	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	LINA MAYERLIN TABORDA OTERO			C.C. No:	1107103852
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-001-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	12/01/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	15/12/2024
No CDP:	224	No RP:	524	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
1062960137	2024-05-07

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para el apoyo de las actividades académico. administrativas relacionadas con el desarrollo del programa de pregrado en la Territorial Valle

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 38.841.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 38.841.000,00
Valor a pagar:	$ 3.531.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Apoyar la gestión académica – administrativa para el desarrollo del Programa de pregrado que se desarrolla en la Territorial Valle del Cauca de acuerdo con las directrices trazadas por la Facultad de pregrado y la coordinación académica de la Territorial	Atendió las situaciones académicas de los estudiantes de pregrado, de acuerdo con el Reglamento Único Estudiantil, por medio de Active Document, por correo electrónico, por comunicación telefónica y de manera presencial. Apoyó en la elaboración de salidas a peticiones en el aplicativo Active Document. Apoyó en la organización de la socialización de la modificación del modelo pedagógico institucional. Apoyó en solicitar a los asesores de trabajo de grado los informes. Apoyó en la organización del cronograma para la socialización de monografía.
Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos del área académica, según lo establecido en normas y reglamentos de la ESAP.	Dio respuesta a las solicitudes radicadas en el aplicativo Active Document con respecto a situaciones académicas del programa de pregrado.
Apoyar a la elaboración de informes solicitados por la Territorial y la Sede Central de los Programas de Pregrado.	Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación
Apoyar la atención de las situaciones relacionadas con procesos de enseñanza aprendizaje del programa de APT, siendo un facilitador imparcial en la aplicación de las soluciones pertinentes de acuerdo con la normatividad vigente.	Atendió situaciones de los estudiantes y egresados de la Territorial Valle de manera de acuerdo al Reglamento académico para situaciones de reserva de cupo,cancelaciones de asignaturas, reingresos, traslados,asistencia e inconvenientes de notas,al igual que situaciones de opciones de trabajo de grado según lo establecido por elacuerdo 013 del 2008. Apoyó a los coordinadores de los lugares de desarrollo a dar respuesta a los estudiantes. estudiantes con respecto a situaciones académicas. Realizó la socialización de opciones de grados a los estudiantes de noveno semestre.
Apoyar los procesos de difusión y divulgación de los Programas de Pregrado en la inscripción y matrícula en los términos previstos en el Reglamento Estudiantil.	Apoyó en la oferta académica del programa de pregrado y posgrado. Apoyó en la inscripción de los aspirantes a pregrado y posgrados.
Apoyar el adecuado diligenciamiento de los formatos requeridos del Proceso de Docencia relacionado con los Programas de Pregrado que se adelanten en la Territorial Valle del Cauca.	Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación
Apoyar la gestión ante los docentes para la entrega oportuna de los materiales de las asignaturas.	Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación
Apoyar la comunicación con los docentes de las asignaturas de	

