PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio 2024

Señor (a)
ÁNGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5882124**
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5882124 del año 2024

German David Herrera Suescun, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121898542 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta obligación se realizó a través de una encuesta verbal a los aspirantes de los programas de Servicio al cliente 3007330, Emprendimiento Innovador 3007331, Mentalidad Empresarial 3021692 y Mercadeo y Ventas 3027078..	La evidencia se refleja en el registro fotográfico del anexo 1, de la dinámica de la encuesta.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación en las aulas asignadas de acuerdo a la programación enviada a la coordinación de programas especiales para su debida autorización y creación de las fichas de formación complementaria Servicio al cliente 3007330, Emprendimiento Innovador 3007331, Mentalidad Empresarial 3021692 y Mercadeo y Ventas 3027078.	La evidencia se refleja en el registro fotográfico del anexo 2, del presente informe.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realiza la solicitud de creación de fichas de acuerdo con lo requerido por la comunidad. Se realiza acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y aprobación	La evidencia se refleja en el registro fotográfico del anexo 3, del presente informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se recibió los documentos para el proceso de inscripción y matricula de los siguientes programas de Servicio al cliente 3007330, Emprendimiento Innovador 3007331, Mentalidad Empresarial 3021692 y Mercadeo y Ventas 3027078.	La evidencia se refleja en el registro fotográfico del anexo 4, del presente informe.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el esta obligación..
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación..

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza el apoyo de la promoción y divulgación de la oferta Educativa SENA.	La evidencia se refleja en el registro fotográfico del anexo 5, del presente informe.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutan las horas programadas, así como labores de apoyo a la Coordinación en los programas de Servicio al cliente 3007330, Emprendimiento Innovador 3007331, Mentalidad Empresarial 3021692 y Mercadeo y Ventas 3027078.	Reporte de Horas mes de junio emitido por el aplicativo de SofiaPlus.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro se asiste a la reunión programada por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales.	Anexo 6 Registro fotográfico
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el mes de junio. Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: Paredes Bruno, P. (2019). Aprendiendo paso a paso Excel 2019. Empresa Editorial Macro. https://www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=10571	**Anexo 7**, Guías de Aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro revise, aliste y envié la documentación pertinente para los programas de Servicio al cliente 3007330, Emprendimiento Innovador 3007331, Mentalidad Empresarial 3021692 y Mercadeo y Ventas 3027078. Teniendo en cuenta los lineamientos de gestión documental	Evidencia enviada a los correos designados por la Coordinación de Programas Especiales.
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Para el presente mes objeto de cobro, se entrega la cuenta de cobro solicitada correspondiente al mes de junio de 2024.	Evidencias ubicadas en el OneDrive cuentas de Cobro/Mes junio 2024.
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista a realizar actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se le asigno al contratista esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8631100094 de la planilla, Asopagos, mes de mayo para pago de junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

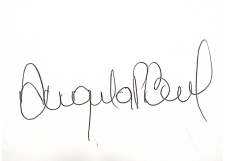
Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Firma
German David Herrera Suescun
Contratista
C.C. No. 1121898542

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Firma
ÁNGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882124
Coordinadora Académico de Programas Especiales

EVIDENCIA FOTOGRAFICA.

Anexo 1, Registro fotográfico de la dinámica de la encuesta.



Anexo 2, Registro fotográfico de la sesión de formación presencial.




