PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831012
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5831012 de 2024

Luz Carime Pérez Pérez identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.411.347 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $37.033.362 COP Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a tres días (3) del mes de enero por valor de ($411.482), b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Febrero a septiembre por valor de $4.114.818 pago mensual para un total de ($32.918.544 COP), c) y un último pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de octubre de 2024 por valor de $3.703.336.

Plazo: Será hasta 27 de octubre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Para el mes de junio se desarrolló la planeación pedagógica de los procesos formativos en las siguientes fichas: 2931814, 2877330, 2931825, 2918967, 2877364, 2877296.	Anexo 1: obligación 1: enlace del portafolio del instructor ANEXO 1-OBLIGACIÓN 1.docx
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se participó en el desarrollo del formato de vigilancia tecnológica	Anexo 2: obligación 2: Evidencia Formato de vigilancia tecnológica. ANEXO 2- OBLIGACIÓN 2 Formato vigilancia tecnológica.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes, para poder aplicar los reconocimientos y estilos de aprendizaje.	Anexo 3: No hay evidencia

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Impartir formación Profesional Integral a los aprendices en la competencia: Generar hábitos saludables de vida y Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contexto laboral y social en los ambientes de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica a las fichas; 2931814, 2877330, 2931825, 2918967, 2877364, 2877296.	Anexo 4: obligación 4 Acceso al Portafolio del instructor ANEXO 4- OBLIGACIÓN 4.docx
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de junio se emitieron juicios evaluativos en la ficha: 2877330	Anexo 5: evidencia juicios evaluativos SOFIAPLUS ANEXO 5-OBLIGACIÓN 5.xls
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes objeto de cobro no hubo grupos nuevos asignados a mi rol para crear ruta y asociar aprendices	Anexo 6: No hay evidencia

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro (junio) se presentó novedad de inasistencia a la formación en una de las fichas asignadas a mi rol. 2877364.	Anexo 7 soporte de novedades en Sofía plus (inasistencia). ANEXO 7- OBLIGACIÓN 7.docx
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes (junio) se realiza verificación permanente de asistencia de los aprendices matriculados de acuerdo con el listado registrado en Sofía plus.	Anexo 8: Obligación 8 Reporte asistencia en físico ANEXO 8-OBLIGACIÓN 8.pdf
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se participará en este proceso cuando se requiera.	Anexo 9: No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no se participó en proceso de selección, se apoyará cuando se requiera	Anexo 10: No hay evidencia
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	Anexo 11: No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se hace seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz.	Anexo 12: obligación 12: Evidencia fotográfica, numeral 16 art. 9 ANEXO 12 - OBLIGACIÓN 12.docx
13	Participar y aportar en la	Para el mes de junio no se	Anexo 13: No hay

	construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	participó en entregables de Registro Calificado, se hará cuando sea requerido.	evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional	Para este mes no se presentó la necesidad, se realizará cuando la entidad lo requiere.	Anexo 14: No hay evidencias
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes de junio no se programó seguimiento a etapa productiva, se realizará cuando se requiera por coordinación.	Anexo 15: No hay evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan 2 GTH-F-075 V08 Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes de junio se participó en el evento de celebración del día del aprendiz a cargo de Bienestar al aprendiz.	Anexo 16: Pantallazo de invitación y fotografía del evento ANEXO 16-OBLIGACIÓN 16.docx
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el mes de junio se ejecutaron 162 horas de acuerdo con la programación de coordinación académica	Anexo 17: Reporte de horas en Sofia Plus ANEXO 17-OBLIGACIÓN 17.pdf
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para mes de junio no se apoyó en esta obligación, se hará cuando se requiera.	Anexo 18: No hay evidencia para este mes
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el	Para este mes de junio no se realizaron reuniones por parte de supervisión ni	Anexo 19: No hay Evidencia

	ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	ordenador del gasto.	
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes de junio no se participó en actividades programadas por el equipo técnico-pedagógico de la regional Meta.	Anexo 20: No hay evidencias
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para este mes objeto de cobro no se hizo solicitud de material de formación	Anexo 21: No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	No se desarrolló actividades de gira técnica para este mes.	Anexo 22: No hay evidencia
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Dentro del desarrollo de la guía de aprendizaje se manejó referente bibliográfico CISM	Anexo: 23. Obligación 23 Guía de aprendizaje ANEXO 23 - OBLIGACIÓN 23.docx
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	Las actividades de formación transversal se desarrollaron de acuerdo con la planeación pedagógica y la fase del proyecto.	Anexo 24: evidencia fotográfica de la formación ANEXO 24- OBLIGACIÓN 24.docx
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia	En el mes objeto de cobro se diligenciaron Hoja de control GD-F-003 inventario documental GD-	Anexo 25: formatos ANEXO 25-OBLIGACIÓN 25.xlsx

	académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	F-004 Cargue en LMS de la información de ejecución de la formación: 2877330	
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualización hoja de vida de acuerdo con los requerimientos del CISM	Anexo 26: obligación 26: Pantallazo Hoja de vida actualizada y con anexos correspondientes en SIGEP II. ANEXO 26- OBLIGACIÓN 26.pdf
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Manejo de limpieza de los ambientes de formación. Adicional al permanente seguimiento de estado de salud de los aprendices.	Anexo 27: Obligación 27: evidencia fotográfica ANEXO 27- OBLIGACIÓN 27-.docx
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Ejecución de formación profesional Integral de manera respetuosa, honesta mostrando liderazgo y creatividad en el desarrollo de esta.	Anexo 28: Obligación 28: Evidencia fotográfica ANEXO 28-OBLIGACIÓN 28-.docx
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para este mes objeto de cobro (junio) no se utilizó la plataforma del Sistema de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Anexo 29: No hay evidencia
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Cuidar, proteger los bienes que recibimos como objeto de la formación profesional	Anexo 30: No hay evidencia
31	Tener la disponibilidad de	Para el mes de junio objeto	Anexo 31: No hay

	desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	de cobro no se realizó desplazamientos se continuó con la formación en Villavicencio.	evidencias
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación de los documentos requeridos para el pago de la cuenta en el mes pertinente	Anexo 32: Obligación 32: Imágenes de los informes ANEXO 32-OBLIGACIÓN 32-.docx
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	No fue requerida ninguna actividad para este mes, pero con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Anexo 33: obligación 33: No hay evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en la planilla No. **9467709964**, Aportes en Línea del mes de mayo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Luz Carime Pérez Pérez

