEAMIENTOS DEL LMS EN FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL** definido por el Centro Industrial De Manteniendo Integral en su última actualización.	Se logró avanzar con la identificación y creación de las carpetas de contenido en el LMS Territorio para cada una de las fichas a mi cargo.	No se presentaron dificultades.
6.Participar de las capacitaciones programadas por el centro de formación y la ENI, SECOP II, y el Sistemas de bibliotecas “como hacer una bibliografía”, “APA introducción a la séptima edición”, utilizando la herramienta Microsoft Teams,	Aumentar mis conocimientos en las diferentes temáticas involucradas y compartir con compañeros de otros centros de formación diferente puntos de vista.	Problemas de conectividad.

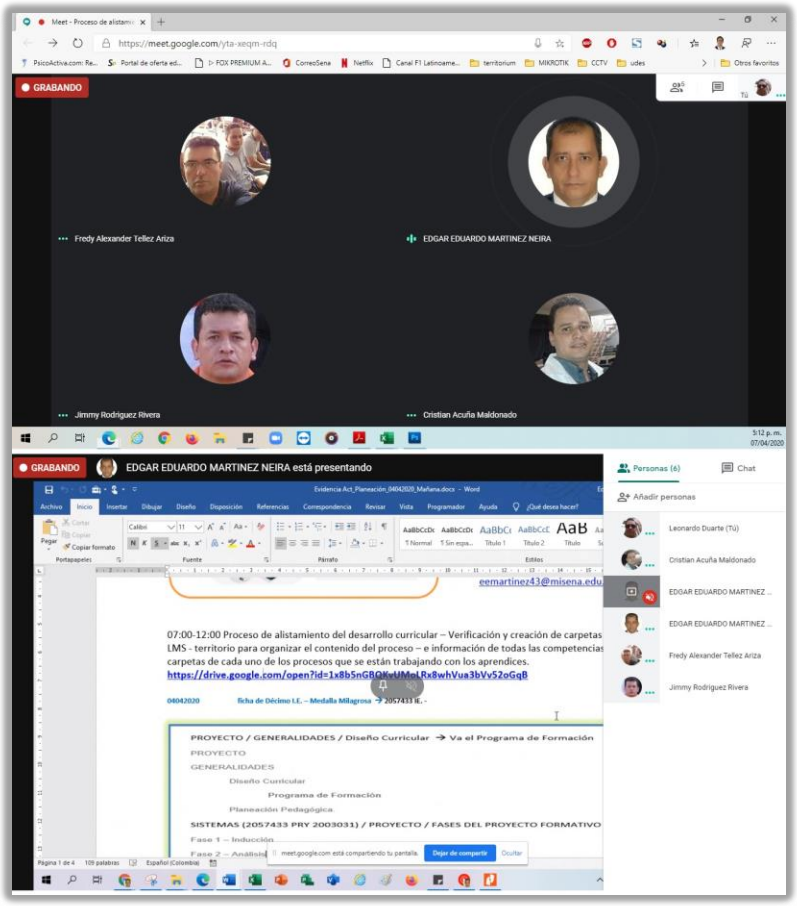
Curso: Incorporación de herramientas TIC como apoyo a la formación.		
7.Participar en reuniones virtuales por videoconferencia utilizando la herramienta Google Meets citadas por el coordinador de articulación con la media Santiago Lozada y el líder Miguel Castañeda, para la planeación de las actividades de diseño curricular del mes de abril y el proceso de formación profesional integral y dar nuevos lineamientos de trabajo después del 20 de abril del 2020.	Despejar dudas con el Coordinador del programa de Articulación con la media Santiago Lozada frente a temas específicos.	No se presentaron dificultades.
8.Se realiza el alistamiento y la programaron de los eventos de formación en Sofía plus para impartir formación titulada en las fichas 1849059, 1849119, 2057297, 2057436 y 2057441, para retomar la formación a partir del 20 de abril de 2020.	Programar colegios asignados de acuerdo a proyecto formativo e implementar acciones para retomar la formación a distancia.	Localizar a los aprendices para informarles del inicio de actividades de forma virtual. Aprendices que manifiesten no tener computador ni conexión de internet en sus casas para desarrollar las actividades.

4. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- **LMS – Territorio:** Es una herramienta muy buena, pero se encuentra en una fase de prueba y todavía presenta muchas falencias con las evaluaciones y sesiones en línea.
- **Google Drive:** Permite organizar la información (Evidencias de aprendizaje) de cada uno de los aprendices y ser visualizada de forma rápida y segura.
- **Grupos de WhatsApp**
- **Google Meet:** Aplicación de videoconferencias de Google.
- **Micrsoft Teams** Aplicación de videoconferencias de Microsoft utilizada con el correo institucional SENA
- **Suite de Office –** (Suite de Google para la edición de texto).

5. EVIDENCIAS DE TRABAJO

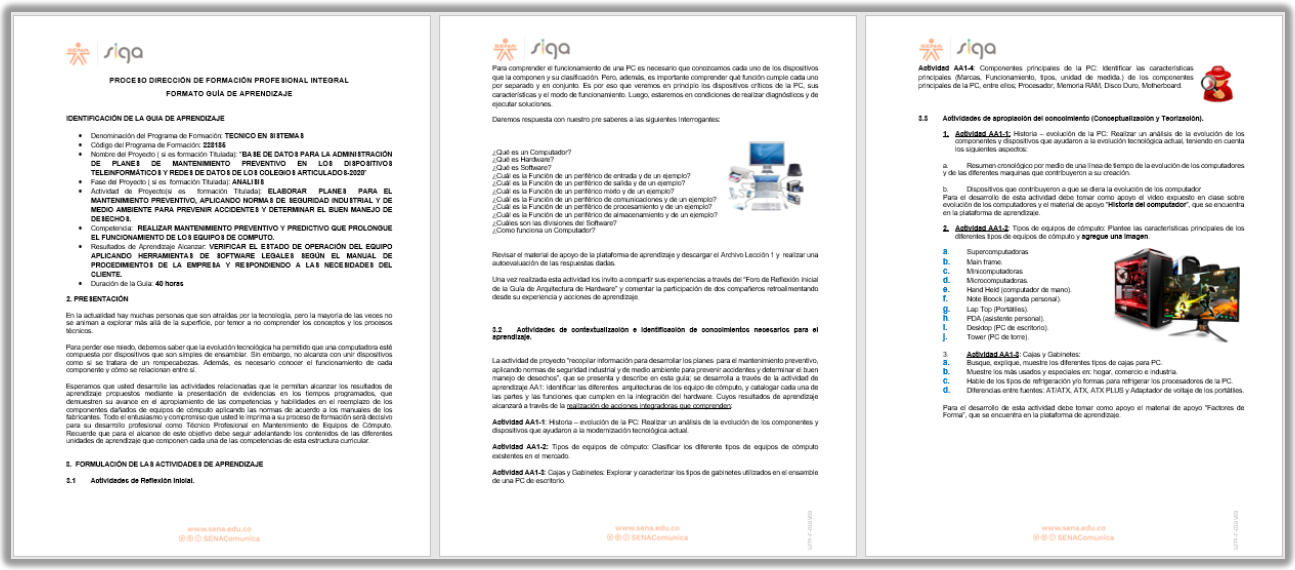
1. Encuentros de trabajo virtuales con el equipo de desarrollo curricular del programa de técnico en sistemas en la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.



