REPORTE MENSUAL

01/07/2024 al 30/07/2024

DATOS GENERALES	
Nombre	LEIDY ANDREA TRIANA LOPEZ
Cargo	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
Correo Electrónico	**Trianalopez2011@hotmail.com**
Área donde labora	LA DORADA CALDAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

- FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, ENTRE MIS FUNCIONES REALIZO CLASIFICACION Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA FOLIAR, ROTULAR TANTO COMO CAJAS SEGUN LA FECHA CORREPONDIENTE EN ESTE PERIODO.

- REALICE LA ORGANIZACIÓN Y FOLIACION DE 3 CAJAS DEL 2014 Y 4 DE CAJAS DEL 2015 PARA UN TOTAL DE 7 CAJAS REALIZADAS.

- EL DIA 1 DE ABRIL CONTINUE LA ORGANIZACIÓN Y LA CLASIFICACION DE CADA CARPETA CON SU RESPECTIVO AÑO EN CADA CAJA, QUE FUERON UN TOTAL DE 40 CAJAS QUE SALIERON, TERMINE EL DIA 10 DE ABRIL 2024

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos

LA DORADA CALDAS

- DESDE EL 12 DE ABRIL DEL 2024 SE REALIZO Y SE ROTULO LAS CAJAS Y CARPETAS ORGANIZADAS POR AÑOS DE LA SIGUIENTE MANERA: 2021 2022 2023 2000 201 2002 2003 2004 2005 QUEDANDO DOS CAJAS PARA AÑOS 2002, 2005 SE ROTULARON Y ORGANIZRON UNTOTAL DE 10 CAJAS
- REALICE FOLIACION Y ORGANIZACIÓN DE RÓTULO DE CAJAS Y CARPETAS DEL DIA 05/06/2024 RECIBI EL CARGO DE ARCHIVO DONDE QUEDO ACARGO DE ENTREGAR LAS CARPETAS PARA EL REPARTO PARA ORGANIZAR Y FOLIAR LOS ANTECEDENTES REGISTRALES
- REALICE LA FOLIACION Y ROTULACION DE CADA AÑO CONTIENE EL AÑO 2006, 2006,2008,2009, 2009,2010,2011,2011,2012,2012 CONTINUE REALIZANDO LA FOLIACION Y ROTULACION DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
- REALICE LA FOLIACION DE CADA UNA DE LAS CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES QUE ME ENTREGAN PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN EN EL ARCHIVO
- LUEGO EMPIEZO A BUSCAR LAS CARPETAS PARA ORGANIZAR Y FOLIAR PARA ENTREGAR AL FUNCIONARIO PARA EL REPARTO

FECHA	CARPETA	DOCUMENTOS
05/06/2024	7	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
06/06/2024	17	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
06/06/2024	75	CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES
06/06/2024	40	CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES
07/06/2024	13	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
07/06/2024	55	CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES
11/06/2024	3	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
12/06/2024	19	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
12/06/2024	31	CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES
13/06/2024	21	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
14/06/2024	10	CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES
14/06/2024	33	CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES
17/06/2024	15	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
18/06/2024	20	CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES
18/06/2024	12	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
19/06/2024	27	CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES
19/06/2024	12	CARPETAS DE ANTECEDENTES

		PARA REPARTO
20/06/2024	18	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
21/06/2024	10	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
21/06/2024	20	CARPETAS DE ANTECEDENTES
24/06/2024	15	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
25/06/2024	12	CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES
25/06/2024	10	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
26/06/2024	35	CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES
26/06/2024	2	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
27/06/2024	11	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
28/06/2024	28	CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES
28/06/2024	13	CARPETAS DE ANTECEDENTES PARA REPARTO
28/06/2024	11	CARPETAS DE ANTECEDENTES REGISTRALES
TOTAL	595	

leidy triana.

Firma de contratista
LEIDY ANDREA TRIANA LOPEZ
CC. 1054559816 DE LA DORADA

Firma de supervisor
JOAQUIN MARTINEZ VANEGAS
REGISTRADOR SECCIONAL

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICADE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PUBLICOS DE
OBJETO	APLICACIÓN TABLA DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

No. ORDEN+B12:Z33	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA		OTROS	CORRELATIVO					
1	7,420,	APORTES RELACION DE DESCUENTO 2006	APORTES RELACION DE DESCUENTO 2006	2006-01-06	2006-01-12	1	1	N.A	N.A	N.A	1-51	51	PAPEL	BAJO	CARPETA
2	7,350,05	ENVIADO A SECRETARIA GENERAL SNR 2006	ENVIADO A SECRETARIA GENERAL SNR 2006	2006-01-27	2006-04-05	1	2	N.A	N.A	N.A	2-67	67	PAPEL	BAJO	CARPETA
3	7,350,05	OFICIOS REMISOR CATASTRO 2006	OFICIOS REMISOR CATASTRO 2006	2006-01-24	2006-03-07	1	3	N.A	N.A	N.A	3-81	81	PAPEL	BAJO	CARPETA
4	7,350,05	OFICIOS DESPACHADOS 2006	BOLETINES DE DICIEMBRE 2016	2006-02-06	2006-06-01	1	4	N.A	N.A	N.A	4-214	214	PAPEL	BAJO	CARPETA
5	7,350,05	OFICIOS DESPACHADOS 2006	OFICIOS DESPACHADOS 2006	2006-06-04	2006-08-02	1	5	N.A	N.A	N.A	5-241	241	PAPEL	BAJO	CARPETA
6	7,350,05	OFICIOS DESPACHADOS 2006	OFICIOS DESPACHADOS 2006	2006-08-04	2006-12-15	1	6	N.A	N.A	N.A	6-213	213	PAPEL	BAJO	CARPETA
7	7,350,05	RADICADOR DE CORRESPONDENCIA ENVIADA POR APOSTAL 2006	RADICADOR DE CORRESPONDENCIA ENVIADA POR APOSTAL 2006	2006-01-11	2006-06-06	1	7	N.A	N.A	N.A	7-73	73	PAPEL	BAJO	CARPETA
8	7,350,05	OFICIOS REMISOR EMBARGO 2006	OFICIOS REMISOR EMBARGO 2006	16/016-01-2006	2006-06-14	1	8	N.A	N.A	N.A	8-139	139	PAPEL	BAJO	CARPETA
9	7,350,05	OFICIOS RECIBIDOS 2006	OFICIOS RECIBIDOS 2006	20--10-2006	2006-11-16	1	9	N.A	N.A	N.A	9-149	149	PAPEL	BAJO	CARPETA
10	7,350,05	OFICIOS REMISOR EMBAGRGO 2006	OFICIOS REMISOR EMBAGRGO 2006	2006-07-27	2006-12-14	1	10	N.A	N.A	N.A	10--89	89	PAPEL	BAJO	CARPETA
11	7,350,05	OFICIOS RECIBIDOS 2006	OFICIOS RECIBIDOS 2006	06-01-006	2006-03-04	1	11	N.A	N.A	N.A	11--293	293	PAPEL	BAJO	CARPETA
12	7,350,05	OFICIOS RECIBIDOS 2006	OFICIOS RECIBIDOS 2006	2006-01-10	2006-12-28	1	12	N.A	N.A	N.A	12--284	284	PAPEL	BAJO	CARPETA
13	7,350,05	OFICIOS RECIBIDOS 2006	OFICIOS RECIBIDOS 2006	2006-06-22	2006-07-21	1	13	N.A	N.A	N.A	13--198	198	PAPEL	BAJO	CARPETA
14	7,350,05	OFICIOS RECIBIDOS 2006	OFICIOS RECIBIDOS 2006	2006-05-06	2006-06-11	1	14	N.A	N.A	N.A	14--337	337	PAPEL	BAJO	CARPETA
15	7,350,05	OFICIOS RECIBIDOS 2006	OFICIOS RECIBIDOS 2006	2006-09-16	2006-10-20	1	15	N.A	N.A	N.A	15--201	201	PAPEL	BAJO	CARPETA
16	7,350,05	OFICIOS RECIBIDOS 2006	OFICIOS RECIBIDOS 2006	2006-08-30	2006-09-07	1	16	N.A	N.A	N.A	16--406	406	PAPEL	BAJO	CARPETA

Elaborado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACION DOCUMENTAL	Código:	MP - GNOM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACION DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PUBLICOS DE
OBJETO	APLICACIÓN TABLA DE RETENCION

* REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

No. ORDEN+H 12.233	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA		OTROS	CORRELATIVO					
1	7,350,10	DISPONIBILIDAD 2006	DISPONIBILIDAD 2006	2006-01-01	06-122006	2	1	N.A	N.A	N.A	1-200	200	PAPEL	BAJO	CARPETA
2	7,350,05	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD 2006	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD 2006	2006-01-30	2006-02-01	2	2	N.A	N.A	N.A	2-240	240	PAPEL	BAJO	CARPETA
3	7,350,10	CERTIFICACION DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2006	CERTIFICACION DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2006	2006-01-12	2006-12-18	2	3	N.A	N.A	N.A	3-115	115	PAPEL	BAJO	CARPETA
4	7,530,10	DISPONIBILIDAD 2006	DISPONIBILIDAD 2006	2006-03-09	2006-06-02	2	4	N.A	N.A	N.A	4-68	68	PAPEL	BAJO	CARPETA
5	7,310,10	ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN 2006	ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN 2006	2006-02-27	2006-09-01	2	5	N.A	N.A	N.A	5-34	34	PAPEL	BAJO	CARPETA
6	7,350,05	OFICIOS MUNICIPIOS 2006	OFICIOS MUNICIPIOS 2006	2006-01-01	2006-11-28	2	6	N.A	N.A	N.A	6-162	162	PAPEL	BAJO	CARPETA
7	7,350,10	PRESUPUESTO 2006	PRESUPUESTO 2006	2006-01-02	2006-04-30	2	7	N.A	N.A	N.A	7-26	26	PAPEL	BAJO	CARPETA
8	7,7,410	BANCOS CUENTAS GASTO 2006	BANCOS CUENTAS GASTO 2006	2005-12-31	2006-12-31	2	8	N.A	N.A	N.A	8--28	28	PAPEL	BAJO	CARPETA
9	7,350,10	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL 2006	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL 2006	2006-12-31	2006-11-01	2	9	N.A	N.A	N.A	9--90	90	PAPEL	BAJO	CARPETA
10	7,350,10	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE.DICIEMBRE 2006	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE.DICIEMBRE 2006	2006-11-14	2006-12-21	2	10	N.A	N.A	N.A	10--54	54	PAPEL	BAJO	CARPETA
11	7,400,05	BANCOS CUENTAS GASTO 2006	BANCOS CUENTAS GASTO 2006	2006-09-15	2006-10-20	2	11	N.A	N.A	N.A	11--52	52	PAPEL	BAJO	CARPETA
12	7,400,05	CUENTAS DE COBRO JULIO.AGOSTO 2006	CUENTAS DE COBRO JULIO.AGOSTO 2006	2006-05-01	2006-06-22	2	12	N.A	N.A	N.A	12--65	65	PAPEL	BAJO	CARPETA
13	7,400,05	CUENTA DE COBRO MAYO.JUNIO 2006	CUENTA DE COBRO MAYO.JUNIO 2006	2006-05-05	2006-06-07	2	13	N.A	N.A	N.A	13--45	45	PAPEL	BAJO	CARPETA
14	7,400,05	CUENTA DE COBRO MARZO ABRIL 2006	CUENTA DE COBRO MARZO ABRIL 2006	2006-03-07	2006-04-21	2	14	N.A	N.A	N.A	14--80	80	PAPEL	BAJO	CARPETA
15	7,440,05	BOLETINES 2006	BOLETINES 2006	2006-01-01	2006-12-29	2	15	N.A	N.A	N.A	15--31	31	PAPEL	BAJO	CARPETA
16	7,350,05	RADICADOR DE CORRESPONDENCIA ENVIADA POR	RADICADOR DE CORRESPONDENCIA ENVIADA POR APOSTAL 2006	2006-06-08	2006-09-27	2	16	N.A	N.A	N.A	16--181	181	PAPEL	BAJO	CARPETA
17	7,350,05	RADICADOR DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2006	RADICADOR DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2006	2006-01-01	2006-04-29	2	17	N.A	N.A	N.A	17-39	39	PAPEL	BAJO	CARPETA
18	7,440,05	RADICADOR DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2006	RADICADOR DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2006	2006-05-01	2006-10-30	2	18	N.A	N.A	N.A	18-53	53	PAPEL	BAJO	CARPETA
19	7,350,05	RADICADOR DE CORRESPONDENCIA ENVIADA POR	RADICADOR DE CORRESPONDENCIA ENVIADA POR APOSTAL 2006	2006-06-01	2006-10-30	2	19	N.A	N.A	N.A	19--24	24	PAPEL	BAJO	CARPETA
20	7,400,10	CAJA MENOR 2006	CAJA MENOR 2006	2006-04-06	2006-05-04	2	20	N.A	N.A	N.A	20--20	20	PAPEL	BAJO	CARPETA
21	7,350,05	OFICIOS VARIOS 2006	OFICIOS VARIOS 2006	2006-10-28	2006-08-06	2	21	N.A	N.A	N.A	21-47	47	PAPEL	BAJO	CARPETA
22	7,270,0	RESOLUCION 2006	RESOLUCION 2006	2006-05-12	2006-08-01	2	22	N.A	N.A	N.A	22-217	217	PAPEL	BAJO	CARPETA
23	7,350,05	RADICADOR DE CORREPONDENCIA ENVIADA POR APOSTAL OFICIOS DE REGISTRO 2006	RADICADOR DE CORREPONDENCIA ENVIADA POR APOSTAL OFICIOS DE REGISTRO 2006	2006-01-01	2006-08-28	2	23	N.A	N.A	N.A	23-73	73	PAPEL	BAJO	CARPETA
24	7,400,05	CUENTASTRAMITADAS 2006		2006-01-02	2006-03-30	2	24	N.A	N.A	N.A	24-32	32	PAPEL	BAJO	CARPETA
25	7,410,0	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006	2006-04-30	2006-12-31	2	25	N.A	N.A	N.A	25-72	72	PAPEL	BAJO	CARPETA
26	7,350,05	VARIOS ENVIADOS 2006	VARIOS ENVIADOS 2006	2006-01-31	2006-01-10	2	26	N.A	N.A	N.A	26-136	136	PAPEL	BAJO	CARPETA
27	7,350,10	VARIOS RECIBIDOS 2006	VARIOS RECIBIDOS 2006	2007-01-10	2006-12-04	2	27	N.A	N.A	N.A	27-64	64	PAPEL	BAJO	CARPETA
28	7,270,0	RESOLUCIONES DEL INCORA AÑO 1993,2001,2005,2006	RESOLUCIONES DEL INCORA AÑO 1993,2001,2005,2006	1993-01-01	2006-12-30	2	28	N.A	N.A	N.A	28-84	84	PAPEL	BAJO	CARPETA
29	7,400,05	CUENTA DE COBRO MES ENERO. FEBRERO 2006	CUENTA DE COBRO MES ENERO. FEBRERO 2006	2006-01-23	2006-02-22	2	29	N.A	N.A	N.A	29-30	30	PAPEL	BAJO	CARPETA

Elaborado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	Fecha:
Lugar	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO "La guarda de la fe pública"		PROCESO: ADMINISTRACION DOCUMENTAL	Codigo:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACION DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PUBLICOS DE
OBJETO	APLICACIÓN TABLA DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

