PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5810933
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5811754 de 2024

Diana Carolina Cadavid Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.112.649.967 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se utilizaron y aplicaron las normas de bioseguridad en los ambientes de formación y para los aprendices e instructor.	Registro fotográfico al finalizar el informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Ejecuté los resultados de aprendizaje para las fichas 2707681 y 2708338 según la planeación pedagógica. Ejecuté los resultados de aprendizaje según el diagrama de Gantt para el mes de junio y la planeación pedagógica para las fichas de grado décimo 2910397, 2921121, 2911003 Programa de formación: Monitoreo Ambiental para las I.E. Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Puerto Gaitán, I.E. Puerto Guadalupe de Puerto López.	Captura de pantalla de las planeaciones pedagógicas con sus respectivos RAPS, al final del informe contractual.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La evaluación de los estilos de aprendizaje en las fichas de décimo se harán en el mes de junio.	La evaluación de los estilos de aprendizaje en las fichas de décimo se harán en el mes de junio.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro se impartió formación profesional integral, la cual se desarrolló con la ficha de Undécimo 2707681 y las fichas de grado décimo 2910397, 2921121 de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán de Puerto Gaitán, Programa de formación Monitoreo Ambiental. Y la ficha de grado undécimo 2708438 y grado décimo ficha 2911003 de la I.E Puerto Guadalupe de Puerto López del Técnico en Monitoreo Ambiental.	Fotografías anexas al informe de gestión contractual. Registro de asistencia. Guías de aprendizaje.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y	Se aplicaron e implementaron estrategias de enseñanza presencial para el desarrollo de las actividades en las Fichas 2910397, 2921121 en la IE Jorge	Fotografías plasmadas al final del informe contractual. Guías de aprendizaje. Juicios evaluativos en las fichas de grado undécimo y las

	metodológicos de la entidad.	Eliécer Gaitán municipio de Puerto Gaitán y 2911003 en la IE Puerto Guadalupe, municipio de Puerto López. Programa de Monitoreo Ambiental.	fichas de grado décimo 2910397, 2921121, 2911003.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evaluativos en las fichas de grado once 2707681 y 2708438 del programa de formación técnico: Monitoreo Ambiental. No se reportan este mes juicios evaluativos para el mes de junio con las fichas de décimo 2910397, 2921121, 2911003 del programa de formación técnico: Monitoreo Ambiental.	Captura de pantalla de los juicios correspondientes al mes de junio al final del informe contractual. Juicios evaluativos fichas de grado undécimo cargados en la carpeta de OneDrive Portafolio del Instructor 2024. Se evaluarán las competencias correspondientes para las fichas de décimo en el mes de julio.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad,	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato..

	y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	obligación especifica del contrato.	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a	Se realiza el seguimiento de aprendices de las fichas de grado undécimo 2707681 - 2708438 y grado décimo en la plataforma de Sofía plus, verificando la asistencia la formación de quienes continúan matriculados en las instituciones educativas asignadas. Se realizan las novedades de deserciones y traslados pendientes en las fichas de décimo. Se registran juicios evaluativos en las fichas de grado undécimo (2707681 y 2708438).	Captura de pantalla de Sofía Plus “Alistar aprendices”. Captura de pantalla de acta de seguimiento. Captura de pantalla registro de juicios evaluativos de las fichas de grado décimo. Captura de pantalla deserciones y traslados de aprendices.

	lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se vela por el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz con las Fichas 2707681 2910397 y 2921121 I.E Jorge Eliécer Gaitán y 2708438, 2911003 de Puerto Guadalupe.	Anexo imágenes al final del informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Se acatan los lineamientos del SIG mediante el uso de formatos en las versiones actualizadas	Captura de pantalla Plataforma CompromISO.

	convocatorias que el centro programa.	descargadas de compromiso.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promocionó el portafolio de servicios por medio de redes sociales.	Captura de pantalla de las redes sociales al finalizar el informe.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó el seguimiento de la etapa productiva en las fichas 2707681 I.E Jorge Eliécer Gaitán y 2708438 de la I.E Puerto Guadalupe.	Evidencias Formato GFPI-F-147 Versión Vigente - Bitácora y las respectivas evidencias mensuales de los aprendices.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se llevaron a cabo actividades dentro de los ambientes de formación de forma teórica y lúdica.	Evidencias fotográficas en cumplimiento de esta actividad al final de este informe.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la	Se realizará cuando la Coordinación de Programas especiales generé una convocatoria para la certificación en la Norma mencionadas dentro de la obligación.	Se realizará cuando la Coordinación de Programas especiales generé una convocatoria para la certificación en la Norma mencionadas dentro de la obligación.

	actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Cuando el equipo de Bienestar al Aprendiz planee actividades de acompañamiento a los aprendices, el instructor apoyará.	Cuando el equipo de Bienestar al Aprendiz planee actividades de acompañamiento a los aprendices, el instructor apoyará.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Realice los desplazamientos a los municipios de Puerto López I.E Puerto Guadalupe y la I.E Jorge Eliecer Gaitán Puerto Gaitán, atendiendo 2 fichas del grado	Evidencias fotográficas en cumplimiento de esta actividad al final de este informe.

		undécimo y 3 fichas de grado décimo en el programa de formación: monitoreo ambiental.	
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Se cumplió con la programación de 144 horas mes de junio.	Reporte de horas mes de junio emitido por el aplicativo SofiaPlus. Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Junio.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes objeto de cobro se realizó un trato respetuoso con los aprendices y demás miembros de la comunidad SENA.	Evidencia fotográfica de la participación respetuosa en formación con los instructores y aprendices.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizó pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión por medio de la Planilla Asopagos N° 26304341 del mes mayo de 2024. .	Planilla de Pago de Seguridad Social Planilla Asopagos N° 26304341 del mes mayo de 2024 anexa al informe de Gestión Financiera ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Junio.

26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de junio de 2024. Apliqué y evidencié el diligenciamiento del formato GD-F-003 tablas de retención documental.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/ Carpetas de TDR ubicadas en el OneDrive.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

		obligación especifica del contrato.	
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se realizó la entrega del presente informe correspondiente al mes de Junio 2024	Evidencias ubicadas en el OneDrive cuentas de Cobro/Mes Junio 2024. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_1122649967_6124_JUN_ 2024. GC_1122649967_6124_JUN_ 2024. INFORME DE SUPERVISIÓN GCCON-F-031 V01.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me citó a reuniones presenciales.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me citó a reuniones presenciales.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

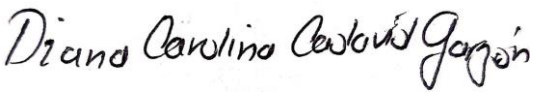
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla 29902726 de **Asopagos** del mes de Mayo de 2024.

Evidencias en (21) folios

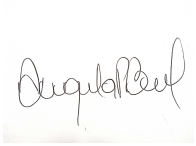
Cordialmente,



DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN
Contratista

C.C. No. 1.122.649.967 de Restrepo.

Recibí a satisfacción:



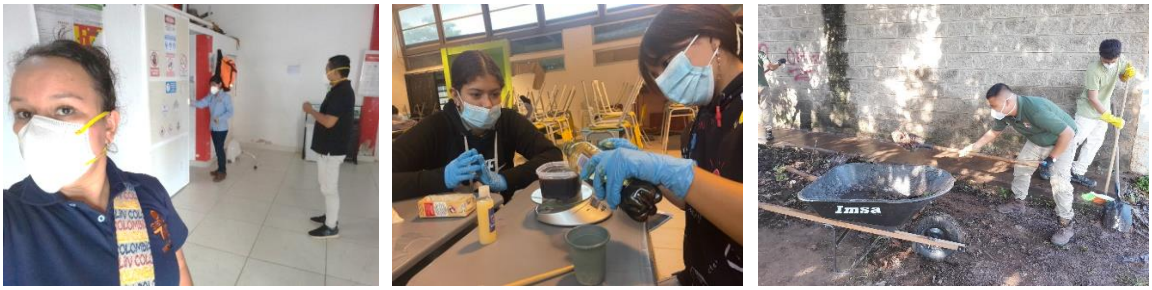
Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No. CO1.PCCNTR.5810933
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS MES JUNIO DE 2024

Programas: Monitoreo Ambiental
Instituciones Educativas a Cargo:
I.E. Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Puerto Gaitán e
I.E. Puerto Guadalupe de Puerto López.

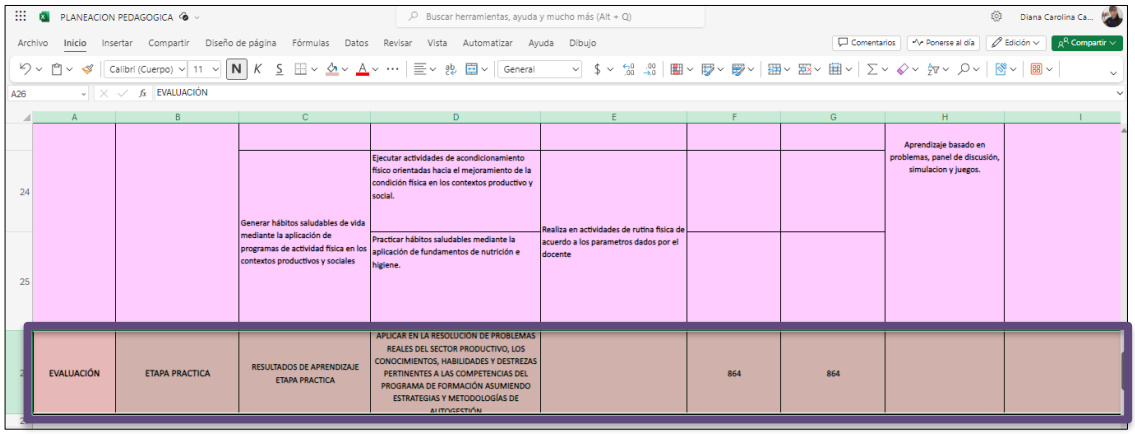
Obligación No. 1: Acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

