1. OBJETIVO

Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Cajicá acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

CIUDAD Y FECHA	Cajicá, 28 JUNIO de 2024
DEPENDENCIA	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER ASPECTOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS COMO APOYO A LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE CAJICÁ
CONTRATISTA	JHON JAIRO SALAZAR
NUMERO DE IDENTIFICACION	C.C. 2.969.443 expedida en Cajicá
RUBRO	**23030201-2020251260011-2.3.2.02.008.02**: Apoyar el fortalecimiento organizativo de la agricultura campesina, familiar y comunitaria/ VARIOS/varios /pequeños /Productores agropecuarios asistidos técnicamente (asistencia a mujeres especialmente cabeza de hogar, emprendedoras que se dedican a la agricultura y apoyo para comercializar sus productos / INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN **23030201-2020251260011-2.3.2.02.008.03.** Servicio de educación informal en Buenas Prácticas Agrícolas y producción sostenible/VARIOS ADMINISTRACIÓN CENTRAL/Pequeños/Productores agropecuarios asistidos técnicamente (asistencia a mujeres especialmente cabeza de hogar, emprendedoras que se dedican a la agricultura y apoyo para comercializar sus productos / INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal)	2024000398 de 13 de febrero de 2024 2024000399 de 13 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO	Veinticuatro millones seiscientos mil pesos M/cte. ($24.600.000)
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	FEBRERO 26 de 2024
FECHA DE INICIO	FEBRERO 26 de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	AGOSTO 25 de 2024
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) meses
REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000331 de febrero 26 de 2024
FORMA DE PAGO	El Contratante pagará al Contratista el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal de la siguiente manera: SEIS (6) pagos mensuales iguales por la suma de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($4.100.000), cada uno.
SUPERVISOR(ES)	**LILIANA ELIZABET COGUA CÁRDENAS** Secretaria de Ambiente y Desarrollo Rural

Powered by CamScanner

Desarrollo de la ejecución del contrato:

Teniendo en cuenta que mediante formato de designación de supervisión (26/01/2024) expedido por SECOP II donde se informó la designación como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente entre el Periodo **26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2024**, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría adoptado mediante Resolución No. 014 del 14 de enero de 2019 y con base en las estipulaciones del contrato.

3. DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

Se evidencio el cumplimiento de las siguientes obligaciones por parte del contratista:

1. **Realizar seis (06) fortalecimientos mensuales (agrícolas y pecuarios en proporción) a productores agropecuarios diferentes en cada oportunidad con un mínimo de participación de una mujer y un joven. Con el fin de gestionar el desarrollo de capacidades que contribuyan a la calidad de vida, como lo enmarca la Ley No. 1876 de 2017, en su artículo 25, evidenciando a través de los formatos del sistema de gestión de calidad, registro fotográfico y acta de visita agropecuaria.**

   - Durante el periodo del presente informe se realizó vista a productores agrícolas, en el marco de la ley 1876 del 2017.con el fin de brindarles el asesoramiento técnico, desarrollo de capacidades y habilidades técnicas en el campo de las finanzas y la economía a pequeña escala., los cuales se encuentran registrados en la plataforma del campo Innova, brindar apoyo y contribuir al fortalecimiento del sector agrícola y al bienestar económico de los productores agropecuarios y pecuarios del municipio

   - Arnulfo Caballero vereda Canelón sector Puente torres 06-junio-2024
   - Andrés Bello vereda chuntame sector Santa Inés 27-mayo-2024
   - Camilo Pinzón vereda chuntame sector Totto 28-mayo-2024
   - Consuelo Millán vereda Canelón sector rio frio la florida 07-junio-2024
   - Teresa Rincón vereda Canelón sector el bohío 05-junio-2024 "MUJER RURAL"
   - Yolanda Pérez vereda chuntame sector santa Inés 27-mayo-2024 "MUJER RURAL"
   - Manuel Delgado vereda Calahorra sector club el rincón 05-junio-2024
   - Miguel Cortez vereda Canelón sector la laguna 05- junio-2024

2. **Realizar dos seguimientos a cada productor agropecuario fortalecido (Obligación No.1) con el fin de gestionar el desarrollo de capacidades que contribuyan a la calidad de vida, como lo enmarca la Ley No. 1876 de 2017, en su artículo 25, evidenciando con acta de visita agropecuaria en cada oportunidad y un informe técnico final por productor**.

   - En este periodo se realizó dos seguimientos y se asesoró a los a los productores agrícolas, en temas de finanzas y economía a pequeña escala.

