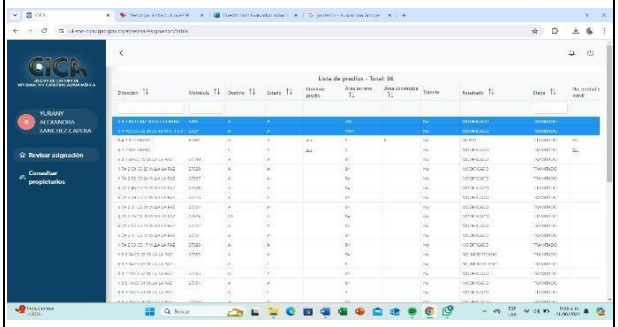
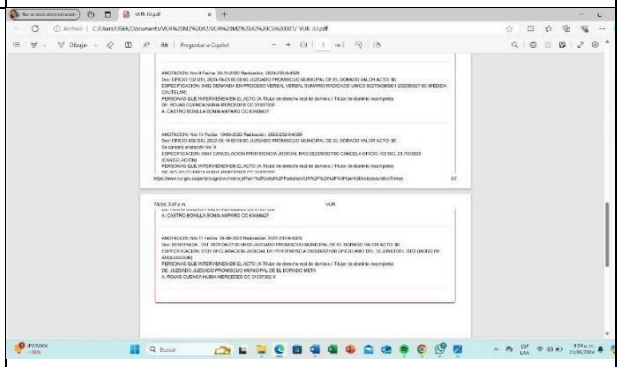
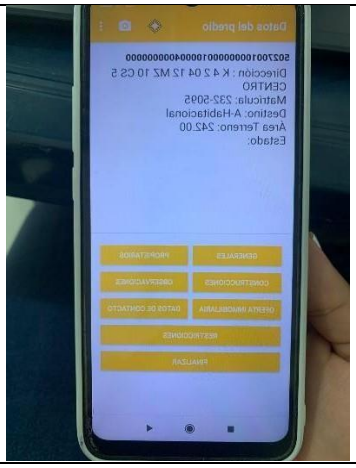
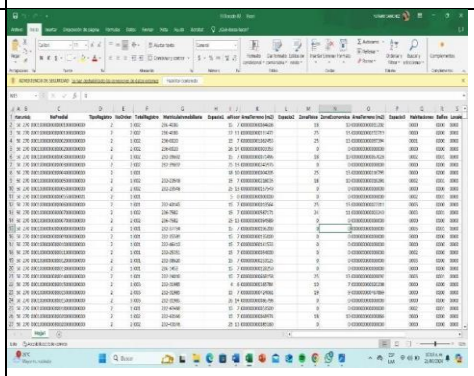
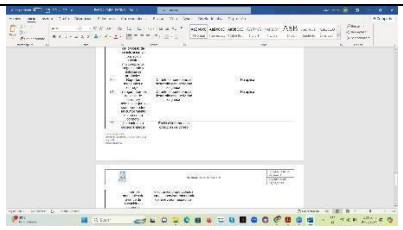
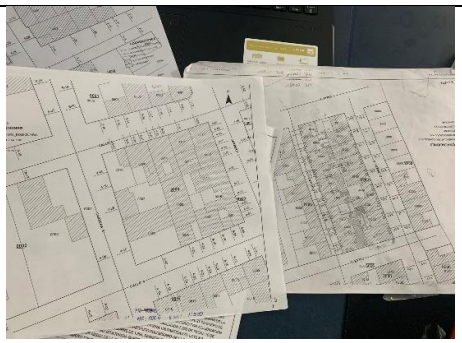
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3171 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	YURANY ALEXANDRA SANCHEZ CAPERA		
Nombre del supervisor y/o interventor	Hermes Ariel Pabón		
Dependencia	Actualización y formación catastral El Dorado-Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial meta.		
Fecha de inicio	21/05/2024	**Fecha de terminación**	20/09/2024
Período objeto del informe:	01/06/2024 al 30/06/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Estudie, clasifique y ejecute de manera integral trámites de oficina y terreno que me fueron asignadas, al aplicativo CICA conforme a las normas y procedimientos, ejecute 39 predios en el aplicativo CICA	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales	Realice las visitas a campo en la zona urbana en los 39 predios de la MZ 10, MZ 42, MZ 45; del barrio villa la paz y barrio el centro del municipio del dorado meta desde el 05 junio del presente año	

	urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección).		
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realice las visitas a campo en la zona urbana en los 39 predios de la MZ 10, MZ 42, MZ 45; del barrio villa la paz y barrio el centro del municipio de el dorado meta desde el 05 junio del presente año	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopile y verifique en el terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de lo predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Tome las fotografías de los 39 predios y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	

6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre la información de los 39 predios que me fueron asignados por medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad éntrela información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice en la base grafica catastral las construcciones de los predios levantados en campo	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias dela información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Actualice en la base catastral todos los 39 predios que me fueron asignados verificando todos los datos pertinentes de los predios que aun no estaban inscritos y depure la información catastral, teniendo en cuenta los datos del R1 Y R2 y del VUR asegurando que la información es veraz	

9.	Realizar la entregade la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones/o supervisor.	Realice la entrega de los 39 predios que me fueron asignados con su información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones/o supervisor	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Este periodo no fue asignada esta actividad	No aplica
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Presente informe mensual requerido por el líder de reconocimiento	
12.	La contratista debe contar con los equipos (pda, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Tengo los equipos adecuados para realizar nuestra labor en campo y en oficina	 
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia	

14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Oriente a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad asignada.	No aplica
16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Asumí el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que lesean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad asignada.	No aplica

18.	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Realice el desplazamiento en casco urbano a los predios que me fueron asignados en el barrio villa la paz y barrio el centro	 
19.	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Hice el estudio y visualización de los videos de las capacitaciones CICA realizadas en las fechas 22/05/2024 al 27/05/2024.Asisti a la reunión en la fecha 28/06/2024	 

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 No aplica
3.2 Informe actividades del periodo del 01/06/2024 al 30/06/2024
3.3 No aplica
3.4 No aplica
3.5 No aplica

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Yurany Sanchez

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Germán Andrés Hernández Girón
Coordinador De Grupo

Hermes Ariel Pabón Hernández
Supervisor-Coordinador General

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121963635		SANCHEZ CAPERA YURANY ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	FINCA EL EDEN VEREDA LA ISLA	EL DORADO-META	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	709328540	9468397993	I	2024/06/12	2024/06/17	BANCOLOMBIA	5	$165,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1121963635	SANCHEZ CAPERA YURANY ALEXANDRA	230301	10	$533,334	$85,400	EPSC34	10	$533,334	$66,700		0	$0	$0	14-23	10	$533,334	$13,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$533,334**	**$85,400**			**$533,334**	**$66,700**			**$0**	**$0**			**$533,334**	**$13,000**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$85,400	$400	$0	$85,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$85,400	$400	$0	$85,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,000	$100	$0	$13,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,000	$100	$0	$13,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$66,700	$300	$0	$67,000
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$66,700	$300	$0	$67,000
TOTAL				**1**	**$165,100**	**$800**	**$0**	**$165,900**

YURANY SANCHEZ
CAPERA C.C 1121963635

2024/06/21 03:49 PM