Contratista

C.C. No. 40.411.347

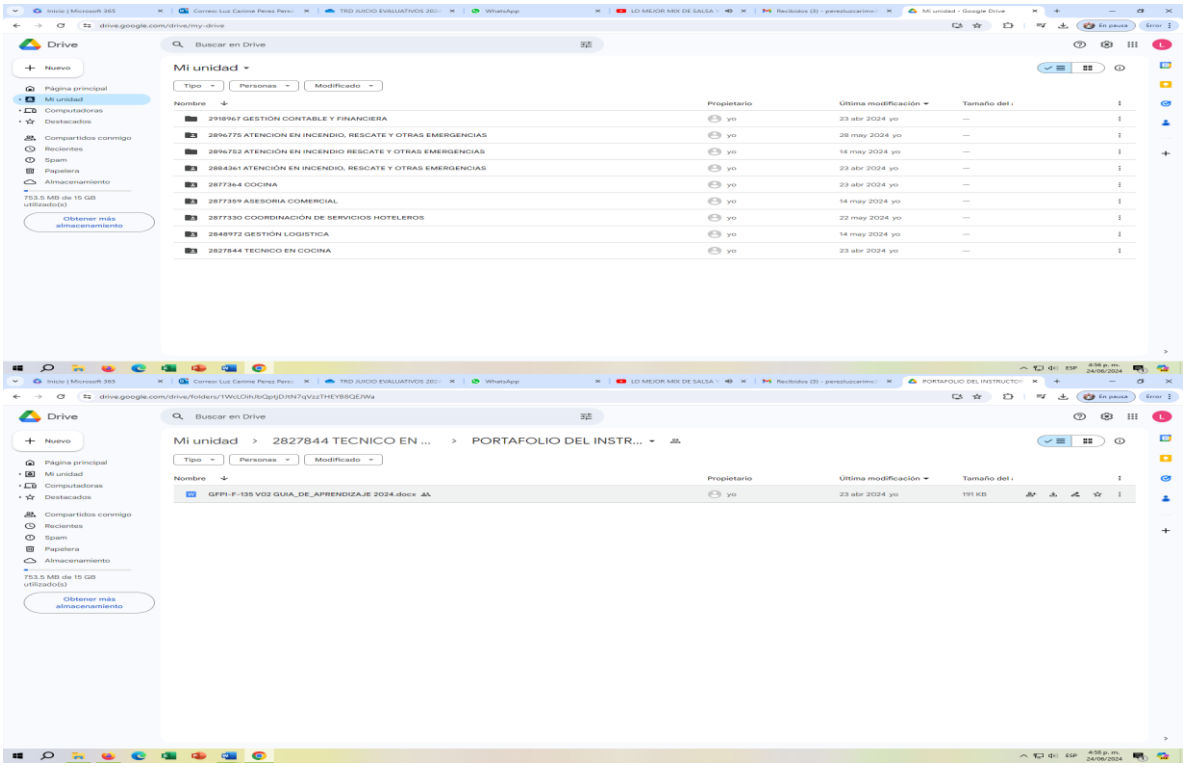
Recibí a satisfacción:

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5831012**
Coordinadora Académica de Servicios

EVIDENCIAS MES DE JUNIO

ANEXO 1: OBLIGACIÓN 1

https://drive.google.com/drive/my-drive



ANEXO 2: OBLIGACIÓN 2



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

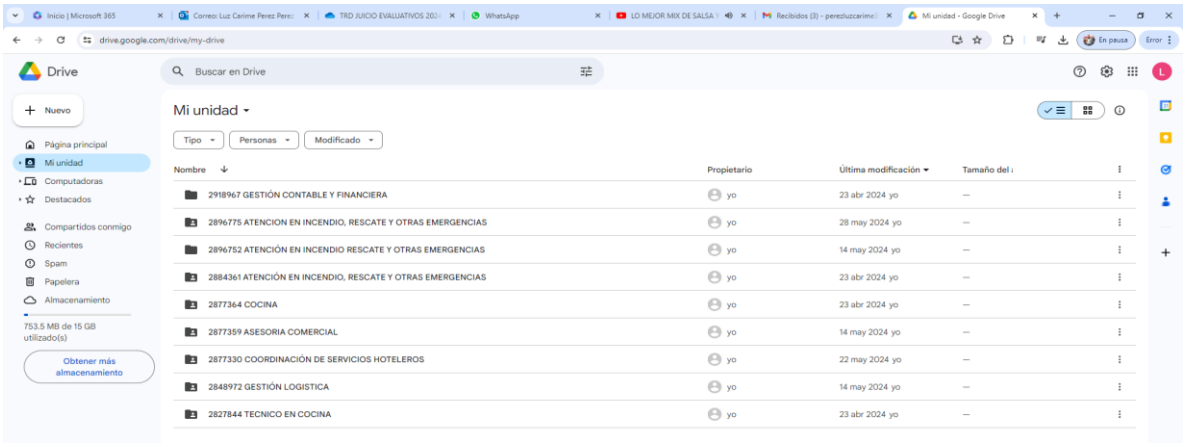
VIGILANCIA COMPETITIVA

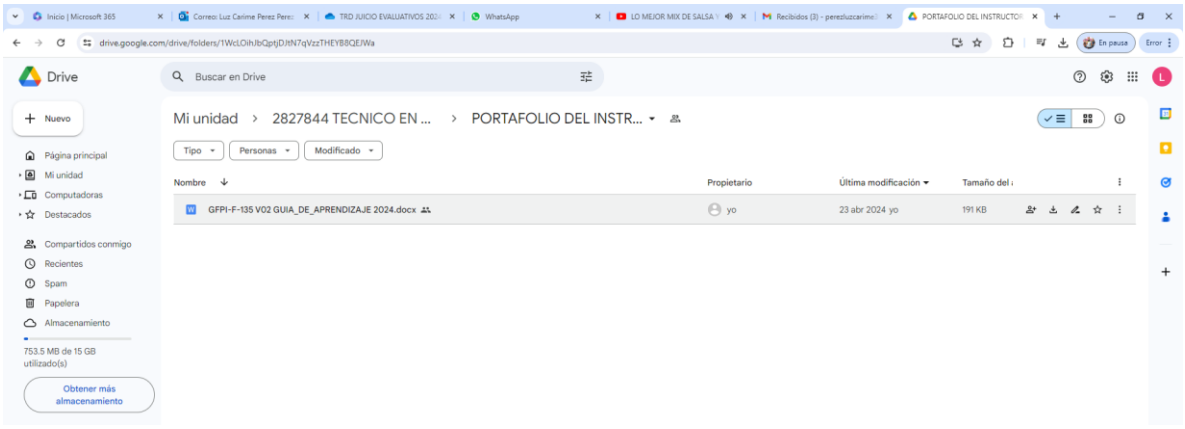
RED DE CONOCIMIENTO:	RED DE CONOCIMIENTO EN HOTELERÍA Y TURISMO(Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.)	
CRITERIO		DESCRIPCIÓN
Las empresas de producción y servicio de alimentos, han logrado posicionar a Colombia como destino gastronómico de talla mundial, generando empleo y logrando un sector cada vez más competitivo. El SENA como actor fundamental en la política de fortalecimiento de las empresas y encargado de la cualificación de los trabajadores del país en el área de la preparación de alimentos ofrece el programa Técnico en Cocina, el cual desarrollará en los aprendices la capacidad de clasificar y aplicar procedimientos de control, normas de higiene y manipulación de alimentos en el almacenamiento de materias primas, impactando el sector productivo, mejorando la rentabilidad en tiempos de operación, innovación de producto, así como, las destrezas y competencias necesarias para la obtención de cortes en frutas, verduras y carnes, métodos de cocción, elaboración de salsas y guarniciones, que son requeridas por la industria gastronómica. El carácter diferenciador del aprendizaje,	El programa requiere de un equipo de instructores conformado por: Profesional en Administración Turística y/o Hotelera y/o Tecnólogo en Organización de Eventos profesional y/o Tecnólogo Administración de Empresas Profesional y/o Tecnólogo en Gestión de Mercados Profesional de la Contabilidad Licenciado en idiomas, o en lenguas extranjeras o Traductor en idioma ingles. Profesional o Tecnólogo en Salud Ocupacional Profesional en Sicología y/o Trabajadora Social	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: *El instructor - tutor *El entorno *Las tic *El trabajo colaborativo
ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META		
Fecha inicio programa: 03/08/2018		
ELABORADO POR:	Luz Carime Pérez Pérez	

