OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1055**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	JENNIFER POMBO GONZALEZ				C.C. / C.E. No.:	1.140.872.267			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	5 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	06	2024	Hasta:	30	06	2024	
		día	Mes	Año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.								
VALOR CONTRATO		$66.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

icontec ISO 9001 SC-CER103099 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

1	**Brindar asesoría administrativa a la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.**	0 1 8 - 1 *Se brindo apoyo referente a la gestión administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de Servicios Públicos:* • *El día 04 de junio junto a gestión social, secretaria de educación se socializo junto a la oficina la problemática del botadero a cielo abierto entre el CDI de gardenias y el IED San Luis.* • *El día mundial del medio ambiente se realizo una socialización junto a la asociación de recicladores de oficio ASOREBAQ en el centro comercial Shopping Center, del buen manejo de los residuos y la separación de la fuente 05 de junio.* • *El 06 de junio junto a gerencia de Ciudad para revisar avances y revisar cada una de las preguntas que se iban a dar respuesta a la convocatoria.* • *Cierre y convocatoria del BID el día 17 de junio, para la participación como Alcaldía de Barranquilla.*	ANEXO 1	9%	45%

2	**Asesorar en la coordinación y control y la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos- PGIRS de Barranquilla 2016-2027 actualizado.**	0 1 8 -1 • *Seguimiento a colegios con del Distrito y encaminarla con la estrategia MI BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA.* • *Reunión semanal con el grupo de Aseo para ver actividades programadas, estrategias, indicadores, planes y ejecución el día 04 de junio.* • *04 de junio se realiza seguimiento al Plan de gestión integral de residuos solidos de Barranquilla, en compañía de Triple A.* • *El día 06 de junio realizamos la inscripción a RECONECTATE CON EL MAR, que realiza una limpieza de mar y rio al tiempo a los alrededores.* • *El 11 de junio se hizo seguimiento semanal a el Pgirs, en compañía de Gestión social triple A, y aseo.* • *Con la empresa prestadora de servicio Triple A, la oficina, aliados como RUTA COSTERA ISA, agencia nacional de infraestructura se realizó una reunión para la solución de los botaderos que se encuentran en VIA.* • *El 25 de junio se realizó otra reunión de seguimiento a Pgirs con nuestro operador y gestión social.* • *Se determino junto a ruta costera y los aliados para la realización de la actividad "CORRE Y RECOGE POR UNA BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA", el 25 de junio.* • *El 27 de junio se realizó la sensibilización a el punto crítico como referencia Meira del Mar, casa a casa para la*	ANEXO 2	9%	45%

		0 1 8 *erradicación del punto crítico.*			
3	**Asesorar la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%

4	**Brindar soporte al supervisor en las funciones asignadas, correspondiente a los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo concesionado.**	0 1 8 - 1 • *Reunión semanal con el prestador de servicios de aseo, para la continuidad de tareas y planes 2024.* • *Vigilancia, seguimiento y control a la Estaciones de clasificación, se realizaron visitas a varias de estas organizaciones para el seguimiento de su operatividad.* • *Junto a el grupo de investigación de la universidad de la costa nos reunimos para escucharles su macroproyecto "OPTIMIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LAS ESTACIONES DE CLASIFICACION Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS EN BARRANQUILLA".* • *Junto a gestión humana y secretaria general tuvimos un acercamiento para manejar la separación de la fuente en todo el edificio de la alcaldía, y llegar piso a piso para esta capacitación, 07 de junio.* • *Se participo en la sensibilización sobre el fenómeno de la niña 2024, invitados por gestión del riesgo y secretaria de educación.* • *El 11 de junio se llevaron acabo las actividades que íbamos a tener presentes el día de la sensibilización a el edificio de la alcaldía centro.* • *12 de junio se realizó la actividad de RECONECTATE CON EL MAR, que se realizo una limpieza celebrando el día mundial de los océanos.* • *13 de junio junto a la oficina de gerencia de proyectos especiales y la armada realizamos una limpieza con los voluntarios y asociación de recicladores Puerta de oro, en la ciénaga de mallorquín.* • *El 17 de junio se realizó la sensibilización y capacitación en*	ANEXO 3	9%	45%

