PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, junio 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5945702**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5945702** del año (2024)

Elkin Edueimar Pinzón Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097665098, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el (16) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área agrícola aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica:	Informe de evidencias de Actividades desarrolladas durante el mes. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=00923e3d%2D68f8%2D4d2b%2Db94c%2D07b5a7c954e3&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FJUNIO%2FObligaci%C3%B3n%201

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024	Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712001932109&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7ba09c77%2Dc3e0%2D19fd%2D4423%2D103012c9ea82&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%202
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de	PDF de las horas programadas en Sofía Plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaq

	de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	programas a ejecutar en la vigencia 2024.	uintero sena edu co/ layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=00923e3d%2D68f8%2D4d2b%2Db94c%2D07b5a7c954e3&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FJUNIO%2FObligaci%C3%B3n%205
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envía la agenda de desplazamiento con anterioridad para la comisión del mes.	Evidencia en la carpeta de la obligación 6. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=00923e3d%2D68f8%2D4d2b%2Db94c%2D07b5a7c954e3&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FJUNIO%2FObligaci%C3%B3n%206

9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional.	Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712001932109&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7ba09c77%2Dc3e0%2D19fd%2D4423%2D103012c9ea82&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%209
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y	Asistencia a la reunión mensual del equipo SER convocada por el supervisor	Evidencias Fotográficas y listado de asistencia a la reunión. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbb

	generar las respectivas evidencias.		e9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=00923e3d%2D68f8%2D4d2b%2Db94c%2D07b5a7c954e3&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FJUNIO%2FObligaci%C3%B3n%2011
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistencia a la reunión de instructores convocada por el subdirector de centro CGAO.	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712001932109&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7ba09c77%2Dc3e0%2D19fd%2D4423%2D103012c9ea82&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20C

			ontractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%2012%2FASISTENCIA%20A%20REUNI%C3%93N%2Ejpeg&parent=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%2012
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales, presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=00923e3d%2D68f8%2D4d2b%2Db94c%2D07b5a7c954e3&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2

	del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FJUNIO%2FObligaci%C3%B3n%2013

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	31124	LA BELLEZA Vereda La Quitaz	13 – 06 - 2024	15 – 06 - 2024
2.	33924	LANDAZURI Vereda El Estanquito	21 – 06 - 2024	23 – 06 - 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78142778 de la planilla, operador Mi planilla correspondiente al pago

de salud, pensión y ARL del mes de mayo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma 

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS

Contratista

C.C. No. 1097665098

Recibí a satisfacción:

Firma

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5944772 de 2024

Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2024

OBLIGACION 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica.
Evidencias: Actividades desarrolladas.

Formación ficha 3003934, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en San Benito, vereda Zaque





Formación ficha 2945936, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en La Belleza corregimiento La Quitaz.





Formación ficha 2950084, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Sucre, vereda Campo Alegre





Formación ficha 2951986, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Landázuri, vereda El Estanquito



Formación ficha 2957639, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Landázuri, vereda El Estanquito





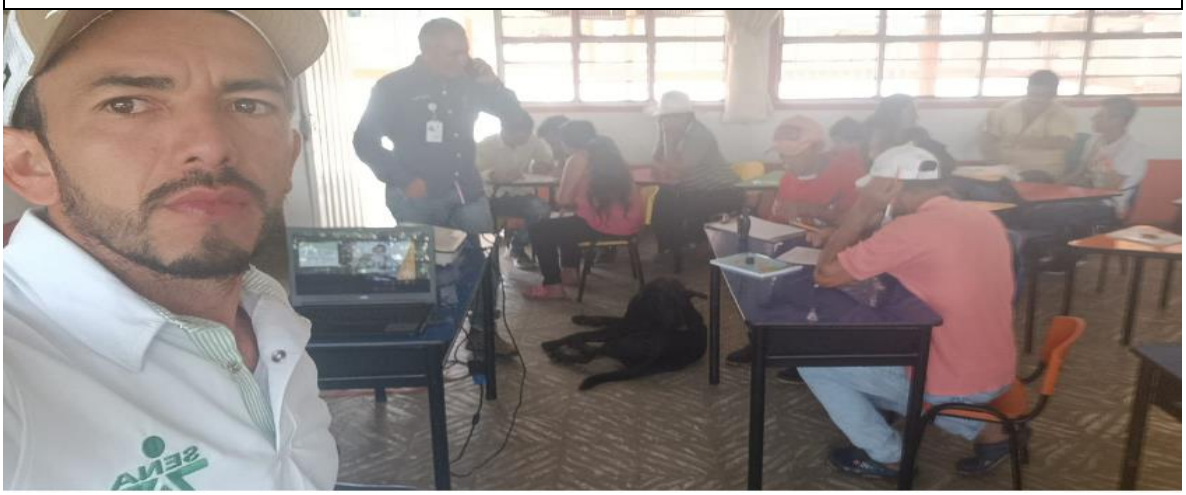
Formación ficha 2960487, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Puente Nacional, vereda Corinto




