CUENTA DE COBRO No. 004

MUNICIPIO DE EL COLEGIO
NIT: 890.680.162-0

DEBE A:

FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
C.C. 39.628738
R.U.T. 39628738-5

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios **No. 103 de 2024,** cuyo objeto es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA"* Correspondiente del 01 al 30 de junio del 2024.

TOTAL: Dos millones trescientos mil pesos m/cte. (2.300.000.oo).

Cordialmente,

FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
C.C. 39.628.738 de Fusagasugá
DIRECCION: Vereda El Ramal Finca Porvenir Granada Cundinamarca
CELULAR: 3142828359
N° DE CUENTA: Ahorros 229039169 Banco de Bogotá

De conformidad con el Decreto 2231 de diciembre de 2023 el cual modifica los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 del 2016. Manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la depuración de la base del cálculo de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral **NO** tomo costos y deducciones en mis ingresos por rentas de trabajo.

El Colegio Cundinamarca, 02 Julio del 2024

SEÑORES
MUNICIPIO DE EL COLEGIO
Secretaria de Hacienda

REF: DECLARACION JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

Respetados señores:

Yo, **FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO** Identificada con la cédula de ciudadanía No. **39.628.738** de Fusagasugá Cundinamarca, certifico que a la fecha no tengo personas subcontratadas de acuerdo con la actividad que desempeño **en PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.** Según contrato No **103-2024**

Número de personas subcontratadas (marcar con x)

CANTIDAD
CERO (00) _____X_____
UNO (01) _____
DOS O MÁS (02) _____

Atentamente

FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
C.C. 39.628.738 de Fusagasugá
Tel: 3142828359

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS-103-2024

Informe Final: _____	**Informe Parcial No. del Informe:** 04 de 05
Periodo del informe:	Del 01 al 30 de junio del 2024
Fecha en la que se rinde el informe:	02 de julio del 2024
Contrato No:	103-2024
Contratista:	FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
Objeto:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA"**

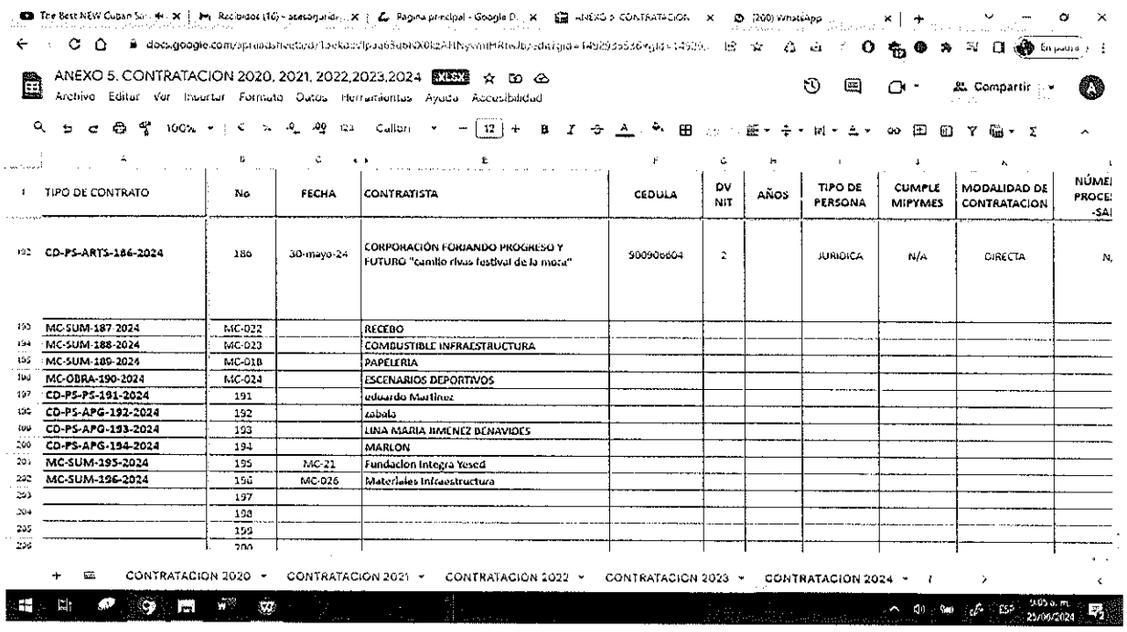
SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

Obligaciones Específicas Contractuales		Descripción uno a uno de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la obligación contractual.
1	Apoyo en las labores de archivo de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la revisión, verificación, clasificación y organización de los contratos 181 al 196.
2	Apoyar los procesos en cada una de las fases de la gestión documental de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la verificación de documentos que deben traer los contratos nuevos y de igual manera se verificaron todas las hojas del SIGEP II que estén cargadas con sus correspondientes certificados en la plataforma y que cumplan con las fechas y criterios establecidos.
3	Desarrollar e implementar las técnicas de foliado y encarpetado, de los diferentes procesos documentales.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la revisión de los contratos con base a los formatos existentes en la lista de chequeo y poder evidenciar el cumplimiento total a la hora contratar.
4	Apoyar la organización y sistematización de procesos documentales que reposen en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la realización de la actualización de la base de datos creada en tabla de Excel de los contratos que se han suscrito en el mes de abril de 2024, cumpliendo con datos como: nombre, cedula, Nit, objeto del contrato, rubros, fuentes, disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, tiempos de ejecución, supervisor, correo, dirección, teléfono, valor, adiciones en tiempo y el dinero.
5	Apoyar en la búsqueda y ubicación de soportes documentales que se requieran a través de supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la recepción, verificación y búsqueda de los diferentes procesos policivos del 2019, 2020, 2021 y 2022 los cuales se les hizo constancia de salida para su revisión por parte abogada externa Dra. Paula Jubell Cante Rojas contratada para realizar el proceso de sustanciación.
6	Apoyar la revisión y lista de chequeo de las tablas de retención documentales de los procesos que se lleven a cabo en la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la organización, clasificación, verificación y numeración de los contratos celebrados en el mes de junio del 2024, de igual manera la rotulación y marcación de carpetas y si poder archivar en sus respectivas cajas.

