PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Junio de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946946
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946946

Maykol Galeano Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No 1094272637 de Pamplona en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre de 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area de turismo, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	capacitación Certificación Salud y Seguridad en el trabajo	certificado de salud y seguridad en el trabajo, el cual fue descargado luego de recibir la capacitación en la plataforma SI CONTRATISTA. Ver en carpeta Junio Anexo 1. Carpeta obligación 1 **https://drive.google.com/drive/folders/1LFIsIPUTgLK-8ik8pvQLv2_rKtMyvGIV?usp=drive_link**

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Elaborar el material pedagógico y alistamiento para las fichas: FLORIAN FICHA 2943875 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES LA INDIA, FICHA 2943922 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES BARBOSA, FICHA 2959822 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES PUERTO PARRA CASCO URBANO FICHA:2991484 EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	Se evidencia mediante el portafolio de evidencias de cada ficha compartida en el One Drive. Carpeta Obligacion 2 https://drive.google.com/drive/folders/1aG8PBlj8v4mVv0TexSudgTaSZmxSS_Qx?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1NuTnlcmGXkHbpEzyWMSwtLprHMAsJyTF?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1aUlFOwK4C6TJRIdiqXAyMYiVFqjn6U6k?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1kUn41YI2QZM70xC2-EotT6YOocq3ilan?usp=drive_link
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento	Informe de apoyo de la formación -informe de mensual actividades	horas programadas en Sofia Plus e informe de la ejecución de horas de SOFIA PLUS. Ver en One drive obligación 3

	dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.		https://drive.google.com/drive/folders/1KZrEgzVzJyCLNQTskNh5xUJbMx74KF6i?usp=drive_link
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	reunión mes de Junio instructores, para conocer avances de cursos y realizar ajustes en los procesos de acuerdo a la planeación.	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión, y listado de asistencia compartida en el One Drive. Evidencia en Drive carpeta Obligacion 4 https://drive.google.com/drive/folders/1sbP1ErOkYJQFcml1bsj1re2ZSKaVido-?usp=drive_link
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de	Participación en el evento “celebración dia de el campesino” realizado en Velez Santander, organizado por el Sena y convocado por el	Evidencias fotográficas de participación en el evento dia del campesino compartida en Drive Evidencia en Drive carpeta obligación 5. https://drive.google.com/drive/folders/1G9mmEziCGG

	formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	subdirecor del centro el sr Javier Gonzalez.	DZ4TvPDlpRVnsdoPkKTJgo?usp=drive_link
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Junio y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales Ver en One Drive Obligacion 6. https://drive.google.com/drive/folders/1a9O15H-ZdrZAohnUg1PdXL6de8CIngZU?usp=drive_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

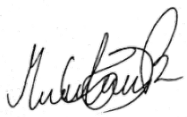
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	**29624**	Landazuri (La india)	09 de Junio de 2024	12 de Junio de 2024
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos, el certificado de pago de salud, pensión y ARL según No. de planilla **1743826514** de el operador SOI, correspondiente al mes de Mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