Formación ficha 3003934, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en San Benito, vereda San Lorenzo




Formación ficha 3000342, programa: Emprendimiento en producción de cacao en Landázuri, vereda Bajo Jordán





OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

Acciones realizadas: Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024.

Evidencias: Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER.







OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.

Evidencias: PDF de las horas programadas en Sofía Plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2957639 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2945936 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

27/06/24 21:09 Page 1 of 5

OBLIGACION 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se envía la agenda de desplazamiento con anterioridad para la comisión del mes.

Evidencias: Agenda de desplazamiento

:ar Convertir Firma electrónica OneDrive / GTH-F-0...15_Junio

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					4/06/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS					Tipo:	C.C.	No.	1097665098
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .5945702	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	16	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area agricola, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	VELEZ - LA BELLEZA (Vereda La Quitaz) - VELEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO	Wilson Suaterna 3143543778	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	6	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	15	6	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formacion presencial en la Ficha: 2945936 " Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos"							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.							
AGENDA								

:ir Firma electrónica OneDrive / GTH-F-0...23 junio

	Código: GTH-F-090
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					4/06/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS					Tipo:	C.C.	No.	1097665098
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .5945702	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	16	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area agricola, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	VELEZ - LANDAZURI (Vereda El Estanquito) - VELEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO	Guillermina Nova 3202497815	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	21	6	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	23	6	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formacion presencial en la Ficha: 2957639 " Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos"							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.							
AGENDA								
ACTIVIDADES								
Día 1 : 21/06/2024 Desplazamientos ruta de ida: VELEZ - LANDAZURI (Vereda El Estanquito) Medio de transporte: terrestre.: Desplazamientos Internos: **Actividades a ejecutar:**								

OBLIGACIÓN 9: Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos

Acciones realizadas: Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional, del 19 de febrero al 01 de marzo del 2024.

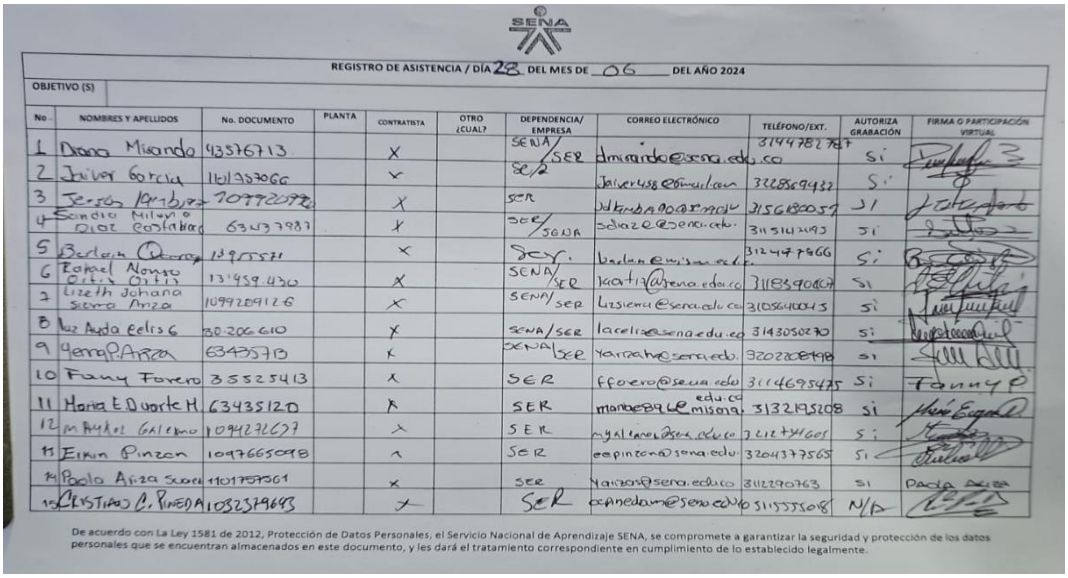
Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación.





