	FORMATO **INFORME SUPERVISIÓN INTERNA**	**Código: F-AMCN-040** **Versión: 6** **Fecha: 13-06-2024**

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
INFORME No.	**FECHA INFORME**	**CONTRATO NÚMERO**	**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP**	00513
02	02/07/2024	CPSA SAYRN 123 2024	**REGISTRO PRESUPUESTAL- RP**	0612
RUBRO PRESUPUESTAL		2.3.2.02.02.009		
FUENTES DE FINANCIACIÒN		1.2.3.2.07 CONTRIBUCION DEL SECTOR ELECTRICO		

CONTRATISTA	**C.C./ NIT**
DANIELA MONSALVE GOMEZ	1.007.322.135
SUPÉRVISOR	**CARGO**
JULIO ALDEMAR YARCE AGUDELO	Secretario Agropecuario y Recursos Naturales.

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EDUCACIÓN AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DEL PGIRS EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS.

Fecha de inicio contrato	17 DE MAYO DE 2024		
Período del informe	01 JUNIO 2024	**Hasta**	30 JUNIO 2024
Valor inicial del contrato	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L ($10.400.000) GRABADO CON IVA POR NO SER EL CONTRATISTA RESPONSABLE POR TAL CONCEPTO.) NO		
Valor adición	N/A		
Valor total del contrato	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L ($10.400.000) GRABADO CON IVA POR NO SER EL CONTRATISTA RESPONSABLE POR TAL CONCEPTO.) NO		
Plazo inicial de ejecución del contrato	CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.		
Prórroga (tiempo)	N/A		
Plazo total e ejecución del contrato	CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.		
Otrosí (Modificaciones)	N/A		

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**		
Obligación contractual	**Actividad**	**Evidencia**

(Según contrato o convenio)		(Referenciar anexos si aplica)
a. Elaborar, gestionar, desarrollar, articular y acompañar la ejecución de proyectos ambientales que beneficien a la ciudadanía en general.	La contratista realizo las siguientes actividades: Reestructuración de la mesa ambiental del corregimiento de San Pablo. Se hace presentación del plan de gestión integral de residuos sólidos del municipio (PGIRS). Con los maestros de la institución Educativa, Cardenal Aníbal Muñoz Duque. Con el fin de elegir un representante que haga parte del comité coordinador del mismo. Se realiza la socialización del plan de gestión integral de residuos sólidos del municipio (PGRIS), con el gremio de recuperadores del Municipio. En esta se escoge, a un representante que haga parte del Comité coordinador del mismo. Reunión con el secretario de servicios públicos Ferney Escobar y Ingeniero Aníbal Granda. Esta se hace con el fin de articular acciones de las dos secretarias, para implementar acciones, que le ayuden a dar un buen Funcionamiento al PGIRS de nuestro municipio. Recorrido por zona rural del municipio, con la directora general de Corantioquia, con el fin de Reunión con la mesa ambiental San Pablo.	FORMATOS ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
b. Realizar visitas para la atención de afectaciones ambientales	No se requirió en el mes	N/A
c. Elaborar y ejecutar un plan de capacitaciones y campañas educativas acorde a los proyectos a ejecutar desde la Secretaría	El contratista realiza las siguientes actividades. Se hace reconocimiento de vivero de palma de cera en el corregimiento de Hoyorrico, esta se realiza con los estudiantes de Primaria del mismo. Asisten 100	FORMATOS ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

El camino hacia la competitividad

Agropecuaria y Recursos Naturales y a las diferentes necesidades de los usuarios	Estudiantes. Este reconocimiento se hace con el fin de que los niños reconozcan el territorio, y las Especies que los representan. Se habla de la importancia del buen manejo de los recursos naturales, de la importancia del árbol nacional (palma de cera). A su vez, se habla de la importancia del recurso hídrico, los suelos y el cambio climático. Celebración del día del medio ambiente en la institución educativa rural el Botón. En este día, se realizan actividades relacionadas con el cuidado del medio ambiente con los estudiantes de la primaria de la institución. Se realizan actividades lúdicas. Se les enseña a los estudiantes a hacer un buen manejo de los residuos orgánicos y se hace compostera.	
d. Apoyar los diferentes programas y proyectos desde la Secretaría Agropecuaria y Recursos Naturales respecto al PGIRS.	Reunión con el ingeniero Aníbal granda, para concertar caracterización de dueños de predios de todo el municipio interesados en participar de proyecto con el ministerio de Ambiente y sostenibilidad. En dicho proyecto entro a participar la Alcaldía municipal junto con otros municipios de Antioquia. Este proyecto consiste en implementar acciones de restauración ecológica, ganadería regenerativa y pagos por servicios ambientales. Se hace caracterización 15 usuarios pertenecientes al corregimiento de Aragón, los cuales aran parte del proyecto de restauración ecología. Se realiza restauración ecología con especies de alta montaña, en el corregimiento de Aragón. Esta se hace en articulación con la mesa ambiental de Aragón. Realización de agenda del mes de julio.	FORMATOS ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
e. Brindar orientación y acompañamiento técnico a los usuarios, en los programas de la Secretaría Agropecuaria y Recursos Naturales.	Acompañamiento a las instituciones educativas PRAE educación ambiental PGIRS.	FORMATOS ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
f. Realizar visitas de	No se requirió en el mes	N/A

seguimiento y control a los proyectos ambientales que le deleguen y que se estén ejecutando desde la Secretaría Agropecuaria y Recursos Natrales		
g. Contribuir con el cumplimiento de los procesos en SGC – Mejoramiento, h. diligenciando los formatos establecidos para cada caso.	7. Diligenciamiento de formatos requeridos por la secretaria.	FORMATOS ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
i. Presentar agenda de trabajo para el respectivo mes y de ser necesario concertarla con el secretario en las reuniones de seguimiento.	8. Se envía agenda del mes de junio	
j. Asistir a las capacitaciones, k. reuniones, talleres, días de campo o eventos que se le delegue.	9 Asistencia a reunión con el secretario Julio Aldemar Yarce. Esta se hizo con el equipo de trabajo de la secretaria de agropecuaria, con el fin de dar información general.	
l. Mantener informado al secretario de Agricultura y Recursos Naturales de los procesos, avances, dificultades, cambios o cualquier novedad que surja en el normal desarrollo de sus actividades.	10 se realizan los informes pertinentes.	

Estado de avance del objeto contractual	37.5%
Observaciones	Mediante esta acta de supervisión se cancelará las actividades realizadas durante el mes de Junio de 2024

"El camino hacia la competitividad"

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$10.400.000	$10.400.000
Acta de pago N° 001	$1.300.000	$9.100.000
Acta de pago N° 002	$ 2.600.000	$6.500.000

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:
Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($2.600.000.) correspondientes al Acta de Pago No. 002

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO DE PAGO: julio de 2023			
SGSS	**Valor pagado**	**Fecha de Pago**	**Número de Planilla**
Salud	$ 151.700	Junio/07/2024	7929721580
Pensión	$ 194.200		
ARL	$ 12.700		

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

☐ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

☐ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta a los 02 días junio de 2024



Julio Aldemar Yarce Agudelo
Secretario Agropecuario y Recursos Naturales

Elaboró: Sandra Patricia Dávila Dávila
Revisó: Julio Aldemar Yarce Agudelo

El camino hacia la competitividad