LOS CANELES DE ATENCIÓN



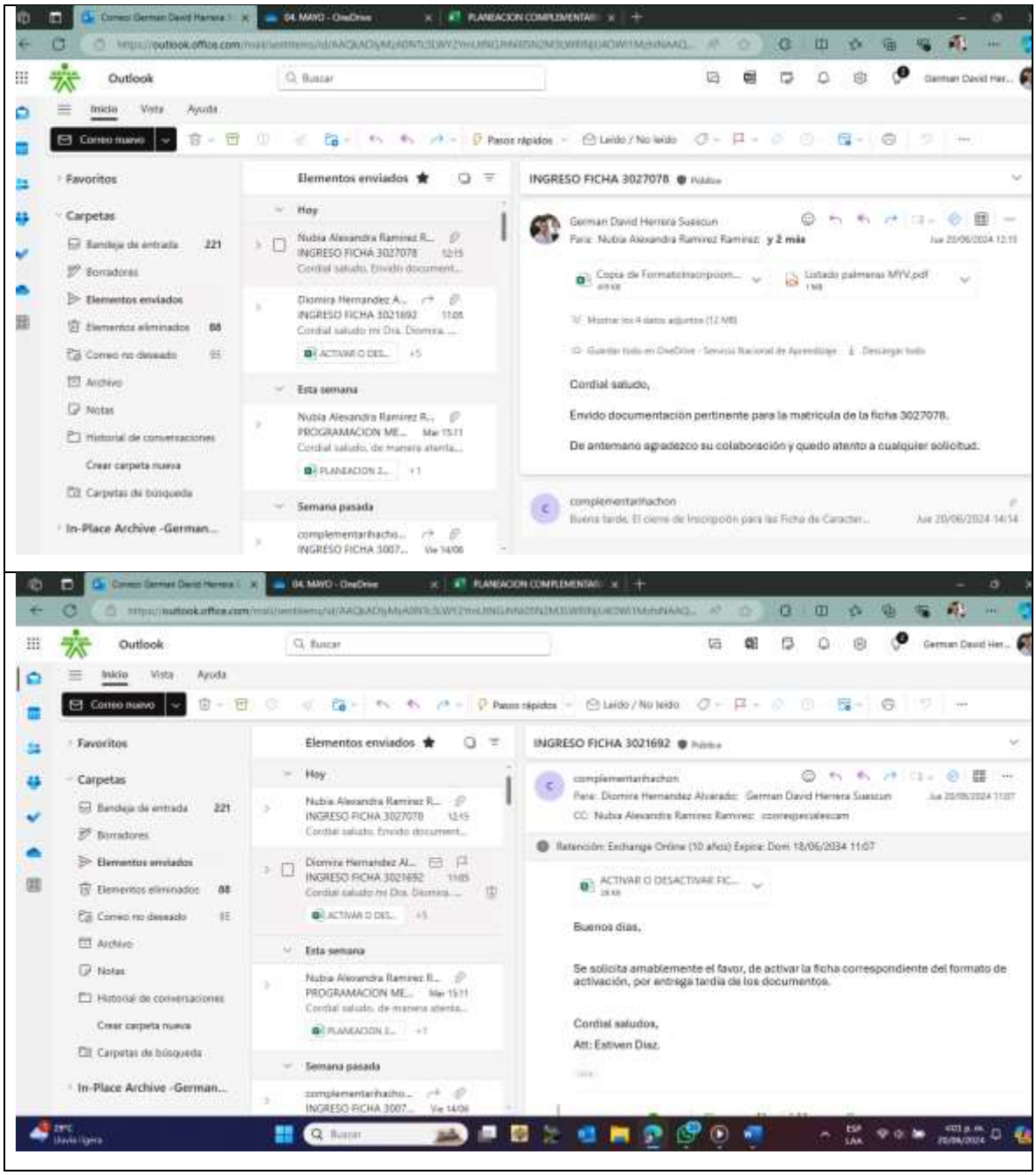



AGROVET SAS

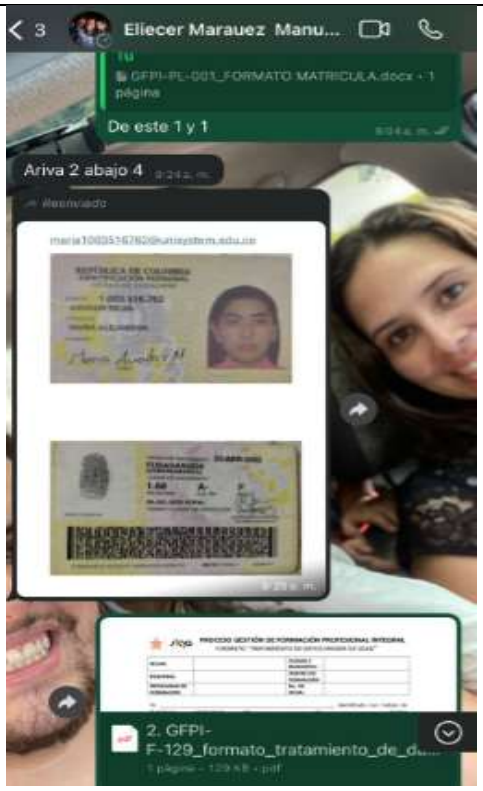




Anexo 3, Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo.

