CONTRATO	X	NÚMERO:	2024.10.14.06.012.216
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 27/02/2024
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL [$]:		Once millones novecientos mil pesos M/L $ 11.900.000	
PLAZO:		Seis (06) meses contados a partir del inicio, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2024	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		2024.10.14.06.012.216 SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 29 de mayo hasta 28 de junio del 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º** 726	**Fecha: Día: 28 Mes:02** Año:**2024**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO x	**Fecha: Día: Mes: Año:** (No aplica)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 29 Mes: 02 Año: 2024	
Duración total del contrato:	Seis (06) meses	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 29 **Mes: 08 Año: 2024**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

24.6.24

Powered by CamScanner

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: X____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$11.900.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0

Powered by CamScanner

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$1.983.333
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$7.933.332

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI	NO
X	

No. Planilla: **71307094**

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI	NO

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

Powered by CamScanner

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	66.66%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.	(I) Apoyo reuniones con: colegio San José, salud, PMJ, subsecretaria de salud, secretaria de Educación, Incerde, y oficina de juventud
2	Asistir las labores administrativas dela Oficina de Juventud.	(I) Realizo Listas de asistencia: colegio San José, PMJ, CMJ, Incerde, subsecretaria de salud, secretaria de Educacion y oficina de Juventud.
3	Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.	(I) Asistió el 29 de mayo al Colegio de San Jose, con la off de juventud a socializar el QR que se realizó con equidad de género, sobre las violencias de género. (II) Asistió el 18 de junio a una reunión virtual con Cornare donde se habló de diferentes proyectos y alianzas que se van a realizar con los jóvenes de nuestro municipio para vincularnos con el proceso de Jaguares" una iniciativa que nace de una alianza entre Cornare y EPM, que tiene como propósito vincular a los jóvenes de la región en un proceso de formación didáctico, dinámico y participativo para promover una cultura ambiental ética, responsable, sostenible e incluyente.
4	Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.	(I) Asistió el 6 de junio a una reunión en el INCERDE allí se definió todo el tema de logística y actividades que se van a desarrollar durante las vacaciones recreativas que se realizarán durante el mes de junio. (II) Asistió el 14 de junio al foro jóvenes por su entorno organizado por la ECD "Escuela Contra la Drogadiccion." De la mano de un grupo de expertos, la Escuela Contra la Drogadicción generó un espacio de discusión, construcción y concertación entre las diferentes plataformas juveniles; alrededor de la salud mental y el uso de sustancias psicoactivas con el propósito de movilizar procesos preventivos en sus entornos, abordando temáticas como la percepción del riesgo de los jóvenes. (III) Asistió el 18 de junio a o segunda sesión de trabajo "Comité de Salud Mental" allí fueron

Powered by CamScanner

		evaluados los eventos de mayor incidencia en el municipio y se analizaron los indicadores de violencia de género, suicidios e intentos de suicidio
5	Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.	(I) Acompaño el 4 de junio a las psicólogas de Equidad de Género y del PIC a una actividad que se realizó el la Fundación el Maná, donde se socializaron los tipos de violencia y las rutas de atención y así seguir incentivando el cuidado en nuestro Municipio. (II) Asistió el 5 de junio a la sembraton que se realizó en el parque principal en el día internacional del Medio Ambiente. (III) Apoyó el 7 de junio la jornada de atención integral y cuidado a las personas habitantes de calle de nuestro municipio, donde se les brindó alimentación, servicios de higiene y salud, un espacio de orientación en el proceso de resocialización. (IV) Participó el 11 de junio de la primera red de apoyo a la inclusión educativa, un espacio para conocer de estrategias de abordaje deL TDAH no es una limitación sino una forma diferente de ver y de experimentar el mundo. (V) Acompañó el 13 de junio en las vacaciones recreativas, con diferentes actividades y juegos para los y las niñas de nuestro municipio, gracias a la articulación de la Subsecretaría de Familia, Secretaria de Cultura y el Incerde (VI) Apoyó el 19 de junio las vacaciones recreativas del Incerde en el ciclo paseo con los niños y niñas de nuestro municipio una actividad que contó con el apoyo de la secretaria de protección social y secretaria de escultura y juventud.
6	Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.	(I) Asistió el 28 de mayo al encuentro de seguridad y convivencia ciudadana con el sector empresarial, que se realizó en la cámara de comercio, donde se socializó el (PISCC). Que fueron creados a partir de la Ley 62 de 1993, y que son el principal instrumento de planeación en materia de seguridad y convivencia ciudadana y constituyen, en el contexto actual. (II) Asistió el 30 de mayo a una reunión subsecretaria de familia, Incerde, y secretaria de cultura y Juventud, donde se socializaron las actividades que se van a realizar en las vacaciones recreativas con los y las niñas de nuestro municipio.