7	Apoyar los procesos de digitalización de contratos y demás documentos que le sean indicadas para que se empiece la sistematización de los procesos documentales.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, con la digitalización de procesos policivos que se requerían para el estudio y tramite por parte de los abogados externos a cargo.
8	Apoyar la revisión y lista de chequeo de las carpetas contractuales allegadas a la oficina Asesora Jurídica para la vigencia 2024.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024 se presentó en debida forma por parte de la suscrita, con la recepción y diligenciamiento del formato establecido para relacionar la fecha de radicación de los contratos y/o procesos contractuales para su revisión y fin contractual
9	Asistir a todas las reuniones programadas por el supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024 se apoyo en los diferentes eventos la Inpeccion de la Victoria al XXIII Festival de la Mora y Reinado Departamental.

Como Soporte de lo anterior, se anexa

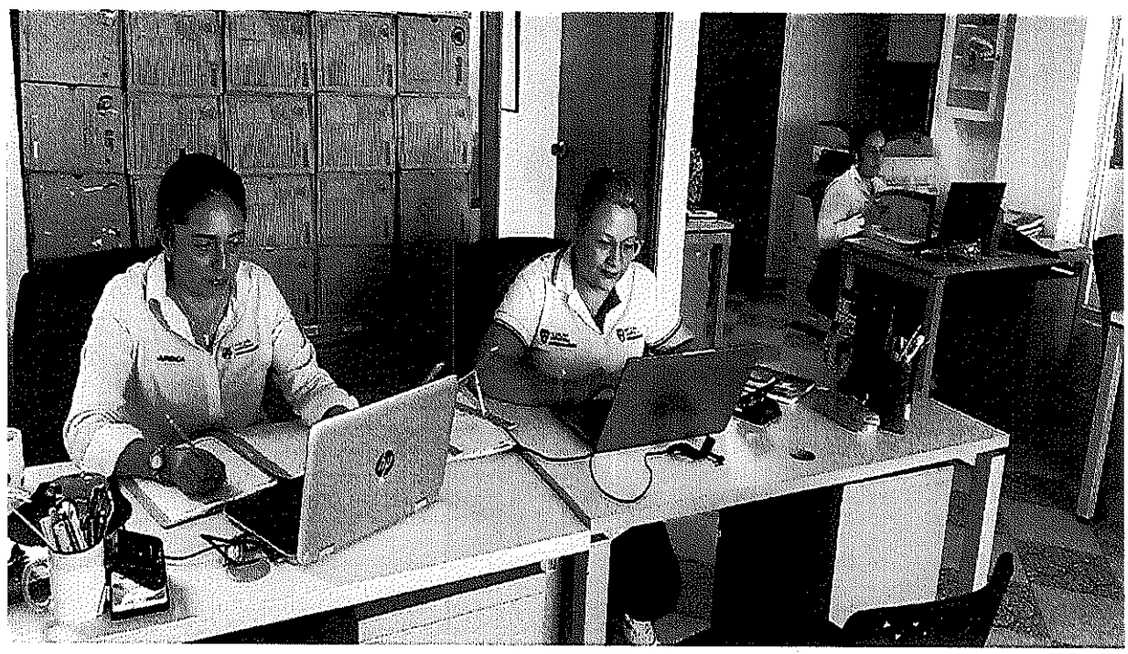
1. Actualización de base de datos Contratación



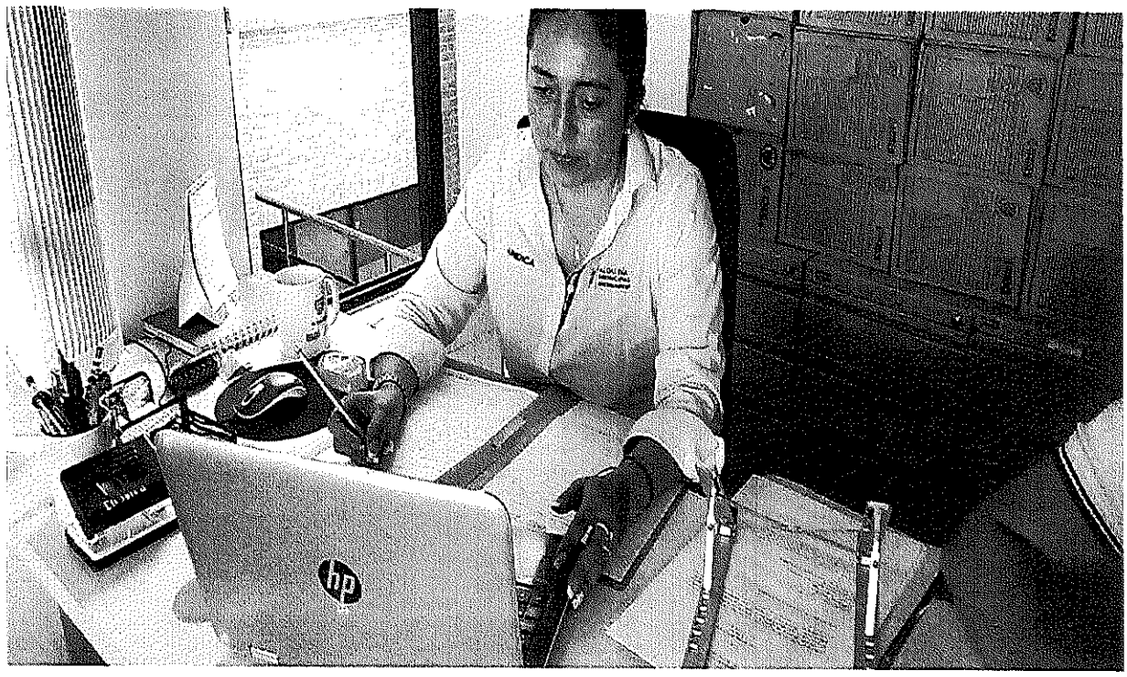
ANEXO 5. CONTRATACION 2020, 2021, 2022,2023,2024

