# Informe de actividades

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | CD-08-2024-0869 |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA. |
| **Periodo:** | 01 de junio al 30 de junio de 2024 |
| **Contratista responsable del informe:** | Lindrys Paola Torres Diaz |
| **Número de cédula:** | 1.073.510.272 |

| **Obligación contractual** | **Resultados / Productos** |
|---|---|
| 1. Asesorar al Supervisor en la revisión de los servicios psicosociales prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor. | Durante el mes de junio, llevé a cabo visitas de control a los Centros de Bienestar con el objetivo de supervisar y evaluar exhaustivamente los procesos psicosociales implementados para la población beneficiaria. Estas visitas, meticulosamente planificadas y ejecutadas de manera regular y sistemática, se centraron en identificar no solo áreas de mejora, sino también oportunidades para innovar y elevar la calidad del servicio ofrecido. En cada centro, realicé entrevistas detalladas con el personal y los beneficiarios, revisé los procedimientos operativos y analicé los resultados de los programas en curso. Mi enfoque estuvo orientado a fomentar un ambiente de mejora continua, asegurando que las intervenciones psicosociales fueran efectivas y adaptadas a las necesidades cambiantes de la comunidad. |
| 2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento. | Durante el mes de junio, llevé a cabo visitas domiciliarias en varios barrios de la ciudad con el propósito de evaluar y satisfacer las necesidades específicas de los residentes. Estas visitas me permitieron establecer una conexión directa con las comunidades, identificar problemas locales y ofrecer soluciones adaptadas a cada situación.<br>Adicionalmente, realicé evaluaciones intrahospitalarias a personas mayores en situación |

| | |
|---|---|
| | de abandono y vulnerabilidad que solicitaron ingresar a un centro de bienestar. Durante estas visitas, brindé una atención integral que incluyó apoyo emocional, asesoramiento social y coordinación con otros servicios de salud y bienestar. Este enfoque holístico no solo buscó mejorar su condición inmediata, sino también promover su bienestar a largo plazo y su reintegración social.<br>Estas experiencias me permitieron comprender mejor las necesidades y desafíos de las personas mayores en nuestra comunidad, así como trabajar de manera más eficaz con otros profesionales para proporcionar el apoyo necesario. La interacción directa con los residentes y la colaboración con diversos servicios fueron fundamentales para abordar de manera integral y efectiva las situaciones de vulnerabilidad y abandono. |

| | |
|---|---|
| 3. Participar desde su área de experticia las actividades del programa adulto mayor en cualquiera de sus modalidades | En el marco de la estrategia de Atención Descentralizada con los Servicios Distritales, se tuvo el privilegio de colaborar activamente en la promoción de programas dirigidos a la comunidad del Distrito de Barranquilla, poniendo un énfasis especial en la población de Personas Mayores. Estos programas incluyen los Centros de Vida, los Centros de Vida al Parque y los Centros de Bienestar.<br>Los Centros de Vida se han convertido en espacios esenciales para el bienestar y la integración social de las personas mayores, proporcionando un entorno seguro y acogedor donde pueden participar en diversas actividades que fomentan su desarrollo personal y social. Los Centros de Vida al Parque, por su parte, ofrecen una combinación única de actividades recreativas y de esparcimiento en contacto directo con la naturaleza, promoviendo un estilo de vida saludable y activo. Finalmente, los Centros de Bienestar están diseñados para ofrecer servicios integrales que contribuyen al desarrollo físico, emocional y social de los adultos mayores, asegurando que reciban la atención y el apoyo necesarios para mantener una vida plena y satisfactoria. |

