PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de ABRIL de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1328620**
Cargo del supervisor Coordinador de Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1328620 del año 2020

SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.098.670.142** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Instructor del área de Software** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTI UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE($34.121.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2020, B) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL M/CTE($3.260.000), C) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Diez (10) meses y Catorce (14) días, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática de Software en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñar guías y actividades de aprendizaje COMP aplicar herramientas ofimáticas - GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje N 02 HOJA DE CALCULO. - GFPI-F-019_ANEXO 1 G2 - GFPI-F-019_ANEXO 2 G2 - GFPI-F-019_ANEXO 3 G2 - GFPI-F-019_ANEXO 01 ALGORITMOS correspondiente a las Fichas 2057440, 2062748, 1884473 del Programa técnico en sistemas.	Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) - GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje N 02 HOJA DE CALCULO. - GFPI-F-019_ANEXO 1 G2 - GFPI-F-019_ANEXO 2 G2 - GFPI-F-019_ANEXO 3 G2 - GFPI-F-019_ANEXO 01 ALGORITMOS Drive https://drive.google.com/drive/folders/1rW-tUUKarnvcXbNs4zGOdWueRDZch1tT
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa técnico en sistemas	Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido)

	proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ficha 1884473 – Competencia APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR – RA APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE – ACTIVIDAD ANEXO 01 y ANEXO 02. Ficha 2057440 – Competencia REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. – RA VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE – ACTIVIDAD Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador Ficha 2062748 – Competencia REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. – RA VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE – ACTIVIDAD Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador	Drive https://drive.google.com/drive/folders/1LXLvhOo1GoJb1cdHO2xWiii6sdagVwrI
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud	Asistencia a la videoconferencia INDUCCIÓN SIGA	Evidencias a Presentar: Se adjunta acta y listado de asistencia (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)

	en el Trabajo, asistir a las convocatorias que el centro programa		Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1HcyVjFhLQ5e_CKiki2hfDkpbjuWHMLPu
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta por WhatsApp y Twitter	Evidencias a Presentar: Perfil de Twitter y número de WhatsApp Link: https://twitter.com/sergio_sis +573172513892
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASJE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASJE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO", certificado digital N 214846 de fecha 30/11/2017	Evidencias a Presentar: Copia del certificado (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/164xKt-cD__dE3GVzT9apouz8HvdgXADn
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
21.	Asitir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	Reunión instructores articulación con la media doble titulación. Reuniones seguimiento coordinador y líder de articulación.	Evidencia: Se adjunta del drive (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) https://drive.google.com/drive/folders/1HcyVjFhLQ5e_CKiki2hfDkpbjuWHMLPu
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ficha 1884473 – Competencia APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR – RA APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE – ACTIVIDAD ANEXO 01 y ANEXO 02. Ficha 2057440 – Competencia REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. – RA VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE – ACTIVIDAD Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador Ficha 2062748 – Competencia REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. – RA VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE – ACTIVIDAD Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador	Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1LXLvhOo1GoJb1cdHO2xWiii6sdagVwrI
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ejecutar formación profesional a la ficha 1884473, 2057440, 2062748 del programa del programa TECNICO EN SISTEMAS, haciendo uso de la plataforma Territorium.	Evidencias a Presentar: Productos que se evidencien en la Plataforma Territorium

25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
26.	Parcipar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Participar en el proceso de inducción al SGSST	Evidencia: Soporte del Listado de Asistencia - Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1HcyVjFhLQ5e_CKiki2hfDkpbjuWHMLPu
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mesual de ejecución. Horas aplicadas a la formación	GTH_F_062_V06 Registro de Horas Aplicadas a la formación
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9404364057,** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de MARZO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____

SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN
Contratista
C.C. No. 1.098.670.142 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1328620 de 2020
Coordinador De Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 4 de Abril)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (6 al 11 de Abril)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (13 al 18 de Abril)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (20 al 25 de Abril)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (27 al 30 de Abril)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
TEC SISTEMAS	2057440 2062748 1884473	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	Se inicia la reestructuración de la Guía de aprendizaje N°02 COMPETENCIA 220501046 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	Se estableció las actividades de desarrollo curricular a desarrollar con los instructores del área de Sistemas y se inició la construcción de las guías COMP OFIMÁTICA	Reunión articulación con la Media doble Titulación, para establecer lineamientos y directrices para la formación en las instituciones Educativas (Actividad de recuperación lunes 6/04/2020)	Realizar planeación de la formación de Desarrollo curricular, Actualizar formato y construir guía de aprendizaje, Instrumento de Evaluación y Material de Apoyo			Plataforma CompromISO sistemas de bibliotecas consultas bibliográficas Programa de formación	Microsoft office google Drive misena Grupo whatsapp: Dllo curricular ofimatica	**Reuniones:** https://drive.google.com/drive/folders/1HcyVjFhLQ5e_CKiki2hfDkpbjuWHMLPu **Desarrollo Curricular:** https://drive.google.com/drive/folders/1_WcMHq_KrvTOZbzkn96Sok_864V_5TvN	01 al 11 ABRIL
TEC SISTEMAS	2057440 2062748 1884473	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	continua reestructuración de la Guía de aprendizaje N°02 COMPETENCIA 220501046 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR		Se participó en el encuentro sincrónico citado por el coordinador de articulación con la media. (08/04/2020) Trabajo equipo desarrollo curricular	Realizar planeación de la formación de Desarrollo curricular, Actualizar formato y construir guía de aprendizaje, Instrumento de Evaluación y Material de Apoyo			Plataforma CompromISO sistemas de bibliotecas consultas bibliográficas Programa de formación	Microsoft office google Drive misena Grupo whatsapp: Dllo curricular ofimatica	**Reuniones:** https://drive.google.com/drive/folders/1HcyVjFhLQ5e_CKiki2hfDkpbjuWHMLPu **Desarrollo Curricular:** https://drive.google.com/drive/folders/1_WcMHq_KrvTOZbzkn96Sok_864V_5TvN	06 al 13 ABRIL
TEC SISTEMAS	2057440 2062748 1884473	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	continua reestructuración de la Guía de aprendizaje N°02 COMPETENCIA 220501046 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR		Desarrollo curricular construcción anexo 01 de hoja de cálculo (entorno de trabajo, diseño de tablas, operaciones básicas). Desarrollo curricular Construcción anexo 02 hoja de cálculo (uso de funciones matemáticas, análisis y diseño de gráficos)	Desarrollo curricular Construcción anexo 02 hoja de cálculo (uso de funciones matemáticas, análisis y diseño de gráficos) Desarrollo curricular Construcción anexo 03 hoja de cálculo (aplicar gráficos, ordenado de datos, funciones lógicas, funciones estadísticas)	Desarrollo curricular Construcción anexo 04 hoja de cálculo (funciones lógicas, funciones estadísticas, funciones de texto)	Desarrollo curricular Construcción anexo 05 hoja de cálculo (formato condicional, filtros y tablas dinámicas.)	Sistemas de bibliotecas consultas bibliográficas Programa de formación	Microsoft office google Drive misena Grupo whatsapp: Dllo curricular ofimatica	**carpeta evidencias contingencia:** https://drive.google.com/drive/folders/1_WcMHq_KrvTOZbzkn96Sok_864V_5TvN	13 al 20 ABRIL

TEC SISTEMAS	2057440 COLNICOPI	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	Se retoma formación con los aprendices de la ficha relacionada con la Guía de inducción. Guía Mto equipos de cómputo				Se califican las evidencias proporcionadas por cada uno de los aprendices de la Ficha: 2057440 Actividad Guia de inducción. Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI Monday, April 20·2:00 – 4:00pm	Actividad: Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet. Explicación y asesoría por grupo de WhatsApp TC SIS SENA COLNICOPI	Microsoft office Grupo whatsapp Google Drive. Portafolio aprendiz Correo misena/gmail Google Meet Plataforma Territorium	**carpeta evidencias contingencia:** https://drive.google.com/drive/folders/1_WcMHq_KrvTOZbzkn96Sok_864V_5TvN **Google Meet:** meet.google.com/wiz-ycjt-qsy	20 al 30 ABRIL
TEC SISTEMAS	2062748 COL FANAMA	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	Se retoma formación con los aprendices de la ficha relacionada con la Guía de inducción. Guía Mto equipos de cómputo				Se califican las evidencias proporcionadas por cada uno de los aprendices de la Ficha: 2057440 Actividad Guia de inducción. Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 Wednesday, April 22·2:00	Actividad: Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet. Explicación y asesoría por grupo de WhatsApp TC SIS SENA COL FANAMA	Microsoft office Grupo whatsapp Google Drive. Portafolio aprendiz Correo misena/gmail Google Meet Plataforma Territorium	**carpeta evidencias contingencia:** https://drive.google.com/drive/folders/1_WcMHq_KrvTOZbzkn96Sok_864V_5TvN **Google Meet:** meet.google.com/rqt-tuzn-kmd	20 al 30 ABRIL
TEC SISTEMAS	1884473 COL CABELLANO	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	Se retoma formación con los aprendices de la ficha relacionada con la Guía fundamentos de programación - anexo 01 algoritmos Guía 02 Hoja de cálculo - anexo 01 G2				Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Thursday, April 23·2:00 Guía fundamentos de programación - anexo 01 algoritmos (Prioridad de signos, estructuras básicas de control)	Se califican las evidencias proporcionadas por cada uno de los aprendices de la Ficha: 1884473 Actividad anexo 01 algoritmos. Guía 02 Hoja de cálculo - anexo 01 G2 (entorno de trabajo, diseño de tablas, operaciones básicas).	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet. Explicación y asesoría por grupo de WhatsApp TC SIS SENA COLCABELLANO	Microsoft office Grupo whatsapp Google Drive. Portafolio aprendiz Correo misena/gmail Google Meet Plataforma Territorium	**carpeta evidencias contingencia:** https://drive.google.com/drive/folders/1_WcMHq_KrvTOZbzkn96Sok_864V_5TvN **Google Meet:** meet.google.com/wjp-rviz-umu	20 al 30 ABRIL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO HERNANDO LEON RONDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1884473 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057440 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062748 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 55,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	01/04/2020	OTROS	4,00
01/04/2020	04/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	22,00
02/04/2020	02/04/2020	OTROS	1,00
06/04/2020	06/04/2020	OTROS	6,00
07/04/2020	08/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
08/04/2020	08/04/2020	OTROS	2,00
13/04/2020	17/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	27,00
14/04/2020	14/04/2020	OTROS	1,00
15/04/2020	15/04/2020	OTROS	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 73,00

