PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 de julio del 2024

Señor (a)
EDISON DE JESUS HOLGUÍN OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5801633**
Coordinador Académico
Centro de atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No 5801633 del año 2024

Christian Camilo Ramírez Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.315.508 de Perera, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de CAMPESENA del Centro Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($44.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área PECUARIO, dentro del Programa CAMPESENA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Ejecución de formación en los programas con numero de ficha: - 2993169 del programa complementario Sanidad equina que se desarrolla en el municipio de Santa Rosa de cabal. - 2993201 del programa complementario Sanidad en equinos que se desarrolla en el municipio de Santa Rosa de cabal. - 2965583 del programa complementario sanidad en equinos que se desarrolla en el municipio de Santa Rosa de cabal. - 2996165 del programa complementario en sanidad en equinos en el municipio de Santa Rosa de cabal - 3002579 del programa complementario en herraje de	Fotografías, Listados de asistencia.

		equinos en el municipio de Pereira - 3023649 del programa complementario en labores de manejo equino en el municipio de Pereira.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Acompañar a los aprendices durante su proceso formativo. Motivarlos para su continuación en el técnico y programas complementarios, además estimularlos para sacar su máximo potencial productivo. Impulsar a los aprendices en sus conocimientos recibidos durante la etapa lectiva. Orientar en actividades practicas Generar desarrollos pedagógicos con el fin de apropiar conocimientos técnicos Desarrollar destrezas prácticas.	Fotografía
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con	Uso continuo de instrumentos de evaluación, desarrollo de guías de aprendizaje y utilización de estas durante el proceso formativo.	Fotografías

	el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.		
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Comunicación constante con el coordinador con el fin de que se tengan conocimiento de las actividades desarrolladas. Continuar con la ejecución del proyecto formativo desarrollado para el programa de formación	Fotografías
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participar en reuniones propuestas por el coordinador y superviso del contrato. Presentar de manera oportuna y en los tiempos estipulados los informes mensuales de actividades realizadas en el mes de junio. Responder en los tiempos establecidos los correos y solicitudes hechas por el coordinador y supervisor del contrato. Mantener informado al coordinador y supervisor de las actividades desarrolladas en el mes.	Fotografías e informe mensual de actividades
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que	No aplica para el periodo de pago.	No aplica para el periodo de pago.

	se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.		
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Desarrollo de carpeta del instructor con el fin de compartir la información necesaria para dirección y subdirección regional.	Carpeta en la plataforma ONEDRIVE
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para el periodo de pago.	No aplica para el periodo de pago.
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago

11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Plasmar juicios evaluativos en la plataforma SENA SOFIA PLUS de los aprendices del Técnico en producción equina.	No aplica para el periodo de pago
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Conocer lineamientos del SENA para la matrícula de los grupos. Conocer el manual del aprendiz y la guía de formación para así poder realizar todas las labores en base a los códigos de ética de la institución. Desarrollar todas las actividades de acuerdo a los lineamientos del SENA.	Fotografías
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Conocer y utilizar los nuevos formatos de la institución los cuales fueron actualizados en su totalidad.	Entrega de informe en formato actualizado
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Uso de elementos de protección personal al momento de desplazamiento a municipios y durante la formación	Fotografía
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	Desarrollar todos los documentos en los archivos actualizados y seguir instructivos para su diligenciamiento.	Documentos actualizados
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la	No aplica en el periodo de pago	No aplica en el periodo de pago

	etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Participar activamente en las estrategias propuestas por el SENA. Como tener conocimiento de la amplia oferta de la nueva estrategia CAMPESENA.	Fotografías
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Estar en contacto activamente con el coordinador y supervisor del contrato con el fin de apoyar en las necesidades del centro. Desarrollar las competencias en los programas de formación de acuerdo al proyecto formativo estructurado de cada una de ellas y participar constantemente en las autoevaluaciones de los procesos desempeñados.	Fotografías y desarrollo de los proyectos formativos.
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica en el periodo de pago	No aplica en el periodo de pago

20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	Participar en el desarrollo de actividades propuestas por parte del grupo pecuario con el fin de elaborar nuevos procesos y mejorar los que ya se tiene dentro de la subsede.	Fotografías.
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Tener una buena actitud a la hora de desarrollar las actividades y siempre estar dispuesto a acatar las Solicitudes propuestas por los compañeros y coordinadores del SENA CASA	Participación activa
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica en el periodo de pago	No aplica en el periodo de pago
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Reuniones propuestas con el coordinador para poder planear las actividades a ejecutar durante el mes de junio	Fotografías.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	64724	Santa Rosa de cabal	04/06/2024	25/06/2024
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los desplazamientos realizados N° 71350405, entregado por plataforma ARUS del periodo de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Christian Camilo Ramirez Jaramillo
Contratista
C.C. No. 1.088.315.508