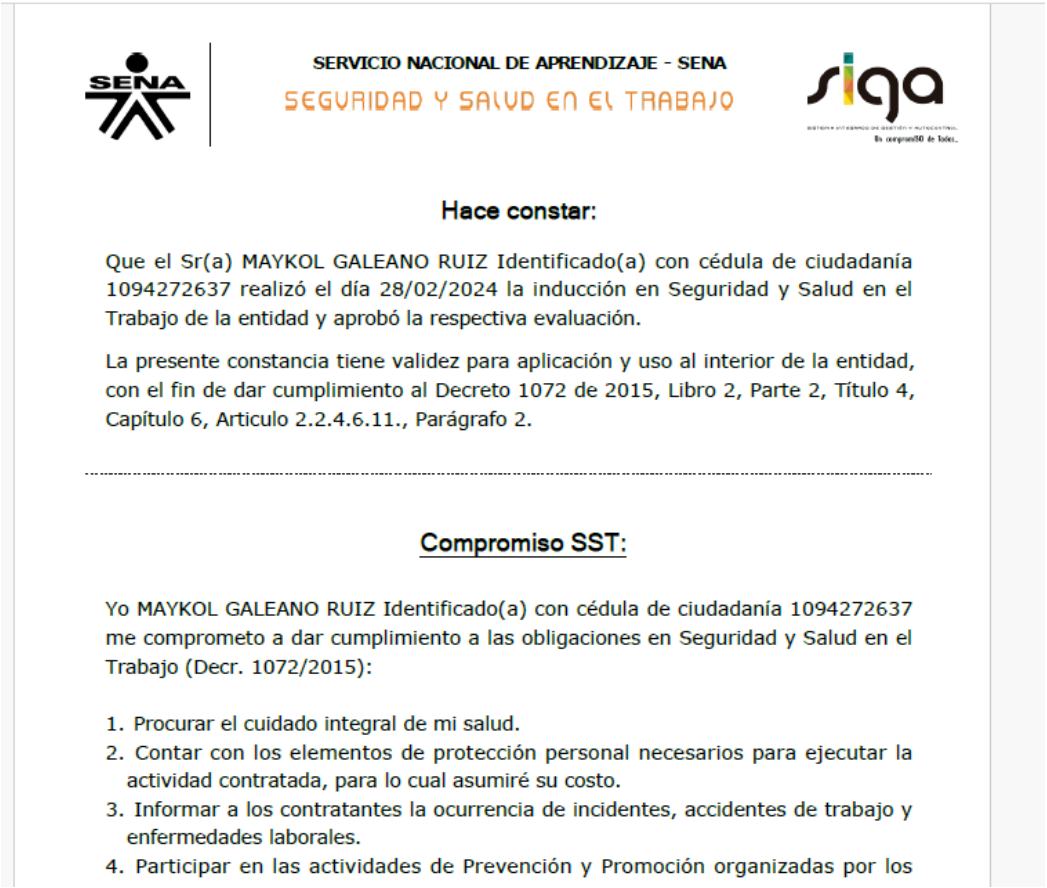
Maykol Galeano Ruiz
Contratista
C.C. No. CO1.PCCNTR.5946946

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4681202
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 JUNIO DEL 2024

OBLIGACION 1. acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: capacitación Certificación Salud y Seguridad en el trabajo.
Evidencias: pantallazo del certificado de salud y seguridad en el trabajo, el cual fue descargado luego de recibir la capacitación en la plataforma SI CONTRATISTA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MAYKOL GALEANO RUIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094272637 realizó el día 28/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MAYKOL GALEANO RUIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094272637 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los

OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

2.1. Material pedagógico elaborado para desarrollar la formación presencial del programa FICHA 2943922 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES en el municipio de Landázuri -vereda La india al igual que la ejecución de la Formación Integral presencial según planeación pedagógica, utilizando diferentes herramientas, videos, el uso del WhatsApp, guías y los talleres, atendiendo dudas y dando asesorías de acuerdo a la competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio.. los días, 09,10,11,12 Junio de con una duración de 32 horas

Acciones realizadas:

1. Salidas a los lugares turísticos locales para conocer características de los lugares, y recopilar información que servirá de insumo para crear documentación necesaria para la prestación de servicios turísticos
2. Recopilar información local para empezar a crear guiones interpretativos que serán de gran apoyo para los guías locales
3. Realizar revisión de seguridad a los lugares para la prestación de servicios turísticos y diagnosticar cuales son las necesidades con que se observan en el lugar
4. Retroalimentación de las actividades y el conocimiento adquirido.

Evidencias:












2.2 Material pedagógico elaborado para desarrollar la formación presencial del programa FICHA 2943875 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES en el municipio de Florián -vereda santa lucia al igual que la ejecución de la Formación Integral presencial según planeación pedagógica, utilizando diferentes herramientas, videos, el uso del WhatsApp, guías y los talleres, atendiendo dudas y dando asesorías de acuerdo a la competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio.. los días, 13, 14- 24,25 Junio con una duración de horas 32 horas.

Acciones realizadas:

1. Salidas a los lugares turísticos locales para conocer características de los lugares, y recopilar información que servirá de insumo para crear documentación necesaria para la prestación de servicios turísticos
2. Recopilar información local para empezar a crear guiones interpretativos que serán de gran apoyo para los guías locales
3. Visita al municipio de El peñón para que los aprendices conozcan de primera mano cómo funcionan las actividades turísticas en espacios naturales.
4. Retroalimentación de las actividades y el conocimiento adquirido.

.

Evidencias:







2.3 Material pedagógico elaborado para desarrollar la formación presencial del programa FICHA 2959822 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES en el municipio de Barbosa al igual que la ejecución de la Formación Integral presencial según planeación pedagógica, utilizando diferentes herramientas, videos, el uso del WhatsApp, guías y los talleres, atendiendo dudas y dando asesorías de acuerdo a la competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio.. los días, 05,06,07- 26,27 de Junio con una duración de horas 40 horas

Acciones realizadas:

1.organizar las actividades turísticas para la prestación de servicio aplicando procedimientos técnicos, estándares de calidad y principios de sostenibilidad

2.diseñar los recorridos en el territorio a partir de los atractivos, aplicando conceptos técnicos

3.recorridos a los atractivos turísticos para hacer reconocimiento de las principales características y verificar condiciones de seguridad en el lugar.

4.Retroalimentación de las actividades y el conocimiento adquirido.

Evidencias



2.4 Material pedagógico elaborado para desarrollar la formación presencial del programa FICHA 2991484- EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES en el municipio de Puerto Parra al igual que la ejecución de la Formación Integral presencial según planeación pedagógica, utilizando diferentes herramientas, videos, el uso del WhatsApp, guías y los talleres, atendiendo dudas y dando asesorías de acuerdo a la competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio.. los días, 17,18,19,20,21,22 de junio con una duración de horas 48 horas

Acciones realizadas:

1. Inducción generalidades del Sena.
2. Inducción al curso y descripción de guías y plan de ejecución de la formación
3. Realizar actividad cartografía social, para reconocer el entorno y los lugares en los que se va a trabajar.

Evidencias.