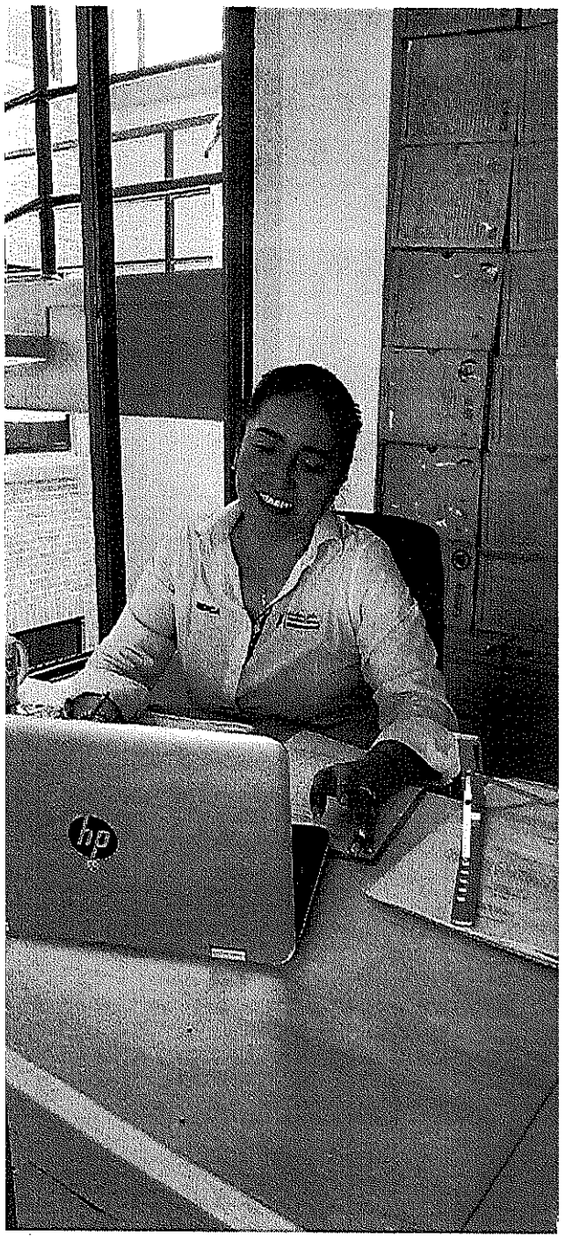
	TIPO DE CONTRATO	No	FECHA	CONTRATISTA	CEDULA	DV NIT	AÑOS	TIPO DE PERSONA	CUMPLE MIPYMES	MODALIDAD DE CONTRATACION	NÚMEI PROCE -SAI
192	CD-PS-ARTS-186-2024	186	30-mayo-24	CORPORACIÓN FORJANDO PROGRESO Y FUTURO "camilo rivas festival de la mora"	900906604	2		JURIDICA	N/A	DIRECTA	N,
193	MC-SUM-187 2024	MC-022		RECEBO							
194	MC-SUM-188-2024	MC-023		COMBUSTIBLE INFRAESTRUCTURA							
195	MC-SUM-189-2024	MC-01B		PAPELERIA							
196	MC-OBRA-190-2024	MC-024		ESCENARIOS DEPORTIVOS							
197	CD-PS-PS-191-2024	191		eduardo Martinez							
198	CD-PS-APG-192-2024	192		zabala							
199	CD-PS-APG-193-2024	193		LINA MARIA JIMENEZ BENAVIDES							
200	CD-PS-APG-194-2024	194		MARLON							
201	MC-SUM-195-2024	195	MC-21	Fundacion Integra Yesed							
202	MC-SUM-196-2024	196	MC-026	Materiales Infraestructura							
203		197									
204		198									
205		199									
206		200									

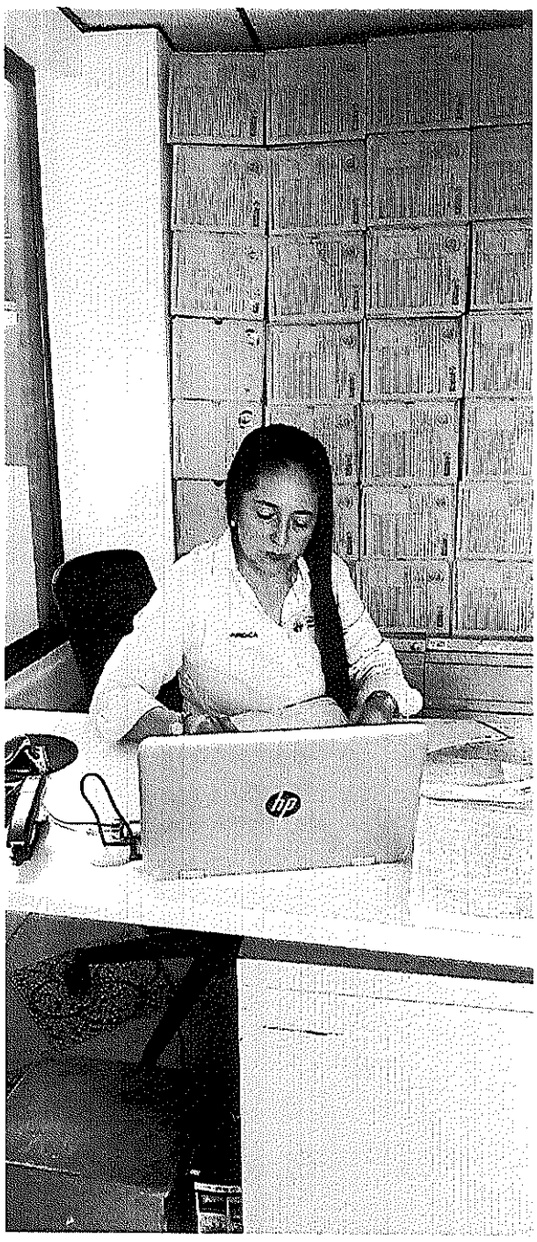
CONTRATACION 2020 | CONTRATACION 2021 | CONTRATACION 2022 | CONTRATACION 2023 | CONTRATACION 2024



