INFORME DE GESTIÓN # 2
CONTRATO NO. CD-0820243410
UN SEGUNDO INFORME AL 30 JUNIO DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LINA MARCELA
APELLIDOS: GONZALEZ RAMOS
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en el desarrollo de la estrategia de atención psicosocial con madres adolescentes en los servicios de educación inicial.	-Asesoré en el desarrollo de la estrategia de atención psicosocial con madres adolescentes en el desarrollo de educación inicial que permitieron la ejecución de la misma en el convenio 0800220-2024. -Realicé revisión de las actividades desarrolladas en las unidades de servicio en relación a la estrategia de madres adolescentes, verificando lo siguiente: -Taller de formación -Base de datos actualizada a partir de la suministrada por el componente, de acuerdo a lo cargado por la EAS en el sistema cuéntame.
2. Asesorar a las Unidades de Servicio para que logren el cumplimeinto con calidad de los estandares asociados con el componente de famailia, comunidad y redes.	-Asesoré a las EAS para lograr el cumplimiento con calidad de los estándares asociados con el componente de familia, comunidad y redes, por medio asistencia técnica dirigida a profesionales de apoyo psicosocial de Modalidad Familiar, Modalidad Institucional. -Realicé fortalecimiento técnico desde el componente familia comunidad y redes en las siguientes UDS:

	-CDI EL SANTUARIO FUSION CELESTIAL -CDI EL SANTURIO 2 FUSION CELESTIAL -DIMF LAS NUBES EDUCANDO A LA NIÑEZ -CDI SAN FELIPE FUSION CELESTIAL -CDI POR FIN EDUCANDO A LA NIÑEZ -CDI REBOLO EDUCANDO A LA NIÑEZ -Diligencié encuestas de satisfacción del servicio, con la intención de conocer la percepción de los usuarios referente a la atención recibida en el convenio 0800220-2024. -Realicé revisión de las acciones a ejecutar por las EAS en referencia al componente familia comunidad y redes en el mes de Junio • **- Estándar 1:** Base de datos de niños sin registro civil, especificando país de nacimiento (debe ser actualizada mes a mes) Registros de novedades y actas de compromisos de niños sin registro civil, PPT o pasaporte. - **Estándar 2:** - Acta de identificar los sentidos y comprensiones sobre primera infancia y familia - Acta de características y particularidades de las familias, niñas, niños y mujeres gestantes participantes de la UDS **- Estándar 4 :** Actas de las articulaciones que se realizaron. **- Estándar 6 :** • **Formación a familias:** Soporte de convocatoria , diligenciamiento del formato de no asistentes

	Actas de taller de formación. Plan de formación a familias. • **2. Estrategias del componente:** **Discapacidad:** - Acta de acompañamiento -Ficha de caracterización pedagógica .**Madres adolescentes:** -Acta de formación **.Red de Padres:** **-** Directorio de red de padres - Acta de taller de formación **- Estándar 7:** 1 Acta de construcción control social 2 Acta de Reunión control social 3 Plan de acción control social 4 Formato de verificación Control social
3. Participar en la elaboración y entrega de información derivada de la atención a los usuarios de los servicios de educación inicial y apoyar la conformación y procesos formativos de la Red de Padres y cuidadores de los usuarios del Programa Primera Infancia.	-Participé en el desarrollo del taller Prevención al trabajo infantil en la Uds CDI Playa funsovid, al que asistió la red de padres.
4. Asesorar las acciones del comite de control social de las UDS.	Asesoré a las profesionales de apoyo psicosocial en el cumplimiento de las acciones correspondientes al estándar#7 Control social, a través de asistencia técnica y orientaciones por correo electrónico para el diligenciamiento adecuado los siguientes formatos. - F1 Construcción del control Social - F2. Acta de reunión - F3 Plan de Acción - F4 Acta de Verificación Entregué Información solicitada por ICBF referente al Acta de construcción del comité de control social de las 166 Unidades de servicios que hacen parte del convenio 0800220-2024.

5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Cumplí con actividades inherentes al contrato 0800220-2024,relacionadas con el programa primera infancia descritas a continuación : -Participé en el desarrollo de la estrategia Toc toc a tu cuadra, Cdi Olaya Corpointeligencia. -Participé en la concertación de la jornada de aseo y limpieza Yukpa. - Participé en el desarrollo de la feria de servicios de ICBF , en la estación de literatura y Arte, en el Hogar Infantil Pedro Claver. -Participé en la elaboración de la jornada de aseo y limpieza en el marco de la atención de la etnia Yukpa. -Participé en el lanzamiento de los proyectos especiales del programa de primera infancia, como enlace del proyecto especial de movilización social, Línea Migrantes.



NOMBRE: Lina Marcela González Ramos
CC : 1.043.003.353



Asistencia Técnica Profesionales de Apoyo Psicosocial.



Concertación Jornada de aseo y limpieza, Yukpa



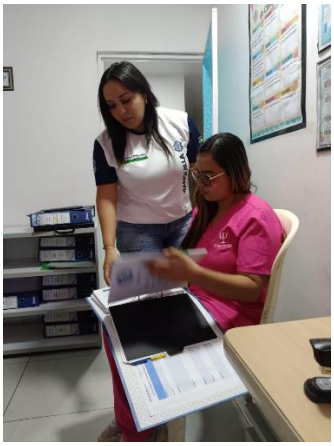
Feria de los servicios ICBF – HI San Pedro Claver, estación de literatura y arte.



Jornada de Aseo y limpieza a niños de la etnia Yukpa.



Diligenciamiento de encuesta de satisfacción del servicio, Cdi El Santuario Fusión Celestial.



Visita de fortalecimiento Cdi El Santuario 2, fusión celestial.



Diligenciamiento de encuesta de satisfacción del servicio, Dimf las Nubes, educando a la niñez.



Lanzamiento Proyectos especiales, programa de primera infancia.