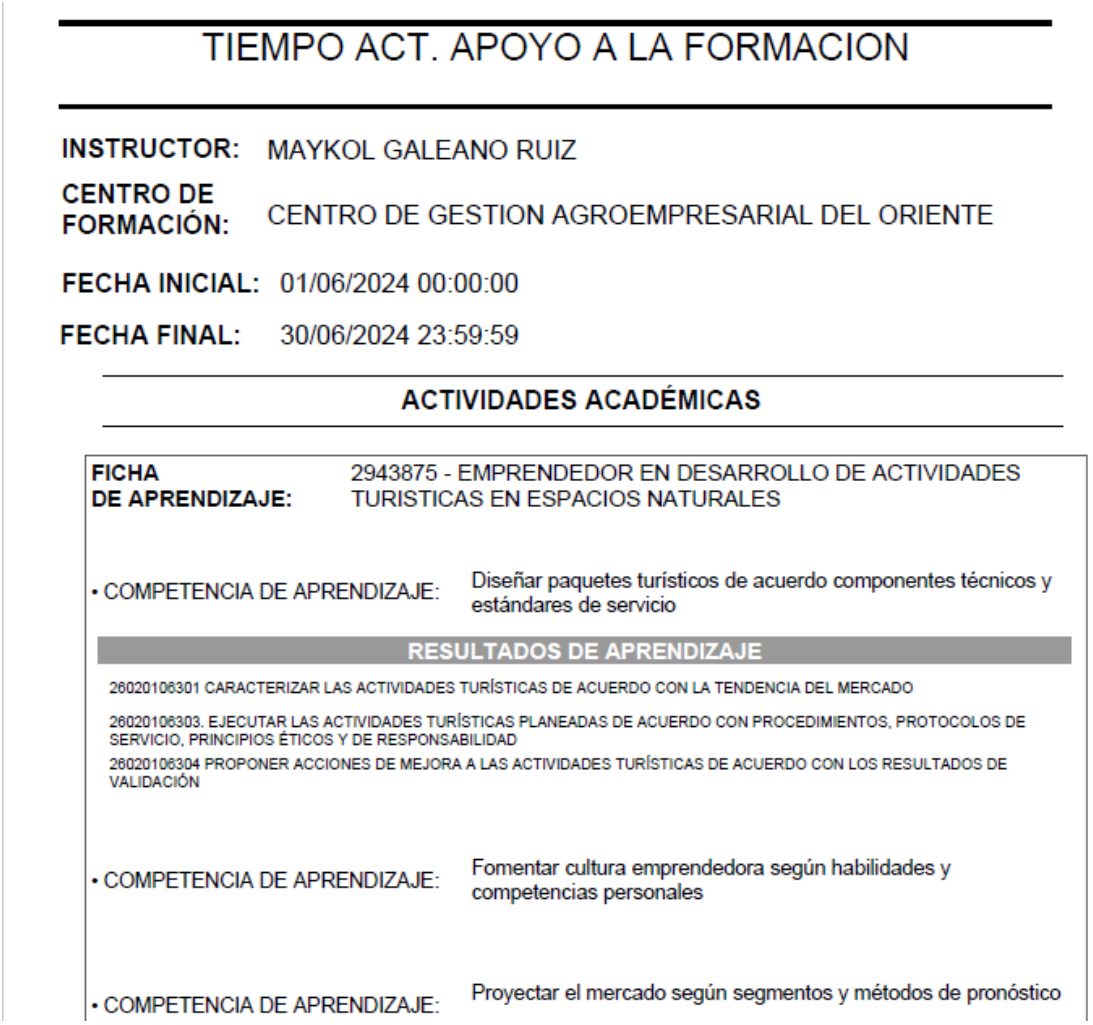




OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al mes de Junio.

Evidencias: Captura de pantalla de las horas programadas en Sofia Plus e informe de la ejecución de horas de SOFIA PLUS.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYKOL GALEANO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943875 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020106301 CARACTERIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LA TENDENCIA DEL MERCADO

26020106303. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO, PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD

26020106304 PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓN

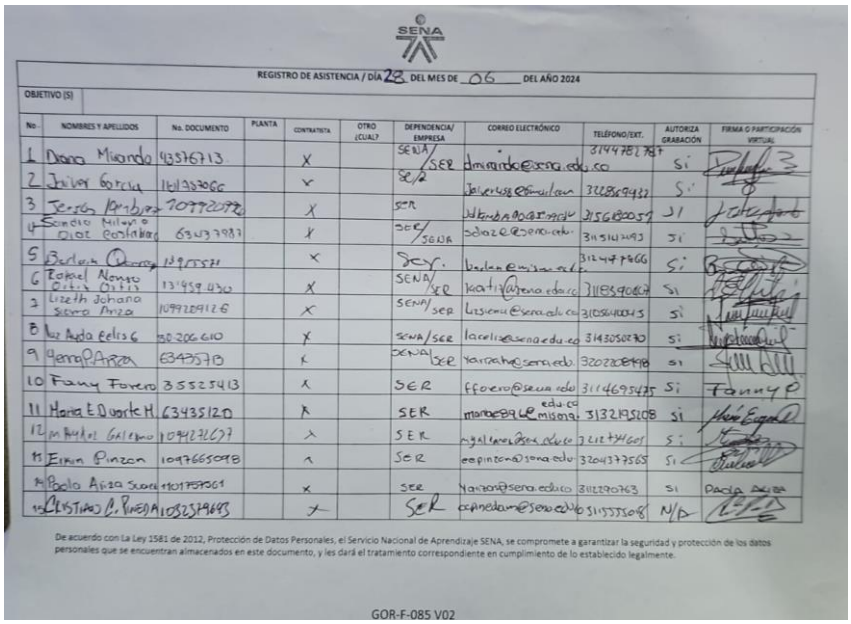
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

OBLIGACION 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
Acciones realizadas: reunión mes de Junio instructores, para conocer avances de cursos y realizar ajustes en los procesos de acuerdo a la planeación.