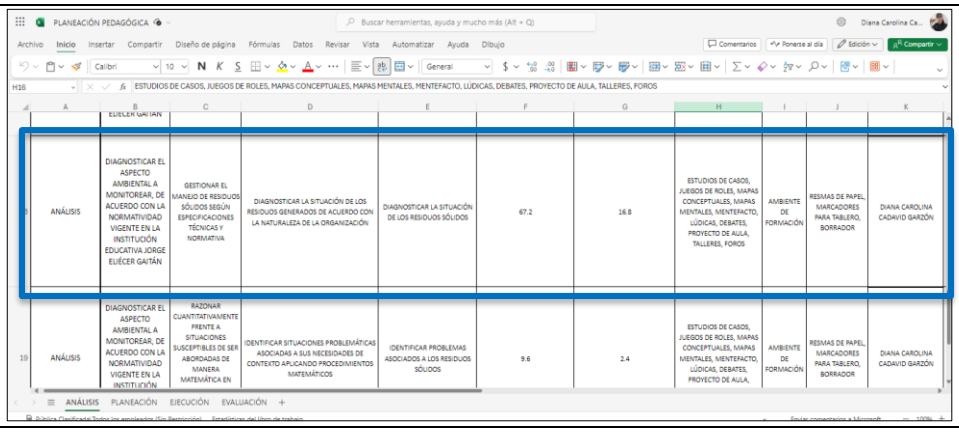


Uso del tapabocas y elementos de protección personal para la ejecución de las actividades formativas con el instructor y aprendices.

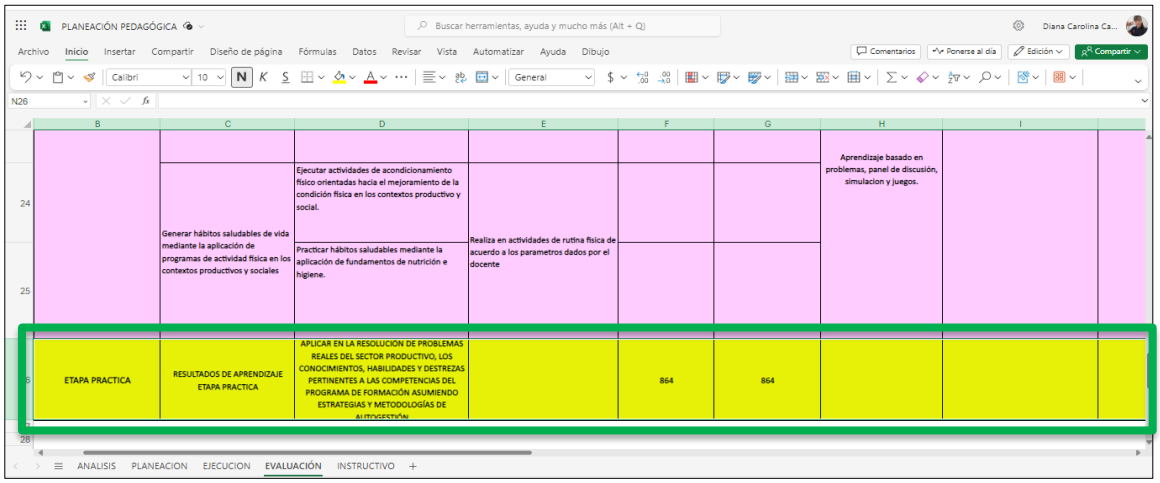
Obligación No. 2: Participar en la planeación de los procesos formativos.

Planeación pedagógica Ficha: 2707681 I.E JEG.
Competencia: Etapa Practica

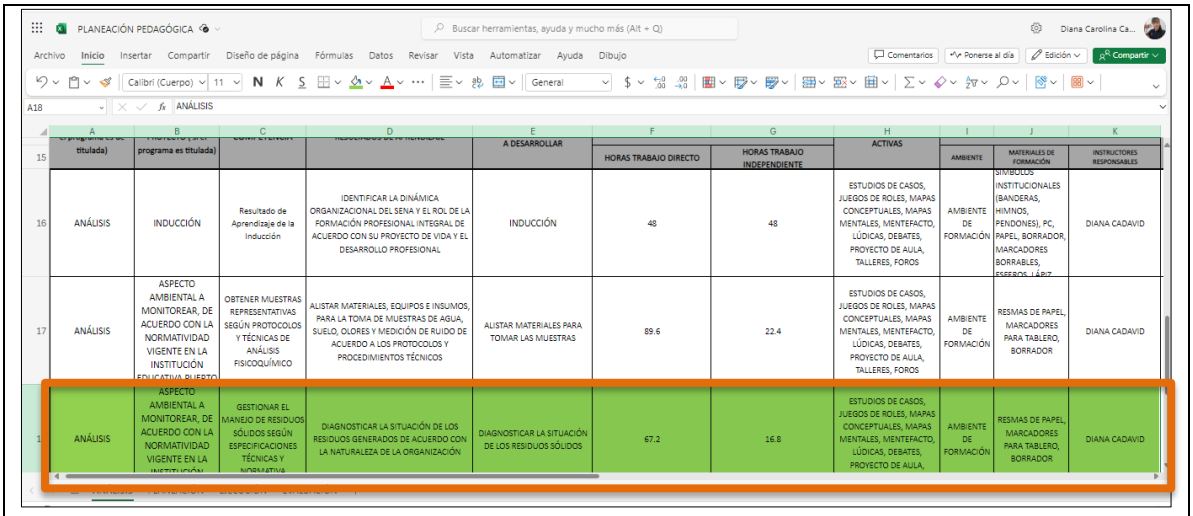




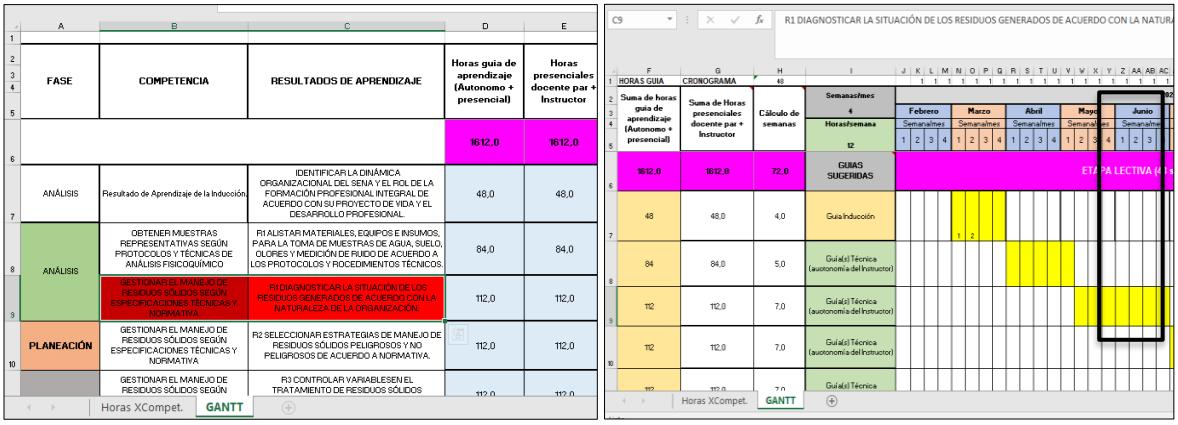
Planeación pedagógica fichas: 2910397 y 2921121 I.E Jorge Eliécer Gaitán. Programa Monitoreo Ambiental.
Fase: Análisis.
Competencia: gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
Resultado de aprendizaje: diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.



Planeación pedagógica Ficha: 2708438 I.E Puerto Guadalupe.
Fase: evaluación.
Competencia: Etapa Práctica.



Planeación pedagógica fichas: 2911003 I.E Puerto Guadalupe. Programa Monitoreo Ambiental.
Fase: Análisis.
Competencia: gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
Resultado de aprendizaje: diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.



FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Horas guia de aprendizaje (Autonomo + presencial)	Horas presenciales docente par + Instructor
			1612,0	1612,0
ANÁLISIS	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	48,0	48,0
ANÁLISIS	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO	R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y ROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	84,0	84,0
	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	112,0	112,0
PLANEACIÓN	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.	112,0	112,0
	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN	R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	112,0	

Seguimiento al Diagrama de Gantt, según fechas establecidas para las fichas de décimo.

Obligación 5: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular.

Obligación 6: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación.

Obligación 12: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
- **Código del Programa de Formación:** 222301
- **Nombre del Proyecto:** DISEÑO Y EJECUCION DE UN PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN - META
- **Fase del Proyecto:** EVALUACION
- **Actividad de Proyecto:** SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO YRESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
- **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
- **Duración de la Guía:** 80 horas.

2. PRESENTACIÓN

Guía 3 fichas: 2707681
Fecha: Mayo - **Junio**.
Fase: evaluación.
Competencia: Etapa Práctica.
Resultado de aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.



Guia de aprendizaje, ubicada en OneDrive, Portafolio Instructor.

Listado de asistencia ficha 2707681 I.E Jorge Eliecer Gaitán.