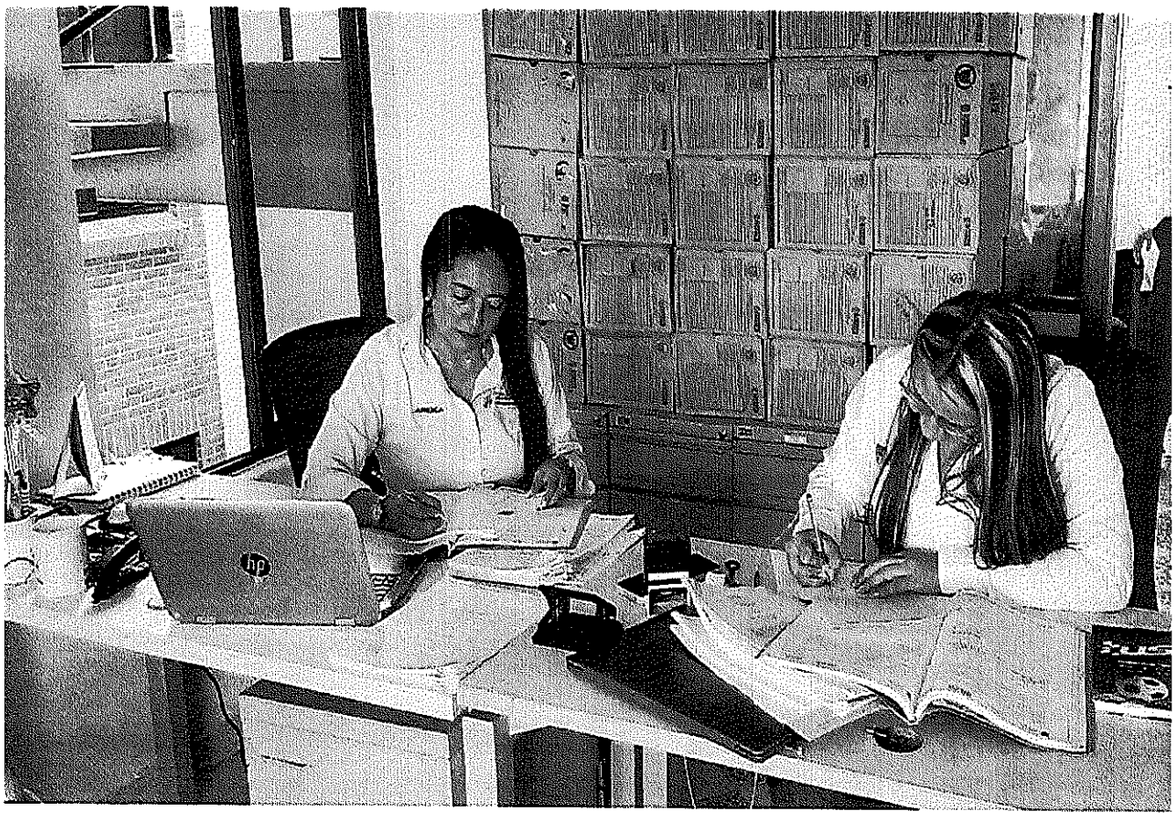
1. Organización de Archivo

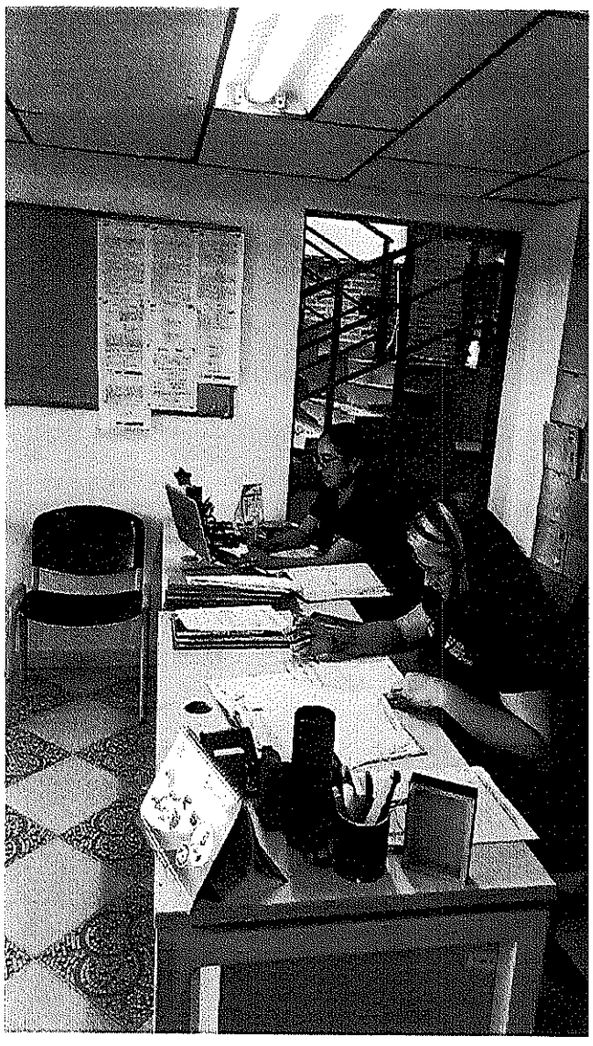


