PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio 2024

Señor (a)
Johanna Cristina Vásquez Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831020
Coordinadora académico de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5831020 del año 2024

Edwin Alexander Triana Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.033.696.180 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación academica de servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

valor total del contrato inicial			24.688.900
Valor total del contrato			24.688.900
honorarios Mensuales			4.114.818
	DIAS	MESES	
Días de enero	3		411.482
Febrero a junio		5	20.574.090
Días de julio	27		3.703.336

Se fija como valor total para el contrato la suma de veinticuatro millones seiscientos ochenta y ocho mil novecientos pesos mcte **($ 24.688.900**), el cual será pagado así: Un(1) pagos en enero de cuatrocientos once mil cuatrocientos ochenta y dos pesos mcte **($411.482**), cinco pagos iguales de febrero a junio por cuatro millones ciento catorce mil ochocientos dieciocho pesos mcte **($4.114.818).**Un último pago por 27 días del mes de julio del 2024 por tres millones setecientos tres mil trecientos treinta y seis mcte **($3.703.336)**

Plazo: Será hasta el 27 de julio del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para este mes NO realizo esta actividad	Sin evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes se realiza el análisis de articulo científico acceso dado por la plataforma de biblioteca virtual Sena	Archivo de vigilancia tecnólogica obligación # 2
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes no inicie formación con fichas nuevas, por lo tanto no se realizó la prueba de inglés de ingreso.	Sin evidencia
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las	Se impartió formación con las siguientes fichas 2877364- 2775044- 2880180- 2877330- 2674139 -2775145 - 2674140	Obligación#4

	fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes se emitieron juicios parciales de las siguientes fichas: 2877364 – 2775044 – 2877330 – 2674139 - Además los juicios evaluativos finales de las siguientes fichas: 2880180 - 2775145	Sin evidencia
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para este mes se realizaron talleres para la ficha 2877177 de la competencia de bilingïsmo.	Obligación #6
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas	Para este mes no se realizo esta actividad	Sin evidencia
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza llamado de asistencia física y se registra en Sofia	Asistencia a formación Obligación # 8
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia

10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
11.	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no se participó en comités de evaluación y seguimiento	Sin evidencia
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el presente mes no se efectuó ninguna medida según el ART 27 de medidas formativas según reglamentos del Aprendiz	Sin evidencia
13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para este mes se apoyo al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Obligación# 14
15.	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaño a los aprendices las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Obligación# 16

17.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Para este mes se ejecutó 160 de formación directa	Ejecución de acciones de formación profesional Obligación # 17
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Se realiza las acciones requeridas (Presentación de archivos del proceso contractual y financiera) a la supervisión de los contratos en el drive asignado por coordinación se anexa pantallazo del archivo GF	JUNIO Obligación#18
19.	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes se realizo reunión con el equipo de bilingüismo.	Obligación # 19
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este mes no se presentaron orientaciones por parte del comité técnico pedagógico	Sin evidencia
21.	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
23.	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material	Para este mes se participa en las actividades y el material bibliográfico digital.	Obligación#23

	bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).		
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para este mes no se ejecuta dicha obligación ya que no se ha culminado con los avances de ejecución de la formación	Sin evidencia
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para este mes no se ejecuta dicha obligación ya que no se ha culminado con los avances de ejecución de la formación	Sin evidencia
26.	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para este mes se ejecutó esta actividad	Obligación# 26
27.	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Para este mes No se ejecutó esta actividad	Sin evidencia
28.	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Esta función se cumple durante la formación y la aplicabilidad de las actividades generando comportamientos éticos que respondan a los valores, principios y compromisos institucionales, en el cumplimiento de la	Obligación#28

		misión del SENA, que propendan por la integralidad del ser humano, aportando a la construcción de un país en Paz.	
29.	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para este mes No se ejecutó esta actividad	Sin evidencia
30.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta función se esta cumpliendo durante el uso de los ambientes reportando novedades de las instalaciones y muebles existentes.	Obligación#30
31.	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para este mes no se asignó esta obligación	Sin evidencia
32.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para este mes se presenta el informe correspondiente en las fechas estipuladas en el drive asignado por la coordinación y se envía correo informando el cargue de estas.	JUNIO Obligación #32
33.	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Esta obligación para este mes no se ejecutó	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO INICIO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7927233562** de la planilla, SOI del mes de junio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

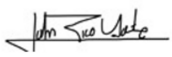


Firma
Edwin Alexander Triana Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1.033.696.180

Recibí a satisfacción:



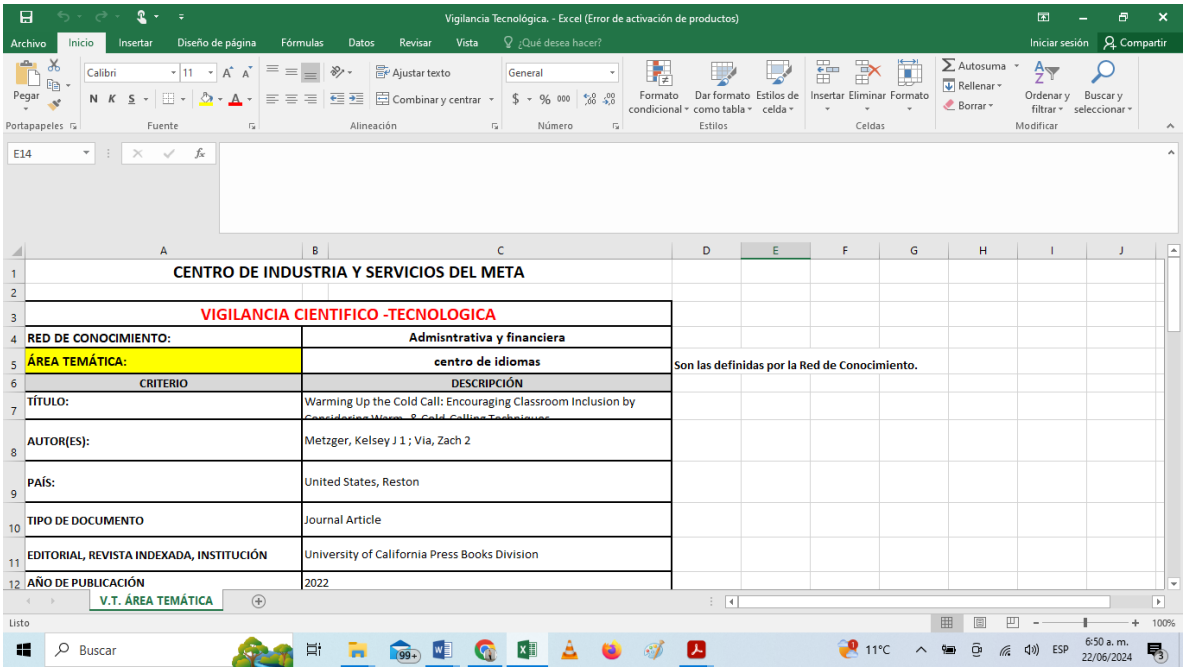
Firma
Johanna Cristina Vásquez Díaz
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5831020
Coordinadora académico de Servicios



Vo.Bo. Profesional de Biinguismo Jhon Rico Yate

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN # 2



Vigilancia Tecnológica. - Excel (Error de activación de productos)

	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
	VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	Admisntrativa y financiera	
ÁREA TEMÁTICA:	centro de idiomas	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
TÍTULO:	Warming Up the Cold Call: Encouraging Classroom Inclusion by	
AUTOR(ES):	Metzger, Kelsey J 1 ; Via, Zach 2	
PAÍS:	United States, Reston	
TIPO DE DOCUMENTO	Journal Article	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	University of California Press Books Division	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2022	