Powered by CamScanner

		(III) Acompaño el 17 de junio una reunión con la secretaria de cultura, off de juventud y Hauseoficial que le brindan la oportunidad a emprendedores y empresarios de la región, para conocer las iniciativas que nutren a la comunidad Cejeña.
7	Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.	(I) Asistió el 5 de junio a la sesión del CMJ que se descentralizó y fue realizada en la biblioteca pública, allí se habló y se planeó sobre la Asamblea Municipal de Juventud, que de realizará en el mes de julio, llena de ideas y muchas propuestas para nuestras juventudes participativa e incluyente. (II) Acompaño el 12 de junio a una reunión con el CMJ y la PMJ donde se delegaron las responsabilidades de las actividades que se van a desarrollar durante la semana del parche vacacional que se va a realizar en Comfama. (III) Asistió el 14 de junio a la sesión conjunta del CMJ y el Concejo Municipal, allí se expusieron algunas problemáticas que se han identificado en la juventud de nuestro municipio, donde se plantearon algunas estrategias para dar solución a las mismas. (IV) Acompañó el 17 y 18 de junio a la PMJ en el "Escape vacacional" actividad que se está desarrollando con los jóvenes de 14 a 28 años, con diferentes actividades como piscina, encuentra el tesoro, karaoke , yincana, y concierto para terminar toda una semana llena de diversión.
8	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.	(I) Realizó las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas
9	Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas)	(I) Acompaño el 4 de junio a la presidenta del CMJ a una reunión en educación, donde se propuso hacer un curso de primeros auxilios en articulación con la cruz roja, para todos los estudiantes de 9,10y 11 de las instituciones de nuestro municipio. (II) Asistió el 5 de junio a la sesión del CMJ que se descentralizó y fue realizada en la biblioteca pública, allí se habló y se planeó sobre la Asamblea Municipal de Juventud, que de realizará en el mes de julio, llena de ideas y muchas propuestas para nuestras juventudes participativa e incluyente. (III) Acompaño el 12 de junio a una reunión con el CMJ y la PMJ donde se delegaron las responsabilidades de las actividades que se van a

Powered by CamScanner

		desarrollar durante la semana del parche vacacional que se va a realizar en Comfama. (IV) Asistió el 14 de junio a la sesión conjunta del CMJ y el Concejo Municipal, allí se expusieron algunas problemáticas que se han identificado en la juventud de nuestro municipio, donde se plantearon algunas estrategias para dar solución a las mismas. (V) Acompaño el 17 y 18 de junio a la PMJ en el "Escape vacacional" actividad que se está desarrollando con los jóvenes de 14 a 28 años, con diferentes actividades como piscina, encuentra el tesoro, karaoke , yincana, y concierto para terminar toda una semana llena de diversion. (VI) Apoyó el 20 de junio la actividad de la PMJ en su parche vacacional que se realizó en comfama con una, yincana carrera de costales, pista jabonosa y otras actividades que divirtieron mucho a los jóvenes.
10	Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendario siguientes a su realización.	(I) La actividad no se realizó en este mes.
11	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.	(I) Entrego el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo
12	Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.	(II) Realizo todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"
OBSERVACIONES: (Sin observaciones)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO x

Powered by CamScanner

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO x

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	

Powered by CamScanner

Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual.

6. ANEXOS

1	Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA.
2	Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Orden ador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1040034393

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1040034393

Powered by CamScanner