Evidencias: fotografías de participación en reunión de instructores, formato de asistencia a la reunión.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Miranda	63576713		X		SENA/SER	dmiranda@sena.edu.co	3144782787	Si	
2	Javier Garcia	16183866		X		SER		3228679427	Si	
3	Jesus Barbosa	70772098		X		SER		3156820557	Si	
4	Sandra Milena Ortiz Contreras	63437983		X		SER/SENA		3145143493	Si	
5	Barbara Ochoa	1193775?1		X		Ser.		3124778666	Si	
6	Rafael Nonato Ortiz	13'959.030		X		SENA/SER		3118590867	Si	
7	Lizeth Johana Sierra Anza	1099209126		X		SENA/SER		3105440045	Si	
8	Luz Aida Reliso	38.206.610		X		SENA/SER		3143050230	Si	
9	[illegible]	63475718		X		SENA/SER		3202208498	Si	
10	Fanny Forero	35523413		X		SER		3114698435	Si	
11	Maria E Duarte H.	63435120		X		SER		3132195108	Si	
12	[illegible]	1094216277		X		SER		3216744601	Si	
13	Erwin Pinzon	1094665098		X		SER		3204377565	Si	
14	Paola Ariza Sierra	1101757061		X		SER		3112790763	Si	
15	[illegible]	1082376693		X		SER		3115735068	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligacion 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo

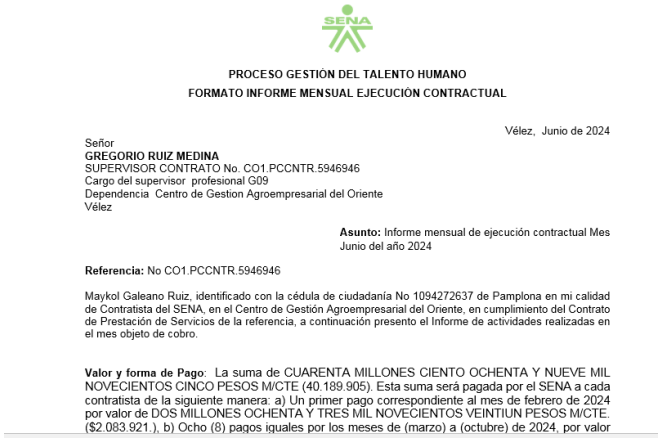
Evidencias: Participación en el evento “celebración día del campesino” realizado en Velez Santander, organizado por el Sena y convocado por el subdirector del centro el sr Javier Gonzalez.



OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Junio y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencia: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Junio de 2024

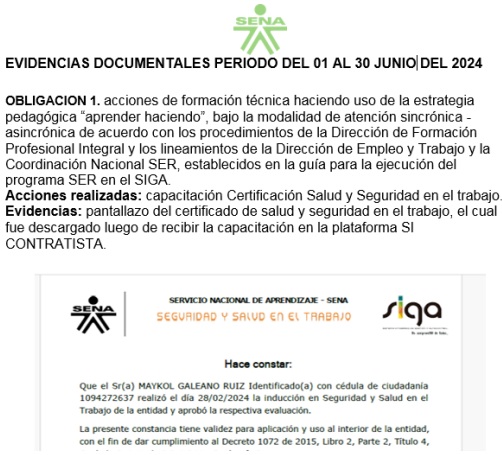
Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946946
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946946

Maykol Galeano Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No 1094272637 de Pamplona en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 JUNIO DEL 2024

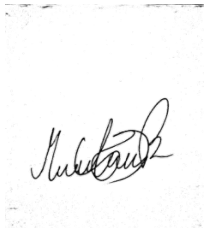
OBLIGACION 1. acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: capacitación Certificación Salud y Seguridad en el trabajo.
Evidencias: pantallazo del certificado de salud y seguridad en el trabajo, el cual fue descargado luego de recibir la capacitación en la plataforma SI CONTRATISTA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MAYKOL GALEANO RUIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094272637 realizó el día 28/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4,



Maykol Galeano Ruiz
Contratista
C.C. No. CO1.PCCNTR.5946946

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 7 de junio de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	29624	**Fecha Solicitud**	2024-06-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAYKOL GALEANO RUIZ	CC: 1094272637	CONATATISTA-ISNTRUCTOR	Autorizada	2024-06-09	2024-06-12	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	3,5	No	50	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	100.000,00	983.365,00	VIATICOS FORMACIÓN DEL 09 AL 12 DE JUNIO DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI LA INDICA VELEZ EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS PROTOCOLOS DE SERVICIO PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD EN LA FICHA 2943922 LANDAZURI
											Totales Solicitud de Comisión			**883.365,00**	**100.000,00**	**983.365,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 09 AL 12 DE JUNIO DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI LA INDICA VELEZ EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS PROTOCOLOS DE SERVICIO PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD EN LA FICHA 2943922 LANDAZURI