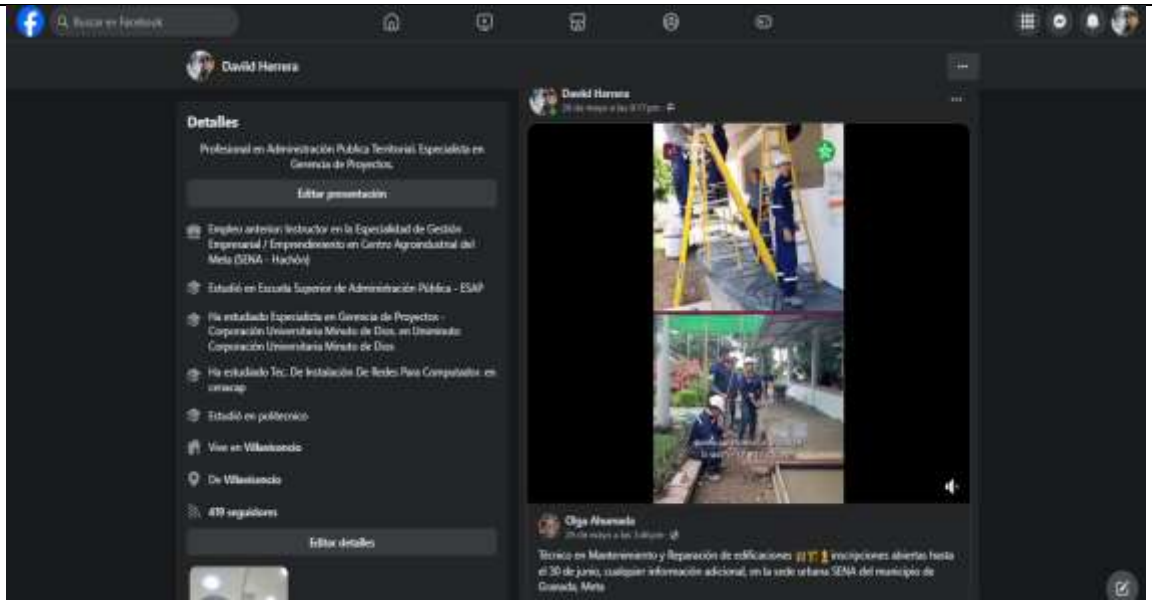


Anexo 4, Se adjunta pantallazos y fotografías del proceso de recepción de documentos.





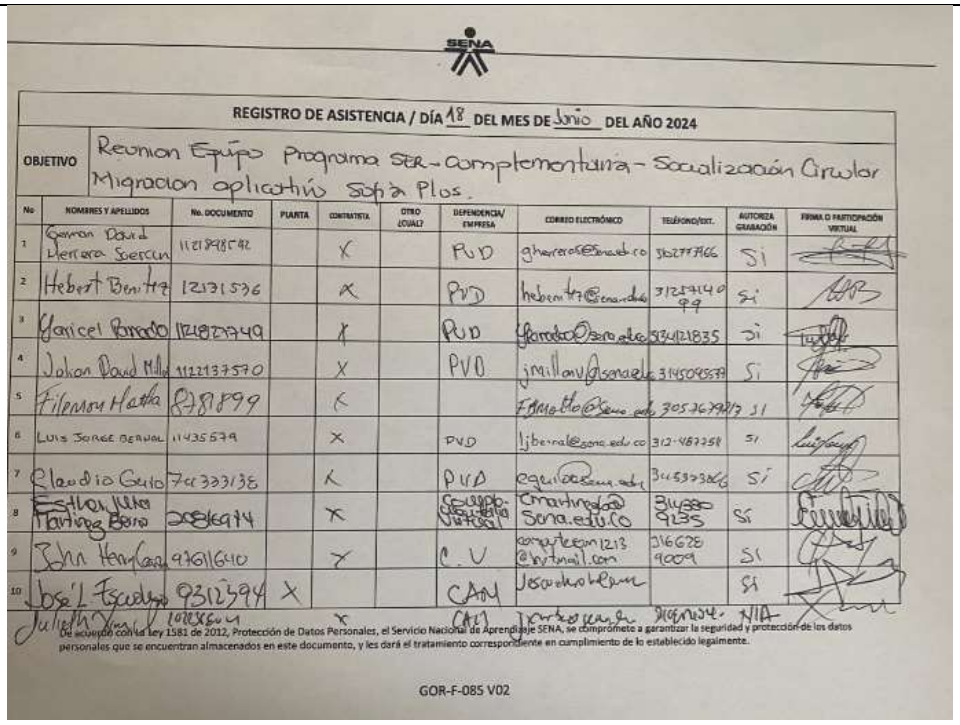
Anexo 5, Se adjunta fotografías y pantallazos de la divulgación.





Anexo 6. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

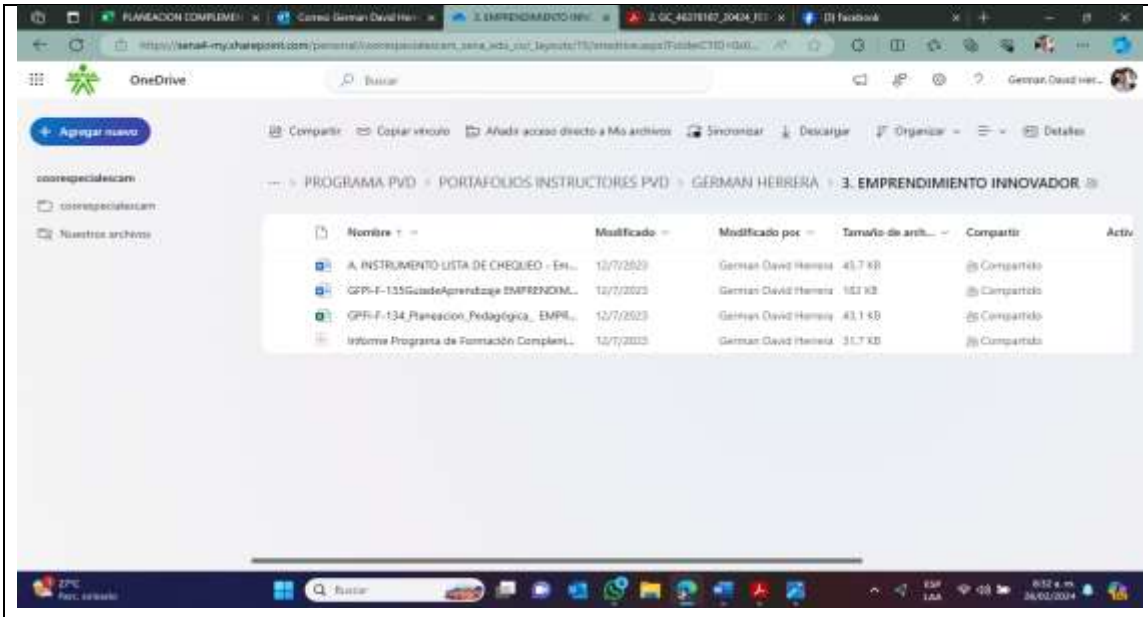
OBJETIVO: Reunion Equipo Programa SER - Complementaria - Socializacion Circular Migracion aplicativo Sofia Plus.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	German David Herrera Soacha	1121898582		X		PVD	gherrera@sena.edu.co	3027777166	SI	
2	Hebert Benitez	12131536		X		PVD	hebenitez@sena.edu.co	3124140 99	Si	
3	Yaricel Parado	1214827449		X		PVD	yparado@sena.edu.co	3134121835	Si	
4	Johan David Millan	1122137570		X		PVD	jmillanv@sena.edu.co	3145045577	Si	
5	Filemon Martha	878899		X			FMartha@sena.edu.co	3057679213	SI	
6	Luis Jorge Bernal	11435579		X		PVD	ljbernal@sena.edu.co	312-4877258	SI	
7	Claudia Celis	7cc333135		X		PVD	cgeli@sena.edu.co	3145373866	Si	
8	Esthen Julian Martinez Baro	20816914		X		Seguridad Virtual	Emartinezb@sena.edu.co	3145009135	Si	
9	John Henao	97611610		X		C.V	computeam1213@hotmail.com	316628 9009	Si	
10	Jose L Escobar Julieth Jimenez	9312394 1082856414	X			CAM	Jescobar@sena.edu.co Jjimenez@sena.edu.co	3108763534	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 7, Guías de Aprendizaje.





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Duración de la Guia

2. PRESENTACIÓN

Anexo 8. Formato de Registro e Inscripción en el aplicativo APE.

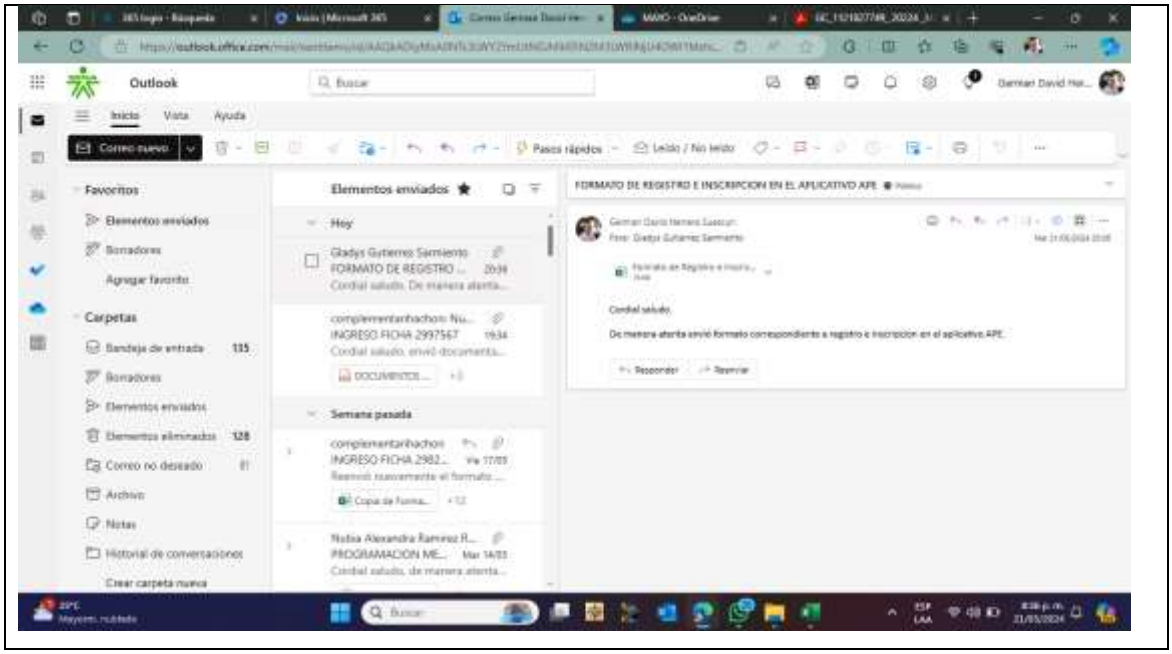
FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: GERMAN DAVID HERRERA SUESCUN Celular: 3102773766 Ficha: 2492765 Programa de Formacion: SERVICIO AL CLIENTE

Nombre de la Institucion Educativa/Institucion Formacion: CONCESION VIAL DE LOS LLANOS S.A.S Municipio: VILLAVICENCIO

Nota: Es importante registrar cada una de las requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconvenientes al momento de acceder de manera ingresar al aplicativo APE

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedición	Nombres y apellidos completos	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Barrio
1	Tarjeta de Identidad(TI)	1120363355	MESETAS	JUAN CAMILO RODRIGUEZ CASTELLA	25/12/2000	GRANADA	3138506605	jucastaleca@gmail.com	MESETAS	vereda las rosas
2	Tarjeta de Identidad(TI)	1121867970	VILLAVICENCIO	JAIRO FELIPE HERNANDEZ LOPEZ	15/07/2002	VILLAVICENCIO	3138671770	felipe2020hernandez2777@gmail.com	MESETAS	Maria camila
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006659198	MESETAS	CAMILO ANDRES VILLAR CALVO	9/02/1997	MESETAS	3213133197	camilo1998villar@gmail.com	MESETAS	vereda diamante
4	Tarjeta de Identidad(TI)	1119947786	MESETAS	FRANKLIN FABIAN AGENEDO MALDON	22/11/2000	MESETAS	3180470393	franklinfabianacevedomaldonado@gmail.c	MESETAS	Barrio villa lucia
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119949628	MESETAS	CAMILA ANDREA VARGAS GONZALEZ	4/11/1999	MESETAS	3204938390	vargascamila410@gmail.com	MESETAS	Barrio villa
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124243509	SAN JUAN DE ARAR	JOSUE HOLGUIN ESTUPIÑAN	23/11/1999	GRANADA	3004167597	josueholguin2305@gmail.com	MESETAS	Barrio villa
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121933538	VILLAVICENCIO	ANGIE VIVIANA RODRIGUEZ VARGAS	31/03/1994	SAN MARTIN	3222928052	avr04220@gmail.com	MESETAS	Barrio villa
8	Tarjeta de Identidad(TI)	1123803751	MESETAS	AYLIN YULIETH CUELLAR CARDENAS	24/02/2006	VILLAVICENCIO	3125949956	aylincuellar124@gmail.com	MESETAS	vereda las rosas
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006822502	MONTERREY	DAIRO STIVEN MORENO CARDONA	15/07/2004	TOLIMA	3222662295	dm651206@gmail.com	MESETAS	vereda florida
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006799084	VILLAVICENCIO	CRISTHIAN CAMILO BELTRAN FAJARDO	24/05/2000	VILLAVICENCIO	3226820259	kamitranildo2021@gmail.com	MESETAS	Vereda la florida
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120370719	GRANADA	YIRLEY PARRA OSPINA	28/04/1993	MESETAS	3226024836	yirleyparra93@gmail.com	MESETAS	vereda el cairo
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120364543	GRANADA	ELIZABETH BEJARANO URREA	15/03/1999	MEDINA	3202053790	bejaranoelizabeth73@gmail.com	MESETAS	vereda el cairo
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006658486	LA CALERA	DAYRA ELISET PARRA OSPINA	24/09/2003	MESETAS	3137777481	dayraelyser2000@gmail.com	MESETAS	vereda el cairo
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122650469	RESTREPO	DAGNY JAZBLEIDY BONILLA HERNAN	25/11/1999	GRANADA	3142281163	leidycamila2020@gmail.com	MESETAS	vereda el cairo
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1120370079	GRANADA	JOSE ALFREDO BEJARANO URREA	17/11/1993	MEDINA	3134642490	alfredobejarano2550@gmail.com	MESETAS	Mesetas
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1012443110	BOGOTA	RUDY NADIRA MENDOZA RAMOS	24/04/1997	PUERTO RICO	3142622384	rudymendoza1711@gmail.com	PTORICO	vereda caño alfa
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121417957	PUERTORICO	LISBET AROCA MALAMBO	2/09/1998	TOLIMA	3132224780	lis2018@gmail.com	PTORICO	vereda caño alfa
18	Tarjeta de Identidad(TI)	1121418025	PUERTORICO	BREIDY LIZZETH GOMEZ AROCA	12/04/2000	PUERTO RICO	3132224780	manapestizinal@gmail.com	PTORICO	vereda caño alfa
19	Tarjeta de Identidad(TI)	1121417712	PUERTORICO	JASBLEYDI OLARTE BONILLA	17/05/2002	PUERTO RICO	3227656184	olartejasbleidy@gmail.com	PTORICO	Barrio Morichal
20	Tarjeta de Identidad(TI)	1120358529	PUERTORICO	JOHAN DAVID QUINTERO TOVAR	12/03/2004	GRANADA	3208624843	quinterotovarjohanndavid@gmail.com	PTORICO	Barrio Morichal
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121839403	VISTAHERMOSA	MARLY HANA URREA GONZALEZ	12/03/2004	VILLAVICENCIO	3016709286	correogilma662@gmail.com	VISTAHERMOS	Vistahermosa
22	Tarjeta de Identidad(TI)	1120899034	GUAMAL	ANDRES FELIPE RAMIREZ ROMERO	6/03/2003	PUERTO ASIS	3011464210	madiggonzalez24@gmail.com	VISTAHERMOS	Vistahermosa


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 135
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados 128
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Hoy
Gladys Gutierrez Sarmiento
FORMATO DE REGISTRO ...
Cordial saludo. De manera atenta...
complementarihachoni Nu...
INGRESO FICHA 2997567
Cordial saludo, envié documenta...
Semana pasada
complementarihachoni
INGRESO FICHA 2982...
Reenvió nuevamente el formato...
Nubia Alexandra Ramirez R...
PROGRAMACION ME...
Cordial saludo, de manera atenta...
FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE
Cordial saludo.
De manera atenta envié formato correspondiente a registro e inscripcion en el aplicativo APE.
Responder
Reenviar
Buscar