Ejecucion Formación Ficha 2707681 IE Jorge E. Gaitán (Guía de aprendizaje y registro de asistencia



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

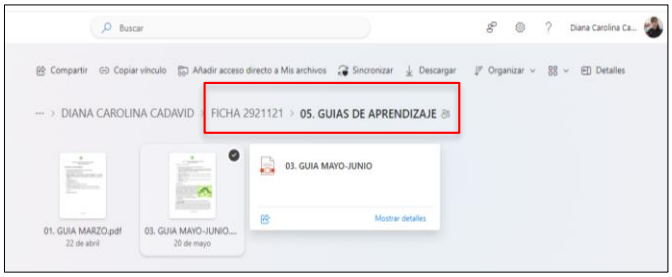
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

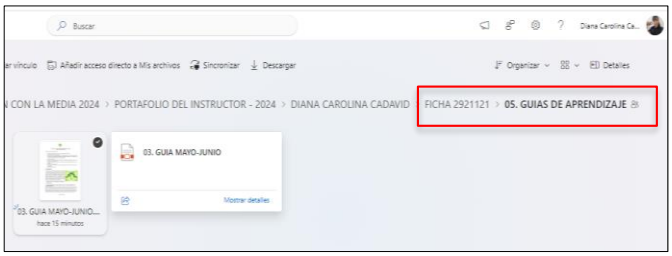
- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: FORTALECEMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN LA IE JORGE ELIÉCER GAITÁN DE PUERTO GAITÁN, MEDIANTE MECANISMOS DE MONITOREO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A LA REDUCCION DE LA HUELLA DE CARBONO
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto: DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- Duración de la Guía: 100 HORAS

2. PRESENTACIÓN

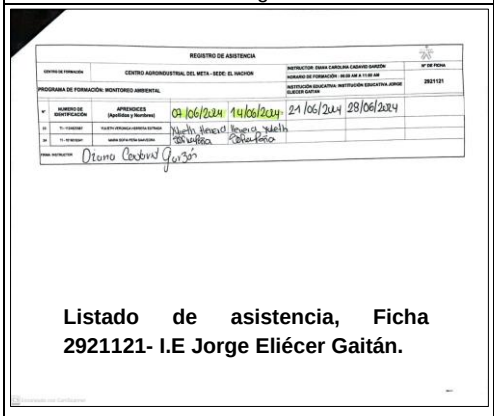
Con el aumento de la población, la expansión urbana y el acelerado crecimiento industrial, uno de los problemas ambientales es la alta tasa de generación de residuos sólidos; situación que trae consiguona serie de impactos ambientales negativos que demandan un adecuado

Guía 3 fichas: 2910397 - 2921121:
Fecha: Mayo-**junio.**
Fase: Análisis.
Competencia: gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
Resultado de aprendizaje: diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.

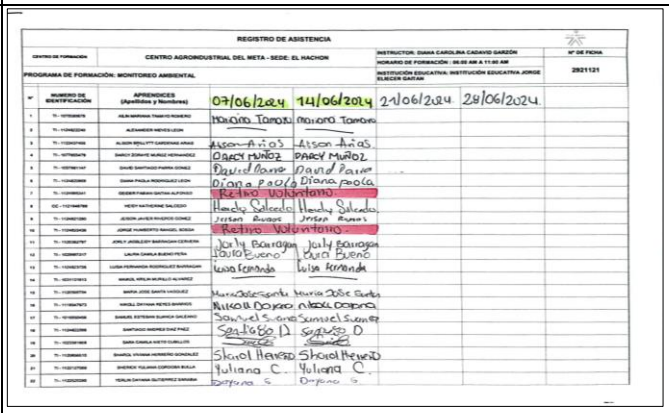


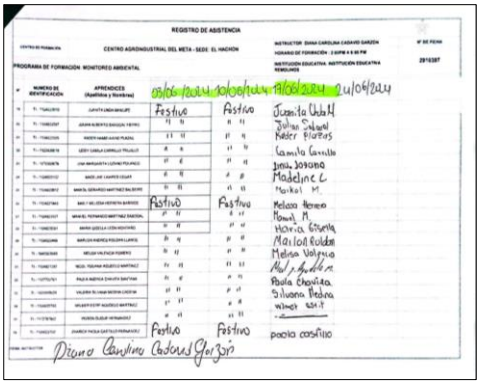


Ubicación de las guías de aprendizaje fichas 2910397 – 2921121 I.E Jorge Eliécer Gaitán. OneDrive – Portafolio del instructor.

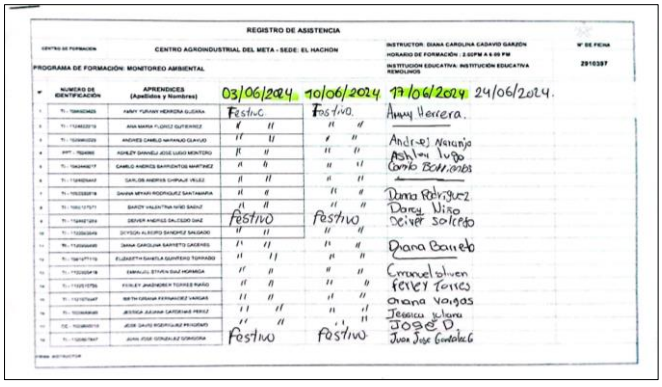


Listado de asistencia, Ficha 2921121- I.E Jorge Eliécer Gaitán.

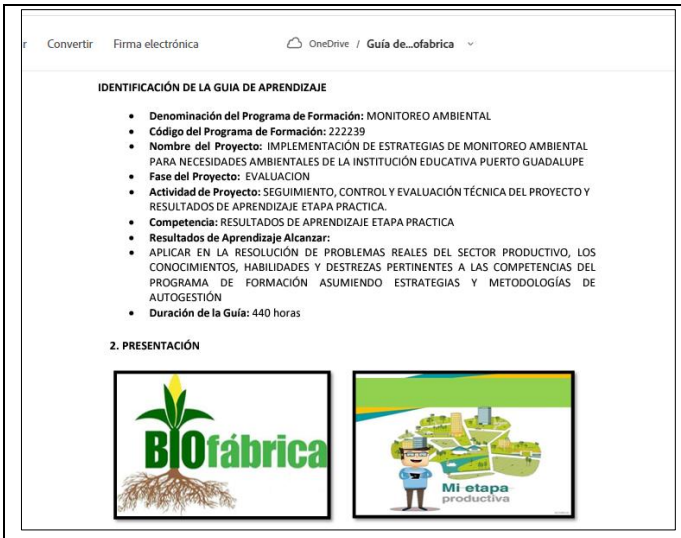




Listado de asistencia, Ficha 2910397



I.E Jorge Eliécer Gaitán



Convertir Firma electrónica OneDrive / Guía de...ofabrica

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

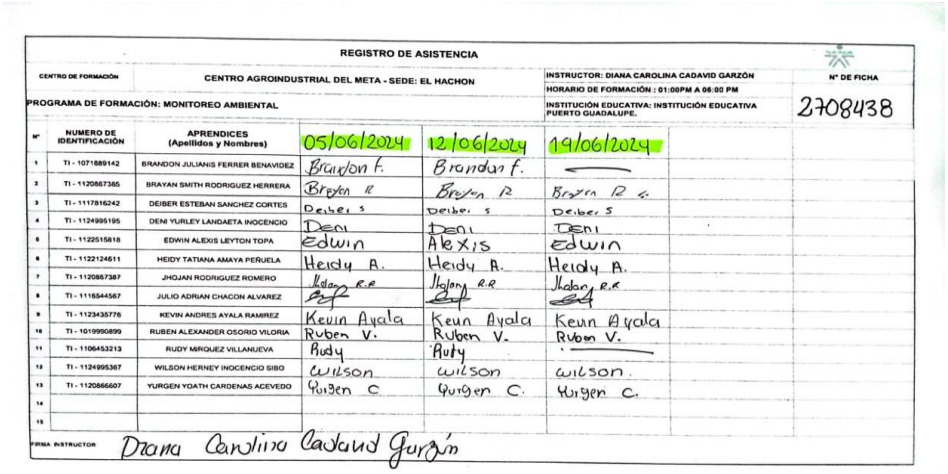
- **Denominación del Programa de Formación:** MONITOREO AMBIENTAL
- **Código del Programa de Formación:** 222239
- **Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MONITOREO AMBIENTAL PARA NECESIDADES AMBIENTALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO GUADALUPE
- **Fase del Proyecto:** EVALUACION
- **Actividad de Proyecto:** SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
- **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
- **Duración de la Guía:** 440 horas

2. PRESENTACIÓN

BIOfábrica

Mi etapa productiva

Guía 3 fichas: 2708438
Fecha: Mayo - junio.
Fase: evaluación.
Competencia: Etapa Práctica.
Resultado de aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN
HORARIO DE FORMACIÓN : 01:00PM A 06:00 PM
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO GUADALUPE.
N° DE FICHA: 2708438
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	05/06/2024	12/06/2024	19/06/2024
1	TI - 1071889142	BRANDON JULIANIS FERRER BENAVIDEZ	Brandon F.	Brandon F.	
2	TI - 1120867385	BRAYAN SMITH RODRIGUEZ HERRERA	Brayan R	Brayan R	Brayan R
3	TI - 1117816242	DEIBER ESTEBAN SANCHEZ CORTES	Deiber S	Deiber S	Deiber S
4	TI - 1124995195	DENI YURLEY LANDAETA INOCENCIO	Deni	Deni	Deni
5	TI - 1122515818	EDWIN ALEXIS LEYTON TOPA	Edwin	Alexis	Edwin
6	TI - 1122124611	HEIDY TATIANA AMAYA PEÑUELA	Heidy A.	Heidy A.	Heidy A.
7	TI - 1120867387	JHOJAN RODRIGUEZ ROMERO	Jhojan R.R	Jhojan R.R	Jhojan R.R
8	TI - 1116544567	JULIO ADRIAN CHACON ALVAREZ			
9	TI - 1123435776	KEVIN ANDRES AYALA RAMIREZ	Kevin Ayala	Kevin Ayala	Kevin Ayala
10	TI - 1019990899	RUBEN ALEXANDER OSORIO VILORIA	Ruben V.	Ruben V.	Ruben V.
11	TI - 1106453213	RUDY MIRQUEZ VILLANUEVA	Rudy	Rudy	
12	TI - 1124995367	WILSON HERNEY INOCENCIO SIBO	Wilson	Wilson	Wilson
13	TI - 1120866607	YURGEN YOATH CARDENAS ACEVEDO	Yurgen C.	Yurgen C.	Yurgen C.
14					
15					