No. ORDEN+B 12.Z33	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA		OTROS	CORRELATIVO					
1	7,530,06	PRESUPUESTO 2008	PRESUPUESTO 2008	2008-01-01	2008-04-29	3	1	N.A	N.A	N.A	1-200	200	PAPEL	BAJO	CARPETA
2	7,400,06	CUENTAS TRAMITADAS 2008	CUENTAS TRAMITADAS 2008	2008-01-02	2008-05-29	3	2	N.A	N.A	N.A	2-22	22	PAPEL	BAJO	CARPETA
3	7,400,06	CUENTAS DE BANCO 2008	CUENTAS DE BANCO 2008	2008-01-01	2009-01-19	3	3	N.A	N.A	N.A	3-37	37	PAPEL	BAJO	CARPETA
4	7,530,06	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2008	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2008	2008-01-25	2008-12-23	3	4	N.A	N.A	N.A	4-62	62	PAPEL	BAJO	CARPETA
5	7,440,1	BOLETINES 2008	BOLETINES 2008	2008-01-01	2008-12-30	3	5	N.A	N.A	N.A	5-18	18	PAPEL	BAJO	CARPETA
6	7,530,05	SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2008	SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2008	21-012008	2008-12-16	3	6	N.A	N.A	N.A	6-151	151	PAPEL	BAJO	CARPETA
7	7,530,05	VARIOS ENVIADOS 2008	VARIOS ENVIADOS 2008	2007-01-01	2008-12-26	3	7	N.A	N.A	N.A	7-54	54	PAPEL	BAJO	CARPETA
8	7,400,06	CUENTA DE COBRO MAYO JUNIO 2008	CUENTA DE COBRO MAYO JUNIO 2008	2008-06-27	2008-05-07	3	8	N.A	N.A	N.A	8--32	32	PAPEL	BAJO	CARPETA
9	7,530,06	CUENTA DE COBRO MARZO ABRIL 2008	CUENTA DE COBRO MARZO ABRIL 2008	2008-03-01	2008-04-30	3	9	N.A	N.A	N.A	9--23	23	PAPEL	BAJO	CARPETA
10	7,400,06	CUENTA DE COBRO ENERO FEBRERO 2008	CUENTA DE COBRO ENERO FEBRERO 2008	2008-01-30	2008-02-27	3	10	N.A	N.A	N.A	10--23	23	PAPEL	BAJO	CARPETA
11	7,400,06	CUENTA DE COBRO DE JULIO AGOSTO 2008	CUENTA DE COBRO DE JULIO AGOSTO 2008	2008-07-18	2008-06-27	3	11	N.A	N.A	N.A	11--62	62	PAPEL	BAJO	CARPETA
12	7,530,06	CUENTAS DE COBRO SEPTIEMBRE OCTUBRE 2008	CUENTAS DE COBRO SEPTIEMBRE . OCTUBRE 2008	2008-08-11	2008-10-23	3	12	N.A	N.A	N.A	12--67	67	PAPEL	BAJO	CARPETA
13	7,400,06	CUENTAS DE COBRO NOVIEMBRE. DICIEMBRE 2008	CUENTAS DE COBRO NOVIEMBRE. DICIEMBRE 2008	2008-11-03	2008-12-23	3	13	N.A	N.A	N.A	13--50	50	PAPEL	BAJO	CARPETA
14	7,400,06	SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2008	SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2008	2008-01-01	2008-12-30	3	14	N.A	N.A	N.A	14--85	85	PAPEL	BAJO	CARPETA
15	7,530,06	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD 2008	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD 2008	2008-01-25	2008-12-19	3	15	N.A	N.A	N.A	15-46	46	PAPEL	BAJO	CARPETA
16	7,45 0	FORMATO DEVOLUCIONES DE DINERO 2008	FORMATO DEVOLUCIONES DE DINERO 2008	2008-02-08	2008-12-21	3	16	N.A	N.A	N.A	16--118	118	PAPEL	BAJO	CARPETA
17	7,10,06	CIRCULARES RESOLUCIONES MEMORANDO RECIBIDO DE LA SUPER 2008	CIRCULARES RESOLUCIONES MEMORANDO RECIBIDO DE LA SUPER 2008	2008-01-31	2008-12-30	3	17	N.A	N.A	N.A	17-87	87	PAPEL	BAJO	CARPETA
18	7,10,06	RESOLUCIONES MEMORANDO RECIBIDO POR LA SUPER 2008	RESOLUCIONES MEMORANDO RECIBIDO POR LA SUPER 2008	2008-04-30	2008-07-18	3	18	N.A	N.A	N.A	18-62	62	PAPEL	BAJO	CARPETA
19	7,400,06	NOMINAS 2008	NOMINAS 2008	2008-01-19	2008-12-02		19	N.A	N.A	N.A	19--38	38	PAPEL	BAJO	CARPETA
20	7,400,06	RELACION DE MAYORES VALORES 2008	RELACION DE MAYORES VALORES 2008	2008-03-05	2008-12-26	3	20	N.A	N.A	N.A	20--28	28	PAPEL	BAJO	CARPETA
21	7,320, 1	CONTRATO PRESTACIOND DE SERVICIO 2008	CONTRATO PRESTACIOND DE SERVICIO 2008	2008-06-23	2008-12-29	3	21	N.A	N.A	N.A	21-120	120	PAPEL	BAJO	CARPETA
22	7,350,06	PLANILLAS DE ENVIOS CORRESPONDENCIA 2008	PLANILLAS DE ENVIOS CORRESPONDENCIA 2008	2008-06-25	2008-12-02	3	22	N.A	N.A	N.A	22-54	54	PAPEL	BAJO	CARPETA
23	7,10,06	RELACION MAYORES VALORES 2008	RELACION MAYORES VALORES 2008	2008-02-21	2008-04-26	3	23	N.A	N.A	N.A	23-117	117	PAPEL	BAJO	CARPETA
24		IMPRESORA 2008	IMPRESORA 2008	2008-08-01	2008-08-29	3	24	N.A	N.A	N.A	24--6	6	PAPEL	BAJO	CARPETA
25	7,10,06	MEMORANDO SUPER INTENDENCIA 2008	MEMORANDO SUPER INTENDENCIA 2008	2008-02-20	2008-06-06	3	25	N.A	N.A	N.A	25-48	48	PAPEL	BAJO	CARPETA
26	7,350,06	OFICIOS ENVIADOS 2008	OFICIOS ENVIADOS 2008	2008-05-12	2008-12-30	3	26	N.A	N.A	N.A	26-200	200	PAPEL	BAJO	CARPETA
27	7,350,06	OFICIOS ENVIADOS 2008	OFICIOS ENVIADOS 2008	2008-06-06	2005-06-06	3	27	N.A	N.A	N.A	27-283	283	PAPEL	BAJO	CARPETA
28	7, 80	RES PUESTA POR CORREO POR APSTAL REGISTRADORIA CONTRALORIA DIAN PALACIO NACIONAL 2008	RES PUESTA POR CORREO POR APSTAL REGISTRADORIA CONTRALORIA DIAN PALACIO NACIONAL 2008	2008-05-04	2008-05-27	3	28	N.A	N.A	N.A	28-80	80	PAPEL	BAJO	CARPETA

Elaborado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C. Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La puerta de la legalidad	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICADE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PUBLICOS DE
OBJETO	APLICACIÓN TABLA DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

No. ORDEN+B12:Z33	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA		OTROS	CORRELATIVO					
1	7,350,06	CANCELACION GASTOS 2012	CANCELACION GASTOS 2012	2012-12-06	2012-12-19	8	1	N A	N A	N A	1-197	197	PAPEL	BAJO	CARPETA
2	7,350,06	CERTIFICACIONES BIENES BALDIADOS INCODER 2012	CERTIFICACIONES BIENES BALDIADOS INCODER 2012	2012-07-12	2012-07-13	8	2	N A	N A	N A	2--45	45	PAPEL	BAJO	CARPETA
3	7,350,06	OFICIOS RECIBIDOS 2012	OFICIOS RECIBIDOS 2012	2012-10-10	2012-12-06	8	3	N A	N A	N A	3-177	177	PAPEL	BAJO	CARPETA
4	7,350,06	CERTIFICACIOONES ORIP LD 2012	CERTIFICACIOONES ORIP LD 2012	2012-01-23	2012-12-27	8	4	N A	N A	N A	4--46	46	PAPEL	BAJO	CARPETA
5	7,350,10	OFICIOS RECIBIDOS 2012	OFICIOS RECIBIDOS 2012	2012-06-29	2012-09-25	8	5	N A	N A	N A	5-200	200	PAPEL	BAJO	CARPETA
6	7,350,10	OFICIOS RECIBIDOS 2012	OFICIOS RECIBIDOS 2012	2012-06-13	2012-06-29	8	6	N A	N A	N A	6--232	232	PAPEL	BAJO	CARPETA
7	7,270,	RESOLUCIONES 2012	RESOLUCIONES 2012	2012-03-12	2012-11-20	8	7	N A	N A	N A	7--43	43	PAPEL	BAJO	CARPETA
8	7,350,10	OFICIOS RECIBIDOS 2012	OFICIOS RECIBIDOS 2012	2012-06-27	2012-10-16	8	8	N A	N A	N A	8--76	75	PAPEL	BAJO	CARPETA
9	7,40,10	PLANES DE GESTION 2012	PLANES DE GESTION 2012	2012-07-16	2012-12-30	8	9	N A	N A	N A	9--11	11	PAPEL	BAJO	CARPETA
10	7,350,06	CONTRO DE HORARIO PLANILLAS 2012	CONTRO DE HORARIO PLANILLAS 2012	2012-03-01	2012-12-31	8	10	N A	N A	N A	10--85	85	PAPEL	BAJO	CARPETA
11	7,350,06	PLANILLAS HORARIO ENTRADA Y SALIDA ENVIADAS 2012	PLANILLAS HORARIO ENTRADA Y SALIDA ENVIADAS 2012	2012-01-01	2012-12-30	8	11	N A	N A	N A	11--16	16	PAPEL	BAJO	CARPETA
12	7,400,06	PORTAL DE BANCO POPULAR 2012	PORTAL DE BANCO POPULAR 2012	2012-08-31	2012-08-31	8	12	N A	N A	N A	12--18	18	PAPEL	BAJO	CARPETA
13	7,350,06	PROCESO DE BAJA DE BIENES INSERVIBLES 2012	PROCESO DE BAJA DE BIENES INSERVIBLES 2012	2012-01-01	2012-12-30	8	13	N A	N A	N A	13-16	16	PAPEL	BAJO	CARPETA
14	7,630,06	DERECHO DE PETICION RECIBIDO 2012	DERECHO DE PETICION RECIBIDO 2012	2012-07-27	2012-07-31	8	14	N A	N A	N A	14-75	75	PAPEL	BAJO	CARPETA

