



INFORME POSCUENTA JUNIO 2024

Girón, 02 de Julio del 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900695
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe Poscuenta de ejecución
contractual Mes Junio del año 2024

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ, identificado con C.C. **63536498**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 5900695/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 12 hasta el 30 de junio** del 2024:

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se continua el plan de trabajo mensual, reunión con instituciones y fundaciones de poblaciones especiales para agendar crear cursos complementarios, solicitud y apertura de cursos complementarios	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes



INFORME POSCUENTA JUNIO 2024

	de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Continuación de ejecución de la ficha 2976461/2960169/ 2944261/2944258/ 2982617/2993778/ 2966400/2976457/ 2944261/ 2952622/	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza Juicios Evaluativos de la ficha 2944261 / ficha 2960169/ ficha 2952622/ ficha 2976457/ ficha 2976461/ ficha 2982617	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ , los reportes de juicios evaluativos son enviados a gestión administrativa para continuación de la gestión
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se realiza gestión y se entrega documentos requeridos, formatos diligenciados, de acuerdo a lineamientos, para apertura de cursos de las fichas: 2976459 / 3007579/3005187/ 3007580/3007582/ 3007585 /3007584	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato y correo electrónico DEISY HERNANDEZ
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b)	Se Inicia gestión de creación de fichas aplicando los ítems: a y b 2976461/2960169/ 2944261/2944258/ 2982617/2993778/	Se evidencia la creación de la ruta del aprendiz, en plataforma senasofiplus. Se envía juicios evaluativos para la gestión de certificación.



INFORME POSCUENTA JUNIO 2024

	Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	2966400/2976457/ 2944261/ 2952622 Se realiza ítem c) Juicios Evaluativos de la ficha 2944261 / ficha 2960169/ ficha 2952622/ ficha 2976457/ ficha 2976461/ ficha 2982617	Los registros de Juicios evaluativos se encuentran en el drive del supervisor de contrato y correo electrónico DEISY HERNANDEZ
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realiza actividad durante el mes en curso	No se registra evidencia
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Diligenciamiento de la encuesta de autoevaluación	Evidencia fotográfica en registro de diligenciamiento en base de datos del centro
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes



INFORME POSCUENTA JUNIO 2024

	instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el primer informe mensual de ejecución contractual y soportes en el drive de instructores	Documento publicado en SECOP II
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados.	Documento publicado en SECOP II