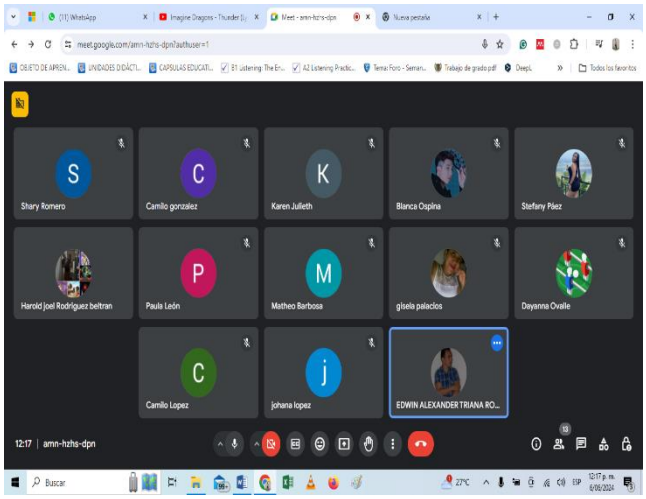
OBLIGACIÓN #4

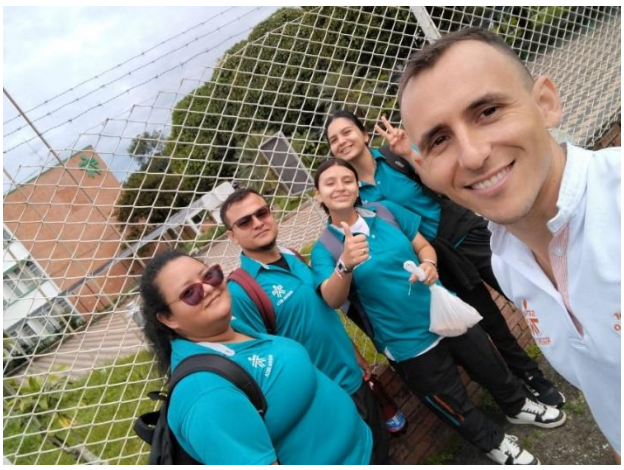




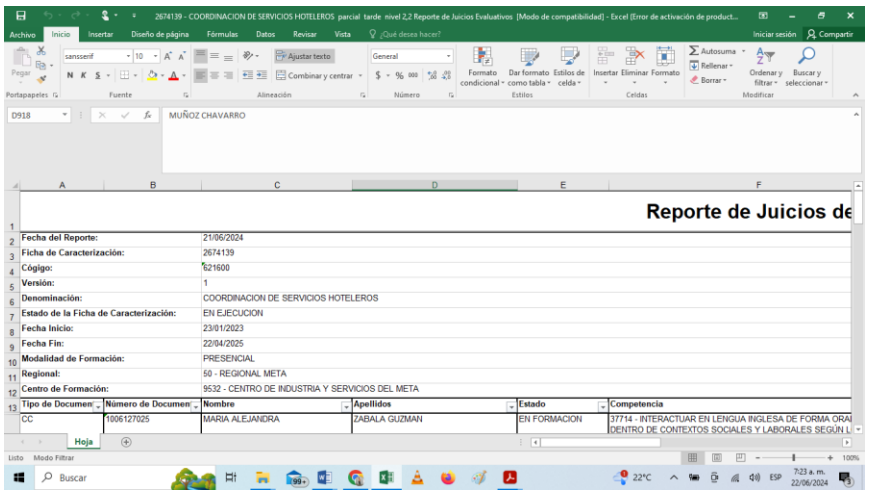


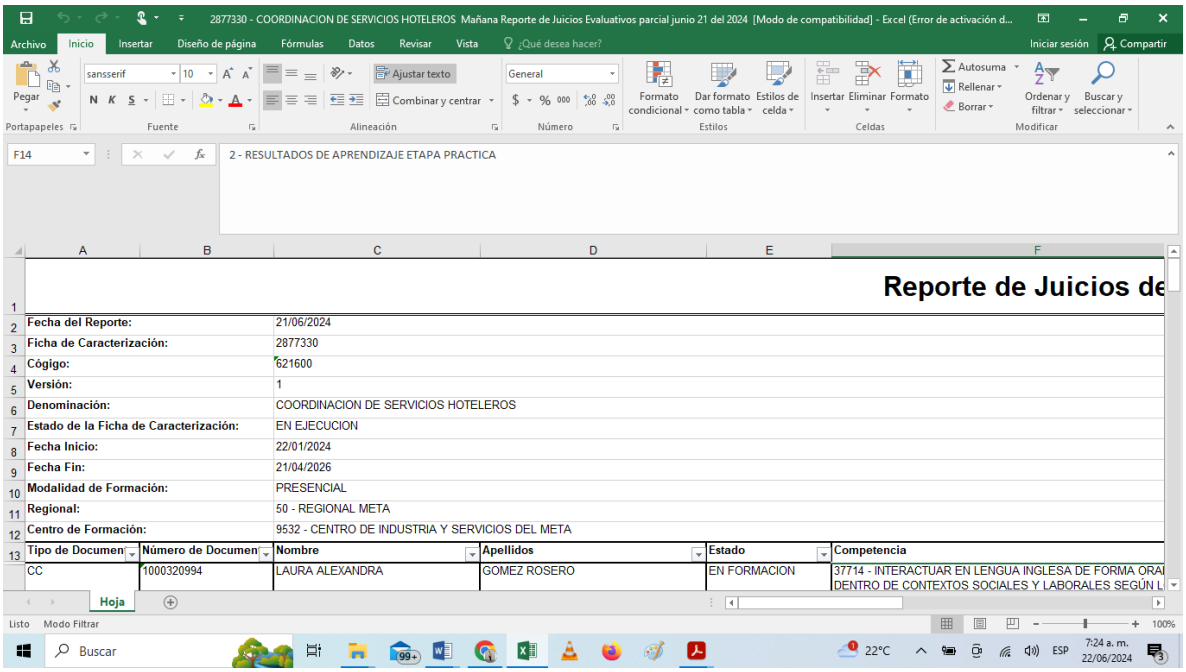


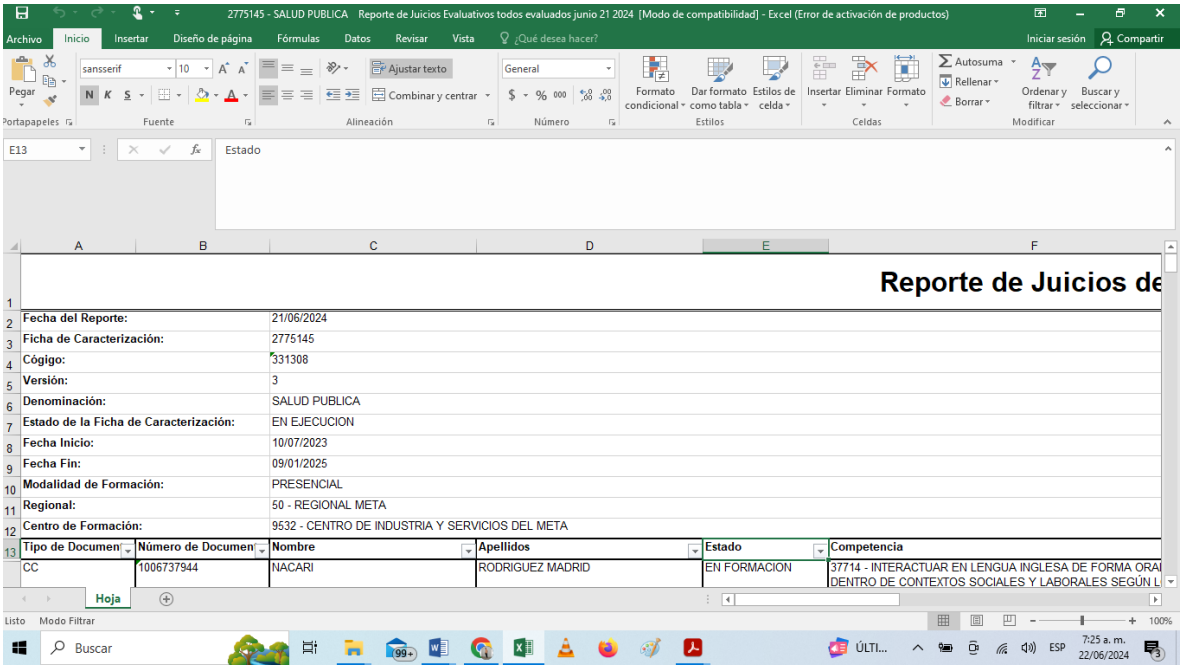


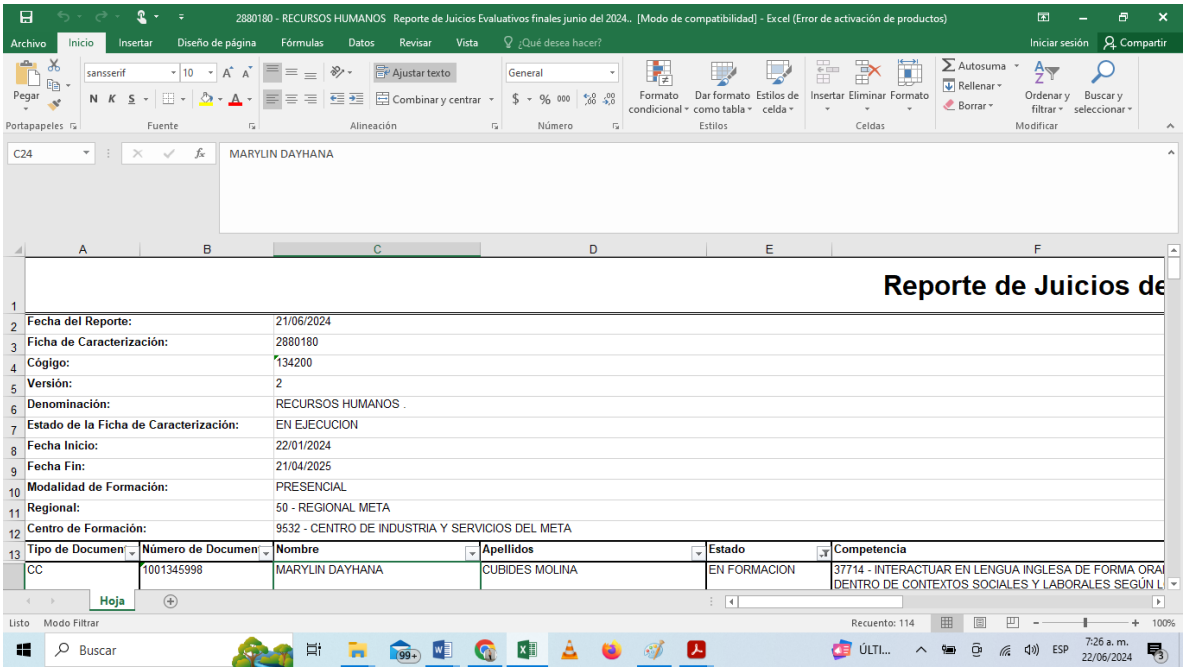


OBLIGACIÓN # 5




2877330 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS Mañana Reporte de Juicios Evaluativos parcial junio 21 del 2024 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación d...
F14
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte: 21/06/2024
Ficha de Caracterización: 2877330
Cógigo: 621600
Versión: 1
Denominación: COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/01/2024
Fecha Fin: 21/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia
CC | 1000320994 | LAURA ALEXANDRA | GOMEZ ROSERO | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L
Hoja
Listo Modo Filtrar
100%
Buscar
22°C
ESP
7:24 a. m.
22/06/2024


2775145 - SALUD PUBLICA Reporte de Juicios Evaluativos todos evaluados junio 21 2024 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
E13
Estado
Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte: 21/06/2024
Ficha de Caracterización: 2775145
Cógigo: 331308
Versión: 3
Denominación: SALUD PUBLICA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/07/2023
Fecha Fin: 09/01/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia
CC | 1006737944 | NACARI | RODRIGUEZ MADRID | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L
Hoja
Listo Modo Filtrar
100%
Buscar
ÚLTI...
ESP
7:25 a. m.
22/06/2024



