I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:** 002					
Contrato No.:	**BV-CD-076-2024**					
Nombre del supervisor:	YASSER NIKOS BARRAZA VARGAS					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	ESTEBAN PAEZ CASAIS					
No. de identificación del contratista:	1.140.844.834					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA					
Plazo:	HASTA 29 DE OCTUBRE 2024					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000084					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000216					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	30 / 04 / 2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	29 / 10 / 2024		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

BARRANQUILLA VERDE	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 1 de 2

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 19.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 19.200.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 3.200.00
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 12.800,000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 3.200.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		002

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Requerir a los usuarios del recurso hídrico registrados en Barranquilla verde, la presentación de los programas de uso eficiente y ahorro del agua. 2.Actualizar la base de datos de usuarios del recurso hídrico del distrito de barranquilla. 3. proceder a dar trámites administrativos para la aprobación de los programas de uso eficiente y ahorro del agua presentados por los usuarios del recurso hídrico. 4. proyectar respuestas de oficios derechos de petición, solicitudes de información o informes referentes al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación de los programas del uso eficiente y ahorro del agua a los usuarios de la jurisdicción de barranquilla verde. 5. hacer seguimiento junto al funcionario y/o contratista encargado de la parte técnica a los programas de uso eficiente y ahorro del agua. 6. proyectar los informes del proyecto de uso eficiente y ahorro del agua a la oficina de planeación. 7. Las demás que le asigne el supervisor.	1. El contratista asistió a Reuniones de planeación y distribución de asignaciones por parte de la coordinación jurídica. 2. Realización de proyectos administrativos asignados para apoyar a la coordinación jurídica en los procesos que requiera. 3. El contratista recibió 10 procesos relacionados al programa de uso eficiente y ahorro del agua presentados por los usuarios del recurso hídrico.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas ITSA por valor de $58.000 Referencia N° 20240023183
  2. Estampilla Adulto mayor por valor de $482.000 Referencia N° 20240023182
  3. Estampilla Procultura por valor de $96.000 Referencia N° 20240023181

1. **Impuestos Departamentales:**

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. 00000084 del 19 de MARZO de 2024 y RP No. 00000216 del 30 de ABRIL de 2024 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales. Información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales y salud de acuerdo a la planilla No.4554959532 correspondiente al mes de mayo de 2024.

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato **No.BV-CD-076-2024** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. YASSER NIKOS BARRAZA VARGAS quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 30 días del mes de junio del 2024.

Yasser Barraza Vargas

YASSER NIKOS BARRAZA VARGAS
C.C.: 1140847945
Cargo: Supervisor
Dependencia: Subdirección de Gestión Ambiental
Correo electrónico: yasser.barraza@barranquillaverde.gov.co