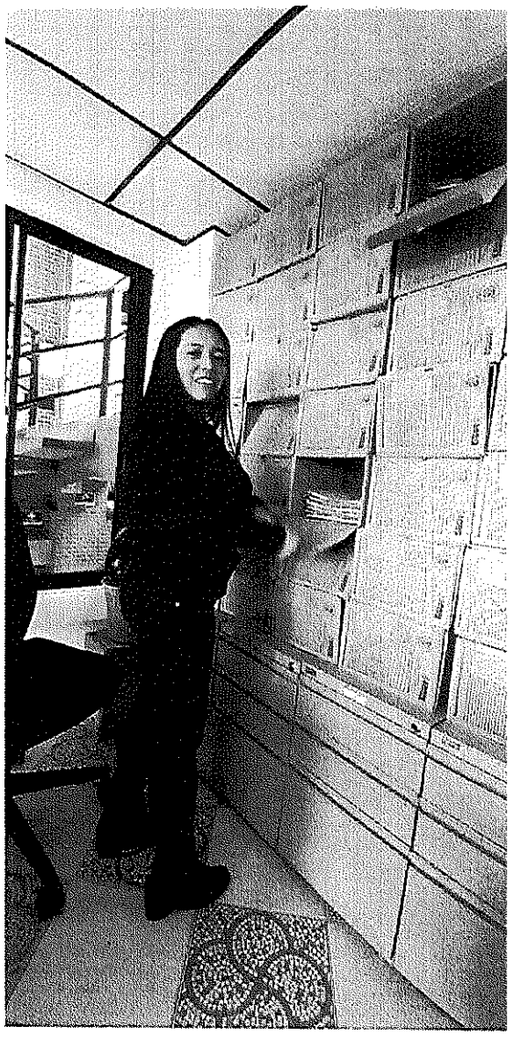




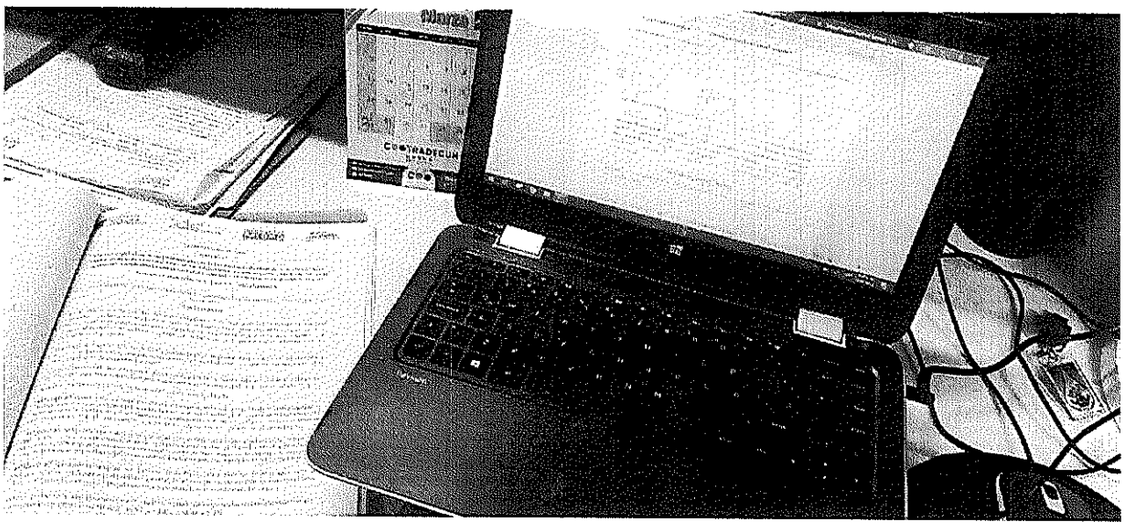
2. Verificación de documentación de contratos