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Cadavid Garzón

Registro de asistencia Ficha 2708438, mes Junio – I.E Puerto Guadalupe Monitoreo Ambiental



onvertir Firma electrónica OneDrive / 03. GUIA_O-JUNIO

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: DISEÑO E IMPLENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MONITOREO AMBIENTAL PARA REDUCIR LA HUELLA DE CARBONO EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LA I.E PUERTO GUADALUPE DEL MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ.
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto: DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- Duración de la Guía: 100 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Con el aumento de la población, la expansión urbana y el acelerado crecimiento industrial, uno de los problemas ambientales es la alta tasa



ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - 2024 > DIANA CA

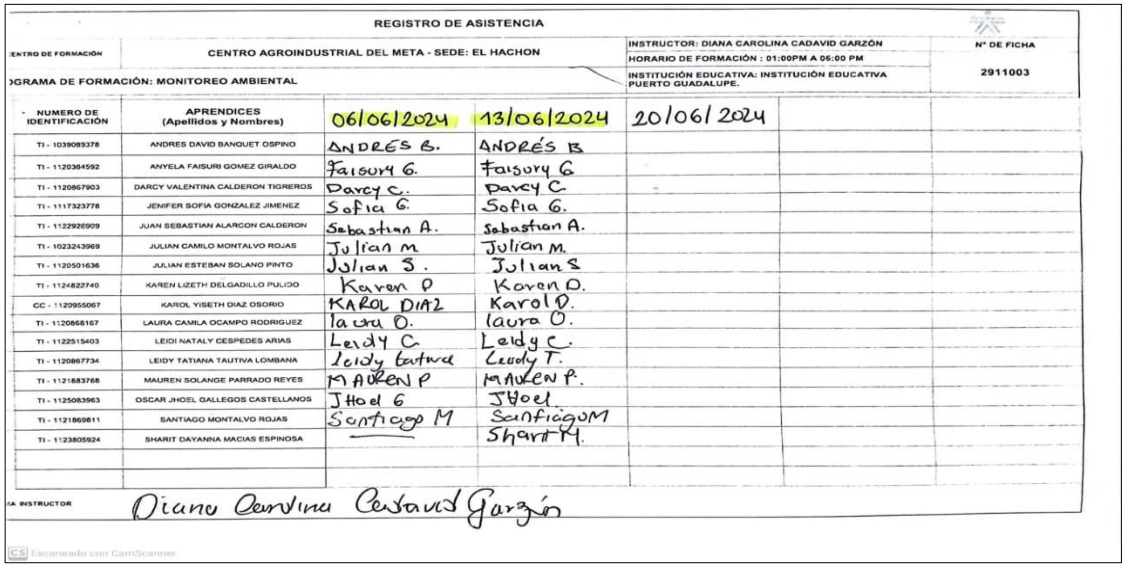
01. GUIA MARZO.pdf
22 de abril

03. GUIA MAYO-JUNIO....
Hace unos segundos

03. GUIA MAYO-JUNIO

Mostrar detalles

Guía 3 ficha: 2911003
Fecha: Mayo-**Junio**
Fase: Análisis.
Competencia: gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
Resultado de aprendizaje: diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN

HORARIO DE FORMACIÓN : 01:00PM A 06:00 PM

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO GUADALUPE.

Nº DE FICHA: 2911003

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL

NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	06/06/2024	13/06/2024	20/06/2024		
TI - 1039089378	ANDRES DAVID BANQUET OSPINO	ANDRES B.	ANDRÉS B			
TI - 1120364592	ANYELA FAISURI GOMEZ GIRALDO	Faisury G.	Faisury G			
TI - 1120867903	DARCY VALENTINA CALDERON TIGREROS	Darcy C.	Darcy C.			
TI - 1117323778	JENIFER SOFIA GONZALEZ JIMENEZ	Sofia G.	Sofia G.			
TI - 1122926909	JUAN SEBASTIAN ALARCON CALDERON	Sebastian A.	Sebastian A.			
TI - 1023243969	JULIAN CAMILO MONTALVO ROJAS	Julian M.	Julian M.			
TI - 1120501636	JULIAN ESTEBAN SOLANO PINTO	Julian S.	Julian S			
TI - 1124822740	KAREN LIZETH DELGADILLO PULIDO	Karen D	Karen D.			
CC - 1120955067	KAROL YISETH DIAZ OSORIO	KAROL DIAZ	Karol D.			
TI - 1120868167	LAURA CAMILA OCAMPO RODRIGUEZ	laura O.	laura O.			
TI - 1122515403	LEIDI NATALY CESPEDES ARIAS	Leidy C.	Leidy C.			
TI - 1120867734	LEIDY TATIANA TAUTIVA LOMBANA	Leidy Tautiva	Leidy T.			
TI - 1121883768	MAUREN SOLANGE PARRADO REYES	MAUREN P	MAUREN P.			
TI - 1125083963	OSCAR JHOEL GALLEGOS CASTELLANOS	JHoel G	JHoel			
TI - 1121869811	SANTIAGO MONTALVO ROJAS	Santiago M	SantiagoM			
TI - 1123805924	SHARIT DAYANNA MACIAS ESPINOSA		SharitM.			

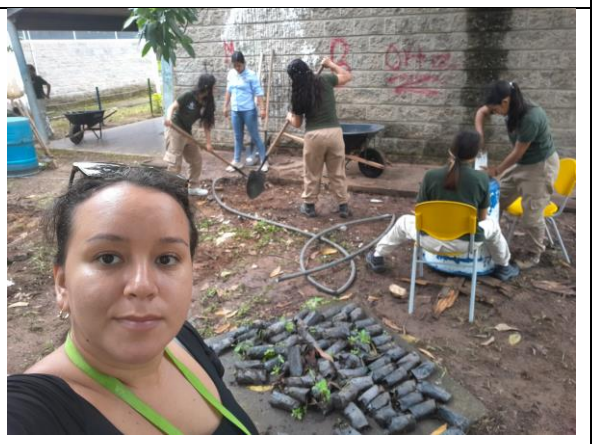
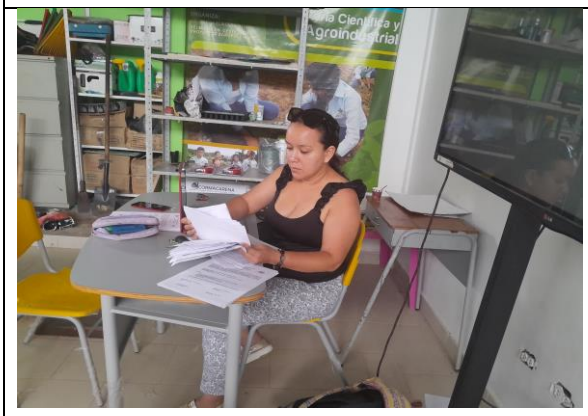
FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Cadavid Garzón

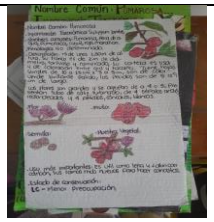
Escaneado con CamScanner

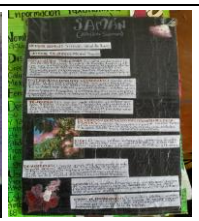
Evidencias fotográficas ficha 2707681, Monitoreo Ambiental IE Jorge Eliécer Gaitán	
 Día mundial del medio ambiente, jornada de reforestación.	 Exposición avance de proyectos productivos.
 Entrega ultimo entregable formulación de proyecto productivo.	 Primera revisión de avances de proyectos productivos.

Evidencias fotográficas ficha 2921121, Monitoreo Ambiental IE Jorge Eliécer Gaitán



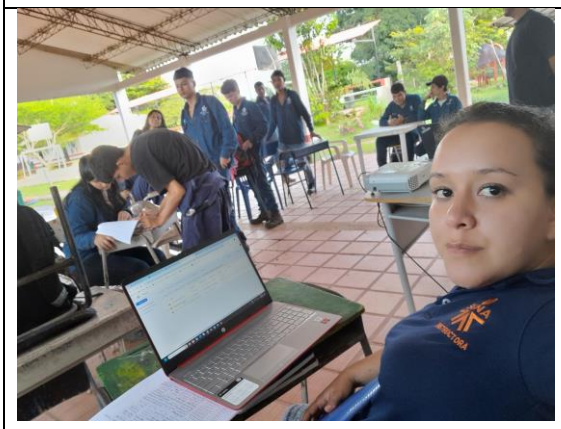







Entregables inventario forestal

Evidencias fotográficas ficha 2910397, Monitoreo Ambiental IE Jorge Eliécer Gaitán	
	
	
	

Evidencias fotográficas ficha 2708438, Monitoreo Ambiental IE Puerto Guadalupe.	
	
	

Evidencias fotográficas ficha 2911003, Monitoreo Ambiental IE Puerto Guadalupe.	
	