Cordialmente,

Firma *D.L.H.G*

Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

Contratista

C.C. No. 63536498

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5900695de 2024

Cargo Coordinadora Programas Especiales

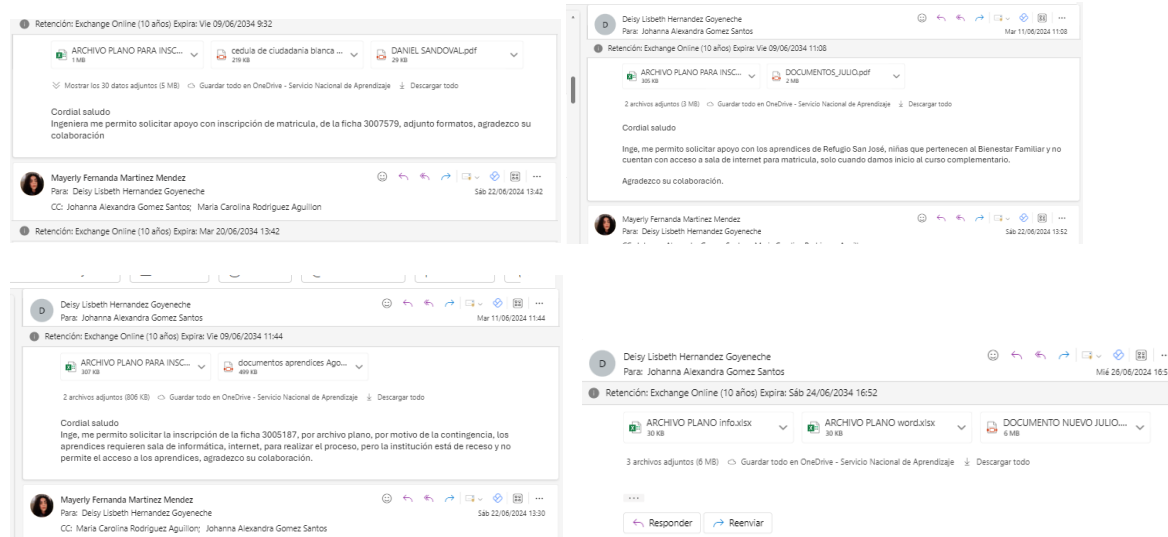


INFORME POSCUENTA JUNIO 2024

EVIDENCIAS POSCUENTA JUNIO 12-30

OBLIGACION 1

Solicitud y autorizaciones de cursos



2. **Debe realizar la ruta de aprendizaje para que las fichas queden asociadas, se relaciona instructivo si no sabe como hacerlo.**

• **CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ:**

1. 2976459 - 30 aprendices.
2. 3007579 - 30 aprendices.

• **MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL:**

3. 3005187 - 27 aprendices.

• **MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL:**

4. 3007580 - 32 aprendices.

• **WORD BASICO:**

5. 3007582 - 26 aprendices.
6. 3007585 - 27 aprendices.

• **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I:**

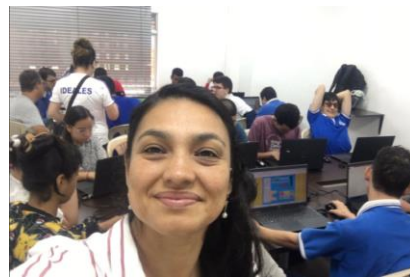
7. 3007584 - 23 aprendices.

OBLIGACION 3 y 5





INFORME POSCUENTA JUNIO 2024





INFORME POSCUENTA JUNIO 2024

OBLIGACION 4 y 6

Cordial saludo
Instructora Deisy Hernández.

Respondiendo a su solicitud, me permito informar que la ficha 2982617, ya cuenta con la novedad registrada en la plataforma Sofia Plus para su certificación.

Tener en cuenta que el certificado se podrá ver reflejado en la plataforma entre 5 a 10 días, después del check list.

Si se presenta alguna novedad, con gusto le será atendida.

Quedo atenta a sus comentarios.

Relaciono Soporte del estado de la ficha en Sofia Plus

Certificar Formación Complementaria

Ficha de Caracterización: **Ficha 2982617 (ANEXO INTERMEDIO DE LA ESPECIALIZACIÓN DE MUJERES DE CALLE O ESTRELLA)** [Consultar Novedades]

No existe novedades por certificar

	E	F	G	H	
2					
3	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registre el juicio evalua
4	POR CERTIFICAR	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO	166948 - 22500100103 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ
5	POR CERTIFICAR	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO	166949 - 22500100101 ENSAMBLAR Y DESENAMBLAR LOS COMPONENTES	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ
5	POR CERTIFICAR	2941 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO	166948 - 22500100103 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ

Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
Para: Laura Fernanda Perez Escobar; Gerardo Rueda Sanchez; Johanna Alexandra Gomez Santos
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 23/06/2024 10:55

2976461_Reporte de Juicio...
18 KB

Cordial saludo

Adjunto reporte de juicios evaluativos de la ficha 2976467, para su respectiva gestión

Laura Fernanda Perez Escobar
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
CC: Gerardo Rueda Sanchez; Johanna Alexandra Gomez Santos
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/06/2024 11:35

Cordial saludo
Instructora Deisy Hernández.

Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
Para: Laura Fernanda Perez Escobar; Gerardo Rueda Sanchez; Johanna Alexandra Gomez Santos
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 23/06/2024 10:53

Ficha 2976457_Reporte de Juicio...
23 KB

Cordial saludo

A continuación adjunto reporte de juicios evaluativos 2976457, para su respectiva gestión

Laura Fernanda Perez Escobar
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
CC: Gerardo Rueda Sanchez; Johanna Alexandra Gomez Santos
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/06/2024 11:24

Cordial saludo
Instructora Deisy Hernández.

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registre el juicio eval
713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ
714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ
715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ
716 - OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE COMPUTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ
713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ
714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ
715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ

Reporte de Juicio Evaluativo ficha 2952622-2960169 ● Pública

Usted
Cordial saludo Me permito adjuntar el reporte de Juicio Evaluativo para la ficha 2952622, por...

Laura Fernanda Perez Escobar
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
CC: Gerardo Rueda Sanchez; Johanna Alexandra Gomez Santos
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/06/2024 10:56

Cordial saludo
Instructora Deisy Hernández.