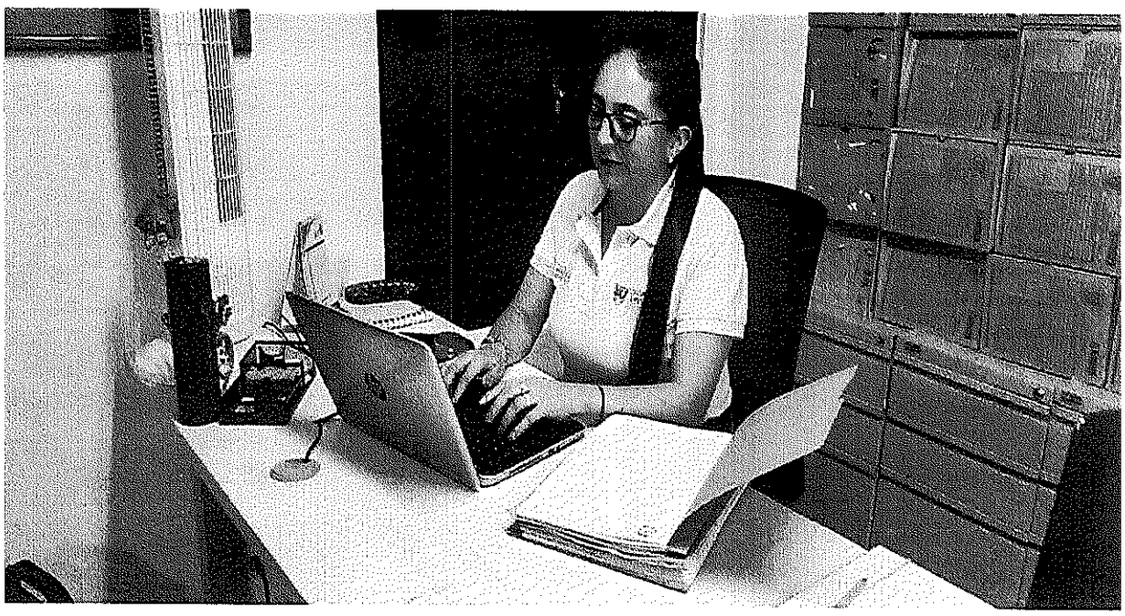




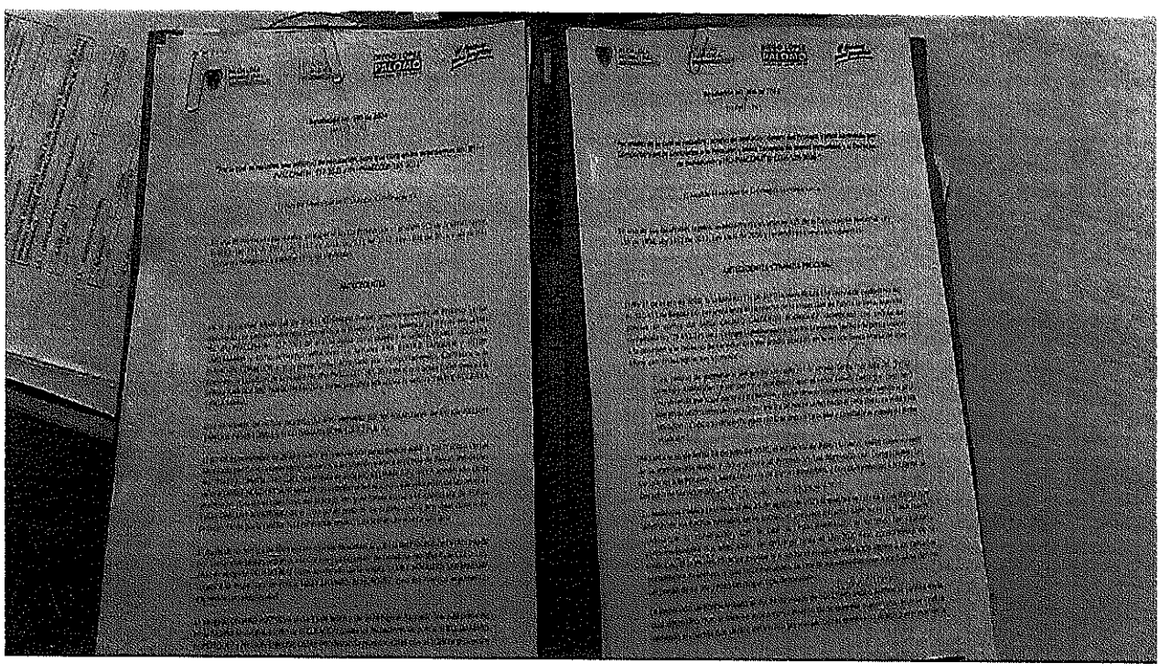


3. Diligenciamiento de formato marcación de cajas



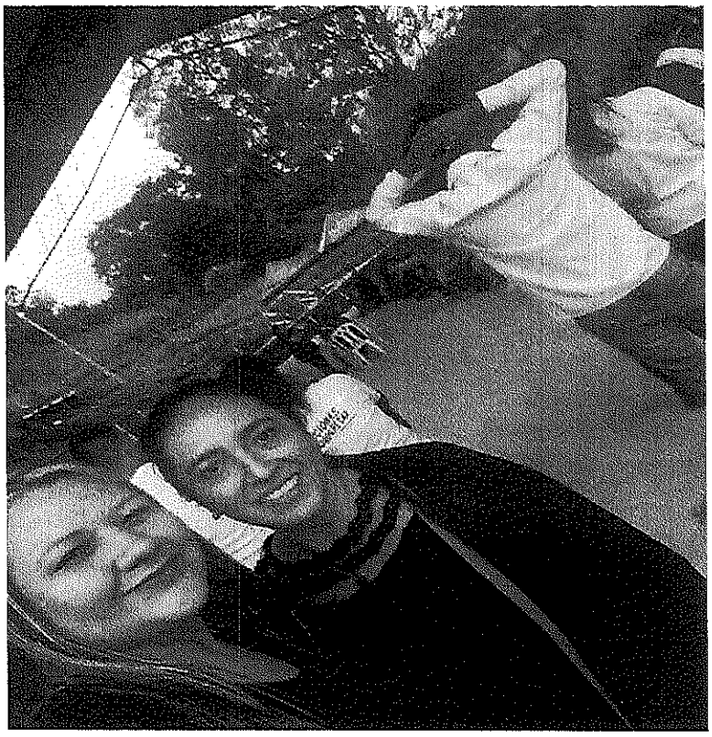


4. Notificacion de procesos policivo y notificacion por Aviso



5. Apoyo en la Inspección de la Victoria XXIII Festival de la Mora





Nombre completo y firma del Contratista	NOMBRE: FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO CEDULA: 39.628.738 Fusagasugá Cundinamarca.