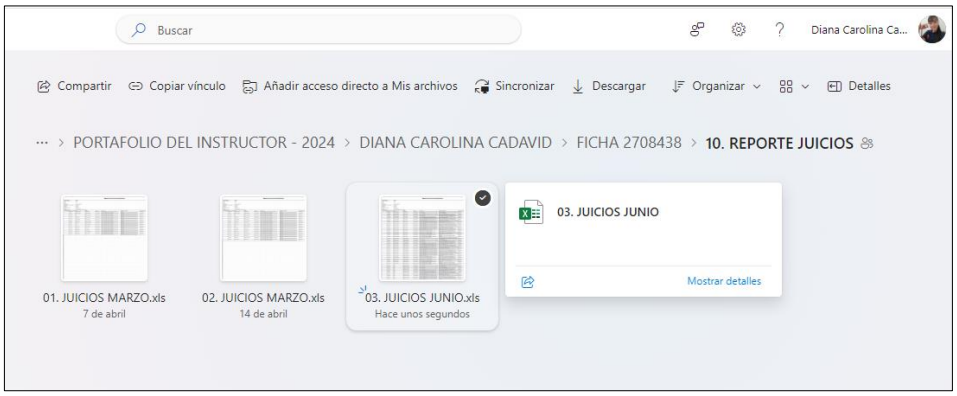


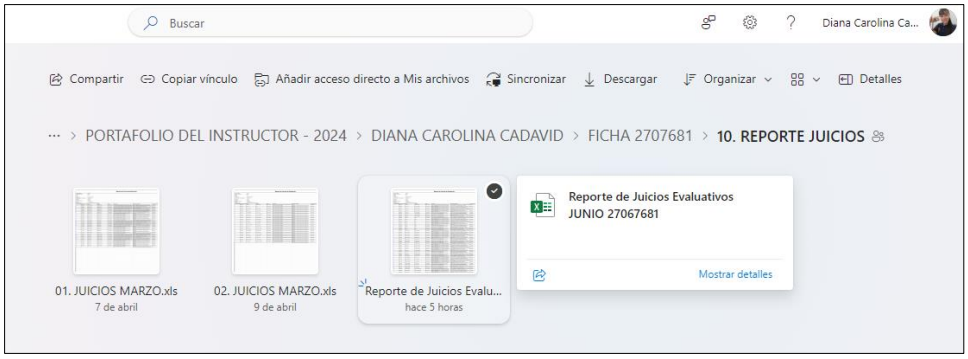


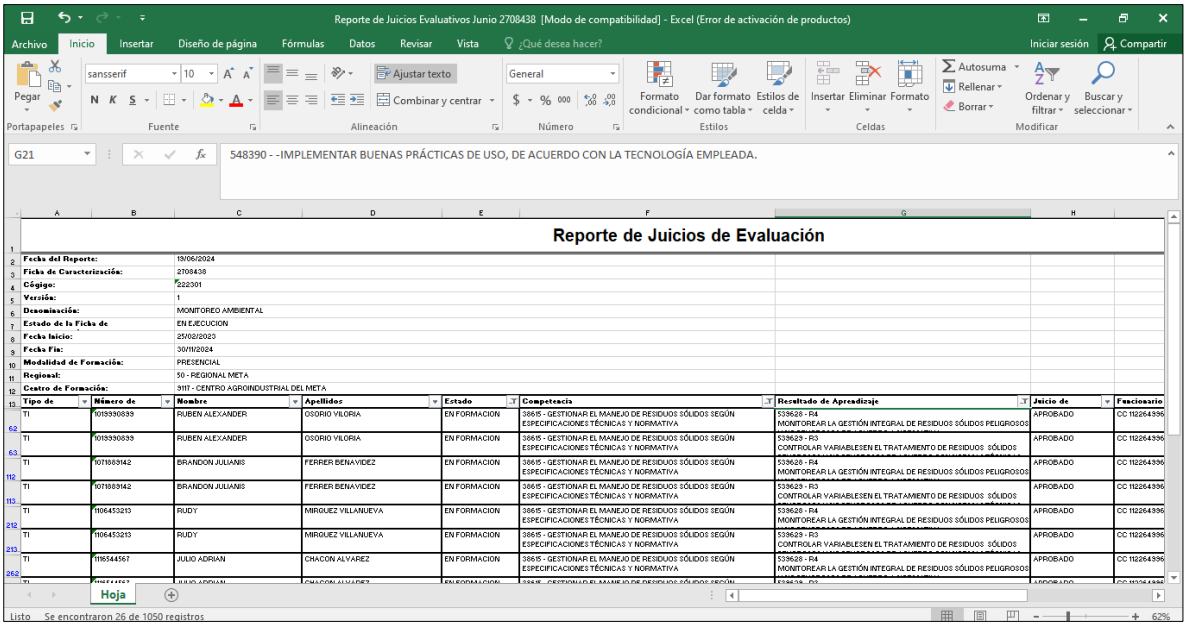


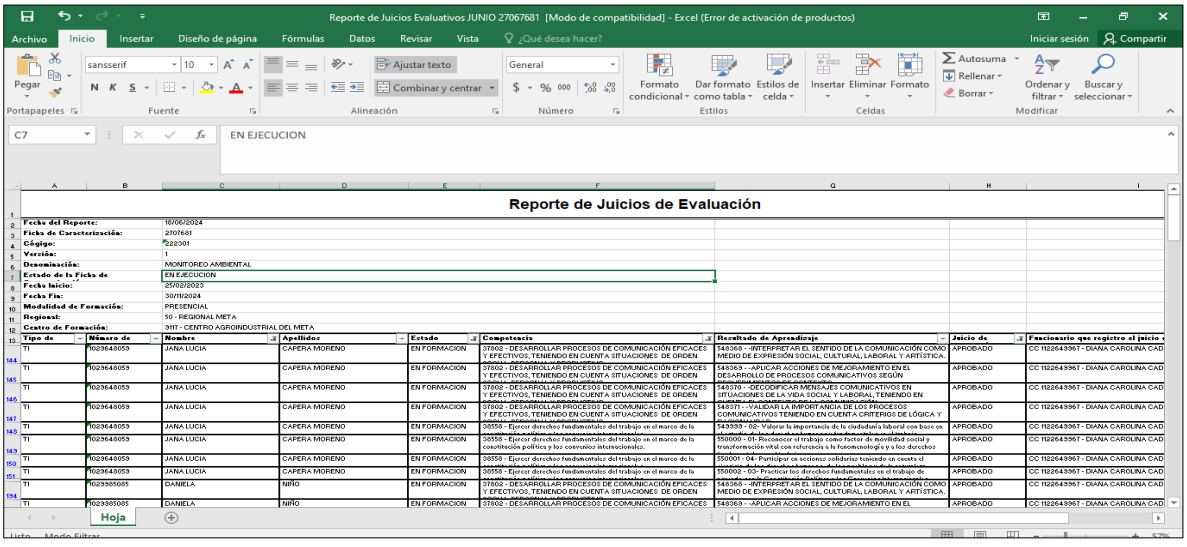


Obligación 8: Emitir juicios de evaluación (Fichas 2708438 y 2707681).




Buscar
Diana Carolina Ca...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - 2024 › DIANA CAROLINA CADAVID › FICHA 2707681 › 10. REPORTE JUICIOS
01. JUICIOS MARZO.xls
7 de abril
02. JUICIOS MARZO.xls
9 de abril
Reporte de Juicios Evalu...
hace 5 horas
Reporte de Juicios Evaluativos JUNIO 27067681
Mostrar detalles

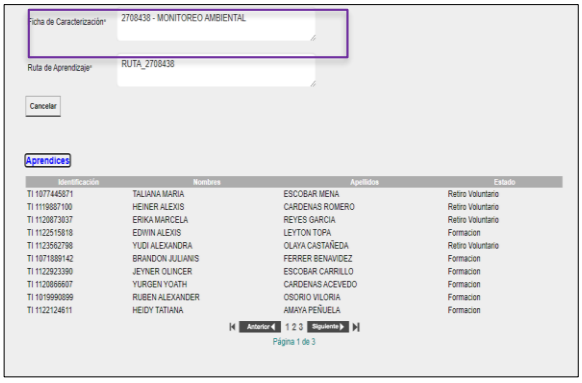

Reporte de Juicios Evaluativos Junio 2708438 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
G21
548390 - -IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 18/06/2024
Ficha de Caracterización: 2708438
Código: 222301
Versión: 1
Denominación: MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/02/2023
Fecha Fin: 30/11/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Facionario
TI | 1013930839 | RUBEN ALEXANDER | OSORIO VILORIA | EN FORMACION | 39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS | APROBADO | CC 1122643967
TI | 1013930839 | RUBEN ALEXANDER | OSORIO VILORIA | EN FORMACION | 39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539629 - R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS | APROBADO | CC 1122643967
TI | 1071883142 | BRANDON JULIANIS | FERRER BENAVIDEZ | EN FORMACION | 39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS | APROBADO | CC 1122643967
TI | 1071883142 | BRANDON JULIANIS | FERRER BENAVIDEZ | EN FORMACION | 39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539629 - R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS | APROBADO | CC 1122643967
TI | 1106453213 | RUDY | MIRQUEZ VILLANUEVA | EN FORMACION | 39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS | APROBADO | CC 1122643967
TI | 1106453213 | RUDY | MIRQUEZ VILLANUEVA | EN FORMACION | 39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539629 - R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS | APROBADO | CC 1122643967
TI | 1116544567 | JULIO ADRIAN | CHACON ALVAREZ | EN FORMACION | 39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA | 539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS | APROBADO | CC 1122643967
Hoja
Listo
Se encontraron 26 de 1050 registros


Reporte de Juicios Evaluativos JUNIO 27067681 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
C7
EN EJECUCION
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 18/06/2024
Ficha de Caracterización: 2707681
Código: 222301
Versión: 1
Denominación: MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/02/2023
Fecha Fin: 30/11/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Facionario que registro el juicio
TI | 1023648053 | JANA LUCIA | CAPERA MORENO | EN FORMACION | 37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 548366 - -INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | CC 1122643967 - DIANA CAROLINA CAD
TI | 1023648053 | JANA LUCIA | CAPERA MORENO | EN FORMACION | 37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 548369 - -APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN | APROBADO | CC 1122643967 - DIANA CAROLINA CAD
TI | 1023648053 | JANA LUCIA | CAPERA MORENO | EN FORMACION | 37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 548370 - -DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN | APROBADO | CC 1122643967 - DIANA CAROLINA CAD
TI | 1023648053 | JANA LUCIA | CAPERA MORENO | EN FORMACION | 37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 548371 - -VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y | APROBADO | CC 1122643967 - DIANA CAROLINA CAD
TI | 1023648053 | JANA LUCIA | CAPERA MORENO | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la | 549393 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en | APROBADO | CC 1122643967 - DIANA CAROLINA CAD
TI | 1023648053 | JANA LUCIA | CAPERA MORENO | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. | 550000 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos | APROBADO | CC 1122643967 - DIANA CAROLINA CAD
TI | 1023648053 | JANA LUCIA | CAPERA MORENO | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la | 550001 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el | APROBADO | CC 1122643967 - DIANA CAROLINA CAD
TI | 1023648053 | JANA LUCIA | CAPERA MORENO | EN FORMACION | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la | 550002 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de | APROBADO | CC 1122643967 - DIANA CAROLINA CAD
TI | 1023985085 | DANIELA | NIÑO | EN FORMACION | 37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 548366 - -INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | CC 1122643967 - DIANA CAROLINA CAD
TI | 1023985085 | DANIELA | NIÑO | EN FORMACION | 37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES | 548369 - -APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL | APROBADO | CC 1122643967 - DIANA CAROLINA CAD
Hoja

Obligación 10: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.

