PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio del 2024

Señora
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5830111
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5830111 del 29 de enero del 2024.

LEONOR BARRETO MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.563.173 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/C TE. ($ 37.033.362). El cual estará amparado en el CDPS 724 del 18 enero de 2024 dependencia 953245 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN C-3603-1300-1520305C-3603035-02 SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (1) primer pago correspondiente a tres (3) días del mes de enero 2024 por el valor de CUATROCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($411.482), b). Ocho (8) pagos iguales correspondientes a cada uno de los meses de febrero a septiembre del 2024, por el valor de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.114.818) y c). Un (1) último pago correspondiente a los 27 días del mes de octubre del 2024, por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($3.703.336)

Plazo: Será hasta el veintisiete (27) de octubre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Durante la ejecución del mes de junio se participó las reuniones programadas y realiza la concertación con coordinación académica y el equipo ejecutor para el desarrollo de la formación del técnico en salud pública ficha 2775145 para el desarrollo del proyecto formativo, incluyendo la planeación y desarrollo de practica formativa en ambiente real.	Anexo 1. Concertación para la formación según planeación con coordinación académica.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En Junio se realizó apoyo a la Vigilancia Tecnológica de la red de salud.	Anexo 2. Formatos de vigilancia tecnológica en Onedrive.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de junio no se realizó esta actividad porque los aprendices están en fase de etapa lectiva desde el año anterior y finalizan en el mes de julio del 2024.	No hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes objeto de cobro se ejecuta formación en el Técnico en salud pública ficha 2775145 en la formación en ambiente convencional 202, de simulación y practica formativa en ambiente real (practica comunitaria) para la implementación de las actividades del proyecto formativo. Para un total de 156 horas en formación.	Anexo 3. Registro fotográfico de la ejecución de la formación convencional, practica comunitaria e institucional.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza seguimiento a la ejecución de la formación durante la formación convencional y las practicas formativas en los ambientes reales (puestos de salud) para realizar la evaluación de juicios evaluativos según corresponde a la planeación.	Anexo 4. Reporte de juicios evaluativos
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Registro de inasistencias en Sofia plus para la ficha 2775145 de salud pública, según el reglamento del aprendiz.	Anexo 5. Inasistencias Sofia plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el mes Junio no se presentaron nuevas novedades en técnico en salud pública ficha 2775145, el paso de las deserciones ya se ha realizado según el lineamiento institucional.	Anexo 6. Novedades de deserción formatos y correo electrónico.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Durante las sesiones de formación se realiza llamado a lista de los aprendices que se encuentran “en formación según el listado de aprendices matriculados disponible en Sofia plus. Registro de inasistencias en Sofia plus.	Anexo 7. Verificación de aprendices y registro de inasistencias en Sofia plus anexo 5.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante la vigencia de este mes no se desarrolló esta actividad, pues no fue asignada.	No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Según delegación se participa en el proceso de selección Fase II, con el diseño y aplicación de taller para los aspirantes del técnico en salud pública.	Anexo 8. Correo electrónico, registro de asistencia, registro fotográfico.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y	Durante el mes objeto de cobro no se presentaron situaciones relevantes con aprendices para	No hay evidencia

	extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	comité de evaluación y seguimiento.	
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el técnico en salud pública ficha 2575145 se realiza llamado de atención según el reglamento del aprendiz por los incumplimientos a la formación.	Anexo 9. Llamado de atención.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante la asignación de actividades no se incluyó esta para este mes.	No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Durante el mes de junio no hay oferta educativa. Se continúa con el apoyo en el proyecto OVA del instructor Aldo Gerardo Rivera Lizarazo (cartilla digital promoción del técnico en Salud pública).	Anexo 10. Registro fotográfico.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Los aprendices del técnico a cargo, salud pública ficha 2575145, se encuentra en etapa lectiva, se encuentra programado el inicio para el mes de julio.	No hay evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes de junio se promueve en los aprendices la participación de las actividades programadas por bienestar al aprendiz, para del técnico en salud pública ficha 2775145, celebración del día del aprendiz.	Anexo 11. Registro fotográfico.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se ejecuta la formación según la programación para los días del mes de junio en el técnico en salud pública. Total 156 horas.	Anexo 12. Informe de apoyo a la ejecución de la formación (Sofia plus). Registro fotográfico.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza el apoyo técnico para el contrato de vacunas para los aprendices.	Anexo 13. Registros correo electrónico, y comunicaciones WhatsApp.

19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se continúa con el apoyo en el alistamiento de la suscripción de convenio docencia servicio con la Secretaría de salud de Villavicencio.	Anexo 14. Participación en el alistamiento del convenio docencia servicio.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En este mes de ejecución son se recibieron orientaciones del equipo técnico pedagógico.	No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Durante este mes no se realizó esta actividad, esta fue apoyada en los meses de febrero y marzo.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En las fichas donde se apoya la formación no hay giras programadas en la ejecución de la formación.	No hay evidencia
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el técnico de salud pública ficha 2775145 durante el mes objeto de cobro no se programó ninguna actividad en el ambiente de biblioteca porque el grupo se encuentra mayormente realizando las practicas formativas en ambiente real comunitario.	No hay evidencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Durante los días objeto de cobro no se realiza acta poque no ha finalizado el proyecto formativo.	No hay evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el mes se ejecuta la formación de acuerdo con el lineamiento institucional para el técnico salud pública 2575145, con la información documental según corresponde.	Anexo 15. Drive Hoja de control TRD salud pública 2575145.

26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el mes de inicio contractual se realiza la actualización con los soportes de contrato 2024 para entrega de documentación Hoja de vida.	Anexo 16. Hoja de vida en Sigep actualizada.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Durante la formación se promueve la promoción y mantenimiento de la salud y el autocuidado, y durante la practica formativa en IPS se hace uso de los elementos de protección personal.	Anexo 3. Fotos ejecución de la formación.
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Para la ejecución de la formación y el trabajo en equipo ejecutor se basa en los valores y principios éticos de la institución los cuales se promueven a los aprendices y en los diferentes entornos de formación convencional y práctica formativa en IPS y comunidad.	Sin anexo.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Durante los días de ejecución no se realizó esta actividad.	No hay evidencia.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencia.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial	Se ejecuta la formación según la delegación de la coordinación académica y se tiene disponibilidad de desplazamiento. No se realizaron desplazamientos fuera del municipio de Villavicencio.	No hay evidencia.
32	Presentar informe del mes objeto de cobro oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de cobro según el lineamiento presentado.	Anexo 18. Informe presentado en el drive compartido.

33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	No he recibido asignación de nuevas tareas de ejecución de la formación u otros.	No hay evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7926529522** de la planilla, expedida por la plataforma en línea SOI Correspondiente al mes de **Mayo** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

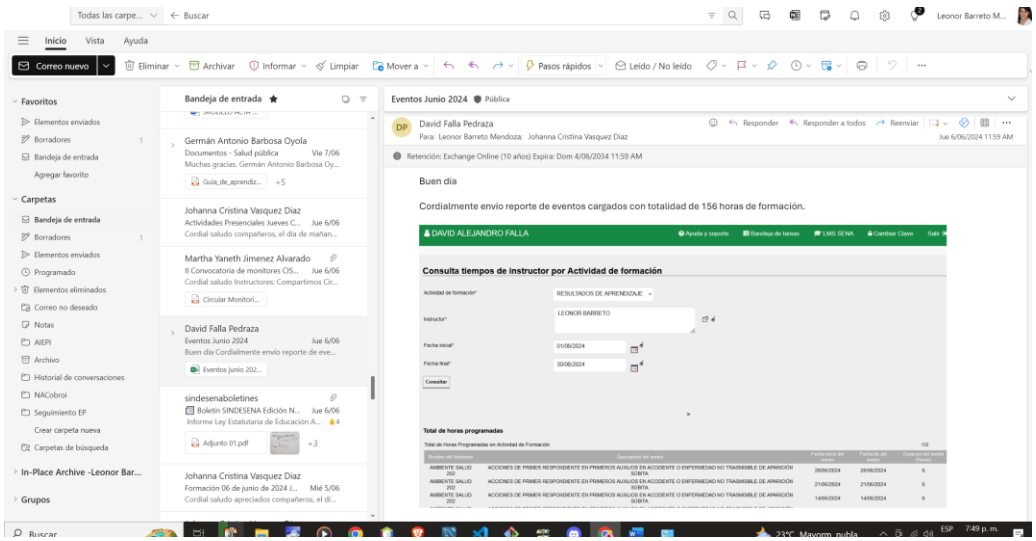
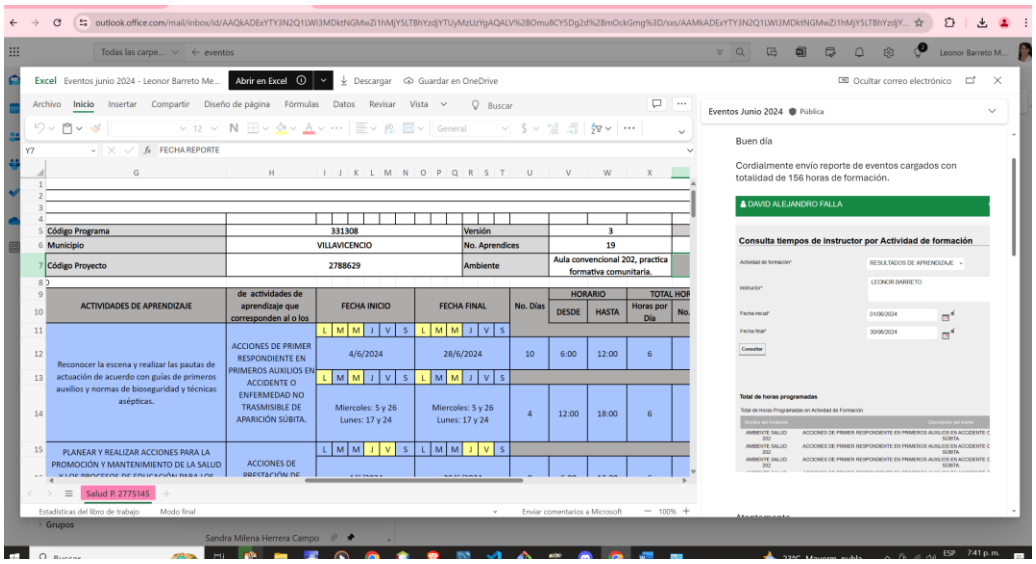
Evidencias en (29) folios

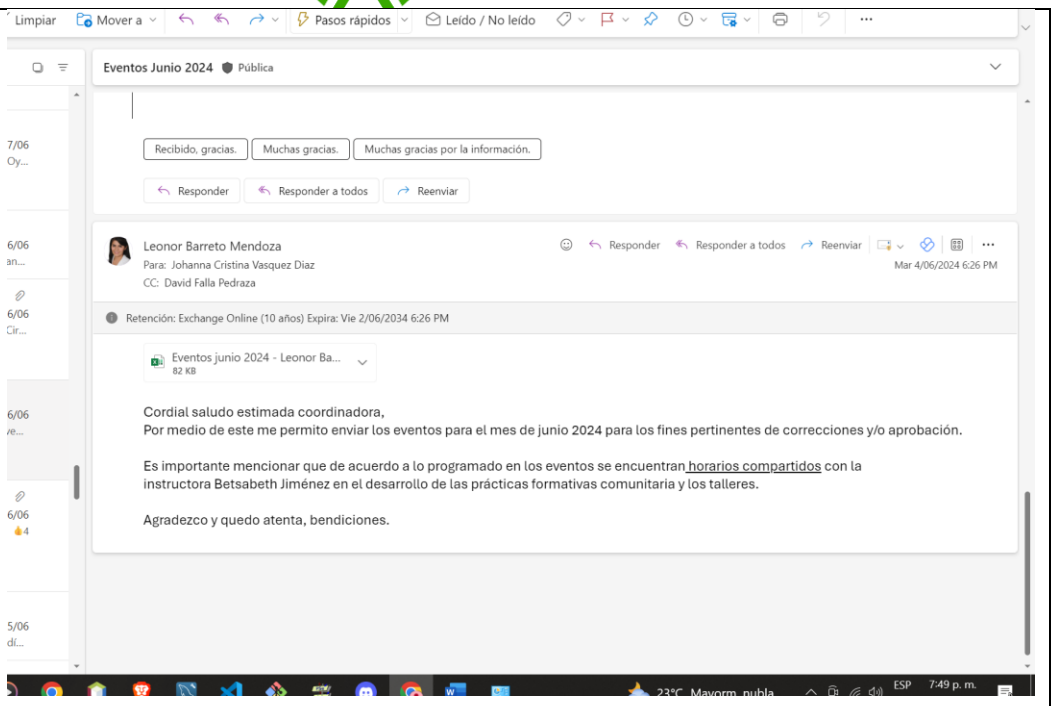
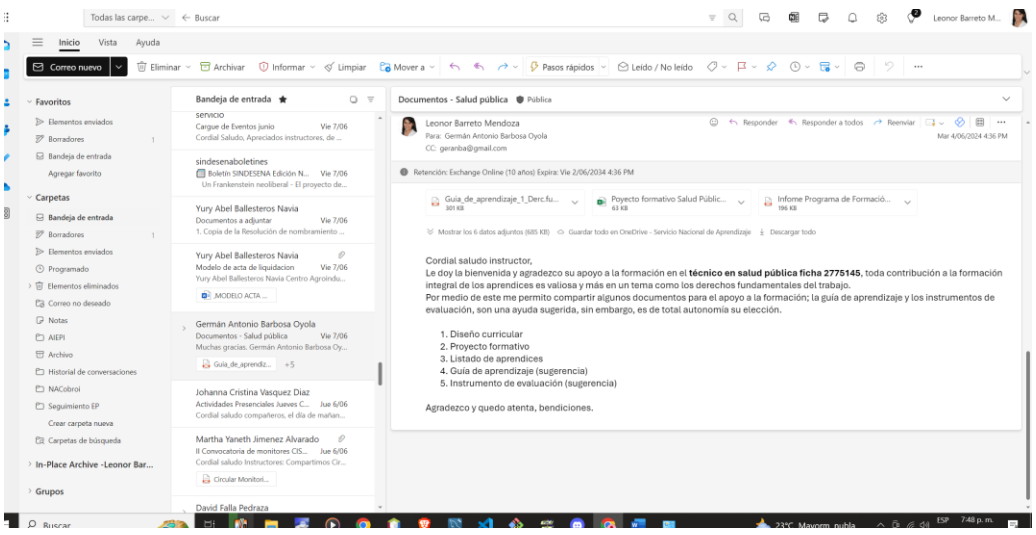
Cordialmente,

