PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Santander, 30 de Abril de 2020

Señor
Mireya Gamboa Pinzón
SUPERVISOR CONTRATO No. **1305931**
Profesional G04
Centro industrial del diseño y la manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No 1305931 del año 2020

Edgar Mauricio Cortes Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.721.551 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro industrial del diseño y la manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas los días 01 al 30 de Abril, mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Cuarenta Millones Novecientos Veinte Mil Pesos moneda corriente ($ 40.920.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) 10 pagos iguales mensuales por valor de Tres Millones Setecientos Veinte Mil pesos moneda corriente ($ 3.720.000,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 11 meses.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Utilizar HTML5, CSS y Javascript para programar las interfaces y la interactividad del recurso educativo digital, propuestas por el equipo de diseño UX/UI. Aplicar diferentes técnicas y	Realice el desarrollo en html5, css y javascript de la plantilla para la unidad temática para incorporar los componentes de boostrap 4 y unificar el	https://github.com/ECORED-SENA/base-curso

	tecnologías para lograr un producto similar al planeado, cumpliendo los lineamientos institucionales establecidos.	desarrollo del componente formativo en un solo proyecto.	
2.	Aplicar técnicas de diseño responsive para visualizar correctamente los recursos educativos digitales en diferentes dispositivos como: computadores, tablets y móviles, permitiendo una mejor experiencia de usuario.	Se crearon las vistas responsive usando media queries para la plantilla html de la unidad temática y los componentes de bs4 incorporados.	https://github.com/ECORED-SENA/base-curso
3.	Trabajar en equipo y mantener una buena comunicación con los demás miembros del ecosistema de recursos educativos digitales.	Se realiza actividades en conjunto con los compañeros del equipo de diseño y desarrollo, y gestores de repositorio.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1J_5UqlYSe-xaEPpBG5eSuFXeuxr_Fqb2
4.	Crear código reutilizable y bibliotecas para uso futuro, optimizando tiempos de desarrollo en la construcción de nuevos recursos educativos digitales, generando valor y riqueza en los repositorios de contenidos SENA.	Se creó el código javascript que permite el consumo de los contenidos html en las plantillas de las unidades temáticas esto permite su reuso en futuros desarrollos de cursos.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EndcTtO_9o09Y5mR0OtI8e77J45EPEIE
5.	Documentar técnicamente los desarrollos realizados para cada recurso didáctico asignado con fines de actualización y reutilización de los mismos.	Se documenta el código javascript desarrollado para la plantilla de unidad temática.	https://github.com/ECORED-SENA/base-curso
6.	Realizar pruebas de calidad técnica y de funcionalidad de los recursos didácticos en el ambiente de producción y en el ambiente donde se dispone finalmente el recurso (LMS institucional), que permitan verificar y revelar la calidad de un producto del software.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
7.	Revisión y retroalimentación de los recursos digitales entregados por los desarrolladores front end pares, con el objetivo de verificar el cumplimientos de estándares de calidad.	Realice la revisión de los los cursos virtuales asignados cargados a la nueva plataforma LMS.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14fGgnuZKhwKGLHYc8N-Pr5cBdGdgKfvO

8.	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
9.	Atender y responder a los requerimientos generados por la Dirección de Formación Profesional relacionados con buenas prácticas de programación, de migración y actualización de contenidos y cambio de versiones de LMS.	Se siguen los lineamientos dados en el documento de orientaciones metodológicas para la construcción de recursos educativos digitales	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19w2ktNGD8LHcS7cYO15_PJGImje1ASYG
10.	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de diseño y desarrollo digital, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Se informa por correo electrónico la finalización de las actividades realizadas. Se registra en actas los avances realizados, las tareas asignadas y terminadas y se suben a Drive.	https://docs.google.com/document/d/1tqhs48kuvJcyVWvvzkkxRUPqzgcsSWer/edit#
11.	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Asistí a las reuniones convocadas por el responsable del equipo de Diseño y Desarrollo, para coordinar la realización de las unidades temáticas	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1J_5UqlYSe-xaEPpBG5eSuFXeuxr_Fqb2
12.	Afiliarse al sistema general de pensiones, empresa promotora de salud y aseguradora de riesgos profesionales ARP.	Se realiza el pago de aportes correspondientes al mes de marzo del 2020.	Planilla pagada.
13.	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato.	Desarrolle y consolide las actividades realizadas en abril del 2020	Informe de actividades.
14.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyé las actividades delegadas y estuve presente en las reuniones del equipo.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1J_5UqlYSe-xaEPpBG5eSuFXeuxr_Fqb2