Listar Aprendices a Rutas de Aprendizaje Fichas: 2707681 y 2708438

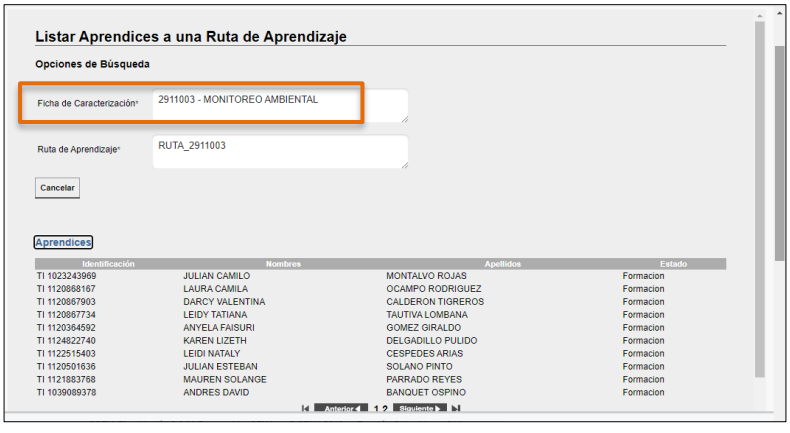




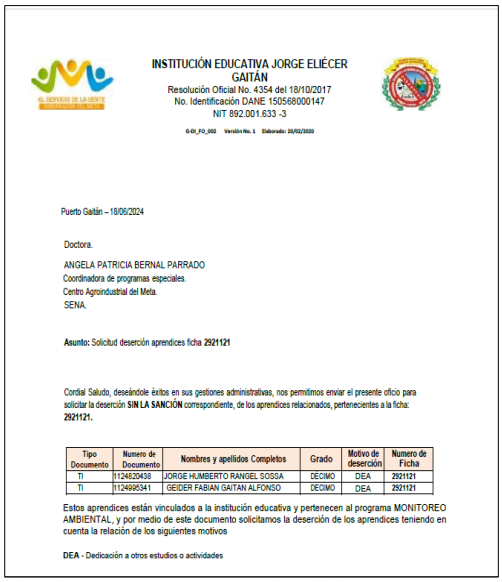
Listar Aprendices a Rutas de Aprendizaje Fichas: 2921121, 2910397, 2911003.







Solicitud deserciones ficha 2921121



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIÉCER GAITÁN
Resolución Oficial No. 4354 del 18/10/2017
No. Identificación DANE 150568000147
NIT 892.001.633 -3

Puerto Gaitán – 18/06/2024

Doctora.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Coordinadora de programas especiales.
Centro Agroindustrial del Meta.
SENA.

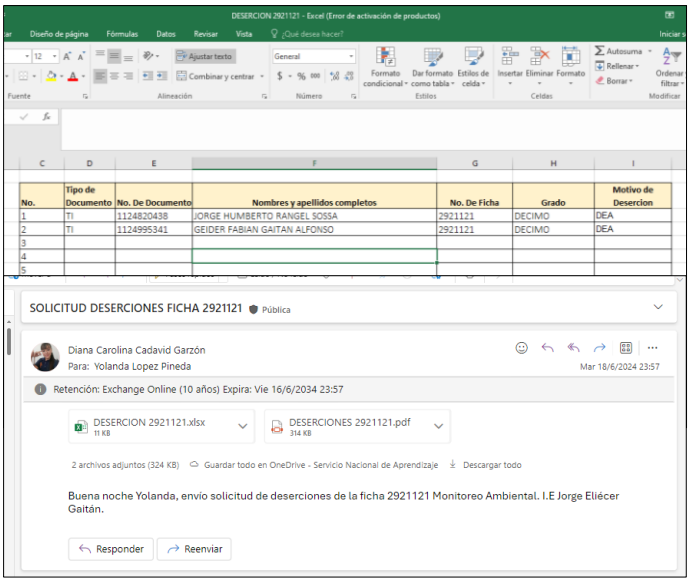
Asunto: Solicitud deserción aprendices ficha **2921121**

Cordial Saludo, deseándole éxitos en sus gestiones administrativas, nos permitimos enviar el presente oficio para solicitar la deserción **SIN LA SANCIÓN** correspondiente, de los aprendices relacionados, pertenecientes a la ficha: **2921121.**

Tipo Documento	Numero de Documento	Nombres y apellidos Completos	Grado	Motivo de deserción	Numero de Ficha
TI	1124820438	JORGE HUMBERTO RANGEL SOSSA	DECIMO	DEA	2921121
TI	1124995341	GEIDER FABIAN GAITAN ALFONSO	DECIMO	DEA	2921121

Estos aprendices están vinculados a la institución educativa y pertenecen al programa MONITOREO AMBIENTAL, y por medio de este documento solicitamos la deserción de los aprendices teniendo en cuenta la relación de los siguientes motivos

DEA - Dedicación a otros estudios o actividades



DESERCION 2921121 - Excel (Error de activación de productos)

No.	Tipo de Documento	No. De Documento	Nombres y apellidos completos	No. De Ficha	Grado	Motivo de Desercion
1	TI	1124820438	JORGE HUMBERTO RANGEL SOSSA	2921121	DECIMO	DEA
2	TI	1124995341	GEIDER FABIAN GAITAN ALFONSO	2921121	DECIMO	DEA
3						
4						
5						

SOLICITUD DESERCIONES FICHA 2921121 Pública

Diana Carolina Cadavid Garzón
Para: Yolanda Lopez Pineda
Mar 18/6/2024 23:57

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/6/2034 23:57

DESERCION 2921121.xlsx 11 KB
DESERCIONES 2921121.pdf 314 KB

2 archivos adjuntos (324 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena noche Yolanda, envío solicitud de deserciones de la ficha 2921121 Monitoreo Ambiental. I.E Jorge Eliécer Gaitán.

Responder Reenviar

Obligación No. 15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.









Obligación 16: Realizar seguimiento en la etapa productiva: Proyectos productivos Ficha 2707681