		el edificio de alcaldía y en cada una de las oficinas piso a piso, en compañía de gestión social, secretaria de comunicaciones y una organización de recicladores.			
5	**Colaboración continua al subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.**	• *Conciliación de cuentas en compañía de nuestro prestador de servicio Triple A, y las organizaciones de recicladores mes a mes se realizó el 14 de junio.* • *Reunión con el equipo de acueducto para la intervención del punto critico del cementerio universal, el día 18 de junio.* • *Junto a gestión social triple a le hicimos la socialización a cada uno de los integrantes la estrategia BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA, se realizo el 18 de junio.* • *El 19 de junio se realizo la tercera brigada de voluminosos, recolección de residuos de gran tamaña liderada por la oficina, en compañía de ediles, JAC, asociación de reciclador, triple A, varias entidades y la emisora Tropicana.* • *El 20 de junio junto a secretaria general se realizó capacitación a secretaria de tránsito y seguridad vial Barranquilla limpia y linda.* • *Se tuvo una entrevista por una empresa privada para temas de la oficina de servicios públicos tanto, operación, gestión social, el 21 de junio.*	ANEXO 4	9%	45%

		0 1 8 -1			
6	**Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%
7	**Soportar y justificar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%
8	**Asesorar la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo.**	• *Recopilar todos los archivos digitales y organización de todas las carpetas del mes de abril para concluir lo realizado en cada uno de los eventos realizado por la oficina de servicios públicos desde la fecha.*	LINK	9%	45%

9	**Brindar soporte y asesoría a todas las actividades delegadas por el supervisor del contrato.**	0 1 8 - 1 • *Atención a las quejas y/o solicitudes enviadas por la comunidad vía WhatsApp sobre atención a basureros a cielos abiertos, puntos críticos, y organizaciones de recicladores.*	LINK	9%	45%

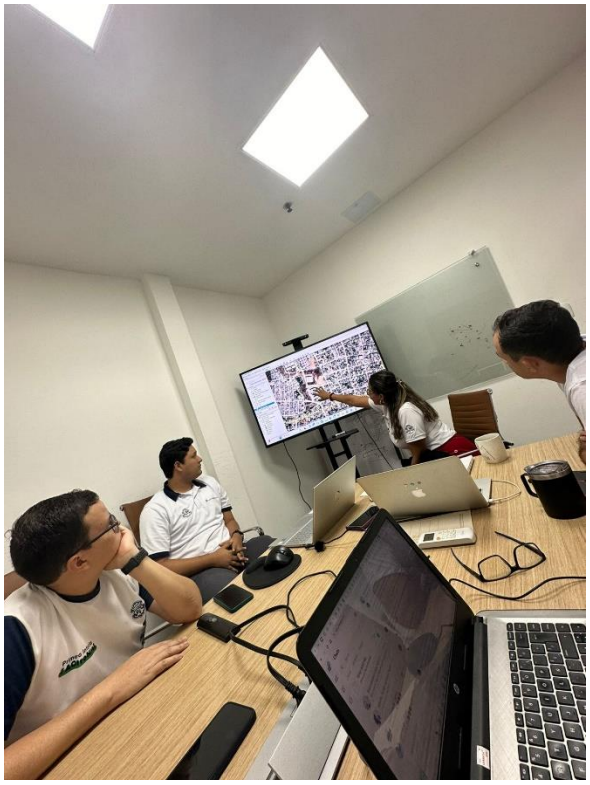
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de junio de 2024.

Firma Contratista

Nombre: Jennifer Pombo G.