2880180 - RECURSOS HUMANOS Reporte de Juicios Evaluativos finales junio del 2024.. [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

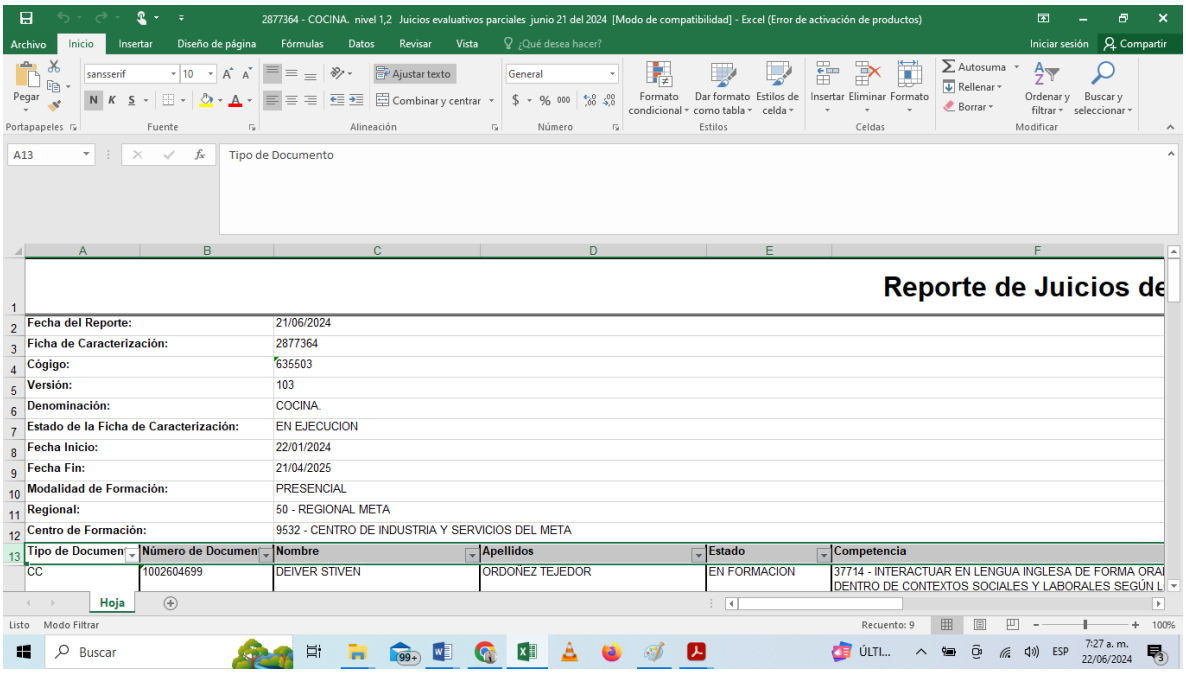
C24: MARYLIN DAYHANA

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2880180
Cógigo:	134200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001345998	MARYLIN DAYHANA	CUBIDES MOLINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAI DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L

Hoja | Listo | Modo Filtrar | Recuento: 114 | 100%



2877364 - COCINA. nivel 1,2 Juicios evaluativos parciales junio 21 del 2024 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

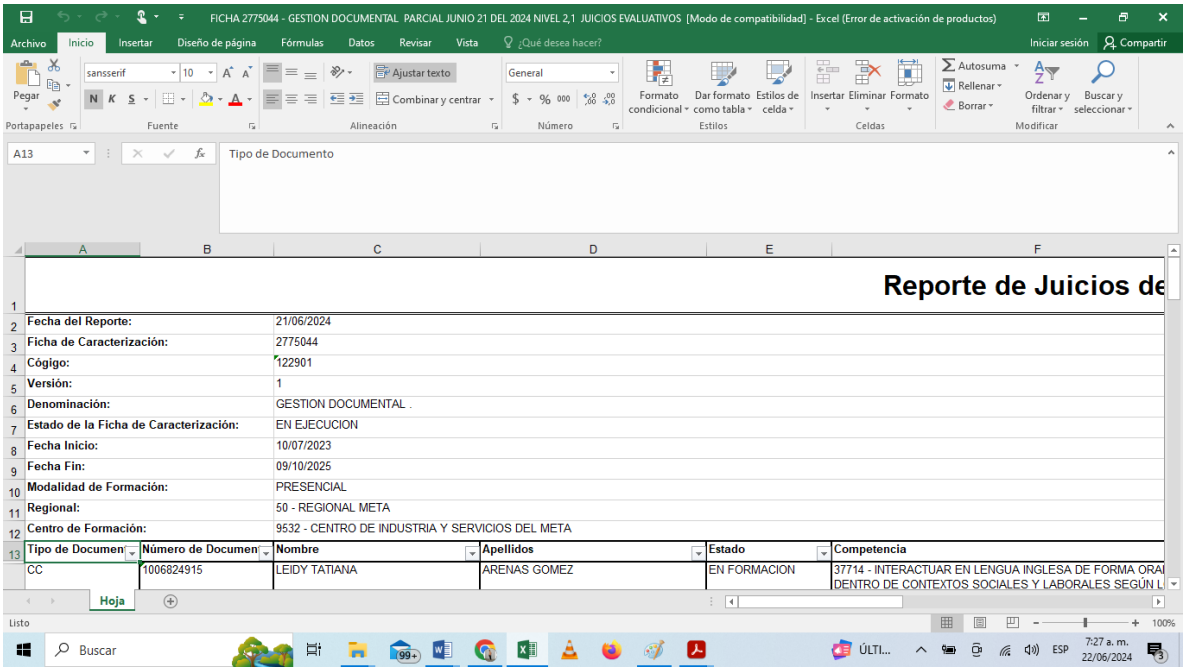
A13: Tipo de Documento

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2877364
Cógigo:	635503
Versión:	103
Denominación:	COCINA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002604699	DEIVER STIVEN	ORDOÑEZ TEJEDOR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAI DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L

Hoja | Listo | Modo Filtrar | Recuento: 9 | 100%



FICHA 2775044 - GESTION DOCUMENTAL PARCIAL JUNIO 21 DEL 2024 NIVEL 2,1 JUICIOS EVALUATIVOS [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

A13: Tipo de Documento

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2775044
Cógigo:	122901
Versión:	1
Denominación:	GESTION DOCUMENTAL .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	09/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006824915	LEIDY TATIANA	ARENAS GOMEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L

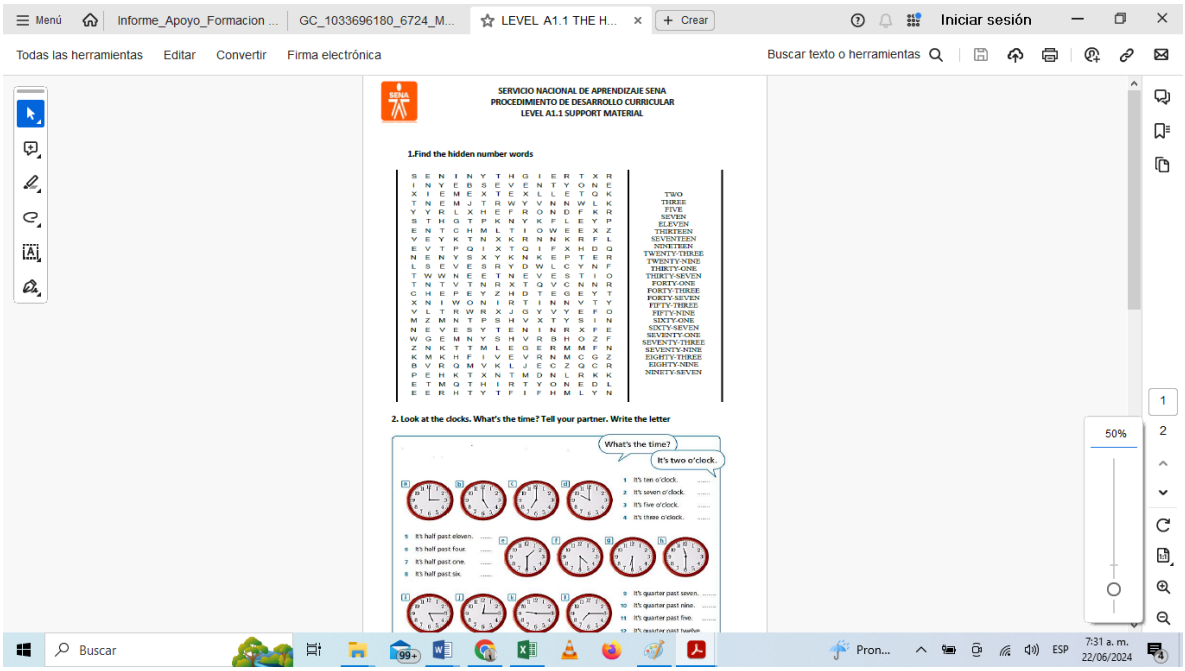
Hoja

Listo

Buscar

ESP 7:27 a. m. 22/06/2024

OBLIGACIÓN # 6



Informe_Apoyo_Formacion ... | GC_1033696180_6724_M... | LEVEL A1.1 THE H...