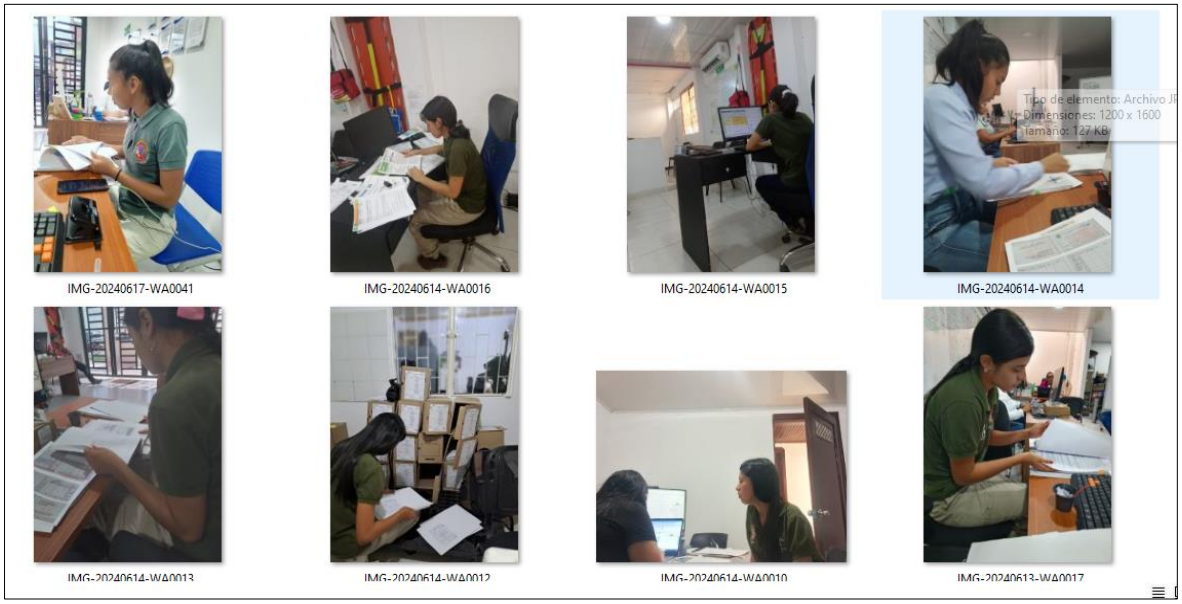








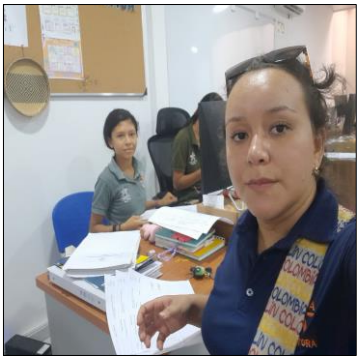




Seguimiento a pasantes de monitoreo ambiental





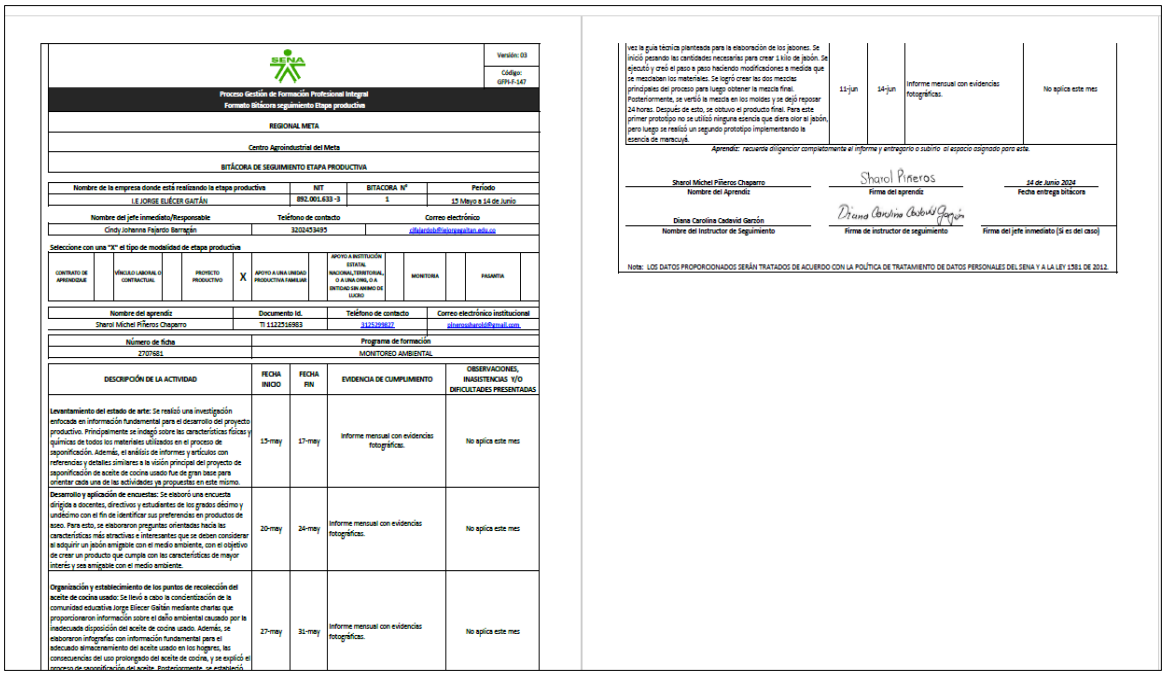






Socialización del formato de Bitácora e informe mensual de evidencias mes junio.

Recepción y revisión de bitácoras ficha 2707681 – Monitoreo ambiental.



Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
I.E JORGE ELIÉCER GAITÁN	892.001.633 -3	1	13 Mayo a 14 de Junio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Cindy Johanna Fajardo Barragán	3202453495	cfajardob@senaregistran.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO	MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sharol Michel Piñeros Chaparro	TI 1122516983	3125299827	pinerosharol@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2707681	MONITOREO AMBIENTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Levantamiento del estado de arte: Se realizó una investigación enfocada en información fundamental para el desarrollo del proyecto productivo. Principalmente se indagó sobre las características físicas y químicas de todos los materiales utilizados en el proceso de saponificación. Además, el análisis de informes y artículos con referencias y detalles similares a la visión principal del proyecto de saponificación de aceite de cocina usado fue de gran base para orientar cada una de las actividades ya propuestas en este mismo.	13-may	17-may	Informe mensual con evidencias fotográficas.	No aplica este mes
Desarrollo y aplicación de encuestas: Se elaboró una encuesta dirigida a docentes, directivos y estudiantes de los grados décimo y undécimo con el fin de identificar sus preferencias en productos de aseo. Para esto, se elaboraron preguntas orientadas hacia las características más atractivas e intersantes que se deben considerar al adquirir un jabón amigable con el medio ambiente, con el objetivo de crear un producto que cumpla con las características de mayor interés y sea amigable con el medio ambiente.	20-may	24-may	Informe mensual con evidencias fotográficas.	No aplica este mes
Organización y establecimiento de los puntos de recolección del aceite de cocina usado: Se llevó a cabo la concientización de la comunidad educativa Jorge Eliecer Gaitán mediante charlas que proporcionaron información sobre el daño ambiental causado por la inadecuada disposición del aceite de cocina usado. Además, se elaboraron infografías con información fundamental para el adecuado almacenamiento del aceite usado en los hogares, las consecuencias del uso prolongado del aceite de cocina, y se explicó el proceso de saponificación del aceite. Posteriormente, se estableció	27-may	31-may	Informe mensual con evidencias fotográficas.	No aplica este mes

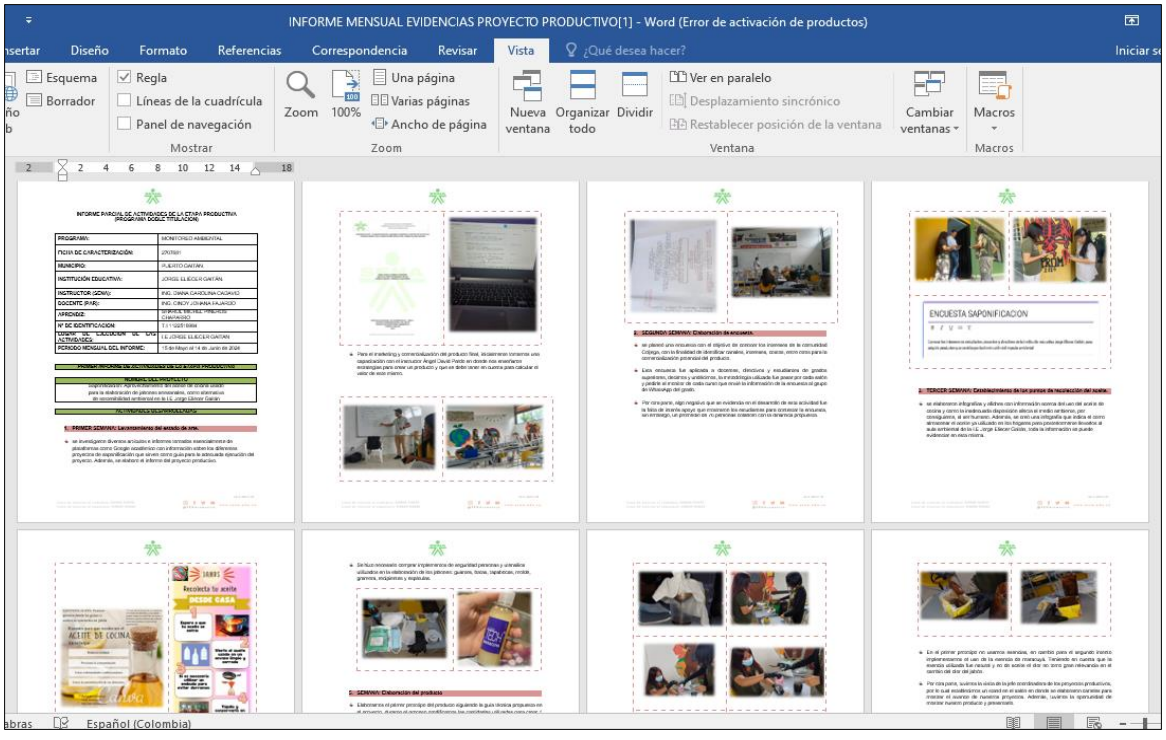
vez la guía técnica planteada para la elaboración de los jabones. Se inició pesando las cantidades necesarias para crear 1 kilo de jabón. Se ejecutó y creó el paso a paso haciendo modificaciones a medida que se mezclaban los materiales. Se logró crear las dos mezclas principales del proceso para luego obtener la mezcla final. Posteriormente, se vertió la mezcla en los moldes y se dejó reposar 24 horas. Después de esto, se obtuvo el producto final. Para este primer prototipo no se utilizó ninguna esencia que diera olor al jabón, pero luego se realizó un segundo prototipo implementando la esencia de manzuyá.

11-jun	14-jun	Informe mensual con evidencias fotográficas.	No aplica este mes

Aprendiz: recuerda diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para esto.

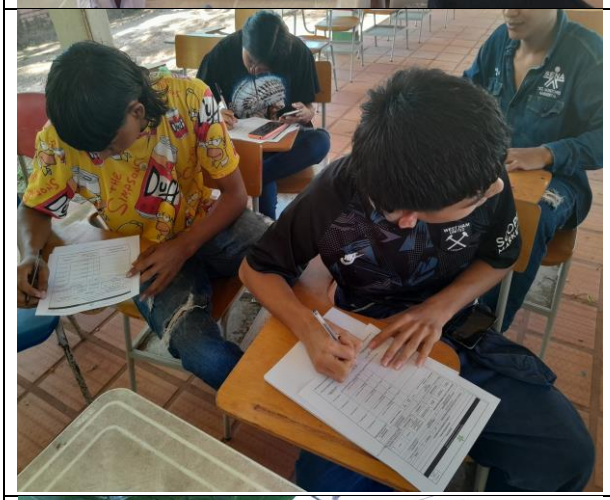
Sharol Michel Piñeros Chaparro	Sharol Piñeros	14 de Junio 2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitacora
Diana Carolina Cadavid Gerón	Diana Carolina Cadavid Gerón	
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Realizar seguimiento en la etapa productiva: Proyectos productivos Ficha 2708438