Respondiendo a su solicitud, me permito informar que las fichas 2952622 y 2960169, ya cuentan con el check list para su debida certificación en la plataforma Sofia Plus para su certificación.

Tener en cuenta que el certificado se podrá ver reflejado en la plataforma entre 5 a 10 días, después del check list.

Si se presenta alguna novedad, con gusto le será atendida.

FICHA 2976458_Reporte de Juicio...
19 KB

Cordial saludo

Me permito compartir el reporte de juicios evaluativos de la ficha 2976458, para su respectiva gestión.

Laura Fernanda Perez Escobar
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
CC: Gerardo Rueda Sanchez; Johanna Alexandra Gomez Santos
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 19/06/2024 11:20

Cordial saludo
Instructora Deisy Hernández.

Respondiendo a su solicitud, me permito informar que la ficha 2976458, ya cuenta con la novedad registrada en la plataforma Sofia Plus para su certificación.

Tener en cuenta que el certificado se podrá ver reflejado en la plataforma entre 5 a 10 días, después del check list.

Excel FICHA 2976458_Reporte de Juicios Evaluativos

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Buscar

A3 X ✓ f_x Ficha de Caracterización:

	G	H	
12			
13	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registre el juicio eval
14	493621-2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ
15	493622-1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION A REALIZAR EN LA HOJA DE CALCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS A REALIZAR EN LA HOJA DE CALCULO	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ
16	493623-4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACION	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ
17	493624-3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CALCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ
18	493621-2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ
19	493622-1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION A REALIZAR EN LA HOJA DE CALCULO DE ACUERDO A	APROBADO	CC 63536498 - DEYCI LISBETH HERNANDEZ

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA JUNIO 2024

OBLIGACION 8

DILIGENCIAMIENTO DE LA ENCUESTA- AUTOEVALUACION

¡INSTRUCTOR, TU OPINIÓN NOS HACE MEJORES! Realiza la encuesta de Autoevaluación de programas. [Público](#)

Claudia Marcela Murillo Salguero
CC: María Carolina Rodríguez Aguilón, Adriana Marcela Martínez Rivera, María Fernanda Andía Alarcón
Vía 14/06/2024 10:45

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/06/2024 10:45

Estimados Instructores,

Si ustedes son o fueron parte del equipo de instructores de alguna de las siguientes tecnologías en los últimos 5 años, los invitamos a formar parte activa del proceso de autoevaluación de los mismos. Por eso, necesitamos su valiosa participación para continuar mejorando.

Tecnología en Mantenimiento de equipo Biomédico
Tecnología en Gestión de la producción Industrial
Tecnología en Mantenimiento electromecánico Industrial
Tecnología en Electricidad Industrial
Tecnología en Supervisión de redes de distribución de energía eléctrica
[Tecnología en Gestión y operación de redes](#)

El proceso es muy sencillo, solo necesitan dedicar unos minutos para completar esta [encuesta](#).

Importante: Por favor, dentro del formulario, seleccionar el programa en el que impartieron o impartieron formación. Si son de competencias claves y/o transversales deben diligenciar la encuesta tantas veces como número de programas aboquen.

¡Su opinión es crucial para nosotros e impactará directamente en la calidad de la formación que ofrecemos en el SENA!

Te invitamos a responder

El Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA agradece su participación en el diligenciamiento de la encuesta. Es muy importante para nosotros conocer la percepción que se tiene sobre el cumplimiento de la misión institucional y la calidad de sus programas de formación.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms
Prepárese para su propia invitación al evento



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR :

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ

No. DE IDENTIFICACIÓN:

63536498

FECHA INICIO REPORTE:

1/04/2024

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

30/06/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
16/04/2024	13:00	18:00	5	Inicio de clases. evaluación de conocimientos previos; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO. 1. ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2. MANEJO DE LA AYUDA. 3. OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. 4. ABRIR Y CERRAR. 5. GUARDAR LIBRO. 6. INTERFAZ DE EXCEL 7. MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON. 8. PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. 9. PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. 10. PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO	2960169	2999410 353	Deysi Selmi Uman Giral		
23/04/2024	13:00	18:00	5	1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS.	2960169	1098666 575	Emilina Romero		
30/04/2024	13:00	18:00	5	1. FORMATO DE CELDA. FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES, TRAMAS Y SOMBRREADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS	2960169	110231613	ana		
7/05/2024	13:00	18:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS. 1. RENOMBRAR. 2. REORDENAR. 3. INSERTAR. 4. ELIMINAR. 5. COPIAR.	2960169	63544862	María Evangelina		
14/05/24	13:00	18:00	5	FÓRMULAS. 1. DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3. REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA.	2960169	1124060985	Sandy de la Cruz		
21/05/2024	13:00	18:00	5	FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA.	2960169	1119182116	Yoneidy Perales		
28/05/2024	13:00	18:00	5	GRÁFICOS. 1. CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS. 2. TIPOS DE GRÁFICOS. 3. DISEÑO Y ESTILO DE GRÁFICOS. 4. FORMATO DE GRÁFICO. 5. MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA DE GRÁFICO. 6. VISUALIZACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO. 7. INMOVILIZACIÓN DE PANELES. 8. OCULTAR HOJAS, FILAS Y COLUMNAS. 9. TRABAJO CON VENTANAS Y PANTALLA COMPLETA	2960169	1018238921	Dahiana Cano		
4/06/2024	13:00	18:00	5	DISEÑO DE PÁGINA. 1. ENCABEZADOS Y PIES. 2. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA. 3. MARGENES. 4. ÁREA DE IMPRESIÓN. 5. IMPRESIÓN. 6. REPETIR FILAS Y COLUMNAS EN LA IMPRESIÓN.	2960169	63554178	Amanolo Gutierrez		

TOTAL HORAS 40

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR :

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ

No. DE IDENTIFICACIÓN:

63536498

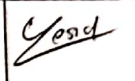
FECHA INICIO REPORTE:

1/05/2024

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

30/06/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2/05/2024	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO TABLAS DINÁMICAS O CREAR O HERRAMIENTAS O CÁLCULOS O GRÁFICOS DINÁMICOS	2944261	10762445 68	Juan Sebastian Pinto Molina	Juan Sebastian	
8/05/2024	13:00	18:00	5	FORMATO CONDICIONAL O APLICAR FORMATO CONDICIONAL O CONFIGURAR CONDICIONES O ELIMINAR EL FORMATO CONDICIONAL O UTILIZAR REFERENCIAS DE CELDAS EN LAS CONDICIONES O UTILIZAR FÓRMULAS COMO CONDICIONES O MODIFICAR, COPIAR Y QUITAR	2944261	1033 427 469	Emmanuel Ruiz Garcia	Emmanuel Ruiz G.	
9/05/2024	13:00	18:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. FUNCIONES LÓGICAS O SI O Y O O O SI ERROR O ANIDADAS	2944261	10953 11167	Karol Saray gutierrez Ordoñez		
15/05/2024	13:00	18:00	5	OTRAS FUNCIONES O FRECUENCIA O SUMAR.SI O CONTAR.SI O CONCATENAR O ALEATORIO.ENTRE O JERARQUIA O SUMA PRODUCTO	2944261	1099743 687	Juan Carlos Alvarado Mendoza	Juan Carlos	
16/05/2024	13:00	18:00	5	FACTORIAL O PROMEDIO.SI O FUNCIONES FINANCIERAS BÚSQUEDA Y REFERENCIA O BUSCAR O BUSCARV O BUSCARH	2944261	109974 3577	Edward Styck Blanco Barajas	Edward Blanco	
22/05/2024	13:00	18:00	5	CREACIÓN DE UNA BASE DE DATOS O CREACIÓN DE BASE DE DATOS EN EXCEL.	2944261	109870 6280	Nicolas Borboa Coadtuo B.	Nicolas	

