Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2024-0867*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*01 al 30 de junio de 2024*
Contratista responsable del informe:	*LOURDES VALERIA PIMIENTA BORRERO*
Número de cédula:	*1.143.453.352*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Revisar informes de gestión de los contratistas del programa adulto mayor con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio.	- Asistí a reunión con equipo de adulto mayor para desarrollar los documentos de MGA (Metodología general ajustada) de los proyectos de centros de bienestar y centros de vida. - Participé de la entrega de soportes e inscripciones de las personas mayores de los parques y espacios comunitarios asignados a cada operador del proyecto centros de vida para comenzar atención en cada uno de estos espacios. -Asistí a reunión liderada por el secretario de gestión social sobre la socialización de indicadores de centros de vida, centros de bienestar y política pública según el plan de desarrollo distrital Barranquilla a otro nivel, verificando el progreso según la meta de cumplimiento y definiendo las estrategias a desarrollar en el programa.
2. Participar desde su área de experticia en las actividades del programa adulto mayor en cualquiera de sus modalidades.	- Llevé a cabo reunión con los cuidadores de los centros de vida para socializar el desarrollo de actividades psicosociales que se realizarán en los centros, teniendo en cuenta varios aspectos de la persona mayor como lo son sus intereses, capacidad cognitiva y fisica, materiales, entre otros. - Participé de actividad psicosocial relacionada a la estimulación cognitiva y fisica con las personas mayores en el centro de vida Carrizal en el marco de visita de la primera dama de la ciudad Katia Nule, la cual entregó mercados a los beneficiarios y compartió con ellos. - Participé de reunión con parte del equipo adulto mayor para el desarrollo de estrategias de apertura de los centros de vida que no se encuentran operando en estos momentos por infraestructura fisica. Para ello, se tuvo en cuenta el

Informe de actividades ejecutadas

	buscar alternativas de colegios, parques u otros espacios comunitarios que sean prestados para poder brindar la atención a las personas mayores del sector.
3. Participar en los comités del adulto mayor y la mesa de pobreza y equidad y género	- Asistí al comité adulto mayor donde se explicó de manera general en qué consiste el programa adulto mayor junto a los proyectos y estrategias que se desarrollan. Así mismo, cada secretaría y oficina expuso las estrategias que desarrollan desde su compotente orientadas a una atención y beneficio brindado a esta población mayor. Este comité se desarrolló para esclarecer los aportes de cada una de las oficinas y llevarlos a la mesa de de pobreza, equidad y género.
4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	- Participé de las ferias vamos pal barrio en Villas de San Pablo,Las Américas y la Sierrita llevando la oferta de servicios ofrecidos desde el proyecto centros de vida a las personas mayores que se acercaran y preguntaran por las ayudas que se brindan desde el programa adulto mayor de la secretaría de gestión social. - Asistí a visita en el centro de vida de Santuario con enlace de la secretaría de gobierno para organizar el montaje de la feria vamos pal Centro de vida que se viene desarrollando en el programa con el objetivo de llevarle la oferta de servicios de la alcaldía a las personas mayores. - Participé de las ferias vamos pal Centro de vida en Los Olivos Y Santuario apoyando la actividad donde se le ofrecía a las personas mayores del centro la oferta de servicios de la alcaldía cómo lo fue subsidio adulto mayor, pqrs de la oficina de sisben, vacunación y atención de secretaría de salud, inspecciones y comisarías de familia, atención de servicios públicos, entre otros servicios. -Participé en la visita del alcalde Alejandro Char en el centro de vida Santuario donde los adultos mayores tuvieron la oportunidad de compartir con él, escuchar sus necesidades y propuestas de atención para tener en cuenta en los centros de vida. - Asistí a los diferentes comités de seguimiento que se desarrollan de manera semanal con los operadores de centros de vida, para revisar las perturas de centros de vida y parques, cómo va el número de personas atendidas, revisar casos especiales de inscripciones, cronograma, talleres, entre otros aspectos.