Actas;

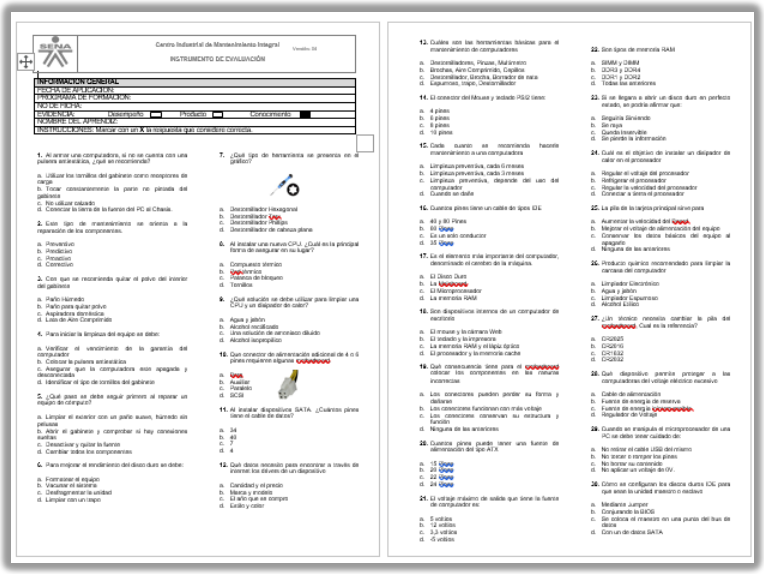
- 1_GD-F-007_Formato_Acta Equipo Ejecutor 01042020
- 2_GD-F-007_Formato_Acta Equipo Ejecutor 02042020
- 3_GD-F-007_Formato_Acta Equipo Ejecutor 03042020
- 4_GD-F-007_Formato_Acta Equipo Ejecutor 07042020
- 5_GD-F-007_Formato_Acta Equipo Ejecutor 08042020
- 6_GD-F-007_Formato_Acta Equipo Ejecutor 13042020

2. Elaboración y actualización de las guías de aprendizaje para el programa técnico en Sistemas en la competencia realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo. (https://drive.google.com/open?id=1KhA_v3EG70I9HBnjL7et83brrTV8P56i)





3. Elaborar los instrumentos de evaluación y organizar el material de apoyo. (https://drive.google.com/open?id=1KhA_v3EG70I9HBnjL7et83brrTV8P56i)



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL
FECHA DE APLICACIÓN:
PROGRAMA DE FORMACIÓN:
NO DE FICHA:
EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ☐ Conocimiento ☐
NOMBRE DEL APRENDIZ:
INSTRUCCIONES: Marcar con un X la respuesta que considere correcta.

1. Al arrear una computadora, si no se cuenta con una pulsera antiestática, ¿qué se recomienda?

a. Utilizar los tornillos del gabinete como receptores de carga
b. Tocar constantemente la pared no pintada del gabinete
c. No utilizar calzado
d. Conectar la toma de la fuente del PC al Chasis.

2. Este tipo de mantenimiento se orienta a la reparación de los componentes.

a. Preventivo
b. Predictivo
c. Proactivo
d. Correctivo

3. Con que se recomienda quitar el polvo del interior del gabinete

a. Paño Húmedo
b. Paño para quitar polvo
c. Aspiradora domestica
d. Lata de Aire Comprimido

4. Para iniciar la limpieza del equipo se debe:

a. Verificar el vencimiento de la garantía del computador
b. Colocar la pulsera antiestática
c. Asegurar que la computadora esté apagada y desconectada
d. Identificar el tipo de tornillos del gabinete

5. ¿Qué paso se debe seguir primero al reparar un equipo de computo?

a. Limpiar el exterior con un paño suave, húmedo sin peluzas
b. Abrir el gabinete y comprobar si hay conexiones sueltas
c. Desatornillar y quitar la fuente
d. Cambiar todos los componentes

6. Para mejorar el rendimiento del disco duro se debe:

a. Formatear el equipo
b. Vaciarse el sistema
c. Desfragmentar la unidad
d. Limpiar con un trapo

7. ¿Qué tipo de herramienta se presenta en el gráfico?

a. Destornillador Hexagonal
b. Destornillador [illegible]
c. Destornillador Philips
d. Destornillador de cabezas planas

8. Al instalar una nueva CPU ¿Cuál es la principal forma de asegurar en su lugar?

a. Componentes térmicos
b. [illegible]ectricos
c. Potencia de bloqueo
d. Tornillos

9. ¿Qué solución se debe utilizar para limpiar una CPU y un disipador de calor?

a. Agua y jabón
b. Alcohol isopropílico
c. Una solución de amoniaco diluido
d. Alcohol isopropílico

10. Que conector de alimentación adicional de 4 o 6 pines requieren algunas [illegible]

a. [illegible]
b. Auxiliar
c. Paralelo
d. SCSI

11. Al instalar dispositivos SATA ¿Cuántos pines tiene el cable de datos?

a. 34
b. 40
c. 7
d. 4

12. Qué dispositivo permite conectar a través de internet los discos de un dispositivo

a. Cantidad y el precio
b. Marca y modelo
c. El año que se compro
d. Color y color

12. Cuáles son las herramientas básicas para el mantenimiento de computadores

a. Destornilladores, Pinzas, Multímetro
b. Brochas, Aire Comprimido, Cepillos
c. Destornillador, Brocha, Alcmador de mano
d. Esquineras, crimps, Destornillador

13. El conector del Mouse y teclado PS/2 tiene:

a. 4 pines
b. 6 pines
c. 8 pines
d. 10 pines

14. Cada cuanto se recomienda hacerle mantenimiento a una computadora

a. Limpieza preventiva, cada 6 meses
b. Limpieza preventiva, cada 3 meses
c. Limpieza preventiva, dependiendo del uso del computador
d. Cuando se daña

15. Cuantos pines tiene un cable de tipo IDE

a. 40 y 80 Pines
b. 60 [illegible]
c. Es un solo conductor
d. 35 [illegible]

16. Es el elemento mas importante del computador, determinado el correcto de la maquina.

a. El Disco Duro
b. La [illegible]
c. El Microprocesador
d. La memoria RAM

17. Son dispositivos internos de un computador de escritorio

a. El mouse y la cámara Web
b. El teclado y la impresora
c. La memoria RAM y el tipo óptico
d. El procesador y la memoria cache

18. Qué consecuencias tiene para el [illegible] colocar los componentes en las ranuras incorrectas

a. Los conectores pueden perder su forma y deformarse
b. Los conectores funcionan con más voltaje
c. Los conectores conservan su estructura y función
d. Ninguna de las anteriores

19. Cuantos pines puede tener una fuente de alimentación del tipo AT.X

a. 15 [illegible]
b. 20 [illegible]
c. 22 [illegible]
d. 24 [illegible]

21. El voltaje máximo de salida que tiene la fuente de computador es

a. 5 voltios
b. 12 voltios
c. 3.3 voltios
d. -5 voltios

22. Son tipos de memoria RAM

a. SIMM y DIMM
b. DDR3 y DDR4
c. DDR1 y DDR2
d. Todas las anteriores

23. Si se llegara a abrir un disco duro en perfecto estado, se podría afirmar que:

a. Seguiría funcionando
b. Sin riesgo
c. Quedaría inservible
d. Se perdería la información

24. Cuál es el objetivo de instalar un disipador de calor en el procesador

a. Regular el voltaje del procesador
b. Refrigerar el procesador
c. Regular la velocidad del procesador
d. Conectar a tierra el procesador

25. La pila de la tarjeta principal sirve para

a. Aumentar la velocidad del [illegible]
b. Mejorar el voltaje de alimentación del equipo
c. Conservar los datos básicos del equipo al apagarlo
d. Ninguna de las anteriores

26. Producto químico recomendado para limpiar la carcasa del computador

a. Limpiador Electrónico
b. Agua y jabón
c. Limpiador Lavamanos
d. Alcohol Etílico

27. ¿Un técnico necesita cambiar la pila del [illegible]. Cual es la referencia?

a. CR2025
b. CR2016
c. CR1632
d. CR2032

28. Qué dispositivo permite proteger a los computadores del voltaje eléctrico excesivo

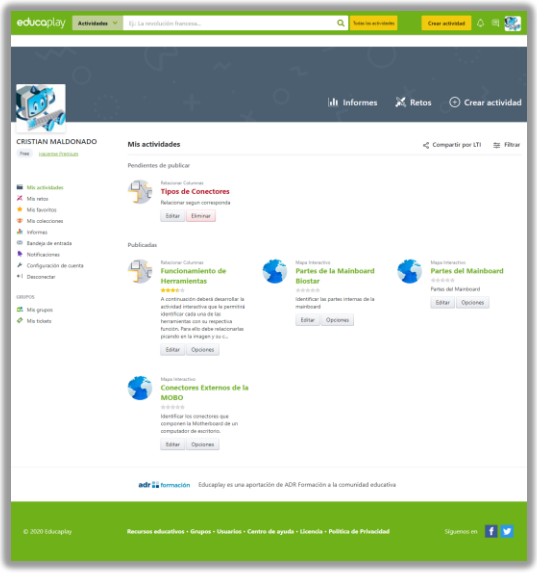
a. Cable de alimentación
b. Fuente de energía de reserva
c. Fuente de energía [illegible]
d. Regulador de Voltaje