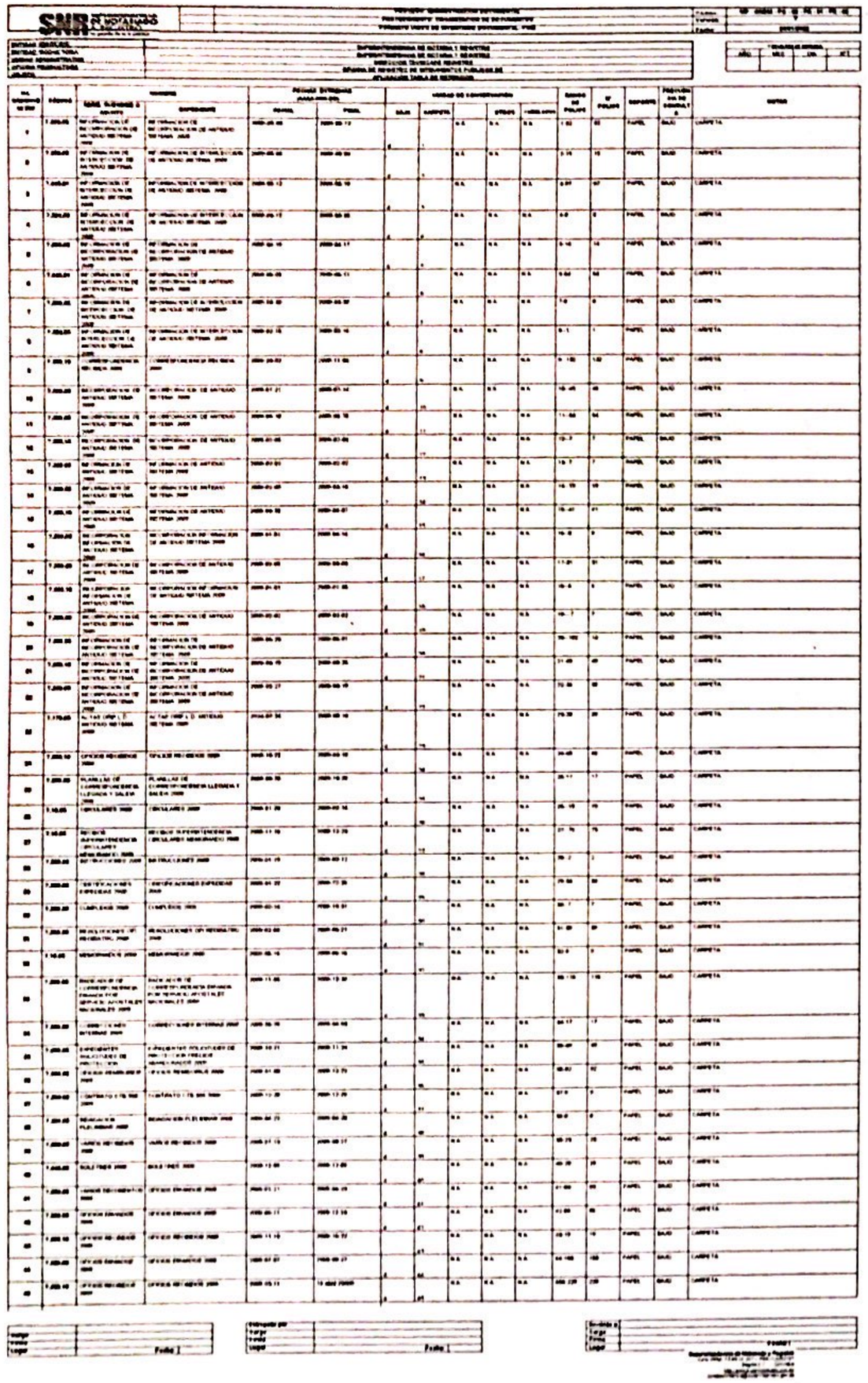
Elaborado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 – PBX (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
Web: www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner



SNR Superintendencia de Notariado & Registro

PROCESO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

Código	INF-GADM-PG-01-FR-01-FR-01
Versión	6
Fecha	24/01/2022

ENTIDAD PRproductora	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OBJETO	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE
	APLICACION TABLA DE RETENCION

TIEMPOS DE ARCHIVO			
AÑO	MES	DIA	HT

No. CONSECUTIVO	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE Y ASUNTO	NOMBRE EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) INICIAL	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) FINAL	UNIDAD DE CONSERVACION CAJA	CARPETA		OTROS	CONSULTO	RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
1	7.000,00	DECLARATORIA UTILIDAD PUBLICA LEY DE 1991 2009	DECLARATORIA UTILIDAD PUBLICA LEY DE 1991 2009	2009-05-29	2009-06-08	5	1	N.A	N.A	N.A	1-61	61	PAPEL	BAJO	CARPETA
2	7.000,00	APERTURA FOLIO MATRICULA INMOBILIARIA VICTORIA CALDAS 2009	APERTURA FOLIO MATRICULA INMOBILIARIA VICTORIA CALDAS 2009	2009-03-12	2009-05-21	5	2	N.A	N.A	N.A	2-23	23	PAPEL	BAJO	CARPETA
3	7.000,10	OFICIOS RECIBIDOS 2009	OFICIOS RECIBIDOS 2009	2009-05-21	2009-03-12	5	3	N.A	N.A	N.A	3-200	200	PAPEL	BAJO	CARPETA
4	7.000,10	OFICIOS RECIBIDOS 2009	OFICIOS RECIBIDOS 2009	2007-11-12	2008-10-22	5	4	N.A	N.A	N.A	4-200	200	PAPEL	BAJO	CARPETA
5	7.000,	CONTRATO CASALIMPIA 2009	CONTRATO CASALIMPIA 2009	2009-06-26	2009-04-03	5	5	N.A	N.A	N.A	5-32	32	PAPEL	BAJO	CARPETA
6	7.400,05	CUENTA DE COBRO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE 2009	CUENTA DE COBRO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE 2009	2009-08-01	2009-10-30	5	6	N.A	N.A	N.A	6-149	149	PAPEL	BAJO	CARPETA
7	7.000,10	OFICIOS RECIBIDOS 2009	OFICIOS RECIBIDOS 2009	2009-07-02	2009-12-03	5	7	N.A	N.A	N.A	7-204	204	PAPEL	BAJO	CARPETA
8	7.000,10	OFICIOS RECIBIDOS 2009	OFICIOS RECIBIDOS 2009	2009-06-07	2009-08-06	5	8	N.A	N.A	N.A	8-262	262	PAPEL	BAJO	CARPETA
9	7.400,05	ARTQUEO DE CAJA CTA GASTOS 110.382-06006-7	ARTQUEO DE CAJA CTA GASTOS 110.382-06006-7	2009-01-01	2009-02-20	5	9	N.A	N.A	N.A	9-3	3	PAPEL	BAJO	CARPETA
10	7.000,05	OFICIOS ENVIADOS 2009	OFICIOS ENVIADOS 2009	2009-01-06	18-06-25009	5	10	N.A	N.A	N.A	10-204	204	PAPEL	BAJO	CARPETA
11	7.000,05	OFICIOS ENVIADOS 2009	OFICIOS ENVIADOS 2009	2009-01-02	2009-01-06	5	11	N.A	N.A	N.A	11-254	254	PAPEL	BAJO	CARPETA
12	7.000,05	OFICIOS ENVIADOS 2009	OFICIOS ENVIADOS 2009	2009-01-01	2009-02-20	5	12	N.A	N.A	N.A	12-200	200	PAPEL	BAJO	CARPETA
13	7.000,05	OFICIOS ENVIADOS 2009	OFICIOS ENVIADOS 2009	2009-01-02	2009-05-27	5	13	N.A	N.A	N.A	13-268	268	PAPEL	BAJO	CARPETA
14	7.000,10	OFICIOS REMISION EMBARGO 2009	OFICIOS REMISION EMBARGO 2009	2009-01-26	2009-06-12	5	14	N.A	N.A	N.A	14-201	201	PAPEL	BAJO	CARPETA
15	7.000,10	OFICIOS REMISION EMBARGO 2009	OFICIOS REMISION EMBARGO 2009	2009-06-12	2009-01-06	5	15	N.A	N.A	N.A	15-201	201	PAPEL	BAJO	CARPETA
16	7.400,05	CUADRO DE INGRESOS 2009	CUADRO DE INGRESOS 2009	2009-01-26	2009-12-26		16	N.A	N.A	N.A	16-81	81	PAPEL	BAJO	CARPETA
17	7.400,05	CUENTA DE COBRO ENERO FEBRERO 2009	CUENTA DE COBRO ENERO FEBRERO 2009	2008-11-16	2009-02-24	5	17	N.A	N.A	N.A	17-19	19	PAPEL	BAJO	CARPETA
18	7.400,05	BANCOS CUENTAS DE COSTO 2009	BANCOS CUENTAS DE COSTO 2009	2009-01-01	2010-01-13	5	18	N.A	N.A	N.A	18-38	38	PAPEL	BAJO	CARPETA
19	7.400,05	CUENTAS DE COBRO MARZO ABRIL 2009	CUENTAS DE COBRO MARZO ABRIL 2009	2009-02-25	2009-05-12	5	19	N.A	N.A	N.A	19-43	43	PAPEL	BAJO	CARPETA
20	7.400,05	BANCO POPULAR INTERNET 2009	BANCO POPULAR INTERNET 2009	2009-06-27	2009-09-03	5	20	N.A	N.A	N.A	20-17	17	PAPEL	BAJO	CARPETA
21	7.320,10	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2009	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2009	2009-01-20	2009-12-24	5	21	N.A	N.A	N.A	21-43	43	PAPEL	BAJO	CARPETA
22	7.320,10	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTRAL 2009	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTRAL 2009	2009-01-20	2009-12-24	5	22	N.A	N.A	N.A	22-43	43	PAPEL	BAJO	CARPETA
23	7.20,05	INFORME MENSUAL 2009	INFORME MENSUAL 2009	2009-04-19	2010-01-05	5	23	N.A	N.A	N.A	23-34	34	PAPEL	BAJO	CARPETA
24	7.360,05	RADICADOR DE CORRECCIONES 2009	RADICADOR DE CORRECCIONES 2009	2009-01-05	2009-12-30	5	24	N.A	N.A	N.A	24-dic	12	PAPEL	BAJO	CARPETA