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO CURRICULAR
LEVEL A1.1 SUPPORT MATERIAL

1.Find the hidden number words

TWO
THREE
FIVE
SEVEN
ELEVEN
THIRTEEN
SEVENTEEN
NINETEEN
TWENTY-THREE
TWENTY-NINE
THIRTY-ONE
THIRTY-SEVEN
FORTY-ONE
FORTY-THREE
FORTY-SEVEN
FIFTY-THREE
FIFTY-NINE
SIXTY-ONE
SIXTY-SEVEN
SEVENTY-ONE
SEVENTY-THREE
SEVENTY-NINE
EIGHTY-THREE
EIGHTY-NINE
NINETY-SEVEN

2. Look at the clocks. What's the time? Tell your partner. Write the letter

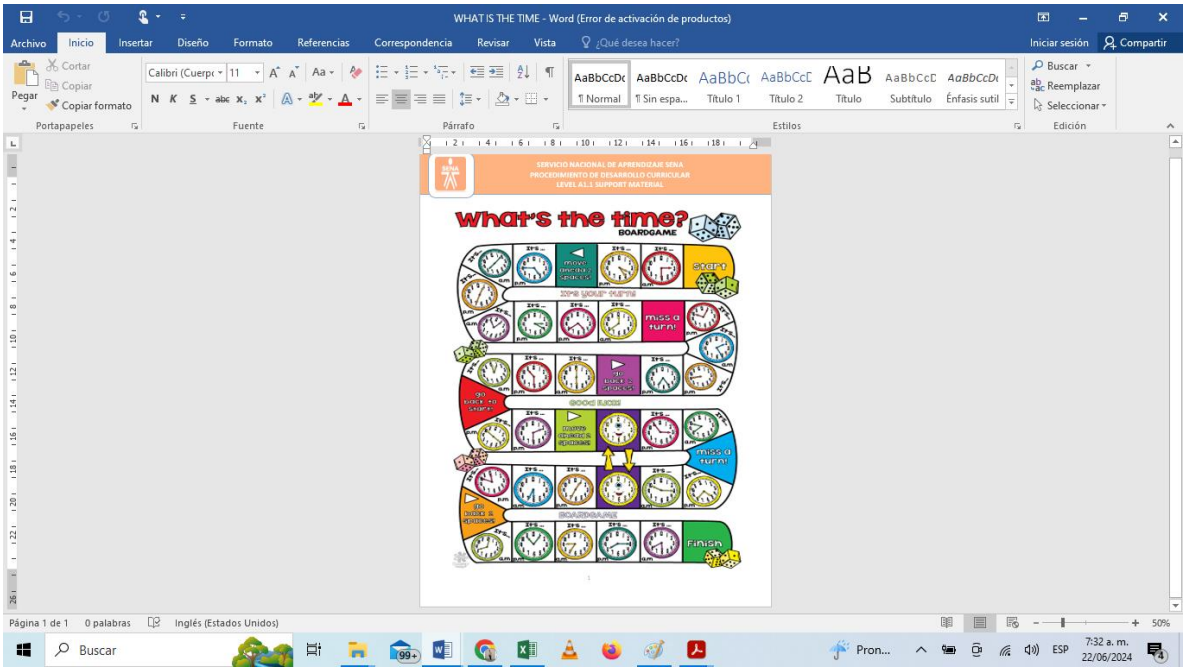
What's the time?
It's two o'clock.

50%

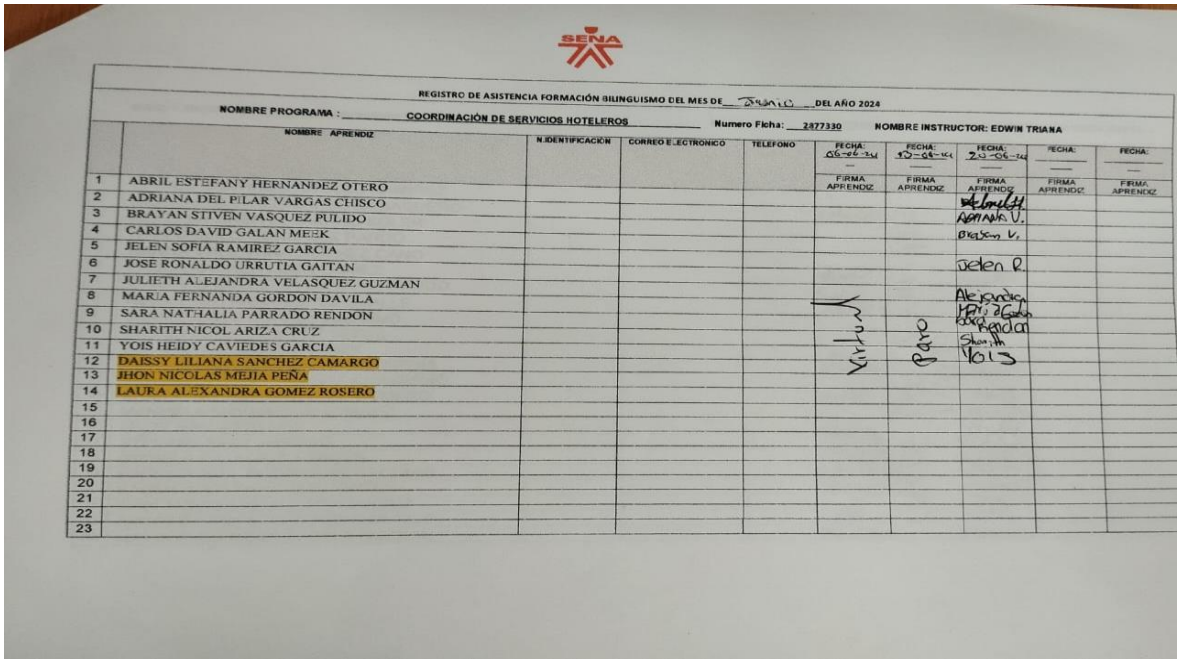
Buscar

Pron...

ESP 7:31 a. m. 22/06/2024



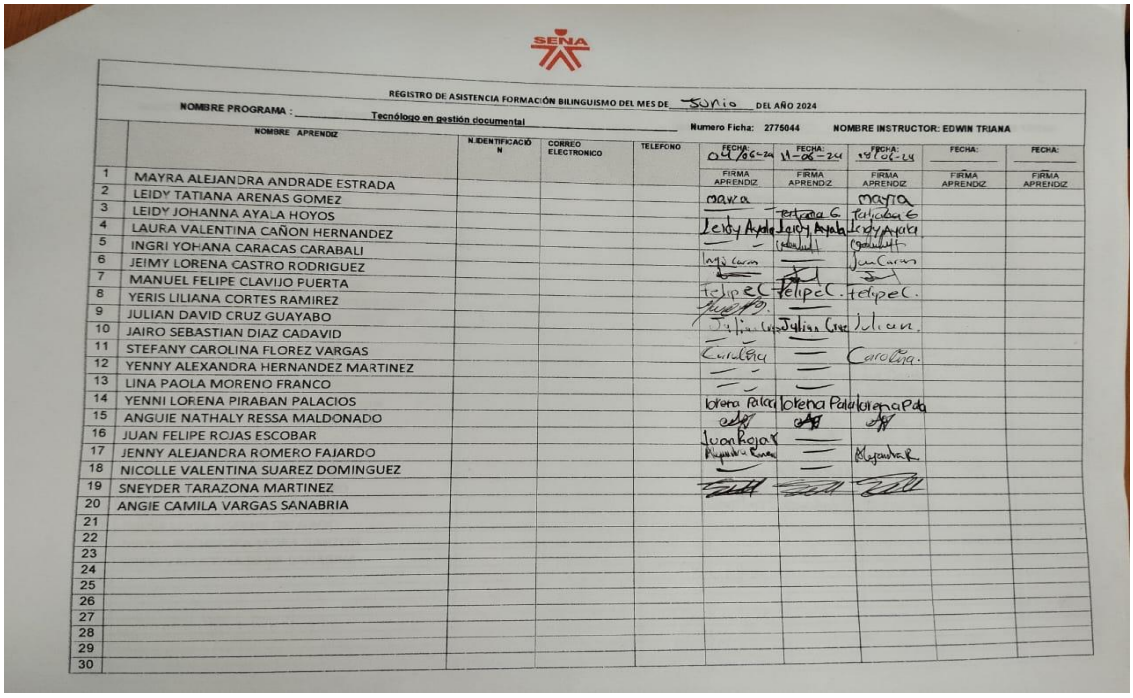
OBLIGACIÓN # 8



REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA : COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS Numero Ficha: 2877330 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

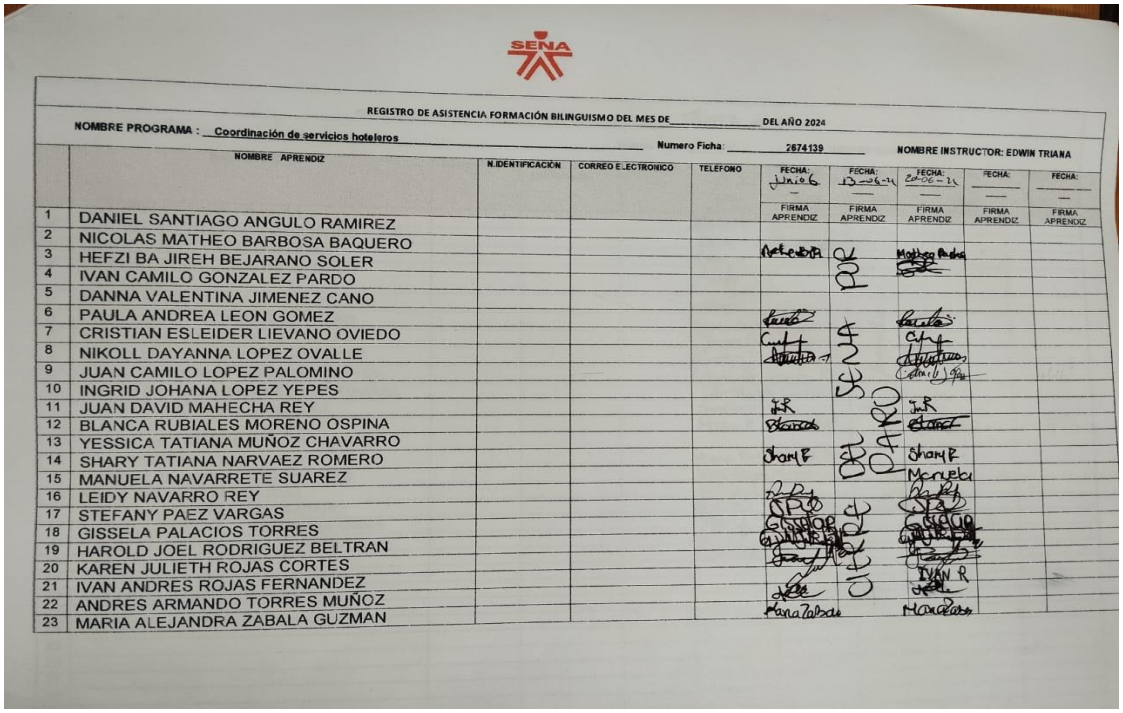
	NOMBRE APRENDIZ	N.IDENTIFICACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 05-06-24 FIRMA APRENDIZ	FECHA: 10-06-24 FIRMA APRENDIZ	FECHA: 23-06-24 FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ
1	ABRIL ESTEFANY HERNANDEZ OTERO								
2	ADRIANA DEL PILAR VARGAS CHISCO								
3	BRAYAN STIVEN VASQUEZ PULIDO								
4	CARLOS DAVID GALAN MEEK								
5	JELEN SOFIA RAMIREZ GARCIA								
6	JOSE RONALDO URRUTIA GAITAN								
7	JULIETH ALEJANDRA VELASQUEZ GUZMAN								
8	MARIA FERNANDA GORDON DAVILA								
9	SARA NATHALIA PARRADO RENDON								
10	SHARITH NICOL ARIZA CRUZ								
11	YOIS HEIDY CAVIEDES GARCIA								
12	DAISSY LILIANA SANCHEZ CAMARGO								
13	JHON NICOLAS MEJIA PEÑA								
14	LAURA ALEXANDRA GOMEZ ROSERO								
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									



REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA : Tecnólogo en gestión documental Numero Ficha: 2775044 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

	NOMBRE APRENDIZ	N.IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 04/06/24 FIRMA APRENDIZ	FECHA: 11-06-24 FIRMA APRENDIZ	FECHA: 19/06/24 FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ
1	MAYRA ALEJANDRA ANDRADE ESTRADA								
2	LEIDY TATIANA ARENAS GOMEZ								
3	LEIDY JOHANNA AYALA HOYOS								
4	LAURA VALENTINA CAÑON HERNANDEZ								
5	INGRI YOHANA CARACAS CARABALI								
6	JEIMY LORENA CASTRO RODRIGUEZ								
7	MANUEL FELIPE CLAVIJO PUERTA								
8	YERIS LILIANA CORTES RAMIREZ								
9	JULIAN DAVID CRUZ GUAYABO								
10	JAIRO SEBASTIAN DIAZ CADAVID								
11	STEFANY CAROLINA FLOREZ VARGAS								
12	YENNY ALEXANDRA HERNANDEZ MARTINEZ								
13	LINA PAOLA MORENO FRANCO								
14	YENNI LORENA PIRABAN PALACIOS								
15	ANGUIE NATHALY RESSA MALDONADO								
16	JUAN FELIPE ROJAS ESCOBAR								
17	JENNY ALEJANDRA ROMERO FAJARDO								
18	NICOLLE VALENTINA SUAREZ DOMINGUEZ								
19	SNEYDER TARAZONA MARTINEZ								
20	ANGIE CAMILA VARGAS SANABRIA								
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									



REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE DEL AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA : Coordinación de servicios hoteleros Numero Ficha: 2674139 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

	NOMBRE APRENDIZ	N.IDENTIFICACIÓN	CORREO E.LECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Junio 6 FIRMA APRENDIZ	FECHA: 13-06-24 FIRMA APRENDIZ	FECHA: 20-06-24 FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ
1	DANIEL SANTIAGO ANGULO RAMIREZ								
2	NICOLAS MATHEO BARBOSA BAQUERO								
3	HEFZI BA JIREH BEJARANO SOLER								
4	IVAN CAMILO GONZALEZ PARDO								
5	DANNA VALENTINA JIMENEZ CANO								
6	PAULA ANDREA LEON GOMEZ								
7	CRISTIAN ESLEIDER LIEVANO OVIEDO								
8	NIKOLL DAYANNA LOPEZ OVALLE								
9	JUAN CAMILO LOPEZ PALOMINO								
10	INGRID JOHANA LOPEZ YEPES								
11	JUAN DAVID MAHECHA REY								
12	BLANCA RUBIALES MORENO OSPINA								
13	YESSICA TATIANA MUÑOZ CHAVARRO								
14	SHARY TATIANA NARVAEZ ROMERO								
15	MANUELA NAVARRETE SUAREZ								
16	LEIDY NAVARRO REY								
17	STEFANY PAEZ VARGAS								
18	GISSELA PALACIOS TORRES								
19	HAROLD JOEL RODRIGUEZ BELTRAN								
20	KAREN JULIETH ROJAS CORTES								
21	IVAN ANDRES ROJAS FERNANDEZ								
22	ANDRES ARMANDO TORRES MUÑOZ								
23	MARIA ALEJANDRA ZABALA GUZMAN								

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA : SALUD PÚBLICA Numero Ficha: 2775145 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

	NOMBRE APRENDIZ	N.IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 7-06-24	FECHA: 14-06-24	FECHA: 21-06-24	FECHA:	FECHA:
					FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ
1	ANA DELIA GARZON GARCIA				[illegible]	[illegible]			
2	BRITNEY SMITH GODOY ZAMBRANO				Britney S.	Britney S.			
3	CAROL LIZETH VALERO SEGURA				Carol V.	Carol V.			
4	CRISTHIAN LEONARDO DE ANTONIO DEANTONIO				CDA				
5	EILLEN SOFIA CANIZALES SOLORZANO				Eillen C.	Eillen C			
6	INDIRA SHARMETD RUGE BAQUERO				Indira R.	Indira R.			
7	JAIDER ALEXANDER MORA TORRES				Jaider Ale	Jaider Alex			
8	KAREN LORENA SANCHEZ MARTINEZ				Karen S	Karen S			
9	LAURA KATHERINE GONZALEZ BASTOS				Laura G	Laura G			
10	LIZETH DAYANA HERNANDEZ GUTIERREZ				[illegible]	[illegible]			
11	LOREN CAMILA DIAZ GONZALEZ				[illegible]				
12	MARIA PAULA ACUÑA AGUDELO				Maria P.	Maria P.			
13	MAYRA JHOJARY VASQUEZ ECHEVERRI								
14	NACARI RODRIGUEZ MADRID				Nacari RM.	Nacari RM.			
15	NICOL ALEJANDRA CACERES LOPEZ				Nicol Alejan	Nicol Caceres			
16	NICOL DAHIAN ZAPATA DIAZ				Nicol Z.				
17	PAULA ANDREA FAJARDO BAREÑO				Andrea	Andrea			
18	THANIA MELISSA CALDERON VELANDIA				THANIA C.	THANIA C.			
19	VALERY LISETH RODRIGUEZ UNDA				Valery R.	Valery R.			
20	YAIR SANTIAGO PRIETO CRUZ				[illegible]				
21	YURI DANIELA JIMENEZ QUEZADA								
22	ANA DELIA GARZON GARCIA								
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Aprendiz del Día

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

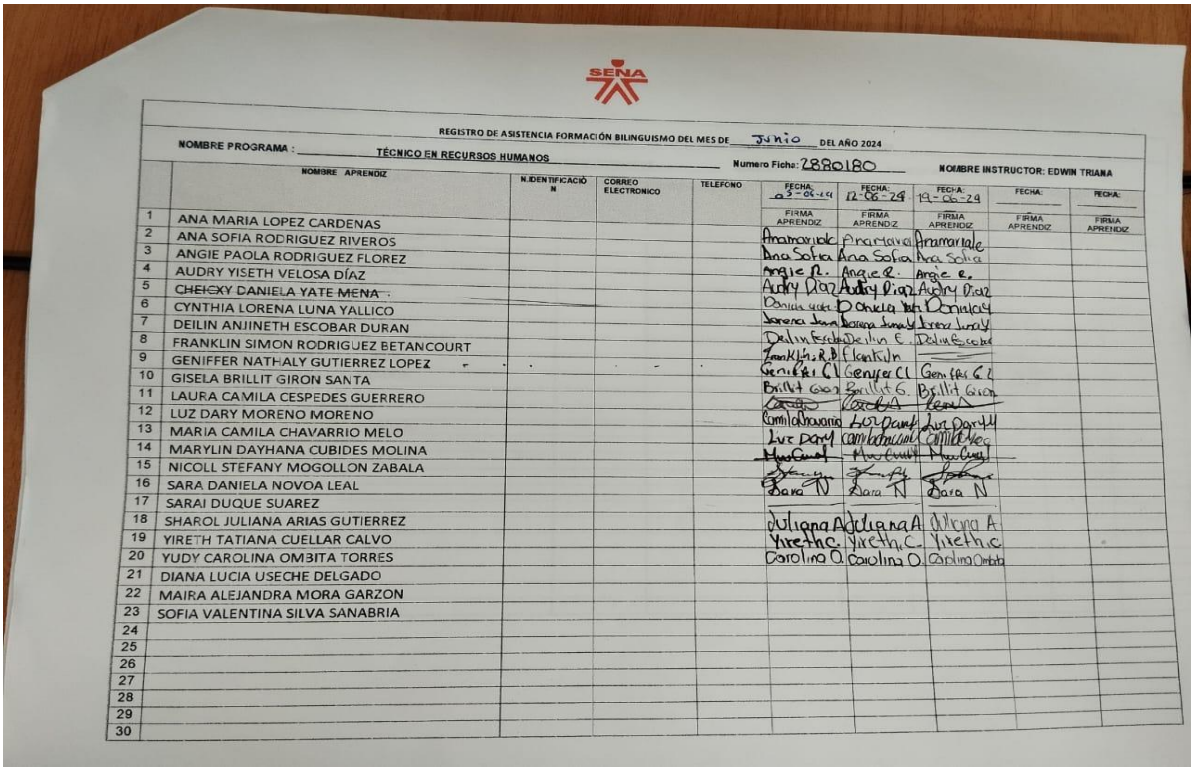
NOMBRE PROGRAMA : TÉCNICO EN COCINA Numero Ficha: 2877330 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

