INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-2684-2023	05	viernes, 22 de diciembre de 2023	SUPERVISIÓN	JACQUELINE MARCELA LONDOÑO MURILLAS	SUBSECRETARIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
POWER LOGISTICS SOLUTIONS S.A.S.	901301426-4	20-oct-2023	15-dic-2023	1,9	2,1	112,50%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
Teniendo en cuenta la modalidad de precio a monto agotable, el valor del contrato será pagado por la Alcaldía de Palmira a través de actas parciales de acuerdo al valor del servicio prestado y los productos entregados por el valor unitario de la propuesta del contratista además de la factura por el ítem de productos una vez entregados, a la fecha de la presentación de la cuenta cobro y que será determinado de acuerdo al desarrollo de cada una de las actividades descritas en las obligaciones específicas. Esto se hará previo recibo a entera satisfacción de las actividades por parte del Supervisor, el cual se hará dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación en debida forma y con todos los anexos de la cuenta de cobro o factura, previo el cumplimiento de los requisitos de Ley.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 481.860.175	1,87	2,10	112,50%
	5.10.2 Adiciones al Contrato	$ 240.930.088			
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 722.790.263**	**2,27**	**2,10**	**92,65%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final	27-dic-2023			

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2023-11 (Nov)	9457775679	22-nov-2023	26	5° día hábil	SI	N/A		1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 176.562.569	$ 1.160.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 145.000	$ 332.200	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 185.600	$ 748.800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 6.055	$ 42.900	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 336.655**	**$ 1.123.900**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	X
7	Informe del Supervisor	X	X	X
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	No Aplica	No Aplica	No aplica
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	**8.2 Actividades Generales**	**8.3 SI / NO**	**8.4 Observaciones**
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	**8.6 Seguimiento Administrativo**	**8.7 SI / NO**	**8.8 Observaciones**
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	**8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)**	**8.11 SI / NO**	**8.12 Observaciones**
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	**8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)**	**8.15 SI / NO**	**8.16 Observaciones**
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	**8.18 Seguimiento Técnico**	**8.19 SI / NO**	**8.20 Observaciones**
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Coordinar reunión con el supervisor del contrato, con el fin de definir y aprobar los requerimientos y horarios de las entregas para establecer adecuadamente el apoyo logístico para la realización del plan de bienestar.	Se sostuvo reunión con el contratista para realizar el programa de las actividades programadas, como son: ACTIVIDAD DIA DEL AGENTE DE TRANSITO, INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO, JUEGOS DEPORTIVOS INTERDEPENDENCIAS y entrega de incentivos para TALLERES DE HABITOS SALUDABLES.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
2	Cumplir con las fechas establecidas por el supervisor del contrato para la realización de las actividades, así mismo se deberá acordar con el supervisor las cantidades de los elementos e insumos a suministrar ya que la realización de los eventos depende de la confirmación de los asistentes.	El contratista llevo a cabo la realización de las actividades: ACTIVIDAD DIA DEL AGENTE DE TRANSITO, INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO, JUEGOS DEPORTIVOS INTERDEPENDENCIAS y entrega de incentivos para TALLERES DE HABITOS SALUDABLES, dando cumplimiento a las fechas programadas. Por cada actividad a ejecutar, al contratista se le realizó previa solicitud de los insumos, como también reunión para cotejar cantidades, especificaciones de la ficha técnica y precios presentados en su oferta economica.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
3	Realizar la operación y ejecución de la logística necesaria descrito en el Anexo técnico para el desarrollo del plan de bienestar.	El contratista para ejecutar cada actividad (ACTIVIDAD DIA DEL AGENTE DE TRANSITO, INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO, JUEGOS DEPORTIVOS INTERDEPENDENCIAS y entrega de incentivos para TALLERES DE HABITOS SALUDABLES.) del plan de bienestar, tuvo presente la logistica necesaria para hacer entrega de los insumos y del desarrollo de las actividades, de acuerdo al anexo técnico.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
4	Suministrar los elementos detallados en el anexo técnico cumpliendo con las especificaciones dispuestas para ello.	El contratista para ejecutar cada actividad (ACTIVIDAD DIA DEL AGENTE DE TRANSITO, INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO, JUEGOS DEPORTIVOS INTERDEPENDENCIAS y entrega de incentivos para TALLERES DE HABITOS SALUDABLES.), cumplió con los requerimientos exigidos en el anexo técnico.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
5	Garantizar con su equipo de trabajo la correcta realización de la logística necesaria para la consecución de las actividades relacionadas en el marco del objeto del contrato.	Para dar cumplimiento en las actividades del plan de bienestar (ACTIVIDAD DIA DEL AGENTE DE TRANSITO, INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO, JUEGOS DEPORTIVOS INTERDEPENDENCIAS y entrega de incentivos para TALLERES DE HABITOS SALUDABLES.), el contratista realizó la logistica necesaria y del personal necesario para tales fines.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
6	Garantizar el transporte para el traslado de los elementos que componen la logística para el desarrollo de las actividades propuestas.	El contratista garantizó el transporte de traslado tanto de los elementos como del personal requerido para dar cumplimiento a las actividades del plan de bienestar (ACTIVIDAD DIA DEL AGENTE DE TRANSITO, INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO, JUEGOS DEPORTIVOS INTERDEPENDENCIAS y entrega de incentivos para TALLERES DE HABITOS SALUDABLES.).	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
7	Desarrollar el monte y desmonte de la logística requerida para el desarrollo de las actividades propuestas en el anexo técnico y en la descripción de la necesidad.	El contratista realizó el monte y desmonte de la logistica a las actividades programadas (ACTIVIDAD DIA DEL AGENTE DE TRANSITO, INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO, JUEGOS DEPORTIVOS INTERDEPENDENCIAS y entrega de incentivos para TALLERES DE HABITOS SALUDABLES).	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
8	Garantizar que el personal mínimo requerido se encuentre debidamente carnetizado por la Entidad Prestadora del Servicio, entrenado y capacitado, con aptitud psicológica, mental y condiciones físicas para el ejercicio de la función; uniformado de acuerdo con las normas legales y las Reglamentarias vigentes; con certificado Judicial vigente.	El contratista contó con su personal idoneo, para dar a cabalidad de las actividades programadas:ACTIVIDAD DIA DEL AGENTE DE TRANSITO, INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO, JUEGOS DEPORTIVOS INTERDEPENDENCIAS y entrega de incentivos para TALLERES DE HABITOS SALUDABLES.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
9	Velar por la protección del personal que realizará la logística de las actividades o eventos y del personal que trabaja en la administración municipal, en caso de un accidente durante la prestación del servicio.	El contratista durante el desarrollo de cada una de las actividades programadas (ACTIVIDAD DIA DEL AGENTE DE TRANSITO, INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO, JUEGOS DEPORTIVOS INTERDEPENDENCIAS y entrega de incentivos para TALLERES DE HABITOS SALUDABLES.), veló por la seguridad de sus colaboradores.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
10	El personal que utilice para la ejecución del objeto contractual serán responsables ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes.	El personal que apoyó a la logística de las actividades (ACTIVIDAD DIA DEL AGENTE DE TRANSITO, INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO, JUEGOS DEPORTIVOS INTERDEPENDENCIAS y entrega de incentivos para TALLERES DE HABITOS SALUDABLES.), son conocedores de las responsabilidades contractuales ante las autoridades competentes.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
11	Garantizar el transporte del equipo humano de logística, que tengan relación con el desarrollo del objeto del contrato	El contratista contó con el transporte adecuado para trasladar a su personal, que dieron apoyo a la ejecución de las actividades del plan de bienestar:ACTIVIDAD DIA DEL AGENTE DE TRANSITO, INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO, JUEGOS DEPORTIVOS INTERDEPENDENCIAS y entrega de incentivos para TALLERES DE HABITOS SALUDABLES.)	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.

12	Garantizar que la prestación del servicio cuente con todos los permisos, trámites de responsabilidad contractual y ante el organismo de la Alcaldía de Palmira de requerirse.	Para el desarrollo de las actividades del plan de bienestar, se contó con los permisos adecuados.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
13	Presentar registro fotográfico de las entregas y logística realizada en el marco de la ejecución del contrato.	El contatista hizo entrega de los registros fotograficos y actas de entrega de los elementos y de la logistica requerida.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
14	Designar a una persona responsable de la gestión del contrato, que coordine eficazmente su ejecución, a fin de brindar una mejor atención y prestación del servicio a los funcionarios de la Entidad y así resolver oportunamente, cualquier tipo de dificultad que se presente en desarrollo de las actividades.	El contratista designó una persona como enlace, para tratar todo lo referente a los requerimientos, seguimiento y cumplimiento a cada una de las actividades del plan de bienestar.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
15	Velar por el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional en la realización de las campañas y/o eventos garantizando el distanciamiento y los elementos requeridos para el correcto desarrollo.	El contratista veló por el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en cada una de las actividades ejecutadas del plan de bienestar: SACTIVIDAD DIA DEL AGENTE DE TRANSITO, INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO, JUEGOS DEPORTIVOS INTERDEPENDENCIAS y entrega de incentivos para TALLERES DE HABITOS SALUDABLES.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
16	Garantizar la salubridad, vigencia, calidad, presentación de los alimentos a suministrar.	Los alimentos entregados, contaban la salubridad adecauda y de excelente calidad.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
17	Sobre los elementos a suministrar el contratista deberá asegurar la calidad y garantía de cada uno de ellos atendiendo a lo dispuesto en el Decreto 3466 de 1982 (garantía mínima presunta).	los elementos entregados por el contratista, contarón con la calidad y la garantía necesaria.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.
18	Las demás obligaciones que le asistan al Contratista y que tengan relación con el objeto del contrato.	El contratista no requirió de realizar gestión para esta actividad.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18A6Bq67qHdHfJJsbgxap5p5nadeB2zam	SI	Hacen parte del presente informe, las actas de recibimiento y las evidencias fotograficas presentadas en el informe de actividades propias del contratista.

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 481.860.175			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ 240.930.088		$ 722.790.263	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 508.789.669	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 94,82%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 37438024,49
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 176.562.569		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 37.438.024	$ 685.352.238	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 722.790.263**	**$ 722.790.263**	**94,82%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES

El contratista presento certificado de aportes parafiscales suscrito por el (la) representante legal LUZ MERY RODRIGUEZ SANCHEZ, identificada con cedula de ciudadanía No. 31.874.068 expedida en Cali(Valle), donde se constata que POWER LOGISTICS SOLUTIONS S.A.S con NIT 901301426-4, esta al día con el pago de los aportes para fiscales. Aporta los pagos a la seguridad social de los empleados, cómo tambien las planillas de seguridad social de los trabajadores bajo la modalidad de prestación de servicios.

Factura eletronica de vnta Número de Factura: FE136.

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **22** dias del mes de **Diciembre** del año **2023**

Jacqueline Marcela Londoño Murillas.

JACQUELINE MARCELA LONDOÑO MURILLAS
SUPERVISOR

Revisó rol técnico: Jully Andrea Galvis Ojeda-Profesional Universitario 2
Gloria Teresa Pedraza Salazar-Profesional Universitario 2
Rol Financiero: Leandro Alarcón Montiel- Contratista Subsecretaria de Gestion del Talento Humano