Elaborado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
www.[illegible].gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

MZ

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICADE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PUBLICOS DE
OBJETO	APLICACIÓN TABLA DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

No. ORDEN+B 12.Z33	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA		OTROS	CORRELATIVO					
1	7.380,06	MAPA DE RIESGO 2010	MAPA DE RIESGO 2010	2010-04-27	2010-04-27	6	1	N A	N A	N A	1-8	8	PAPEL	BAJO	CARPETA
2	7.380,06	RECURSOS DE REPOSICION 2010	RECURSOS DE REPOSICION 2010	2009-08-06	2010-01-06	6	2	N A	N A	N A	2-10	10	PAPEL	BAJO	CARPETA
3	7.380,06	ACTOS ADMINISTRATIVOS FMI 106 14120 FMI 17944 CANCELACION ANOTACIONES 2010	ACTOS ADMINISTRATIVOS FMI 106 14120 FMI 17944 CANCELACION ANOTACIONES 201	2009-02-04	2010-03-12	6	3	N A	N A	N A	3-206	206	PAPEL	BAJO	CARPETA
4	7.380,06	ACTOS ADMINISTRATIVOS FMI 14120 FMI 106 17944 CANCELACION ANOTACIONES 2010	ACTOS ADMINISTRATIVOS FMI 14120 FMI 106 17944 CANCELACION ANOTACIONES 2010	2009-02-11	2009-09-28	6	4	N A	N A	N A	4-408	408	PAPEL	BAJO	CARPETA

Elaborado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Carle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO "La guarda de la fe pública"	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICADE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PUBLICOS DE
OBJETO	APLICACIÓN TABLA DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

No. ORDEN+B12:Z33	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA		OTROS	CORRELATIVO					
1	7,350.05	ORDEN DE PAGO ENERO, FEBRERO, MARZO,ABRIL,MAYO, JUNIO, JULIO,AGOSTO, SEPTIEMBRE,OCTUBRE, NOVIEMBRE ,DICIEMBRE 2011	ORDEN DE PAGO ENERO, FEBRERO, MARZO,ABRIL,MAYO, JUNIO, JULIO,AGOSTO, SEPTIEMBRE,OCTUBRE, NOVIEMBRE ,DICIEMBRE 2011	2011-02-08	2011-06-29	7	1	N.A	N.A	N.A	1-8	8	PAPEL	BAJO	CARPETA
2	7,350,05	FORMATO A,B,C 2011	FORMATO A,B,C 2011	2011-01-07	2011-12-13	7	2	N.A	N.A	N.A	2-129	129	PAPEL	BAJO	CARPETA
3	7,350,05	CORRESPONDENCIA REMITIDA A FUNCIONARIOS 2011	CORRESPONDENCIA REMITIDA A FUNCIONARIOS 2011	2010-05-12	2011-03-14	7	3	N.A	N.A	N.A	3-10	10	PAPEL	BAJO	CARPETA
4	7,350,05	INVENTARIO OFI REGISTRO 2011	INVENTARIO OFI REGISTRO 2011	2011-12-01	2011-12-30	7	4	N.A	N.A	N.A	4-14	14	PAPEL	BAJO	CARPETA
5	7,520,	CERTIFICACION 2011	CERTIFICACION 2011	2011-01-27	2011-12-31	7	5	N.A	N.A	N.A	5-51	51	PAPEL	BAJO	CARPETA
6	7,520,	TUTELAS 2009 A 2011	TUTELAS 2009 A 2011	2007-10-18	2011-08-03	7	6	N.A	N.A	N.A	6-167	167	PAPEL	BAJO	CARPETA
7	7,520,	DERECHO DE PETICION TUTELA REDICADOR SUAREZ GONZALES 2011	DERECHO DE PETICION TUTELA REDICADOR SUAREZ GONZALES 2011	2011-05-18	2011-07-08	7	7	N.A	N.A	N.A	7-20	20	PAPEL	BAJO	CARPETA
8	7,350,05	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2011	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2011	2011-05-10	2011-07-08	7	8	N.A	N.A	N.A	8-200	200	PAPEL	BAJO	CARPETA
9	7,350,05	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2011	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2011	2011-03-31	2011-05-10	7	9	N.A	N.A	N.A	9-347	347	PAPEL	BAJO	CARPETA
10	7,350,05	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2011	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2011	2011-03-03	2011-03-31	7	10	N.A	N.A	N.A	10-518	518	PAPEL	BAJO	CARPETA
11	7,350,05	RADICADOR DE CORRECCIONES 2011	RADICADOR DE CORRECCIONES 2011	2011-03-03	2011-03-31	7	11	N.A	N.A	N.A	11--30	30	PAPEL	BAJO	CARPETA
12	7,350,05	PLANILLAS HORARIO ENTRADA Y SALIA ENVIADA 2011	PLANILLAS HORARIO ENTRADA Y SALIA ENVIADA 2011	2011-01-02	2011-12-30	7	12	N.A	N.A	N.A	12-135	135	PAPEL	BAJO	CARPETA

Elaborado por		
Cargo		
Firma		
Lugar	Fecha:	

Entregado por		
Cargo		
Firma		
Lugar	Fecha:	

Recibido por		
Cargo		
Firma		
Lugar	Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIA Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICADE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PUBLICOS DE
OBJETO	APLICACIÓN TABLA DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

