Barranquilla, 2 de Julio de 2024

Informe De Gestión No 06
Informe Junio 2024

JOSE FRANCISCO CAICEDO FEOLI
Jefe De La Oficina De Contratación
Secretaría General Del Distrito.
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo profesional a la Secretaría General del Distrito de Barranquilla.

Las actividades realizadas incluyen:

1.- Realizar la revisión en los aspectos financieros y económicos, de los estudios previos asignados y presentar las observaciones, sugerencias y/o recomendaciones a que haya lugar.

2.- Coordinar con los abogados asignados en cada caso, la consolidación de la revisión integral de los estudios previos asignados, para la remisión de una revisión consolidada.

3.- Realizar el análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.

4.- Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).

5.- Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.

6.- Coordinar la estructuración de los formatos de ofrecimiento económico de los distintos procesos de selección que se le hayan asignado.

7.- Asesorar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.

8.- Realizar en la plataforma Tienda Virtual del Estado compras a través de los instrumentos de agregación de demanda, en grandes superficies y acuerdos marco de precio.

9.- Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, así como en sus respectivas modificaciones.

10.- Conformar el comité evaluador de las propuestas, en los aspectos financieros.

11.- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.

Entre estos se encuentran:

ANÁLISIS ECONÓMICOS: 3 ANÁLISIS DEL SECTOR

- **ANÁLISIS CONTRATACIÓN DIRECTA: 3**

1. LA ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SOFTWARE QX-TRANSITO, EL SOFTWARE INTEGRADOR QX-TRANSITO RUNT Y EL SOFTWARE QITS - COBRO COACTIVO PARA LA SECRETARÍA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL.

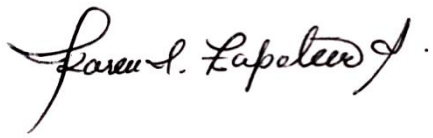
2. AUNAR ESFUERZOS PARA COORDINAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA CORRESPONSABILIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA y LA PREVENCIÓN DEL DELITO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA Y SU ÁREA METROPOLITANA.

3. AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA JUÉGATELA POR LA CONVIVENCIA EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

- **ANÁLISIS POR SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA: 1**

1. CONTRATAR LAS PÓLIZAS QUE AMPARE LOS VEHÍCULOS AÉREOS NO TRIPULADOS "DRONES" QUE HACEN PARTE DEL INVENTARIO DE BIENES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,



KAREN INÉS ZAPATEIRO ANIBAL
C.C.22.669.297 de Barranquilla