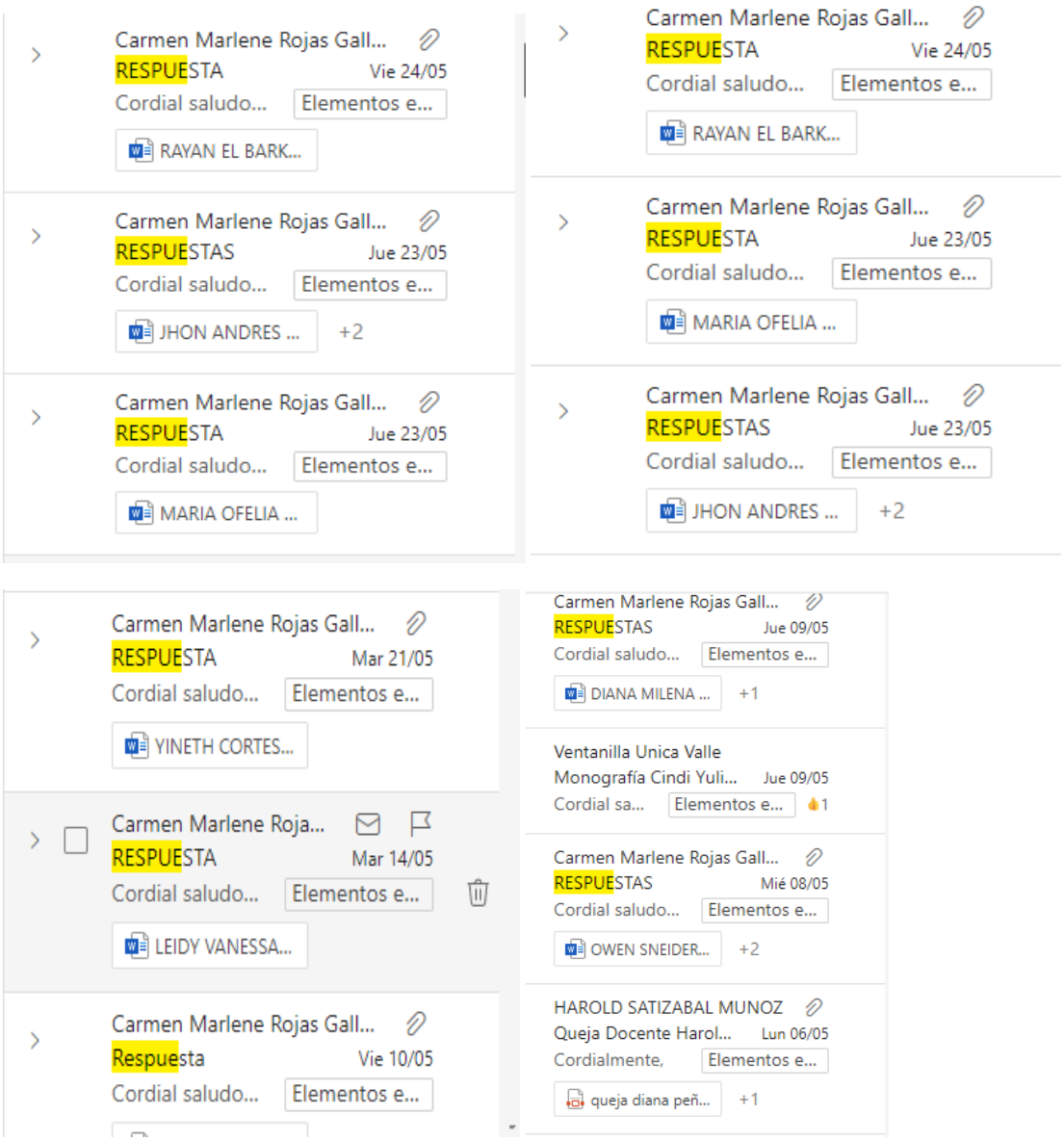
Pregrados para el cumplimiento de las tutorías de acuerdo con la programación académica establecida por la Facultad de Pregrados.	Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación
Apoyar el seguimiento al ingreso oportuno de las calificaciones en el aplicativo ARCA de acuerdo con el calendario académico de la Escuela.	Apoyó en la revisión de notas publicadas en el aplicativo ARCA, para realizar el reporte por la contigencia del Moodle. Solicitó las notas del curso de profundización.
Apoyar las acciones que garanticen el cumplimiento del Reglamento Estudiantil en los Programas de Pregrado de la Territorial Valle del Cauca.	Se le da respuesta a los estudiantes con respecto a temas de reintegro,adición de asignaturas,cancelaciones, matricula, todo dentro de los lineamientos estipulados por el Reglamento académico.
Apoyar el proceso de identificación de la permanencia de los estudiantes en los Programas de Pregrado, informar las situaciones de deserción académica, sus causas y reportar la situación a las autoridades académicas para su conocimiento y acciones correctivas.	Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CARMEN MARLENE ROJAS GALLEGO	51766463

Atendió las situaciones académicas de los estudiantes de pregrado, de acuerdo con el Reglamento Único Estudiantil, por medio de Active Document, por correo electrónico, por comunicación telefónica y de manera presencial. Apoyó en la elaboración de salidas a peticiones en el aplicativo Active Document. Apoyó en la organización de la socialización de la modificación del modelo pedagógico institucional. Apoyó en solicitar a los asesores de trabajo de grado los informes. Apoyó en la organización del cronograma para la socialización de monografía.



Socialización de la actualización del modelo pedagógico Institucional

Mensaje enviado con importancia Alta.