Leonor Barreto Mendoza
Contratista
C.C. No. 1.120.563.173

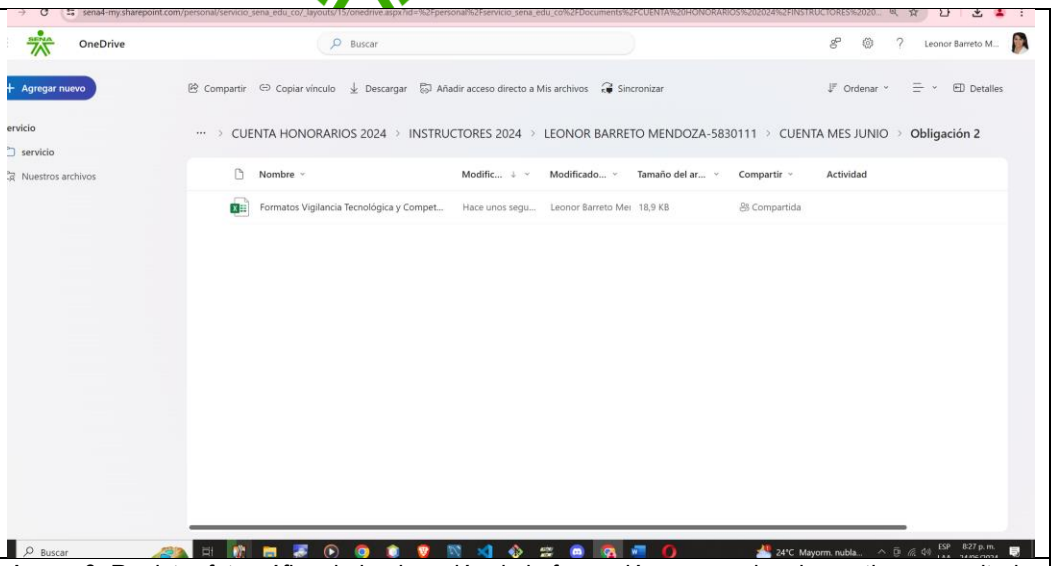
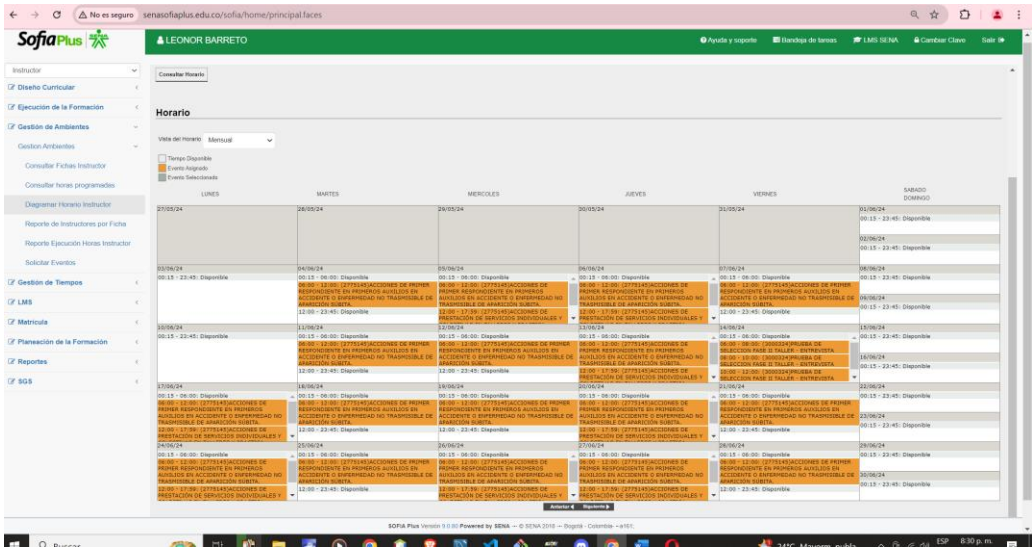
Recibí a satisfacción:

Johanna Cristina Vasquez
Supervisor (a) No. CO1.PCCNTR.5830111
Coordinadora académica de Servicios

No	Obligaciones	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Anexo 1. Concertación para la formación según planeación con coordinación académica.  

		Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído Eventos Junio 2024 Pública Recibido, gracias. Muchas gracias. Muchas gracias por la información. Responder Responder a todos Reenviar Leonor Barreto Mendoza Para: Johanna Cristina Vasquez Diaz CC: David Falla Pedraza Mar 4/06/2024 6:26 PM Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2/06/2034 6:26 PM Eventos junio 2024 - Leonor Ba... 82 KB Cordial saludo estimada coordinadora, Por medio de este me permito enviar los eventos para el mes de junio 2024 para los fines pertinentes de correcciones y/o aprobación. Es importante mencionar que de acuerdo a lo programado en los eventos se encuentran horarios compartidos con la instructora Betsabeth Jiménez en el desarrollo de las prácticas formativas comunitaria y los talleres. Agradezco y quedo atenta, bendiciones. Inicio Vista Ayuda Correo nuevo Bandeja de entrada Documentos - Salud pública Leonor Barreto Mendoza Para: Germán Antonio Barbosa Oyola Cordial saludo instructor, Le doy la bienvenida y agradezco su apoyo a la formación en el técnico en salud pública ficha 2775145, toda contribución a la formación integral de los aprendices es valiosa y más en un tema como los derechos fundamentales del trabajo. Por medio de este me permito compartir algunos documentos para el apoyo a la formación; la guía de aprendizaje y los instrumentos de evaluación, son una ayuda sugerida, sin embargo, es de total autonomía su elección. 1. Diseño curricular 2. Proyecto formativo 3. Listado de aprendices 4. Guía de aprendizaje (sugerencia) 5. Instrumento de evaluación (sugerencia) Agradezco y quedo atenta, bendiciones.

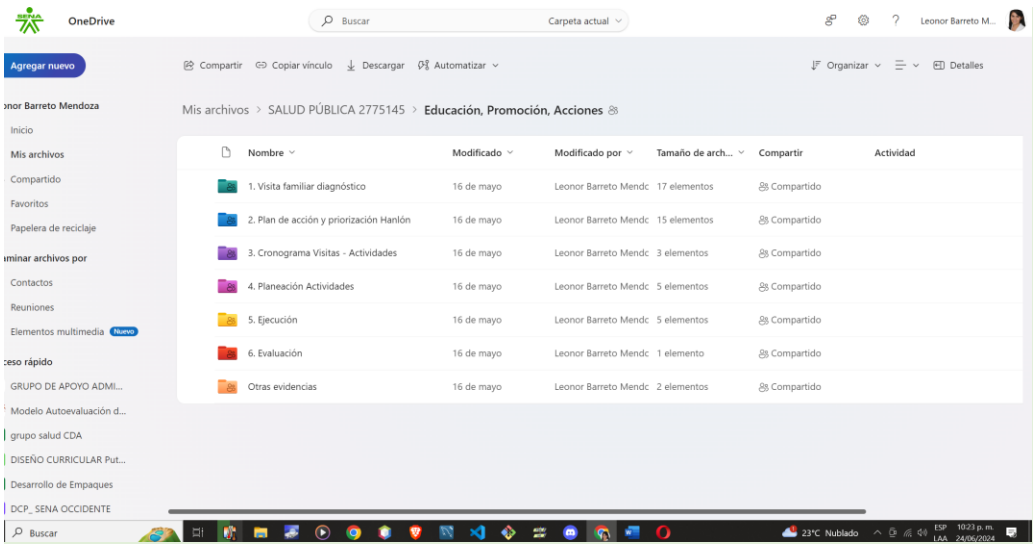
		
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera	Anexo 2. Formatos de vigilancia tecnológica en Onedrive. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20HONORARIOS%202024%2FINSTRUCTORES%202024%2FLEONOR%20BARRETO%20MENDOZA%2D5830111%2FCUENTA%20MES%20JUNIO%2FObligaci%C3%B3n%202&FolderCTID=0x0120001BD17F9748EB6843BDC8F986CF9E37ED&view=0

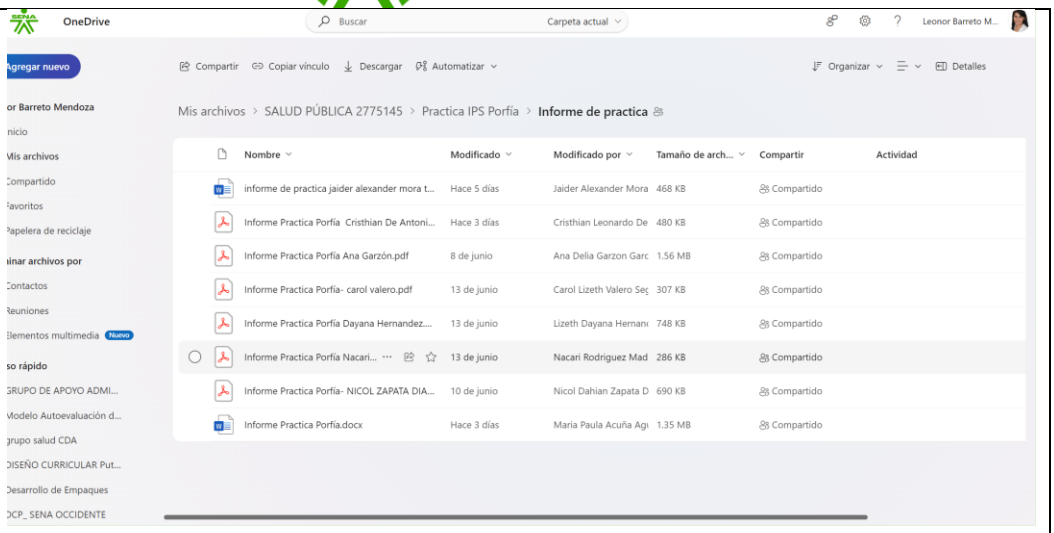
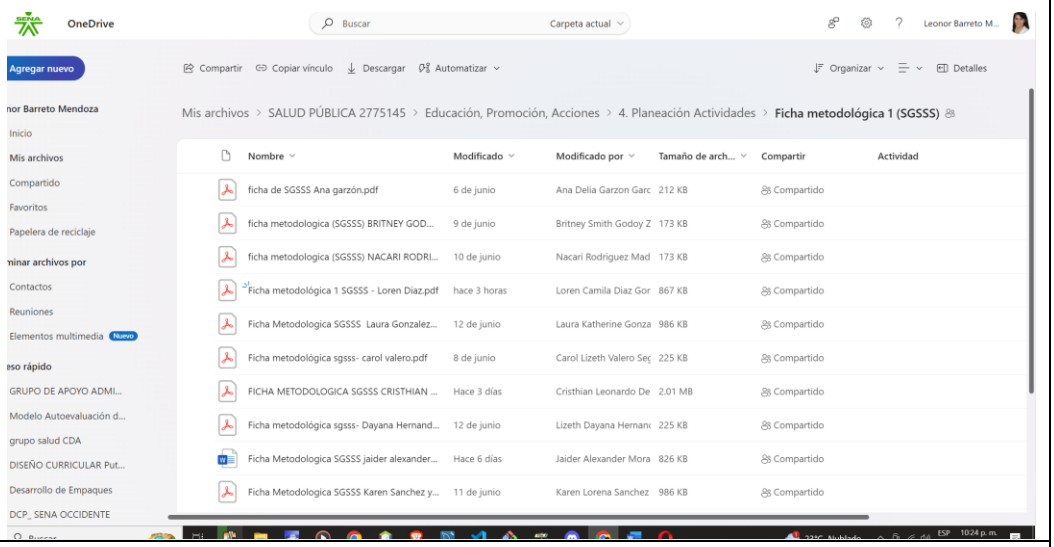
	prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propen diendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Anexo 3. Registro fotográfico de la ejecución de la formación convencional, practica comunitaria e institucional. 

