PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 02 de Julio de 2024

Señor
Edison de Jesús Holguín
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5804735**
Coordinador
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5804735 del año 2024

Lucelly Martínez Trochez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29675654 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($44.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área CULTIVOS AGRICOLAS, dentro del Programa CAMPESENA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Impartir formación en marco del programa Campesena en las fichas: Ficha No 3023655. Manejo Agroecológico de suelos. Quinchía. (16 horas) Ficha No 3116101. Elaboración de biofertilizantes líquidos. Quinchía. (24 horas). Ficha No 3006035. Manejo Agroecológico de suelos. Belén de Umbría. (16 horas) Ficha No 3006256. Manejo Agroecológico de suelos. Belén de Umbría. (16 horas) Ficha No 3017727. Elaboración de Biocontroladores para cultivos agrícolas. Pereira Vrd Condina. (16 horas) Ficha No 2956657. Básico en Agricultura ecológica. Pereira Vrd Tribunas. (8 horas) Ficha No 2960514. Básico en Agricultura ecológica. Pereira Vrd Arabia (8 horas) Ficha No 3017792. Manejo Agroecológico de suelos. Pereira Vrd Arabia (16 horas) Ficha No 3011638. Producción de hongos comestibles y medicinales con énfasis en orellanas. Pereira Vrd Arabia (16 horas)	Drive: Carpeta mes del reporte/Evidencias de la formación para cada ficha (Listados de asistencia y fotos en las que se evidencia el desarrollo de las actividades).

		Ficha No 2984494. Monitoreo en el manejo integrado de plagas y enfermedades y arvenses de cultivos agrícolas. Pereira Vrd Condina.(16 horas) Ficha No. 2001304. Análisis de suelos Agrícolas. Pueblo Rico, Villa Claret. (8 horas). Ficha No 2982221. Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas. Pueblo Rico, Sta Cecilia. (8 horas). **Horas Formación: 152** **horas**	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Desarrollo de actividades de formación programadas en las guías de aprendizaje.	Pdf con Evidencia de actividades desarrolladas (fotos y listados de asistencia.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo

4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Registro de juicios fichas: Ficha No 2951299, Ficha No 2949510-2950460-2960514-2956657	Reporte de juicios Sofia Plus.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Preparación de la carpeta del instructor por ficha: Guía de aprendizaje, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación.	Drive: Carpeta del instructor por ficha.
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo

	honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo

	produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental		
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	53124	Belén de Umbría	08-05-2024	08-05-2024
2.	53124	Belén de Umbría	09-05-2024	09-05-2024
3.	53124	Quinchía	14-05-2024	14-05-2024
4.	53124	Quinchía	18-05-2024	18-05-2024
5.	53124	Quinchía	21-05-2024	21-05-2024
6.	53124	Belén de Umbría	22-05-2024	22-05-2024
7.	53124	Quinchía	27-05-2024	27-05-2024
8.	53124	Quinchía	28-05-2024	28-05-2024
9.	68624	Belén de Umbría	05-06-2024	05-06-2024
10	68624	Belén de Umbría	06-06-2024	06-06-2024
11	68624	Pueblo Rico	12-06-2024	12-06-2024
12	68624	Quinchía	14-06-2024	14-06-2024
13	68624	Quinchía	15-06-2024	15-06-2024
14	68624	Pueblo Rico	17-06-2024	17-06-2024
15	68624	Belén de Umbría	19-06-2024	19-06-2024
16	68624	Belén de Umbría	20-06-2024	20-06-2024
17	68624	Quinchía	24-06-2024	24-06-2024
18	68624	Quinchía	25-06-2024	25-06-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No **7925316908** de la planilla, operador SOI y periodo **MAYO.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Lucelly Martínez Trochez
Contratista
C.C. No. 29.675.654 de Palmira Valle

Recibí a satisfacción:

Firma

Edison de Jesús Holguín
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5804735** de 2024
Coordinador

EVIDENCIA DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2024

Fichas No 2949510 y 2950460. Manejo Agroecológico de suelos. Quinchía.









Visita técnica a Biofábrica en producción tecnificada de Aguacate (Frutygreen-Quinchía)

Ficha No 3023655 y 3116101. Manejo Agroecológico de suelos. Quinchía.



Formación: Muestreo de suelos.

Ficha No 3006035 y 3006256. Manejo Agroecológico de suelos. Belén de Umbría.





Formación y Practica: Muestreo de suelos.




Practica: Determinación de las variables fisicoquímicas de los suelos de forma casera.

Ficha No 2984494. Monitoreo en el manejo integrado de plagas y enfermedades y arvenses de cultivos agrícolas. Pereira Vrd Condina.

Ficha No 3017727. Elaboración de Biocontroladores para cultivos agrícolas. Pereira Vrd Condina.





