NFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Comprendido desde el 01 de junio al 30 de junio de 2024

CONTRATO N° CD-08-2024-3435

OBJETO DEL CONTRATO: **Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, en el marco de la estrategia de cero a siempre.**

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar desde su área de experticia, la ejecución de actividades que beneficien a la población objetivo del programa.	Asesoré en la ejecución de actividades que promueven el desarrollo integral de los niños en la etapa de primera infancia. Entre los temas destacan: - Estimulación temprana: Actividades que promuevan la estimulación de los niños, juegos, música, arte entre otros. - Participación de la familia: Actividades que involucren a la familia, ya que los cuidadores son los principales agentes de crianza. Brindarles información y capacitación a estos es crucial para potenciar los aprendizajes adquiridos en el CDI.
2. Brindar atención, orientación y/o asistencia desde su área de experticia, a la población beneficiaria con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Brindé información y orientación a distintos participantes en el terreno, como educadores, padres y cuidadores, sobre la oferta de servicios de la institución, el acceso a los derechos y las normas aplicables durante las visitas a los Centros de Desarrollo Infantil.
3. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc) y presentar informes que den cuentas de su gestión.	Realicé los reportes, informes, insumos que dan cuenta de los avances en las metas e indicadores del programa: • Breves de las actividades realizadas en territorio e Informe de gestión de junio de 2024. • Bases de datos de atendidos en el mes de junio. Así mismo organice y digite la información en las plataformas dispuestas para ello.
4. Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.	Realicé acompañamiento en la actividad realizada en el Parque La Inmaculada del barrio Las Palmas, donde se realizó el lanzamiento de los proyectos especiales del programa Primera Infancia. Entre los proyectos se encuentran: Bilingüe Kids, Club Leo, Taller de Padres, Gestación y Lactancia, y Movilización Social Discapacidad – Migrantes.

5. Coadyuvar con acciones encaminadas al cumplimiento de los indicadores y metas establecidos en el Plan de Desarrollo y Plan de trabajo conforme a lo planteado en las herramientas de planeación.	En este periodo realicé seguimiento a las acciones y correctivas y preventivas planteadas en los planes de acción y mejora resultantes de las visitas a los diferente CDI con el objetivo de verificar el cumplimiento de los mismos y evaluar el impacto en los resultados y su incidencia en el cumplimiento de indicadores y metas del Plan de Desarrollo.
6. Realizar el diseño, implementación y evaluación de talleres, elaboración de diagnósticos y construcción de protocolos de intervención en el programa.	En el mes de junio realicé el diseño de talleres de Promoción del juego, como actividad fundamental en la primera infancia, ya que favorece el desarrollo de la creatividad, la socialización, la resolución de problemas y la imaginación de los niños, así mismo acompañé en la implementación de dichos talleres en algunos Centros de Educación Infantil. Los talleres están enfocados a agentes educativos de los CDI, padres de familia, cuidadores y comunidad en general.
7. Reportar al equipo interdisciplinario los hallazgos relacionados con su área de experticia.	Durante las reuniones de equipo, compartí los hallazgos hechos durante las visitas a los Centros de Desarrollo Infantil en relación a cumplimiento de normatividad, mejora de los ambientes pedagógicos, las redes de garantía de derechos de los niños y sus familias, así como otros temas que tienen un impacto directo en la atención integral de la población objetivo.
8. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.	Participé en el mes de junio en una jornada de salud en el CDI Jaipiris junto a MiRed IPS, donde se brindó atención a 400 niños, niñas, madres gestantes y lactantes con vacunación, valoración integral en salud, servicios de odontología y una charla de prevención de dengue para las familias. Esto como una estrategia de prevención desde el entorno educativo.
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Se participó en reuniones internas de equipo; donde se programaron las actividades a realizar para el presente periodo de acuerdo al cumplimiento del POA y seguimiento al cumplimiento de dichas actividades, entre otros lineamientos. • Divulgación de Ofertas disponibles para la comunidad referente a Certificados de Discapacidad y programas de la EDA de formación en técnico laboral y ofertas laborales, entre otros.

Atentamente,



SAMIRA CASTRO MARTINEZ
C.C: 22.522.924 de Barranquilla

ANEXO: LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES REPOSAN EN EL DRIVE DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA

EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA

- **Obligación 1**

Acompañamiento en realización de actividades lúdicas en CDI de Villas de la Cordialidad.



- **Obligación 2**

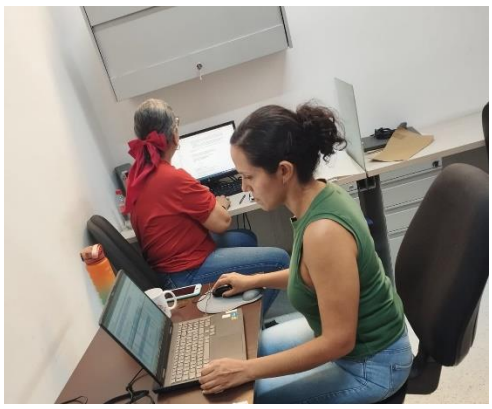
Atención y orientación a padre de familia del Centro de Desarrollo Infantil de Gardenias



- **Obligación 3.**

Documental: Base de datos de atendidos en el mes de junio, Informe de gestión y listados de asistencia.

Sistematización de Información del mes de junio.



- **Obligación 4.**

  Documental: Base de datos de atendidos en el mes de junio, Informe de gestión y listados de asistencia.

- **Obligación 5**

Visita de Seguimiento a CDI Villas de la Cordialidad.





- **Obligación 6.**

  Documental: Talleres de “Promoción del Juego” cargados al DRIVE del Programa.

- **Obligación 7.**

  Documental: Informe de Gestión de Indicadores mes de junio, Actas de reuniones y listados de asistencia cargados en DRIVE.

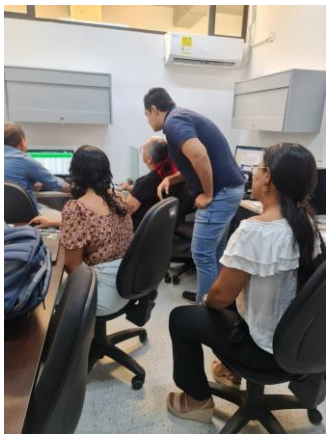
- **Obligación 8.**

  Documental: Informe de Gestión de Indicadores mes de junio, y listados de asistencia cargados en DRIVE.

- **Obligación 9.**

Documental: Listado de Asistencia a Reuniones y Actas.

Reuniones de equipo de Trabajo





Divulgación de Ofertas disponibles para la comunidad