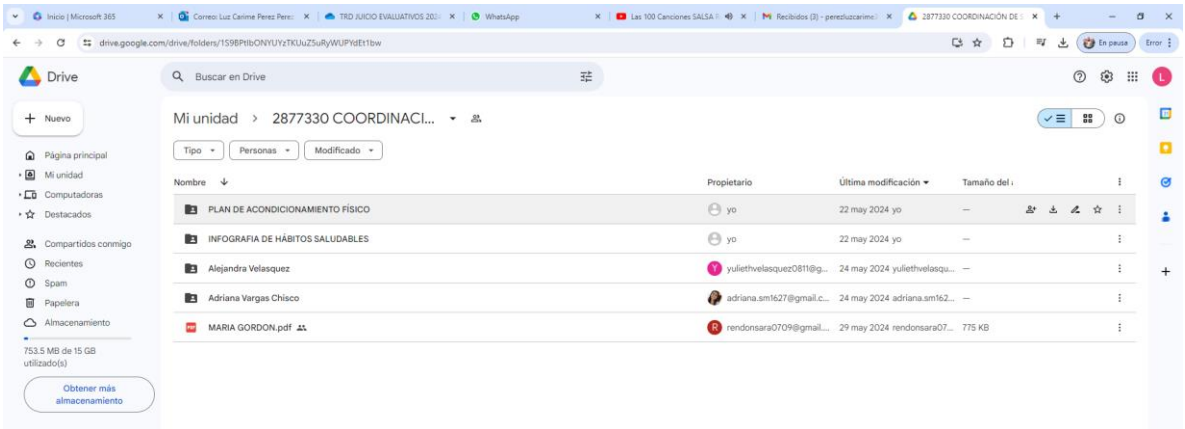
V.C. Referente latinoamericano | V.C.Referente Nacional | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente Inter

ANEXO 4: OBLIGACIÓN 4

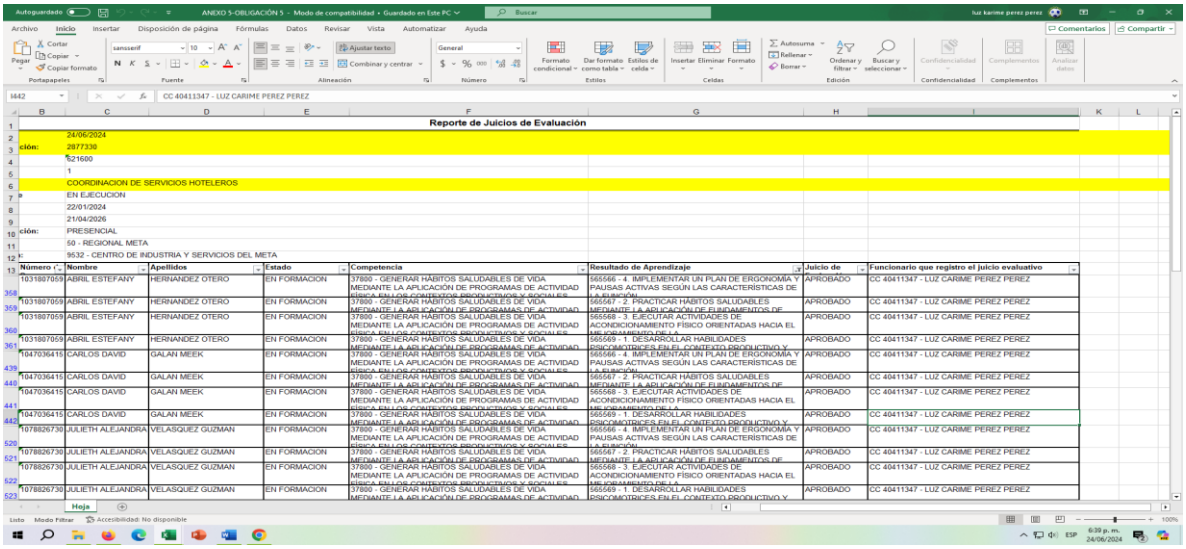
https://drive.google.com/drive/my-drive







ANEXO 5: OBLIGACIÓN 5

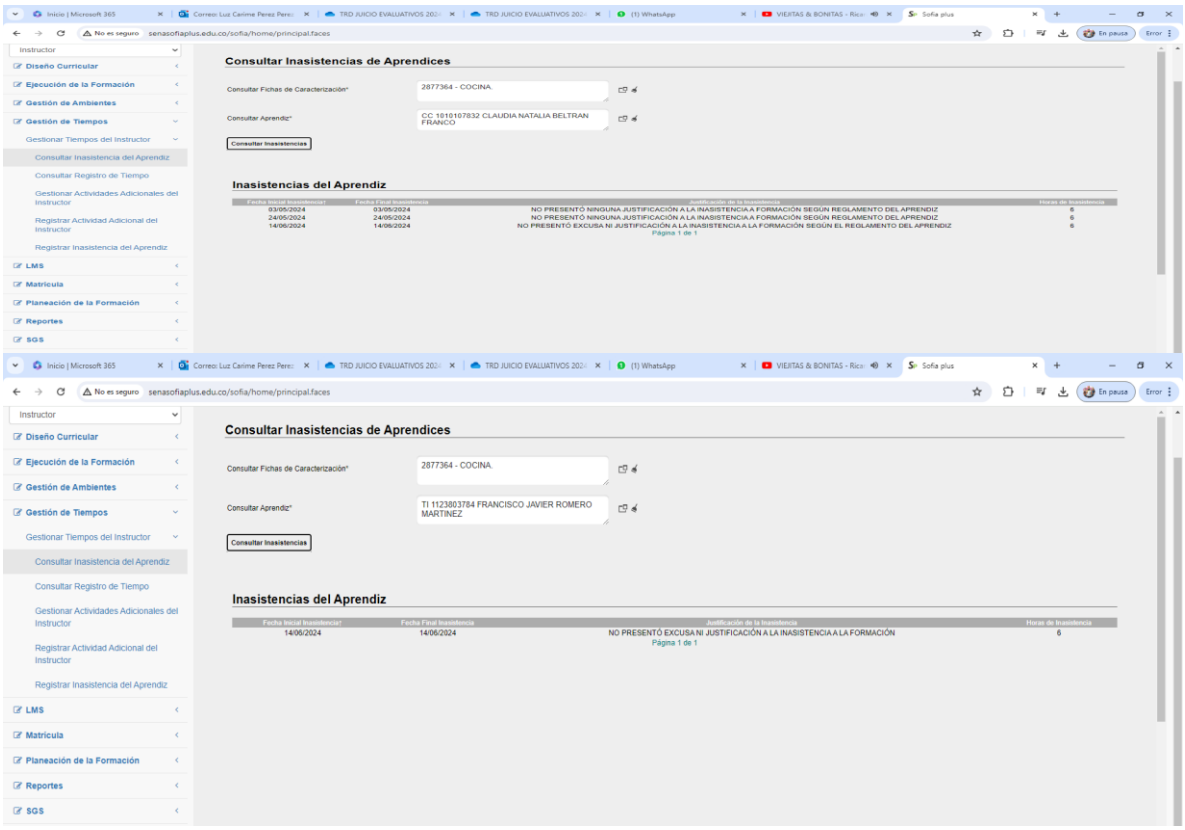


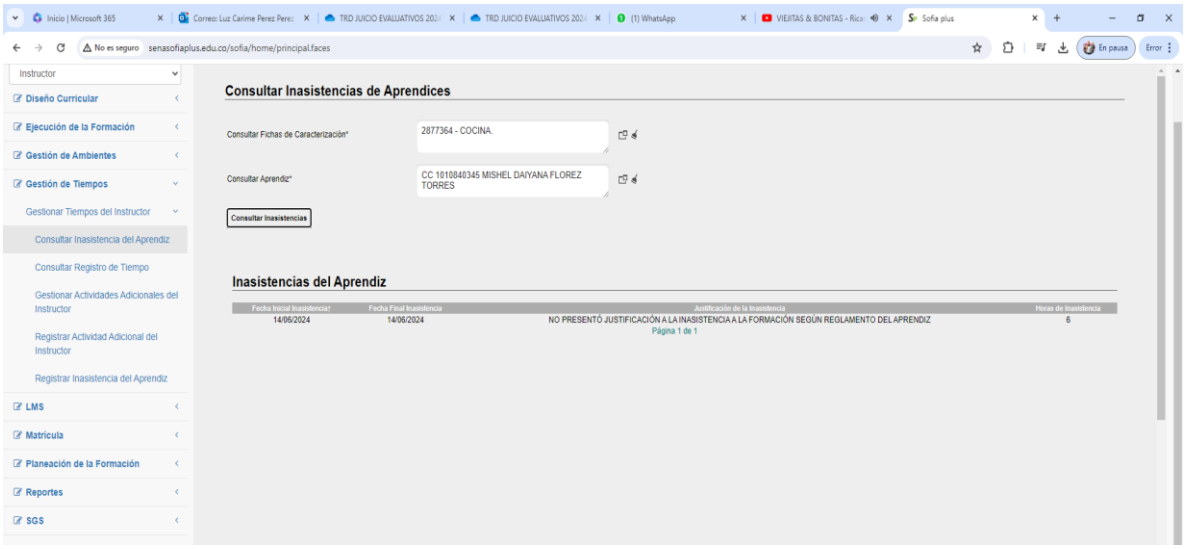
Reporte de Juicios de Evaluación

24/06/2024
2877330
621600
1
COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS
EN EJECUCION
22/01/2024
21/04/2026
PRESENCIAL
50 - REGIONAL META
9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

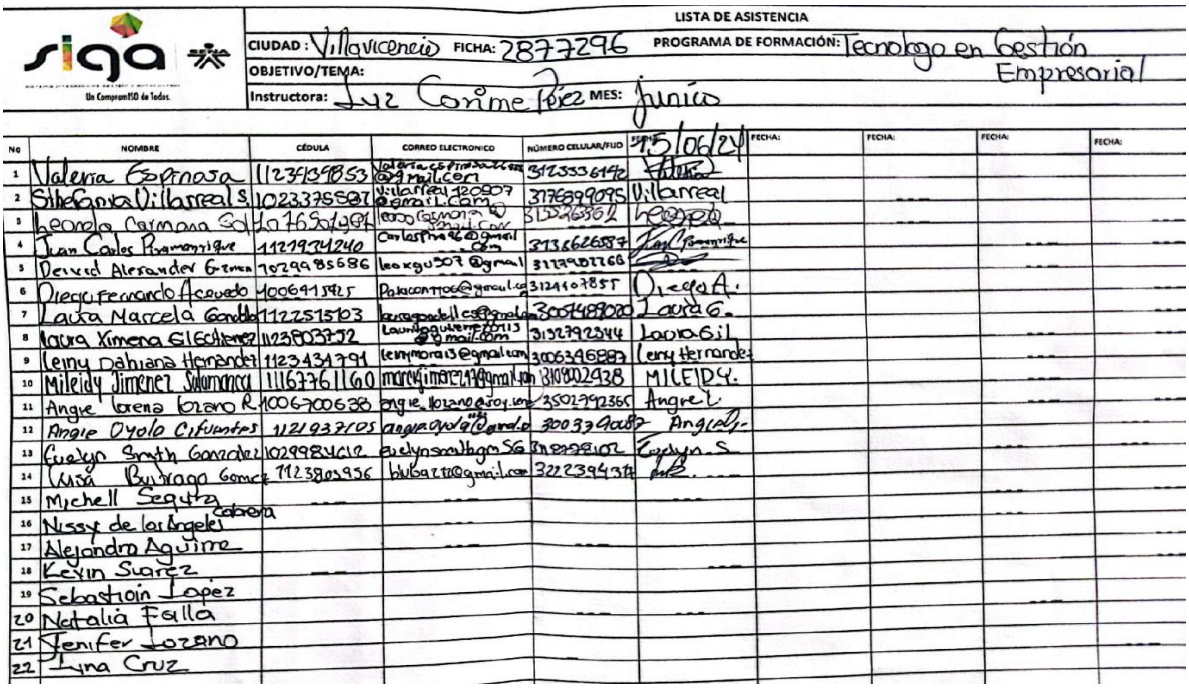
Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1031807059	ABRIL ESTEFANY	HERNANDEZ OTERO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	565566 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
1031807059	ABRIL ESTEFANY	HERNANDEZ OTERO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	565567 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
1031807059	ABRIL ESTEFANY	HERNANDEZ OTERO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	565568 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
1031807059	ABRIL ESTEFANY	HERNANDEZ OTERO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	565569 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
1047036415	CARLOS DAVID	GALAN MEEK	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	565566 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
1047036415	CARLOS DAVID	GALAN MEEK	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	565567 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
1047036415	CARLOS DAVID	GALAN MEEK	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	565568 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
1047036415	CARLOS DAVID	GALAN MEEK	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	565569 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
1078826730	JULIETH ALEJANDRA	VELASQUEZ GUZMAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	565566 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
1078826730	JULIETH ALEJANDRA	VELASQUEZ GUZMAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	565567 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
1078826730	JULIETH ALEJANDRA	VELASQUEZ GUZMAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	565568 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
1078826730	JULIETH ALEJANDRA	VELASQUEZ GUZMAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	565569 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ

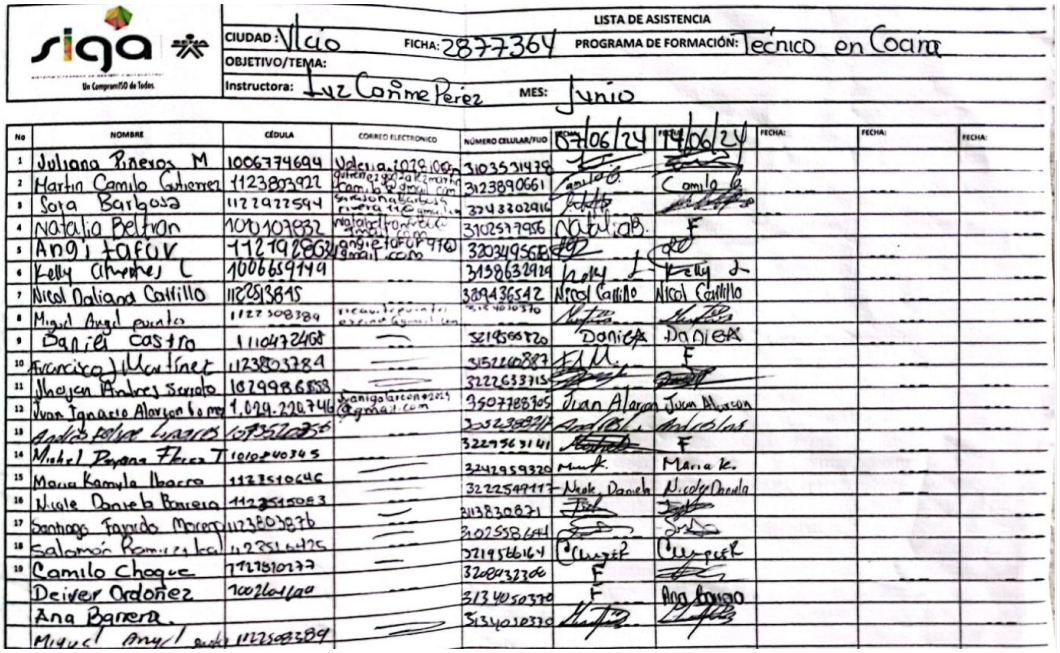
ANEXO 7: OBLIGACIÓN 7





ANEXO 8: OBLIGACIÓN 8





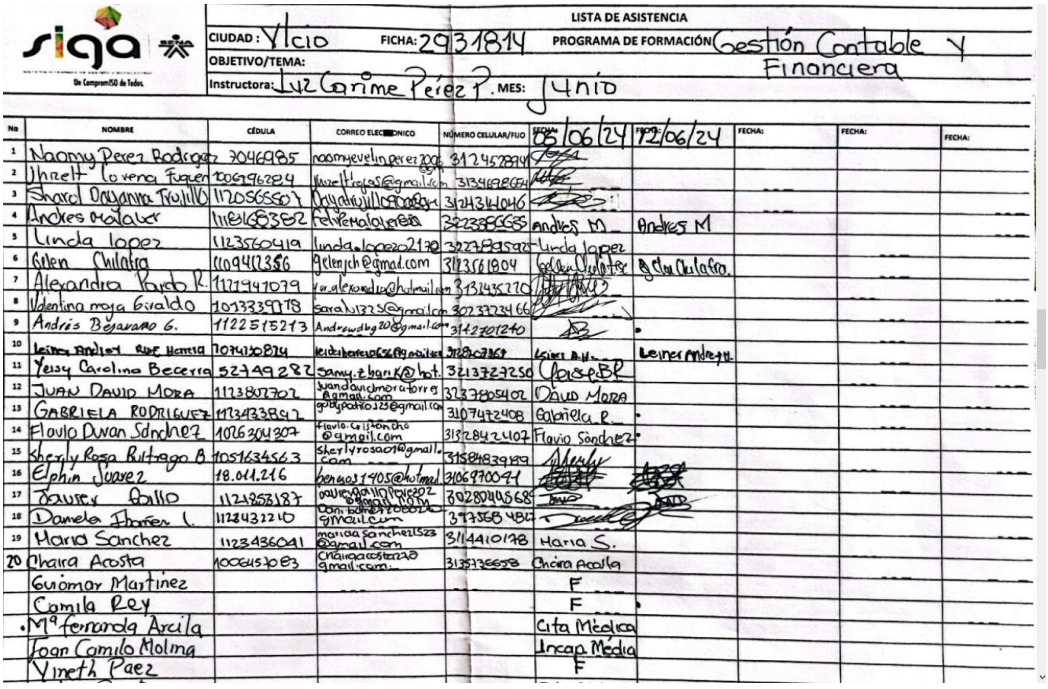
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD: Vlcio FICHA: 2877364 PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Cocina

OBJETIVO/TEMA:

Instructora: Luz Carime Perez MES: Junio

No	NOMBRE	CÉDULA	CORREO ELECTRONICO	NÚMERO CELULAR/FIJO	07/06/24	14/06/24	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Juliana Pineros M	1006774694	Valeria.1079@hotmail.com	3103514738					
2	Martin Camilo Gutierrez	1123803927	camilo@gmail.com	3123890661		Camilo G			
3	Sofa Barbosa	1127927594		3243202916					
4	Natalia Beltran	1001107932		3102597956		F			
5	Angi tafur	1121792864	angie.tafur@gmail.com	3203495684					
6	Kelly Alvarez L	1006659449		3138639414		Kelly J.			
7	Nicol Daliana Castillo	1122613815		3894365412	Nicol Castillo	Nicol Castillo			
8	Miguel Angel prieto	1122308384							
9	Daniela castro	1110472468		3219660726	Daniela	Daniela			
10	Veronica Montiel	1123803784		3152260887		F			
11	Yhojan Andres Serrato	1072998688		3227653715					
12	Juan Ignacio Alarcon Lomo	1.094.226746		3507788305	Juan Alarcon	Juan Alarcon			
13									
14	Mabel Bayona Florez	1010240343		3227563141		F			
15	Maria Kamyla Ibarra	1123510646		3242959320	Maria K.	Maria K.			
16	Nicole Daniela Barrera	1123545083		3222549117	Nicole Daniela	Nicole Daniela			
17	Santiago Fajardo Moreno	1123503676		3118330871					
18	Salomón Ramirez Ka	1122516475		3102558644					
19	Camilo Chaque	1121810737		3219586464	Chaque	Chaque			
	Deiver Ordoñez	1002601480		3208432366	F				
	Ana Barrera.			3134050330	F	Ana Barrera			
	Miguel Angel	1122308384		3134018330					



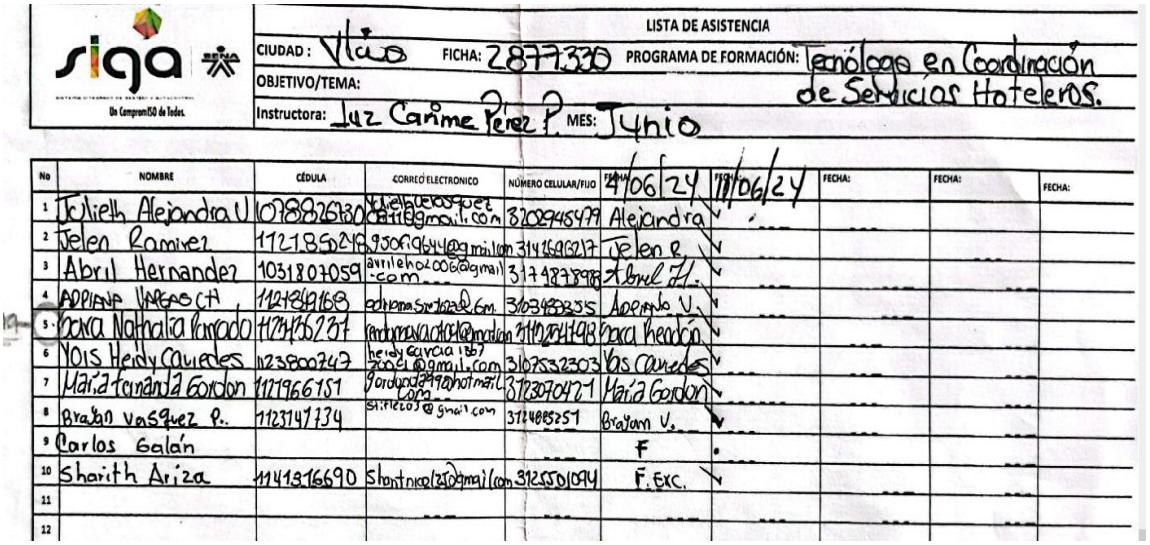
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD: Vlcio FICHA: 2931814 PROGRAMA DE FORMACIÓN Gestión Contable y Financiera

OBJETIVO/TEMA:

Instructora: Luz Carime Perez? MES: Junio

No	NOMBRE	CÉDULA	CORREO ELECTRONICO	NÚMERO CELULAR/FIJO	05/06/24	12/06/24	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Naomy Perez Rodriguez	1094469485	naomyevelin.perez2004	3124578814					
2	Yhnelt Lovera Fuquen	1069962824		3134698654					
3	Sharol Ondyanna Trujillo	1120565502		3243460460					
4	Andres Malaver	1118168382	felipemalaver@	3223855638	Andres M	Andres M			
5	Linda lopez	1123560419	linda.lopez2130	3227895907	Linda lopez				
6	Glen Chilatra	1094473856	glenjch@gmail.com	3123611804	Glen Chilatra	Glen Chilatra			
7	Alexandra Pardo R	1121941079		3134457707					
8	Valentina moya Giraldo	1013339778		3023372466					
9	Andrés Bejarano G.	1122515213		3142701240					
10	Leiner Andrey Rue Herrera	1094450814		3108677867	Leiner A.H.	Leiner Andrey H.			
11	Yesay Carolina Becerra	52749282		3213723250					
12	JUAN DAVID MORA	1123807702		3123805402	David Mora				
13	GABRIELA RODRIGUEZ	1123433842		3107472408	Gabriela R.				
14	Flavio Duvan Sanchez	1076204307		3137842407	Flavio Sanchez				
15	Sherly Rosa Ritago B	1051634563		3158183989					
16	Elphin Juarez	18.011.216		3106970941					
17	Jovisey Bello	1124858187		3028045688					
18	Daniela Ibarra L	1123431210		3173684841					
19	Maria Sanchez	1123436041		3144410178	Maria S.				
20	Chaira Acosta	1006457083		3135736538	Chaira Acosta				
	Guiomar Martinez				F				
	Camila Rey				F				
	Mª ferrarola Arcila				Cita Médica				
	Joan Camilo Molina				Incap Media				
	Vineth Paez				F				



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD: Vlavo FICHA: 2877330 PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Coordinación de Servicios Hoteleros.

OBJETIVO/TEMA:

Instructora: Luz Carime Perez P. MES: Junio

No	NOMBRE	CÉDULA	CORREO ELECTRONICO	NÚMERO CELULAR/FIJO	FECHA: 4/06/24	FECHA: 11/06/24	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Julieth Alejandra U	1078826830	[illegible]	3208945499	Alejandra				
2	Jelen Ramirez	1121850219	[illegible]	3146962617	Jelen R.				
3	Abril Hernandez	1031807059	abrilehoz006@gmail.com	3179873986	Abril H.				
4	Adriana Vargas Ch	1121891688	[illegible]	3103483335	Adriana V.				
5	Paola Nathalia Parrado	1121952737	[illegible]	3107241498	Paola Heredia				
6	Nois Heidy Caviedes	1238002347	heidygarcia1887 2021@gmail.com	3107532303	Nois Caviedes				
7	Maria fernanda Gordon	1121966151	gordonda2494@hotmail.com	3123070471	Maria Gordon				
8	Brayan Vasquez P.	1123147734	[illegible]	3124885251	Brayam V.				
9	Carlos Galán				F				
10	Sharith Ariza	1141916690	Sharithariza2@gmail.com	3125501094	F. Exc.				
11									
12									

ANEXO 12- OBLIGACIÓN 12

FICHA: 2877330 COORDIANCIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS



ANEXO 16- OBLIGACIÓN-16

PARTICIPACIÓN EVENTO DÍA DEL APRENDIZ 21 DE JUNIO DEL 2024



Celebración DIA DEL APRENDIZ- 21 de junio- Formación

Subdireccion.cism
Mié 19/06/2024 11:32

Ecard Dia del aprendiz
JPEG - 678 KB

Cordial saludo,

Estimados Aprendices e Instructores:

Es grato invitarlos a la CELEBRACIÓN DEL DIA DEL APRENDIZ SENA 2024 "UN DIA PARA APRENDER Y SONREIR", el Viernes 21 de junio de 2024 en horario de 2:00 pm a 6.00 pm en nuestro centro de formación (sede Guayuriba), y en la que esperamos la participación de nuestros aprendices de las tres jornadas de formación presencial de nuestras sede popular, Puerto Gaitán y Guayuriba.

Por lo anterior, *no se adelantará la formación en las jornadas habituales, y la formación de nuestros aprendices en este día correspondería a su asistencia en el horario de 2:00 a 6:00 pm para participar en las actividades programadas* (con uniforme de cultura física).





ANEXO 17: OBLIGACIÓN 17

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ CARIME PEREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877296 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

6/24/24 12:03 PM Page 14 of 15

ACTIVIDADES ADICIONALES

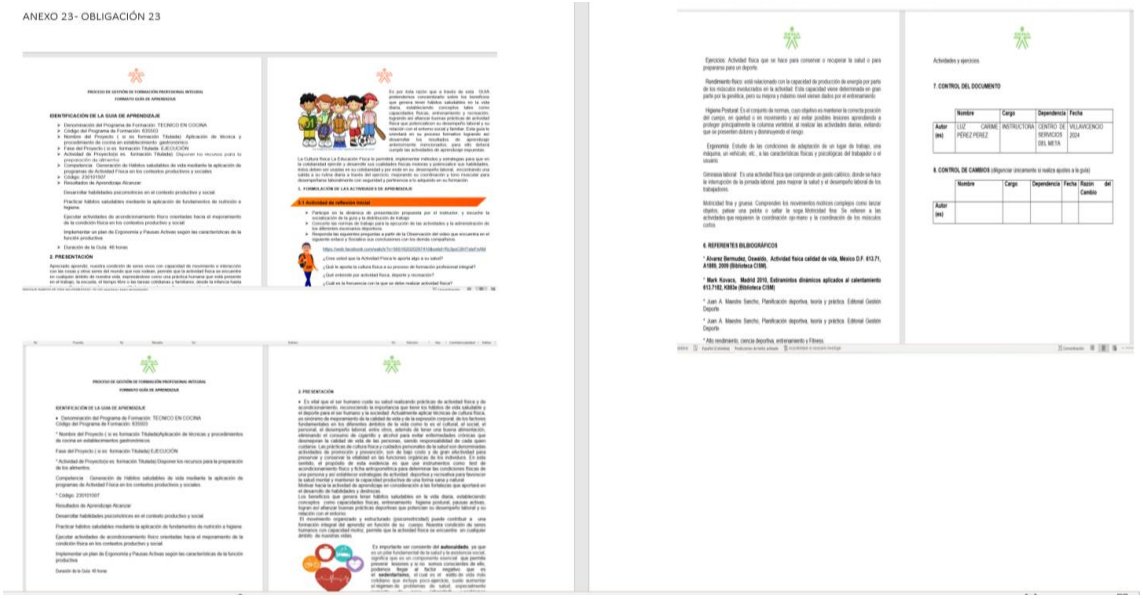
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

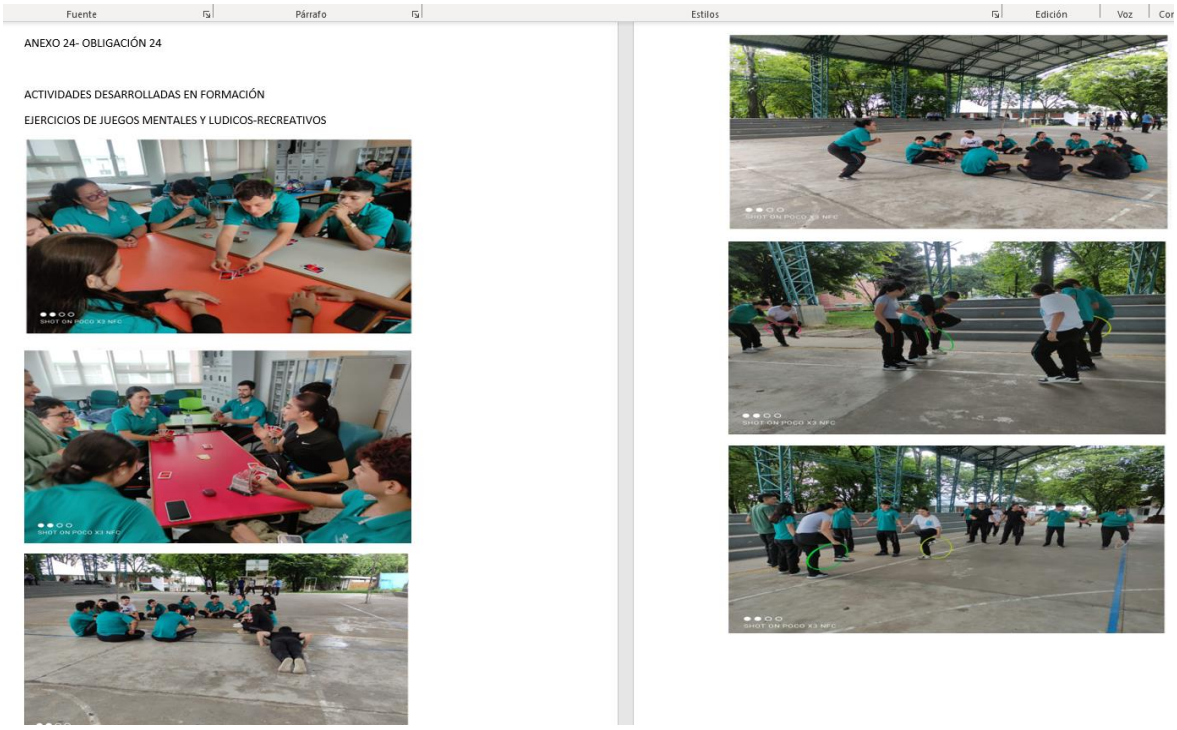
INSTRUCTOR: LUZ CARIME PEREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 23 - OBLIGACIÓN 23


ANEXO 23- OBLIGACIÓN 23

ANEXO 24- OBLIGACIÓN 24


ANEXO 24- OBLIGACIÓN 24

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN FORMACIÓN

EJERCICIOS DE JUEGOS MENTALES Y LUDICOS-RECREATIVOS

EJERCICIOS DE FORTALECIMIENTO PARA MEJORAR LA POSTURA



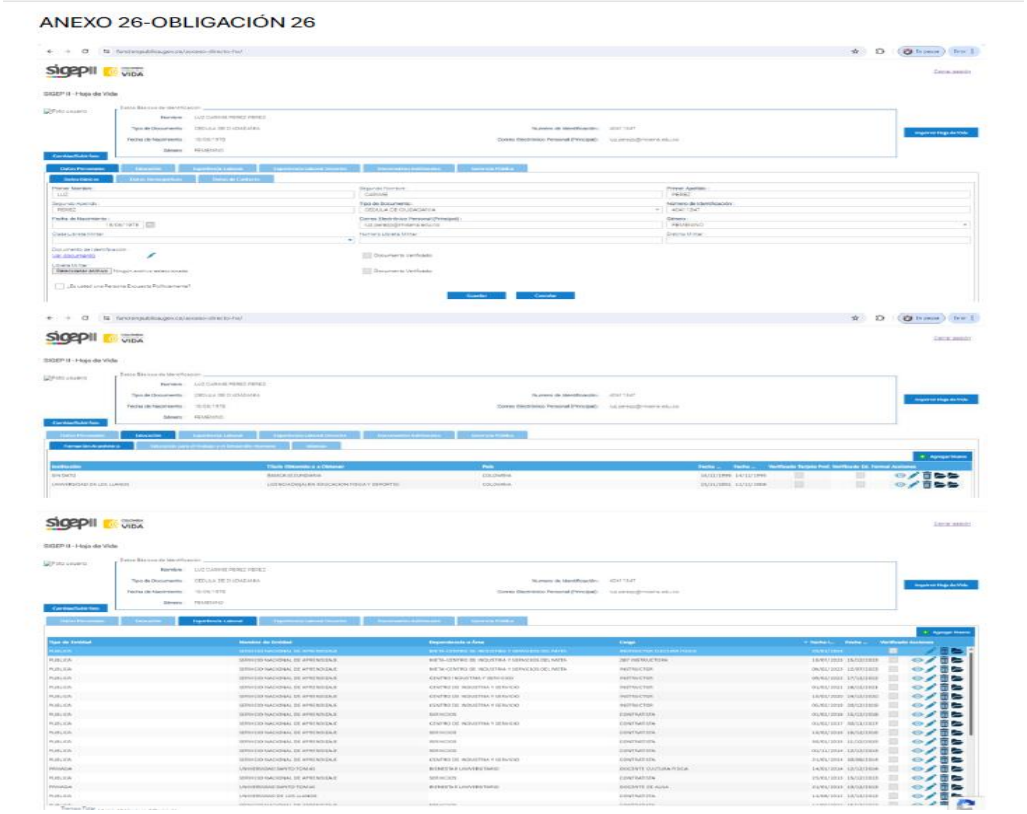




ANEXO 25- OBLIGACION 25

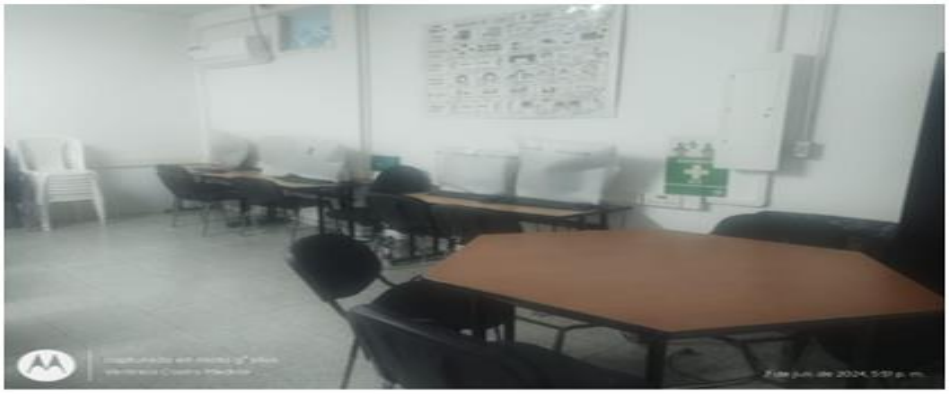
								Versión: 03
								Código: GD-F-003
			PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
			HOJA DE CONTROL					
SEDE		REGIONAL META				CÓDIGO	50	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				CÓDIGO	9532	
OFICINA PRODUCTORA		SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL				CÓDIGO	50-9532-4	
SERIE DOCUMENTAL		HISTORIAS ACADÉMICAS				CÓDIGO	35	
SUBSERIE		HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN TITULADA				CÓDIGO	1	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE		2877330 COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS						
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES			
		FÍSICO	ELECTRÓNICO					
24/06/2024	Reporte juicios de evaluación etapa lectiva		x	1				

ANEXO 26: OBLIGACIÓN 26 SIGEP II



ANEXO 27-OBLIGACIÓN 27

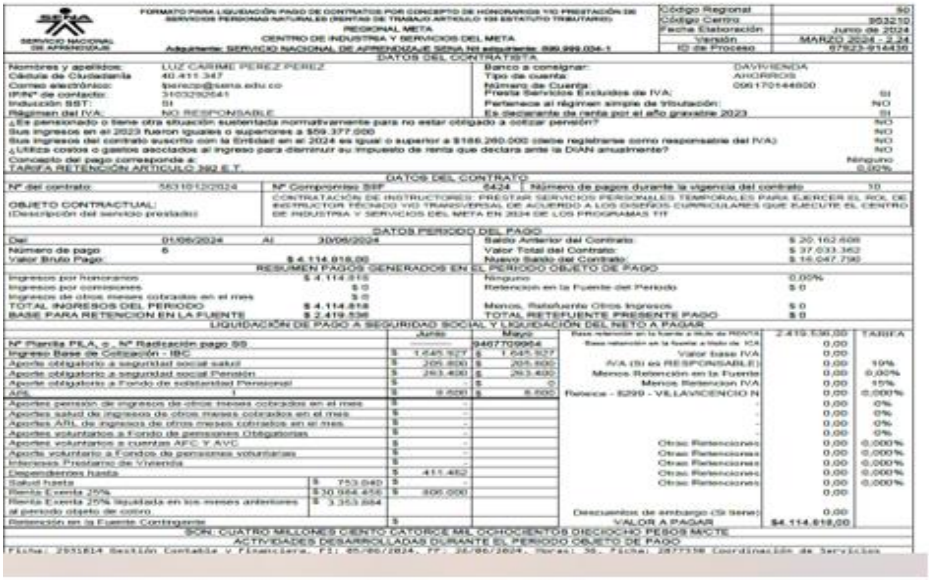




ANEXO 28: OBLIGACIÓN 28 INTEGRIDAD COMPAÑERISMO



ANEXO 32-OBLIGACIÓN 32



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Junio de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	67823-914430

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LUZ CARIME PEREZ PEREZ	Banco a consignar:	DAVIVIENDA AHORROS
Cédula de Ciudadanía	40.411.347	Tipo de cuenta:	
Correo electrónico:	lperezp@sena.edu.co	Número de Cuenta:	056170144600
IPPM* de contacto:	3105282641	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO

Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000 NO

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $186.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA): NO

¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO

Concepto del pago corresponde a: Ninguno

TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5631012/2024	Nº Compromiso SIF	6424
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TIT

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del:	01/06/2024	Al:	30/06/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 20.162.698
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	$ 37.033.362
Valor Bruto Pago:	$ 4.114.018,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 16.047.790

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.114.818	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.114.818	Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.419.536	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

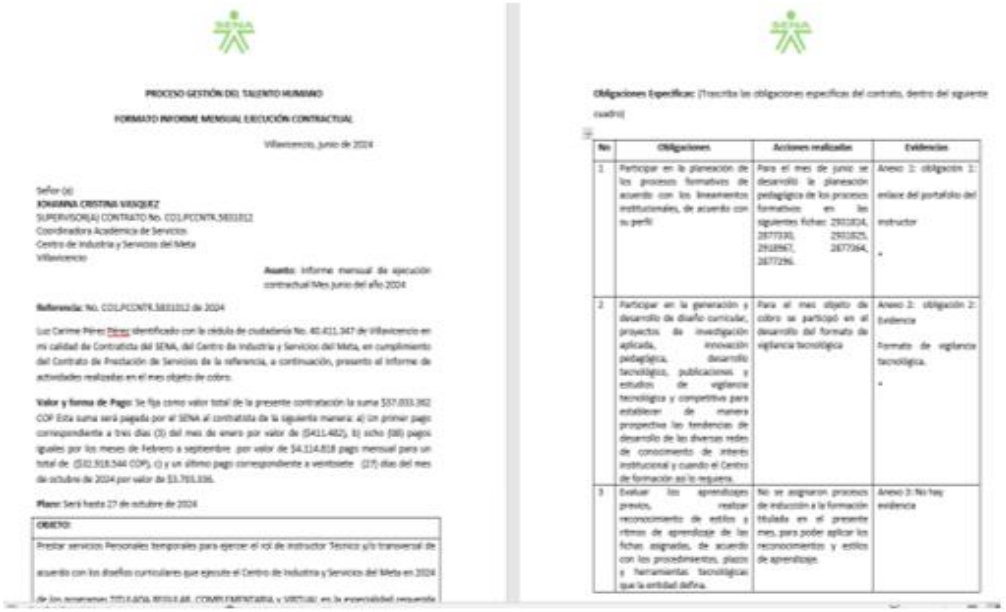
	Junio	Mayo
Nº Planilla PILA o Nº Radicación pago SS		94677099954
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.645.927	$ 1.645.927
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 205.800	$ 205.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 263.400	$ 263.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.600	$ 8.600
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -	
Dependientes hasta	$ 411.462	
Salud hasta	$ 753.040	$ -
Renta Exenta 25%	$ 30.984.456	$ 306.000
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro	$ 3.353.884	
Retención en la Fuente Contingente		$ -

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.419.536,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - VILLAVICENCIO N	0,00	0,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.114.018,00	

SON: CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ficha: 2551814 Gestión Contable y Financiera. F1: 05/06/2024. FF: 26/06/2024. Horas: 36. Ficha: 2877330 Coordinación de Servicios



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COLPCONTR.5631012
Coordinadora Academica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No. COLPCONTR.5631012 de 2024

Luz Carime Pérez Pérez identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.411.347 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $37.033.362 COP Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a tres días (3) del mes de enero por valor de ($411.462), b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Febrero a septiembre por valor de $4.114.818 pago mensual para un total de ($32.918.544 COP), c) y un último pago correspondiente a veintiseis (27) días del mes de octubre de 2024 por valor de $3.703.336.

Plazo: Será hasta 27 de octubre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas: TITULADA, BTSU LAB, COMPLEMENTARIA, y VIRTUAL en la especialidad requerida

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Para el mes de junio se desarrollo la planeación pedagógica de los procesos formativos en las siguientes fichas: 2931804, 2877330, 2931825, 2918967, 2877364, 2877296.	Anexo 1: obligación 1: enlace del portafolio del instructor
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se participó en el desarrollo del formato de vigilancia tecnológica	Anexo 2: obligación 2: Evidencia Formato de vigilancia tecnológica.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes, para poder aplicar los reconocimientos y estilos de aprendizaje	Anexo 3: No hay evidencia