PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio del 2024

Dra.
ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871683
Cargo del supervisor COORDINADORA
Dependencia CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE NARANJOS
Ciudad Granada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5871683

Hayde Liliana de Lourdes Rodríguez Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.695.831 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($47.334.777). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, b) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773).

Plazo: Será hasta el 17/12/2024 11:00 PM

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCIÓN- FIC en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Mes a mes se realiza la actualización y ajustes en planes los de trabajo, de la ficha 2824754	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación, carpeta portafolio instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los estilos de aprendizaje, inducción y otros aprendizajes previos se evaluaron en noviembre del 2023 para la ficha 2824754	Los estilos de aprendizaje, inducción y otros aprendizajes previos se evaluaron en noviembre del 2023 para la ficha 2824754
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad el diseño y desarrollo curricular de los programas del área del área temática de la fichas	Se impartió formación profesional con la ficha 2824754 Mantenimiento y reparación de edificaciones en el Municipio de San Martín Meta-.	Imágenes al final de este informe

	asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro se han evaluado los resultados de aprendizaje de la ficha 2824754	Captura juicios evaluativos
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Se verificó en el aplicativo Sofia plus el estado de los aprendices de la ficha 2824754 mantenimiento y reparación de edificaciones.	Registro en Sofia Plus
7.	Reportar oportunamente al formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. coordinador académico, a través de medios	Reportes de novedades enviados a coordinación académica

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifica que los aprendices se encuentren en estado "en formación" en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de asistencias de las ficha: 2824754 mantenimiento y reparación de edificaciones
9	Apoyar acopio de documentos soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Se realizó la recepción de documentos para la ficha 2995723 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES Ficha 2995723 SAN JUAN DE ARAMA y se apoyó en las pruebas de ingreso .	Registro fotográfico al final de este informe.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se diseñaron y se aplicaron dos talleres para la selección de aprendices en la presente oferta	Registro fotográfico al final de este informe.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe, se ha cumplido con el reglamento del aprendiz con los aprendices de la ficha 2824754 mantenimiento y	Evidencias fotográficas al final de este informe

		reparación de edificaciones	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación tercera oferta de formación Titulada Presencial en las redes sociales y en reunión con directivas del Sena, Alcaldias Municipales y comunidad de San Juan de Arama, Mesetas.	Registros fotográficos al final de este informe
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes de cobro no se tienen fichas para seguimiento en etapa productiva	Para el presente mes de cobro no se tienen fichas para seguimiento en etapa productiva
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se ha realizado acompañamiento a los aprendices de las dos fichas en actividades FIC.	Registros fotográficos al final de este informe.
17	Ejecutar mínimo 160 horas mensuales.	Para el presente mes de junio se reportaron 144 horas.	Reporte de horas en apoyo a formación al final del informe

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el presente mes se realizó el acompañamiento y apoyo para LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL FIC MATERIALES DE FORMACIÓN PLACA HUELLA	Captura correos enviados
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por el supervisor y ordenador del gasto	Actas de reunión. Registros fotográficos
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atienden las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se tiene previsto participar en las Próximas capacitaciones.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas

		obligación especifica del contrato	con esta obligación especifica del contrato
23	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se diligencian los formatos establecidos de acuerdo a procedimientos y procesos del Sistema Integrado de Gestión para diferentes procesos de formación profesional con las fichas 2748246 y 2824754.	Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135) GOR-F-084_Formato _de_Acta_V01 GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_ Aprendiz_V2 GFPI-PL-001_Registro_ de_Asistencias
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato .
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se diligencian los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	Formatos cargados en el Drive 2024 de la sede Naranjos
26	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de	Se elaboró y se entregan informes de ejecución contractual y cuentas de	Evidencias ubicadas en el ONE DRIVE de la coordinación de Naranjos Hayde Lliana Rodríguez Suárez,_reporte cuentas de cobro 2024_mes de

	las fechas estipuladas por el supervisor.	cobro correspondientes al mes de junio	junio
27	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe se convocó al equipo de instructores de construcción en la sede Naranjos para evaluar y hacer reconocimiento de los proyectos de inversión en esta sede.	Evidencias fotográficas de la reunión al final de este informe.
28	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atienden oportunamente las llamadas y convocatorias realizadas por la Coordinación Académica.	Registros fotográficos al final del informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **7927726461** Aportes en línea SOI del mes de mayo1 de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma



HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ
Contratista
C.C. No. 39.695.831 Bogotá

Recibí a satisfacción:

ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5871683 de 2024
Cargo Coordinadora Acadeémica (

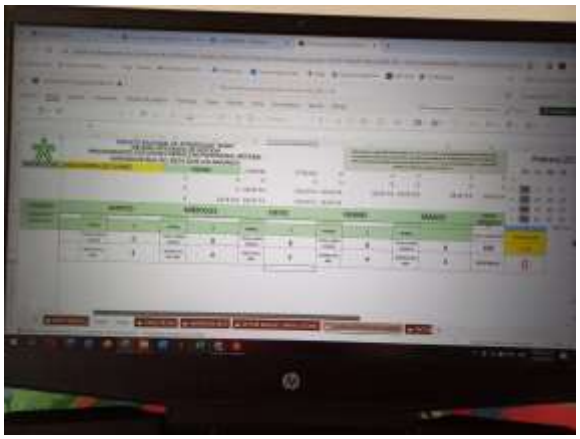
EVIDENCIAS MES JUNIO DE 2024

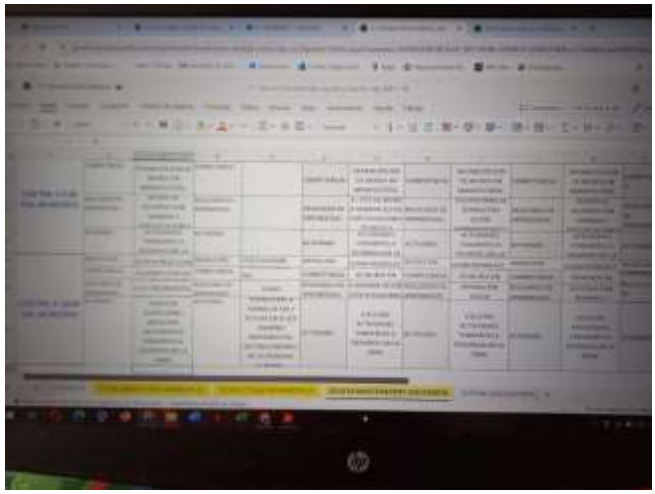
Programas: **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES**

OBLIGACIÓN 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.







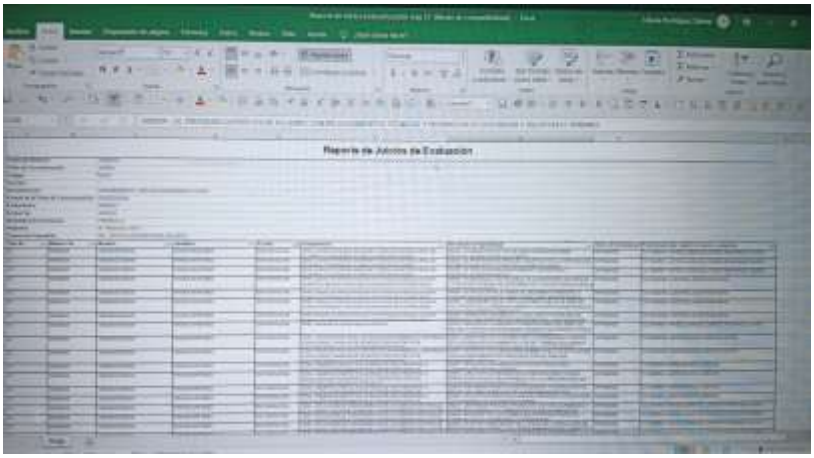
OBLIGACIÓN 4.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.



OBLIGACIÓN 5.

Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



OBLIGACIÓN 9.

Apoyar acopio de documentos soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.



OBLIGACIÓN 10.

Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices



OBLIGACIÓN 12.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



OBLIGACIÓN 14.

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.



OBLIGACIÓN 16.