SC-CER103099

ANEXO 1





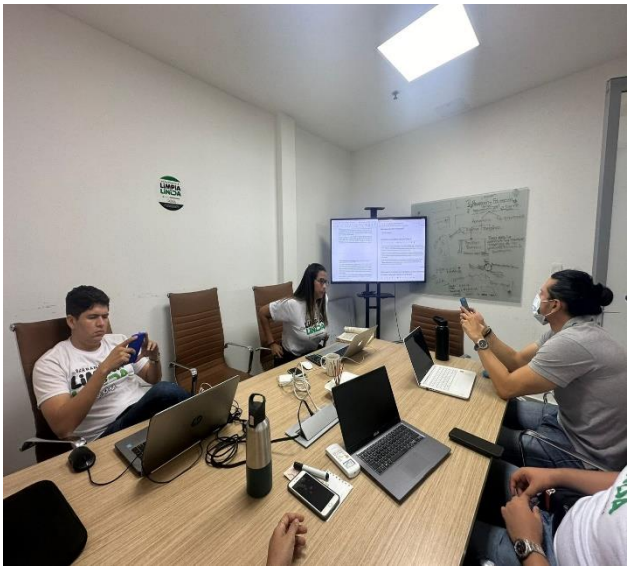


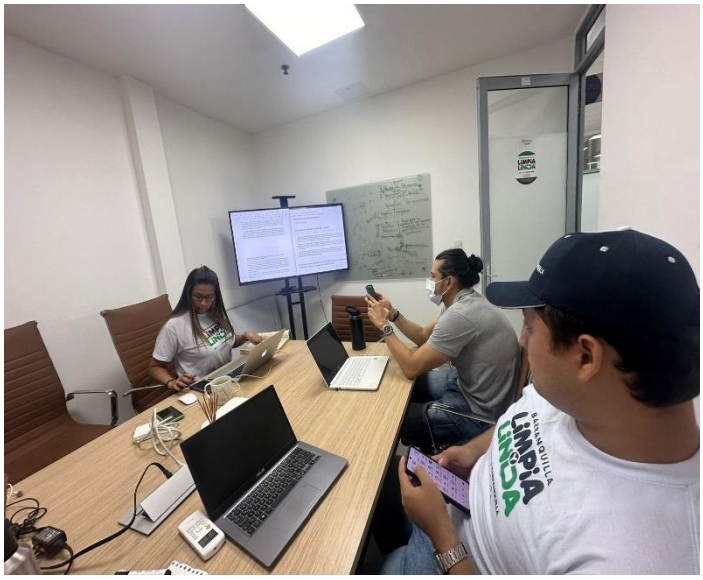

Calle Real Shopping Center
LIMPIA LINDA


ECOHUERTA ASOREBAQ
LIMPIA LINDA


OFERTA
SKINNY
ECOHUERTA ASOREBAQ
LIMPIA LINDA







ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 04/ junio	**Hora:** 5:00		**Intensidad horaria:**
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** bobdero a cielo abierto IEP San Luis CDI gardenias
Objetivo: Junto Gestión Social y Sec. de educación, Intalación a cielo abierto			**Facilitador:** Team Aseo.

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Jennifer Pombo Gonzalez	1.140.871.269	Alcaldía OSP	Profesional	pombo@barranquilla.gov.co	
2	Paulina Betancourth	1140831891	Gestión Social	Contratista	yanabet.0515@hotmail.com	
3	Jeffrey Iguavan Quintero	72.399.812	Gestión Social	Contratista	jeffreyiguavan@gmail.com	
4	Juan Camilo Peralta Bernal	1140902844	Alcaldía OSP	Profesional	JPeralta@barranquilla.gov.co	
5	Roberto Luis Hernández Bellos	1.045.672.902	Alcaldía - OSP	Profesional	rhernandez@barranquilla.gov.co	
6	Alvaro Javier López duma	1045711732	Alcaldía - OSP	Profesional	amanguez@barranquilla.gov.co	
7	Mary Angela Peralta	37843798	Alcaldía - OSP	Asesora	mperalta@barranquilla.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