L

Lina Mayerlin Taborda Otero

Para: Bibiana Sosa Lugo; Santiago Ivan Santofimio Martinez; **y 1 más** Mar 21/05/2024 14:13

CC: Jerson Eduardo Saravia Cortes; Carmen Marlene Rojas Gallego

Cordial saludo.

Para el día 29 de mayo necesitamos para la logística del evento lo siguiente:

- Un pendón
- Un mantel
- Bandera de la ESAP
- Micrófono
- Sonido

Esto teniendo en cuenta que en el salón 601 de la Universidad Libre tenemos acceso al videobeam y equipo de computo.

Con respecto a la transmisión no hemos recibido lineamientos sobre esto.

OFICIOS FIRMADOS INVITACIÓN A LA SOCIALIZACIÓN DEL MODELO PEDAGOGICO

L

Lina Mayerlin Taborda Otero

Para: Lina Marcela Prieto Medina; Comunicaciones Valle Jue 23/05/2024 11:02

CC: Carmen Marlene Rojas Gallego; Jerson Eduardo Saravia Cortes 1

ESTUDIANTES.pdf 205 KB

DOCENTES.pdf 360 KB

2 archivos adjuntos (566 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica

Descargar todo

Cordial saludo apreciada compañera.

Adjuntamos oficios firmados para estudiantes y docentes con la invitación a la socialización del modelo pedagógico del día 29 de mayo para su respectiva difusión.

Muchas gracias y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

ENTREGA PRIMER INFORME DE MONOGRAFÍA

Mensaje enviado con importancia Alta.

L

Lina Mayerlin Taborda Otero

Para: GERMAN MARIN ZAFRA; LIBORIO ARMANDO VASQUEZ MOTTA

Vie 10/05/2024 11:19

CC: Carmen Marlene Rojas Gallego

Cordial saludo apreciados docentes.

Les recuerdo nuevamente la entrega del primer informe de monografía, que tenia fecha máxima el 30 de abril para que los estudiantes realizaran esta misma.

Les recomiendo por favor me lo remitan a mi correo para llevar la trazabilidad de estos mismo.

Muchas gracias y quedo atenta.

Cordialmente,

ENTREGA SEGUNDO INFORME DE MONOGRAFIA

Mensaje enviado con importancia Alta.

L

Lina Mayerlin Taborda Otero

Para: Ildebrando Arevalo Osorio; **y 8 más**

Vie 17/05/2024 11:54

CC: Carmen Marlene Rojas Gallego

Cordial saludo apreciados docentes.

De acuerdo a las fechas establecidas en la circular 03 del 05 de abril del 2024, se les recuerda la entrega del segundo informe el día de hoy 17 de mayo e igualmente el diligenciamiento del formato.

Con respecto a lo anterior, cuando realicen el diligenciamiento del formato, por favor enviármelo al correo lina.taborda@esap.edu.co.

Muchas gracias.

Cordialmente,

ENTREGA DE INFORMES

L

Lina Mayerlin Taborda Otero
Para: LUZ STELLA SANTAMARIA DELGADO
Jue 09/05/2024 11:30

Cordial saludo apreciada docente.

De acuerdo a nuestro conversación del día de ayer, solicito por favor su colaboración para que me remita los informes de las estudiantes que están realizando las practicas y el proyecto aplicado, esto teniendo en cuenta que la Sede Central esta solicitando esta información.

Muchas gracias y quedo atenta.

Cordialmente,



Contratista
Lina Mayerlin Taborda Otero
Profesional del Área Académica
lina.taborda@esap.edu.co