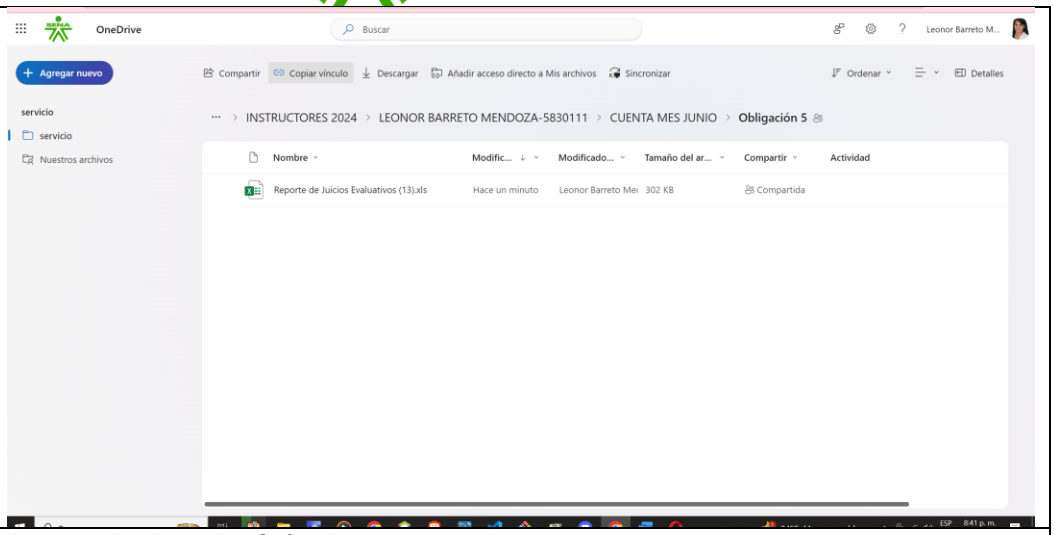
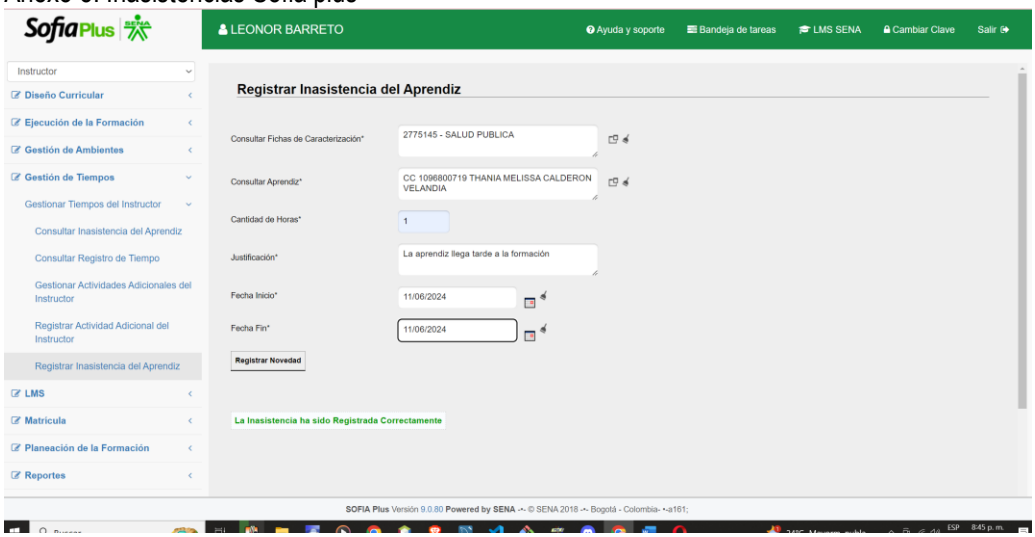
			 

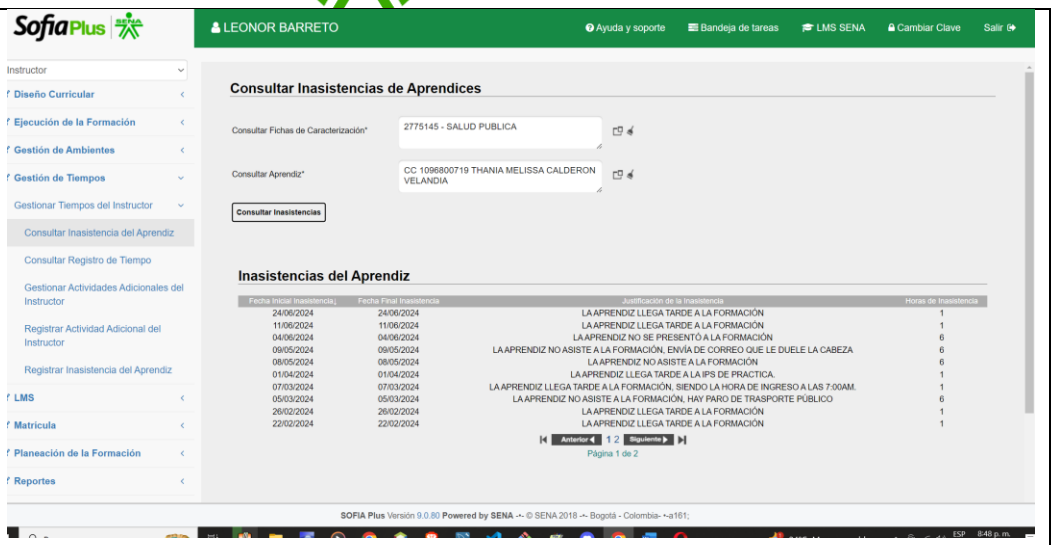
		 

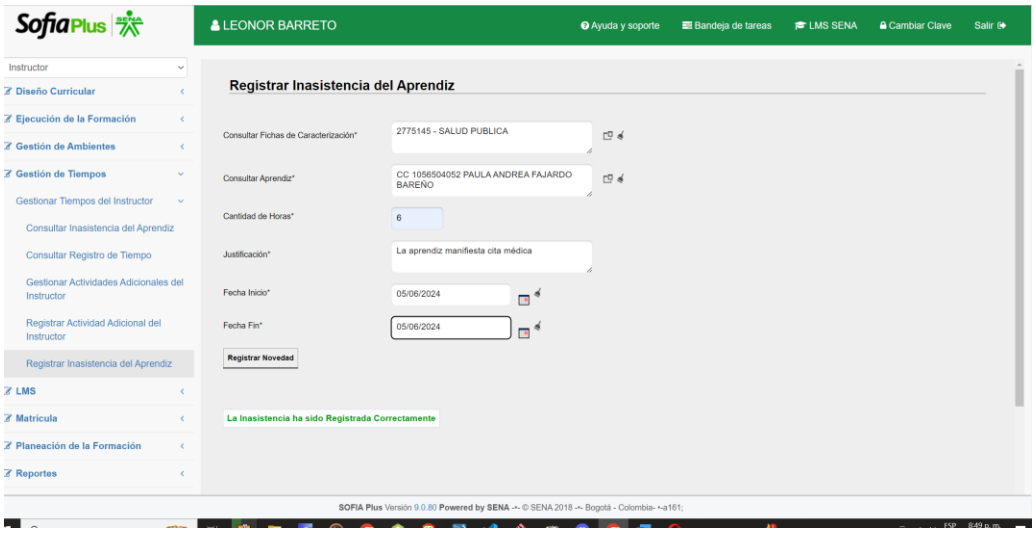
		 

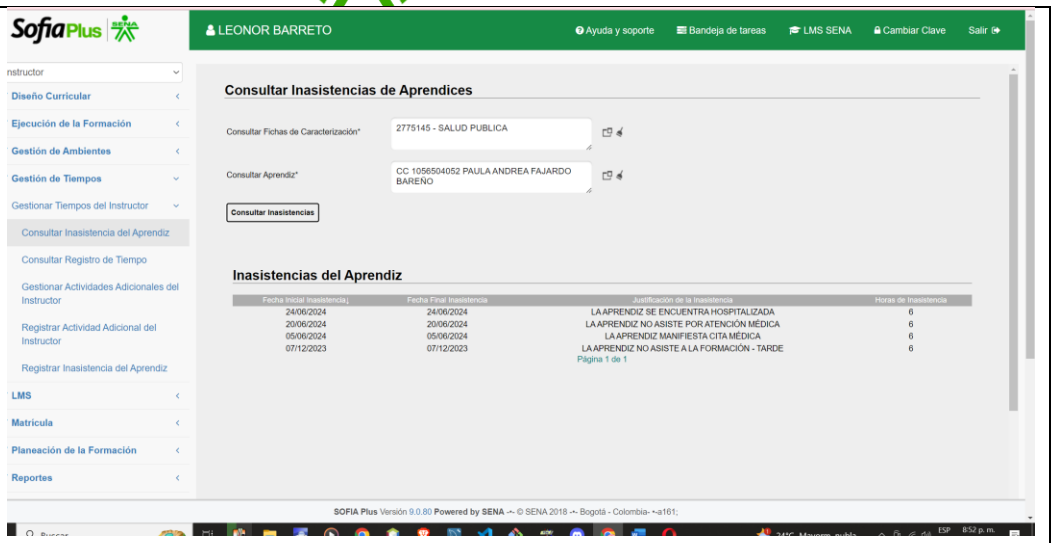
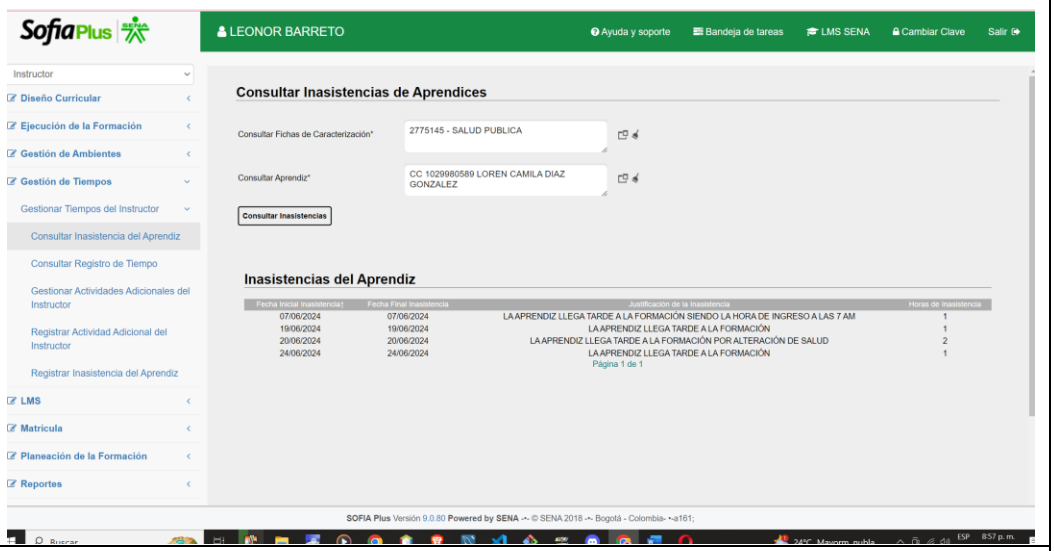
		 OneDrive Buscar Carpeta actual Leonor Barreto M... Agregar nuevo Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar Organizar Detalles Mis archivos > SALUD PÚBLICA 2775145 > Educación, Promoción, Acciones Inicio Mis archivos Compartido Favoritos Papelera de reciclaje Contactos Reuniones Elementos multimedia Nombre Modificado Modificado por Tamaño de arch... Compartir Actividad 1. Visita familiar diagnóstico 16 de mayo Leonor Barreto Mendc 17 elementos Compartido 2. Plan de acción y priorización Hanlón 16 de mayo Leonor Barreto Mendc 15 elementos Compartido 3. Cronograma Visitas - Actividades 16 de mayo Leonor Barreto Mendc 3 elementos Compartido 4. Planeación Actividades 16 de mayo Leonor Barreto Mendc 5 elementos Compartido 5. Ejecución 16 de mayo Leonor Barreto Mendc 5 elementos Compartido 6. Evaluación 16 de mayo Leonor Barreto Mendc 1 elemento Compartido Otras evidencias 16 de mayo Leonor Barreto Mendc 2 elementos Compartido GRUPO DE APOYO ADMI... Modelo Autoevaluación d... grupo salud CDA DISEÑO CURRICULAR Put... Desarrollo de Empaques DCP_ SENA OCCIDENTE Buscar 23°C Nublado