ANEXO 2





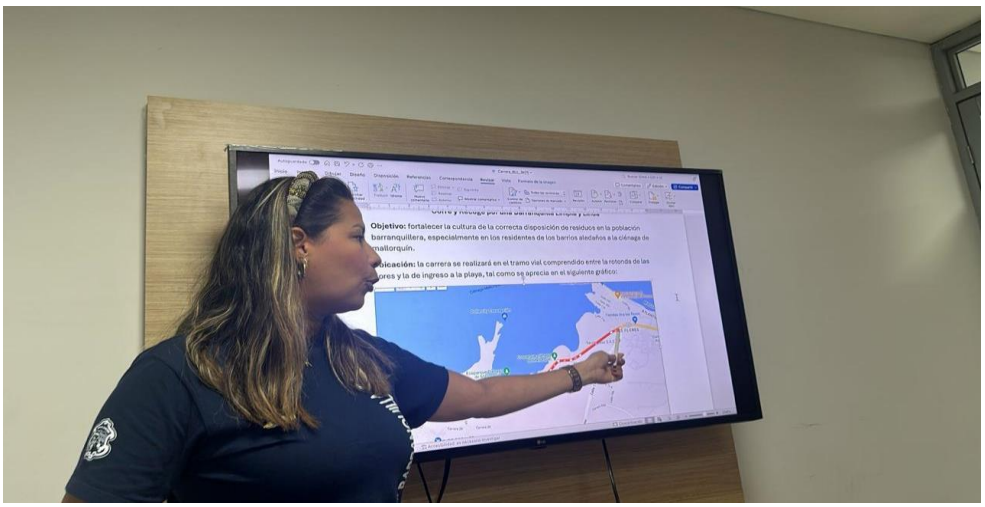


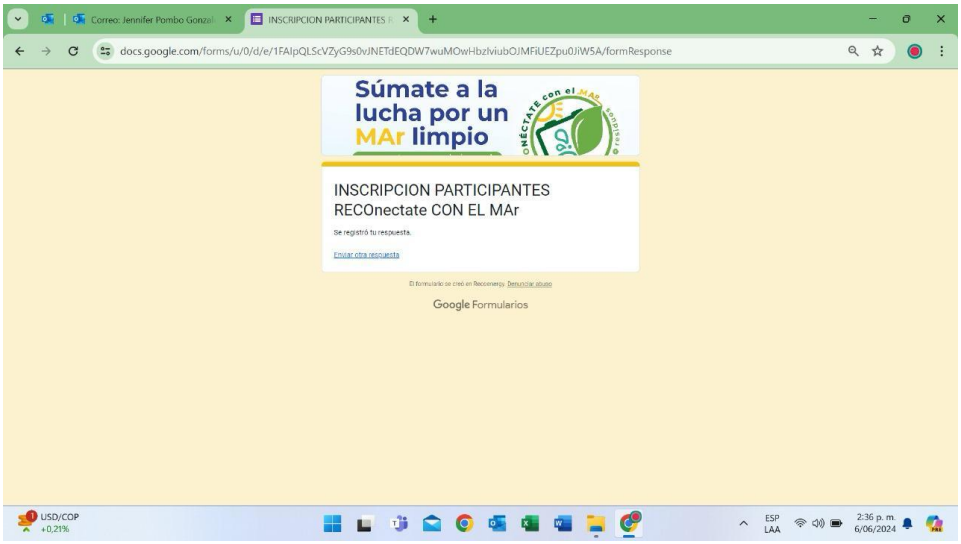









Objetivo: fortalecer la cultura de la correcta disposición de residuos en la población barranquillera, especialmente en los residentes de los barrios aledaños a la ciénaga de Mallorquín.


docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLScVZyG9s0vJNETdEQDW7wuMOwHbzIviubOJMFiUEZpu0JiW5A/formResponse
Súmate a la lucha por un MAr limpio
INSCRIPCION PARTICIPANTES
RECOnectate CON EL MAr
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google Formularios