OBLIGACION 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Asistencia a la reunión mensual del equipo SER convocada por el supervisor



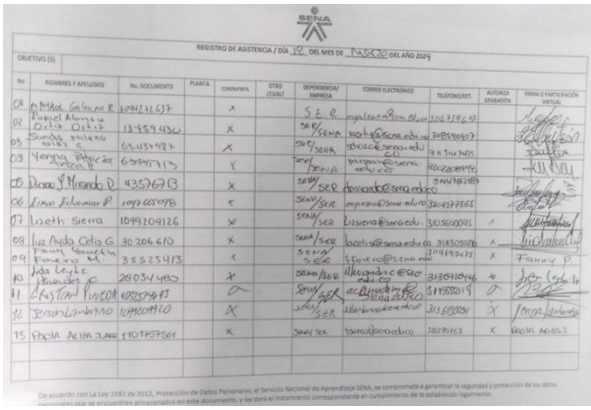
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Miranda	43576713		X		SENA/SER	dmiranda@sena.edu.co	3144782787	Si	
2	Javier Garcia	1611957066		X		SER	Javier458@hotmail.com	3228594432	Si	
3	Jesus Ramirez	70772078		X		SER		3156800547	Si	
4	Sandra Milena Diaz Castellanos	63437987		X		SER/SENA	sdiaz2@sena.edu.co	3115142493	Si	
5	Berlen Ocampo	1290571		X		SER		3124778666	Si	
6	Rafael Nonato Ortiz Ortiz	13'959.430		X		SENA/SER		3118390807	Si	
7	Lizeth Johana Sierra Anza	1099209126		X		SENA/SER		3105640045	Si	
8	Luz Aida Celis G	30.206.610		X		SENA/SER		3143050270	Si	
9	Yenny P. Anza	63475713		X		SENA/SER		3202208498	Si	
10	Fany Fovero	35525413		X		SER	ffovero@sena.edu.co	3114695475	Si	
11	Maria E Duarte H.	63435120		X		SER		3132195208	Si	
12	M Anyel Galeano	1094272677		X		SER		3212744605	Si	
13	Erwin Pinzon	1097665098		X		SER		3204377565	Si	
14	Paola Anza Sierra	1101757561		X		SER		3122790763	Si	
15	CRISTIAN C. PINEDA	1082379643		X		SER		3115555018	N/A	

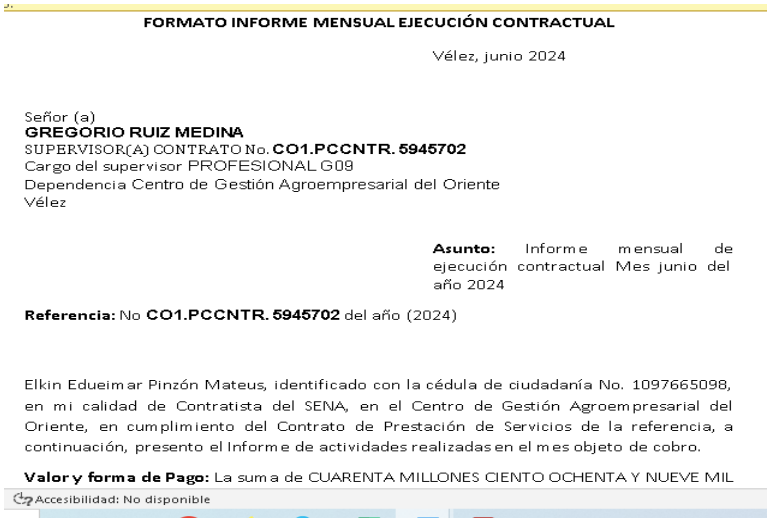
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION 12: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
Acciones realizadas: Asistencia a la reunión de instructores convocada por el subdirector de centro CGAO.
Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la reunión.


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024



OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.
Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de febrero y presentado al Supervisor del contrato.
Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales


FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, junio 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5945702**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5945702** del año (2024)

Elkin Edueimar Pinzón Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097665098, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL

Accesibilidad: No disponible

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2024

OBLIGACION 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica.
Evidencias: Actividades desarrolladas.

Formación ficha 3003934, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en San Benito, vereda Zaque



ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS
C.C. No. 1097665098
CO1.PCCNTR.5945702

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez 20 de junio de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector de Centro G02(E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
31124	13-06-2024	15-06-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
LA BELLEZA – Vereda La Quitaz	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación presencial en la Ficha: 2945936 "Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se inicia el desplazamiento partiendo del municipio de Vélez el día 13 de junio del presente año, con destino al municipio La Belleza vereda La Quitaz.

