Cajicá, 28 de junio de 2024

Ingeniera Ambiental
LILIANA ELIZABET COGUA CÁRDENAS
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural

Cargo

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para fortalecer aspectos financieros y administrativos como apoyo a los productores agropecuarios de Cajicá en el marco del contrato de prestación de servicios.180-2024

NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-180-2024
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	**26-FEBRERO 2024**
CONTRATISTA:	JHON JAIRO SALAZAR PACHON
VALOR:	24.600.000
PLAZO:	SEIS (6) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	26 FEBRERO 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	25 AGOSTO 2024
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER ASPECTOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS COMO APOYO A LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE CAJICÁ**
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	26 mayo al 25 de junio 2024
ACTA DE PAGO NO. :	CUATRO (4)
FECHA DE PRESENTACIÓN:	28 JUNIO 2024
NUMERO DE INFORME:	CUATRO (4)
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	$ 8.200.000
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	$ 4.100.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LILIANA ELIZABET COGUA CÁRDENAS**
SECRETARIA DE DESPACHO:	**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL**
CARGO:	**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL**

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios profesionales número CPS-180-2024; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

N.º	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Realizar seis (06) fortalecimientos mensuales (agrícolas y pecuarios en proporción) a productores agropecuarios diferentes en cada oportunidad con un mínimo de participación de una mujer y un joven. Con el fin de gestionar el desarrollo de capacidades que	En el marco de la Ley 1876 del 2017, se llevaron a cabo ocho procesos de extensión agropecuaria para el periodo del 26 de mayo al 25 de junio 2024, con el objetivo de	Actas Registro fotográfico

Powered by CamScanner

N.º	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	contribuyan a la calidad de vida, como lo enmarca la Ley No. 1876 de 2017, en su artículo 25, evidenciando a través de los formatos del sistema de gestión de calidad, registro fotográfico y acta de visita agropecuaria.	brindar asesoramiento técnico, desarrollo de capacidades y habilidades en finanzas y economía a pequeña escala. • Arnulfo caballero vereda canelón-puente Vargas 06/06/2024 • Andrés Bello vereda chuntame-Santa Inés 27/05/2024 • Camilo Pinzón chuntame- Totto 27/05/2024 • Consuelo Millán vereda canelón-Rio frio 07/06/2024 • Teresa Rincón Canelón- Bohio 05/06/2024 • Yolanda Pérez Chuntame-santa Inés 27/05/2024 • Manuel delgado Calahorra-el Rincón 05/06/2024 • Miguel cortes Canelón-la laguna 05/06/2024	
2	Realizar dos seguimientos a cada productor agropecuario fortalecido (Obligación No.1) con el fin de gestionar el desarrollo de capacidades que contribuyan a la calidad de vida, como lo enmarca la Ley No. 1876 de 2017, en su artículo 25, evidenciando con acta de visita agropecuaria en cada oportunidad y un informe técnico final por productor.	Durante el presente periodo se realizó vista de seguimiento a: • Manuel delgado Calahorra-el Rincón 05/06/2024 • Miguel cortes Canelón-la laguna 05/06/2024	Actas Registro fotográfico
3	Capacitar mínimo a seis (06) productores mensuales en manejo de TIC del sector agropecuario diferentes en cada oportunidad; en líneas de financiación, seguros agropecuarios, economía social y solidaria, encadenamientos y/o	En el presente periodo del 26 de mayo al 25 de junio se capacito a productores. Se realizo capacitación y apoyo a las asociaciones que hay en el municipio Aso apícola, Amucc, y asociación de campesinos. se realizó	Registro de Asistencia capacitaciones. Informe de solicitud de recursos

Powered by CamScanner

N.º	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	alianzas productivas, convocatorias, presentación de proyectos, gestión de recursos, acceso y apropiación de tecnologías / herramientas agropecuarias (apps y web), evidenciando a través de los formatos del sistema de gestión de calidad, registro fotográfico.	gestión ante los entes gubernamentales en busca de recursos para las unidades de producción del municipio, vista realizada el 04 de junio 2024. Se realizo capacitación en líneas de crédito con el apoyo del banco Agrario. 19/junio/2024	
4	Generar formatos para el registro de los costos e ingresos de las unidades productivas agropecuarias y entregarlos desde la primera visita al productor, previamente avalados por la supervisión	Para dar cumplimiento se realiza un formato básico y entendible el cual se recoge la información de cada productor agrícola y pecuario. previa revisión del supervisor	Formatos Correo supervisor
5	Entregar a cada productor fortaleciendo estrategias de mercadeo y proyección de ventas para un año de acuerdo a las dinámicas de producción dadas en el municipio en el primer seguimiento, previamente avaladas por la supervisión	En construcción	
6	Entregar al finalizar del contrato los costos de producción de lechuga, tomate de árbol, leche y miel, en hoja de cálculo por producto, con el respectivo análisis, de acuerdo a las visitas realizadas en campo y las dinámicas de producción dadas en el municipio.	En construcción	
7	Desarrollar una herramienta estratégica por la cual pueda recoger información económica en los espacios de comercialización que genera la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural, previa aprobación de la supervisión y entregar informe técnico con cada encuentro comercial de productores.	Se elaboro formato y se realizó las observaciones del supervisor	Formato Correo supervisor
8	Apoyar la logística y la participación de productores agropecuarios cajiqueños cada mes, en canales de comercialización local y regional, generando un informe con registro fotográfico.	Se realizan informe técnico del evento la feria mercados campesinos verde y artesanal 16 junio 2024 parque la estación. Acompañamiento a productores vinculados canales de comercialización locales y regionales.	Informe con registro fotográfico

Powered by CamScanner

		En este espacio se realizo acercamientos con los productores y de manera informal se capacito en la utilización de plataformas, en línea para el acceso a información sobre el financiamiento y seguros.	
9	Atender y dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes o requerimientos internos y externos que le sean asignados, relacionados con el objeto del presente contrato, dentro de los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015 y/o la que haga sus veces y demás normatividad aplicable y contar al corte de cada pago con el visto bueno de entrega de correspondencia emitido por parte del personal encargado.	Se atendió solicitudes por PQRS: Radicado 202403819 Patricia Moreno 29-05-2024	Registro en página sysman
10	Entregar máximo al quinto día y de cada mes, la información precisa, clara, veraz, completa y legible en medio digital y editable, generada en el marco de la ejecución del contrato de acuerdo a las indicaciones por el supervisor del contrato, y cargarla en las diferentes herramientas tecnológicas y/o plataformas de entidades nacionales, departamentales y/o municipales que le sean indicadas.	Se entrega información física y se registra en plataformas digitales, la información del área agropecuaria asistencias capacitaciones y eventos realizados se registra en syman las respuestas PQR	Plataforma sysman, carpeta compartida syman
11	Entregar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural la documentación física generada en la ejecución del contrato cada vez que le sea requerida y a la finalización del mismo, dando cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental.	Se creo carpeta de custodia según lineamientos de gestión documental	
12	Las demás que le sean asignadas por la secretaria de ambiente y desarrollo rural.	-Se presta apoyo en algunas ocasiones en la atención de ventanilla temas varios. - Participación y apoyo en la capacitación de normas y buenas prácticas 15/junio/2024 casa de la justicia -se realiza la inscripción y organización de documentos para la certificación de ventas y comercialización "SENA" 24/Junio/2024 -Elaboración y formulación de proyecto 2024251260012	Registro fotográfico y formatos de asistencia

Powered by CamScanner

		-Participación seguridad y salud en trabajo 06/junio/2024 -Apoyo jornada de siembra de árboles en cumplimiento a la sentencia del rio Bogotá, la cual se desarrolló en la vereda rio grande finca Santa Elena 30/mayo/2024 -Asistencia a reunió plan de desarrollo 25/junio/2024 sabana Park torre3 -Divulgación de links de interés para las asociaciones y los productores agropecuarios del municipio.	

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O ANEXO

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	MAYO	
No. DE PLANILLA:	70737462	
APORTES SALUD:	NUEVA EPS	$ 205.000
APORTES PENSION:	COLPENSIONES	$ 262.400
APORTES ARL:	POSITIVA DE SEGUROS	$ 8.600
VALOR TOTAL PAGADO		$ 476.000

CONTRATISTA
JHON JAIRO SALAZAR PACHON **CC 2.969.443**

Powered by CamScanner