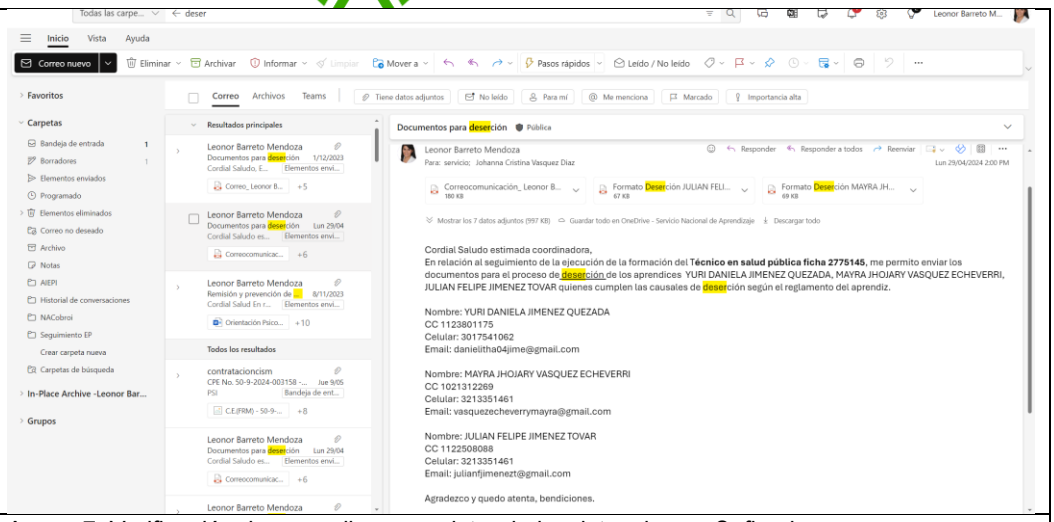
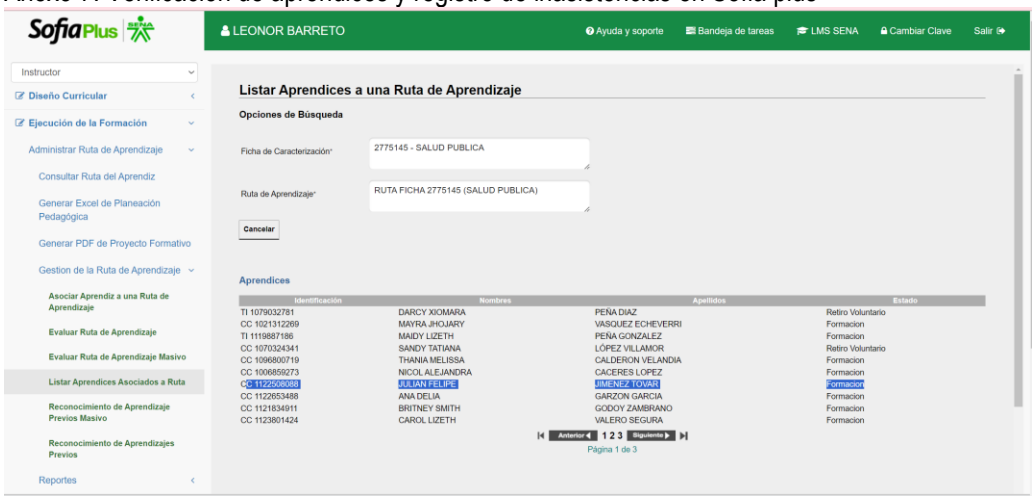
		 
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Anexo 4. Reporte de juicios evaluativos. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20HONORARIOS%202024%2FINSTRUCTORES%202024%2FLEONOR%20BARRETO%20MENDOZA%2D5830111%2FCUENTA%20MES%20JUNIO%2FObligaci%C3%B3n%205&FolderCTID=0x0120001BD17F9748EB6843BDC8F986CF9E37ED&view=0

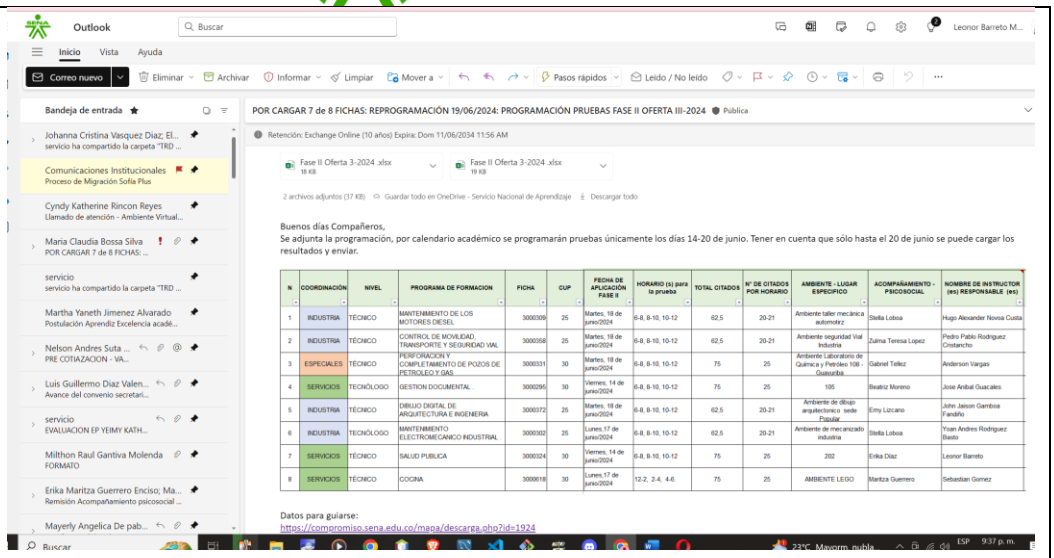
	tecnológicas que la entidad defina.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Anexo 5. Inasistencias Sofia plus 

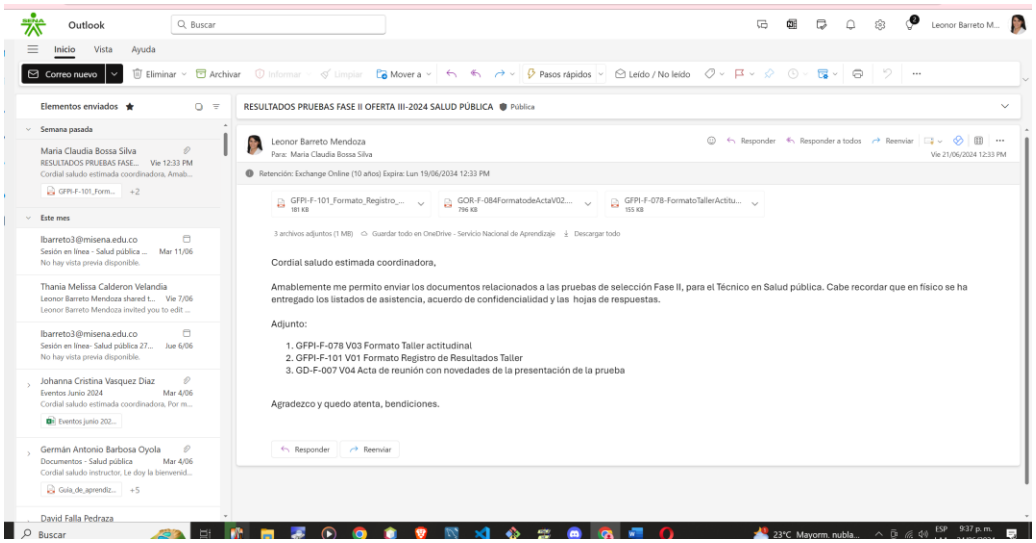

SofiaPlus
LEONOR BARRETO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2775145 - SALUD PUBLICA
Consultar Aprendiz*
CC 1096800719 THANIA MELISSA CALDERON VELANDIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/06/2024 24/06/2024 LA APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN 1
11/06/2024 11/06/2024 LA APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN 1
04/06/2024 04/06/2024 LA APRENDIZ NO SE PRESENTÓ A LA FORMACIÓN 6
09/05/2024 09/05/2024 LA APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN, ENVÍA DE CORREO QUE LE DUELE LA CABEZA 6
08/05/2024 08/05/2024 LA APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 6
01/04/2024 01/04/2024 LA APRENDIZ LLEGA TARDE A LA IPS DE PRACTICA. 1
07/03/2024 07/03/2024 LA APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN, SIENDO LA HORA DE INGRESO A LAS 7:00AM. 1
05/03/2024 05/03/2024 LA APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN, HAY PARO DE TRASPORTE PÚBLICO 6
26/02/2024 26/02/2024 LA APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN 1
22/02/2024 22/02/2024 LA APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN 1
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

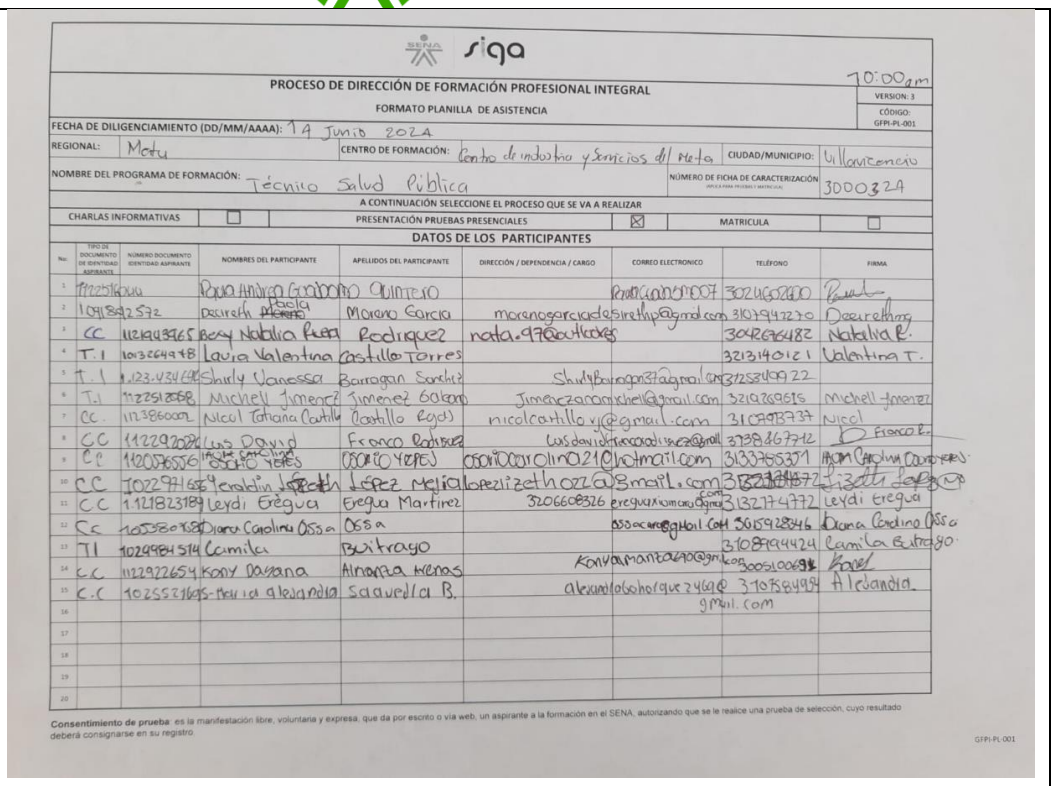

SofiaPlus
LEONOR BARRETO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2775145 - SALUD PUBLICA
Consultar Aprendiz*
CC 1056504052 PAULA ANDREA FAJARDO BAREÑO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
La aprendiz manifiesta cita médica
Fecha Inicio*
05/06/2024
Fecha Fin*
05/06/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

		 
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y	Anexo 6. Novedades de deserción formatos y correo electrónico.

	hacer seguimiento a las mismas.	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Anexo 7. Verificación de aprendices y registro de inasistencias en Sofia plus 
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Anexo 8. Correo electrónico, registro de asistencia, registro fotográfico.