Informe de actividades ejecutadas

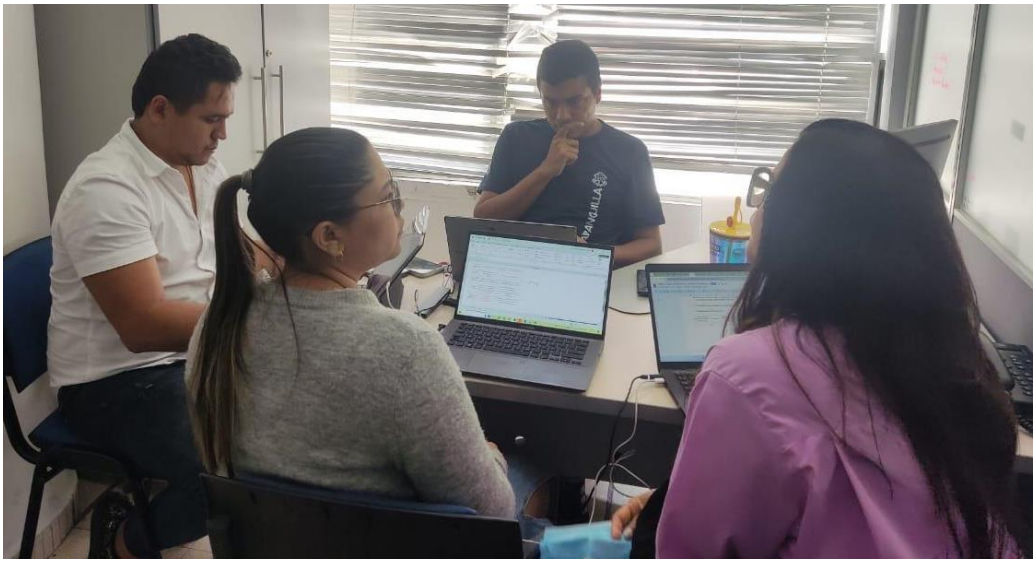


***Ilustración 1**: Desarrollo de documento MGA de los proyectos del programa adulto mayor.*

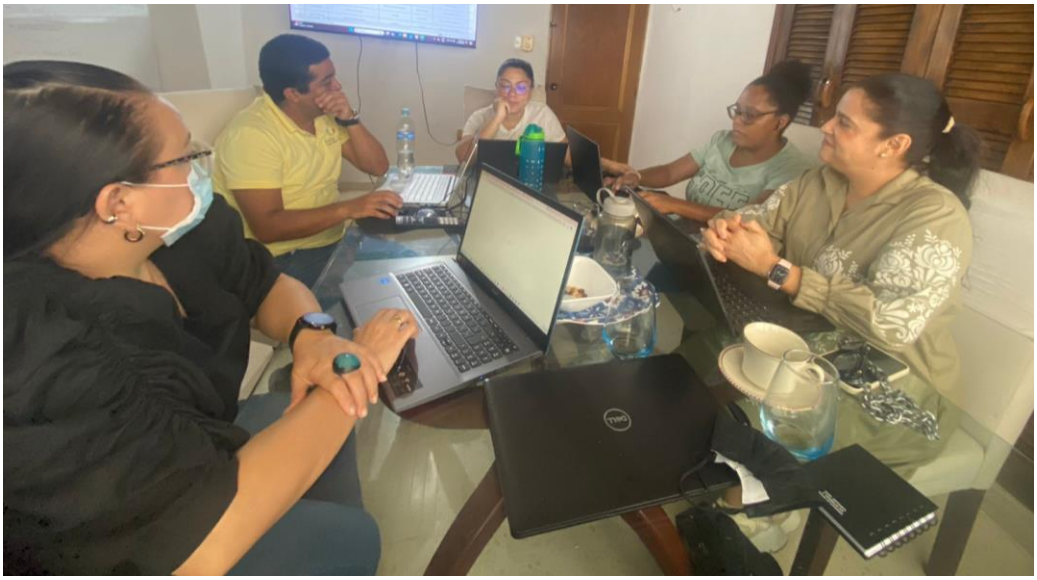
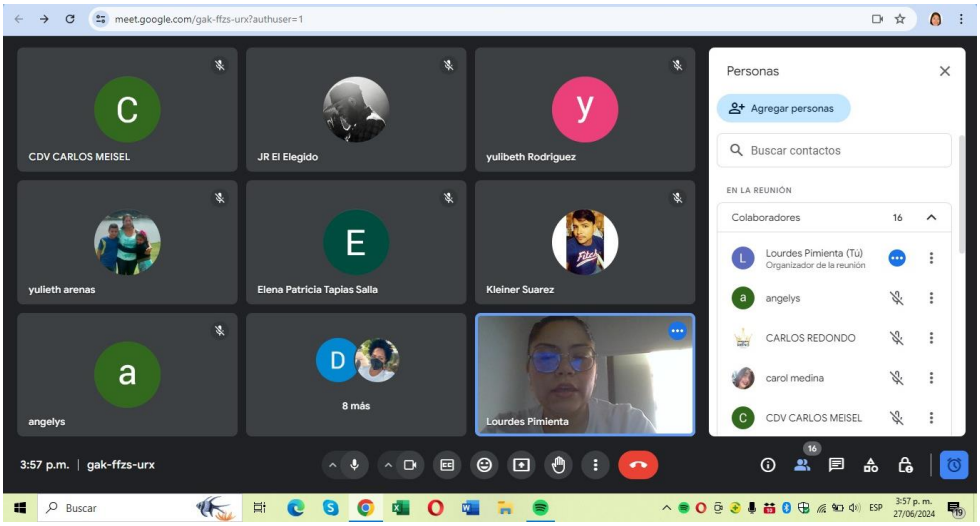