Socialización consulta: Insectos chupadores





Socialización consulta: Insectos masticadores





Socialización consulta: Plagas y enfermedades en los cultivos (hongos y bacterias)





Visita técnica: Laboratorio de producción de insectos para control biológico de plagas (Crisopas y Siliuos)

Ficha No 2960514. Básico en Agricultura ecológica. Pereira Vrd Arabia





Practica: Preparación, adecuación y desinfección (Caldo Sulfocalcico y Solarización) del terreno

Ficha No 3017792. Manejo Agroecológico de suelos. Pereira Vrd Arabia





Visita técnica a producción agroecológica (Sta Rosa de Cabal)

Practica: Determinación de variables fisicoquímicas de los suelos de forma casera

Ficha No 3011638. Producción de hongos comestibles y medicinales con énfasis en orellanas. Pereira Vrd Arabia



Inducción a la producción de orellanas.

Ficha No 2956657. Básico en Agricultura ecológica. Pereira Vrd Tribunas.





Practica: Preparación, adecuación y desinfección (Caldo Sulfocalcico y Solarización) del terreno

Ficha No. 2001304. Muestreo de suelos Agrícolas.

Pueblo Rico, Villa Claret.



Formación: Metodología para el muestreo de suelos

Ficha No 2982221. Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas. Pueblo Rico, Sta Cecilia.



Formación: Definición de BPA

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante: MHjramireg JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA

Fecha y Hora Sistema: 26/04/2024 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2324 de fecha 2024-01-19. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	77124	**Fecha Registro:**	2024-04-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	879.168,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	879.168,00	**Saldo x Obligar:**	879.168,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	29675654	**Razón Social:**	LUCELLY MARTINEZ TROCHEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	85188146797	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	24512665	**Nombre:**	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**53124**	**Número:**	COM 53124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-04-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912145 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		879.168,00	0,00		
					Total:	879.168,00	0,00	879.168,00	879.168,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 53124 FECHA: 08-05-2024 AL 28-05-2024 RUTA: PEREIRA-BELEN DE UMBRIA-QUINCHIA-PEREIRA OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-04-26	879.168,00	879.168,00	NINGUNO

MARIA DELAIDA RAMIREZ SANCHEZ

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 26 de abril de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	53124	**Fecha Solicitud**	2024-04-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-04-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	OFICINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2324	**Dependencia Solicitante**		912145 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

LUCELLY MARTINEZ TROCHEZ	CC: 29675654	CONTRATISTA	Autorizada	2024-05-08	2024-05-08	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50	4	4.400.000,00	219.792,00	879.168,00	0,00	879.168,00	FECHA 8/05/2024 AL 28/05/2024 RUTA PEREIRA - BELEN - QUINCHIA - PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION
				2024-05-09	2024-05-09	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50							
				2024-05-14	2024-05-14	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50							
				2024-05-18	2024-05-18	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50							
				2024-05-21	2024-05-21	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50							
				2024-05-22	2024-05-22	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-05-27	2024-05-27	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50						
				2024-05-28	2024-05-28	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**879.168,00**	**0,00**	**879.168,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
FECHA 8/05/2024 AL 28/05/2024 RUTA PEREIRA - BELEN - QUINCHIA - PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	24512665	Nombre:	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	EDISON TREJOS IBARRA	Fecha Verificación:	26/04/2024 7:30:31

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA, Pereira 30/05/2024		
PRESENTADO A: *Luz Andrea Montoya Alvarez – subdirectora (e)*		
ORDEN DE VIAJE No: 53124	**FECHA DE INICIO:** 08-05-2024	**FECHA DE FINALIZACION:** 28-05-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Belén de Umbría Quinchía	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación del programa Campesena en las fichas:

Ficha No 2949510. Manejo Agroecológico de suelos. Quinchía.
Ficha No 2950460. Manejo Agroecológico de suelos. Quinchía.
Ficha No 2951299. Elaboración de biofertilizantes líquidos Belén de Umbría.
Ficha No 2947342. Elaboración de biofertilizantes líquidos. Belén de Umbría.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Elaborar biofertilizante líquido según tipo de fermentación y normativa.
- Caracterizar las condiciones del suelo según condiciones biológicas, físicas y químicas.

RESULTADOS:

Ficha No 2949510. Preparación de biol con pasto fermentado. Cosecha de biol de fosforo.
Ficha No 2950460. Socialización por grupos de consulta otros biofertilizantes.
Ficha No 2951299. Preparación de biol con pasto fermentado. Cosecha de biol de fosforo.
Ficha No 2947342. Preparación de caldo super magro (elementos menores). Y visita técnica a lombricultivo.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Fotos y listado de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

CONCLUSIÓNES:

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Lucelly Martínez Trochez	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE	

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

Fichas No 2949510 y 2950460. Manejo Agroecológico de suelos. Quinchía.









Formación y prácticas: Preparación y cosecha de diferentes biofertilizantes liquidos (biol de fosforo con estiercol, biol de calcio con pasto fermentado, Super magro o super 4 Aerobico con elementos menores y otros.)





Socialización por grupos sobre otros biofertilizantes (preparación, dosis, uso, nutriente, etc): Biofish, bambusina, Purín de ortiga, purín de frutas).

Ficha No 2951299 y 2947342. Elaboración de biofertilizantes líquidos. Belén de Umbría.