No. ORDEN+B12Z33	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA		OTROS	CORRELATIVO					
1	7,350,10	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2012	CORESPONDENCIA RECIBIDA 2012	2012-06-13	2012-09-20	8	1	N.A	N.A	N.A	1-170	170	PAPEL	BAJO	CARPETA
2	7,350,10	ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN 2012	ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN 2012	2012-01-25	2012-12-24	8	2	N.A	N.A	N.A	2-26	26	PAPEL	BAJO	CARPETA
3	7,350,10	CORESPONDENCIA RECIBIDA 2012	CORESPONDENCIA RECIBIDA 2012	2012-12-04	2013-01-03	8	3	N.A	N.A	N.A	3-54	54	PAPEL	BAJO	CARPETA
4	7,350,10	CANA NAVIDEÑA 2012	CENA NAVIDEÑA 2012	2012-08-22	2012-12-10	8	4	N.A	N.A	N.A	4-222	222	PAPEL	BAJO	CARPETA
5	7,350,10	CENA NAVIDEÑA 2012	CENA NAVIDEÑA 2012	2011-10-28	2012-08-23	8	5	N.A	N.A	N.A	5-198	198	PAPEL	BAJO	CARPETA

Elaborado por		Entregado por	
Cargo		Cargo	
Firma		Firma	
Lugar	Fecha:	Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

RELACION DE CARPETAS PARA ARCHIVAR. ENTREGADAS A LEIDY TRIANA

Columna1
1 49
2 1512
3 2573(3 CARPETAS)
4 2743
5 2844
6 4349
7 5258
8 6477
9 7403
10 7430
11 9358
12 10030
13 10996
14 11430
15 17068
16 17156
17 17696
18 19321
19 19483
20 19942
21 20333
22 21164
23 22874
24 23332
25 23898
26 25417
27 26203
28 26850
29 28740
30 29817
31 30357
32 30537
33 31845
34 32395
35 32424
36 33546
37 33549
38 33880
39 34725
40 35525
41 35637
42 35804
43 36349
44 36350
45 36509
46 36510
47 36511
48 36512
49 36513
50 36514
51 36515
52 36516
53 36517
54 36518
55 36519
56 36520
57 36521
58 36523
59 36642
60 36643
61 36644
62 36645
63 36646
64 36647
65 36648
66 36649
67 36650
68 36651
69 36652
70 36653
71 36654
72 36655
73 36656
74 36657
75 36658

Recibido
leidy triana.
11:10. am.
06- junio - 2024.

75 carpetas

Powered by CamScanner

06 06 2024.

Carpetas pasados a leidy -Inova para archivar

106- 187
106- 2703
106- 8280
106- 8304
106- 8928
106- 10071
106- 10182
106- 10203
106- 10615
106- 12244
106- 13978
106- 14296
106- 20357
106- 24209
106- 26176
106- 28347
106- 29119
106- 31414. = 19 carpetas

leidy triana
06-junio-2024
11-22. am

---

carpetas pasados a leidy -Inova para archivar
06-06-2024

106- 1707
106- 2296
106- 2573
106- 5416
106- 7849
106- 8814
106- 9893
106- 9894
106- 10171
106- 10133
106- 10279
106- 14086
106- 15271
106- 21320
106- 23322
106 - 28035
106 - 28773
106 - 30088
106 - 32287
106 - 33814
106 - 32145 = 21 carpetas

Leidy triana
06-junio 2024
11:22:am.

Total 81 carpeta.

Powered by CamScanner

ENTREGA DE CARPETAS PARA ARCHIVAR

07 DE JUNIO DEL 2024

1) 106-887	21) 106-10635	41) 106-24733
2) 106-1229	22) 106-10636	42) 106-24969
3) 106-2348	23) 106-10806	43) 106-27089
4) 106-2451	24) 106-12164	44) 106-27169
5) 106-2515	25) 106-14704	45) 106-27364
6) 106-3464	26) 106-15339	46) 106-28136
7) 106-3623	27) 106-16677	47) 106-29804
8) 106-3701	28) 106-17944	48) 106-28125
9) 106-4074	29) 106-18238	49) 106-28906
10) 106-5526	30) 106-19247	50) 106-32371
11) 106-5646	31) 106-19303	51) 106-32914
12) 106-5883	32) 106-19771	52) 106-33690
13) 106-6928	33) 106-19884	53) 106-34777
14) 106-7569	34) 106-21881	54) 106-35631
15) 106-6448	35) 106-21944	55) 106-9303
16) 106-7710	36) 106-23753	
17) 106-8810	37) 106-24075	
18) 106-9102	38) 106-24200	
19) 106-9447	39) 106-24206	
20) 106-10251	40) 106-24412	

QUIEN ENTREGA

HASANOVIC MARIN BEDOYA
Auxiliar Administrativo 4044-13

QUIEN RECIBE

leidy triana.

LEIDY TRIANA
Contratista Gestión Documental

Powered by CamScanner

Carpetas pasadas a leidy para archivar - - 12-06-2024

106- 806.
106- 2131.
106- 7692
106- 9638.
106- 10956.
106- 11084
106- 11491
106- 13159.
106- 13368.
106- 15630.
106- 15631.
106- 16967.
106- 17414.
106- 19241.
106- 21872.
106- 26144.
106- 27642.
106- 29736.
106- 29856.
106- 30900.
106- 31622.
106- 31738.
106- 31739.
106- 34086.
106- 35276.
106- 35277
106- 35278
106- 35279
106- 35280
106- 35281
106- 35282 = 31. carpetas

Recibido
leidy Franco
3:21 pm
12 - Junio - 2024.

Carpetas para archivar pasadas a Leidy - 14-06-2024

106-120
106-648
106-3047
106-6482
106-11051
106-11054
106-12026
106-14663
106-14664
106-16622
106-18562
106-20655
106-21133
106-22205
106-23591
106-25047
106-25925
106-28446
106-32521
106-32991
106-35579
106-35580
106-35842
106-36143
106-36666
106-36667
106-36668
106-36669
106-36670
106-36671
106-36672
106-36673
106-36725 = 33 carpetas

Recibido
Leidy Tirado.
14-Junio-2024
12:09. pm.

LISTADO DE CARPETAS QUE LE BAJO A LEYDI
18-06-2024

106-357
106-2833
106-6113
106-9062
106-1016-
106-12152
106-14166
106-17209
106-24200
106-24834
106-25136
106-26837
106-27690
106-27791
106-30990
106-32224
106-34918
106-34919
106-36746
106-36747 = 20 Carpetas.

18-06-2024
09:23 am

Recibido
Cerdy Irana
09:28 am
18-Junio-2024.

Powered by CamScanner

19-06-2024

Carpetas pasadas a leidy. para archivar.

106-1857
106-1956 ✓
106-2245
106-4941 ✓
106-6367 ✓
106-8476 ✓
106-8691
106-8849 ✓
106-9484
106-10932
106-12278
106-14065
106-14550 ✓
106-14627 ✓
106-15620 ✓
106-16289
106-17068
106-19294 ✓
106-21229 ✓
106-22838 ✓
106-28456 ✓
106-31948
106-33398 ✓
106-35807 ✓
106-36744
106-36745
106-36750 = 27 carpetas ~~1~~ 3

Recibido
leidy Triana
02:34 pm
19-junio-2024.

Powered by CamScanner

21-06-2024

Carpetas pasadas a leydi para archivar

106- 579
106- 1629
106- 4023 ✓
106- 4041 ✓
106- 4047 ✓
106- 4052 ✓
106- 4059 ✓
106- 4728
106- 6714
106- 6859
106- 8695
106- 9113
106- 9144
106- 11137
106- 15910
106- 18300
106- 22370
106- 24178
106- 25319
106- 28083 = 20 carpetas

Recibido
Leidy Triana
04:39 pm
21-Junio 2024

Powered by CamScanner

Carpetas para archivar pasadas a leidy- 25-06-2024.

106- 3518
106-4008
106- 5456
106- 6923
106- 7818
106- 8825
106 15403
106 16658
106- 20056
106- 20170
106- 26512
106- 27217 = 12 carpetas

Recibido
Leidy Triana.
25 - junio - 2024
9:11.am.

Powered by CamScanner

ENTREGA DE CARPETAS PARA ARCHIVAR

26 DE JUNIO DEL 2024

1) 106-80	21) 106-21664	
2) 106-157	22) 106-23869	
3) 106-158	23) 106-24198	
4) 106-939	24) 106-27916	
5) 106-1025	25) 106-28931	
6) 106-1109	26) 106-30357	
7) 106-1323	27) 106-30939	
8) 106-2107	28) 106-33046	
9) 106-2240	29) 106-34066	
10) 106-2451	30) 106-34069	
11) 106-3385	31) 106-34075	
12) 106-3464	32) 106-34079	
13) 106-8625	33) 106-34427	
14) 106-9212	34) 106-35907	
15) 106-9767	35) 106-36750	
16) 106-13401		
17) 106-13655		
18) 106-14705		
19) 106-17467		
20) 106-19960		

QUIEN ENTREGA

HASANOVIC MARIN BEDOYA
Auxiliar Administrativo 4044-13

QUIEN RECIBE

leidy triana.
LEIDY TRIANA
Contratista Gestión Documental

09:59. am.