INSTRUCTOR: SERGIO HERNANDO LEON RONDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. **DESARROLLO CURRICULAR ENTRE EL 01 Y EL 17 DE ABRIL DE 2020**
   Se definieron actividades de actualización de formatos, diseño de guías de aprendizaje, resultados de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación usados en el programa técnico en sistemas en la competencia "APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR".

2. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 20 Y EL 30 DE ABRIL DE 2020**

   FICHA: 1884473 GRADO 11 **– TÉCNICO EN SISTEMAS –** COLEGIO CABECERA DEL LLANO PIEDECUESTA
   FICHA: 2062748 GRADO 10 **– TÉCNICO EN SISTEMAS –** COLEGIO FACUNDO NAVAS GIRÓN
   FICHA: 2057440 GRADO 10 - **TÉCNICO EN SISTEMAS –** COLEGIO NIEVES CORTÉS PICÓN GIRÓN

3. **ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Encuentros sincrónicos tipo video conferencia con el equipo de articulación con la Media doble Titulación, para establecer lineamientos y directrices para la formación en las instituciones Educativas.	Definir el proceso de planeación de la formación de Desarrollo curricular, revisar últimas versiones de los formatos y tiempos de revisión.	Tener acuerdos en los resultados de aprendizaje que cada instructor iba a abordar para el trabajo de desarrollo curricular.
Se inicia la reestructuración de la Guía de aprendizaje N°02 COMPETENCIA 220501046 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	- Ajustar el contenido curricular. - Mejorar la redacción de la guía. - Dividir el contenido de la guía con respecto a las actividades de aprendizaje. - Presentar ejemplos de las temáticas a tratar.	Llevo tiempo consolidar las distintas guías de aprendizaje hojas de cálculo que existían como equipo de trabajo.
Desarrollo curricular construcción anexo 01 de hoja de cálculo (entorno de trabajo, diseño de tablas, operaciones básicas).	- Ajustar el contenido curricular. - Mejorar la redacción de la guía. - Dividir el contenido de la guía con respecto a las actividades de aprendizaje.	

Desarrollo curricular Construcción anexo 02 hojas de cálculo (uso de funciones matemáticas, análisis y diseño de gráficos).	- Ajustar el contenido curricular. - Mejorar la redacción de la guía. Dividir el contenido de la guía con respecto a las actividades de aprendizaje.	Baja participación de cada ficha debido a que hay aprendices en aislamiento solo con llamadas a celular.
Desarrollo curricular Construcción anexo 03 hoja de cálculo (aplicar gráficos, ordenado de datos, funciones lógicas, funciones estadísticas).	- Ajustar el contenido curricular. - Mejorar la redacción de la guía. Dividir el contenido de la guía con respecto a las actividades de aprendizaje.	
Desarrollo curricular Construcción anexo 04 hojas de cálculo (funciones lógicas, funciones estadísticas, funciones de texto).	- Ajustar el contenido curricular. - Mejorar la redacción de la guía. Dividir el contenido de la guía con respecto a las actividades de aprendizaje.	
Crear una guía de aprendizaje anexo 01 algoritmos. G11	Mantener a los aprendices conectados con las actividades de formación, para seguir practicando y no olvidar lo visto en el ambiente de formación con la metodología para resolver problemas estructurales.	No he podido explicar el programa Informático para resolver los ejercicios, solo respuestas en medio físico (libretas de apuntes).
Revisión guías de aprendizaje y material desarrollado por los instructores del subgrupo de trabajo competencia ofimática.	- Ajustar el contenido curricular. - Corregir actividades de reflexión y apropiación. - Mejorar la clasificación de las actividades de aprendizaje. - Sugerir uso de bibliografías Sena. - Determinar con claridad las actividades de evaluación.	Ver evidencia fotográfica 01 (pág. 04).
Acompañamiento y asesoría a los aprendices por los medios disponibles.	Los aprendices con herramientas disponibles lograron realizar las actividades propuestas y actividades de refuerzo por medio del grupo WhatsApp.	Baja participación de cada ficha debido a que hay aprendices en aislamiento solo con llamadas a celular.