Formación y prácticas: Preparación y cosecha de diferentes biofertilizantes liquidos (biol de fosforo con estiercol, biol de calcio con pasto fermentado, Super magro o super 4 Anaerobico con elementos menores y otros





Visita técnica a Lombricultivo Amucafe (La cuchilla de San Juan), Belén de Umbría.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjramireg	JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	2024-05-29-3:10 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2324 de fecha 2024-01-19. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	98124	**Fecha Registro:**	2024-05-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.098.960,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.098.960,00	**Saldo x Obligar:**	1.098.960,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	29675654	**Razón Social:**	LUCELLY MARTINEZ TROCHEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	85188146797	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	24512665	**Nombre:**	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**68624**	**Número:**	COM 68624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-05-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912145 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		1.098.960,00	0,00		
					Total:	1.098.960,00	0,00	1.098.960,00	1.098.960,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 68624 FECHA: 05-06-2024 AL 25-06-2024 RUTA: PEREIRA-BELEN DE UMBRIA-PUEBLO RICO-QUINCHIA-PEREIRA OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-05-29	1.098.960,00	1.098.960,00	NINGUNO

MARIA DELAIDA RAMIREZ SANCHEZ

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 29 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	68624	**Fecha Solicitud**	2024-05-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	OFICINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2324	**Dependencia Solicitante**		912145 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-06-05	2024-06-05	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50						
				2024-06-06	2024-06-06	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50						
				2024-06-12	2024-06-12	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / PUEBLO RICO	0,5	No	50						
				2024-06-14	2024-06-14	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50						
				2024-06-15	2024-06-15	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50						
LUCELLY MARTINEZ TROCHEZ	CC: 29675654	CONTRATISTA	Autorizada	2024-06-17	2024-06-17	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / PUEBLO RICO	0,5	No	50	5	4.400.000,00	219.792,00	1.098.960,00	0,00	1.098.960,00	FECHA 5 06 2024 AL 25 06 2024 RUTA PEREIRA BELEN PUEBLO RICO QUINCHIA PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-06-19	2024-06-19	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50						
				2024-06-20	2024-06-20	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / BELEN - UMBRIA	0,5	No	50						
				2024-06-24	2024-06-24	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50						
				2024-06-25	2024-06-25	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**1.098.960,00**	**0,00**	**1.098.960,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
FECHA 5 06 2024 AL 25 06 2024 RUTA PEREIRA BELEN PUEBLO RICO QUINCHIA PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	24512665	Nombre:	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 29 de mayo de 2024	

Verificado Por:	EDISON TREJOS IBARRA	Fecha Verificación:	29/05/2024 7:58:51

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA, Pereira 26/06/2024		
PRESENTADO A: *Andrés Gómez Calderón – subdirector (e)*		
ORDEN DE VIAJE No: 68624	**FECHA DE INICIO:** 05-06-2024	**FECHA DE FINALIZACION:** 25-06-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Belén de Umbría Quinchía Pueblo Rico	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación del programa Campesena en las fichas:
Fichas No 2949510 y 2950460. Manejo Agroecológico de suelos. Quinchía.
Ficha No 3023655 y 3116101. Elaboración de Biofertilizantes líquidos. Quinchía.
Ficha No 3006035 y 3006256. Manejo Agroecológico de suelos. Belén de Umbría.
Ficha No. 2001304. Muestreo de suelos Agrícolas. Pueblo Rico, Villa Claret.
Ficha No 2982221. Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas. Pueblo Rico, Sta Cecilia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Elaborar biofertilizante líquido según tipo de fermentación y normativa.
- Caracterizar las condiciones del suelo según condiciones biológicas, físicas y químicas.

RESULTADOS:

Fichas No 2949510 y 2950460. Visita técnica producción de biofertilizantes.
Ficha No 3023655 y 3116101. Formación procedimiento de muestreo de suelos.
Ficha No 3006035 y 3006256. Muestreo de suelos. Determinación de las condiciones fisicoquímicas.
Ficha No. 2001304. Muestreo de suelos Agrícolas. Definición de BPA.
Ficha No 2982221. Formación procedimiento de muestreo de suelos.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Fotos y listado de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

CONCLUSIÓNES:

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Lucelly Martínez Trochez	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE	

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

Fichas No 2949510 y 2950460. Elaboración de Biofertilizantes. Quinchía.









Visita técnica a Biofábrica en producción tecnificada de Aguacate (Frutygreen-Quinchía)

Ficha No 3023655 y 3116101. Manejo Agroecológico de suelos. Quinchía.



Formación: Muestreo de suelos.

Ficha No 3006035 y 3006256. Manejo Agroecológico de suelos. Belén de Umbría.





Formación y Practica: Muestreo de suelos.




Practica: Determinación de las variables fisicoquímicas de los suelos de forma casera.

Ficha No. 2001304. Muestreo de suelos Agrícolas. Pueblo Rico, Villa Claret.



Formación: Metodología para el muestreo de suelos

Ficha No 2982221. Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas. Pueblo Rico, Sta Cecilia.



Formación: Definición de BPA