Recibí a satisfacción:

Firma

EDISON DE JESÚS HOLGUIN OSPINA

Supervisor(a) Contrato **5801633** de 2024

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MES DE JUNIO



















































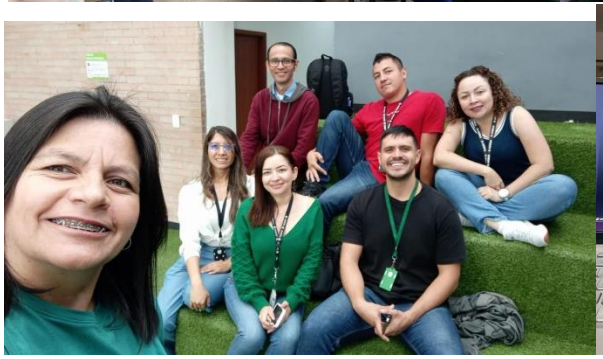




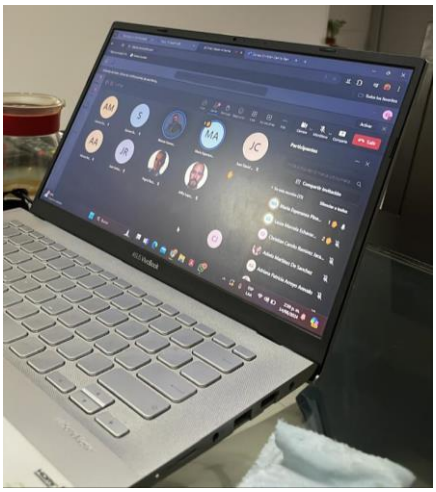


















Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjramireg	JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	28/05/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2324 de fecha 2024-01-19. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	93724	**Fecha Registro:**	2024-05-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	989.064,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	989.064,00	**Saldo x Obligar:**	989.064,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1088315508	**Razón Social:**	CHRISTIAN CAMILO RAMIREZ JARAMILLO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91200032417	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	24512665	**Nombre:**	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**64724**	**Número:**	COM 64724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-05-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912145 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		989.064,00	0,00		
					Total:	989.064,00	0,00	989.064,00	989.064,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 64724 FECHA: 04-06-2024 AL 25-06-2024 RUTA: PEREIRA-SANTA ROSA DE CABAL(VEREDA EL JAZMIN)-PEREIRA OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-05-28	989.064,00	989.064,00	NINGUNO

MARIA DELAIDA RAMIREZ SANCHEZ

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	64724	**Fecha Solicitud**	2024-05-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	OFICINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2324	**Dependencia Solicitante**		912145 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

CHRISTIAN CAMILO RAMIREZ JARAMILLO	CC: 1088315508	CONTRATISTA	Autorizada	2024-06-04	2024-06-04	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50	4,5	4.400.000,00	219.792,00	989.064,00	0,00	989.064,00	FECHA 4 06 2024 AL 25 06 2024 RUTA PEREIRA SANTA ROSA VEREDA EL JASMIN PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION
				2024-06-05	2024-06-05	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50							
				2024-06-06	2024-06-06	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50							
				2024-06-11	2024-06-11	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50							
				2024-06-12	2024-06-12	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50							
				2024-06-13	2024-06-13	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-06-19	2024-06-19	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50						
				2024-06-20	2024-06-20	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50						
				2024-06-25	2024-06-25	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / SANTA - DE CABAL	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**989.064,00**	**0,00**	**989.064,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
FECHA 4 06 2024 AL 25 06 2024 RUTA PEREIRA SANTA ROSA VEREDA EL JASMIN PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	24512665	Nombre:	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	EDISON TREJOS IBARRA	Fecha Verificación:	28/05/2024 7:03:14