***Ilustración 2**: Reunión con operadores de centros de vida para entrega de soportes e inscripciones.*

Informe de actividades ejecutadas



***Ilustración 3**: Reunión seguimiento de indicadores programa adulto mayor.*



Informe de actividades ejecutadas

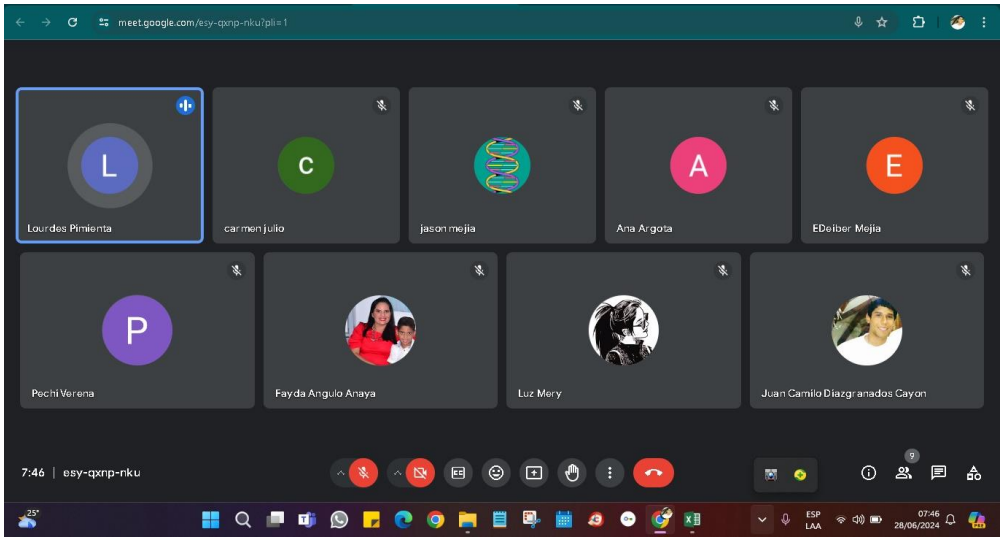


***Ilustración 4**: Reunión con cuidadores de centros de vida para socialización de actividades psicosociales.*

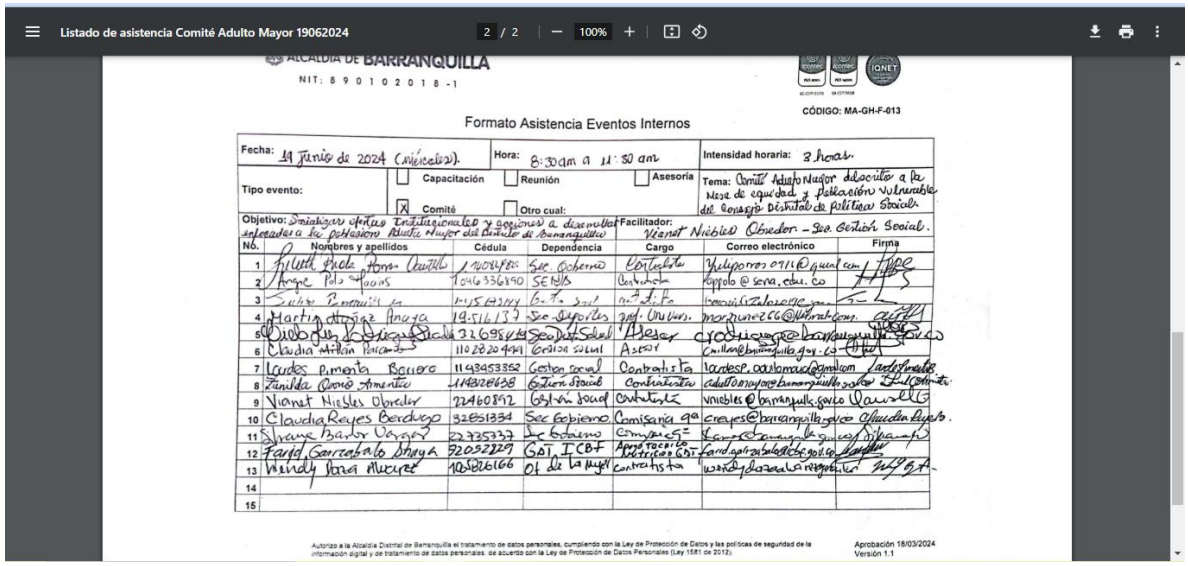


***Ilustración 5**: Actividad psicosocial en centros de vida Carrizal en visita de primera dama.*

Informe de actividades ejecutadas



***Ilustración 6**: Reunión para estrategias de apertura de centros de vida*



Listado de asistencia Comité Adulto Mayor 19062024 — 2 / 2 — 100%

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 19 Junio de 2024 (Miércoles). Hora: 8:30am a 11:30 am. Intensidad horaria: 3 horas.

Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☒ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Comité Adulto Mayor dirigido a la Mesa de equidad y población vulnerable del Consejo Distrital de políticas Social.

Objetivo: Socializar ofertas Institucionales y sesiones a desarrollar enfocadas a la población Adulto Mayor del Distrito de Barranquilla.

Facilitador: Vianet Nicholls Obredor. - Sec Gestión Social.