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Versión: 01
	CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS	Fecha: 31 - 08 - 2021

MES DE JUNIO 2024 - ORIP LA DORADA

SOLICITUD PRÉSTAMO						ENTREGA DEL SERVICIO				DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES			
No.	FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD)	SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE	FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE	No. CARPETAS / TOMOS	No. FOLIOS	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO	TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FIRMA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
1	05-06		106-14550	NA	Mauricio. C		1	32	leidy t		19-06.		
2	05-06		106-21229	NA	Mauricio C		1	18	leidy t.		19-06.		
3	05-06		106-34477	NA	Mauricio. C.		1		leidy t.				
4	05-06		106-23322	NA	Zenaida R.		1	19	leidy t.				
5	06-06		106 1956	NA	Mauricio C.		1	45	leidy t.		19-06		
6	05-06		106-33398	NA	Mauricio C.		1	63	leidy t.		19-06		
7	05-06.		106-6367	NA	Mauricio C.		1	114	leidy t.		19-06		
8	06-06		106-9638	NA	Mauricio C		1	26	leidy t.		12-06.		
9	06-06		106- 8476	NA	Mauricio. C		1	18	leidy t.		19-06		
10	06-06		106-17068	NA	Mauricio C.		1		leidy t.				NO está en archivo
11	06-06		106-35807	NA	Mauricio C.		1	13	leidy t.		19-06		
12	06-06		106-34079	NA	Mauricio C.		1	165	Leidy t.				
13	06-06		106-18562	NA	Mauricio. C.		1	20	leidy t.				
14	06-06		106-15620	NA	Mauricio. C.		1	92.	leidy t.		19-06		
15	06-06		106-8849	NA	Mauricio. C.		1	32.	Leidy t.		19-06		
16	06-06		166-4023	NA	Mauricio. C.		1	41	leidy t.		24-06		
17	06-06		166-4041	NA	Mauricio. C		1	46	leidy t.		24-06		
18	06-06		106-4047	NA	Mauricio. C.		1	55.	leidy t.		24-06		
19	06-06		166-4051	NA	Mauricio. C.		1	40	leidy t.				
20	06-06		166 452.	NA	Mauricio C.		1	113.	leidy t.		13-06		devolución

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Versión: 01
	CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS	Fecha: 31 - 08 - 2021

MES DE JUNIO 2024 - ORIP LA DORADA

SOLICITUD PRÉSTAMO						ENTREGA DEL SERVICIO				DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES			
No.	FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD)	SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE	FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE	No CARPETAS / TOMOS	No FOLIOS	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO	TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FIRMA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
1	06-06		106-459.	NA	Mauricio C.		1	145	leidy t.		13-06		Devuelta.
2	06-06		106-6923	NA	Mauricio C.		1	82	leidy t.				
3	06-06		106-4941	NA	Mauricio C.		1	25	leidy t.		19-06		
4	06-06		106-9212	NA	Mauricio C.		1		leidy t.				
5	07-06		106-9884	NA	Mauricio C.		1	28	leidy t.		17-06.		.
6	07-06		106-17414	NA	Mauricio C.		1	28	leidy t.		12-06		
7	07-06		106-7818	NA	Mauricio C.		1	64	leidy t.				
8	07-06		106-4499.	NA	Mauricio C.		1	160	leidy t.				
9	07-06		106-23965	NA	Mauricio. C.		1	20	leidy t.				
10	07-06		106-1857	NA	Mauricio C.		1	241	leidy t.				
11	07-06		106-14627	NA	Mauricio C.		1	31	leidy t.		19-06.		
12	07-06		106-22838	NA	Mauricio. C.		1	24	leidy t.		19-06		
13	07-06		106-28486	NA	Mauricio C.		1	71	Leidy t.		19-06.		
14	07-06		106-16658	NA	Mauricio C.		1	71	leidy t.				
15	07-06		106-20056	NA	Mauricio C.		1	31	leidy t.				
16	07-06		106-4608	NA	Mauricio C.		1	54	leidy t.				
17	07-06.		106-23966	NA	Mauricio C.		1	4	leidy t.				
18	11-06		106-26512	NA	Mauricio. C.		1	7	leidy t.				
19	11-06		106-10784	NA	Mauricio. C.		1	35	leidy t.				
20	11-06.		106-15403	NA	Mauricio C.		1	82	leidy t.				

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.

9484.

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Versión: 01
	CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS	Fecha: 31 - 08 - 2021

MES DE JUNIO 2024 - ORIP LA DORADA

SOLICITUD PRÉSTAMO						ENTREGA DEL SERVICIO				DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES			
No.	FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD)	SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE	FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE	No. CARPETAS / TOMOS	No. FOLIOS	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO	TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FIRMA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
1	12-06		106-36143	NA	turno 3024-1220 Zenaida Romero		1	41	leidy t.				
2	12-06		106-5456	NA	Mauricio C.		1	4	leidy t.				
3	12-06		106-19294	NA	Mauricio C.		1	78	leidy t.		19-06		
4	12-06		106-20170	NA	Mauricio C.		1	96	leidy t				
5	12-06		106-27217	NA	Mauricio C.		1	93	leidy t.				
6	12-06		106-25805	NA	auto-2024-cr-cr6649 Zenaida R		1	110	leidy t.				
7	12-06		106-27236	NA	Mauricio C		1	32	leidy t.				
8	12-06		106-3518	NA	Mauricio C		1	134	Leidy t.				
9	12-06.		106-8825	NA	Mauricio C.		11	21	leidy t.				
10	12-06.		106-25805	NA	Mauricio C.		1	110	leidy t.				
11	12-06.		106-25151	NA	Mauricio.		1	53	leidy				
12	12-06		106-9421	NA	Mauricio.		1	92.	Leidy				
13	12-06		106-2637	NA	Mauricio		1	85	leidy				
14	12-06-		106-30050	NA	Mauricio		1	18	leidy				
15	12-06		106-11334	NA	Mauricio		1	90	leidy				
16	12-06		106-249	NA	Mauricio		1	25	leidy				
17	12-06		106-1025	NA	Mauricio.		1	49	leidy				
18	12-06		106-1368	NA	Mauricio		1	144	leidy				
19	12-06		106-80	NA	Mauricio.		1	214	leidy.				
20	13-06		106-8668	NA	Dr. Jaqu 3059 Derecho Petición		1	40	leidy t.				

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.

Superintendencia de Notariado
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PB
Bogotá D.C
http://www.supernot
correspondencia@supernot

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Versión: 01
	CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS	Fecha: 31 - 08 - 2021

MES DE JUNIO 2024 - ORIP LA DORADA

SOLICITUD PRÉSTAMO						ENTREGA DEL SERVICIO				DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES			
No.	FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD)	SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE	FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE	No. CARPETAS / TOMOS	No. FOLIOS	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO	TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FIRMA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
					Regv. Discip. Anó								
1	13-06		106-2751	NA	Zenaida R.		1	104 37 Anexo.	Leidy T.		20-06		
2	13-06		106-4052	NA	Mauricio		1	34	leidy t		24-06		
3	13-06.		106-4059	NA	Mauricio		1	18	leidy t.		24-06		
4	13-06		106- 1520	NA	Mauricio		1	9	leidy t.				
5	13-06		106-25364	NA	Mauricio		1	45	leidy t.				
6	13-06		106- 6448	NA	Mauricio		1	181	Leidy t.				
7	13-06		106-25404	NA	Mauricio		1	99	leidy t.				
8	13-06		106-19910	NA	Mauricio		1	124	leidy t.				
9	13-06.		106-32162	NA	Mauricio		1	33	leidy t.				
10	13-06		106-4693	NA	Mauricio		1	78	leidy t.				
11	13-06		106- 12416	NA	Mauricio		1	37	leidy t.				
12	13-06		106- 8320.	NA	Mauricio		1	4.	leidy t.				
13	13-06.		106-28906	NA	Mauricio		1	45	leidy t.				
14	13-06		106-12456	NA	Mauricio		1	34	leidy t.				
15	13-06		106-36733	NA	Mauricio		1	15	leidy t				
16	13-06		106 13238	NA	Mauricio		1	39	leidy t.				
17	13-06		106- 12779	NA	Mauricio		1	11	leidy t.				
18	13-06		106-1144	NA	Mauricio		1	64	leidy t.				
19	13-06		106- 32527	NA	Mauricio.		1	15	leidy t.				
20	13-06.		106-5881	NA	Mauricio		1	32.	leidy t.				