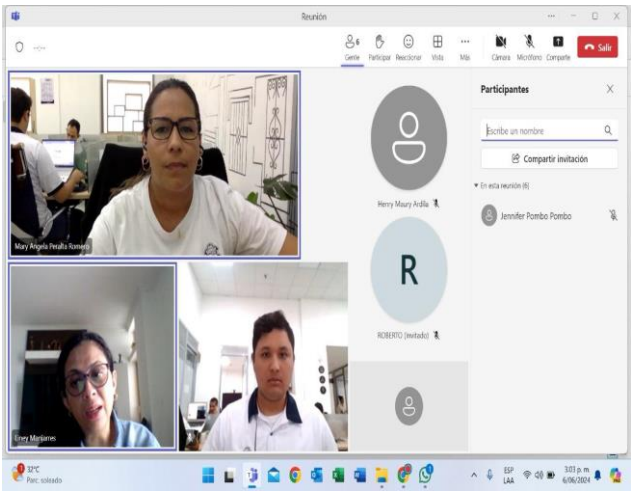


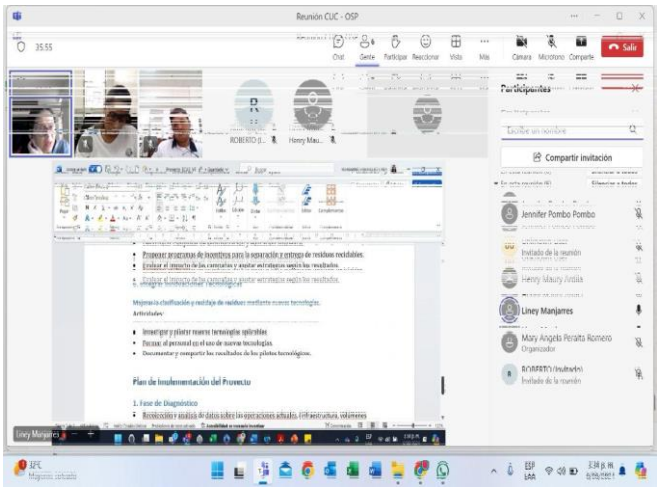




ANEXO 3


Reunión
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Jennifer Pombo Pombo
Henry Maury Ardila
Mary Angela Peralta Romero
Liney Manjarres
jueves, 6 de junio de 2024


Reunión
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
Henry Maury Ardila
Jennifer Pombo Pombo
R
ROBERTO (Invitado)
Mary Angela Peralta Romero
Liney Manjarres


Reunión CUC - OSP
Participantes
Compartir invitación
Jennifer Pombo Pombo
Henry Maury Ardila
Liney Manjarres
Mary Angela Peralta Romero
Plan de Implementación del Proyecto




SENSIBILIZACIÓN
SOBRE EL FENÓMENO
DE LA NIÑA 2024
Con apoyo de Defensa Civil, Cruz Roja y Oficina del Gestión del Riesgo.
DIRIGIDO A: Rectores de IED
LUGAR:
Auditorio IED Maria Inmaculada Cra. 29 #70B-60
07
de junio de 2024
Día: Viernes
Hora:
2:00 p.m.
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
BARRANQUILLA.GOV.CO








AVANZANDO
HACIA UN FUTURO
MÁS SOSTENIBLE






ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

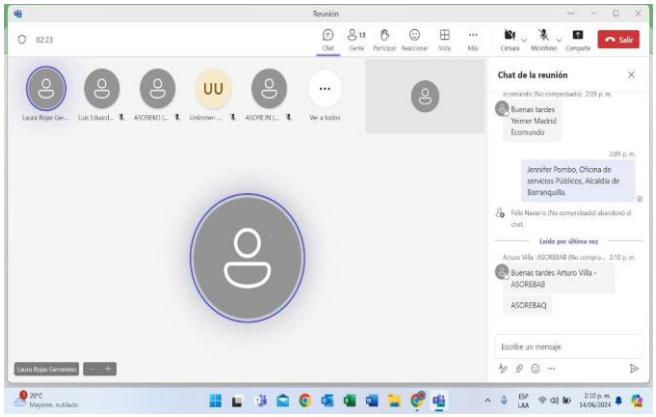

ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
COLOMBIA
COLOMBIA

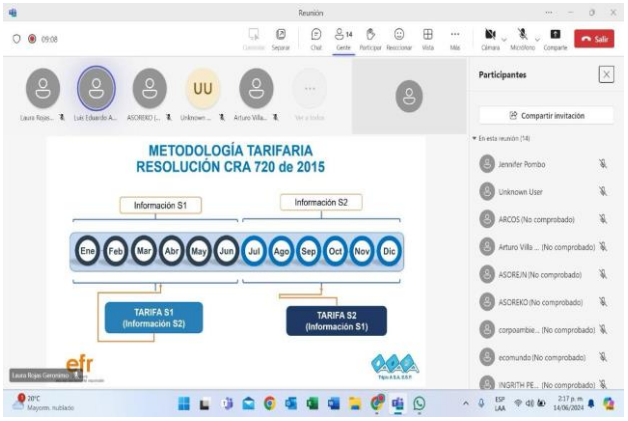

BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
ARECICLARIBE


MI MERCADO
Limpio y Lindo
BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA
ENTREGA Y SE PARTE
DEL NUEVO MODELO DE GESTION DE RESIDUOS
DEL MERCADO PUBLICO DE BARRANQUILLA
ARECICLARIBE
APROVECHABLES
NO APROVECHABLES
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