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° CPS- 103 DE 2024	
Informe	*Informe 4 de 5*
Periodo del Informe:	Del 01 al 30 de junio del 2024
Fecha en la que se rinde el informe:	*02-julio-2024*

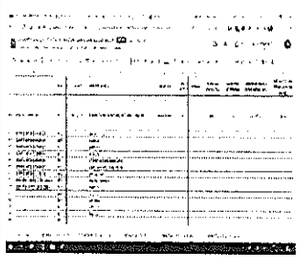
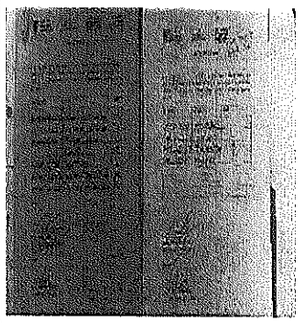
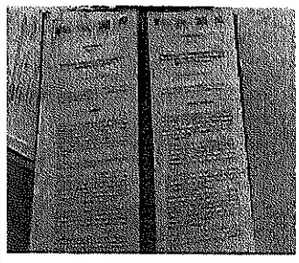
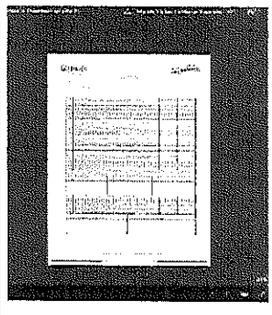
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
NIT / C.C.	39.628.738
Supervisor	NATALIA VANEGAS CANDIL
Cargo	SECRETARIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	01-MARZO-2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01-MARZO-2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N* 212 (05 FEBRERO 2024) y 600 (16 MAYO 2024)
Registro Presupuestal	N* 316 (01 MARZO 2024) Y 832 (30 MAYO 2024)
Valor Inicial del Contrato o Convenio	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE .($6.900.000.oo)
Adición 1	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.450.000.oo)
Valor Total del Contrato	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE .($10.350.000.oo)
Plazo de Ejecución Inicial	TRES (3) MESES
Prorroga No.	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS
Plazo de Ejecución Final	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	JULIO 15 DEL 2024
Suspensión (según aplique)	N.A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A
Cesión / Terminación Anticipada	N.A
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

2. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En la ejecución del Contrato de APG-103-2024 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA", el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 01 al 30 junio del 2024, así:

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		RESULTADOS	EVIDENCIAS
1	Apoyo en las labores de archivo de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, la contratista realizó la revisión, verificación, clasificación, depuración y organización de los contratos de prestación de servicios, mínimas y convenio celebrados en el mes de junio de 2024. Adicional la elaboración de oficios, comunicados y notificaciones a las diferentes dependencias y entidades.	
2	Apoyar los procesos en cada una de las fases de la gestión documental de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, la contratista, verifico y organizo los contratos radicados durante el mes de mayo, cumplirán y aplicaran todas las actualizaciones que se le generaron a la de chequeo.	
3	Desarrollar e implementar las técnicas de foliado y encarpetado, de los diferentes procesos documentales.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, la contratista, ordeno los documentos de los diferentes contratos celebrados durante el mes de abril, de igual manera que cumplieran con la legación a tamaño oficio y de acuerdo con las exigencias de la lista de chequeo y se realizó la foliación de todos los contratos.	

4	Apoyar la organización y sistematización de procesos documentales que reposen en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, la contratista, realizo la verificación, digitación y actualización de la base de datos creada en tabla de Excel y cargada en el DRIVE con toda la información de los contratos que se han suscrito en el mes de junio del 2024.	
5	Apoyar en la búsqueda y ubicación de soportes documentales que se requieran a través de supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, la contratista, realizó la búsqueda y verificación de procesos policivos del 2019, 2020, 2021 y 2022, los cuales se encuentran bajo custodia de la abogada externa Dra. Paula Jubell Cante Rojas contratada para realizar el proceso de sustanciación y los fines pertinentes.	
6	Apoyar la revisión y lista de chequeo de las tablas de retención documentales de los procesos que se lleven a cabo en la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, la contratista, tramito y organizo, los contratos celebrados en el mes de junio del año 2024, la respectiva marcación de las carpetas de la 181 a la 196 y ordenando en sus respectivas cajas.	
7	Apoyar los procesos de digitalización de contratos y demás documentos que le sean indicadas para que se empiece la sistematización de los procesos documentales.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de juniodel 2024, la contratista, digitalizo procesos policivos para enviar a la abogada externa.	
8	Apoyar la revisión y lista de chequeo de las carpetas contractuales allegadas a la oficina Asesora Jurídica para la vigencia 2024.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, la contratista, realizó la verificación del formato (lista de chequeo) para recibir los contratos de prestación de servicios y se implementó la lista de chequeo para los procesos de mínimas y contratos de arrendamiento, convenio y comodatos y/o procesos contractuales .	

9	Asistir a todas las reuniones programadas por el supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de junio del 2024, se brindo apoyo en la Inspeccion de la Victoria en el XXIII Festival de la Mora y Reinado Departamental en los diferentes eventos que se realizaron	

3. PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR
0000000518	04/04/2024	$ 2.300.000.oo
0000000907	10/05/2024	$ 2.300.000.oo
0000001199	06/06/2024	$ 2.300.000.oo

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		$
Valor Adición		
Valor Ejecutado y pagado		
Valor Ejecutado y a favor del contratista	$	
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	$	$

El contratista adjunta certificación planilla integrada No 7923899590 del mes de mayo del 2024.

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

N.A

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

N.A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

- ✓ Se ejecutaron las actividades programadas para este mes

Para su constancia, se firma en el Municipio de El Colegio Departamento de Cundinamarca a los dos (02) días del mes de julio de Dos Mil Veinticuatro (2024).