Nº.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Yulieth Paola Flores Castillo	1140849881	Sec. Gobierno	Contratista	Yulyporras0711@gmail.com	
2	Angie Polo Pacos	1046336890	SENA	Contratista	Apolo@sena.edu.co	
3	Sulay Bermúdez [illegible]	1-155431144	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Martha [illegible] Arroyo	19.516.177	Sec. Deportes	Prof. Universo.	[illegible]	
5	[illegible]	32698[illegible]	Sec. Distr. Salud	Asesor	[illegible]	
6	Claudia Millán Navarro	1102820491	Gestión Social	Asesor	cmillan@barranquilla.gov.co	
7	Lourdes Pimienta Barrera	1143453352	Gestión social	Contratista	lourdesp.carbonell@gmail.com	
8	Zunilda Osorio Amentero	1143276638	Gestión Social	Contratista	adultomayor@barranquilla.gov.co	
9	Vianet Nicholls Obredor	72460892	Gestión Social	Contratista	vnicholls@barranquilla.gov.co	
10	Claudia Reyes Berdugo	32851334	Sec Gobierno	Comisaria 9a	creyes@barranquilla.gov.co	
11	Shayra Barbar Vargas	57735337	Sec Gobierno	Comisaria	[illegible]	
12	Farid Garrabato Bruges	92032229	GDI, ICBF	Apoyo técnico Adultos Mayores GDI	farid.garrabato@barranquilla.gov.co	
13	Wendy Flores Mercado	1052826166	Of de la Mujer	Contratista	wendyflores@barranquilla.gov.co	
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Informe de actividades ejecutadas