Powered by CamScanner

- Manuel Delgado vereda Calahorra sector club el rincón 05-junio-2024
- Miguel Cortez vereda Canelón sector la laguna 05- junio-2024

3. **Capacitar mínimo a seis (06) productores mensuales en manejo de TIC del sector agropecuario diferentes en cada oportunidad; en líneas de financiación, seguros agropecuarios, economía social y solidaria, encadenamientos y/o alianzas productivas, convocatorias, presentación de proyectos, gestión de recursos, acceso y apropiación de tecnologías / herramientas agropecuarias (apps y web), evidenciando a través de los formatos del sistema de gestión de calidad, registro fotográfico.**

En este periodo se realizó capacitaciones sobre temas de seguros, líneas de crédito, formas de llevar registros de gastos y costos de sus actividades productivas practicas financieras y se les recalcó la importancia de asociarse de acuerdo su actividad económica.

- Arnulfo Caballero CC. 79189782
- Andrés Bello CC. 1070009366
- Camilo Pinzón CC. 11276156
- Consuelo Millán CC. 51559540
- Teresa Rincón CC. 204218528
- Yolanda Pérez CC. 35472424
- Fredy alexander Jiménez CC. 80547974

En este periodo se realizó capacitación a las asociaciones del municipio en temas de cámara de comercio, y líneas de crédito finagro para un total de 22 participantes se conto con el apoyo del banco Agrario la oficina de la cámara de comercio.

4. **Generar formatos para el registro de los costos e ingresos de las unidades productivas agropecuarias y entregarlos desde la primera visita al productor, previamente avalados por la supervisión**

El contratista elaboró el formato básico para registrar gastos e ingresos y se los entregó a los productores en su primera vista de Extensión agropecuaria.

- Arnulfo Caballero vereda Canelón sector Puente torres 06-junio-2024
- Andrés Bello vereda chuntame sector Santa Inés 27-mayo-2024
- Camilo Pinzón vereda chuntame sector Totto 28-mayo-2024
- Consuelo Millán vereda Canelón sector rio frio la florida 07-junio-2024
- Teresa Rincón vereda Canelón sector el bohío 05-junio-2024 "MUJER RURAL"
- Yolanda Pérez vereda chuntame sector santa Inés 27-mayo-2024 "MUJER RURAL"

Powered by CamScanner

5. **Entregar a cada productor fortaleciendo estrategias de mercadeo y proyección de ventas para un año de acuerdo a las dinámicas de producción dadas en el municipio en el primer seguimiento, previamente avaladas por la supervisión.**

   En este periodo el contratista entrego formatos para la recolección de la información de los productores seleccionados.

6. **Entregar al finalizar del contrato los costos de producción de lechuga, tomate de árbol, leche y miel, en hoja de cálculo por producto, con el respectivo análisis, de acuerdo a las visitas realizadas en campo y las dinámicas de producción dadas en el municipio.**

   No aplica esta actividad para el informe de este periodo.

7. **Desarrollar una herramienta estratégica por la cual pueda recoger información económica en los espacios de comercialización que genera la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural, previa aprobación de la supervisión y entregar informe técnico con cada encuentro comercial de productores.**

   En este periodo el contratista elaboró el formato básico para registrar gastos e ingresos y se los entregó a los productores, previa revisión del supervisor.

8. **Apoyar la logística y la participación de productores agropecuarios Cajiqueños cada mes, en canales de comercialización local y regional, generando un informe con registro fotográfico.**

   Se elaboro informe técnico mercados verdes y campesinos el contratista presto apoyo en la logística y adecuación física para la realización del evento., armado y desramado de carpas, instalación de mesa y sillas y acompañamiento en el mercado realizado el 16 de junio 2024

9. **Atender y dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes o requerimientos internos y externos que le sean asignados, relacionados con el objeto del presente contrato, dentro de los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015 y/o la que haga sus veces y demás normatividad aplicable y contar al corte de cada pago con el visto bueno de entrega de correspondencia emitido por parte del personal encargado.**

   - En este periodo el contratista realizó asistencia dentro del plan piloto extensión agropecuaria en atención a los siguientes radicados:

     -Radicado 202403819 se realizo visita de asistencia técnica al predio de la señora Patricia Moreno
     Apoyo en hurta casera vereda chuntame sector Capellanía

10. **Entregar máximo al quinto de cada mes, la información precisa, clara, veraz, completa y legible en medio digital y editable, generada en el marco de la ejecución del contrato de acuerdo a las indicaciones por el supervisor del contrato, y cargarla en las diferentes herramientas tecnológicas y/o plataformas de entidades nacionales, departamentales y/o municipales que le sean indicadas.**

    Para este periodo se entregó y cargo la información requerida de acuerdo a indicaciones recibidas

11. **Entregar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural la documentación física generada en la ejecución del contrato cada vez que le sea requerida y a la finalización del mismo, dando cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental.**

    En este periodo se agregó a las carpetas los documentos generados con el fin llevar registro y custodia de los mismos generados en el periodo contractual, cumpliendo con las políticas de gestión documental.