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Bandeja de entrada
POR CARGAR 7 de 8 FICHAS: REPROGRAMACIÓN 19/06/2024: PROGRAMACIÓN PRUEBAS FASE II OFERTA III-2024
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/06/2034 11:56 AM
Fase II Oferta 3-2024 .xlsx
Buenos días Compañeros,
Se adjunta la programación, por calendario académico se programarán pruebas únicamente los días 14-20 de junio. Tener en cuenta que sólo hasta el 20 de junio se puede cargar los resultados y enviar.
Datos para guiarse:
https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=1924


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Elementos enviados
RESULTADOS PRUEBAS FASE II OFERTA III-2024 SALUD PÚBLICA
Pública
Leonor Barreto Mendoza
Para: Maria Claudia Bossa Silva
Responder
Responder a todos
Reenviar
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 19/06/2034 12:33 PM
GFPI-F-101_Formato_Registro_...
GOR-F-084FormatodeActaV02....
GFPI-F-078-FormatoTallerActitu...
Cordial saludo estimada coordinadora,
Amablemente me permito enviar los documentos relacionados a las pruebas de selección Fase II, para el Técnico en Salud pública. Cabe recordar que en físico se ha entregado los listados de asistencia, acuerdo de confidencialidad y las hojas de respuestas.
Adjunto:
1. GFPI-F-078 V03 Formato Taller actitudinal
2. GFPI-F-101 V01 Formato Registro de Resultados Taller
3. GD-F-007 V04 Acta de reunión con novedades de la presentación de la prueba
Agradezco y quedo atenta, bendiciones.
Responder
Reenviar



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14 Junio 2024 — 10:00 am

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de industria y servicios del meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Salud Pública | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3000324

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

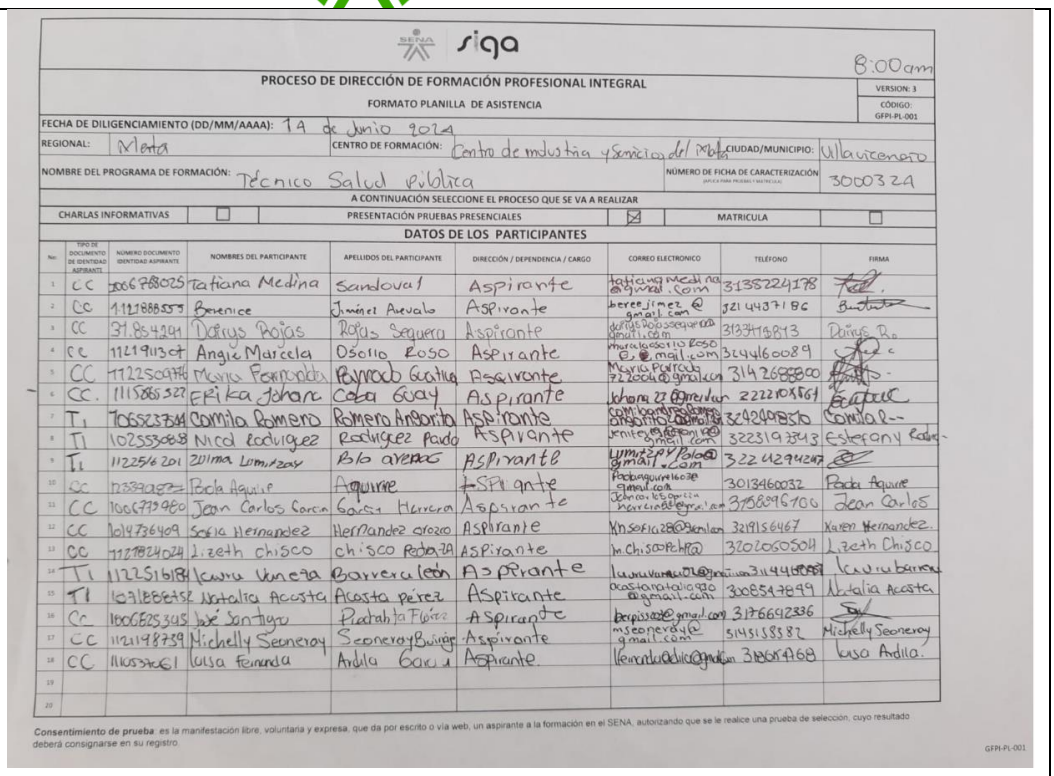
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☒ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	Paola Andrea	Quintero	[illegible]	[illegible]	3024650600	[signature]
2	1	1018472572	Daireth Paola	Marino Garcia	marinogarciadairethp@gmail.com		3107947270	Daireth Marino
3	CC	1121643965	Key Natalia	Rodriguez	nata.97@outlook.es		3042646482	Natalia R.
4	T.I	1013264978	Laura Valentina	Castillo Torres			3213140121	Valentina T.
5	T.I	1.123.434.695	Shirly Vanessa	Barragan Sanchez	ShirlyBarragan37@gmail.com		3132584099 22	
6	T.I	1122512668	Michell Jimenez	Jimenez Galeano	Jimenezzamormichell@gmail.com		3219269515	Michell Jimenez
7	CC	1123860092	Nicol Tatiana	Castillo Rojas	nicolcastillo.y@gmail.com		3104983737	Nicol
8	CC	1122920264	Luis David	Franco Ramirez	Luisdavidfrancoramirez@gmail		3138867712	Franco R.
9	CC	1120765556	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3133765371	[signature]
10	CC	1022971655	Yenalin Lizeth	López Mejia	lopezlizeth022@gmail.com		3132274772	[signature]
11	CC	1121823189	Leydi Eregua	Eregua Martinez	3206608326		3132774772	Leydi Eregua
12	Cc	1053807858	Diana Carolina	Ossa			3105928546	Diana Carolina Ossa
13	TI	1024984514	Camila	Buitrago			3108944424	Camila Buitrago
14	C.C	1122922654	Kary Daysana	Almanza Arenas			3005100698	[signature]
15	C.C	1025531645	Maria alejandra	Saavedra B.			3107584994	Alejandra
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001



siga

8:00am

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14 de Junio 2024

REGIONAL: Meta

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Industria y Servicios del Meta

CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Salud Pública

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3000324

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☒ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1006788025	Tatiana Medina	Sandoval	Aspirante	tatiana.medina@gmail.com	3135224178	
2	CC	1121888555	Berenice	Jiménez Arevalo	Aspirante	berenjimenez@gmail.com	3214437186	
3	CC	37.854241	Dorys Rojas	Rojas Segura	Aspirante	dorysrojassegura@gmail.com	3137148243	
4	CC	1121911307	Angie Marcela	Osorio Roso	Aspirante	marcelaosorioroso@gmail.com	3244160089	
5	CC	1122508776	Maria Fernanda	Reynoso Gaitan	Aspirante	Mariafernanda72004@gmail.com	3142688800	
6	CC	1115885327	ERika Johana	Cota Guay	Aspirante	johana22@hotmail.com	2222035861	
7	TI	1055237341	Camila Romero	Romero Arboleda	Aspirante	camiloromero@gmail.com	3242903570	
8	TI	1025536088	Nicol Rodriguez	Rodriguez Prado	Aspirante	jenifer@gmail.com	3223197343	
9	TI	1122516201	Zulma Lorena	Rico Arevalo	Aspirante	lumiz2@hotmail.com	3224294247	
10	CC	1233[illegible]	Paola Aguirre	Aguirre	Aspirante	Paolaguirre16@gmail.com	3013460032	Paola Aguirre
11	CC	1006779980	Jean Carlos Garcia	Garcia Herrera	Aspirante	Jeancarlosgarcia@gmail.com	3158896106	Jean Carlos
12	CC	1014736409	Sofia Hernandez	Hernandez orozco	Aspirante	Xnsofia28@hotmail.com	3219156467	Karen Hernandez
13	CC	1122824024	Lizeth chisco	chisco Peña	Aspirante	lmchisco@hotmail.com	3202050504	Lizeth Chisco
14	TI	1122516184	Laura Vanega	Barrera León	Aspirante	lauravanega@gmail.com	3114498888	Laura Barrera
15	TI	1031886215	Natalia Acosta	Acosta perez	Aspirante	acostanatalia930@gmail.com	3008547899	Natalia Acosta
16	CC	1006825345	José Santiago	Piedrahita Flórez	Aspirante	[illegible]@gmail.com	3176642336	
17	CC	1121148739	Michelly Seoneray	Seoneray Buitrago	Aspirante	mseoneray@gmail.com	3145188882	Michelly Seoneray
18	CC	1105376611	Luisa Fernanda	Ardila Garcia	Aspirante	Fernandaardila@gmail.com	3160047168	Luisa Ardila.
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

siga

6:00 am

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14 de Junio del 2021

REGIONAL: Meta

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Industria y Servicios del Meta

CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Salud Pública

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (OPCIÓN PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3000324

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☒ | MATRICULA ☐

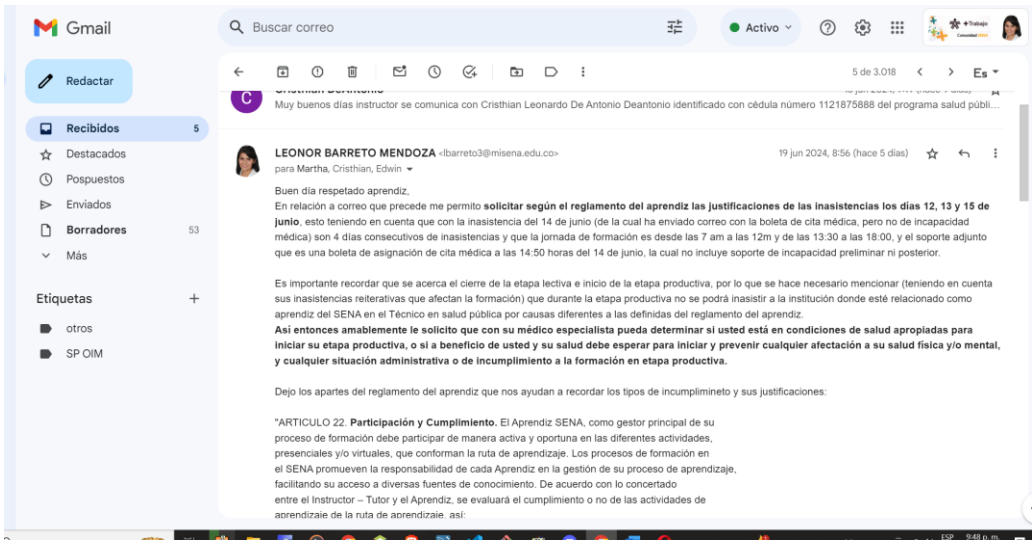
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	40334654	Leidy Andrea	Herrera Herrera	cll 55 sur #23-60	marta.paula0530@gmail.com	3132235803	
2	CC	1122722392	Johanna Gonzalez.	Gonzalez Pinzon	cra 23 32a 10 este	antonio23646 hotmail.com	3132512332	Johanna Gonz.
3	C.C	40326434	Claribel Martinez	Chirito	cll 20 A sur #38 10	chiri422@hotmail.com	3105198881	Claribel M.
4	CC	1122921584	Darcy	Hernandez Vargas	cll 56 sur # 32-67	hernandezdarcy@gmail.com	3222445638	Darcy Hernandez
5	CC	1122436654	Adrian Alexander	Mantilla Garcia	cll 63 sur #42-70	adrianmantillas@gmail.com	3136573763	Adrian
6	CC	1121968109	LUIS ALFONSO G. M	GONZALEZ MOSCOSO	CRA 7 #12-34	1366732339@gmail.com	3115653763	LUIS ALFONSO G. M
7	TI	1123136687	Lewis Sofia	Bedoya sastoque	CRA 51-53	sofiabedoya@gmail.com	3219369893	sofia Bedoya
8	T.I	1122518769	Jenfer Alejandra	Bejarano Vaca	Calle 28-64	jenferbejaranovaca@gmail.com	3102326794	Jenfer Vaca
9	CC	1121962614	Christian Yamil	Ovio Hernandez	Calle 18 # 10-33	ovio124 05@gmail.com	3172755335	Christian Ovio
10	PPT	1215432	Shadaisa Machado	Rodriguez	cll 16 sur 43A-02	shadaisa machado @gmail.com	3132188729	
11	T. I	1122516028	Lizeth Daniela	Rodriguez Rua	Mz P2 cs 13 (borrosco)	lizethdaniela rodriguezrua @gmail.com	3123435041	Daniela R.
12	C.C	1122390900	Julian Jair	Gutierrez Barrios	Mz 68 cs 15 Religiosa	julyysophy2020@gmail.com	3042696474	
13	CC	1000730531	Vanessa hernandez	Vanessa hernandez	Estero bajo cll 12	daniela.alejandra2.3023124138		vanessa hernandez
14	T. I	1105648386	Dairy Yaritza	Ulvos Jaramillo	Mz 4 c 9 vda Fatima	dairyulvos32@gmail.com	3203964968	Dairy Ulvos
15	CC	1123138240	Nolan Escobar	Escobar reyes	Barrio Mz 21 M27 Casa 21	fernelangyescobar reyes@gmail.com	3116224835	
16								
17								
18								
19								
20								

