INFORME DE ACTIVIDADES N° 02		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EDUCACION AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DEL PGIRS EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS		
No. DEL CONTRATO: CPSA SAYRN 123 2024	**NOMBRE CONTRATISTA:** DANIELA MONSALVE GOMEZ	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** C.C.: 1007322135
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	17 DE MAYO DE 2024	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	17 DE MAYO DE 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	19 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
PLAZO:	CUATRO MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO	
PRORROGA NRO. 1:	N/A	
VALOR:	N/A	
ADICION NRO. 1:	N/A	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y RECURSOS NATURALES	
SUPERVISOR:	JULIO ALDEMAR YARCE AGUDELO	

ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
a. Elaborar, gestionar, desarrollar, articular y acompañar la ejecución de proyectos ambientales que beneficien a la ciudadanía en general.	1. Reestructuración de la mesa ambiental del corregimiento de San Pablo. Se hace presentación del plan de gestión integral de residuos sólidos del municipio (PGIRS). Con los maestros de la institución Educativa, Cardenal Aníbal Muñoz Duque. Con el fin de elegir un representante que haga parte del comité coordinador del mismo.	FORMATOS ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

	Se realiza la socialización del plan de gestión integral de residuos sólidos del municipio (PGRIS), con el gremio de recuperadores del municipio. En esta se escoge, a un representante que haga parte del comité coordinador del mismo. Reunión con el secretario de servicios públicos Ferney Escobar y ingeniero Aníbal Granda. Esta se hace con el fin de articular acciones de las dos secretarias, para implementar acciones, que le ayuden a dar un buen funcionamiento al PGIRS de nuestro municipio. Recorrido por zona rural del municipio, con la directora general de Corantioquia, con el fin de Reunión con la mesa ambiental San Pablo.	
b. Realizar visitas para la atención de afectaciones ambientales	2 No se requirió en el mes	
3 Elaborar y ejecutar un plan de capacitaciones y campañas educativas acorde a los proyectos a ejecutar desde la Secretaría Agropecuaria y Recursos Naturales y a las diferentes necesidades de los usuarios	4 Se hace reconocimiento de vivero de palma de cera en el corregimiento de Hoyorrico, esta se realiza con los estudiantes de primaria del mismo. Asisten 100 estudiantes. Este reconocimiento se hace con el fin de que los niños reconozcan el territorio, y las especies que los representan. Se habla de la importancia del buen manejo de los recursos naturales, de la importancia del árbol	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y FORMATOS ASISTENCIA

		nacional (palma de cera). A su vez, se habla de la importancia del recurso hídrico, los suelos y el cambio climático. Celebración del día del medio ambiente en la institución educativa rural el Botón. En este día, se realizan actividades relacionadas con el cuidado del medio ambiente con los estudiantes de la primaria de la institución. Se realizan actividades lúdicas. Se les enseña a los estudiantes a hacer un buen manejo de los residuos orgánicos y se hace compostera.	
5	Apoyar los diferentes programas y proyectos desde la Secretaría Agropecuaria y Recursos Naturales respecto al PGIRS.	1 Reunión con el ingeniero Aníbal granda, para concertar caracterización de dueños de predios de todo el municipio interesados en participar de proyecto con el ministerio de Ambiente y sostenibilidad. En dicho proyecto entro a participar la Alcaldía municipal junto con otros municipios de Antioquia. Este proyecto consiste en implementar acciones de restauración ecológica, ganadería regenerativa y pagos por servicios ambientales. Se hace caracterización 15 usuarios pertenecientes al corregimiento de Aragón, los cuales aran parte del proyecto de restauración ecología. Se realiza restauración ecología con especies de alta montaña, en el corregimiento de Aragón. Esta se hace en articulación con la mesa ambiental de Aragón. Realización de agenda del mes de julio.	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
2	Brindar orientación y acompañamiento técnico a los usuarios, en los	1. Acompañamiento a las instituciones educativas PRAE educación ambiental PGIRS.	FORMATOS ASISTENCIA

	programas de la Secretaría Agropecuaria y Recursos Naturales.		
3	Realizar visitas de seguimiento y control a los proyectos ambientales que le deleguen y que se estén ejecutando desde la Secretaría Agropecuaria y Recursos Natrales	6. No se requirió este mes	
4	Contribuir con el cumplimiento de los procesos en SGC – Mejoramiento, diligenciando los formatos establecidos para cada caso.	7. Diligenciamiento de formatos requeridos por la secretaria.	Formatos asistencia
5	Presentar agenda de trabajo para el respectivo mes y de ser necesario concertarla con el secretario en las reuniones de seguimiento.	8. Se envía agenda del mes de junio	
6	Asistir a las capacitaciones, reuniones, talleres, días de campo o eventos que se le delegue.	9 Asistencia a reunión con el secretario Julio Aldemar Yarce. Esta se hizo con el equipo de trabajo de la secretaria de agropecuaria, con el fin de dar información general.	
7	Mantener informado al secretario de Agricultura y Recursos Naturales de los procesos, avances, dificultades, cambios o cualquier novedad que surja en el normal desarrollo de sus actividades.	10 se realizan los informes pertinentes.	

Atentamente**:**

Daniela Monsalve G.
Contratista.