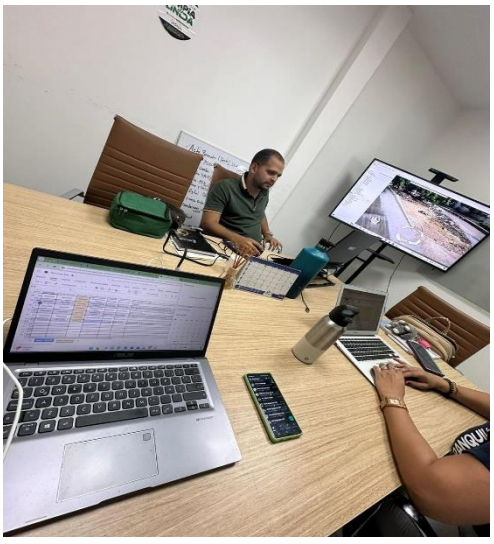

MI MERCADO
Limpio y Lindo
BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA

ANEXO 4


Reunión
Chat de la reunión
Buenas tardes
Yeimer Madrid
Ecomundo
Jennifer Pombo, Oficina de servicios Públicos, Alcaldía de Barranquilla.
Buenas tardes Arturo Villa - ASOREBAB
ASOREBAQ
Escribe un mensaje


Reunión
Participantes
Compartir invitación
METODOLOGÍA TARIFARIA
RESOLUCIÓN CRA 720 de 2015
Información S1
Información S2
Ene
Feb
Mar
Abr
May
Jun
Jul
Ago
Sep
Oct
Nov
Dic
TARIFA S1
(Información S2)
TARIFA S2
(Información S1)


Reunión
Participantes
Compartir invitación
RECOLECCIÓN DE RECHAZO
La empresa prestadora de la Actividad de Aprovechamiento se encargará de activar el Servicio de Recolección de Rechazo mediante solicitud formal por parte del representante legal de la empresa de recolección de aprovechamiento o el representante legal de la ECA, adjuntando la siguiente documentación:
Solicitud formal requiriendo el servicio. La solicitud debe estar dirigida a Triple S.A. E.S.P.
Certificado de inscripción en el SUI – NUECA.
Copia de la Factura más reciente de Triple S.A.E.S.P.
Los anteriores documentos se precisan para conocer la información reportada ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) de la ubicación y estado del predio y así garantizar que el servicio prestado se encuentre dentro del marco de la prestación del servicio público de aseo, bajo el servicio de Recolección de Rechazo y no a un servicio de carácter especial prestado a un particular. Lo anterior, puesto que el costo debe ser trasladado a la tarifa del servicio público de aseo para que este sea asumido por todos los suscriptores del municipio.




BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA




LIMPIA


#YoRecicloConRecicladores
#YoRecicloConRecicladores
LIMPIA
LINDA


#YoReciclo
#YoReciclaConReciclad
LIMPIA Y LINDA
#YoReciclaConReciclad
LIMPIA Y LINDA


CENTRAL SAN FRANCISCO
Pórtate Chévere


#YoReciclaConReciclad
LIMPIA Y LINDA
Pórtate Chévere







ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

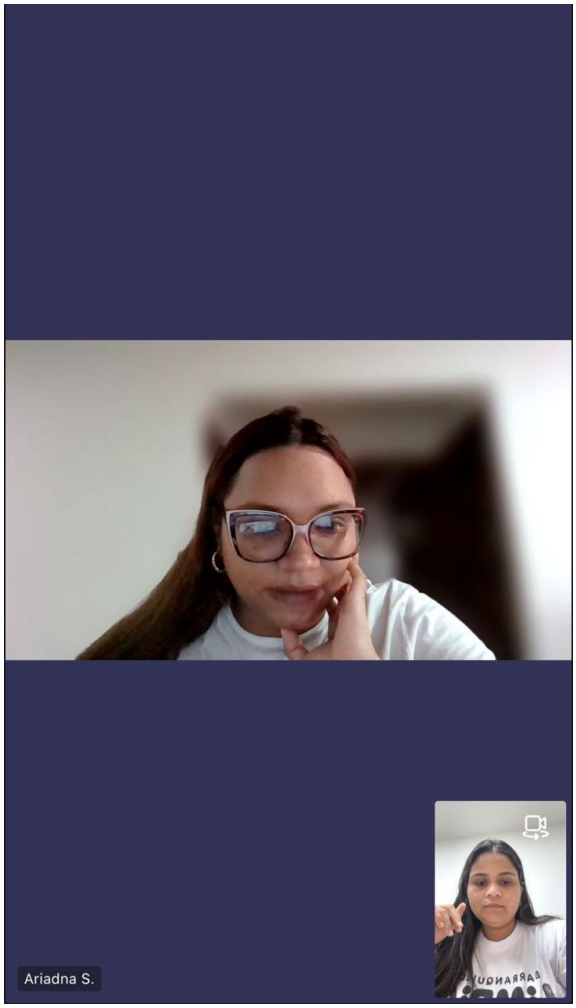
ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