	NOMBRE APRENDIZ	N.IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 03/06/24	FECHA: 10/06/24	FECHA: 17/06/24	FECHA:	FECHA:
					FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ
1	JUAN IGNACIO ALARCON GOMEZ								
2	YOLANDA BAQUERO MARTINEZ								
3	SARA SOFIA BARBOSA RIVERA								
4	ANA VALENTINA BARRERA CARRANZA								
5	NICOLE DANIELA BARRERA CASTAÑEDA								
6	CLAUDIA NATALIA BELTRAN FRANCO								
7	NICOL DALIANA CARRILLO ARCINIEGAS								
8	CLAUDIA TATIANA CASTRO DIAZ								
9	JUAN DANIEL CASTRO MEDINA								
10	FABIAN CAMILO CHOQUE RODRIGUEZ								
11	KELLY JHOJANA CIFUENTES LONDOÑO								
12	YOHAN SANTIAGO FAJARDO MORENO								
13	MISHEL DAIYANA FLOREZ TORRES								
14	MARTIN CAMILO GUTIERREZ GONZALEZ								
15	SUSSAN MARIA KAMYLA IBARRA MOLINA								
16	ANDRES FELIPE LINARES LINARES								
17	DEIVER STIVEN ORDOÑEZ TEJEDOR								
18	JULIANA VALERIA PIÑEROS MARROQUIN								
19	MIGUEL ANGEL PUENTES BAQUERO								
20	SALOMON RAMIREZ LEAL								
21	MARTHA ESPERANZA ROJAS								
22	FRANCISCO JAVIER ROMERO MARTINEZ								
23	DIANA MARCELA SANCHEZ TOVAR								
24	JHOJAN ANDRES SERRATO POLO								
25	ANGI LISETH TAFUR AYA								
26	MARGARTH FAIZURY TORRES LARA								
27									
28									
29									

Festivo Día

Festivo Día

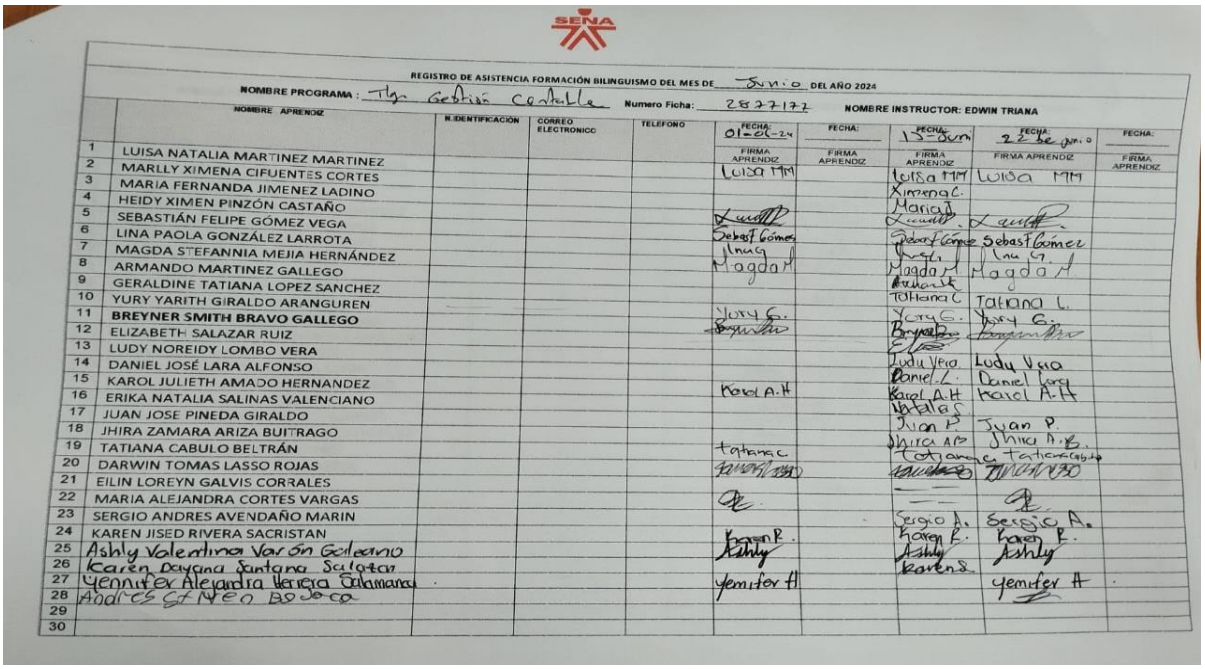
Del Aprendiz Para por parte Simbiosis



REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA : TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS Numero Ficha: 2880180 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

	NOMBRE APRENDIZ	N.IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 05-06-24 FIRMA APRENDIZ	FECHA: 12-06-24 FIRMA APRENDIZ	FECHA: 19-06-24 FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ
1	ANA MARIA LOPEZ CARDENAS								
2	ANA SOFIA RODRIGUEZ RIVEROS								
3	ANGIE PAOLA RODRIGUEZ FLOREZ								
4	AUDRY YISETH VELOSA DÍAZ								
5	CHEICXY DANIELA YATE MENA								
6	CYNTHIA LORENA LUNA YALLICO								
7	DEILIN ANJINETH ESCOBAR DURAN								
8	FRANKLIN SIMON RODRIGUEZ BETANCOURT								
9	GENIFFER NATHALY GUTIERREZ LOPEZ								
10	GISELA BRILLIT GIRON SANTA								
11	LAURA CAMILA CESPEDES GUERRERO								
12	LUZ DARY MORENO MORENO								
13	MARIA CAMILA CHAVARRIO MELO								
14	MARYLIN DAYHANA CUBIDES MOLINA								
15	NICOLL STEFANY MOGOLLON ZABALA								
16	SARA DANIELA NOVOA LEAL								
17	SARAI DUQUE SUAREZ								
18	SHAROL JULIANA ARIAS GUTIERREZ								
19	YIRETH TATIANA CUELLAR CALVO								
20	YUDY CAROLINA OMBITA TORRES								
21	DIANA LUCIA USECHE DELGADO								
22	MAIRA ALEJANDRA MORA GARZON								
23	SOFIA VALENTINA SILVA SANABRIA								
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									



REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA : Tlga Gestión Contable Numero Ficha: 2827172 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

	NOMBRE APRENDIZ	N.IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 01-06-24 FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ	FECHA: 15-Jun FIRMA APRENDIZ	FECHA: 22 de jun. 0 FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ
1	LUISA NATALIA MARTINEZ MARTINEZ								
2	MARLLY XIMENA CIFUENTES CORTES								
3	MARIA FERNANDA JIMENEZ LADINO								
4	HEIDY XIMEN PINZÓN CASTAÑO								
5	SEBASTIÁN FELIPE GÓMEZ VEGA								
6	LINA PAOLA GONZÁLEZ LARROTA								
7	MAGDA STEFANNIA MEJIA HERNÁNDEZ								
8	ARMANDO MARTINEZ GALLEGO								
9	GERALDINE TATIANA LOPEZ SANCHEZ								
10	YURY YARITH GIRALDO ARANGUREN								
11	**BREYNER SMITH BRAVO GALLEGO**								
12	ELIZABETH SALAZAR RUIZ								
13	LUDY NOREIDY LOMBO VERA								
14	DANIEL JOSÉ LARA ALFONSO								
15	KAROL JULIETH AMADO HERNANDEZ								
16	ERIKA NATALIA SALINAS VALENCIANO								
17	JUAN JOSE PINEDA GIRALDO								
18	JHIRA ZAMARA ARIZA BUITRAGO								
19	TATIANA CABULO BELTRÁN								
20	DARWIN TOMAS LASSO ROJAS								
21	EILIN LOREYN GALVIS CORRALES								
22	MARIA ALEJANDRA CORTES VARGAS								
23	SERGIO ANDRES AVENDAÑO MARIN								
24	KAREN JISED RIVERA SACRISTAN								
25	Ashly Valentina Varón Gallerno								
26	Karen Dayana Santana Salgado								
27	Yennifer Alejandra Herrera Salamanca								
28	Andrés Stiveo Bojoca								
29									
30									

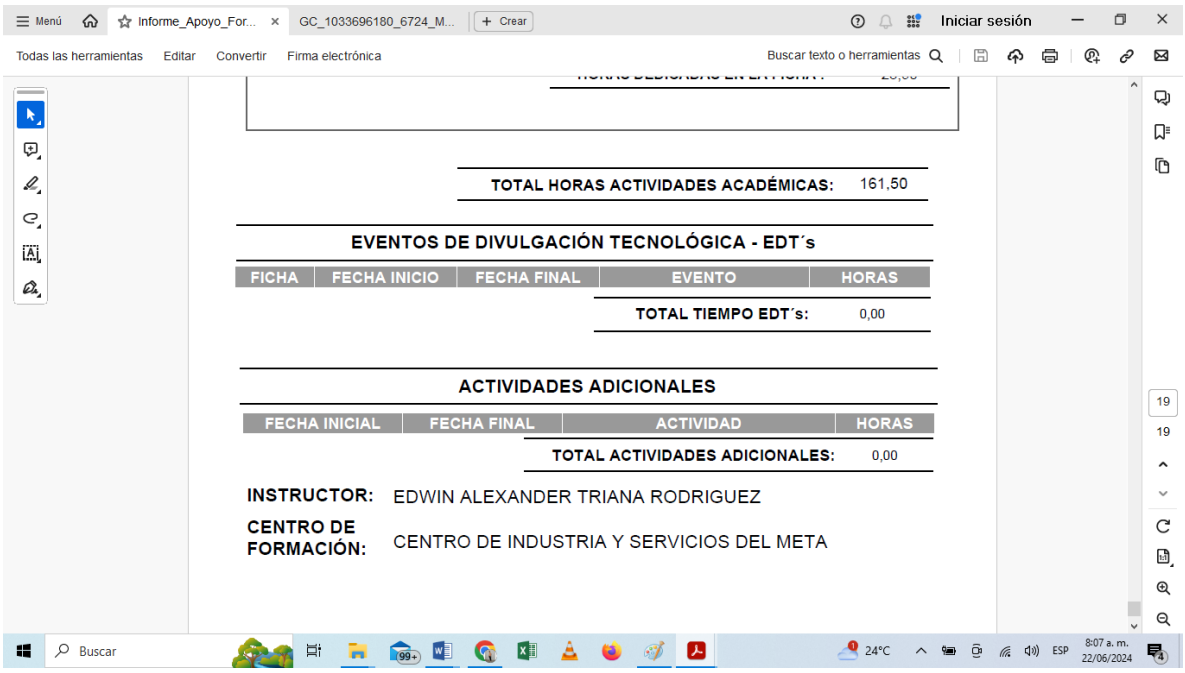
OBLIGACIÓN # 14



OBLIGACIÓN # 16



OBLIGACIÓN #17



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

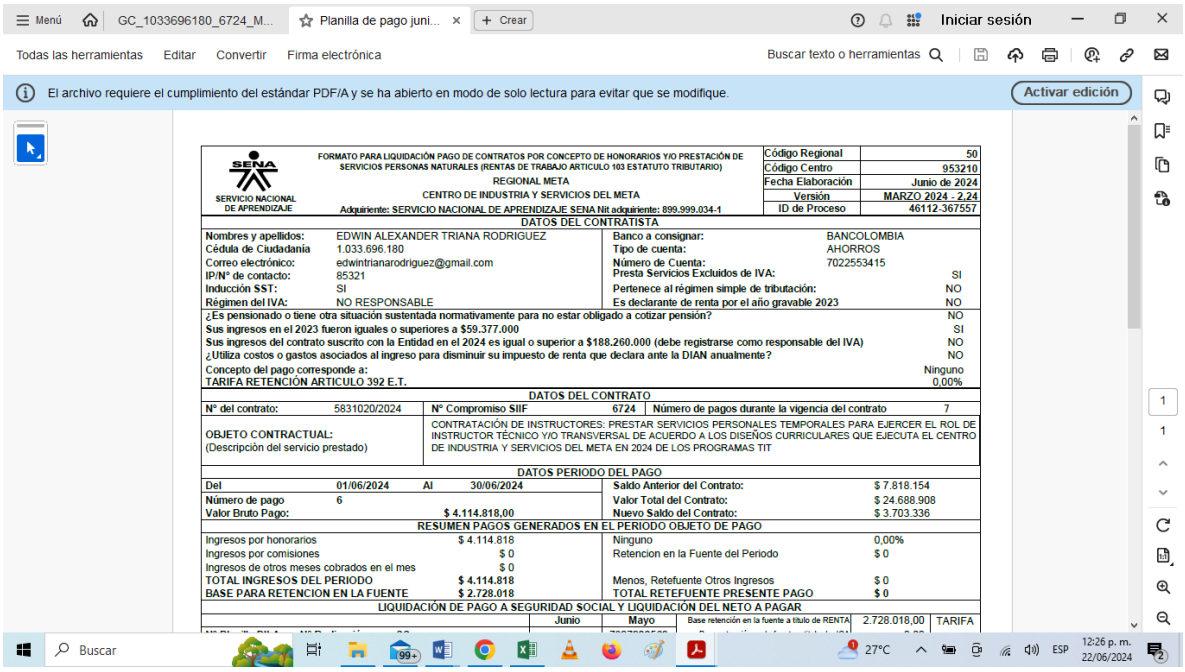
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

OBLIGACIÓN #18



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Junio de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	46112-367557

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.033.696.180	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	edwintrianarodriguez@gmail.com	Número de Cuenta:	7022553415
IP/N° de contacto:	85321	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5831020/2024	N° Compromiso SIIF	6724	Número de pagos durante la vigencia del contrato	7
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTA EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TIT				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/06/2024	Al	30/06/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 7.818.154
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	$ 24.688.908
Valor Bruto Pago:		$ 4.114.818,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 3.703.336

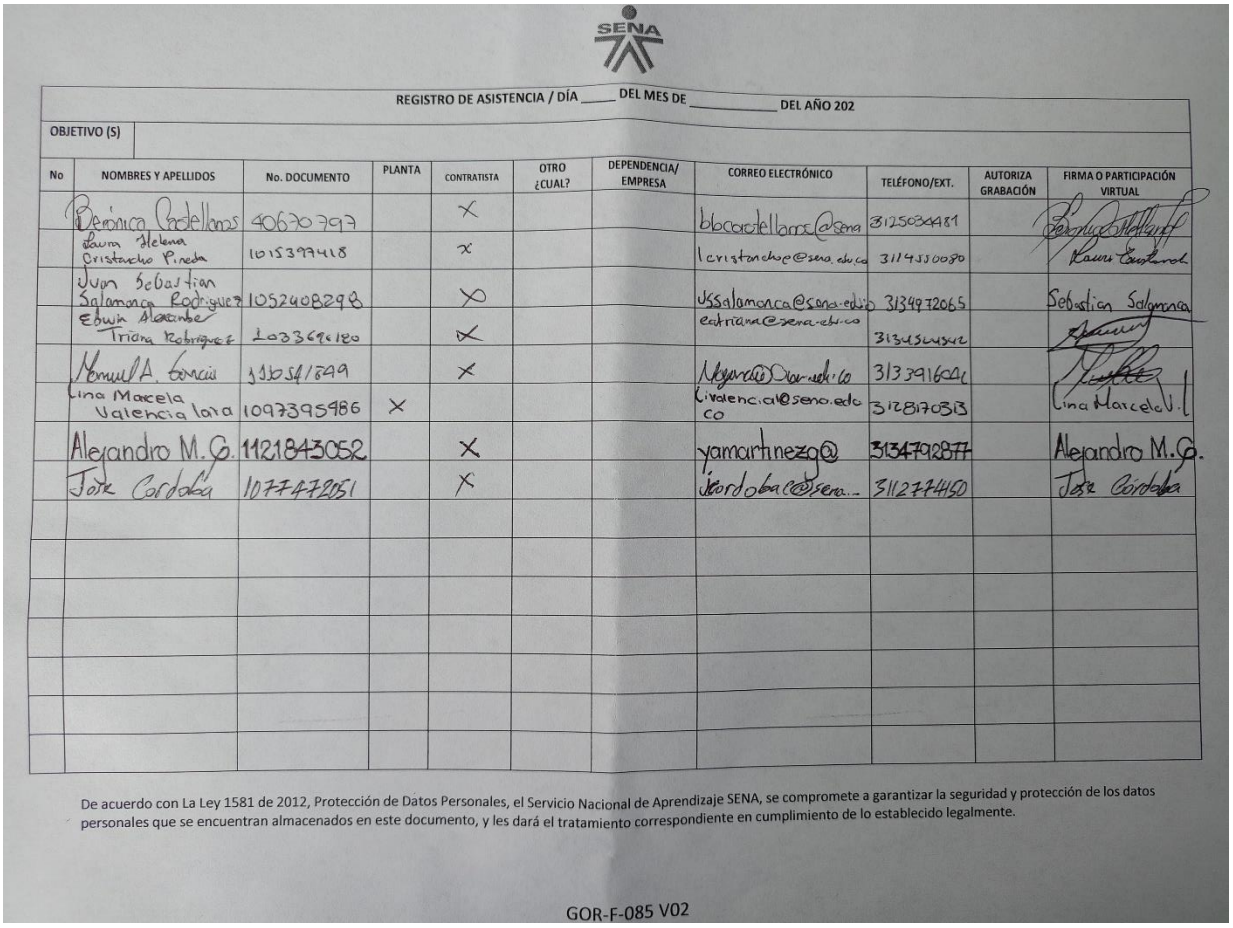
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.114.818	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.114.818	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.728.018	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.728.018,00	TARIFA

OBLIGACIÓN # 19



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

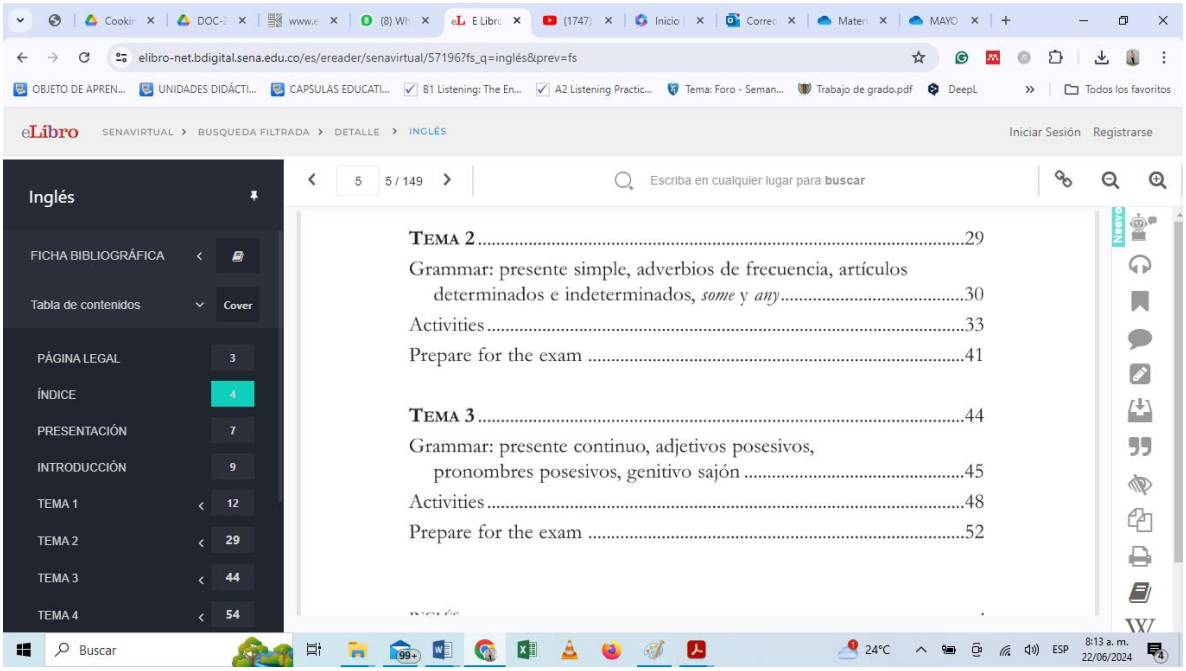
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Veronica Castellanos	40670797		X			bbcastellanos@sena	3125834481		
	Laura Helena Cristancho Pineda	1015397418		X			lcristanchop@sena.edu.co	3114550070		
	Juan Sebastian Salamanca Rodriguez	1052408298		X			JSSalamanca@sena.edu	3134972065		Sebastian Salamanca
	Edwin Alexander Triana Rodriguez	1033696180		X			eatriana@sena.edu.co	3134544542		
	Manuel A. Garcia	1136541849		X			Mgarcia@sena.edu.co	3133916041		
	Lina Marcela Valencia Lara	1093395986	X				Lvalencia1@seno.edu.co	3128170313		Lina Marcela V.
	Alejandro M.G.	1121843052		X			yamarthnezg@	3134792877		Alejandro M.G.
	Jose Cordoba	1077472051		X			Jcordoba@sena...	3112774450		Jose Cordoba