| | |
|---|---|
| | La misión de estos programas es clara: mejorar de manera significativa la calidad de vida de las Personas Mayores del Distrito de Barranquilla. Para lograr este objetivo, se han implementado diversas iniciativas que no solo se enfocan en la atención y el cuidado, sino que también ofrecen oportunidades de recreación, aprendizaje y socialización. Estas actividades están diseñadas para fortalecer el bienestar integral de los adultos mayores, brindándoles un sentido renovado de propósito y comunidad.<br>Además, se ha trabajado en la sensibilización de la sociedad acerca de la importancia de incluir y apoyar a las personas mayores, fomentando un entorno más inclusivo y respetuoso. A través de estas acciones, se busca crear un impacto duradero en la vida de las personas mayores, garantizando que reciban el reconocimiento y el apoyo que merecen.<br>En resumen, la colaboración en estos programas refleja un compromiso profundo con el bienestar de las Personas Mayores del Distrito de Barranquilla, demostrando que, mediante el trabajo conjunto y la dedicación, es posible transformar y enriquecer la vida de esta valiosa población. |
| 4. Asesorar en las diferentes actividades y mesas de trabajo del programa Adulto Mayor cuando sea pertinente. | Participé activamente como miembro de la mesa de trabajo encargada de la caracterización para identificar las necesidades de las familias que ocupan los terrenos de la urbanización Las Gardenias.<br><br>Nuestro objetivo principal fue planificar esta caracterización para asesorar y acompañar a la población, garantizando el cumplimiento de sus derechos y promoviendo su bienestar integral. Posteriormente, basándonos en las necesidades detectadas, coordinaremos la provisión de diversos servicios a través de las entidades pertinentes. Nos comprometemos a asegurar un servicio óptimo y eficiente, buscando maximizar el impacto positivo en la comunidad atendida. |

Informe de actividades

| | |
|---|---|
| | |
| 5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor. | Realicé encuestas de satisfacción a personas mayores beneficiarias del programa de Centros de Bienestar en varios Centros de Bienestar, desempeñando un papel fundamental en la evaluación del grado de satisfacción con el programa. Estas encuestas permitieron identificar áreas de mejora y puntos fuertes del servicio ofrecido. Además, colaboré estrechamente con los equipos multidisciplinarios para diseñar planes de intervención personalizados, garantizando así que cada beneficiario recibiera el apoyo adecuado según sus necesidades específicas. Esta labor contribuyó significativamente a mejorar la experiencia y calidad de vida de los beneficiarios del programa. |
| 6. Brindar asesoría en las labores de documentación y archivo del programa adulto mayor | Durante el mes de junio, realicé diversas tareas relacionadas con la administración de documentos, incluyendo la gestión de archivos físicos y digitales, así como la elaboración de un inventario detallado de los mismos. Me enfoqué especialmente en la organización y conservación adecuada de la documentación relevante para las Personas Mayores que participan en el programa. Este enfoque garantizó una administración efectiva de los registros, facilitando el acceso a la información pertinente y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del programa en beneficio de las Personas Mayores. |

# Informe de actividades

**REGISTRO FOTOGRAFICO**





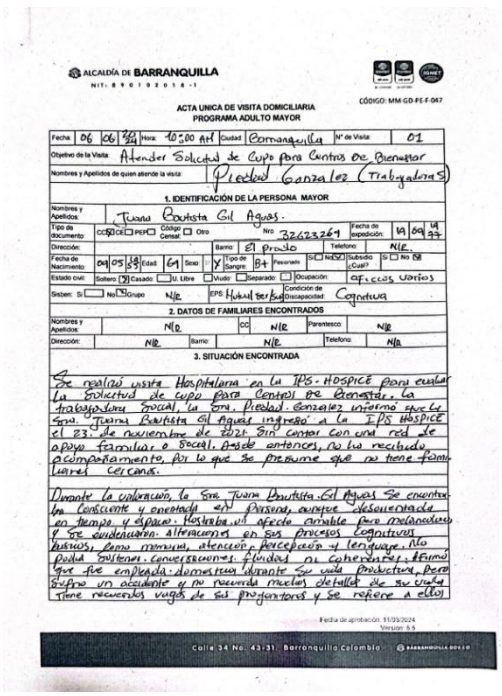
***Obligación 1. Asesorar y supervisar en la revisión de los servicios psicosociales prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.***



# Informe de actividades



***2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.***



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MM-GD-PE-F-047

ACTA UNICA DE VISITA DOMICILIARIA
PROGRAMA ADULTO MAYOR

| Fecha | 06 | 06 | 24 | Hora: | 10:00 AM | Ciudad | Barranquilla | Nº de Visita: | 01 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objetivo de la Visita | Atender Solicitud de Cupo para Centros de Bienestar | | | | | | | | |
| Nombres y Apellidos de quien atiende la visita | Pleckis Gonzalez (Trabajadora S) | | | | | | | | |