2. Seguidamente se realizó la presentación y socialización de la guía de aprendizaje con las actividades a desarrollar.

3. De acuerdo a la guía de aprendizaje se conformaron los grupos de trabajo y con el acompañamiento del instructor se da inicio al desarrollo de actividades frente a los siguientes temas.

- ✓ Preparación de terreno y de sustrato, selección de la semilla, métodos de siembra.
- ✓ Manejo integrado de plagas y enfermedades, elaboración de abonos orgánicos

Cada grupo es el encargado del alistamiento, elaboración y socialización de cada uno de los biopreparados.

Se realizó trabajo teórico-práctico y demostración de método por parte del instructor.

4. Una vez finalizado el trabajo cada grupo realizó la socialización de las

actividades y se dio un espacio de retroalimentación y participación Instructor-aprendices para así complementar y aclarar inquietudes.

RESULTADOS:

1. Se logró el desarrollo de la actividad de aprendizaje “Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos”

2. Se realizó trabajo teórico-practico y salida a campo, donde a manera de demostración de método y observación los aprendices lograron la apropiación de los temas (Preparación y métodos de desinfección de sustratos, preparación de terreno, selección y siembra de semilla, MIPE, elaboración de abonos orgánicos.)

3. Se logró entender de mejor manera el enfoque del programa el cual se basa en la producción ecológica de alimentos lo cual mejora la alimentación y nutrición de cada miembro de la familia.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías de la reunión con los aprendices durante el desarrollo de la formación.
2. Listado de asistencia a formación presencial.
3. Formato legalización transporte informal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos	Aprendices	Junio

CONCLUSIONES:

1. A través de la producción agrícola orgánica podemos encontrar una estrategia de MIPE

2. La elaboración e implementación de abonos orgánicos en la producción de alimentos nos garantiza la soberanía alimentaria por lo tanto mejora nuestra nutrición.

3. El aprovechamiento y transformación de los residuos orgánicos en abonos orgánicos nos reduce costos en la producción agrícola y nos permite el control

de algunas plagas y enfermedades tanto en los cultivos como en los humanos.

4. El buen uso y conservación de semillas nativas nos garantiza cultivos mas resistentes y alimentos sanos.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR DEL PROGRAMA SER.	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 **DEL MES DE** JUNIO **DEL AÑO** 202

OBJETIVO (S) Preparación de terreno - Metodos de siembra

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valery Aylin Melo P.	1097912188	COLJAB			COLJAB	Valerymelo86@gmail.com	3219069738		Valery Melo
2	Yeris Tatiana Rueda	1097665394				COLJAB	Yeris tatianarueda@gmail.com	3214954831		Yeris Rueda
3	Michell Valentina Echeverria	1104094202				COLJAB	echeverriam142@gmail.com	3238608741		Michell Echeverria
4	Yesica Julieth Ariza	1097665375				COLJAB	Yesicaariza092007@gmail.com	3115607919		Julieth Ariza
5	Paula Andrea Rojas Peña	1097665189				COLJAB	Paulaandrearojas576@gmail.com	3227966338		Paula Rojas
6	Yiseth Tatiana Rueda Bautista	1097665368				COLJAB	tatianarueda428@gmail.com	3212295689		Tatiana Rueda.
7	Karen Patricia Rojas Gutiérrez	1097665689				COLJAB	rojaskaren0204@gmail.com	3192970035		Karen Rojas
8	Maria Yeraldyn Rojas Pineda	1097665440				COLJAB	geraldine.28.2020@gmail.com	3125780025		Yeraldyn R.
9	2HARICK ARIZA RUIZ	1097665436				COLJAB	2harick1589@gmail.com	3223386439		2HARICK ARIZA
10	Dilan Alberto Hernandez Rodriguez	1097665859	COLJAB			COLJAB	Dilanhernandez@yahoo.com	3118822124		Dilan Hernandez
11	Darwin Yesid Avila Millares	1097663660				COLJAB	darwinmillares@gmail.com	3225557349		Darwin Yesid
12	Esteban Leonardo Gonzalez Tellez									
13	Esteban Leonardo Gonzalez Tellez					COLJAB	4gonzalez2009yahoo@gmail.com	3135026100		Esteban Tellez
14	Jhoan Federico Quatemo Millares	1097665745				COLJAB	jhoanquatemo@gmail.com	3114768217		Federico S.
15	Brenda Lizeth Pineda	1097666005	COLJAB			COLJAB	Brendapineda972@gmail.com.	3157007743		Brenda Pineda.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 **DEL MES DE** junio **DEL AÑO** 202