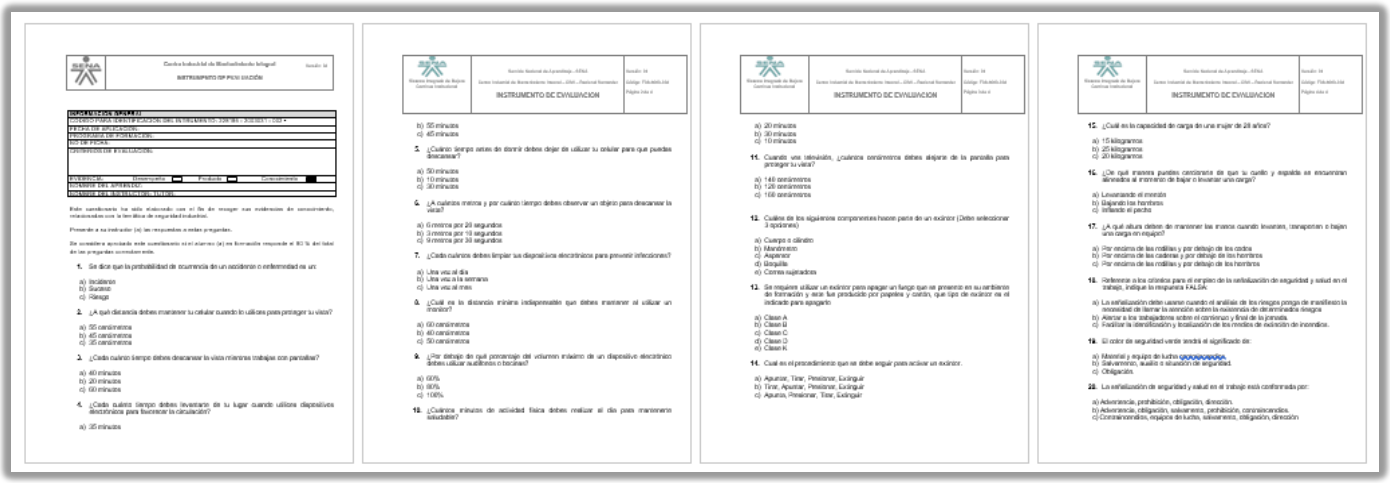
29. Cuando se manipula el microprocesador de una PC se debe tener cuidado de:

a. No rotar el cable USB del mismo
b. No tocar o romper los pines
c. No tocar su carcasa
d. No aplicar un voltaje de 0V.

30. Cómo se configuran los discos duros IDE para que sean la unidad maestro o esclavo

a. Mediante Jumper
b. Conjurando la BIOS
c. Sin colocar el maestro en una punta del bus de datos
d. Con un de datos SATA





Centro Industrial de Mantenimiento Integral

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

b) 55 minutos
c) 45 minutos

3. ¿Cuánto tiempo antes de dormir debes dejar de utilizar tu celular para que puedas descansar?

a) 50 minutos
b) 10 minutos
c) 30 minutos

4. ¿A cuántos metros y por cuánto tiempo debes observar un objeto para descansar la vista?

a) 6 metros por 20 segundos
b) 3 metros por 10 segundos
c) 9 metros por 30 segundos

7. ¿Cada cuántos debes limpiar tus dispositivos electrónicos para prevenir infecciones?

a) Una vez al día
b) Una vez a la semana
c) Una vez al mes

8. ¿Cuál es la distancia mínima indispensable que debes mantener al utilizar un monitor?

a) 60 centímetros
b) 40 centímetros
c) 50 centímetros

9. ¿Por debajo de qué porcentaje del volumen máximo de un dispositivo electrónico debes utilizar audífonos o bocinas?

a) 60%
b) 80%
c) 100%

10. ¿Cuántos minutos de actividad física debes realizar al día para mantenerte saludable?

a) 20 minutos
b) 30 minutos
c) 10 minutos

11. Cuando vea televisión, ¿cuántos centímetros debes alejarse de la pantalla para proteger su vista?

a) 140 centímetros
b) 120 centímetros
c) 100 centímetros

12. Cuáles de los siguientes componentes hacen parte de un extintor (Debe seleccionar 3 opciones)

a) Cuerpo o cilindro
b) Manómetro
c) Aspersor
d) Boquilla
e) Correa sujetadora

13. Se requiere utilizar un extintor para apagar un fuego que se presenta en su ambiente de formación y este fue producido por papeles y cartón, que tipo de extintor es el indicado para apagarlo

a) Clase A
b) Clase B
c) Clase C
d) Clase D
e) Clase K

14. Cual es el procedimiento que se debe seguir para activar un extintor.

a) Apuntar, Tirar, Presionar, Extinguir
b) Tirar, Apuntar, Presionar, Extinguir
c) Apuntar, Presionar, Tirar, Extinguir

12. ¿Cuál es la capacidad de carga de una mujer de 28 años?

a) 15 kilogramos
b) 25 kilogramos
c) 20 kilogramos

16. ¿De qué manera pueden cambiarse de que su cuello y espalda se encuentren alineados al momento de bajar o levantar una carga?

a) Levantando el mentón
b) Separando los hombros
c) Inflando el pecho

17. ¿A qué altura deben de mantener las manos cuando levanten, transporten o bajen una carga en equipo?

a) Por encima de las rodillas y por debajo de los codos
b) Por encima de las caderas y por debajo de los hombros
c) Por encima de las rodillas y por debajo de los hombros

18. Referente a los colores para el empleo de la señalización de seguridad y salud en el trabajo, indique la respuesta FALSA

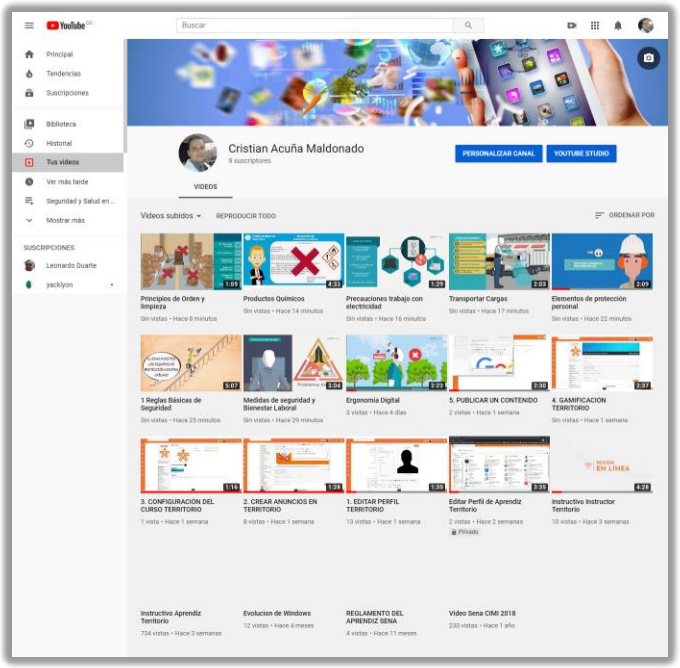
a) La señalización debe usarse cuando el análisis de los riesgos ponga de manifiesto la necesidad de llamar la atención sobre la existencia de determinados riesgos
b) Alertar a los trabajadores sobre el comienzo y final de la jornada.
c) Facilitar la identificación y localización de los medios de extinción de incendios.

19. El color de seguridad verde tendrá el significado de:

a) Material y equipo de lucha [illegible]
b) Salvamento, auxilio o situación de seguridad
c) Obligación

20. La señalización de seguridad y salud en el trabajo está conformada por:

a) Advertencia, prohibición, obligación, dirección.
b) Advertencia, obligación, salvamento, prohibición, consecuencias.
c) Consecuencias, equipos de lucha, salvamento, obligación, dirección



4. Se realiza el proceso de revisión de las evidencias de inducción y se procede a calificar los resultados de aprendizaje asociados a la competencia “Promover la interacción idóneo consigno mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social” en las fichas 2057297, 2057436 y 2057441.

- **Ficha: 2057297**

NOTAS PRIMER CORTE SENA INDUCCIÓN

DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	TALLERES					TF	Foro	F	Eval	E	NF
		T1	T2	T3	T4	T5	60%		10%		30%	
1095300200	JUAN FELIPE ACUNA GERENA	95	85	80	0	0	31,2	85	8,5	100	30	70
1005297398	LEIDY TATIANA ALVAREZ JURADO	90	85	80	75	85	49,8	85	8,5	100	30	88
1116182138	YERIS KATERINE ARGOTTA SUAREZ	75	85	85	80	85	49,2	70	7	80	24	80
1005237651	JOAN NICOLAS ARIAS ARENAS	75	85	85	75	80	48	0	0	0	0	48
1005328609	DARLY CAMILA BAUTISTA FLOREZ	90	85	90	85	80	51,6	70	7	100	30	89
1097093488	YERSON DAVID BOTIA CELIS	75	85	85	80	85	49,2	85	8,5	50	15	73
1096071548	KAROL GABRIELA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	80	85	85	90	80	50,4	0	0	0	0	50
1035970076	EVELIN VALERIA GALVIS GALVIS	30	95	95	95	0	37,8	85	8,5	100	30	76
1095792568	WILLINTON ADRIAN GALVIZ SANCHEZ	95	75	85	80	80	49,8	85	8,5	100	30	88
1098613684	LUISA ALEJANDRA GOMEZ GUEVARA	95	85	85	90	90	53,4	70	7	100	30	90
1095300784	BRAYAN STIVEN GOMEZ MORENO	80	85	0	0	0	19,8	0	0	0	0	20
1098610289	LUBER DAYAN GUTIERREZ VASQUEZ	75	0	0	0	0	9	0	0	0	0	9
1098616158	JUAN DAVID JAIMES VALBUENA	90	95	80	70	80	49,8	0	0	0	0	50
1099736399	SLENDY VANESSA LOPEZ QUINTERO	75	80	85	80	80	48	70	7	70	21	76
1005328922	PAULA ALEJANDRA LOZANO PINILLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1095908184	JENNY PAOLA MENDEZ PARRA	70	85	85	0	0	28,8	85	8,5	70	21	58
1095906568	ALEJANDRA MONARK GIRALDO	95	95	95	80	95	55,2	0	0	0	0	55
1005329116	DARLIN SARAY MORALEZ PINZON	75	80	85	0	0	28,8	85	8,5	30	9	46
1099736231	YENIFER MELISA MOSQUERA DIAZ	75	85	85	80	85	49,2	70	7	80	24	80
1097780561	BRAYAN ALEXANDER NAVAS RANGEL	80	85	90	85	80	50,4	100	10	70	21	81
1095300026	JUAN DAVID NIÑO GARCIA	95	85	85	85	80	51,6	85	8,5	100	30	90
1099735178	LUISA FERNANDA NIÑO PEREIRA	85	90	90	100	90	54,6	85	8,5	80	24	87
1005542549	JULITZA TATIANA NUNEZ PINTO	75	85	90	100	80	51,6	70	7	80	24	83
1098618204	JHON ALEXANDER QUINTERO SANCHEZ	95	85	90	95	90	54,6	70	7	60	18	80
1098663105	STEFANY YASLEY RANGEL HERNANDEZ	95	85	90	0	80	42	0	0	100	30	72
1099734800	JUAN PABLO RODRIGUEZ MARTINEZ	75	85	85	80	80	48,6	85	8,5	90	27	84
1005371564	MICHAEL SANTIAGO SALCEDO HERNANDEZ	75	85	85	80	80	48,6	70	7	90	27	83
1097093086	JHON SEBASTIAN SANABRIA FLOREZ	95	90	90	75	90	52,8	100	10	90	27	90
1005369462	JAIDER ALONSO SANCHEZ ALDANA	75	80	80	75	90	48	85	8,5	100	30	86,50

- **Ficha: 2057436**

NOTAS PRIMER CORTE SENA INDUCCIÓN

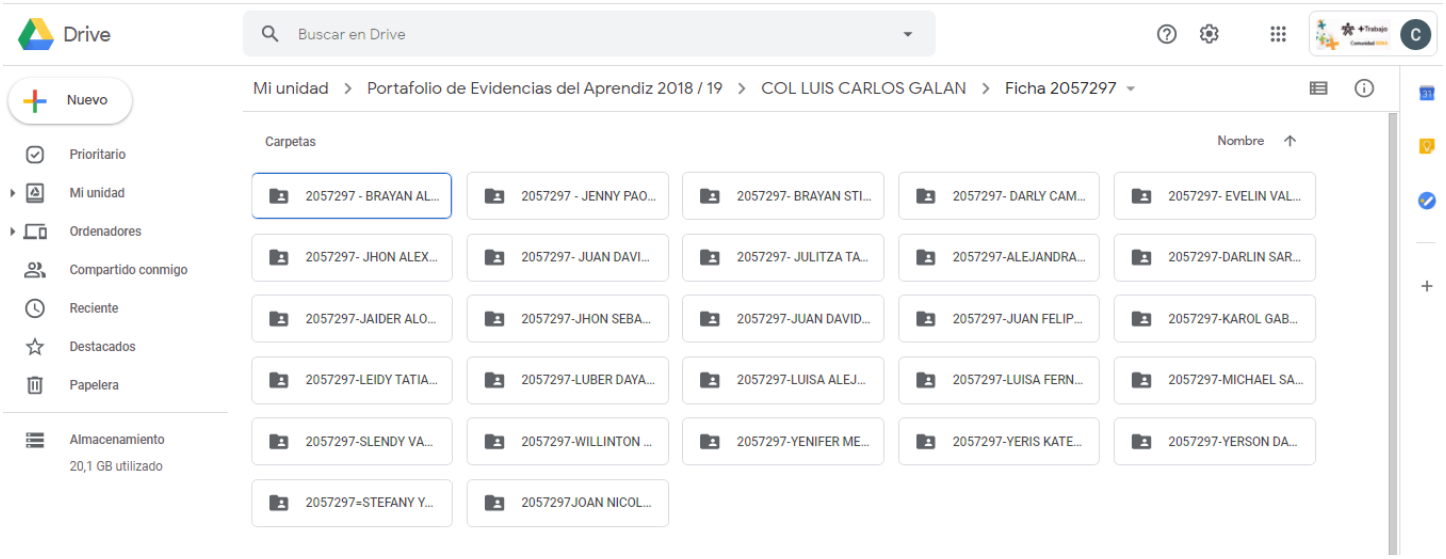
DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	TALLERES					TF	Foro	F	Eval	E	NF
		T1	T2	T3	T4	T5	60%		10%		30%	
1095907776	HECTOR DAVID AGUILAR REMOLINA	90	80	80	80	80	49,2	85	8,5	90	27	85
1099735405	FABIAN ANDRES AMAYA JAIMES	90	80	80	80	70	48	85	8,5	80	24	81
1006579139	ERINSON DANIEL ARAGON OLMOS	90	80	80	85	85	50,4	70	7	60	18	75
1096063777	JUAN DAVID AYALA DIAZ	90	80	90	85	85	51,6	85	8,5	80	24	84
1005307263	DANIEL JOSE AYALA REYES	90	80	90	85	85	51,6	85	8,5	60	18	78
1095299509	IVAN AYALA SAMACA	90	80	90	85	85	51,6	85	8,5	100	30	90
1095299299	JUAN CAMILO CALA MACIAS	90	80	85	85	85	51	0	0	0	0	51
1097182703	RAUL EDUARDO CALDERON VASQUEZ	90	80	85	85	85	51	0	0	0	0	51
1052216032	FABIO ENRRIQUE CHAMORRO MUNOZ	90	80	80	85	85	50,4	70	7	80	24	81
1116817232	WILBER ALEXANDER CORREA SANCHEZ	90	80	90	85	85	51,6	0	0	0	0	52
1095581193	GISSEL LISBETH FLOR SALAZAR	90	80	80	85	85	50,4	85	8,5	90	27	86
1098630679	ANGGIE LIZETH HERNANDEZ FAJARDO	90	80	80	85	85	50,4	85	8,5	80	24	83
1096063547	ZAMIR EDUARDO JAIMES RONDON	90	80	80	80	85	49,8	0	0	0	0	50
1098631372	LEIDER ALEXIS JIMENEZ JIMENEZ	90	80	80	80	85	49,8	85	8,5	80	24	82
1097490687	EMANUEL LOZANO ZAYAS	90	80	80	80	85	49,8	85	8,5	90	27	85
1098828171	LUIS DAVID MERCADO ACEVEDO	90	80	90	80	80	50,4	70	7	80	24	81
1005108070	NATALIA SMITH MONRROY AMADO	90	80	90	80	80	50,4	0	0	0	0	50
1095300077	DANIEL MONTANEZ BENAVIDES	90	80	90	80	80	50,4	85	8,5	80	24	83
1096700743	CRISTIAN FERNANDO ORTIZ MARTINEZ	90	80	90	80	80	50,4	0	0	0	0	50
1005330751	KAREN YURLEY PORRAS RODRIGUEZ	90	80	90	80	80	50,4	85	8,5	60	18	77
1095299715	JORGE ANDRES QUINTERO BARRIOS	90	80	90	80	80	50,4	85	8,5	100	30	89
1104184167	JORGE LEONARDO SIERRA PRADA	90	80	90	80	80	50,4	70	7	50	15	72
1095301457	DIDIER STEVEN SILVA BARRIOS	90	80	90	80	80	50,4	70	7	0	0	57
1097910036	JUAN DAVID ESTOR CORREA	90	80	90	70	80	49,2	70	7	70	21	77
1102714477	JOLMAN YARLOTH TORRES BUENO	90	80	90	70	80	49,2	70	7	0	0	56
1050544228	ALAN SMITH URIBE GALEANO	90	80	90	70	90	50,4	70	7	80	24	81
1005151322	YEISON ANDRES VARGAS CAMPUSANO	90	80	90	90	90	52,8	0	0	0	0	53