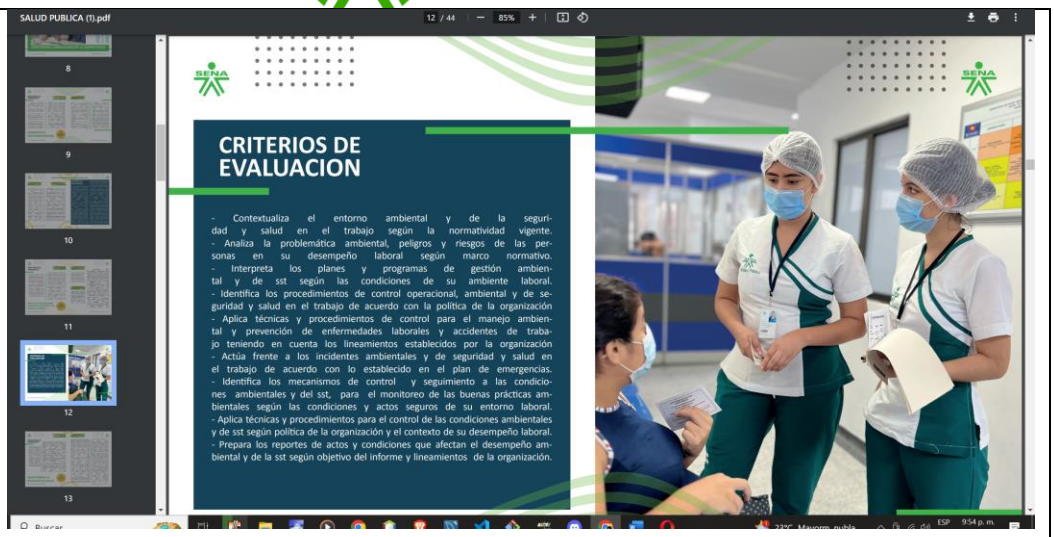
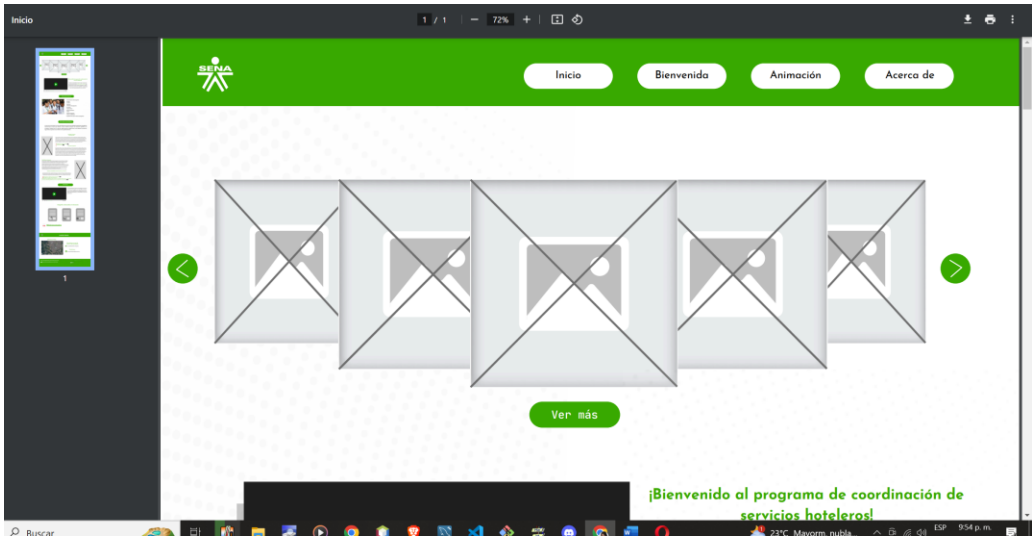
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

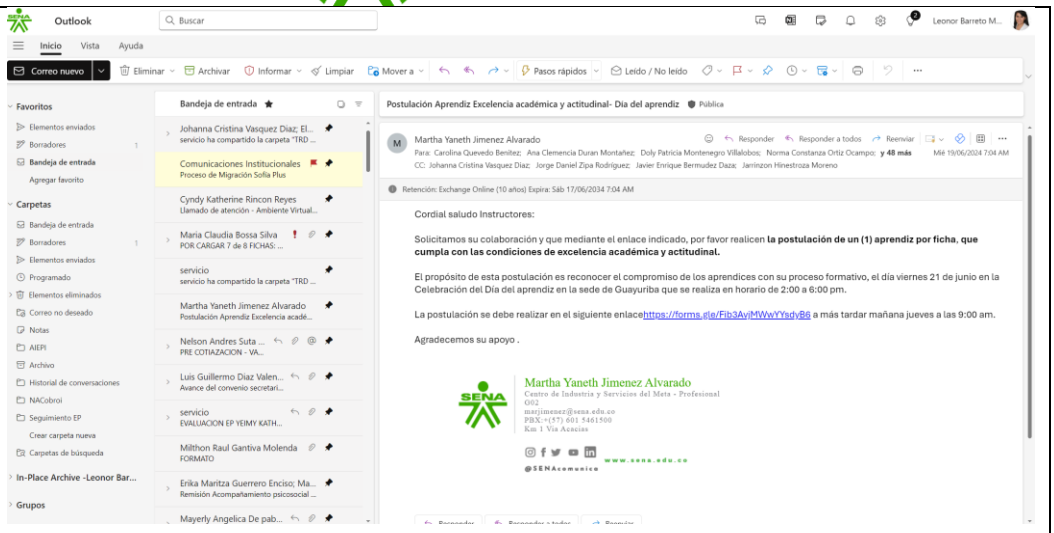
GFPI-PL-001



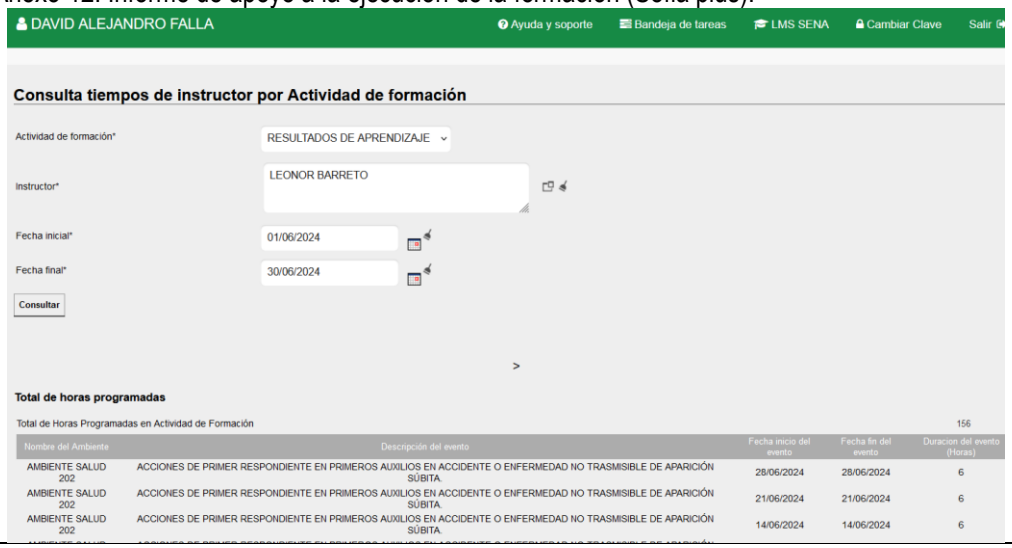
		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Anexo 9. Llamado de atención. 
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional	Anexo 10. Registro fotográfico.

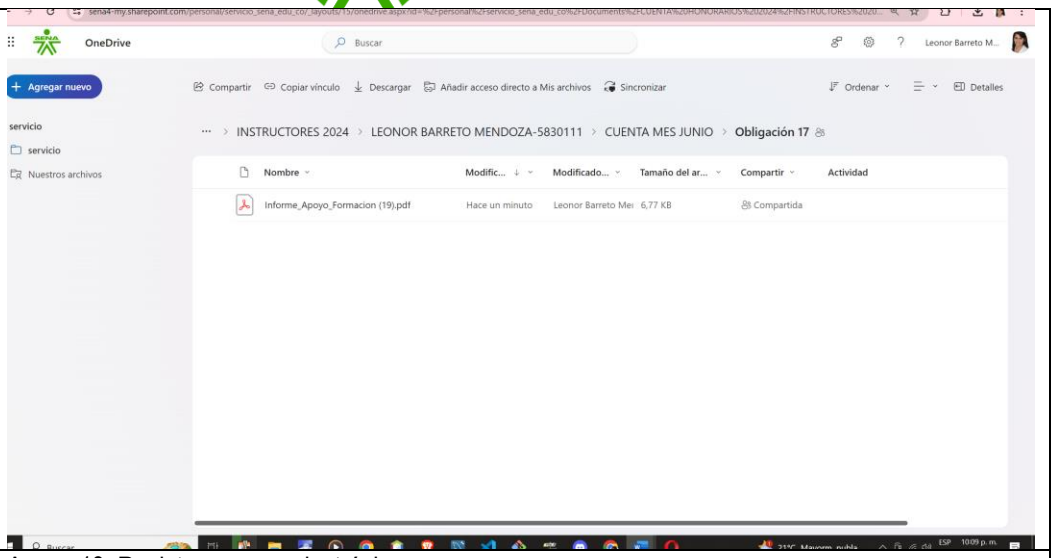
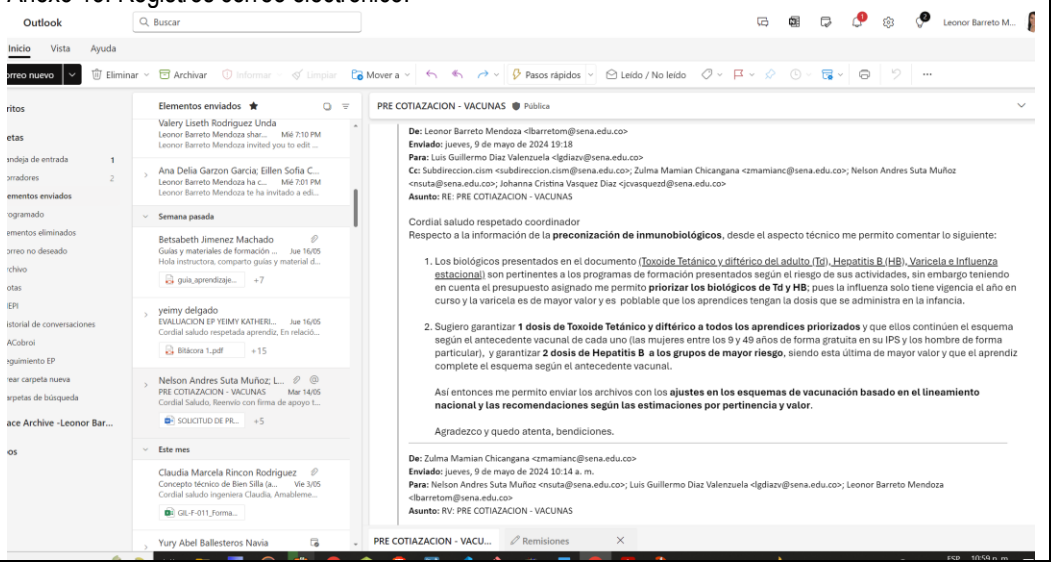
		COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA Según el Calendario Académico 2024 (Resolución 1-02455 de 2023) se indican las fechas para las convocatorias a inscripciones abiertas: **FORMACIÓN PRESENCIAL** Trimestre 2-2024 (01-07 Marzo) Trimestre 3-2024 (24-30 Mayo) Trimestre 4-2024 (16-22 Agosto) Trimestre 1-2025 (8-18 Noviembre) **FORMACIÓN VIRTUAL** Trimestre 2-2024 (02-08 Abril) Trimestre 3-2024 (30 Julio-05 Agosto) Trimestre 4-2024 (8-14 Octubre) **El aspirante debe tener usuario creado en Sofía Plus, se debe inscribir en la página** **https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/** **Ver horarios, sede y requisitos del programa** 

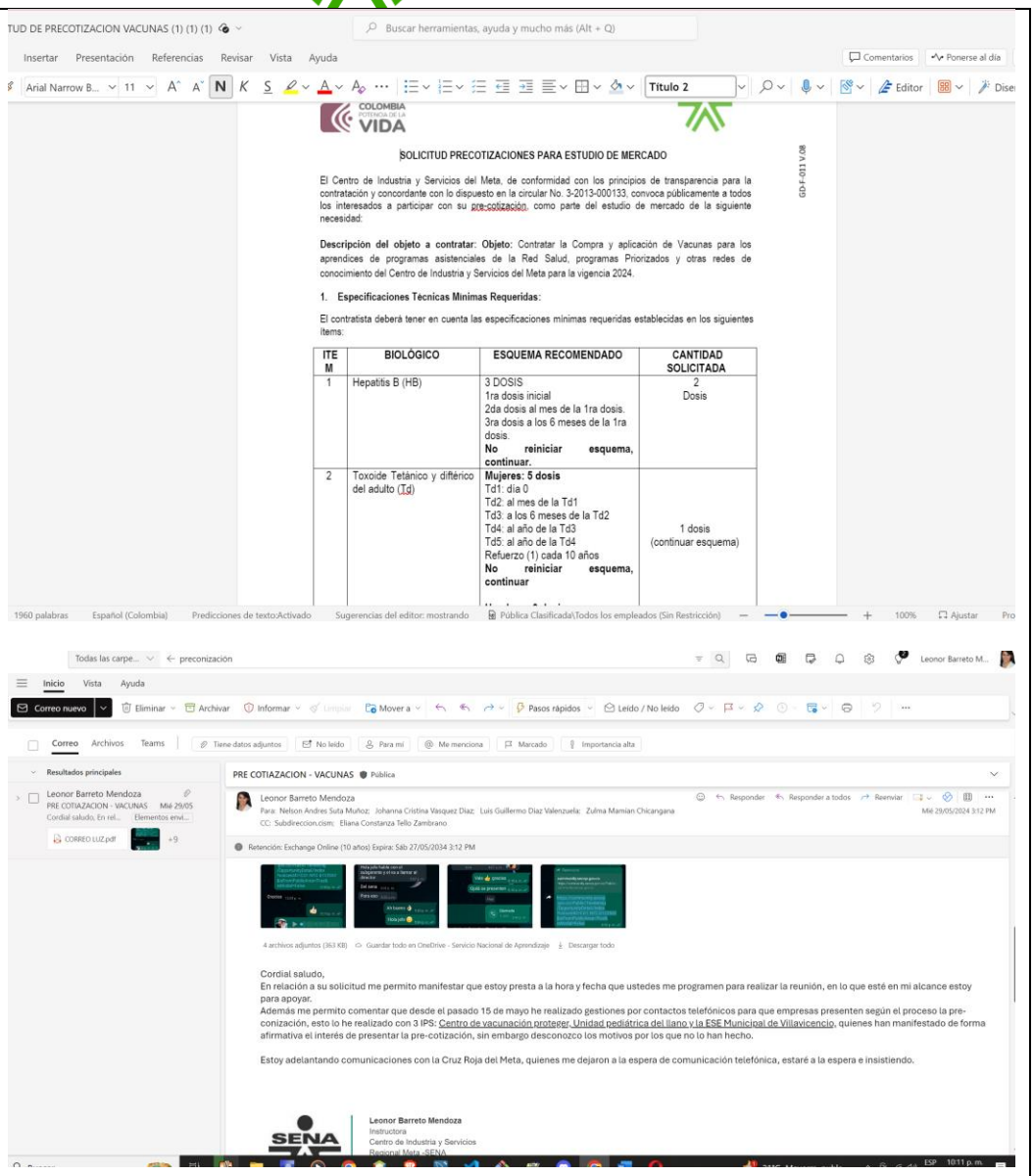
		 
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Anexo 11. Registro fotográfico.


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Carpetas
Postulación Aprendiz Excelencia académica y actitudinal- Dia del aprendiz
Pública
Martha Yaneth Jimenez Alvarado
Responder
Responder a todos
Reenviar
Cordial saludo Instructores:
Solicitamos su colaboración y que mediante el enlace indicado, por favor realicen la postulación de un (1) aprendiz por ficha, que cumpla con las condiciones de excelencia académica y actitudinal.
El propósito de esta postulación es reconocer el compromiso de los aprendices con su proceso formativo, el día viernes 21 de junio en la Celebración del Día del aprendiz en la sede de Guayuriba que se realiza en horario de 2:00 a 6:00 pm.
La postulación se debe realizar en el siguiente enlacehttps://forms.gle/Fjb3AvjMWwYYsdyB6 a más tardar mañana jueves a las 9:00 am.
Agradecemos su apoyo .
Martha Yaneth Jimenez Alvarado
Centro de Industria y Servicios del Meta - Profesional
marjimenez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 1 Vía Acacías
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



		
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Anexo 12. Informe de apoyo a la ejecución de la formación (Sofia plus). 

		
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Anexo 13. Registros correo electrónico. 



TUD DE PRECOTIZACION VACUNAS (1) (1) (1)

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda

Comentarios Ponerse al día

Título 2

Editor

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SOLICITUD PRECOTIZACIONES PARA ESTUDIO DE MERCADO

GD-F-011 V.08

El Centro de Industria y Servicios del Meta, de conformidad con los principios de transparencia para la contratación y concordante con lo dispuesto en la circular No. 3-2013-000133, convoca públicamente a todos los interesados a participar con su pre-cotización, como parte del estudio de mercado de la siguiente necesidad:

Descripción del objeto a contratar: Objeto: Contratar la Compra y aplicación de Vacunas para los aprendices de programas asistenciales de la Red Salud, programas Priorizados y otras redes de conocimiento del Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2024.

1. **Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas:**

El contratista deberá tener en cuenta las especificaciones mínimas requeridas establecidas en los siguientes ítems:

ITEM	BIOLÓGICO	ESQUEMA RECOMENDADO	CANTIDAD SOLICITADA
1	Hepatitis B (HB)	3 DOSIS 1ra dosis inicial 2da dosis al mes de la 1ra dosis. 3ra dosis a los 6 meses de la 1ra dosis. **No reiniciar esquema, continuar.**	2 Dosis
2	Toxoide Tetánico y diftérico del adulto (Td)	**Mujeres: 5 dosis** Td1: día 0 Td2: al mes de la Td1 Td3: a los 6 meses de la Td2 Td4: al año de la Td3 Td5: al año de la Td4 Refuerzo (1) cada 10 años **No reiniciar esquema, continuar**	1 dosis (continuar esquema)

1960 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto:Activado Sugerencias del editor: mostrando Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 100% Ajustar

Todas las carpe... preconización

Leonor Barreto M...

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Correo Archivos Teams Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta

Resultados principales

Leonor Barreto Mendoza
PRE COTIAZACION - VACUNAS Mié 29/05
Cordial saludo, En rel... Elementos envi...
CORREO LUZ.pdf +9

PRE COTIAZACION - VACUNAS Pública

Leonor Barreto Mendoza
Para: Nelson Andres Suta Muñoz; Johanna Cristina Vasquez Diaz; Luis Guillermo Diaz Valenzuela; Zulma Mamian Chicangana
CC: Subdireccion.cism; Eliana Constanza Tello Zambrano

Responder Responder a todos Reenviar
Mié 29/05/2024 3:12 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 27/05/2034 3:12 PM

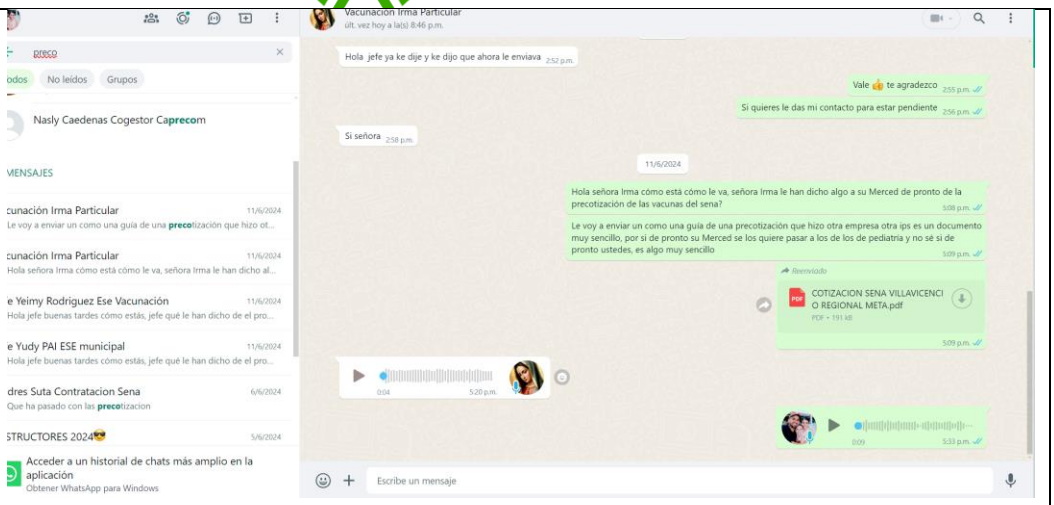
4 archivos adjuntos (363 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

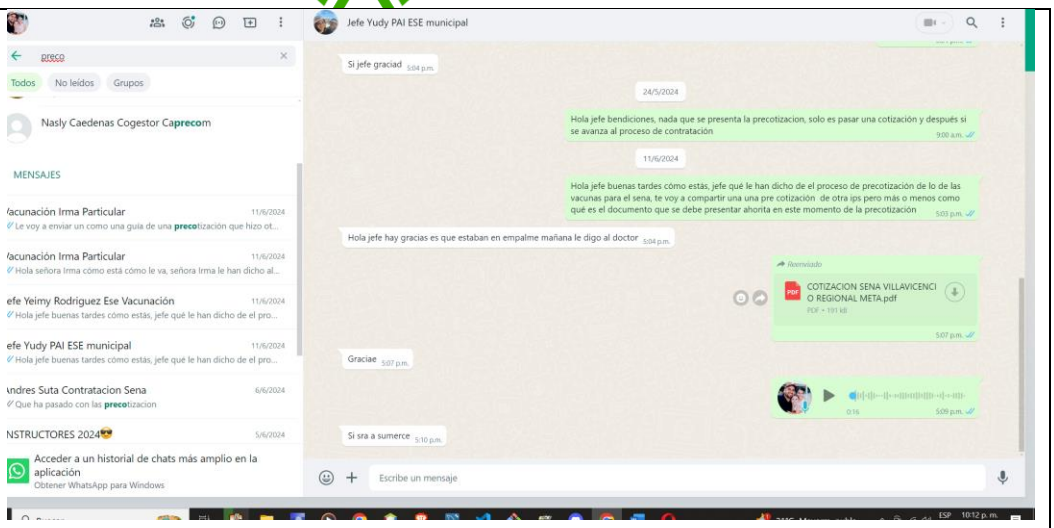
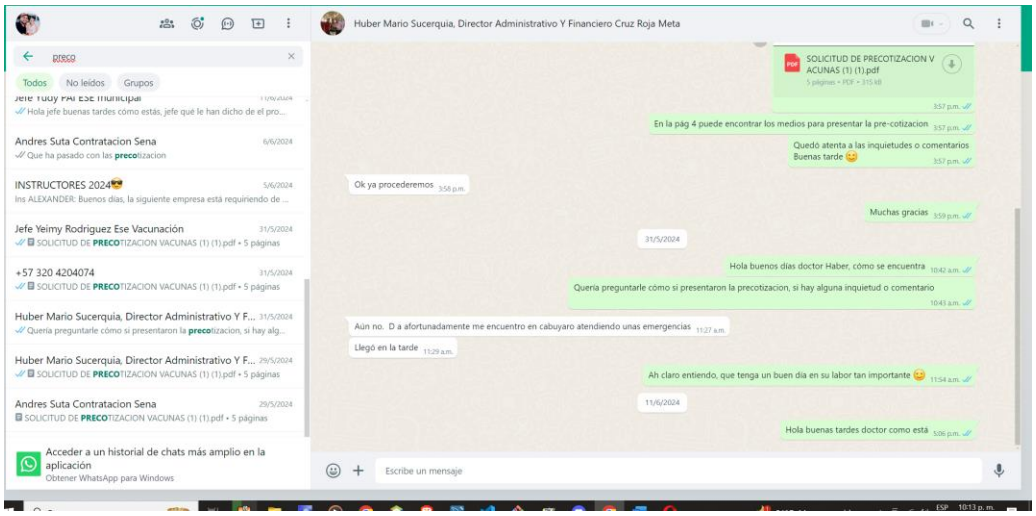
Cordial saludo,
En relación a su solicitud me permito manifestar que estoy presta a la hora y fecha que ustedes me programen para realizar la reunión, en lo que esté en mi alcance estoy para apoyar.
Además me permito comentar que desde el pasado 15 de mayo he realizado gestiones por contactos telefónicos para que empresas presenten según el proceso la pre-conización, esto lo he realizado con 3 IPS: Centro de vacunación proteger, Unidad pediátrica del llano y la ESE Municipal de Villavicencio, quienes han manifestado de forma afirmativa el interés de presentar la pre-cotización, sin embargo desconozco los motivos por los que no lo han hecho.