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA MAYOR**

| Nombres y Apellidos: | Juana Bautista Gil Aguas. | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de documento: | CC [X] CE [ ] PEP [ ] Código Cancel [ ] Otro [ ] | | | Nro | 32623269 | Fecha de expedición: | 19 | 09 | 14 |
| Dirección: | | | | Barrio | El prado | Teléfono: | N/E. | | |
| Fecha de Nacimiento: | 04 | 05 | 38 | Edad | 61 | Sexo | F | Tipo de Sangre | B+ |
| Estado civil: | Soltero [X] Casado: [ ] U. Libre [ ] Viudo [ ] Separado: [ ] | | | | | Ocupación: | oficios varios | | |
| Sisben: SI [ ] No [X] Grupo | N/E | | | EPS | Nueva Eps | Condición de Discapacidad | Cognitiva | | |

**2. DATOS DE FAMILIARES ENCONTRADOS**

| Nombres y Apellidos: | N/E | CC | N/E | Parentesco | N/E |
|---|---|---|---|---|---|
| Dirección: | N/E | Barrio | N/E | Teléfono: | N/E |

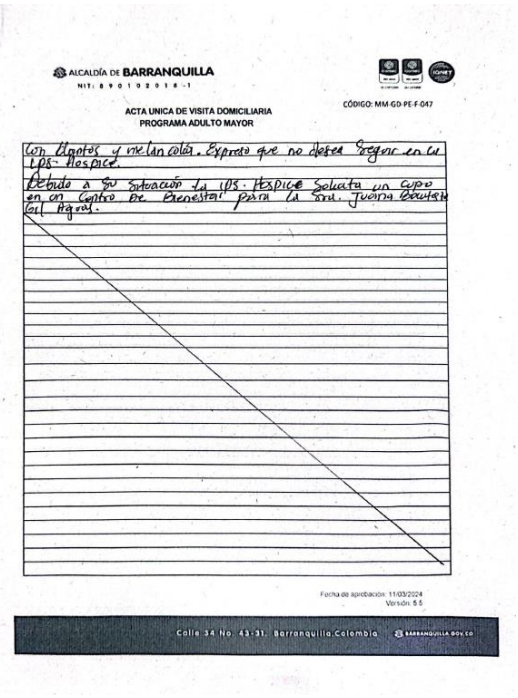
**3. SITUACIÓN ENCONTRADA**

Se realizó visita Hospitalaria en la IPS- HOSPICE para evaluar la Solicitud de cupo para Centros de Bienestar, la trabajadora Social, la Sra. Pleckis Gonzalez informo que la Sra. Juana Bautista Gil Aguas ingresó a la IPS HOSPICE el 23 de noviembre de 2021. Sin contar con una red de apoyo familiar o social. Desde entonces, no ha recibido acompañamiento, por lo que se presume que no tiene familiares cercanos.

Durante la valoración, la Sra. Juana Bautista Gil Aguas se encontro lucida, consciente y orientada en persona, aunque desorientada en tiempo y espacio. Hostigada, de afecto amable para relacionarse y se evidencian alteraciones en sus procesos cognitivos básicos, como memoria, atención, percepción y lenguaje. No podía sostener conversaciones fluidas ni coherentes; afirmó que fue empleada domestica durante su vida productiva, pero sufrió un accidente y no recuerda muchos detalles de su vida. Tiene recuerdos vagos de sus progenitores y se refiere a ellos