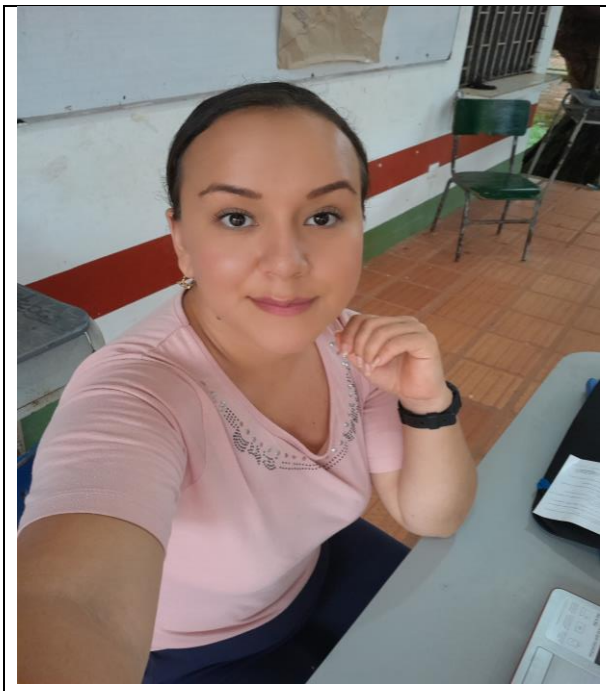
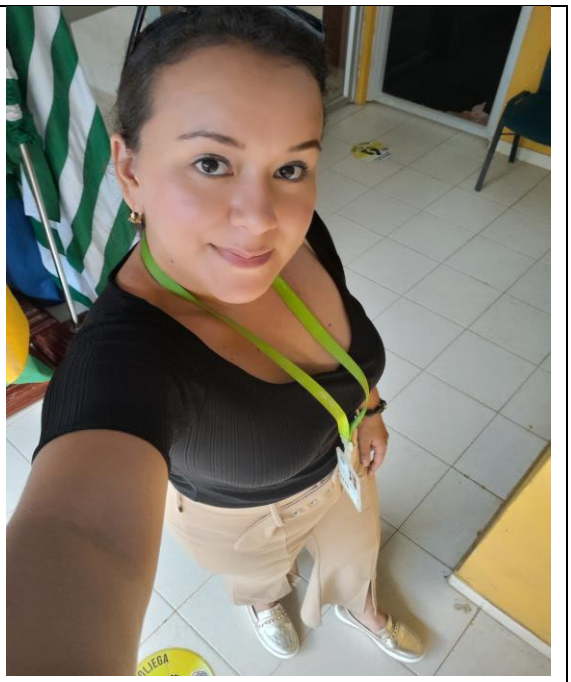




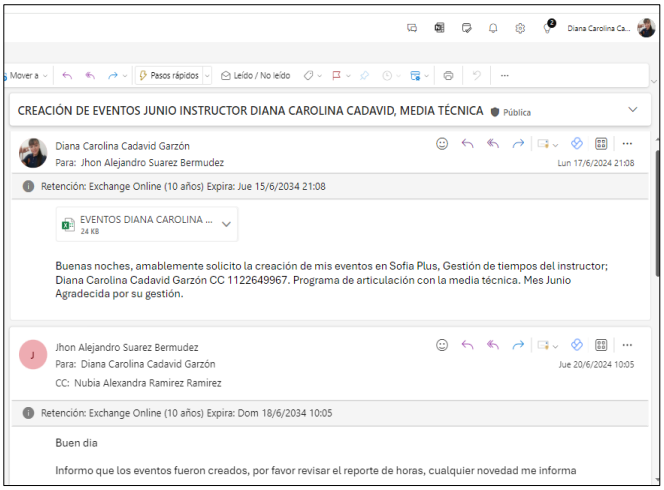

Obligación No. 17: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Actividad bienestar al aprendiz, con las fichas 2911003 IE Puerto Guadalupe.</td></tr>
</table>

Obligación No. 22: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

	
Movilización a la I.E Puerto Guadalupe (Puerto López).	Desplazamiento I.E Jorge Eliecer Gaitán (Puerto Gaitán).

Obligación 23: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.



CREACIÓN DE EVENTOS JUNIO INSTRUCTOR DIANA CAROLINA CADAVID, MEDIA TÉCNICA

Diana Carolina Cadavid Garzón
Para: Jhon Alejandro Suarez Bermudez
Lun 17/6/2024 21:08

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 15/6/2034 21:08

EVENTOS DIANA CAROLINA ...
24 KB

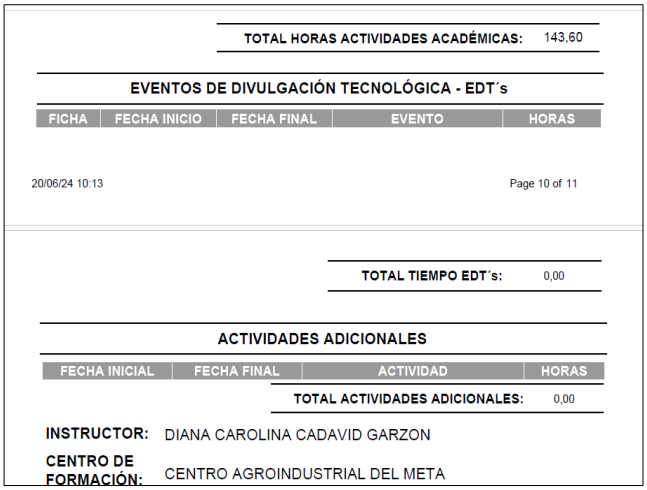
Buenas noches, amablemente solicito la creación de mis eventos en Sofia Plus, Gestión de tiempos del instructor; Diana Carolina Cadavid Garzón CC 1122649967. Programa de articulación con la media técnica. Mes Junio Agradecida por su gestión.

Jhon Alejandro Suarez Bermudez
Para: Diana Carolina Cadavid Garzón
CC: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Jue 20/6/2024 10:05

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/6/2034 10:05

Buen dia

Informo que los eventos fueron creados, por favor revisar el reporte de horas, cualquier novedad me informa



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

20/06/24 10:13 Page 10 of 11

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

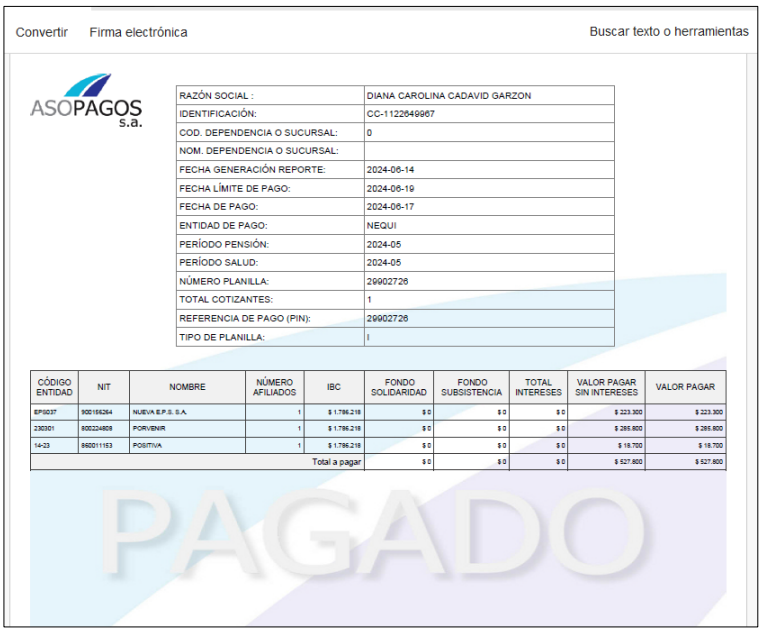
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Obligación 25: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión.



Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

ASOPAGOS s.a.

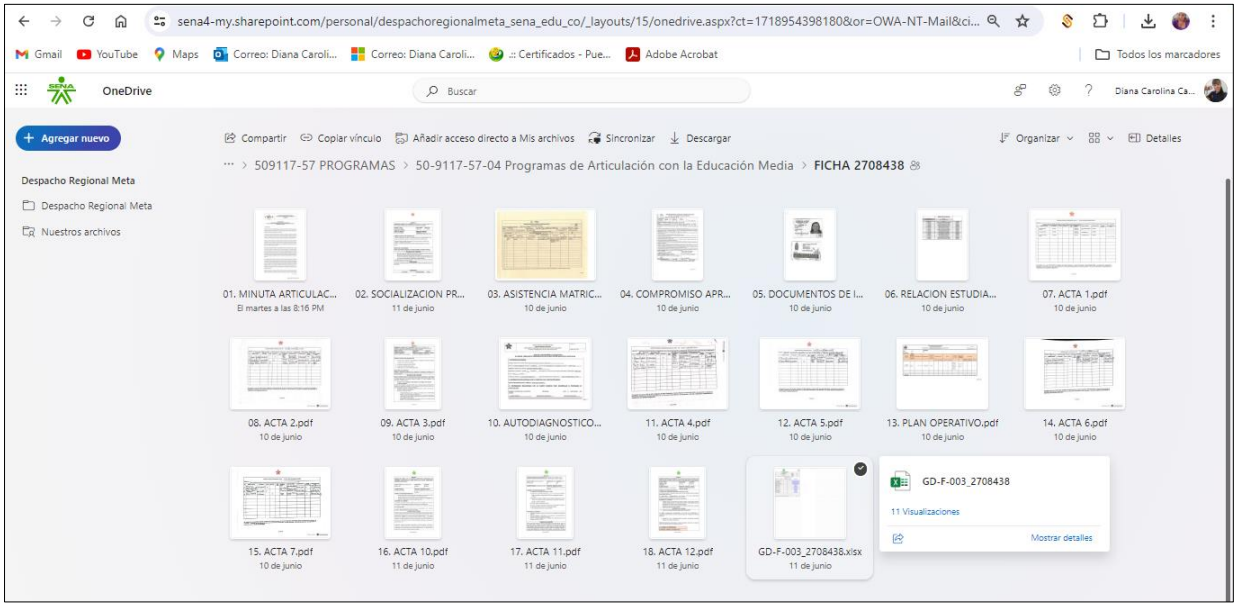
RAZÓN SOCIAL :	DIANA CAROLINA CADAVID GARZON
IDENTIFICACIÓN:	CC-1122649967
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-06-14
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-06-19
FECHA DE PAGO:	2024-06-17
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	29902726
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29902726
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.786.218	$ 0	$ 0	$ 0	$ 223.300	$ 223.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.786.218	$ 0	$ 0	$ 0	$ 286.800	$ 286.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.786.218	$ 0	$ 0	$ 0	$ 18.700	$ 18.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 527.800	$ 527.800

PAGADO

Obligación 14 y 26: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión/ Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.





Obligación 30: Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales.