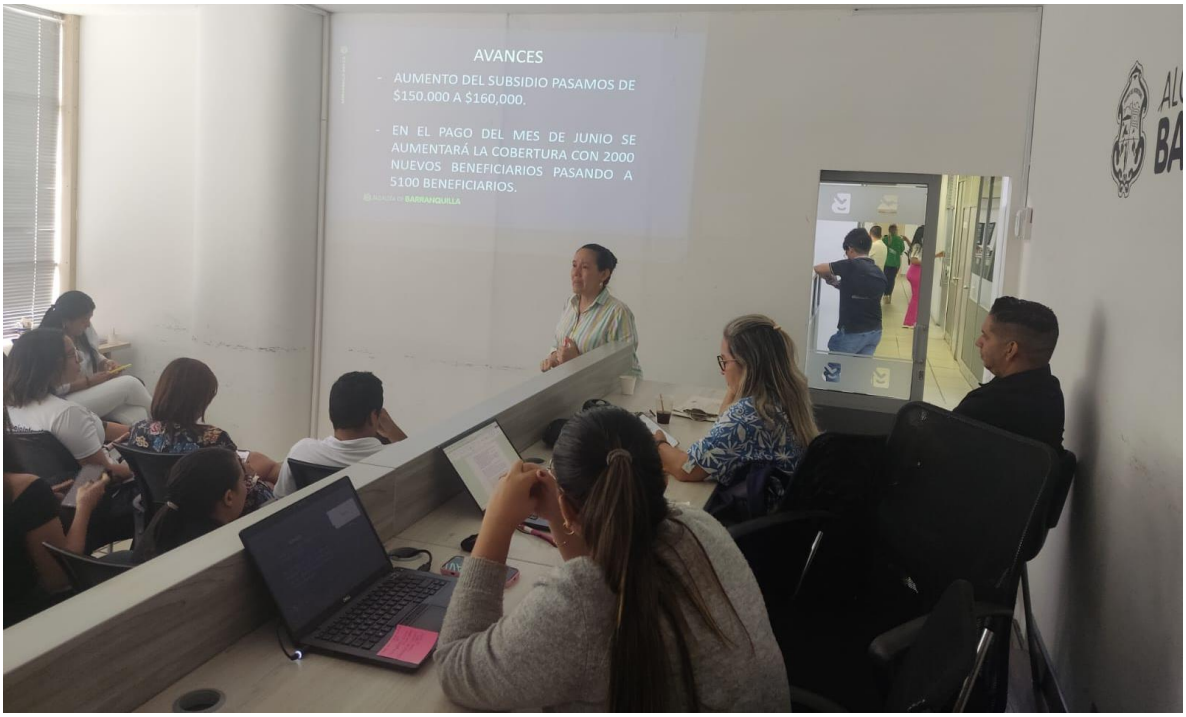


***Ilustración 7**: Asistencia comité adulto mayor.*



Informe de actividades ejecutadas



***Ilustración 8**: Participación en las ferias vamos pal barrio.*



***Ilustración 9**: Visita al centro de vida santuario con enlace de secretaría de gobierno.*

Informe de actividades ejecutadas





***Ilustración 10**: Ferias vamos pal Centro de vida*

Informe de actividades ejecutadas





***Ilustración 11**: Visita del alcalde al centro de vida Santuario.*

Informe de actividades ejecutadas



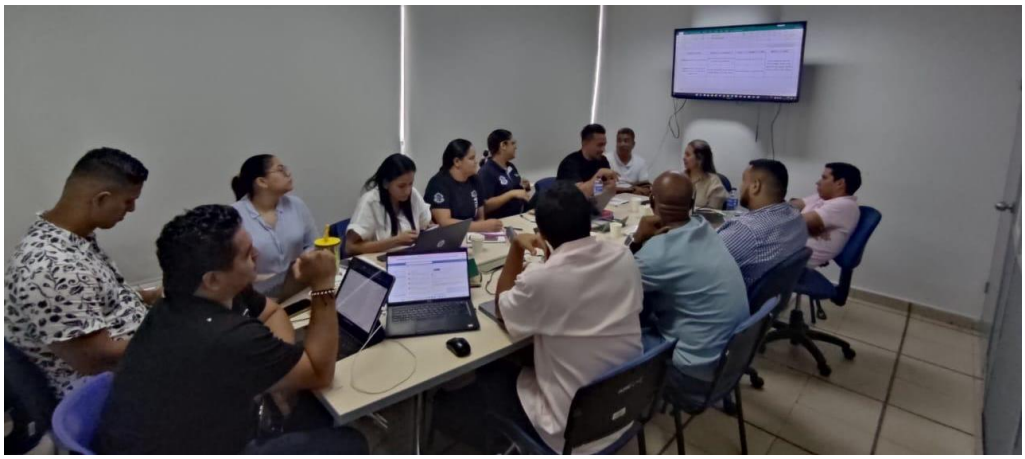


***Ilustración 12**: Comités de seguimiento con operadores de centros de vida.*

Lourdes Pimienta B.

Lourdes Valeria Pimienta Borrero
CC: 1.143.453.352