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/06/07 18:10:08 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 7 de junio de 2024

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	07/06/2024 18:08:30

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
7/06/2024 6:10:44 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Velez Santander, 20 de Junio de 2024

PRESENTADO A: : **JAVIER GONZALEZ FRANCO**, Subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No: 29624	**FECHA DE INICIO:** **09 de Junio de 2024**	**FECHA DE FINALIZACION:** **12 de Junio de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Landázuri (La india)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **CGAO**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO ejecutar actividades turísticas planeadas de acuerdo con procedimientos, protocolos de servicio, principios éticos y de responsabilidad, en la ficha 2943922 Landázuri-la india

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. como crear un guion interpretativo; realizar guion de los principales atractivos turísticos del lugar.
2. salida practica al atractivo turístico quebrada "la pedregosa", para realizar el simulacro de cómo debe realizarse un recorrido con turistas, el objetivo es que los aprendices pongan en práctica conocimientos adquiridos en formación y los recursos con los que cuentan los lugares, posteriormente retroalimentación de la actividad
3. actividad realizar costeo de los servicios ofrecidos a los turistas y los paquetes turísticos
4. equipos necesarios para la prestación del servicio de turismo, característica y como se deben usar; instalación de equipos de camping, uso de binoculares y brújula
5. charla normatividad aplicable en el servicio de turismo, condiciones de seguridad y la importancia de crear un plan de acción y contingencia en la prestación de servicios turísticos, posteriormente resolver dudas e inquietudes a los aprendices, en cuanto a la formación y el aprendizaje recibido finalización

RESULTADOS:

1. Con los aprendices de la ficha 2943922 se realizó actividad de elaboración de guion interpretativo insumo que les servirá para realizar los recorridos turísticos en espacios naturales.
2. Se realizó salida a la quebrada la pedregosa, con los aprendices se realizó un simulacro de cómo se debe realizar una guianza turística, para que se vayan practicando terminología y conceptos adquiridos en aula, también que demuestren sus habilidades y conocimientos que tienen como personas locales.
3. Con los aprendices se recopilo información de precios en cuanto a servicios turísticos como: restaurantes, hoteles, transporte entre otros, posteriormente se realizó paquetes turísticos para ofertar en los diferentes mercados.
4. Se realizó charla de los equipos que deben ser usados para la prestación de servicios turísticos, cuales son las ventajas, obligación y beneficios, también cuales son las características en seguridad y la normativa que los exige.
5. Se explicó a los aprendices 2 normas importantes para la prestación de servicios turísticos, la NTS 005 sostenibilidad turística y NTS 012 Guianza en recorridos ecoturísticos, se realizó retroalimentación del aprendizaje recibido durante la formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

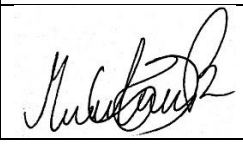
1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Formato legalización transporte informal.**
3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. realizar bitácora de recorrido para la prestación de servicios turísticos	**Instructor Maykol Galeano Ruiz**	15 de Julio de 2024
2. enseñar a los aprendices a crear portafolios de servicios turísticos, para organizar la oferta de servicios turísticos.	**Instructor Maykol Galeano Ruiz**	16 de Julio de 2024
3.Charla documentación necesaria para crear operadores turísticos, y como es el proceso de expedición.	**Instructor Maykol Galeano Ruiz**	17 de Julio de 2024

CONCLUSIÓNES:

1. **El turismo es un gran dinamizador de las economías, en el corregimiento de la india las personas de la mano del Sena empiezan a recibir capacitación que los orienta a aprovechar los diferentes recursos que pueden hacer que personas de diferentes lugares del país y el exterior los quiera visitar, las personas locales ya ven en el turismo una oportunidad para mejorar sus economías y para que los jóvenes no tengan que irse de la región y no realicen actividades ilegales para conseguir recursos económicos, también sirve como estrategia para que los jóvenes se interesen en disfrutar de la aventura que pueden encontrar en su región y se alejen de las drogas.**