Fecha de aprobación: 11/03/2024
Versión: 5.5

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MM-GD-PE-F-047

ACTA UNICA DE VISITA DOMICILIARIA
PROGRAMA ADULTO MAYOR

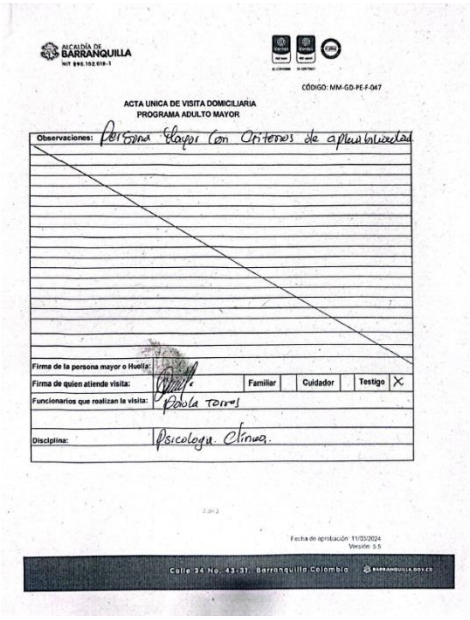
Con llantos y nerviosismo. Expresa que no desea seguir en la IPS- Hospice.

Debido a su situación la IPS- Hospice Solicita un cupo en un Centro de Bienestar para la Sra. Juana Bautista Gil Aguas.

Fecha de aprobación: 11/03/2024
Versión: 5.5

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

# Informe de actividades



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.019-1

CÓDIGO: MM-GD-PE-F-047

ACTA UNICA DE VISITA DOMICILIARIA
PROGRAMA ADULTO MAYOR

Observaciones: Persona Mayor Con Criterios de aplicabilidad

Firma de la persona mayor o Huella:
Firma de quien atiende visita: | Familiar | Cuidador | Testigo X
Funcionarios que realizan la visita: Paola Torres
Disciplina: Psicologa Clinica.

Fecha de aprobación: 11/03/2024
Versión: 3.5

Calle 34 No. 43-31, Barranquilla Colombia

***Obligación 2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.***




***Obligación 3. Participar desde su área de experticia las actividades del programa adulto mayor en cualquiera de sus modalidades.***

# Informe de actividades

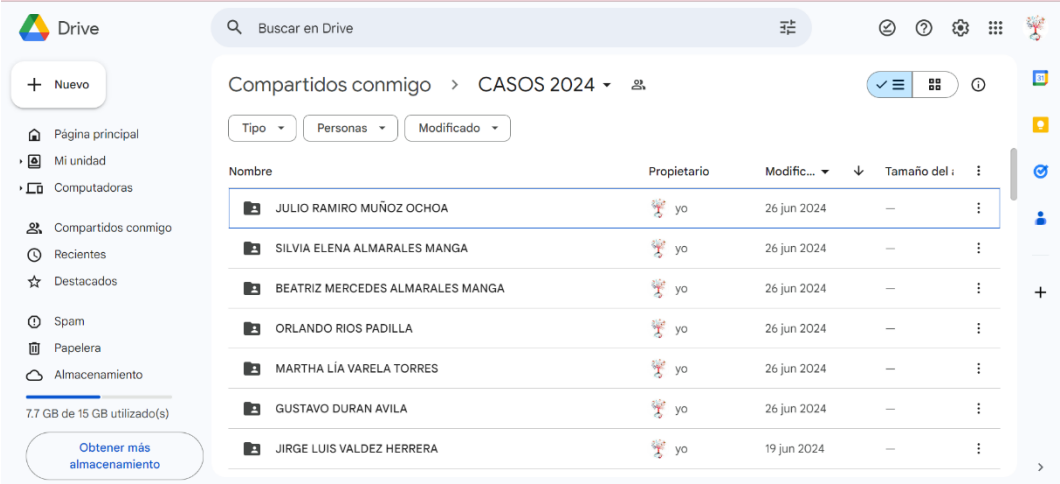



***Obligación 4. Asesorar en las diferentes actividades y mesas de trabajo del programa Adulto Mayor cuando sea pertinente.***

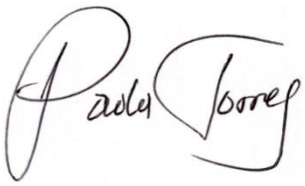


***Obligación 5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.***

# Informe de actividades




***Obligación 6. Brindar asesoría en las labores de documentación y archivo del programa adulto mayor.***



**LINDRYS PAOLA TORRES DIAZ**
**CC: 1.073.510.272 De Funza Cundinamarca**