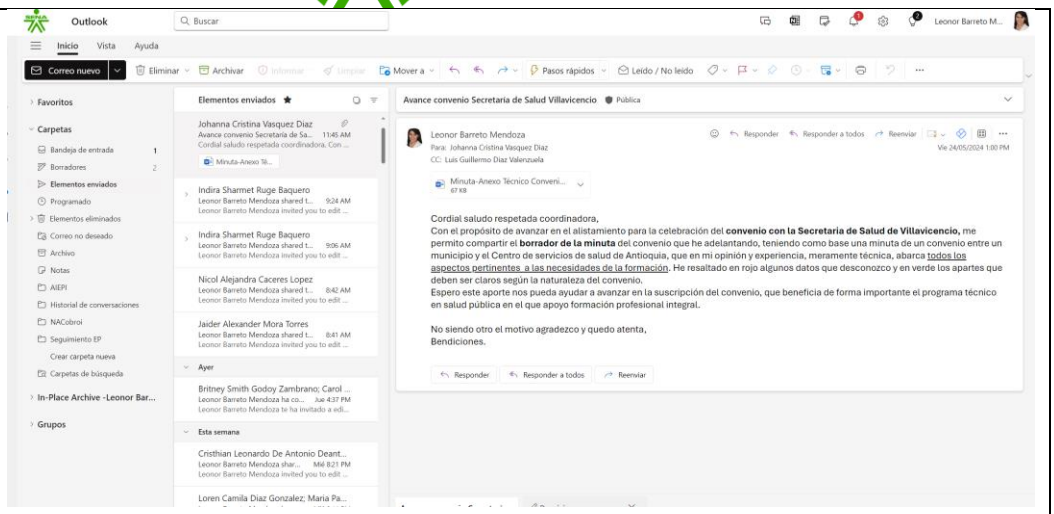
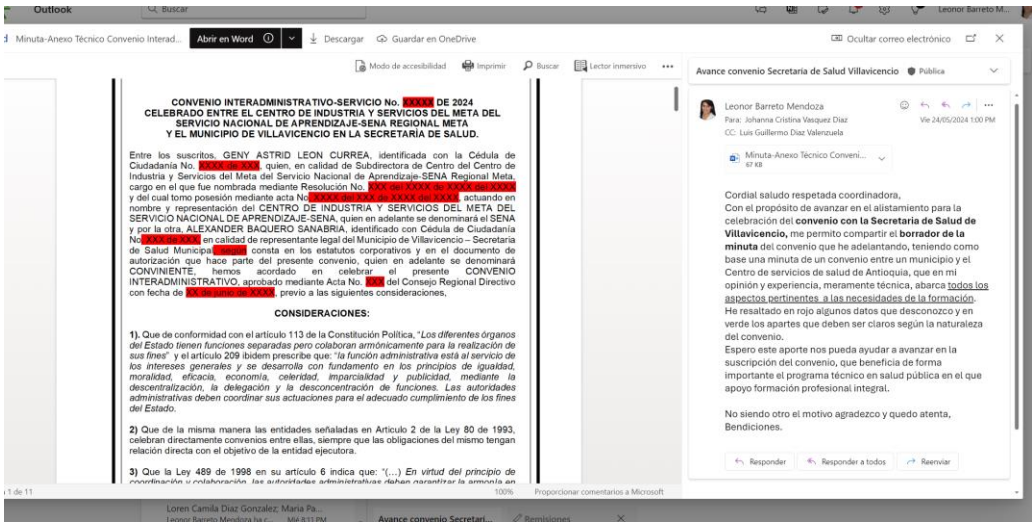
Estoy adelantando comunicaciones con la Cruz Roja del Meta, quienes me dejaron a la espera de comunicación telefónica, estaré a la espera e insistiendo.

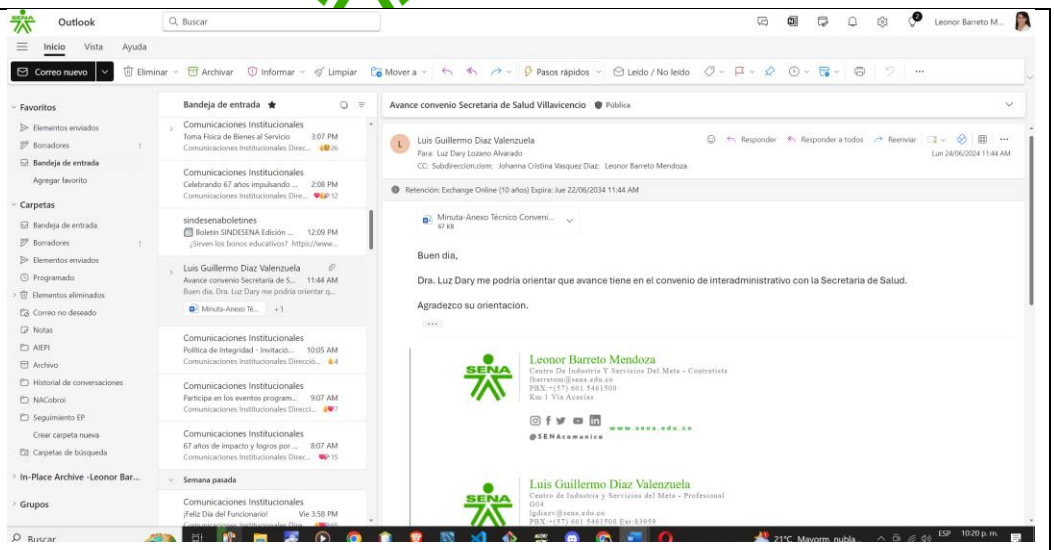
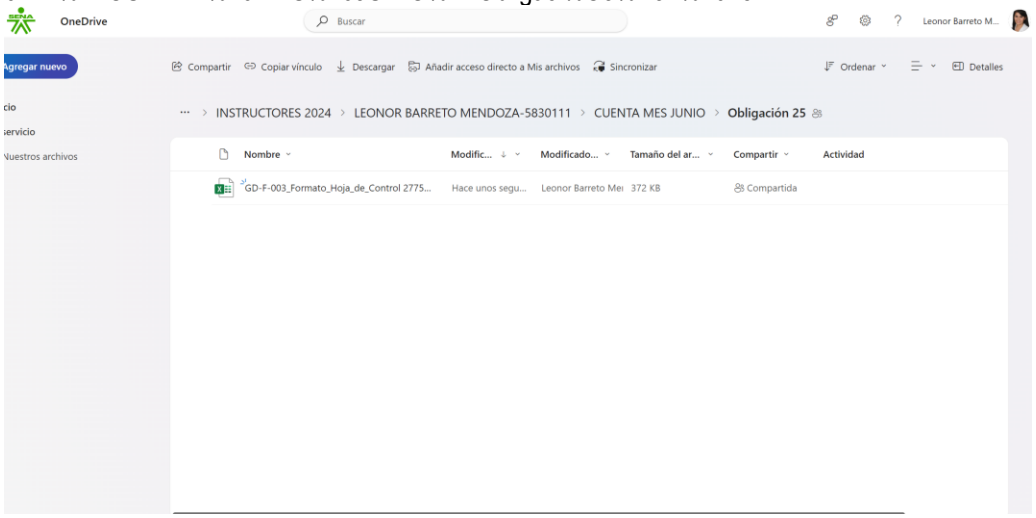
SENA
Leonor Barreto Mendoza
Instructora
Centro de Industria y Servicios
Regional Meta - SENA

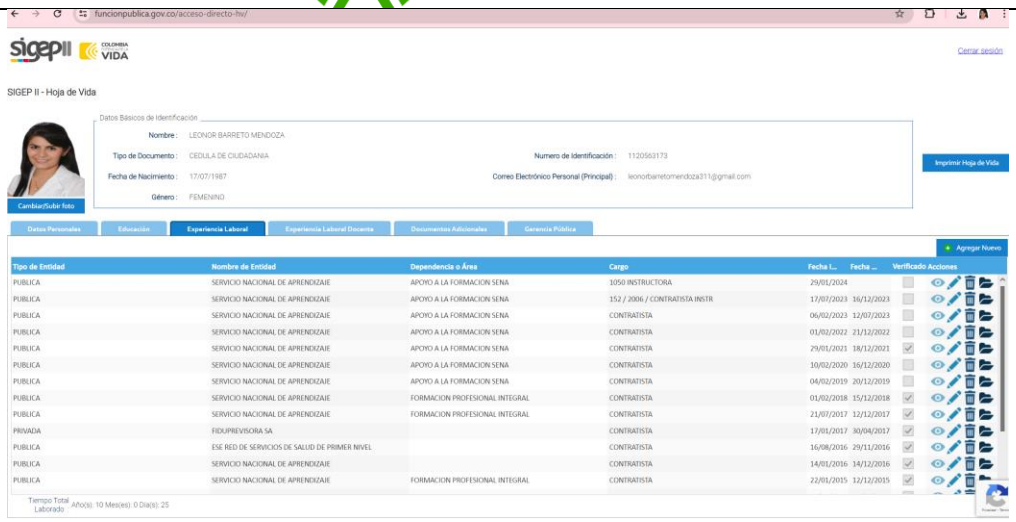
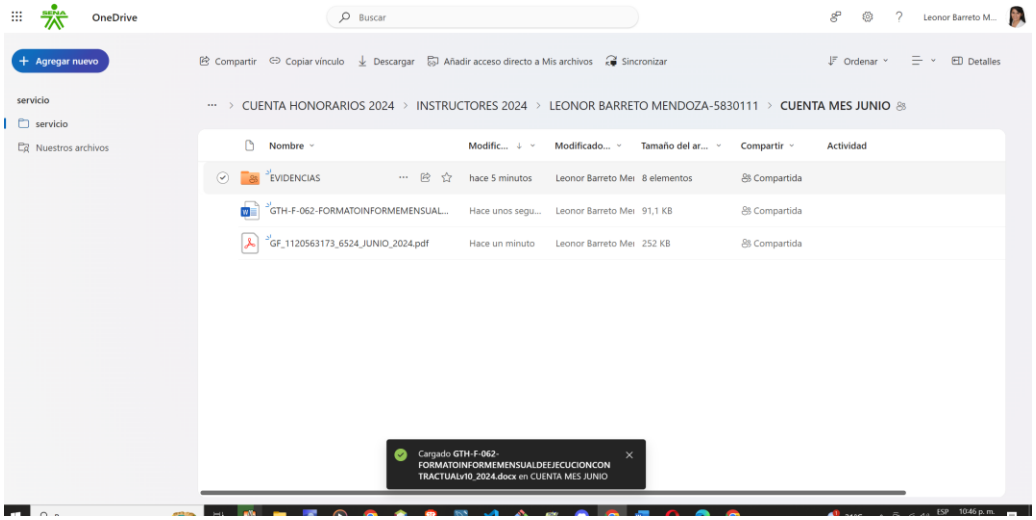
ESP 10:11 p. m.

		Vacunación Irma Particular últ. vez hoy a la(s) 8:46 p.m. Hola jefe ya ke dije y ke dijo que ahora le enviava 2:52 p.m. Vale te agradezco 2:55 p.m. Si quieres le das mi contacto para estar pendiente 2:56 p.m. Si señora 2:58 p.m. 11/6/2024 Hola señora Irma cómo está cómo le va, señora Irma le han dicho algo a su Merced de pronto de la precotización de las vacunas del sena? 5:08 p.m. Le voy a enviar un como una guia de una precotización que hizo otra empresa otra ips es un documento muy sencillo, por si de pronto su Merced se los quiere pasar a los de los de pediatria y no sé si de pronto ustedes, es algo muy sencillo 5:09 p.m. Reenviado COTIZACION SENA VILLAVICENCIO REGIONAL META.pdf PDF • 191 kB 5:09 p.m. 0:04 5:20 p.m. 0:09 5:33 p.m. Escribe un mensaje preco Todos No leídos Grupos Nasly Caedenas Cogestor Caprecom MENSAJES cunación Irma Particular 11/6/2024 Le voy a enviar un como una guia de una precotización que hizo ot... cunación Irma Particular 11/6/2024 Hola señora Irma cómo está cómo le va, señora Irma le han dicho al... e Yeimy Rodriguez Ese Vacunación 11/6/2024 Hola jefe buenas tardes cómo estás, jefe qué le han dicho de el pro... e Yudy PAI ESE municipal 11/6/2024 Hola jefe buenas tardes cómo estás, jefe qué le han dicho de el pro... dres Suta Contratacion Sena 6/6/2024 Que ha pasado con las precotizacion STRUCTORES 2024 5/6/2024 Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación Obtener WhatsApp para Windows Jefe Yeimy Rodriguez Ese Vacunación en línea SOLICITUD DE PRECOTIZACION VACUNAS (1) (1).pdf 5 páginas • PDF • 315 kB 10:51 a.m. En la pág 4 puede encontrar los medios para presentar la pre-cotizacion 10:51 a.m. 11/6/2024 Hola jefe buenas tardes cómo estás, jefe qué le han dicho de el proceso de precotización de lo de la vacunas para el sena, te voy a compartir una una pre cotización de otra ips pero más o menos como qué es el documento que se debe presentar ahorita en este momento de la precotización 5:05 p.m. Reenviado COTIZACION SENA VILLAVICENCIO REGIONAL META.pdf PDF • 191 kB 5:07 p.m. Hola jefe buenas noches 7:10 p.m. Mi jf yo lo comenté pero la verdad es que eso es directamente de la nacional 7:10 p.m. No, es por centro de formación que hacen esos contratos 7:12 p.m. Escribe un mensaje ESP 10:12 p. m.

		 
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al	Anexo 14. Participación en el alistamiento del convenio docencia servicio con la secretaria de salud de Villavicencio.

	desarrollo de su objeto contractual	 

		
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Anexo 15. Hoja de control TRD salud pública 2575145. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0&id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20HONORARIOS%202024%2FINSTRUCTORES%202024%2FLEONOR%20BARRETO%20MENDOZA%2D5830111%2FCUENTA%20MES%20JUNIO%2FObligaci%C3%B3n%2025 
26	Registrar y mantener	Anexo 16. Hoja de vida en Sigep actualizada.

	actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	
32	Presentar informe del mes objeto de cobro oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Anexo 18. Informe presentado en el drive compartido. 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONOR BARRETO MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775145 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4.ATENDER AL USUARIO EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO DE PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. REALIZAR DEMANDA INDUCIDA A LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA SEGÚN LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 153,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/06/2024	14/06/2024	OTROS	7,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 7,00

INSTRUCTOR: LEONOR BARRETO MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META