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 27 de junio del 2024

PRESENTADO A: *Andres Gomez Calderon – subdirector (e)*

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
64724	04/06/2024	25/06/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Santa Rosa de cabal	**Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON LOS APRENDICES MATRICULADOS EN EL CURSO COMPLEMENTARIO DE SANIDAD EQUINA GRUPOS CON NUMERO DE FICHA: 2993169, 2993201 Y 2996169 , QUE SE LLEVA A CABO EN LA VEREDA EL JAZMIN SANTA ROSA DE CABAL, EN DONDE SE TRABAJARA LA COMPETENCIA:

ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN
Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
CON SUS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

APLICAR MEDICAMENTOS DE LOS EQUINOS SEGUN PRESCRIPCIONES DEL MEDICO VETERINARIO

APLICAR PRIMEROS AUXILIOS EN LOS EQUINOS

IDENTIFICAR LESIONESY DETECTAR SINTOMAS DE ENFERMEDADES EN LOS EQUINOS

RECONOCER TIPOS Y VIAS DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS PARA EQUINOS

REGISTRA PROCESOS RELACIONADOS CON LA SANIDAD DE LOS EQUINOS SEGUN NORMAS

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDADSEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

-

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Pereira el municipio de santa rosa de cabal, para impartir formación en las fichas 2993169, 2993201 Y 2996169de los cursos complementarios en SANIDAD EQUINA

RESULTADOS:
Desarrollar los resultados de aprendizaje, según el diseño curricular:

APLICAR MEDICAMENTOS DE LOS EQUINOS SEGUN PRESCRIPCIONES DEL MEDICO VETERINARIO

APLICAR PRIMEROS AUXILIOS EN LOS EQUINOS

IDENTIFICAR LESIONESY DETECTAR SINTOMAS DE ENFERMEDADES EN LOS EQUINOS

RECONOCER TIPOS Y VIAS DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS PARA EQUINOS

REGISTRA PROCESOS RELACIONADOS CON LA SANIDAD DE LOS EQUINOS SEGUN NORMAS

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDADSEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

-

1.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia**

2993169:

DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	NOMBRE	4/06/20	11/06/20	18/06/2024	25/06/2024
1095178948	TI	ALVARAN MOSQUERA MICHEL DAYANA	-	-	-	-
1140064387	TI	ARIAS FRANCO MARIA CAMILA	X	X	X	X
1093219358	TI	DUQUE CASTAÑO ESTEFANY	X	X	X	X
1089382865	TI	FLOREZ PENAGOS DANIEL STEVEN	X	X	X	X
1091273853	TI	FRANCO TOBON SALOME	X	X	X	X
1093219102	TI	GIRALDO SANCHEZ NAYELY	X	X	X	X
1057757059	TI	GOMEZ POSADA ALEJANDRO	X	X	X	X
1091273585	TI	MARQUEZ FLOREZ JOSEHP WILLINTON	X	X	X	X
1093218843	TI	MARULANDA GARCIA MARIA JOSE	-	-	-	-
1091274098	TI	MORALES CHICA ALEJANDRA	X	X	X	X
1088832164	TI	PIEDRAHITA CIFUENTES SOFIA	X	X	X	X
1106634202	TI	QUINTERO ARROYAVE YERALDIN	X	X	X	X
1092459016	TI	RICO GUZMAN SARA	X	X	X	X
1077854677	TI	ROJAS TRUJILLO JUAN JOSE	NO	NO	NO	NO
1089383924	TI	SALAZAR HIDALGO STEFANIA	NO	NO	NO	NO
1221718871	TI	SANCHEZ GOMEZ GERALDINE	X	X	X	X
1091273703	TI	TORRES MURILLO ISABELA	-	-	-	-
1059784877	TI	URIBE BETANCOURTH NICOLL VANESSA	X	X	X	X
1059208609	TI	VALENCIA OSORIO LORENA	X	X	X	X
1118370732	TI	VALENZUELA FERNANDEZ ARLY YULIETH	X	X	X	X
1.088.269.617	TI	POSADA ISAZA HELEN ANDREA	X	X	X	X
1091273796	TI	MONTES VARGAS SALOME	X	X	X	X