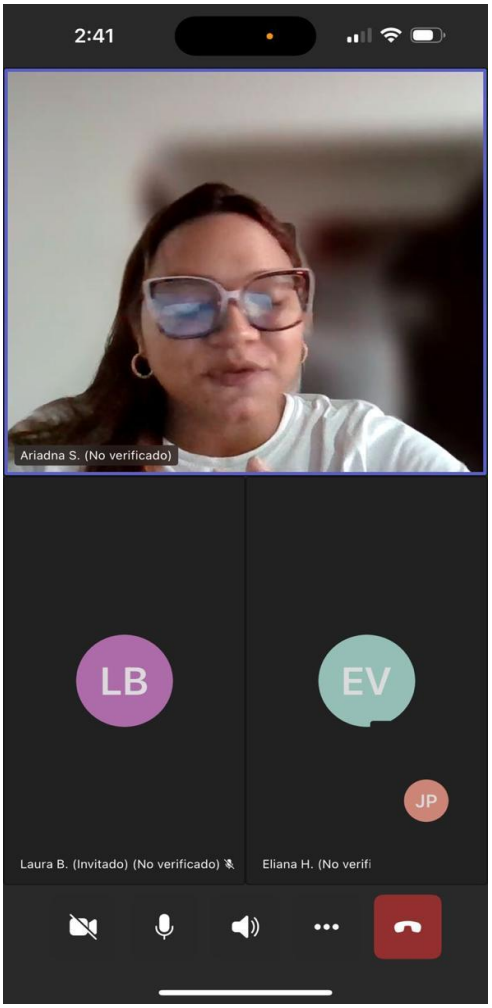
CODIGO: MAGHPPE-F28

Fecha: Junio 20 /2024	Hora: 9 am		Intensidad Horaria:
Tipo Evento:	[X] Capacitación [ ] Reunión [ ] Asesoría [ ] Comité [ ] Otro Cual:		Tema: Capacitación sistema de Gestión de calidad y ambiental
Objetivo:		Facilitador:	

No	Nombres y Apellidos	Cedula	Dependencia	Cargo	Correo Electrónico	Firma
1	Bertha María Reyes Arellano	45.519.157	Registro Tránsito	Tec. operativo		
2	Lidia Cristina Fernández la Cruz	32732254	Educación Vial	Tec. Operativo		
3	Yolanda Orozco Isaza	1.140.880.045	Gestión de Tránsito	Conductor		
4	Edwin Alvis Pardo	1048 870344	Oficina de Control Op	Operador		
5	Marilyn Araujo	22.515.282	Oficina de Gestión S	Logística		
6	Ana Isabel Jiménez	32.832866	Despacho	Asesora		
7	Lida Diaz Hernandez Delgado	1045 810452	Despacho Tránsito	Técnico operativo		
8	Maira Rosa De la Torre Nieto	1.022.397.003	Despacho Tránsito	Técnico operativo		
9	Yuliza Mora Sierra	33732003	Despacho	Tec. Operativo		
10	Betty Castillo Segura	32.760.730	Gestión Tránsito	Operaria		
11	Jaime Turcios Paz	32896055	S. Subterráneo	Operario		
12	Yolanda Maria Cervantes	45753814	S. Semaforico	Operario		
13	Diaz de Pardo	64.5118	OF. Servicios Públicos	Jefe		
14	Alfonso Díaz Llanos	72786551	Gestión Tránsito	Contratista		
15	Jennifer Pardo Gonzalez	1.140.877.184	Of. Servicios Públicos	Profesional		

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO





LINK

https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%218620&cid=832C2473DF017B67