Evidencia fotográfica 01

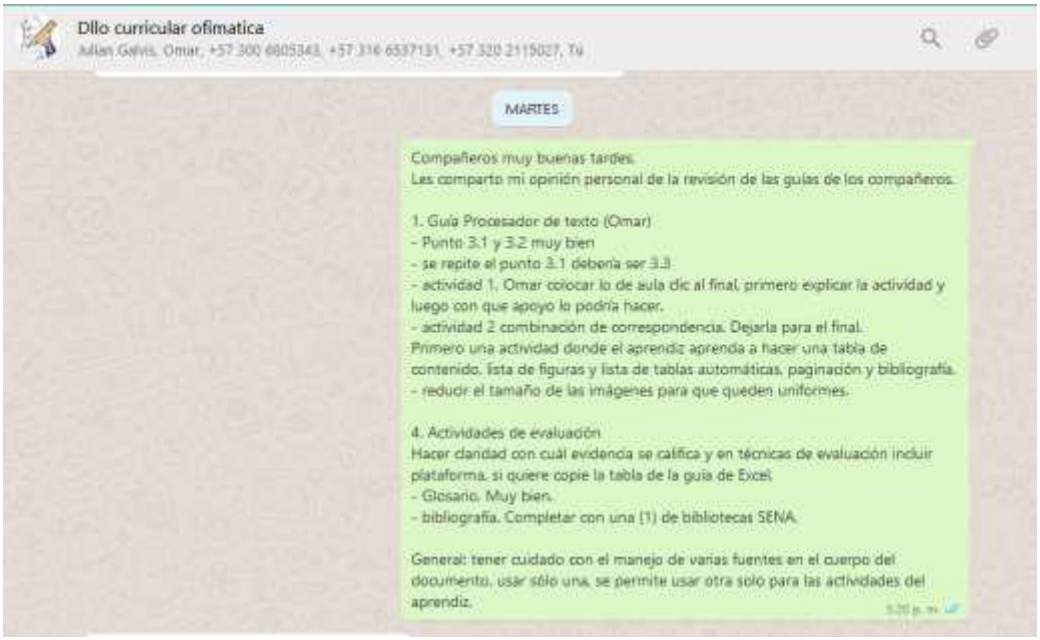


Ilustración 1 guía procesador de texto



Ilustración 2 guía base de datos

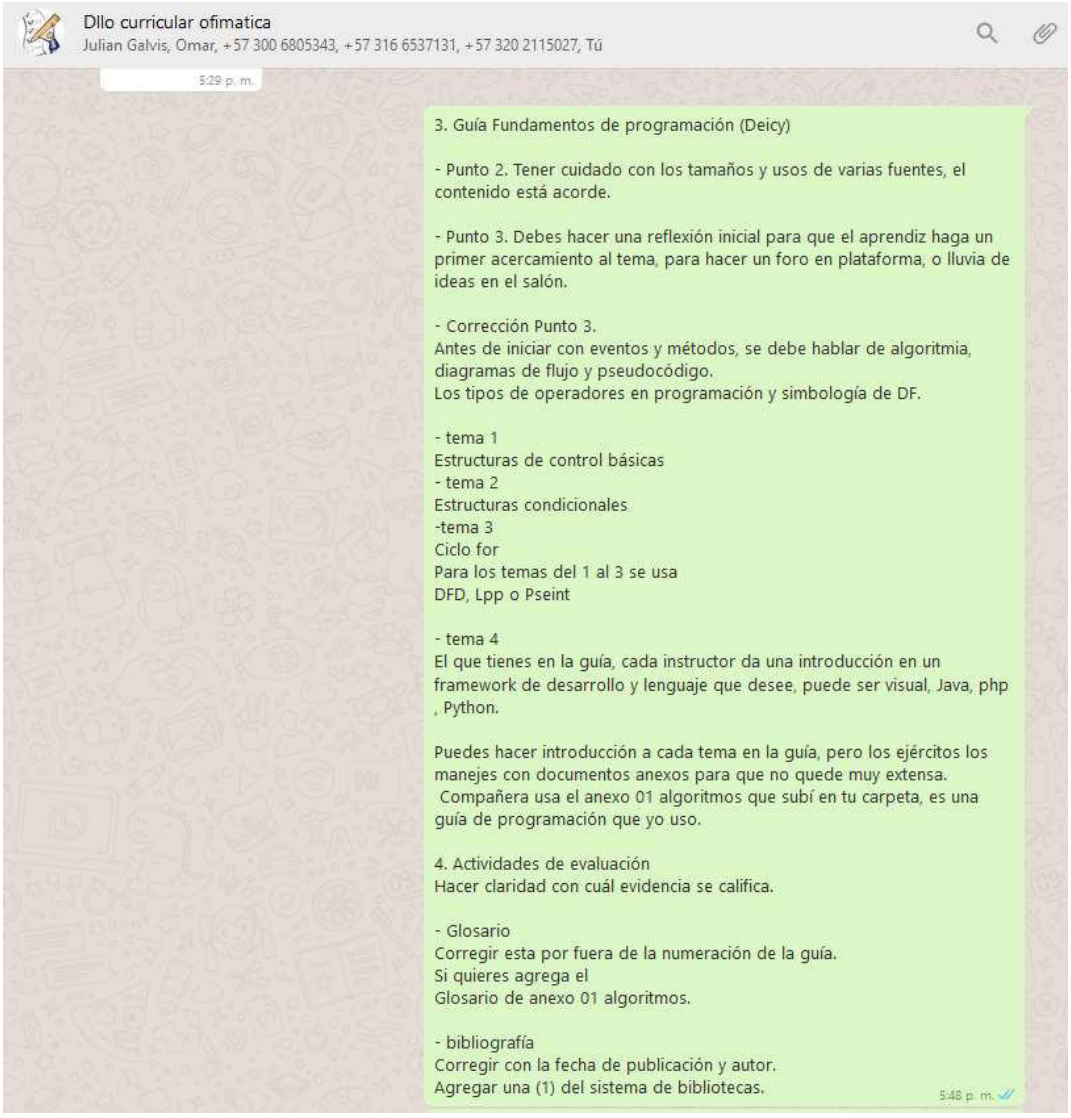


Ilustración 3 guía fundamentos de programación

4. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

a) **Correo Gmail**. Permite una fácil comunicación grupal y envió de archivos.
b) **Google Drive**. Cada instructor crea su espacio para guardar evidencias del proceso desarrollo curricular.
c) **WhatsApp**. Creación grupo llamado Dllo curricular ofimática para el equipo de trabajo de instructores competencia ofimática.
d) **LMS – territorium**. Facilita el acercamiento con el grupo a través de los foros, los anuncios y el montaje de actividades.
e) **GOOGLE MEET**. Crear sesiones en líneas para el reinicio de actividades de formación.

5. EVIDENCIAS DE TRABAJO

Reuniones:
https://drive.google.com/drive/folders/1HcyVjFhLQ5e_CKiki2hfDkpbjuWHMLPu

Desarrollo Curricular:
https://drive.google.com/drive/folders/1_WcMHq_KrvTOZbzkn96Sok_864V_5TvN

Guías de aprendizaje:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rW-tUUKarnvcXbNs4zGOdWueRDZch1tT

6. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

a) El espacio de desarrollo curricular es muy importante porque mejoramos las actividades de aprendizaje y podemos proponer ejercicios con mayor valor basados en nuestras nuevas experiencias laborales.
b) Estar pendientes de los aprendices no se resume en si descargaron un documento o leyeron un mensaje, se trata de buscar la participación, el acercamiento al instructor y proponer alternativas para el desarrollo de actividades técnicas y saludable estado mental del aprendiz frente a esta situación de aislamiento.
c) He propuesto juegos de sopa de letras, juegos mentales y razonamiento abstracto en los diversos grupos de WhatsApp que tengo con los aprendices de tal forma que mi intervención con ellos no solo sea de evaluación técnica si no de un seguimiento integral.
d) Las sesiones en línea son un reto como instructor, me comprometo a mantener informados a los aprendices y motivados a participar en su proceso de formación en el programa técnico en sistemas.