OBJETIVO (S) Elaboración de abonos organicos - Manejo Integrado de plagas y enfermedades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diver Santiago Ruiz Rueda	1094665184	coljab			COLJAB	ruizsantiago1121@gmail.com	3228972159		Diver ruiz.
2	Franklin Andrey Ariza marin	1097664495				colJab	FranklinAriza39@gmil.com	3172720708		Franklin Ariza
3	Keiler David Pirazon Quitian	1097665564				COLJAB	Keilerdavid7772@gmail.com	3123728112		Keiler David
4	Brayan Mauricio Valenzuela Pinzón	1074877401				COLJAB	valenzuelapinzónbrayanmauricio@gmail.com	3115481169		Brayan Pinzón
5	Sergio Stiven Ariza Pinzon	1097665384				COLJAB	Sergioariza006@gmail.com	3133453646		Sergio A.
6	Jhon Jeferson Mosquera Cuesco	1023763577				COLJAB	jefersonmosquera2017@gmail.com	3228702534		Jeferson
7	Duvan Felipe Rodriguez Paez	1097665067				ColJaB	RodriguezPaez Duvan-Felipe@gmail.com	3102368010		
8	Emerson Arevalo Peña Peña	1097665410				colJaB	eperna9561@gmail.com	3107729223		
9	Julieth Mariana Ariza millares	1097666.006				ColJaB	Julieth.millares@gmail.com	3102984044		Mariana.M
10	Zoli Yamile León Mejia	1099547571				COLJAB		3115410992		Zoli
11	Jhonier Smith Bernal Jontam	1097665344				COLJAB	Jhonier Bernal35@gmail.com	3144682335		Jhonier S.
12	Shyriol Stendy Mateus Ruiz	1097665958				COLJAB	stendyruiz@gmail.com	3103314492		Shyriol Mateus.
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 13 de Junio de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1097665098	**Fecha de elaboración:**	20/06/2024

En desarrollo de la comisión No. 31124 durante los días 13, 14 y 15 del mes de JUNIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/06/2024	VÉLEZ - LA BELLEZA (Vereda La Quitaz)	TERRESTRE	$ 50.000,00
15/06/2024	LA BELLEZA (Vereda La Quitaz) - VÉLEZ	TERRESTRE	$ 50.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	No CO1.PCCNTR. 5945702	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.06.20 11:26:24 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 12 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	31124	**Fecha Solicitud**	2024-06-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5924	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	CC: 1097665098	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-06-13	2024-06-15	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA BELLEZA	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 13 AL15 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ LA BELLEZA VEREDA LA QUITAZ VELEZ RIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN LA FICHA 2945936 DETERMINAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 13 AL15 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ LA BELLEZA VEREDA LA QUITAZ VELEZ RIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN LA FICHA 2945936 DETERMINAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/06/12 20:34:06 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 12 de junio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	12/06/2024 20:26:14

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
12/06/2024 8:34:30 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez 26 de junio de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector de Centro G02(E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
33924	21-06-2024	23-06-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
LANDAZURI (Vereda El Estanquito)	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación presencial en la Ficha: 2957639 "Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se inicia el desplazamiento partiendo del municipio de Vélez el día 21 de junio del presente año, con destino al municipio Landázuri, Vereda El Estanquito.

2. Seguidamente se realizó la presentación y socialización de la guía de aprendizaje con las actividades a desarrollar.

3. De acuerdo a la guía de aprendizaje se conformaron los grupos de trabajo y con el acompañamiento del instructor se da inicio al desarrollo de actividades frente a los siguientes temas.

- ✓ Preparación de terreno y de sustrato, selección de la semilla, métodos de siembra.
- ✓ Manejo integrado de plagas y enfermedades, elaboración de abonos orgánicos

Cada grupo es el encargado del alistamiento, elaboración y socialización de cada uno de los biopreparados.

Se realizó trabajo teórico-práctico y demostración de método por parte del instructor.

4. Una vez finalizado el trabajo cada grupo realizó la socialización de las

actividades y se dio un espacio de retroalimentación y participación Instructor-aprendices para así complementar y aclarar inquietudes.

RESULTADOS:

1. Se logró el desarrollo de la actividad de aprendizaje “Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos”

2. Se realizó trabajo teórico-practico y salida a campo, donde a manera de demostración de método y observación los aprendices lograron la apropiación de los temas (Preparación y métodos de desinfección de sustratos, preparación de terreno, selección y siembra de semilla, MIPE, elaboración de abonos orgánicos.)

3. Se logró entender de mejor manera el enfoque del programa basado en la producción ecológica de alimentos lo cual mejora la alimentación y nutrición de cada miembro de la familia.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías de la reunión con los aprendices durante el desarrollo de la formación.
2. Listado de asistencia a formación presencial.
3. Formato legalización transporte informal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos	Aprendices	Junio

CONCLUSIÓNES:

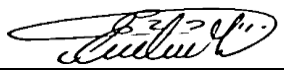
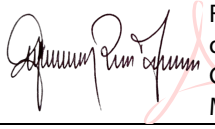
1. A través de la producción agrícola orgánica podemos encontrar una estrategia de MIPE

2. La elaboración e implementación de abonos orgánicos en la producción de alimentos nos garantiza la soberanía alimentaria por lo tanto mejora nuestra nutrición.

3. El aprovechamiento y transformación de los residuos orgánicos en abonos

orgánicos nos reduce costos en la producción agrícola y nos permite el control de algunas plagas y enfermedades.

4. El buen uso y conservación de semillas nativas nos garantiza cultivos mas resistentes y alimentos sanos.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR DEL PROGRAMA SER.	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS















REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Manejo integrado de plagas y enfermedades - Elaboración de abonos orgánicos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuren Tatiana Herrero	1007347322						3163647576	✓	Yuren Herreño
	Zharick Pinzón	1077547569						3012460985	✓	Zharick Ballén
	Franci Estela Suta	40789370						3232032049	✓	Franci Suta
	Clemencia Gonzalez	37697005						3183077997	✓	Clemencia G
	Guillermina nova	1085295182						3202497815	✓	Guillermina Nova
	serafin marin	7097990723						3176504603	✓	Serafin Fin marin
	Paola ariza	7097992687		21				3168517348	✓	
	Saul ortiz	13780134						3205822073	✓	
	Orlindo Sedano	13954796						3143095374	✓	
	Rita Pardo	28037896						3163647576	✓	no firma
	Rosa aguilar	28038775						3126054765	✓	Aurarosa.
	Leodegildo sedano	5788277						3125054765	✓	Leovigildo.
	Francisca Gamboa	28487262						3169540770	✓	Francisca G
	Gabriel Pardo	13805425						3203628473	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Preparacion de terreno y sustrato - Siembra de semillas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Saul	13780134						3205822073		
	Luis Gilberto Sedano	5791963								Luis Sedano
	Clemencia Gonzalez	37697005						3226095 96		Clemencia Gonzá
	Guillermina Nova	1085295182						3202497815		Guillermina Nova
	William Meneses	91363140						3115546340		William Meneses
	Emilse Mosquera	68251057						3208190087		Emilse Mosquera
	Feday Sedano	1097994182						3232286980		Feday Sedano
		13805425								
		91								
	Sofia Vargas	63436011								Sofia Vargas
	Virgilio Ariza	5600276						3203572734		
	Luz orlinda									Luz orlinda Sedano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 21 de Junio de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1097665098	**Fecha de elaboración:**	26/06/2024

En desarrollo de la comisión No. 33924 durante los días 21, 22 y 23 del mes de JUNIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/06/2024	VÉLEZ - LANDAZURI (Vereda El Estanquito)	TERRESTRE	$ 50.000,00
23/06/2024	LANDAZURI (Vereda El Estanquito) - VÉLEZ	TERRESTRE	$ 50.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	No CO1.PCCNTR. 5945702	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.06.26 15:32:59 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	33924	**Fecha Solicitud**	2024-06-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5924	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	CC: 1097665098	CONTRATISTA-ISNTRUCTOR	Autorizada	2024-06-21	2024-06-23	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 21 AL 23 DE JUNIO DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI VEREDA EL ESTANQUITO VELEZ ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN LA FICHA 2957639 DETERMINAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 21 AL 23 DE JUNIO DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI VEREDA EL ESTANQUITO VELEZ ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN LA FICHA 2957639 DETERMINAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/06/20 16:45:45 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de junio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	20/06/2024 16:42:17

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
20/06/2024 4:45:57 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.