2. **Es necesario que se siga dando acompañamiento y capacitación a las personas de la comunidad de la india por parte del Sena, ya que ven en el turismo una gran oportunidad, pero no cuentan con los conocimientos para poder "explotar" estos recursos.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Maykol Galeano Ruiz	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G09	**Gregorio Ruiz Medina**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Con los aprendices de la ficha 2943922 se realizó actividad de elaboración de guion interpretativo insumo que les servirá para realizar los recorridos turísticos en espacios naturales.





2. Se realizó salida a la quebrada la pedregosa, con los aprendices se realizó un simulacro de cómo se debe realizar una guianza turística, para que se vayan practicando terminología y conceptos adquiridos en aula, también que demuestren sus habilidades y conocimientos que tienen como personas locales





3. **Con los aprendices se recopilo información de precios en cuanto a servicios turísticos como: restaurantes, hoteles, transporte entre otros, posteriormente se realizó paquetes turísticos para ofertar en los diferentes mercados.**





4. Se realizó charla de los equipos que deben ser usados para la prestación de servicios turísticos, cuales son las ventajas, obligación y beneficios, también cuales son las características en seguridad la normativa que los exige.



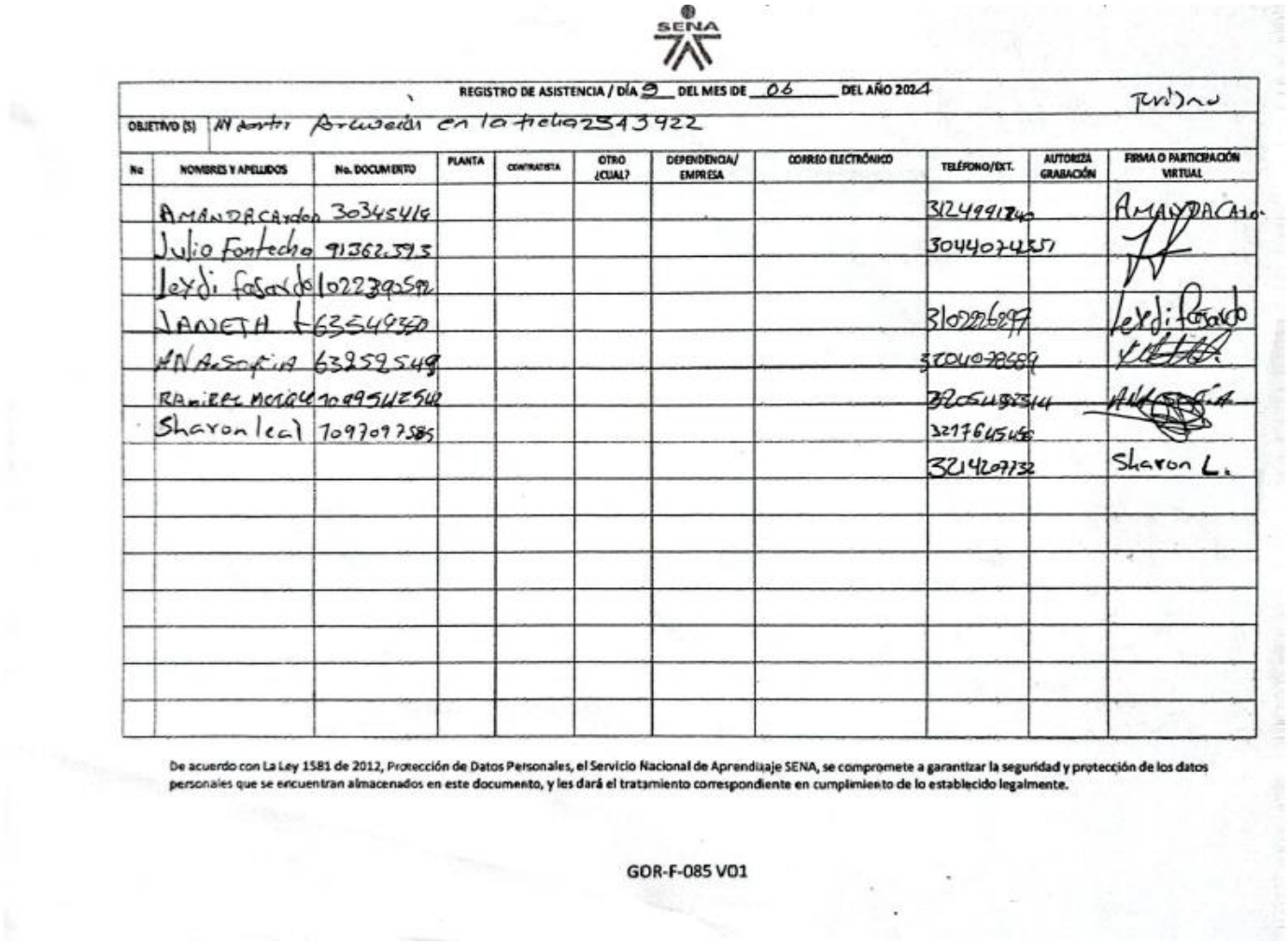


5. charla normatividad aplicable en el servicio de turismo, condiciones de seguridad y la importancia de crear un plan de acción y contingencia en la prestación de servicios turísticos, posteriormente resolver dudas e inquietudes a los aprendices, en cuanto a la formación y el aprendizaje recibido finalización.





Listados de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ambientar Articulación en la ficha 2543922

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	AMANDA Cardo	30345416						3124991240		AMANDA Cardo
	Julio Fontecha	91362593						3044074357		
	Leydi Fasardo	1022390592								
	JANETH L	63549350						3109226897		Leydi Fasardo
	ANA Sofia	63259549						3204078669		
	RAMIREZ MORA	1099542542						3205493514		
	Sharon leal	1097097585						3217645458		