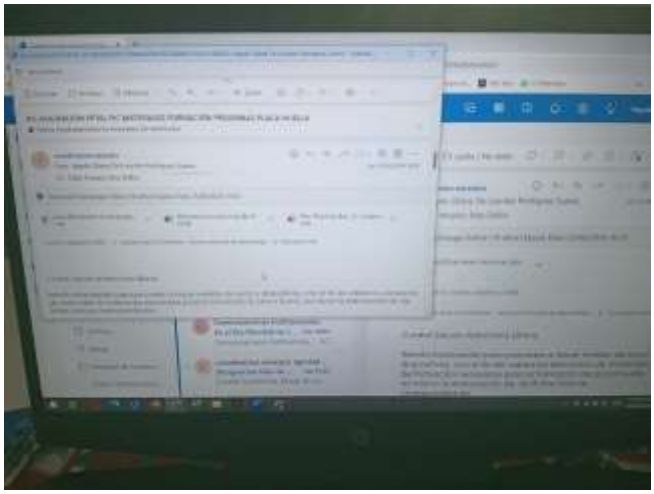
Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Actividades FIC)



OBLIGACIÓN 18.

Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto



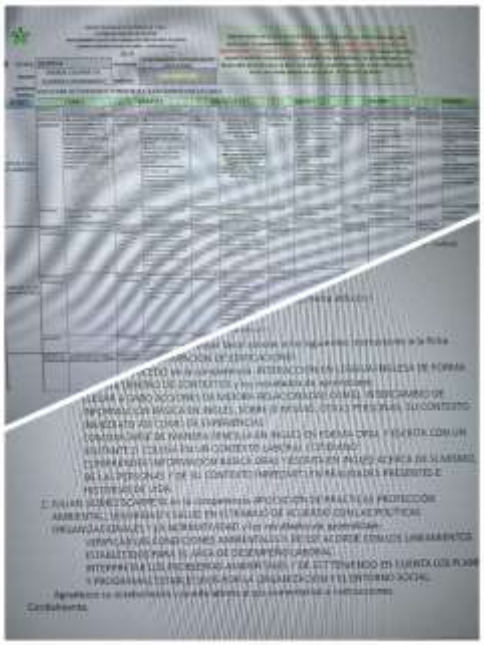


OBLIGACIÓN 27.

Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



CORREO ASOCIAR INSTRUCTORES MES DE JUNIO HORARIO FICHA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824754 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR ESTADO DE LA CUBIERTA A REPARAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL TIPO DE MURO A REPARAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DAÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04.APLICAR REVESTIMIENTOS SOBRE SUPERFICIE A INTERVENIR SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	144,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN 04

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 JUNIO / 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5871683 de 2024
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCIÓN- FIC en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$46.888.223
CONTRATISTA:	HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ
NIT:	39.695.831
LUGAR DE EJECUCIÓN:	META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Febrero 1 de 2024
FECHA DE INICIO:	Febrero 2 de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	315 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$46.888.223
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 24.858.201
PRÓRROGA No	N/A
ADICIÓN No.	N/A
SUSPENSIÓN No.	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($46.888.223). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un

	primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($4.167.842), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476).

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista realizó la planeación en la parte técnica, se actualizaron los mapas y ´planes de trabajo, mes a mes, para la ficha 2824754	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación, carpeta portafolio instructor.
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignó actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica, no asignó actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato

	de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera		
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evaluó los estilos de aprendizaje, inducción y otros aprendizajes previos se evaluaron en noviembre del 2023 para la ficha 2824754	El contratista evaluó los estilos de aprendizaje, inducción y otros aprendizajes previos se evaluaron en noviembre del 2023 para la ficha 2824754
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad el diseño y desarrollo curricular de los programas del área del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la	El contratista impartió formación profesional con la ficha 2824754 Mantenimiento y reparación de edificaciones en el Municipio de San Martín Meta.	Imágenes al final del informe de ejecución mensual de junio

	permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
5.	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro el contratista ha ido evaluando los resultados de aprendizaje de la ficha 2824754 para el mes de junio	El contratista ha evaluado los resultados de aprendizaje de la ficha 2824754 Mantenimiento y reparación de edificaciones por continuar desarrollando los resultado de aprendizaje
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Se verificó en el aplicativo Sofia plus el estado de los aprendices de la ficha 2824754 mantenimiento y reparación de edificaciones.	Registro en Sofia Plus
7.	Reportar oportunamente al	El contratista ha venido reportando	Reportes de novedades enviados a coordinación académica

	formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. coordinador académico, a través de medios	
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El contratista verifica que los aprendices se encuentren en estado "en formación" en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de asistencias de la ficha: 2824754 mantenimiento y reparación de edificaciones
9.	Apoyar acopio de documentos soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	El contratista está recepcionando los documentos para la ficha que está ofertada de MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES Ficha 2995723 SAN JUAN DE ARAMA	Captura al final del informe de ejecución mensual