23/05/2024	13:00	18:00	5	O IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN DE DATOS. O ORDENACIÓN DE REGISTROS. O AUTOFILTROS.	2944261	1098120028	ALLISON JANILEN BELTRÁN GÓMEZ		
29/05/2024	13:00	18:00	5	O FILTROS AVANZADOS. O VALIDACIÓN DE DATOS. O CÁLCULOS CON BASE DE DATOS O FUNCIONES DE BASE DE DATOS. O SUBTOTALES. O TABLAS DINÁMICAS	2944261	1096952096	Joseph Gómez	Joseph Gómez	
30/05/2024	13:00	18:00	5	QUE SON LAS CARACTERÍSTICAS DE AUDITORÍA O RASTREAR DEPENDIENTES O RASTREAR PRECEDENTES O RASTREAR ERROR O AUDITORIA DE FÓRMULAS	2944261	101710583	Tomas Lizurdo		
5/06/2024	13:00	18:00	5	CONCEPTOS DE INTERNET, UNA BUSQUEDA EFICIENTE EN LA NAVEGACIÓN, TIPS A TENER EN CUENTA PARA NO SER VULNERABLES CON LAS DATOS, ADJUNTAR Y ENVIAR ARCHIVOS EN CORREO ELECTRONICO	2944261	109606682	Juan Diego	Juan D	
6/06/2024	13:00	18:00	5	MACROS. O GRABADORA DE MACROS. O MACROS CON REFERENCIAS ABSOLUTAS. O MACROS CON REFERENCIAS MIXTAS.	2944261	1099422111	Yesid camilo quintero		
12/06/2024	13:00	18:00	5	O BOTONES DE MACRO. O CONTROLES DE FORMULARIO.	2944261				

TOTAL HORAS 60

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO


FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR :

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ

No. DE IDENTIFICACIÓN:

63536498

FECHA INICIO REPORTE:

1/04/2024

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

30/06/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
6/04/2024	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	2952622	1033729236	Laura Galeano		
13/04/2024	7:00	12:00	5	Reconoce el entorno de trabajo del procesador de texto en español y en inglés	2952622	1.050.922.610	Yenny Gutierrez		
20/04/2024	7:00	12:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras	2952622	1095911871	Claudia Caceres		
27/04/2024	7:00	12:00	5	Reconoce y emplea comandos del procesador de palabras en español y en inglés	2952622	28083600 28083600 63502299	Martha Ligia Anaya Balt EMMA Luna		
4/05/2024	7:00	12:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias hojas de cálculo	2952622				
11/05/2024	7:00	12:00	5	Identifica el entorno de trabajo de la hoja electrónica en español y en inglés.	2952622	4886349	Yolimar Sinder		
18/05/2024	7:00	12:00	5	Aplica funciones y fórmulas básicas en una hoja de cálculo electrónica de acuerdo al problema a solucionar	2952622	5137300	Lubisana Ganga		
25/05/2024	7:00	12:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias para diseñar y presentar diapositivas	2952622	119314637 0	Natalia Hernandez		
1/06/2024	7:00	12:00	5	Identifica el entorno de trabajo de la herramienta para presentación de diapositivas en Español y en Ingles.	2952622	1.050.922.610	Yenny Paola Gutierrez Peña		
8/06/2024	7:00	12:00	5	Aplica Diseño y animaciones para una presentación en diapositivas, de acuerdo al problema a solucionar	2952622	1048743 017	María Fernanda Hernandez		

TOTAL HORAS

50

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR :
FECHA INICIO REPORTE:

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ
1/04/2024

No. DE IDENTIFICACIÓN:
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

63536498
30/06/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
20/05/2024	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos, CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO. 1 ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2 MANEJO DE LA AYUDA. 3. OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. 4 ABRIR Y CERRAR. 5 GUARDAR LIBRO. 6 INTERFAZ DE EXCEL 7 MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON. 8 PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. 9 PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. 10 PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO.	2966400	13512163	Jaime Sencino Santos		
27/05/2024	7:00	12:00	5	1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS.	2966400	28469913	Olga María Peña Gardia		
17/06/2024	7:00	12:00	5	1. FORMATO DE CELDA, FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES, TRAMAS Y SOMBRADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS.	2966400	1012637951	Luis Alirio Arias Solano		
24/06/2024	7:00	12:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS. 1. RENOMBRAR. 2. REORDENAR. 3. INSERTAR. 4. ELIMINAR. 5. COPIAR.	2966400	91292408	Jorge Enrique Hernández Parra		
08/07/24	7:00	12:00	5	FÓRMULAS. 1. DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3. REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA.	2966400				
15/07/2024	7:00	12:00	5	FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA.	2966400				

22/07/2024	7:00	12:00	5	GÁFICOS. 1.CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS. 2.TIPOS DE GRÁFICOS. 3. DISEÑO Y ESTILO DE GRÁFICOS. 4. FORMATO DE GRÁFICO. 5. MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA DE GRÁFICO.6. VISUALIZACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO 7. INMOVILIZACIÓN DE PANELES. 8. OCULTAR HOJAS. FILAS Y COLUMNAS. 9. TRABAJO CON VENTANAS Y PANTALLA COMPLETA	2966400				
29/07/2024	7:00	12:00	5	DISEÑO DE PÁGINA. 1. ENCABEZADOS Y PIES. 2. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA. 3. MÁRGENES. 4. ÁREA DE IMPRESIÓN. 5. IMPRESIÓN. 6. REPETIR FILAS Y COLUMNAS EN LA IMPRESIÓN.	2966400				
TOTAL HORAS			40						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR :

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ

No. DE IDENTIFICACIÓN:

63536498

FECHA INICIO REPORTE:

1/05/2024

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

30/06/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9/05/2024	7:00	12:00	5	INICIO-PRUEBA DIAGNOSTICA- DAR A CONOCER A LOS APRENDICES Qué ES LA CIUDADANIA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD	2976457	1098680265	Mauricio J. A.	Mauricio J. A.	
16/05/2024	7:00	12:00	5	HARDWARE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA). SOFTWARE: DEFINICIÓN ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO, CUIDADOS Y RECOMENDACIONES PARTICIPACION EN EL ENTORNO DIGITAL	2976457	1005110292	Mateo Gutierrez	Mateo	
23/05/2024	7:00	12:00	5	BÁSICO DE REDES DE COMPUTADORES: DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA) DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRESORA, MICRÓFONO Y PARLANTES) Y USOS.	2976457	10996538192	Dana katerina Sanebra pusi	Dana katerina	
30/05/2024	7:00	12:00	5	SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR). ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FIJO, REMOVIBLE Y VIRTUAL)	2976457	1098071036	John Henry Benavides	John Henry	
6/06/2024	7:00	12:00	5	ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES -PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES.	2976457	100533515	Deioly fabian	Medina cardona	

Idcales
Jueves

13/06/2024	7:00	12:00	5	HOJA DE CÁLCULO. ENTORNO DE LA HERRAMIENTA (BARRAS DE HERRAMIENTAS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS). INSERCIÓN DE DATOS, AUTOCOMPLETAS, FÓRMULAS BÁSICAS (SUMA, RESTA, DIVISIÓN, MULTIPLICACIÓN), FUNCIONES BÁSICAS (PROMEDIO, MÁXIMO Y MÍNIMO)	2976457	2347 50988	Brandon	Suarez Sueva	
20/06/2024	7:00	12:00	5	PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA. INSERCIÓN DE DIAPOSITIVAS Y DISEÑO DE DIAPOSITIVAS.	2976457	10053 287 29	Leid Y Patrino		
27/06/2024	7:00	12:00	5	APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR. NAVEGADORES Y BUSCADORES: CONCEPTO DE INTERNET, FUNCIONES BÁSICAS DEL NAVEGADOR (ATRÁS, ADELANTE Y FUNCIONES BÁSICAS)	2976457	91186 522	Juan	de la gado	

TOTAL HORAS 40

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO


FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR :

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHÉ

No. DE IDENTIFICACIÓN:

63536498

FECHA INICIO REPORTE:

1/06/2024

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

30/06/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA	OBSERVACIONES
17/06/2024	6:30	1:30	7	Relacionar y organizar las herramientas según manual de procedimientos.	2976461	10977101778	Breiner Steven Arias Alvarez		
18/06/2024	6:30	1:30	7	Verificar el estado de conexión y funcionamiento de las instalaciones eléctricas.	2976461	1005199249	Carvajal Diaz Sebastian	SEBASTIAN	
19/06/2024	6:30	1:30	7	Desconectar los equipos según manual de procedimientos.	2976461	1098813473	Kelchev Santiago Villamor		
20/06/2024	6:30	1:30	7	Trasladar los equipos a la mesa de trabajo siguiendo normas de seguridad.	2976461	1096538857	William Fernando Navas Guerrero		
21/06/2024	6:30	1:30	7	Tratar los módulos componentes según las normas de seguridad.	2976461	1095917233	Sebastian Prada		
22/06/2024	6:30	1:30	5	Relacionar los productos químicos y los equipos de limpieza según la zona y componentes a	2976461	105583590	Johann Johan Chaffetto		

TOTAL HORAS 40

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR