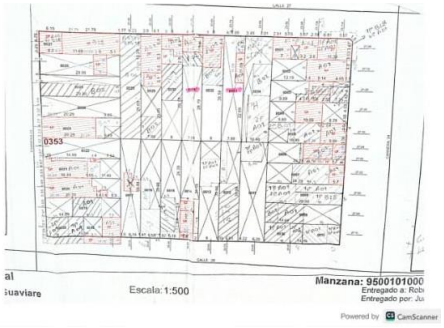
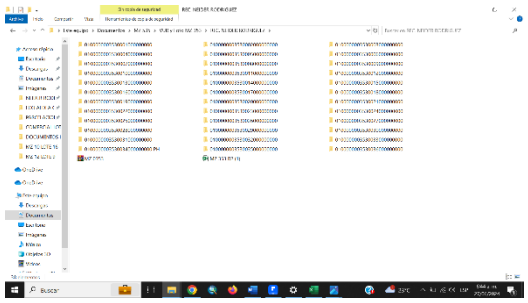
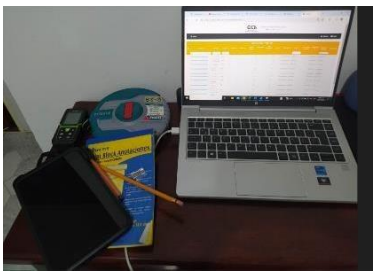
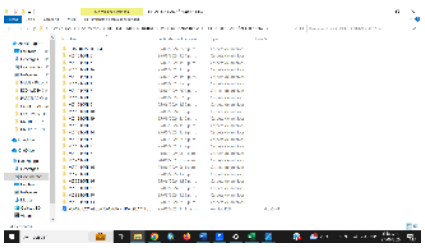
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3164 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JONATHAN SMIT GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare – Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare.		
Fecha de inicio	16/05/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	01/06/2024 al 30/06/2024		

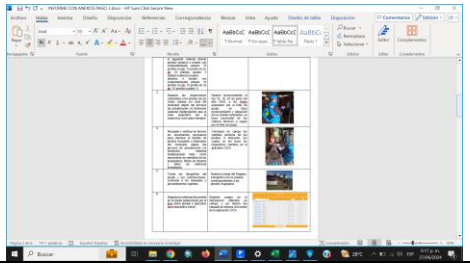
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN				
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**	
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.		Estudie, clasifique y ejecute los predios asignados de la vereda Santa Rosa realizándole un análisis jurídico y físico con el material encontrado.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a		Realice la salida a campo, cumpliendo con las metas establecidas a la vereda Santa Rosa	

	lo siguiente: método directo predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 5 método indirecto predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 5.		
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realice reconocimiento el día 18, 19, 20 de junio del año 2024, a los Areas asignados por el líder de grupo, se hace reconocimiento y ubicación de los predios asignados, se hace conclusión de los criterios técnicos a seguir por el líder de grupo.	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Corrobore en campo los cambios jurídicos de los predios a intervenir, los cuales se les hace los respectivos cambios en el aplicativo CICA	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Realice la toma del Registro Fotográfico de los predios correspondientes a los predios Asignados.	
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre cargue de la información obtenida en campo, y así misma fue cargada al sistema, por medio de la aplicación CICA	

7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice la información en la base de datos la información gráfica y alfanumérica recogida en terreno de las manzana 0353, del municipio de San José del Guaviare en la zona urbana en las fechas establecidas por el coordinador.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Garantice la calidad de la información recogida en terreno y la suministre en las bases de datos catastrales de las manzanas 0353 del municipio de San José del Guaviare en la zona urbana en las fechas establecidas por el coordinador.	
9.	9.Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor...	Realice la entrega de la información de las áreas asignadas de la vereda Santa Rosa del municipio de San José del Guaviare en la zona rural en las fechas establecidas por el coordinador.	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Garantice la entrega de las manzanas 0353, del municipio de San José del Guaviare en la zona urbana asignadas por el coordinador.	

11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Realice informe de actividades desarrolladas, además efectúe reconocimiento predial de las manzanas asignadas.	
12.	La contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se cuenta con equipo portátil, celular, cinta métrica, internet transporte y papelería en general.	
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantizo la custodia, por medio de claves, usuario y por medio de aplicativo CICA MOVIL Y CICA WEB.	
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Oriente a los usuarios, o propietarios de los predios asignados del proceso a seguir en la actualización de la vereda Santa Rosa del municipio de San José del Guaviare en la zona rural en las fechas establecidas por el coordinador.	
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplir con el rendimiento establecido por la dirección catastral	

16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Asumí el valor del transporte que se requiere para poder realizar el proceso de actualización Catastral en el municipio de San José del Guaviare.	
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio.	Proyecte los tramites asignados por el coordinador de las manzanas a desarrollar en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral en el municipio de San José del Guaviare.	
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Realice los desplazamientos requeridos para dar cumplimiento al objeto contractual, sin generar pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	
19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del e proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	No aplica	No aplica
20	**REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR**		
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Se realizo entrega de informe N°2 de las manzanas asignadas, donde se informa la realización del mismo	

22	La contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Realice informe mensual de actividades asignadas para el periodo comprendido entre el 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024.	
23	La contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	No aplica	No aplica
24	La contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato. Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.	Realice plan de trabajo del mes de junio con la asignación dada por el líder de grupo.	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Naider Rodriguez
CC. 1093790819

Firma del Contratista

Firma coordinador

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1093790819	NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO	Cll 33A 22 26 Brr Esperanza 6Etapa	3165323698	neider_000@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	24/06/2024	78142562	$251.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	100.000	0		0		0	17	1.400	0	101.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	128.000	0	0	0	0	17	1.800	0	129.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	19.500				19.500	17	300	19.800			195	19.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	100.000	101.400
Pensión	1	128.000	129.800
Riesgos Laborales	1	19.500	19.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	247.500	251.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1093790819	NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO	Cll 33A 22 26 Brr Esperanza 6Etapa	3165323698	neider_000@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	24/06/2024	78142562	$251.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1093790819	RODRIGUEZ VERDUGO NEIDER MAURICIO	59	0			N	X																230301	800.000	128.000	0	0	0	0	EPS005	800.000	100.000	14-23	800.000	3	19.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Neider Rodriguez
CC. 1093790819

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información