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN #23



elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/57196?fs_q=inglés&prev=fs

eLibro SENAVIRTUAL > BUSQUEDA FILTRADA > DETALLE > INGLÉS

Iniciar Sesión Registrarse

Inglés

FICHA BIBLIOGRÁFICA

Tabla de contenidos Cover

PÁGINA LEGAL 3
ÍNDICE 4
PRESENTACIÓN 7
INTRODUCCIÓN 9
TEMA 1 12
TEMA 2 29
TEMA 3 44
TEMA 4 54

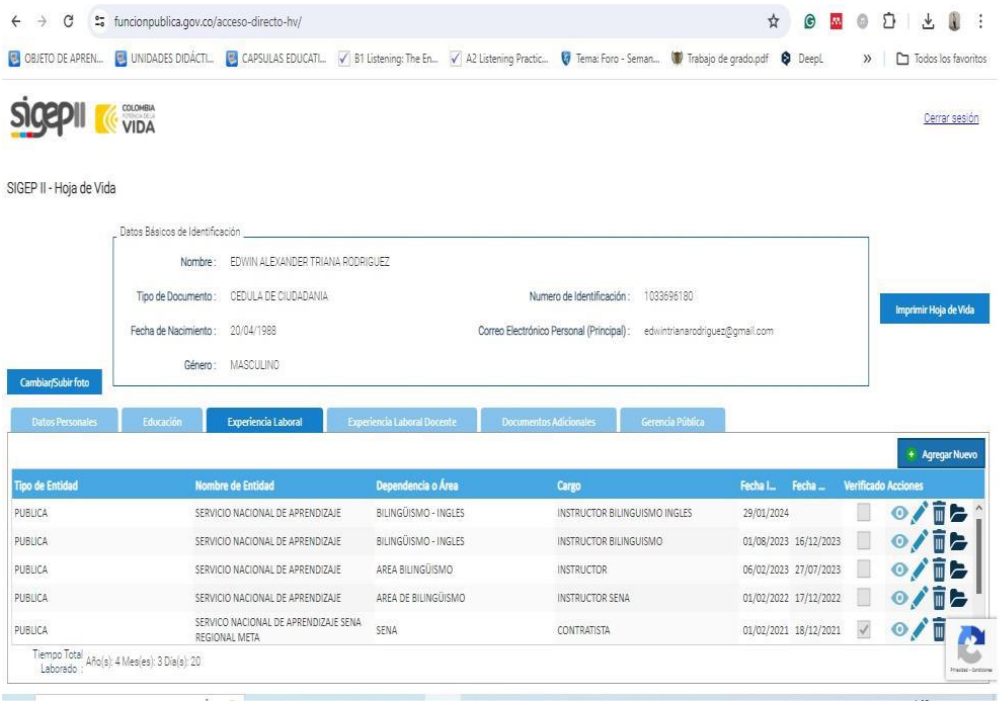
5 / 149

Escriba en cualquier lugar para buscar

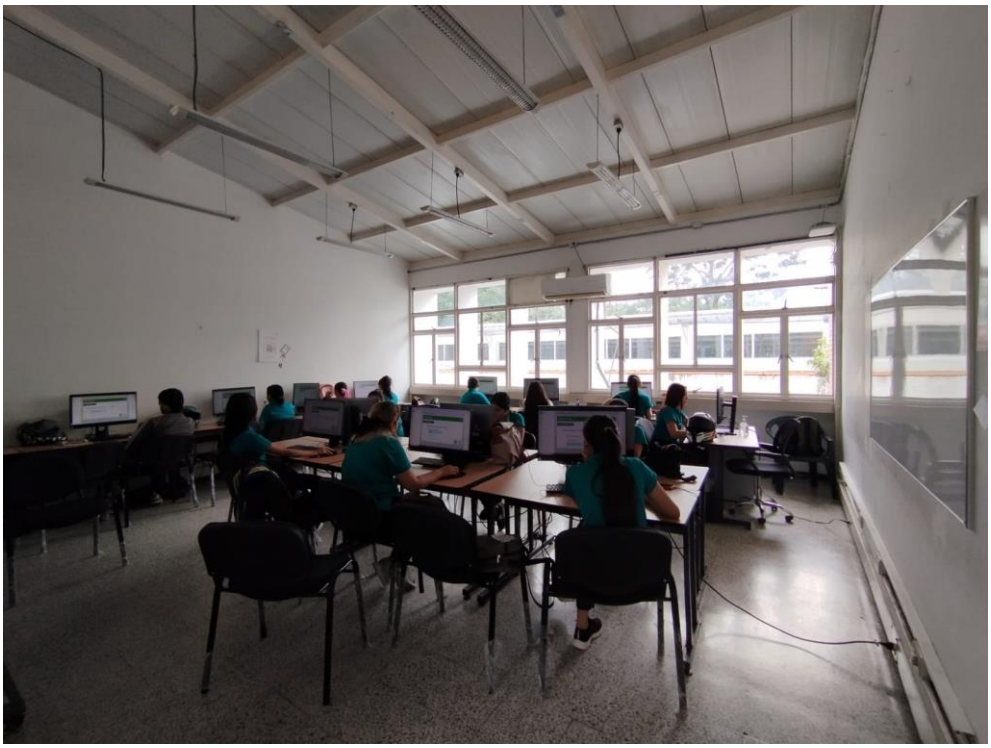
TEMA 2 29
Grammar: presente simple, adverbios de frecuencia, artículos determinados e indeterminados, *some* y *any* 30
Activities 33
Prepare for the exam 41

TEMA 3 44
Grammar: presente continuo, adjetivos posesivos, pronombres posesivos, genitivo sajón 45
Activities 48
Prepare for the exam 52

OBLIGACIÓN #26



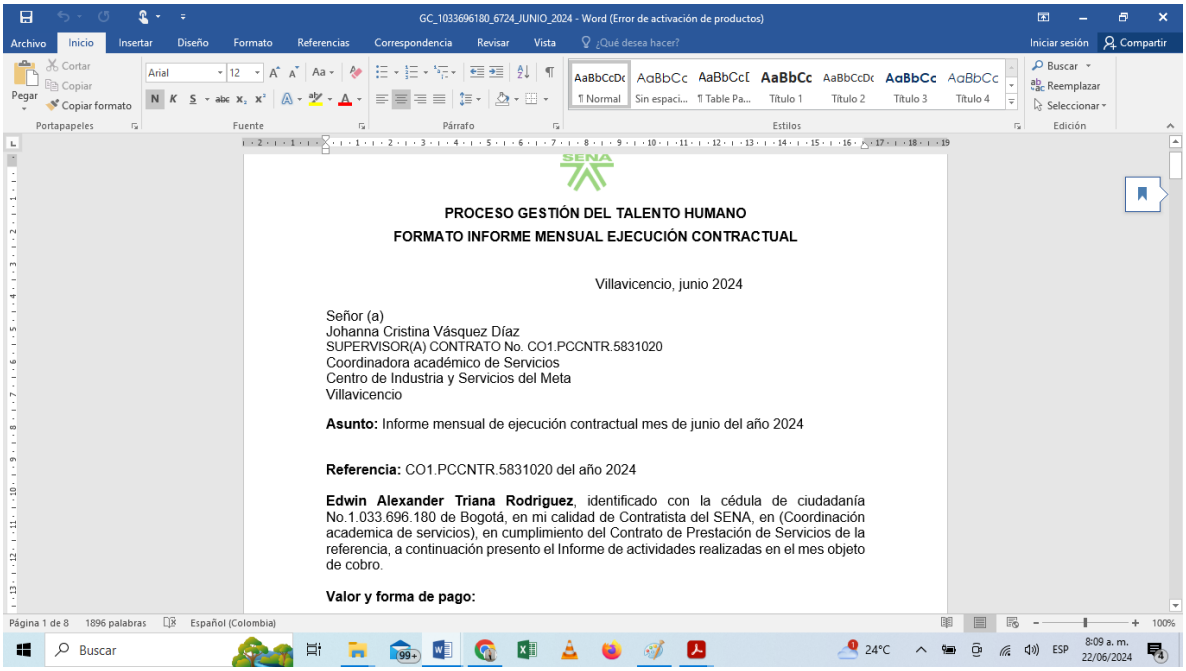
OBLIGACIÓN # 28



OBLIGACIÓN # 30



OBLIGACIÓN # 32



GC_1033696180_6724_JUNIO_2024 - Word (Error de activación de productos)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio 2024

Señor (a)
Johanna Cristina Vásquez Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831020
Coordinadora académico de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5831020 del año 2024

Edwin Alexander Triana Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.033.696.180 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación academica de servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: