INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION
FCO09-04
Versión: 6

INFORME PARCIAL 005 – DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE CONTRATO:	45 DEL 7 DE FEBRERO DE 2024
CONTRATISTA:	GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE
OBJETO:	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA.
VALOR:	$ 14.000.000
ADICIONAL EN VALOR No. 1	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 14.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
ADICIONAL EN PLAZO No. 1	N/A
PLAZO TOTAL:	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	8 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE VENCIMIENTO:	7 DE JULIO DE 2024
PERIODO DE INFORME:	1 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024
FECHA PRESENTE INFORME:	2 DE JULIO DE 2024
SUPERVISOR:	MARIA SONIA TORRES MORA
APOYO A LA SUPERVISION:	N/A
INTERVENTOR:	NA

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar técnicamente a la secretaría de gobierno en el procedimiento de Desarrollo comunitario mediante la elaboración de actas derivadas de los diferentes escenarios de participación de los integrantes de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena Casanare.

2. Realizar y dejar evidencia de las asistencias técnicas solicitadas por los dignatarios de las juntas de acción comunal que fortalezcan a las mismas en su estructura, organización y operatividad en temas empalmes de los diferentes cargos, depuración de libros, asambleas, afiliaciones, actualización de estatutos, actualización del Registro Único Tributario RUT, actualización del Registro Único Comunal RUC según los requisitos exigidos por el Ministerio del Interior, Actualización presentación de documentos Entidades Financieras (Bancos), elaboración y presentación del Plan de Acción año 2022; y demás temas generados de las actividades comunitarias acorde con lo establecido por la ley 2166 del 18 de diciembre de 2021.

3. Prestar apoyo que requieran las Juntas de Acción Comunal del municipio; con respecto a resolución de dudas e inquietudes pertinentes a la labor que desempeñan orientando y

brindando acompañamiento según organización y operatividad.

4. Diligenciar y presentar de cada asistencia técnica la respectiva planilla de asistencia y registro fotográfico.

5. Establecer canales de comunicación, que permitan mantener informada a la comunidad sobre asuntos de interés general y colectivo; creando un puente directo entre la comunidad y la administración municipal.

6. Presentar el cronograma de actividades una vez se suscriba acta de inicio que se desarrollara durante el plazo del objeto contractual.

7. Realizar la consolidación en una base de datos de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena con los datos establecidos en el procedimiento de Desarrollo comunitario y mantenerla actualizada continuamente.

8. Prestar apoyo en la orientación de los derechos y deberes que le asisten a los integrantes de la junta de acción comunal del municipio de Tauramena Casanare.

9. Apoyar la organización clasificación, limpieza, foliación almacenamiento y conservación de la información documental que reposa en la Secretaría de Gobierno del procedimiento de Desarrollo comunitario, así como la nueva documentación que se allegue para la presente vigencia, aplicando las normas y procedimientos que establece el archivo general de la Nación

10. Apoyar las respuestas oportunas a las peticiones quejas reclamos o denuncias de la ciudadanía y partes interesadas que sean solicitadas por el supervisor de acuerdo con el procedimiento PQR implementado en la alcaldía de Tauramena Casanare dentro del sistema de gestión integral, de lo cual se debe dejar evidencia.

11. Presentar los informes y documento de derivados de su objeto y actividades contractuales y los que sean solicitados por el supervisor e implementados por la entidad territorial y de acuerdo a los procedimientos establecidos en el proceso de gestión de la información, de lo cual se debe dejar evidencia.

12. Prestar apoyo en la Política Pública y al Comité de Participación Ciudadana en reuniones y demás requerimientos que se lleven a cabo.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
2		Realizar y dejar evidencia de las asistencias técnicas solicitadas por los dignatarios de las juntas de acción comunal que fortalezcan a las mismas en su estructura, organización y operatividad en temas empalmes de los diferentes cargos, depuración de libros, asambleas, afiliaciones, actualización de estatutos, actualización del Registro Único Tributario RUT, actualización del Registro Único Comunal RUC según los requisitos exigidos por el Ministerio del Interior, Actualización presentación de documentos Entidades Financieras (Bancos), elaboración y presentación del Plan de Acción año 2022; y demás temas generados de las actividades comunitarias acorde con lo establecido por la ley 2166 del 18 de diciembre de 2021.	
	1	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO VILLA ESTHER DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	2	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA MONSERRATE ALTO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	3	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LAS DELICIAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	4	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA PASO CUSIANA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	5	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	6	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	7	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LA FLORIDA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	8	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA IQUIA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	9	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LIBERTADORES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	10	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA EL OSO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	11	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO CERTRO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
ACT	OBLIG		
	12	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA CHAPARRAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	13	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO EL MASTRANTO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	14	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LOS LAGOS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	15	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA BATALLERA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	16	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LIBERTADORES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	.17	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LA PIMAVERA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	18	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO PALMARITO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	19	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LIBERTADORES ALTO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	20	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO 20 DE ENERO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	21	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO NUEVO HORIZONTE DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	22	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	23	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO 20 DE ENERO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	24	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO VILLA ESTHER DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	25	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO EL GAVAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	26	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad. – acompañamiento contable y financiera	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	27	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA BATALLERA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	28	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO JORGE ELIECER GAITAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	29	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BUENOS AIRES fortaleciendo su estructura, organización y operatividad. – REVISION SUSCRIPCION CONVENIO SOLIDARIO MININTERIOR BANCO DE PROYECTOS 2023	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	30	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad. – REVISION SUSCRIPCION CONVENIO SOLIDARIO MININTERIOR BANCO DE PROYECTOS 2023	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	31	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS VILLAS fortaleciendo su estructura, organización y operatividad. – REVISION SUSCRIPCION CONVENIO SOLIDARIO MININTERIOR BANCO DE PROYECTOS 2023	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
ACT	OBLIG		
	32	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS fortaleciendo su estructura, organización y operatividad. – REVISION SUSCRIPCION CONVENIO SOLIDARIO MININTERIOR BANCO DE PROYECTOS 2023	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	33	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BUENOS AIRES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	34	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
3		Prestar apoyo que requieran las Juntas de Acción Comunal del municipio; con respecto a resolución de dudas e inquietudes pertinentes a la labor que desempeñan orientando y brindando acompañamiento según organización y operatividad.	

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
ACT	OBLIG		
	35	Se apoyo atendiendo y dando orientación a LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA PASO CUSIANA en la resolución de dudas e inquietudes que presentaban respecto a las FUNCIONES DE LOS DIGNATARIOS	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	36	Se apoyo atendiendo y dando orientación a LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO LAS VILLAS en la resolución de dudas e inquietudes que presentaban respecto a las FUNCIONES DE LOS DIGNATARIOS	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
5		Establecer canales de comunicación, que permitan mantener informada a la comunidad sobre asuntos de interés general y colectivo; creando un puente directo entre la comunidad y la administración municipal.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	37	El 6 de junio de 2024 se socializo el programa ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD – OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA a LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARRE; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp entre el HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA-ADMINISTRACION MUNICIPAL Y JUNTAS DE ACCION COMUNAL	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	38	El 7 de junio de 2024 se socializo el programa JUEGOS COMUNALES 2024 a LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARRE; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp, entre el INDERTA – ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS"	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	39	El 7 de junio de 2024 se realizó la primera capacitación programa FORTALECIMIENTO CAPACIDADES DEL SER "COHESION SOCIAL Y LIDERAZGO" EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA a LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp, entre el OCENSA-FUNDACION OLEODUCTOS DE COLOMBIA - ADMINISTRACION MUNICIPAL Y JUNTAS DE ACCION COMUNAL	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	40	El 12 de junio de 2024 se socializo el PROGRAMA BENEFICIARIOS RENTA CIUDADANA A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARRE; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	41	El 13 de junio de 2024 se socializo campaña RECOLECCION DE RESIDUOS POSCONSUMO A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARRE; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp, ADMINISTRACION MUNICIPAL Y JUNTAS DE ACCION COMUNAL	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	42	El 14 de junio de 2024 se socializo CURSO DEL SENA "TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS por parte del Sena, Secretaria de Desarrollo Económico y la Administración Municipal; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	43	El 20 de junio de 2024 se realizó mesa de Trabajo entre el OCENSA -- FUNDACION ECISM Y LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" en aras de dar continuidad y seguimiento a las actividades plasmadas en el plan de desarrollo Municipal; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	44	El 20 de junio de 2024 se socializo SOCIALIZACION DE LOS PROCESOS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL EN LA CASA DE LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE, estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	45	El 21 de junio de 2024 se realizó acompañamiento en asistencia A LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" y la ARL COLMENA en el desarrollo JORNADA DE CAPACITACION BRIGADA DE EMERGENCIAS "CERTIFICADA" dirigida a Directivos, administrativos y operativos y líderes de procesos, estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	46	El 21 de junio de 2024 se socializo JORNADA DE CAPACITACION estructura del mercado eléctrico, las funciones y alcances comercializadores y distribuidores de energía eléctrica y atender inquietudes relacionadas con la prestación del servicio en el municipio de Tauramena Casanare, estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	47	El 28 de junio de 2024 se realizó mesa de Trabajo entre el departamento de contabilidad de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" en aras de dar continuidad a diferentes proyectos que se adelantan; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	48	El 29 de junio de 2024 se realizó mesa de Trabajo entre el coordinador de Deportes de LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO BUENOS AIRES, teniendo en cuenta que se adelantan el desarrollo de los Juegos Comunales 2024; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	49	El 30 de junio de 2024 se realizó APOYO AL CONTRATO DE ROCERIA 2024 a LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA ASOJUNTAS; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	50	El 30 de junio de 2024 Asistencia a CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	51	El 26 de junio de 2024 se realizó mesa de Trabajo con el presidente de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" HENRY PAUL ALFONSO en aras de dar continuidad al Proceso de Actualización Estatutaria de los organismos comunales; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
7		Realizar la consolidación en una base de datos de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena con los datos establecidos en el procedimiento de Desarrollo comunitario y mantenerla actualizada continuamente.	
	52	Actualización base de datos de las JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
8		Prestar apoyo en la orientación de los derechos y deberes que le asisten a los integrantes de la junta de acción comunal del municipio de Tauramena Casanare.	
	53	Se apoyo atendiendo y dando orientación a dignatarios de la JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS sobre los requisitos para afiliarse a una junta de acción comunal, Articulo 20 ley 2166 de 2021 a)Ser persona natural; b) Residir en el territorio de la Junta; c) Tener más de 14 años de edad; d) No estar incurso en ninguna causal de impedimento de las contempladas en el artículo 27 de la presente ley; manifestación que se entenderá agotada con la firma en el libro de asociados o con la solicitud de registro de afiliación hecho en línea; e) Poseer documento de identificación. **Parágrafo 1.** Para efecto de la aplicación del literal b) se	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
		entenderá por residencia el lugar donde esté ubicada la vivienda permanente de la persona que solicita la afiliación o donde sea propietario de un establecimiento de comercio debidamente registrado ante la Cámara de Comercio o inscritos en la oficina de industria y comercio o que comparte el ánimo de permanencia en el territorio de la Junta de Acción Comunal, ejerciendo de manera permanente la actividad correspondiente. **Parágrafo 2.** cuando una o varias personas, que residen en un conjunto cerrado y éste se encuentre dentro del territorio de un barrio, donde existe una Junta De Acción Comunal, se puede afiliar a la a dicho organismo, dado el caso que en el conjunto no se pueda constituir un organismo de primer grado.	
	54	Se apoyo atendiendo y dando orientación a dignatarios de la JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO LAS VILLAS sobre los derechos que tiene un afiliado en la junta de acción comunal, Articulo 23 ley 2166 de 2021 a) Elegir y ser elegidos para desempeñar cargos dentro de los organismos comunales o en representación de éstos; b) Participar y opinar en las deliberaciones de la asamblea general y los órganos a los cuales pertenezca, y votar para tomar las decisiones correspondientes; c) Fiscalizar las gestiones de la organización comunal, examinar los libros o documentos y solicitar informes al presidente o a cualquier dignatario del organismo; d) Asistir a las reuniones de las directivas en las cuales tendrá voz, pero no voto; e) Participar de los beneficios del organismo; f) Participar en la elaboración 'del programa del organismo y exigir su cumplimiento; g) Participar en la remoción de los dignatarios elegidos, respetando el debido proceso de conformidad con lo preceptuado en la Constitución Política Colombiana, la Ley y los estatutos de la organización comunal; h) Conocer los informes de gestión que presenten las entidades de inspección, vigilancia y control sobre la gestión desarrollada, los gastos y recursos asignados en cada vigencia a las Juntas de Acción Comunal. Dichos informes serán de	

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
		conocimiento público y se incluirán en los informes de gestión que deben presentar las entidades de inspección, vigilancia y control ante los concejos y asambleas; i) Inscribirse en una comisión de trabajo y/o solicitar cambio a otra comisión ante el secretario de la Junta y participar en las mismas con voz y voto; j) Participar en la aprobación del Plan de Acción Comunal, programas y proyectos de la organización y exigir su cumplimiento; l) A que sean informados, a través de campañas de socialización, medios de comunicación, medios alternativos (redes sociales), entre otras, sobre las actividades, proyectos y/o programas que se ejecuten para la participación activa de las juntas de acción comunal y sus líderes.	
	55	Se apoyo y atendiendo a LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" en establecer pasantías y practicas con Instituciones Educativas, según lo establecido en el Articulo 247 ley 2166 de 2021 **PASANTÍAS Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.** El Gobierno Nacional, en cabeza del Ministerio de Educación Nacional, permitirá la realización del servicio social escolar obligatorio de estudiantes de educación media, como apoyo a organismos de acción comunal, en los términos del artículo 97 de la ley 115 de 1994. Sin detrimento de la autonomía institucional de las Instituciones Educativas para definir el propósito del servicio social escolar obligatorio en coherencia con su Proyecto Educativo Institucional. Para ello, las Instituciones Educativas podrán coordinar con los organismos de acción comunal el desarrollo de las horas teóricas y prácticas, de estudiantes de educación media y su respectiva certificación. Las OAC podrán hacer convenios interadministrativos o acuerdos de voluntades con universidades e instituciones de educación superior para que los estudiantes realicen prácticas profesionales, judicaturas y/o pasantías en los diferentes organismos de la acción comunal.	

3. LOGROS/IMPACTO
1. Se Apoyo técnicamente a los organismos comunales del municipio que ya firmaron el convenio y que son beneficiados de los PROYECTOS ESCENARIOS DEPORTIVOS – MINISTERIO DEL DEPORTE en mesas de trabajo y socialización de información de interés para la continuidad del proceso. 2. Se estableció canales de comunicación y participación activa de los entre las juntas de acción comunal del área urbana y rural del municipio de Tauramena, con ASOJUNTAS y la administración Municipal, fortaleciendo su estructura, organización y operatividad. 3. Se apoyo técnicamente en asistencia, asesoría, acompañamiento y/o atención personalizada, en apoyo documental, tramites y procesos, a los organismos comunales del municipio fortaleciendo su estructura, organización y operatividad 4. Se apoyo técnicamente en asistencia, acompañamiento y/o atención personalizada, A LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS y a LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA en el proceso de servicio social escolar de un estudiante de educación media como apoyo a LA ASOCIACION fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.

OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA:

GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE
Contratista

EL SUPERVISOR:

MARIA SONIA TORRES MORA
Secretaria de Gobierno

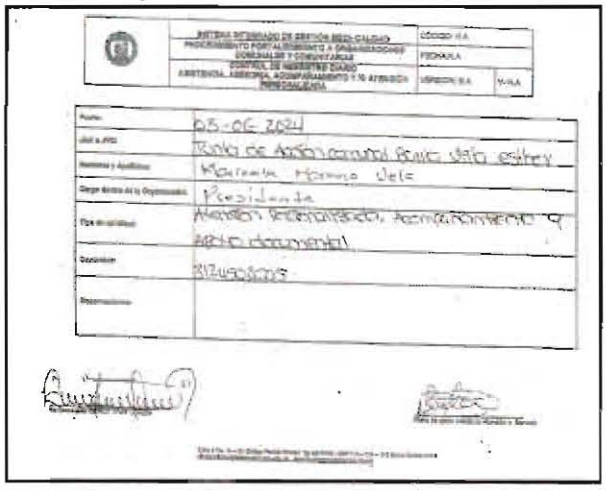
ANEXOS

Registro Fotográfico

ACTIVIDAD 2

Anexo #1 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO VILLA ESTHER DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.

Fecha: 3 de junio 2024





Anexo #2 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA MONSERRATE ALTO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.

Fecha: 4 de junio 2024