NATALIA VANEGAS CANDIL
JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA
Supervisor Contrato No. 103 de 2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39628738
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO		CARDENAS BAQUERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	GRANADA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	VEREDA EL RAMAL FINCA	TELÉFONO:	7565759
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7923899590**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/06/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		696731177

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 377.300**

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA NIT 890680162-0	GESTIÓN CONTRACTUAL RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	ALCALDÍA MUNICIPAL #Acciones para progresar

El suscrito secretario(a) de despacho o Jefe de la Oficina certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de contratación vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	2	7	2024		1	3	2024		15	7	2024

SECRETARÍA DE DESPACHO O NOMBRE DE LA OFICINA	SECRETARIA OFICINA ASESORA JURIDICA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	212 de 5 febrero y 600 de 16 de mayo

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
103-2024	X		FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO	39.628.738

TELÉFONO FIJO	NÚMERO CELULAR	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	3142828359	Vereda El Ramal Finca Porvenir Granada Cundinamarca	fra_ncy2026@hotmail.com

SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*		*CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASOSORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO - CUNDINAMARCA
CLAUSULA VALOR Y FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	3.4.4 FORMA DE PAGO. EL MUNICIPIO, pagará al contratista el valor del contrato que corresponde a la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 6.900.000), pagaderos de la siguiente manera: TRES (3) pagos iguales mensuales vencidos por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 2.300.000) cada uno. Cada pago se realizará previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, presentación del informe de ejecución y entrega de productos mensuales al supervisor, la acreditación de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud – Pensión – Riesgos Laborales y la presentación de la respectiva cuenta de cobro del contratista. Todos los pagos se realizarán una vez se cuente con el respectivo PAC, y el último pago estará sujeto al recibo a satisfacción por parte del supervisor y el cargue ante el aplicativo SECOP II. El contratista pagara todos los impuestos, tasas y/o contribuciones que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana. El pago será efectuado dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación y aprobación de los documentos requeridos al supervisor en la plataforma SECOP II.

REGISTRO PRESUPUESTAL	316 de 1 marzo y 832 de 30 mayo	VALOR DEL PAGO	$ 2.300.000

PAGO N°	4	DE	5	BANCO	BANCO DE BOGOTA AHORROS
CUENTA N°	229039169				

DESCRIPCIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 6.900.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO 1	$ -
		VALOR ANTICIPADO 2	$
VALOR DE LA ADICIÓN	$ 3.450.000	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$ -
		SALDO AMORTIZACIÓN	$
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.350.000	VALOR BRUTO A PAGAR	$ 2.300.000
		VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS	$ 6.900.000
		SALDO TOTAL	$ 1.150.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
1	3	2024	316
30	5	2024	832

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
11	06	2024	7923899590

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X
	NO	

PERIODO A CERTIFICAR	Desde			Hasta		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	1	6	2024	30	6	2024

OBSERVACIONES (si se requiere)	

SUPERVISOR/INTERVENTOR	ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN
NOMBRE:	NATALIA VANEGAS CANDIL
CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
FIRMA:	

VISADO PARA PAGO (Para Secretaria de Hacienda)	ALCALDÍA MUNICIPAL	DIEGO LÓPEZ PALOMO ALCALDE 2024-2027	#Acciones para progresar

Dependencia:	SECRETARIA OFICINA ASESORA JURIDICA	Número de Informe:	4 DE 5	Informe Final:	NO	Fecha de Elaboracòn:	2/7/2024

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO							
Número:	CPS 103-2024		Fecha de inicio:	1-Mar-24	Fecha de terminación:		15-Jul-24
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASOSORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO - CUNDINAMARCA						
N° CDP:	212 y 600	Fecha :	05/02/2024 16/05/2024	Periodo a pagar:	01 AL 30 JUNIO 2024		
N° RP:	316 y 832	Fecha :	01/03/2024 y 30/05/2024	Plazo de ejecución:	Meses		4 Y 15 DIAS
Valor Inicial del Contrato:	$ 6.900.000.oo	Adicion: No.:	$ 3.450.000.oo	Valor Total del Contrato:	10.350.000.oo		
Suspensión No.:	NA			Prorroga: No.:	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA							
Nombre Completo:	FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO						
NIT:	39628738 - 5						
Dirección:	Vereda El Ramal Finca Porvenir Granada Cundinamarca			Celular:	3142828359		
INFORMACION BANCARIA	BANCO:	BANCO DE BOGOTA		Cuenta corriente:		Cuenta de Ahorros:	X
	NÚMERO DE CUENTA:	229039169					

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL									
Aportes a SALUD				Aportes a PENSIÓN					
Valor pagado $	162.500	Periodo	MAYO	Valor pagado $	208.000	Periodo	MAYO		
Número de planilla:	7923899590			Número de planilla:	7923899590				
Fecha de pago:	11/6/2024			Fecha de pago:	11/6/2024				
Aportes ARL				Pensionado:	SI:		NO:	X	
Valor pagado $	6.800	Periodo	MAYO	Certificación:	SI:		NO:	X	
Persona Jurídica:		Anexa Certificación del Revisor Fiscal:			SI:		NO:	X	

BALANCE FINANCIERO				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 6.900.000,00	PORCENTAJE DEL ANTICIPO		
		VALOR ANTICIPADO 1		
		VALOR ANTICIPADO 2		
VALOR DE LA ADICIÓN	$ 3.450.000,00	AMORTIZACIÓN ANTICIPO		
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO		
		SALDO AMORTIZACIÓN		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.350.000,00	VALOR BRUTO A PAGAR	$	2.300.000,00
		VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS	$	6.900.000,00
		SALDO TOTAL	$	1.150.000,00

INFORMACION VERIFICADA Y VALIDAD

NATALIA VANEGAS CANDIL
SECRETARIA OFICINA ASESORA JURIDICA

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 Nº 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 39.628.738 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 229039169, abierta/o desde el 18/9/2012.

Se expide en Bogotá el día 24 del mes de Enero del año 2024

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14978725014

(415)7707212489984(8020) 000001497872501 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
3 9 6 2 8 7 3 8	5	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	39628738	1 9 9 7 0 2 1 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Fusagasugá 2 9 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CARDENAS	BAQUERO	FRANCY	LILIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Granada 3 1 2

41. Dirección principal: VDA EL RAMAL FCA EL PORVENIR

42. Correo electrónico: FRA_NCY2026@HOTMAIL.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 2 8 2 8 3 5 9	3 1 5 6 1 6 4 1 2 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 2 0 2 2 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

DOCUMENTO IMPRESO POR EL USUARIO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 05-02-2024 08:30:03PM