2993201

DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	NOMBRE	5/06/2024	12/06/2024	19/06/2024	26/06/2024
1.088.829.521	TI	ARENAS HERNANDEZ ANA MARIA	X	X	X	X
1.062.296.486	TI	ARROYAVE CHOCUE MICHELL NATALIA	X	X	X	X
1.188.713.200	TI	BETANCOURT PATIÑO HELEN DALLANA	X	X	X	X
1.091.274.067	TI	BOTERO MORALES SALOME	X	X	X	X
1.027.661.984	TI	CANO MONTOYA SANTIAGO	X	X	X	X
1.093.220.070	TI	CARDONA ARISTIZABAL ANGEL DAVID	X	X	X	X
1.089.603.039	TI	DUQUE TREJOS VALERIA	X	X	X	X
1.091.274.232	TI	GARCIA ALZATE KAREN XIOMARA	X	X	X	X
1.089.385.063	TI	GARCIA ECHEVERRI ELIANA	X	X	X	X
1.128.905.523	TI	GARZON NUÑEZ MARTIN	X	X	X	X
1.089.384.098	TI	GONZALEZ CASTRO YORMAN	X	X	X	X
1.096.671.216	TI	GRANDE GAÑAN LEIDY MARIANA	X	X	X	X
1.089.100.204	TI	JIMENEZ OLAVE MIGUEL ANGEL	X	X	X	X
1.091.273.679	TI	LOPEZ BEDOYA SARA	X	X	X	X
1.091.274.145	TI	MARTINEZ CRUZ LUZ ANDREA	X	X	X	X
1.089.936.443	TI	MEJIA OROZCO NICOLAS				
1.093.218.070	TI	MORALES AGUDELO MARIANA	X	X	X	X
1.025.891.983	TI	RICO GALLEGO SAMUEL	X	X	X	X
1.010.191.616	TI	SALAS ORBE JAVIER ARLEY	X	X	X	X
1.091.273.571	TI	BECERRA TORRES MILTON DAVID	X	X	X	X
1.093.218.562	TI	LOAIZA ARIAS JUAN FELIPE	X	X	X	X
1.054.479.915	TI	GUEVARA OSPINA JEISSON STEVEN	X	X	X	X

2996169

DOCUMENTO	TIPO DOCUMEN	NOMBRE	6/06/2024	13/06/2024	20/06/2024	27/06/2024
1.085.718.916	TI	ARIAS CARDENAS TOMAS	X	X	X	X
1.091.273.571	TI	BECERRA TORRES MILTON DAVID				
1.108.565.625	TI	BEJARANO FRANCO ANDRES FELIPE	X	X	X	X
1.093.218.145	TI	BLANDON ZAPATA CAMILO				
1.089.935.509	TI	CEBALLOS MARTINEZ JOHAN SEBASTIAN	X	X	X	X
1.088.830.057	TI	CEPEDA RIVERA ALEJANDRO	X	X	X	X
1.091.272.997	CC	CHALARCA GRAJALES KAREN DAYANA		X		X
1.111.452.394	CC	FEO JARAMILLO EDISON FERNANDO	X	X	X	X
1.093.215.753	TI	GONZALEZ CASTAÑO ANDRES		X		X
1.054.479.915	TI	GUEVARA OSPINA JEISSON STEVEN				
1.089.383.850	TI	HERNANDEZ GONZALEZ VALERIA		X		X
1.089.384.073	TI	HOLGUIN MALLAMA LUIS MIGUEL	X	X	X	X
1.093.218.562	TI	LOAIZA ARIAS JUAN FELIPE				
1.125.080.615	TI	LONDOÑO RUIZ VALENTINA				
1.091.273.458	TI	MORALES CIFUENTES JHOAN CAMILO		X		X
1.109.544.154	TI	ORTEGA GAITAN LAURA XIMENA		X		X
1.059.785.026	TI	OSORIO LOPEZ DEIVID SANTIAGO	X	X	X	X
1.085.718.621	TI	OSPINA CASTRO FRANK		X		X
1.018.236.282	TI	PATERNINA LOAIZA JHOSTIN	X	X	X	X
1.088.269.617	TI	POSADA ISAZA HELEN ANDREA				
1.058.139.527	TI	RAMIREZ FLOREZ CAMILO		X		X
1.089.603.704	TI	RAMIREZ MONTOYA SOFIA	X	X	X	X
1.091.273.572	TI	TRUJILLO MEJIA JHONATAN STIVEN		X		X
1.137.059.768	TI	URREA TOBON KEVIN	X	X	X	X

2. Fotografías































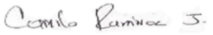


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar con los procesos formaticos	**Instructor**	**Mes de junio**
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. **Se desarrollaron las clases sin ninguna novedad y bajos los tiempos establecidos.**
2. **Se evidencia el compromiso por parte de los aprendices.**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Christian Camilo Ramírez Jaramillo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Jorge Orlando Calderón Duque**	