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS

Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03

Versión: 01

Fecha: 31 - 08 - 2021

CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS

MES DE JUNIO 2024 - ORIP LA DORADA

SOLICITUD PRÉSTAMO						ENTREGA DEL SERVICIO				DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES			
No.	FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD)	SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE	FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE	No. CARPETAS / TOMOS	No. FOLIOS	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO	TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FIRMA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
1	14-06		106-12434	NA	Mauricio.C		1	36	leidy t				
2	14-06		106-13407	NA	Mauricio.C		1	9	leidy t.				
3	14-06		106-35632	NA	Mauricio.C		1	5	leidy t.				
4	14-06		106-25172	NA	MauricioC		1	26.	leidy t.				
5	14-06		106-22687	NA	Mauricio.C		1	76.	leidy t.				
6	14-06		106-19341	NA	Mauricio.C		1	7	leidy t.				
7	14-06		106-6750	NA	Mauricio.C		1	16	leidy t.				
8	14-06		106-34069	NA	Mauricio C.		1	70	leidy t.				
9	14-06		106-25417	NA	Mauricio.C.		1	57	leidy t.				
10	14-06		106-14903	NA	Mauricio C.		1	134	leidy t.				
11	17-06		106-7897.	NA	Naira		1	96.	Leidy t.		17-06.		
12	17-06		106-9484	NA	Zenaida R. Turno 2024-1438		1	36	Leidy t.				
13	17-06		106-24200	NA	Zenaida R. T 26 24-1400		1	12	Leidy.				
14	17-06		106-2451	NA	Hasanolic Turno 2024-1407		1	114	Leidy				
15	17-06		106-27102	NA	Cesar Robles.		1	29	Leidy t.		17-06.		Cesar Robles
16	17-06		106-23333	NA	Mauricio C		1	117	leidy t.				
17	17-06		106-2802	NA	Mauricio C.		1	46	Leidy t.				
18	17-06		106-9029	NA	Mauricio		1	109	leidy t				
19	17-06		106-9083	NA	Mauricio		1	42	leidy t.				
20	17-06		106-26290	NA	Mauricio		1	29	leidy				

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Versión: 01
	CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS	Fecha: 31 - 08 - 2021

MES DE JUNIO 2024 - ORIP LA DORADA

SOLICITUD PRÉSTAMO						ENTREGA DEL SERVICIO				DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES			
No.	FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD)	SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE	FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE	No. CARPETAS / TOMOS	No. FOLIOS	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO	TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FIRMA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
1	17-06		106-30008	NA	Mauricio C.		1	80	Leidy T.				
2	17-06		106-29956	NA	Mauricio C.		1	70	Leidy T				
3	17-06.		106-30475	NA	Mauricio C.		1	24	Leidy T.				
4	17-06.		106-25149	NA	Mauricio C.		1	24	Leidy T.				
5	17-06		106-2098	NA	Mauricio C.		1	182	Leidy T.				
6	18-06		106-10343	NA	Naira.		1	25.	Leidy		18-06		
7	18-06		106-10932	NA	Naira.		1	39	Leidy T.				
8	18-06		106-32378	NA	Mauricio C.		1	20	Leidy T				
9	18-06		106-4666	NA	Mauricio C.		1	54	Leidy T.				
10	18-06		106-7974	NA	Mauricio C.		1	74	Leidy T.				
11	18-06		106-16055	NA	Mauricio C.		1	44	Leidy T.				
12	18-06		106-10090	NA	Mauricio C.		1	62.	Leidy T.				
13	18-06		106-10772.	NA	Mauricio.C		1	20	Leidy T.				
14	18-06		106-34427	NA	Mauricio.		1	3	Leidy T.				
15	18-06		106-20568	NA	Mauricio		1	18	Leidy T.				
16	18-06		106-956	NA	Mauricio		2	19	Leidy T.				
17	18-06		106-24082.	NA	Mauricio		1	32	Leidy T.				
18	18-06.		106-17462	NA	Mauricio		1	48	Leidy				
19	19-06		106-17068	NA	Zonaida R. 2024-1437		1	30					
20	19-06		106-27462	NA	Mauricio		1	122	Leidy				

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03
	CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS	Versión: 01
	MES DE JUNIO 2024 - ORIP LA DORADA	Fecha: 31 - 08 - 2021

SOLICITUD PRÉSTAMO						ENTREGA DEL SERVICIO				DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES			
No.	FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD)	SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE	FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE	No. CARPETAS / TOMOS	No FOLIOS	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO	TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FIRMA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
1	19-06		106-2047	NA	Mauricio		1	116	Leidy				
2	19-06		106-11840	NA	Mauricio		1	55	Leidy				
3	19-06		106-12542	NA	Mauricio		1	71	Leidy				
4	19-06		106-29762	NA	Mauricio		1	34	Leidy				
5	19-06		106-24675	NA	Mauricio		1	52	Leidy				
6	19-06		106-27238	NA	Mauricio		1	54	Leidy				
7	19-06		106-22330	NA	Mauricio		1	113	Leidy				
8	19-06		106-7427	NA	Mauricio		1	160	Leidy				
9	19-06		106 22331	NA	Mauricio		1	43	Leidy				
10	19-06		106-8070	NA	Mauricio		1	95	Leidy				
11	20-06		106-35750	NA	Joaquin.		1	1	Leidy		20-06		
12	20-06		106-771	NA	Naira.		1	476	Leidy		20-06		
13	20-06		106-30357	NA	Mauricio		1	3					
14	20-06		106-8625	NA	Mauricio		1	41					
15	20-06		106-33046	NA	Mauricio		1	9					
16	20-06		106-4160	NA	Mauricio		1	100					
17	20-06		106 27596	NA	Mauricio		1	42					
18	20-06		106-30346	NA	Mauricio		1	6					
19	20-06		106-15435.	NA	Mauricio		1	88					
20	20-06		106-1353	NA	Mauricio		1	26					

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Versión: 01
	CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS	Fecha: 31 - 08 - 2021
	MES DE JUNIO 2024 - ORIP LA DORADA	

SOLICITUD PRÉSTAMO						ENTREGA DEL SERVICIO				DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES			
No.	FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD)	SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE	FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE	No CARPETAS / TOMOS	No. FOLIOS	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO	TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FIRMA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
1	20-06		106-34079	NA	Mauricio		1	217	leidy t.				
2	20-06		106-19595	NA	Mauricio		1	56	leidy t.				
3	20-06		106 20207	NA	Mauricio		1	79	leidy t.				
4	20-06		106-24867	NA	Mauricio		1	41	leidy t.				
5	20-06		106- 31545	NA	Mauricio		1	17	leidy t.				
6	20-06		106 34079	NA	Mauricio.		1	333	leidy t.				
7	20-06.		106-771	NA	Mauricio.		1	474	leidy t.				
8	20-06.		106- 14379	NA	Mauricio		1	33	leidy t.				
9	21-06		106-17811	NA	Mauricio		1	54	leidy t.				
10	21-06		106-29304	NA	Mauricio		1	3.	leidy t.				
11	21-06		106 26812.	NA	Mauricio		1	9	leidy t.				
12	21-06		106-28409	NA	Mauricio		1	10	leidy t.				
13	21-06		106-35706	NA	Mauricio		1	5.	leidy t.				
14	21-06		106-27056	NA	Mauricio		1	26	leidy t.				
15	21-06		106-11530	NA	Mauricio		1	25.	leidy t.				
16	21-06.		106 16093	NA	Mauricio.		1	22.	leidy t.				
17	21-06		106 21834	NA	Mauricio		1	33	Leidy				
18	21-06.		106- 901	NA	Mauricio		1	105	leidy				
19	24-06		106-1751	NA	Hasanovic. Juzgado		1	103	leidy				
20	24-06.		106-10806	NA	Dorada R. 63		1	86	leidy		24-06-2024		

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.

Powered by CamScanner

Años

98-06-2024

Carpetas pasadas a leidy

106- 249
106- 1368
106- 1520
106- 2333
106- 2837
106- 4660
106- 4693
106- 5881
106- 6445
106- 6750
106- 8070
106- 8320
106- 9083
106- 9421
106- 11334
106- 12456
106- 19341
106- 19910
106- 25149
106- 25151
106- 25904
106- 26290
106- 27235
106- 29956
106- 30650
106- 30475
106- 30733
106- 32162 = 28: carpetas Antecedente Registral 63

Recibido
leidy triana.

9:02 . am
28: junio : 2024