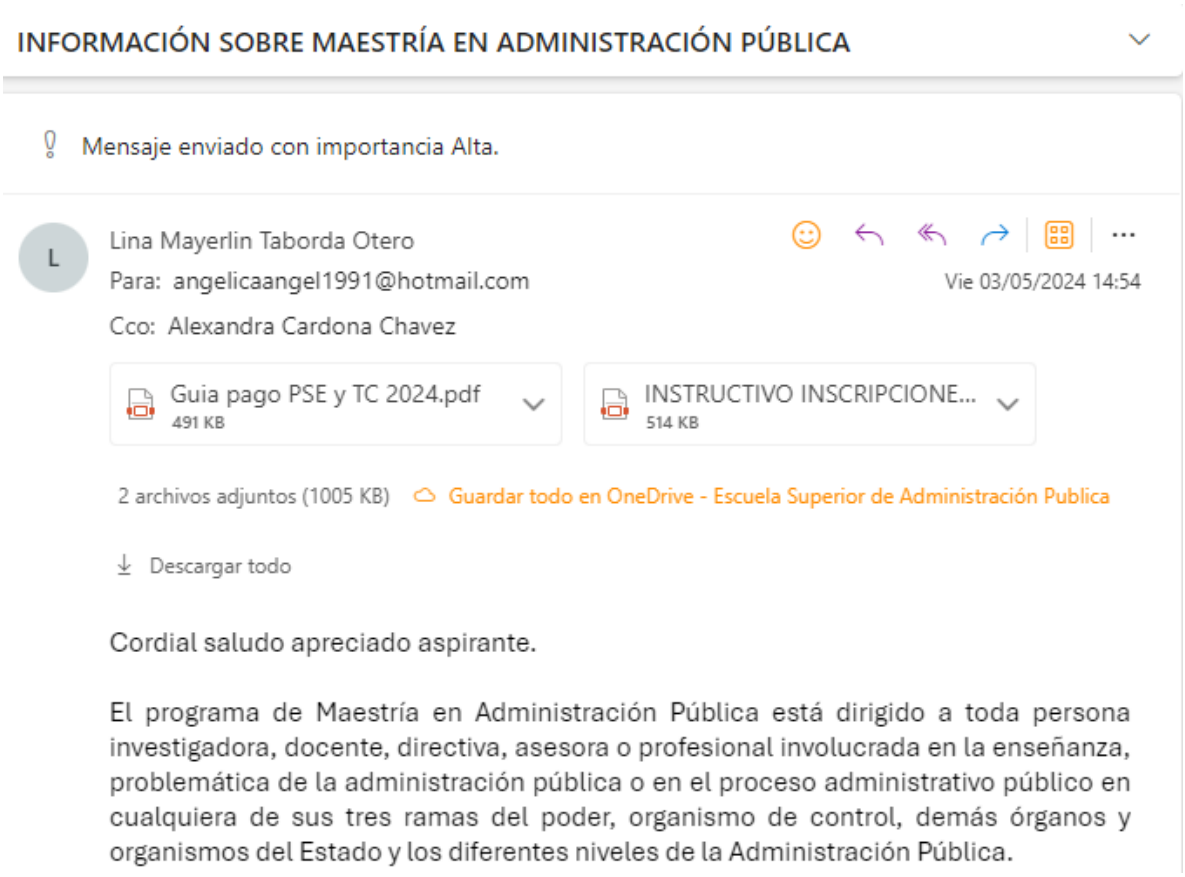
SOCIALIZACIÓN 04 DE JUNIO	
NOMBRES	**HORA**
Gabriel Zuluaga - Eduar Feijo	10:00 a. m.
Yurani Lopez - Gustavo Adolfo	10:45 a. m.
Jhon Jaime Condumi	11:30 a. m.
Johan Sebastian Bolaños - John Jairo Cabezas	1:30 p. m.
Jorge Eliecer Montoya - Jhon Javier Vente	2:15 p. m.
Robert Quiñonez - Wilderman España	3:00 p. m.
Elipzzon Duque	3:45 p. m.
Ester Marisol Mercado	4:30 p. m.
Leidy Johana Martinez	5:15 p. m.
Jhoan Manuel Peña	6:00 p. m.
Yussef Andrei Beltran	

SOCIALIZACIÓN 05 DE JUNIO	
NOMBRE	**HORA**
Gelly Adalberto Mulato	9:00 a. m.
Valeria Gurrero - David Medina	9:45 a. m.
Maria Disney Cortes - Liceth Victoria Rodriguez	10:30 a. m.
Elis Lorena - Jhon Fredy Obispo	11:15 a. m.

Dio respuesta a las solicitudes radicadas en el aplicativo Active Document con respecto a situaciones académicas del programa de pregrado.