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **44179367** expedido por ARUS correspondiente al mes de Marzo del año 2020.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

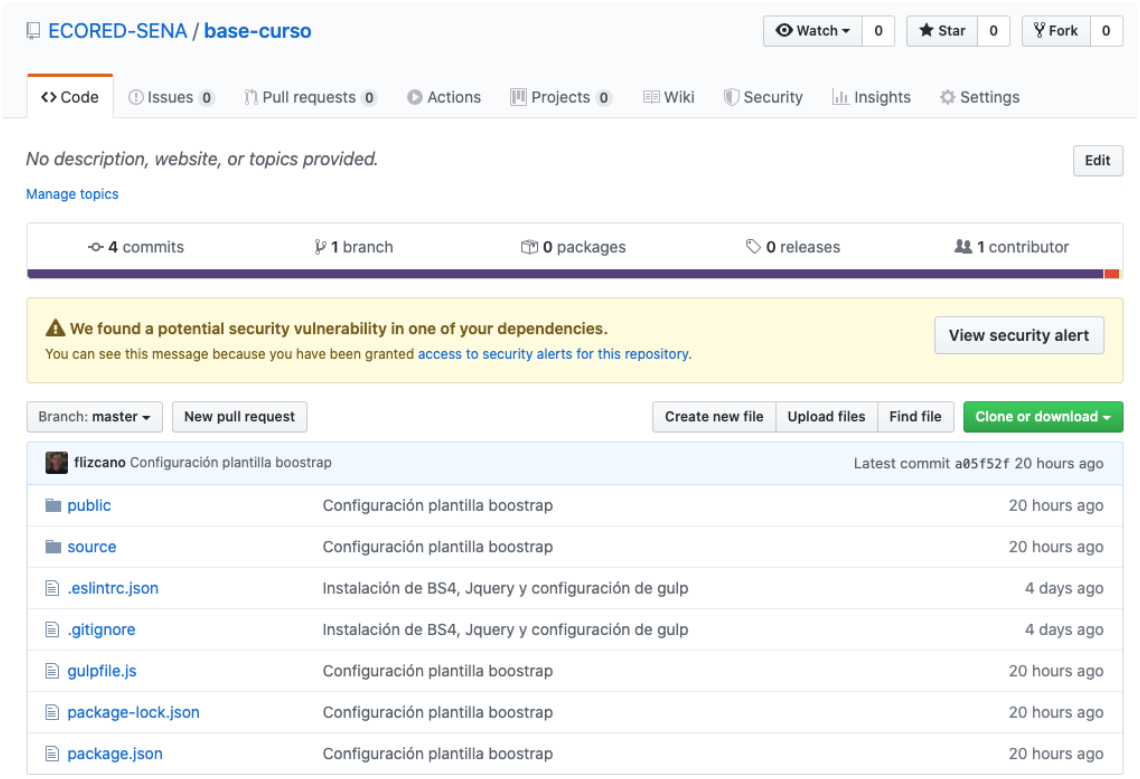
Firma
Edgar Mauricio Cortes Garcia
Contratista
C.C. No. 13.721.551

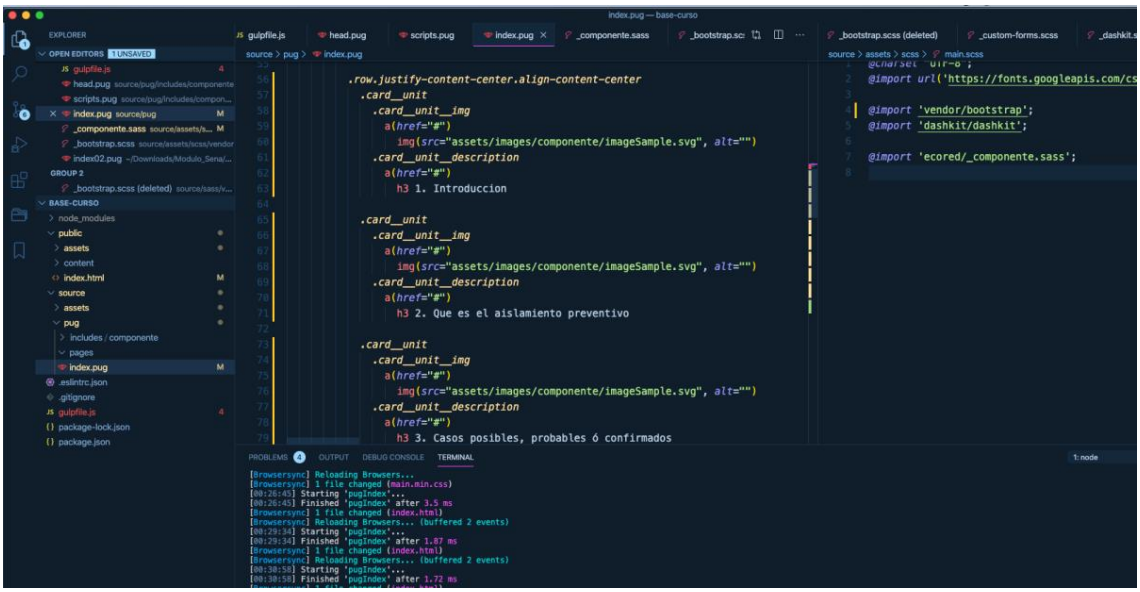
Recibí a satisfacción:

Firma
Mireya Gamboa Pinzón
Supervisor Contrato 1305931 de 2020
Profesional G04

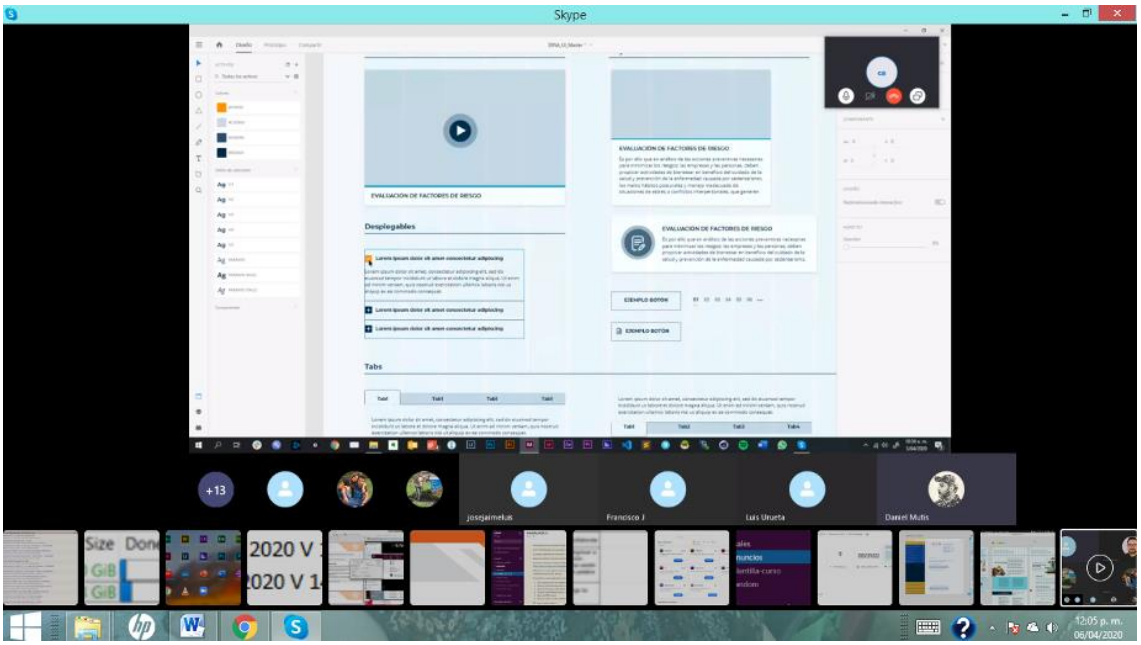
EVIDENCIA DOCUMENTAL MES ABRIL
CONTRATO No 1305931 - EDGAR MAURICIO CORTES GARCIA

Uso de HTML y JS para la programación de interfaces web.





Reuniones virtuales



21230065-manejo_de_...
21450169-c_mas_mas...
21450171-java
52430470-falda_clásica
52450391-patronaje
73311558-agricultura_...
73311576-agroindustri...
92130085-frutas_y_ve...
adobe-xd
ajustes-semilla
articulate
desarrollo-front
diseño-web
produccion-audiovisual
random
Mensajes directos

> JavaScript Style Guide. Contribute to airbnb/javascript development by creating an account on GitHub.

Francisco Lizcano 13:42
No es más por ahora, les pido por favor que el viernes estos temas estén revisados.

1 respuesta hace 3 días

Edgar 13:50
vale pacho, enterado y confirmo que ya acepte la invitación al team de github, el grupo se llama ECORED

Francisco Lizcano 13:50
Hola Edgar, si sr

Hoy

Francisco Lizcano 9:46
Buenos días, el taller que íbamos hacer hoy sobre maquetacion HTML se movió para mañana

Lucho 13:19
vale, quedo atento en lo que pueda ayudar Francisco

Leo 13:23
Estoy pendiente