- **Ficha: 2057441**

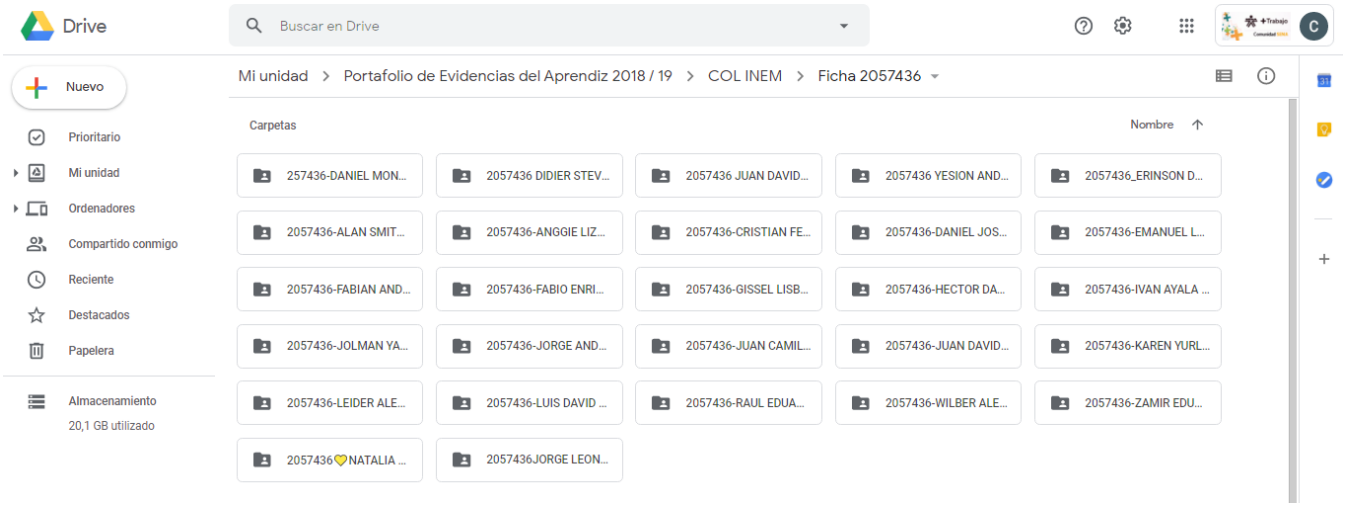
NOTAS PRIMER CORTE SENA INDUCCIÓN

DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	TALLERES					NF
		T1	T2	T3	T4	T5	
TI 1096064501	JOHAN ALBERTO AFANADOR SUAREZ	80	90	70	80	80	80
TI 1099736096	DIEGO ANDRES ARCINIEGAS GONZALEZ	90	80	90	90	85	87
TI 1098617403	MAURICIO ANDRES ARIZA GOMEZ	90	80	80	90	85	85
TI 1095300307	JHOAN CAMILO AYALA GALVIS	90	80	80	85	85	84
TI 1095580371	FABIO ESTEBAN BELLO ARENAS	90	85	80	90	85	86
TI 1095300276	MARYURY CARREÑO GALLEGO	90	85	80	85	85	85
TI 1098220087	MELISA CARVAJAL CASTELLANOS	90	85	80	85	85	85
TI 1097093349	JOSE MANUEL DURAN ALVAREZ	90	85	90	80	80	85
TI 1025061269	JUAN DIEGO FUENTES MOGOLLON	90	90	80	85	90	87
TI 1005106470	CESAR ANDRES GALVIS BARRIENTOS	0	0	0	0	0	0
TI 1099735916	SANTIAGO ANDRES GALVIS OCHOA	85	80	80	80	80	81
TI 1098626681	LEXWING ESNEIDER GAMBOA RIOS	90	90	90	80	90	88
TI 1092730892	JOSSEPH MAURICIO GARCIA DUARTE	90	85	90	80	80	85
TI 1005108100	JAIR STEVEN GOMEZ AGUILAR	85	90	80	90	90	87
TI 1098100183	JUANA ISABELA HERNANDEZ GARCIA	90	90	80	90	80	86
TI 1097781264	DANIEL CAMILO LOPEZ TOBOS	90	90	95	95	90	92
TI 1098071381	DAVID SANTIAGO MANTILLA BARRIOS	85	85	80	80	80	82
TI 1005341950	ALEX FELIPE MARIN QUINTERO	85	85	90	85	90	87
TI 1095790471	JUAN JOSE NOSSA CARRILLO	80	85	80	85	90	84
TI 1099735816	CRISTIAN FELIPE PUENTES ATUESTA	80	90	80	85	90	85
TI 1005330978	HERNAN SANTIAGO QUIROGA PRADO	80	90	80	90	90	86
TI 1005330198	CRISTIAN ORLANDO SANCHEZ FLOREZ	0	0	0	0	0	0
TI 1097490666	JUAN PABLO SCHMALBACH VALDERRAMA	0	0	0	0	0	0
TI 1022324384	ARLINSON GIOVANI SOLANO SEPULVEDA	90	90	80	80	90	86
TI 1098070262	JESSICA TORRES BELTRAN	90	90	80	80	90	86
TI 1005105092	NICOLAS ANDRES VARGAS PENNA	90	90	80	80	90	86
TI 1121528931	EDGAR DAVID VASQUEZ VARGAS	90	85	80	85	90	86

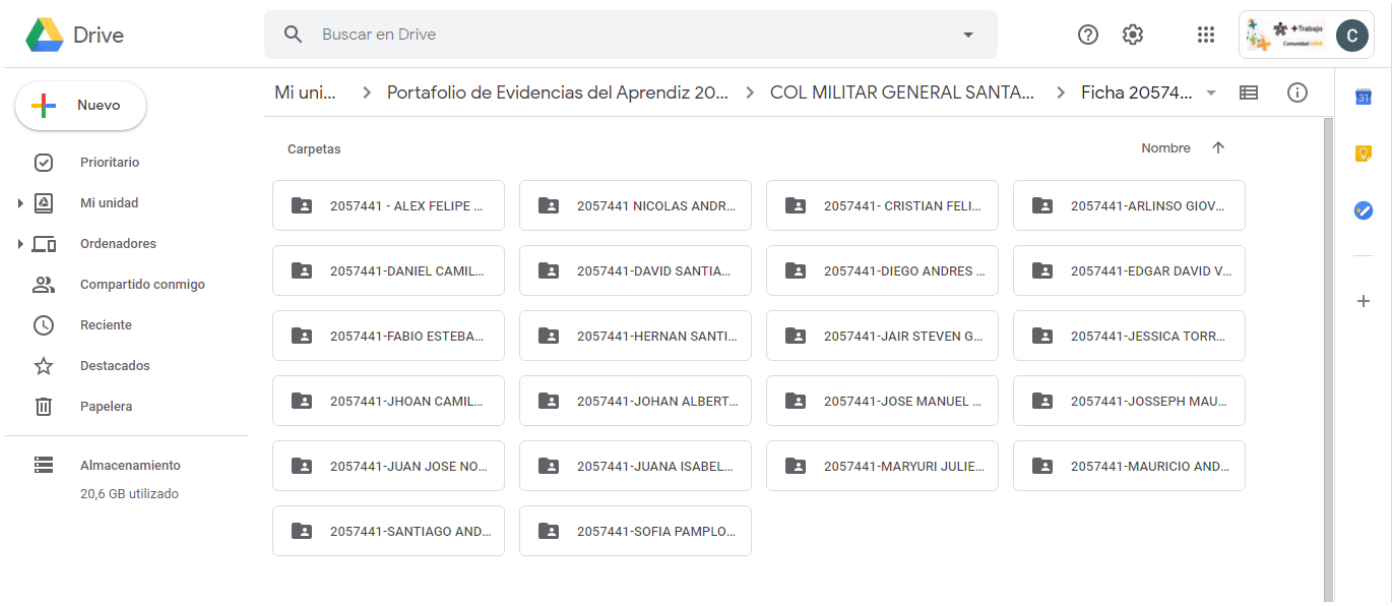
- Ficha: 2057297: https://drive.google.com/open?id=1H95Hm-to2xGTXXM6npZ92NA_kfxkBdC1



- Ficha: 2057436: https://drive.google.com/open?id=1rN1V_G1fz228qFFUz-sL-YKiRNmBWpOl



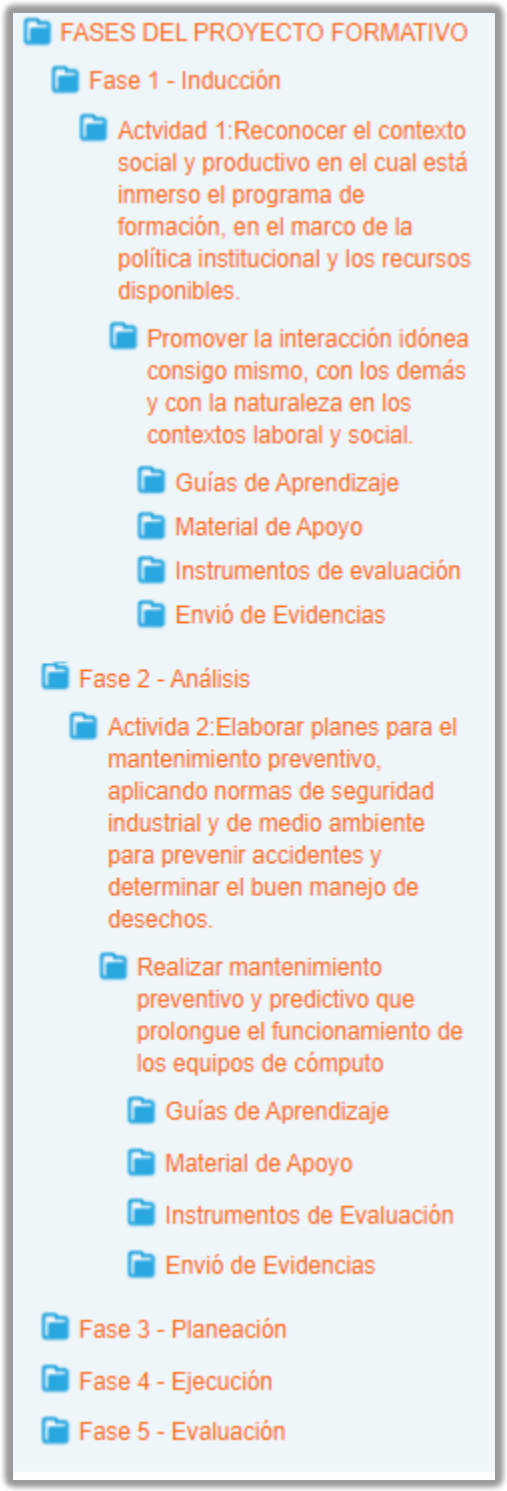
- Ficha: 2057441: https://drive.google.com/open?id=1UXlhgZ0hpj7rzsWynbBnhIuXp31s0Bue



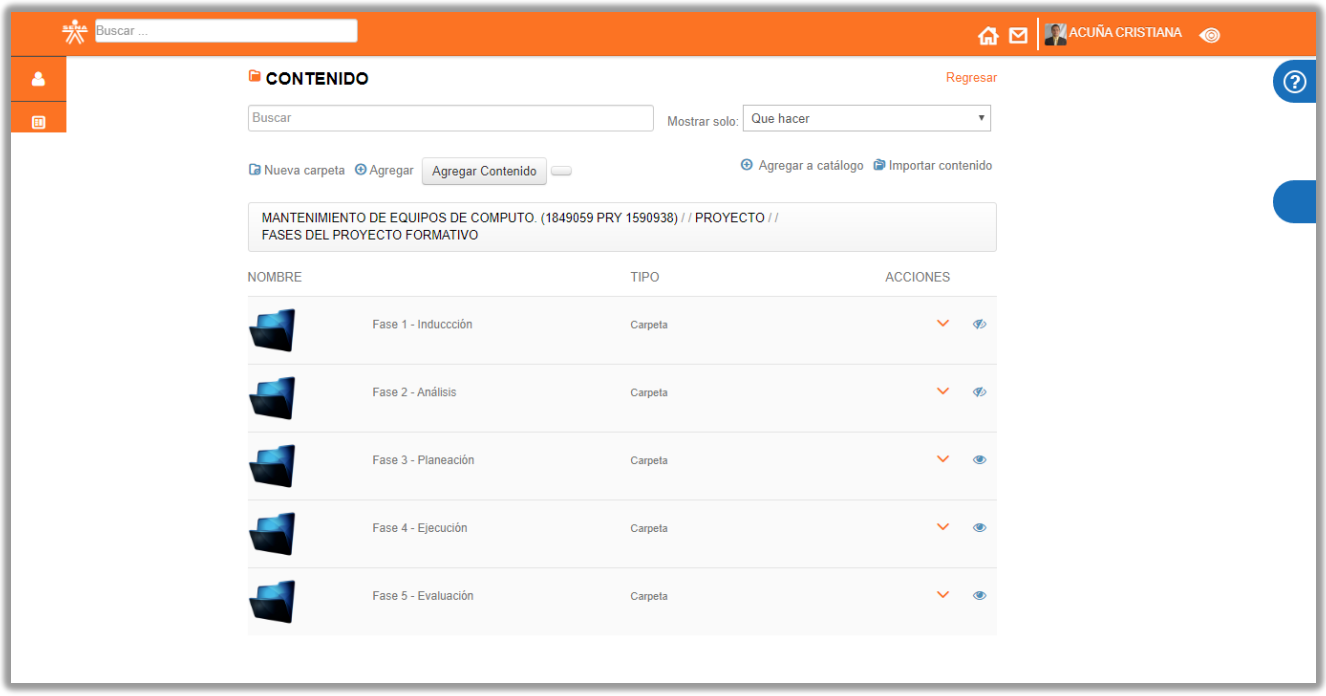
- La información de la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción, pueden ser verificados en los informes:

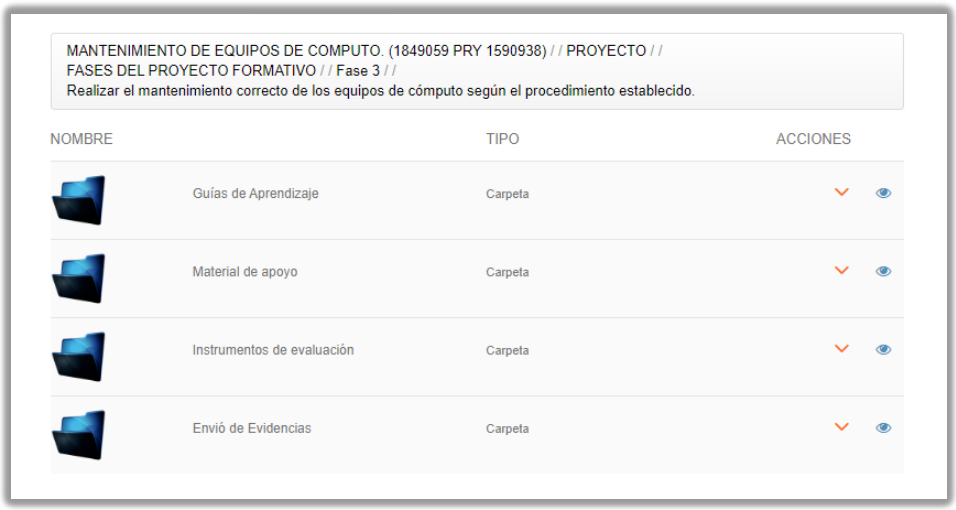
  - Reporte de Juicios Evaluativos 2057297
  - Reporte de Juicios Evaluativos 2057436
  - Reporte de Juicios Evaluativos 2057441

5. Proceso de alistamiento del desarrollo curricular – Verificación y creación de carpetas en el LMS - territorio para organizar el contenido del proceso – e información de todas las competencias y carpetas de cada uno de los procesos que se están trabajando con los aprendices.



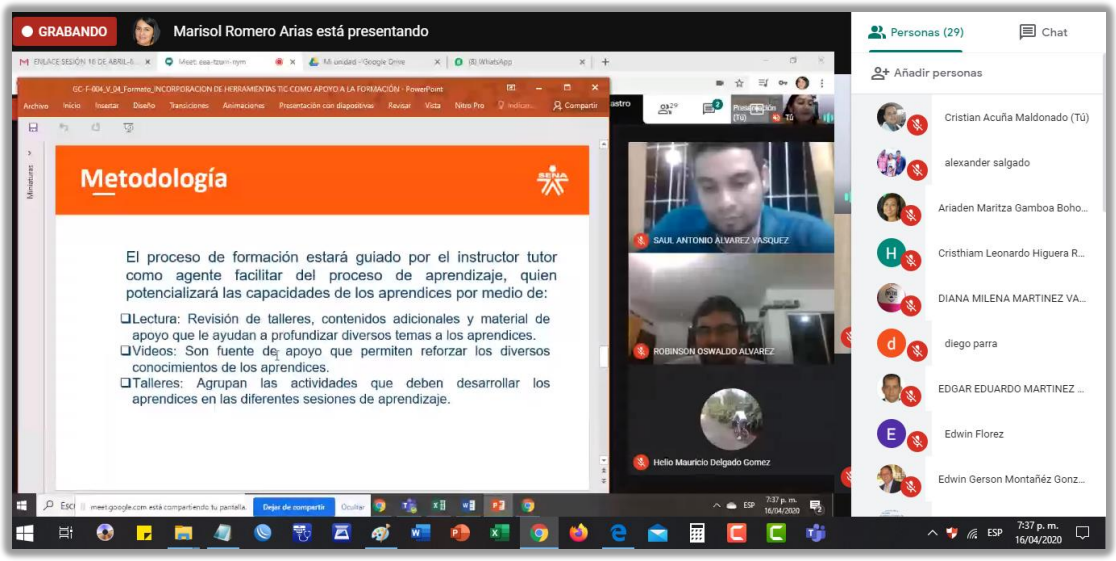
El mismo procedimiento es desarrollado en las fichas 1949059, 1849119. 2057297, 2057436 y 2057441.

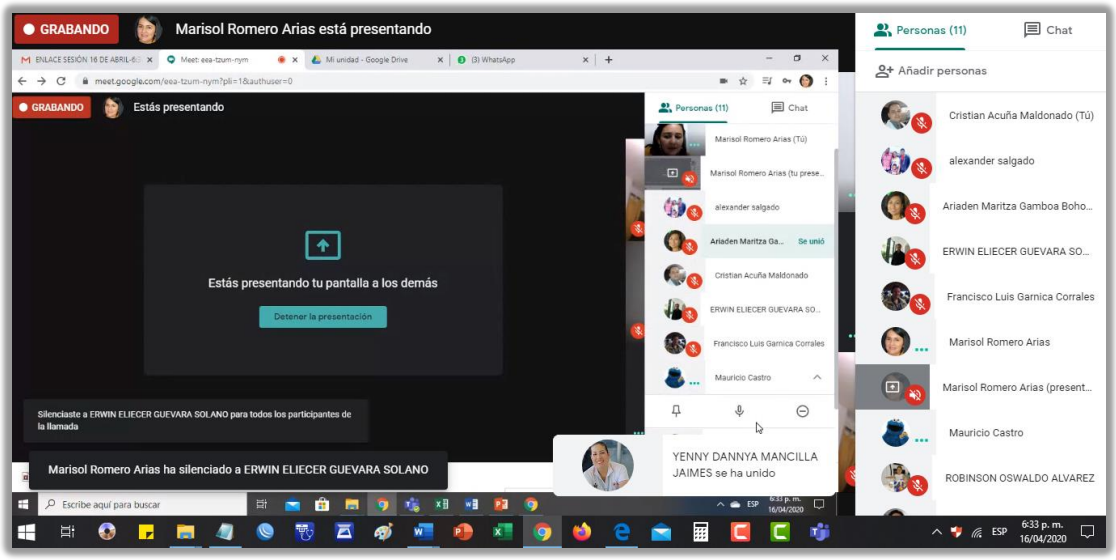




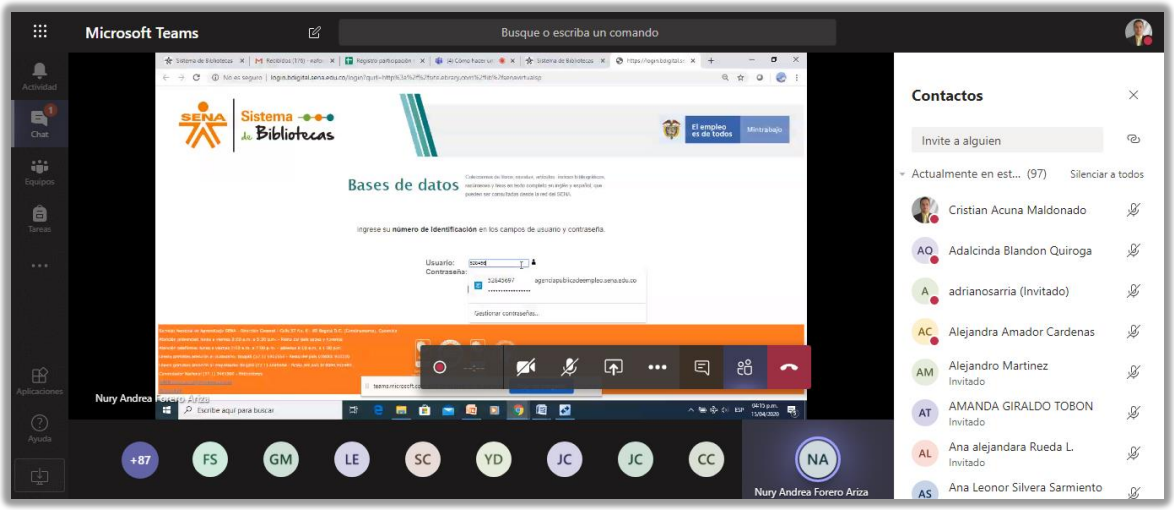
6. Participar de las capacitaciones programadas por el centro de formación y la ENI, SECOP II, y el Sistemas de bibliotecas “como hacer una bibliografía”, “APA introducción a la séptima edición”, utilizando la herramienta Microsoft Teams, Curso: Incorporación de herramientas TIC como apoyo a la formación.

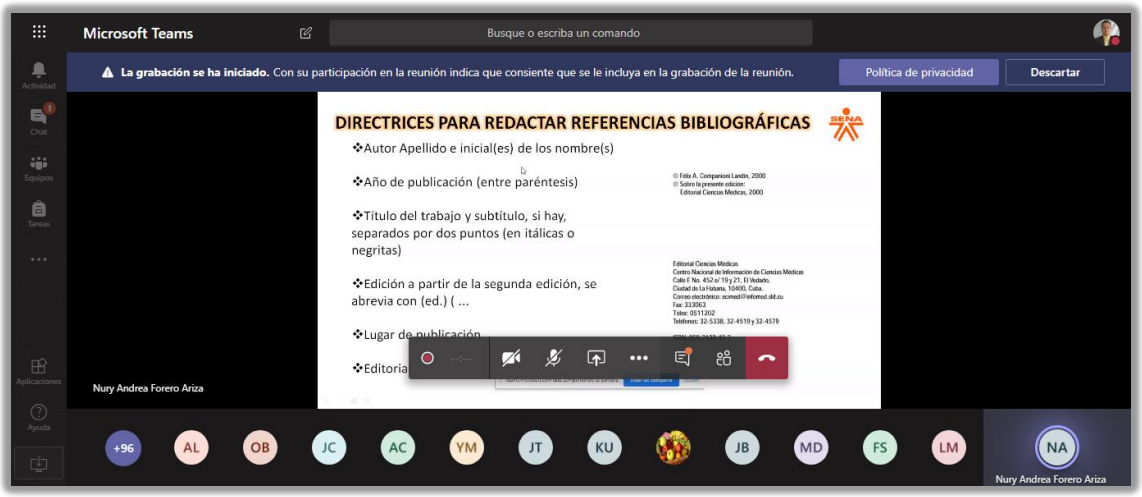
Capacitación: Incorporación de herramientas TIC como apoyo a la formación





Talleres programados por el Sistemas de Bibliotecas SENA





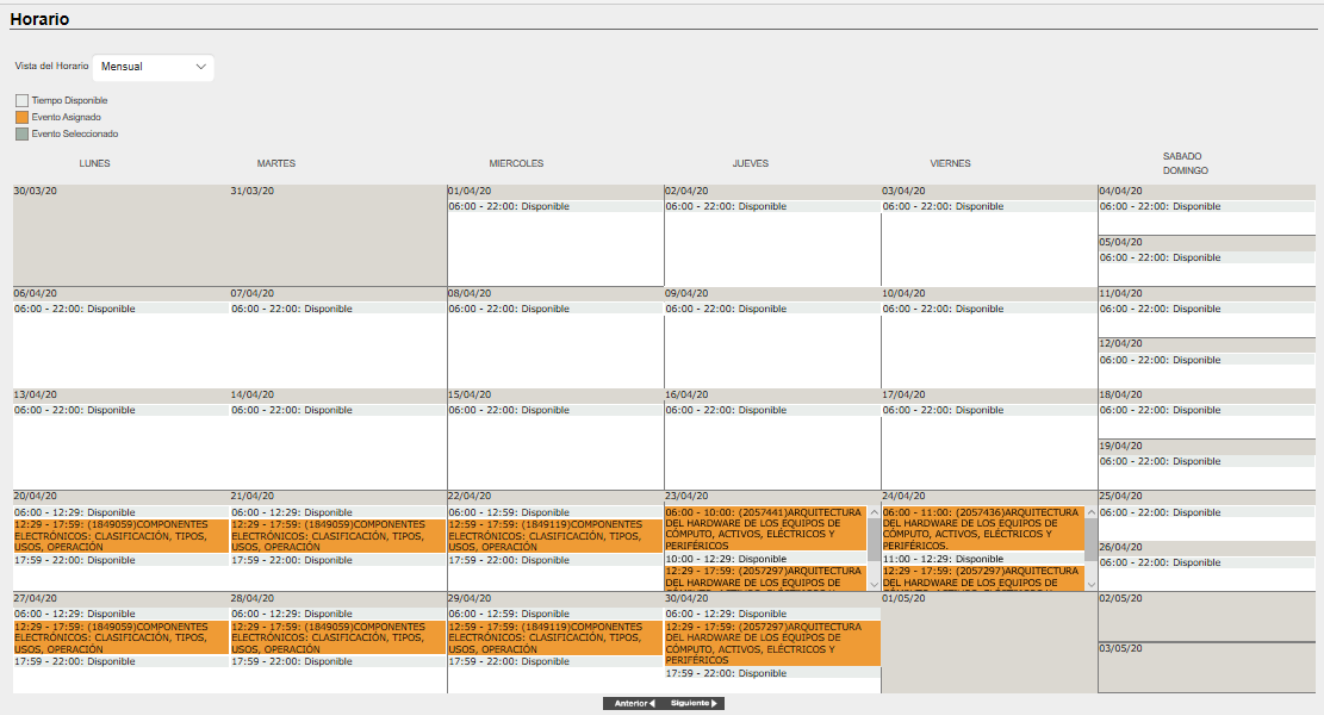
7. Evidencias de video conferencias programadas por el coordinador y el líder del programa de articulación con la media;

- Reuniones Articulación 020402020
- Reuniones Articulación 080402020
- Reuniones Articulación 150402020
- Reuniones Articulación 170402020

8. Imagen programación de eventos en Sofíaplus.

En el siguiente enlace encontrara información más detallada sobre la actividad.

https://drive.google.com/open?id=1KhA_v3EG70I9HBnjL7et83brrTV8P56i



Adicionalmente podrá encontrar más evidencias del trabajo realizado en el siguiente enlace: https://drive.google.com/open?id=14ziH2h9USl0R9o2MANiM8kt0d2EAY8rQ

9. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Considero que la educación tanto virtual como presencial generan conocimientos y habilidades para que el aprendiz tenga herramientas suficientes para enfrentar su futuro. Estas dos alternativas de educación lo que buscan es que se puedan vincular o compartir espacios donde el aprendiz aporte de manera integral.

Las diferentes formas que se buscan para ser educados siempre deben ser alternativas para mejorar, y más hoy por hoy donde la tecnología ya no es un lujo sino una necesidad que se encuentra por todos lados. Es necesario familiarizarse con ella para que las TIC sean empleadas correctamente dentro y fuera de la labor como instructores y transmitir la importancia y el valor que estas tienen en el proceso de formación.

En definitiva esta experiencia de trabajo 100% virtual es muy enriquecedora y de aprendizaje constante, ya que me permitió acercarme mas al aprendiz y a su proceso formativo (Personalizado), me permite exigirme en una carrera contra el tiempo, de igual manera para los aprendices es un proceso de aprendizaje constante, que muy seguramente les permite la adquisición de algunas competencias digitales, a unos más que otros, pero que al final estamos enfocados en un solo punto que es el aprendizaje, desde el solo hecho de la participación en los distintos escenarios ya es una ganancia.