	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	.	
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El contratista diseñó y aplicó dos talleres para la selección de aprendices en la presente oferta	Registros fotográficos al final del informemensual de ejecución.
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
12.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista promueve el cumplimiento del reglamento del aprendiz con los aprendices de de la ficha 2824754 mantenimiento y reparación de edificaciones.	Evidencias fotográficas al final del informe de ejecución mensual de junio.
13.	Participar y aportar en la construcción	Con relación a esta actividad para	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación

	de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El contratista apoyó la divulgaciónde la tercera oferta de formación Titulada Presencial del Centro Agroindustrial del Meta en las redes sociales y en reunión con directivas del Sena, Alcalde Municipal y comunidad de SanJuan de Arama y Mesetas.	Registros fotográficos al final del informe de ejecución mensual de marzo
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El contratista no tiene fichas asignadas en etapa productiva	El contratista no tiene fichas asignadas en etapa productiva
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	El contratista ha realizado acompañamiento	Registros fotográficos al final del informe de ejecución mensual de junio

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	a los aprendices de las dos fichas en actividades FIC.	
17.	Ejecutar mínimo 160 horas mensuales.	Para el presente mes de junio el contratista reportó 144 horas.	Reporte de horas en apoyo a formación al fin del informe de ejecución mensual
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el presente mes se designó al contratista para el acompañamiento y apoyo para LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL FIC MATERIALES DE FORMACIÓN PLACA HUELLA	Captura correos enviados
19.	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista asistió a las reuniones programadas por el supervisor y ordenador del gasto	Actas de reunión mes de junio en Naranjos registros fotográficos al final del informe de ejecución mensual
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista atendió las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista tiene previsto participar en las Próximas capacitaciones.

21.	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
23.	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El contratista ha implementado los formatos establecidos de acuerdo a procedimientos y procesos del Sistema Integrado de Gestión para diferentes procesos de	Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135) GOR-F-084_Formato _de_Acta_V01 GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V2 GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad GFPI-PL-001_Registro_ de_Asistencias

		formación profesional con las fichas 2748246 y 2824754.	
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	El contratista diligencia los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	Formatos cargados en el Drive 2024 de la sede Naranjos

26.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El contratista elaboró y entregó informes de ejecución contractual y cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo	Evidencias ubicadas en el ONE DRIVE de la coordinación de Programas especiales, carpeta Liliana Rodríguez Suárez,_reporte cuentas de cobro 2024_mes mayo
27.	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe se convocó al equipo de instructores FIC, para diferentes visitas y reuniones en la sede Naranjos para evaluar y hacer reconocimiento de los proyectos de inversión en estas sedes.	Evidencias fotográficas de la reunión al final de este informe.
28.	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atienden oportunamente las llamadas y convocatorias realizadas por la Coordinación Académica.	Registros fotográficos al final del informe.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2024	01	$ 4.167.842	$ 4.167.842	$42.720.381	9%	N/A	N/A

31/03/2024	02	$4.465.545	$8.633.387	$ 38.254.836	18%	N/A	N/A
30/04/2024	03	$4.465.545	$13.098.932	$33.789.291	28%	N/A	N/A
31/05/2024	04	$4.465.545	$17.564.477	$29.323.746	37%	N/A	N/A
30/06/2024	05	$4.465.545	$22.030.022	$24.858.201	47%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes, se pueden verficar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. 5836820
- El Contrato No. CO1.PCCNTR. 5871683 de 2024 se encuentra en ejecución, con un porcentaje de avance del 18%
- Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones que afecten el desarrollo del contrato CO1.PCCNTR. 5871683 de 2024

Elaboró

ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871683
Cargo del supervisor COORDINADORA
Dependencia CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE NARANJOS