12. **Las demás que le sean asignadas por la secretaría de ambiente y desarrollo rural.**

    En este periodo el contratista ejecutó las siguientes actividades:

Powered by CamScanner

1. Prestó apoyo en algunas ocasiones en atención de usuarios en ventanilla.
2. Participo y apoyo en las normas de buenas practicas ganaderas 15 junio 2024
3. Realizo inscripción y organización de documentos curso Sena certificación ventas 24 junio 2024
4. Elaboración y formulación en matriz proyecto 2024251260012.
5. Participación en capacitación seguridad en el trabajo y salud 06 junio 2024
6. Apoyo en jornada de siembra de árboles en cumplimiento a la sentencia del rio Bogotá 30 mayo 2024
7. Asistencia a reunión plan de desarrollo municipal 25 junio 2024
8. Divulgación de links de interés para productores y asociaciones

ASPECTOS TECNICOS: Debe incluir el grado de avance en porcentaje (**66.67%)**

Atendiendo las obligaciones establecidas por la entidad en el contrato de prestación de servicios aquí descrito, se establece que respecto de las obligaciones y actividades encomendadas para el periodo aquí certificado estas se cumplieron las actividades a su cabalidad.

En cuanto al porcentaje de ejecución correspondiente al término de ejecución del contrato que sería hasta AGOSTO **25 de 2024**, el porcentaje de ejecución sería del porcentaje (**66.67%)**
Ahora en cuanto al cumplimiento y acorde con el informe presentado por el contratista se establece por parte de esta supervisión que se dio cabal y oportuno cumplimiento.

ASPECTOS FINANCIEROS: Debe incluir el grado de avance en porcentaje (**66.67%)**

En cuanto al porcentaje de ejecución correspondiente al componente financiero del contrato se determina que el pago a efectuar, por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MILLONES M/CTE ($4.1000.000), correspondería a un porcentaje de ejecución sería del (**66.67%**)

Para efectuar el pago correspondiente al presente informe se afectará los siguientes rubros de conformidad con el certificado de disponibilidad y registro que amparan el presente contrato.

Rubros:
23030201-2020251260011-2.3.2.02.008.02
23030201-2020251260011-2.3.2.02.008.03

Certificado de disponibilidad presupuestal:
2024000398 de 13 de febrero de 2024
2024000399 de 13 de febrero de 2024

Certificado de Registro Presupuestal:
2024000331 de febrero 26 de 2024

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

Comprende el control, seguimiento y evaluación de las condiciones, procesos y procedimientos administrativos que deban cumplirse durante la marcha y la realización del contrato.

Previo a expedir el presente informe se verificó que el contrato contará con los documentos exigidos para su perfeccionamiento y ejecución.

Así mismo y como se mencionó en líneas anteriores se verificó el cabal cumplimiento en las obligaciones descritas en el contrato.

Se verificó el cumplimiento por parte del contratista, respecto de la afiliación al pago de seguridad social, y que la base de cotización correspondiera de conformidad con el monto del contrato.

Powered by CamScanner

Conforme lo expuesto se evidencia el cumplimiento de requisitos, que nos permitan efectuar el respectivo pago.

GARANTIAS:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	No. DE PÓLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	DESDE	HASTA
Seguros de Estado S.A.	14-46-101110915	Cumplimiento del Contrato	$ 4.920.000	26/02/2024	26/02/2025

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

NOMBRE DEL COTIZANTE:	JHON JAIRO SALAZAR PACHON	
FECHA DE PAGO	05/06/2024	
No. DE PLANILLA:	70737462	
APORTES SALUD – EPS:	NUEVA EPS	$205.000
APORTES PENSION:	COLPENSIONES	$262.400
APORTES ARP:	POSITIVA DE SEGUROS	$ 8.600
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 476.000**

13. **OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/ O SUGERENCIAS**

Se evidencia el cumplimiento de las obligaciones descritas en el contrato, por lo cual no se formulan observaciones, respecto de este **Cuarto Informe.**

14. **DOCUMENTOS ANEXOS**

Planilla de seguridad social del mes de mayo 2024.
Cuenta de Cobro periodo entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2024

Firma del Supervisor del Contrato:

LILIANA ELIZABET COGUA CÁRDENAS
Secretaria de Ambiente y Desarrollo Rural

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Proyectó, Reviso, Elaboro – Liliana Elizabet Cogua secretaria de Ambiente y Desarrollo Rural.
Reviso: Clara Inés Gualteros Rodríguez – Auxiliar Administrativo SADER (PQRS)

Powered by CamScanner