ENTRADA	E-2024-008221	FINALIZADO	TERMINOS	5	14/3/2024	S-2024-008573	2024-03-07 08:29:17	PERSONA NATURAL	CARLOS ALBERT CONTRERAS
ENTRADA	E-2024-008992	FINALIZADO	TERMINOS	5	21/3/2024	S-2024-009541	2024-03-14 03:32:06	PERSONA NATURAL	LUIS EDUARDO MOSQUERA
ENTRADA	E-2024-008986	FINALIZADO	TERMINOS	5	21/3/2024	S-2024-009540	2024-03-14 03:20:43	PERSONA NATURAL	NATALIA MUÑO
ENTRADA	E-2024-010409	FINALIZADO	TERMINOS	3	8/4/2024	S-2024-010917	2024-04-03 09:40:50	PERSONA NATURAL	CINDI YULIE MO GONZALEZ
ENTRADA	E-2024-009446	FINALIZADO	TERMINOS	11	8/4/2024	S-2024-010918	2024-03-19 03:52:57	PERSONA NATURAL	SANDRA MILEN ARTUNDUAGA
ENTRADA	E-2024-010407	FINALIZADO	TERMINOS	3	8/4/2024	S-2024-010920	2024-04-03 09:15:47	PERSONA NATURAL	SUSAN KATERIN CASTILLO
ENTRADA	E-2024-010410	FINALIZADO	TERMINOS	3	8/4/2024	S-2024-010919	2024-04-03 09:45:05	PERSONA NATURAL	SAHRA RUTH FI HALABY
ENTRADA	E-2024-010569	FINALIZADO	TERMINOS	4	11/4/2024	S-2024-011412	2024-04-05 10:29:34	PERSONA NATURAL	LISETH YAJAIRA SEPULVEDA
ENTRADA	E-2024-010485	FINALIZADO	TERMINOS	5	11/4/2024	S-2024-011416	2024-04-04 02:43:43	PERSONA NATURAL	SULEIMA GRUES QUIÑONES
ENTRADA	E-2024-009764	FINALIZADO	TERMINOS	11	11/4/2024	S-2024-011418	2024-03-22 12:23:09	PERSONA NATURAL	DUVAN ANDRES VELASQUEZ MU
ENTRADA	E-2024-010115	FINALIZADO	TERMINOS	10	15/4/2024	S-2024-011722	2024-04-01 04:42:10	PERSONA NATURAL	CARMEN FLORE

Atendió situaciones de los estudiantes y egresados de la Territorial Valle de manera de acuerdo con el Reglamento académico para situaciones de reserva de cupo, cancelaciones de asignaturas, reingresos, traslados, asistencia e inconvenientes de notas, al igual que situaciones de opciones de trabajo de grado según lo establecido por el acuerdo 013 del 2008. Apoyó a los coordinadores de los lugares de desarrollo a dar respuesta a los estudiantes con respecto a situaciones académicas. Realizó la socialización de opciones de grados a los estudiantes de noveno semestre.


INFORMACIÓN SOBRE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Mensaje enviado con importancia Alta.

L

Lina Mayerlin Taborda Otero

Para: angelicaangel1991@hotmail.com

Vie 03/05/2024 14:54

Cco: Alexandra Cardona Chavez

Guia pago PSE y TC 2024.pdf
491 KB

INSTRUCTIVO INSCRIPCIONE...
514 KB

2 archivos adjuntos (1005 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica

Descargar todo

Cordial saludo apreciado aspirante.

El programa de Maestría en Administración Pública está dirigido a toda persona investigadora, docente, directiva, asesora o profesional involucrada en la enseñanza, problemática de la administración pública o en el proceso administrativo público en cualquiera de sus tres ramas del poder, organismo de control, demás órganos y organismos del Estado y los diferentes niveles de la Administración Pública.

INFORMACIÓN INSCRIPCIÓN A PREGRADO

L Lina Mayerlin Taborda Otero
Cordial saludo apreciado aspirante. Me permito informar lo siguiente: El link ... Jue 09/05/2024 11:19

J Jhon jairo Vasquez prada
Buenas tardes, por favor me confirman si este es el documento que debo adj... Lun 13/05/2024 19:10

L Lina Mayerlin Taborda Otero
Para: Jhon jairo Vasquez prada <vasquezpradajhonjairo69@gmail.com> Mar 14/05/2024 10:13

Buenos días.

Si señor.

Cordialmente,

INICIO CREDITOS CON ESTRATEGIA VIRTUAL 2024-1

Buenas Tardes, Me permito informar que hemos tenido problemas con la pla... Mar 14/05/2024 15:59

L Lina Mayerlin Taborda Otero
Para: leydyjuli19 Mar 14/05/2024 16:03

Cordial saludo apreciada estudiante.

De acuerdo a la información que remite Sede Central, me permito comunicarle lo siguiente: *"El error de la plataforma ya se reporto a sistemas en el momento trabajan para solucionar el inconveniente, y frente a las actividades que no se han podido cargar ya se reporto a la señora decana para que tomemos una decisión o ruta a seguir, por el momento pues conocemos la limitaciones de la plataforma y que es una situación imputable a la administración por lo que estudiantes y docentes no pueden ser afectados en el sentido de notas y términos de calificación.*

Ya escale el tema apenas tenga mas información al respecto con todo gusta estaré comunicando."

Con respecto a lo anterior, estamos a la espera.

Cordialmente,

INFORMACIÓN SOBRE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

L Lina Mayerlin Taborda Otero
Cordial saludo apreciado aspirante. El programa de Maestría en Administració...
Vie 24/05/2024 15:54

RC RODRIGO BARONA CARABALI
Buena noche me sale un aviso que ya obtuve el beneficio de exoneración de ...
Vie 24/05/2024 20:40

L Lina Mayerlin Taborda Otero
Para: rodrigobc7
Lun 27/05/2024 14:48

Cordial saludo.

Por favor escriba a este formulario su situación para que desde Sede Central le realicen el proceso de eliminación en el sistema:

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=iANPshvm4EO557qlsNUSHvkTUGj-N5ZPorgZfnySX_5UOFg4SEU5UVA1SDdYUUQwSTlaQzVDWlNYRy4u

Solicitud información administración publica territorial

Mostrar el historial de mensajes

De: jisseth muñoz gamboa <jissethmunoz@gmail.com>
Enviado: martes, mayo 28, 2024 9:59 p. m.
Para: Yeimi Viviana Agudo Rodriguez <yeimi.agudo@esap.edu.co>
Asunto: Solicitud información administración publica territorial



Yeimi Viviana Agudo Rodriguez
No se por cual departo me escribe, contéstele ambas porfa Obtener Outlook ... Mié 29/05/2024 4:27

Mensaje enviado con importancia Alta.

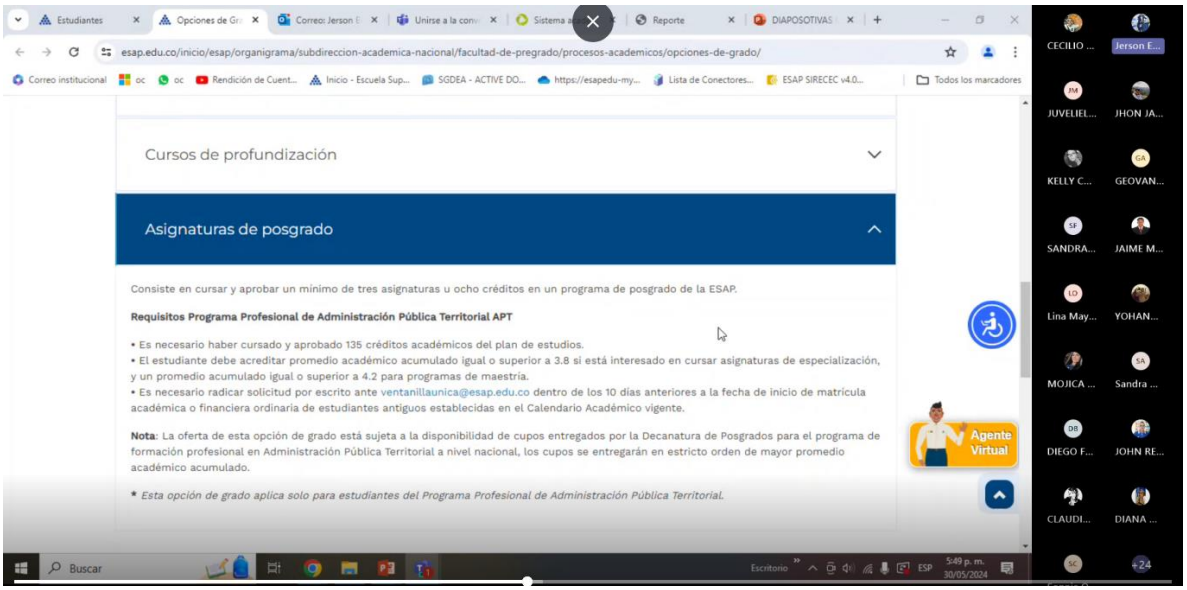
L

Lina Mayerlin Taborda Otero
Para: jissethmunoz@gmail.com Mié 29/05/2024 9:31
Cco: Yeimi Viviana Agudo Rodriguez; Neira Perez Rengifo

Cordial saludo apreciada aspirante:

Con respecto a su requerimiento, me permito informarle que, para el **Programa de Pregrado** la inscripción no tiene costo, la ESAP otorga la exoneración del 100% en el



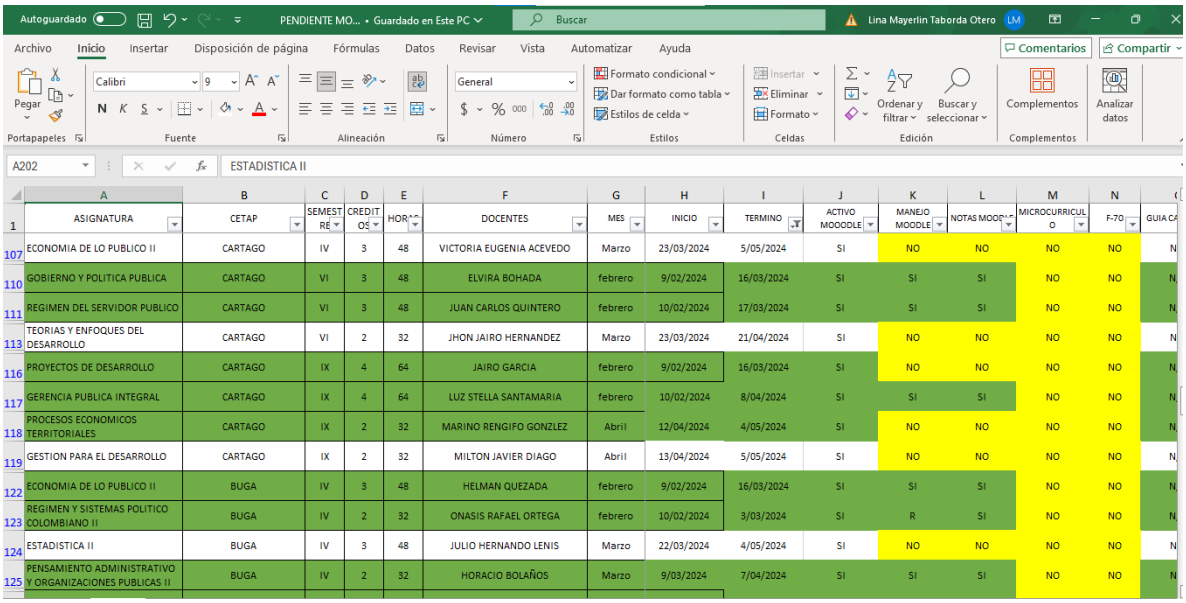

esap.edu.co/inicio/esap/organigrama/subdireccion-academica-nacional/facultad-de-pregrado/procesos-academicos/opciones-de-grado/
Cursos de profundización
Asignaturas de posgrado
Consiste en cursar y aprobar un mínimo de tres asignaturas u ocho créditos en un programa de posgrado de la ESAP.
Requisitos Programa Profesional de Administración Pública Territorial APT
• Es necesario haber cursado y aprobado 135 créditos académicos del plan de estudios.
• El estudiante debe acreditar promedio académico acumulado igual o superior a 3.8 si está interesado en cursar asignaturas de especialización, y un promedio acumulado igual o superior a 4.2 para programas de maestría.
• Es necesario radicar solicitud por escrito ante ventanillaunica@esap.edu.co dentro de los 10 días anteriores a la fecha de inicio de matrícula académica o financiera ordinaria de estudiantes antiguos establecidas en el Calendario Académico vigente.
Nota: La oferta de esta opción de grado está sujeta a la disponibilidad de cupos entregados por la Decanatura de Posgrados para el programa de formación profesional en Administración Pública Territorial a nivel nacional, los cupos se entregarán en estricto orden de mayor promedio académico acumulado.
* Esta opción de grado aplica solo para estudiantes del Programa Profesional de Administración Pública Territorial.
Agente Virtual
CECILIO ...
Jerson E...
JUVELIEL...
JHON JA...
KELLY C...
GEOVAN...
SANDRA...
JAIME M...
Lina May...
YOHAN...
MOJICA ...
Sandra ...
DIEGO F...
JOHN RE...
CLAUDI...
DIANA ...
+24
Buscar
ESP
5:49 p. m.
30/05/2024

Apoyó en la oferta académica del programa de pregrado y posgrado. Apoyó en la inscripción de los aspirantes a pregrado y posgrados.





Apoyó en la revisión de notas publicadas en el aplicativo ARCA, para realizar el reporte por la contingencia del Moodle. Solicitó las notas del curso de profundización.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ASIGNATURA	CETAP	SEMESTRE	CREDITOS	HORAS	DOCENTES	MES	INICIO	TERMINO	ACTIVO MOODLE	MANEJO MOODLE	NOTAS MOODLE	MICROCURRICULO	F-70
107	ECONOMIA DE LO PUBLICO II	CARTAGO	IV	3	48	VICTORIA EUGENIA ACEVEDO	Marzo	23/03/2024	5/05/2024	SI	NO	NO	NO	NO
110	GOBIERNO Y POLITICA PUBLICA	CARTAGO	VI	3	48	ELVIRA BOHADA	febrero	9/02/2024	16/03/2024	SI	SI	SI	NO	NO
111	REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO	CARTAGO	VI	3	48	JUAN CARLOS QUINTERO	febrero	10/02/2024	17/03/2024	SI	SI	SI	NO	NO
113	TEORIAS Y ENFOQUES DEL DESARROLLO	CARTAGO	VI	2	32	JHON JAIRO HERNANDEZ	Marzo	23/03/2024	21/04/2024	SI	NO	NO	NO	NO
116	PROYECTOS DE DESARROLLO	CARTAGO	IX	4	64	JAIRO GARCIA	febrero	9/02/2024	16/03/2024	SI	NO	NO	NO	NO
117	GERENCIA PUBLICA INTEGRAL	CARTAGO	IX	4	64	LUZ STELLA SANTAMARIA	febrero	10/02/2024	8/04/2024	SI	SI	SI	NO	NO
118	PROCESOS ECONOMICOS TERRITORIALES	CARTAGO	IX	2	32	MARINO RENGIFO GONZLEZ	Abril	12/04/2024	4/05/2024	SI	NO	NO	NO	NO
119	GESTION PARA EL DESARROLLO	CARTAGO	IX	2	32	MILTON JAVIER DIAGO	Abril	13/04/2024	5/05/2024	SI	NO	NO	NO	NO
122	ECONOMIA DE LO PUBLICO II	BUGA	IV	3	48	HELMAN QUEZADA	febrero	9/02/2024	16/03/2024	SI	SI	SI	NO	NO
123	REGIMEN Y SISTEMAS POLITICO COLOMBIANO II	BUGA	IV	2	32	ONASIS RAFAEL ORTEGA	febrero	10/02/2024	3/03/2024	SI	R	SI	NO	NO
124	ESTADISTICA II	BUGA	IV	3	48	JULIO HERNANDO LENIS	Marzo	22/03/2024	4/05/2024	SI	NO	NO	NO	NO
125	PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Y ORGANIZACIONES PUBLICAS II	BUGA	IV	2	32	HORACIO BOLAÑOS	Marzo	9/03/2024	7/04/2024	SI	SI	SI	NO	NO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-05-07, 03:00:17 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1062960137

Periodo Cotización: abril de 2024 **Periodo Servicio:** abril de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810351695

PAGADO 07/05/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINA MAYERLIN TABORDA OTERO		
Documento	CC1107103852	**Dirección**	CR 31 # 40 - 63
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4362705
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1107103852	LINA MAYERLIN TABORDA OTERO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.413.000	$ 226.100	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.413.000	$ 176.700	0,522	$ 1.413.000	$ 7.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 410.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.413.000	$ 1.413.000	$ 1.413.000	$ 0	$ 226.100	$ 176.700	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 410.200	$ 0	$ 410.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.