								3214207732		Sharon L.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inducción Formación en la Ficha 2643922

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julio Fontecha	91762793						3044034711		
	ANA SOFIA	6286285449						3205489311		ANA SOFIA
	Leydi Fajardo	1022340592						3102201677		Leydi Fajardo
	JANETH TEJADA	63549350						3104078581		
	Claudia M	1098340412						3214298578		Claudia M
	Sharon leal	7097097585						3214702432		Sharon leal
	AMANDA CAICEDO	30345419						3124991810		AMANDA.
	Marlon Robles	1007011101						3245949285		
	RAMIRO MOLANO	1099542502						3217645615		
	Jhon Montoya	1094548214						3118611214		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 **DEL MES DE** 06 **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación en la ficha 2861714 colegio INSAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wendy Viviana Giraldo Lopez	1075258176		Aprendiz	Decimo	INSAI	wendyvivenaoficial663@Gmail.com	3102254476	✓	
	Yedelyth Valentina Colmenares Sotelo			Aprendiz	Decimo	INSAI	Yedelythcolmenares@Gmail.com	3219445436	✓	
	Ana María Polo Beltrán	1066603412		Aprendiz	Decimo	INSAI	Antapb724@gmail.com	3136342872	✓	Ana.M.
	Jeinnis Natalia Martinez Velasquez	1099262613		Aprendiz	Decimo	INSAI	Carmenvelasquez-tes174@gmail.com	3777042911	✓	Jeinnis
	Melany Salcedo	1056726111		Aprendiz	Decimo	INSAI		3143203430		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Velez- Santander/ Junio 09 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maykol Galeano Ruiz	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1094272637	**Fecha de elaboración:**	26 de Junio de 2024

En desarrollo de la comisión No. _____29624_____durante los días___09 al 12_____del mes de ___Junio_____de_2024_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
09/06/2024	Velez-Landazuri(corregimiento La india)	Moto	50.000
12/06/2024	Landazuri(Corregimiento La india)-Velez	Moto	50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Maykol Galeano Ruiz	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier Gonzalez Franco
Numero de Contrato:	Instructor Tecnico	**Cargo:**	Profesional G09- Supervisor	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.06.26 11:58:25 -05'00'