TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL	**x**	**FINAL**		0625-2024	28-mayo-2024	27-junio-2024
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SSC-CD-013-2024		
CONTRATANTE				GOBERNACION DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD		
CONTRATISTA				DIEGO FERNANDO MUÑOZ RAMIREZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN				4.611.497	**EXPEDIDA EN**	POPAYAN-CAUCA
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3113337218		
SUPERVISOR				CAROLINA CAMARGO RESTREPO		
NIVEL				PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**DESPACHO**	SUBSECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL
INTERVENTOR (si aplica)				N/A		
No. DE IDENTIFICACIÓN				N/A	**EXPEDIDA EN**	N/A
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N/A		
APOYO A LA SUPERVISION				N/A		
IDENTIFICACION				N/A	**EXPEDIDA EN**	N/A
NIVEL EDUCATIVO				N/A		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N/A		
CDP No.				491 DEL 30 ENERO DE 2024	**CRP No.**	2033 DE 27 MARZO DE 2024
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				05 - 2.1.2.02.02.008 - 29	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	VALOR DE HONORARIOS $ 11.200.000 VALOR TOTAL $11.200.000
FORMA DE PAGO				Cuatro (4) actas parciales, cada una por el valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 2.800.000)	**PAGO No.**	TRES (3)
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000)		

BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$ 11.200.000		
VALOR EJECUTADO		$ 8.400.000	
SALDO POR EJECUTAR		$ 2.800.000	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.300.000	**PERIODO COTIZADO**	MAYO
EPS	SANITAS	**VALOR PAGADO**	$ 162.500
ARL	COLMENA	**VALOR PAGADO**	$ 6.800
AFP	COLPENSIONES	**VALOR PAGADO**	$ 208.000
VALOR TOTAL PLANILLA	377.300	**PLANILLA No.**	9468196087

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTION DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, EN EL DILIGENCIAMIENTO DE BASE DE DATOS Y MANEJO DOCUMENTAL.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 28 de mayo de 2024 y el 27 de junio de 2024 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

BRILDESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el 28 de mayo y el 27 de junio de 2024 el contratista desarrollo las siguientes actividades:

1.**APOYAR DESDE LA GESTIÓN DOCUMENTAL LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS REQUERIDOS POR LA OFICINA DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD.**

En el periodo del 28 de mayo de 2024 hasta el 27 de junio de 2024 En el cumplimiento de esta actividad, para este periodo se apoyó al despacho de la Subsecretaria de Salud Departamental en la impresión de la documentación correspondientes para la iniciación de procesos administrativos sancionatorios a.

- María Camila Muñoz Ñañez
- Indira Consuelo Pimienta Lozano
- David Felipe Suarez Suarez

- Carlos Felipe Rengifo.

2.**APOYAR AL DESPACHO DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CAUCA, FOLIANDO Y NUMERANDO EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS.**

Durante el periodo comprendido entre el 28 de mayo de 2024 y el 27 de junio de 2024 no se realizó esta actividad puesto que la documentación de los procesos administrativos sancionatorios reposa en las instalaciones de la Secretaria Departamental de Salud del Cauca la cual mediante la circular N° 017 del 28 de febrero de 2024, se encuentra en cierre preventivo con restricción de ingreso.

3. **APOYAR AL DESPACHO DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD EN LA NOTIFICACIÓN PERSONAL O POR AVISO DE TODOS LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS, ADELANTADOS EN CONTRA DE LOS PRESTADORES DE SALUD CON DOMICILIO EN LA CIUDAD DE POPAYÁN CAUCA.**

Para el cumplimiento de esta actividad en el periodo del 28 de mayo de 2024 y el 27 de junio de 2024 no fue notificado ningún prestador de salud sobre actos administrativos sancionatorios ya que hasta la fecha el despacho de la Subsecretaria de Salud Departamental no ha proyectado, ni sustanciado ningún acto administrativo sancionatorio.

No obstante, se apoyó en la emisión de respuestas vía correo electrónico de:

- **Empresa Social del Estado, E.S.E. POPAYÁN**, Respuesta a derecho de petición, 07 junio de 2024.
- **Empresa Social del Estado, E.S.E. NORTE 2**, Respuesta a derecho de petición, 07 junio de 2024.
- **Hospital Rosario Pumarejo de López**, respuesta a derecho de petición, 12 junio de 2024
- **Empresa Social del Estado E.S.E. SUROCCIDENTE**, Respuesta a derecho de petición E.S.E. Suroccidente, 13 junio de 2024.
- **Convocatoria Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud,** Notificación a integrantes, 07 de junio de 2024.
- **Convocatoria Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud,** Notificación a integrantes, 18 junio de 2024.

4. **APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DIARIA DE LA BASE DE DATOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS ADELANTADOS POR LA SUBSECRETARIA DE SALUD.**

Se Apoya en la alimentación de la base de datos de los procesos administrativos sancionatorios de la Subsecretaria de Salud Departamental la cual se hace día a día verificando su estado en el correo (subsaludpsancionatorios@cauca.gov.co), este a su vez se le notifica a la doctora Merielincen Llantén y el doctor Rusber Llantén, jurídicos oficina Subsecretaria de Salud Departamental.

Para este periodo se recibió vía correo electrónico documentación para iniciar proceso administrativo sancionatorio a:

- Indira Consuelo Pimienta Lozano.
- David Felipe Suarez Suarez.
- María Camila Muñoz Ñañez.
- Carlos Felipe Rengifo Tello.

5. **APOYAR EN LA DIGITACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS ADELANTADOS POR LA SUBSECRETARIA DE SALUD.**

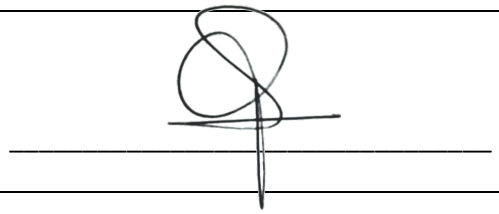
Para el cumplimiento de esta actividad en el periodo del 28 de mayo de 2024 y el 27 de junio de 2024 se prestó apoyo en la digitación de tres (3) actos administrativos sancionatorios:

- Profesional Independiente Indira Consuelo Pimienta Lozano.
- Profesional independiente María Camila Muñoz Ñañez.
- Profesional Independiente David Felipe Suarez Suarez.

6.**APOYAR EN LA DIGITACIÓN DE LOS OFICIOS QUE CONTENGAN RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, CONSULTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SEAN PRESENTADOS ANTE LA OFICINA DE LA SUBSECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD.**

- Acta de Posesión miembro junta directiva, representante de los empleados públicos del área asistencial E.S.E. NORTE 1.
- Acta de posesión miembro junta directiva, representante de los empleados públicos del área administrativa, E.S.E. NORTE 1.
- Acta de posesión miembro junta directiva, representante de los funcionarios del área asistencial, E.S.E. SUROCCIDENTE.
- Acta de posesión miembro junta directiva, representante de los funcionarios del área administrativa, E.S.E. SUROCCIDENTE.
- Acta de posesión miembro junta directiva, representante de los empleados públicos del área asistencial, E.S.E. OCCIDENTE.
- Recurso de reposición Servicio Social Obligatorio, Resolución 03384-05-2024, profesional Diana Stefania Portilla España.
- Acta Prestación de Servicio Social Obligatorio de Doctora Rossana Muñoz Orozco.
- Resolución Prestación de Servicio Social Obligatorio Doctora Rossana Muñoz Orozco.
- Invitaciones convocatoria Mesa Técnica Extraordinaria del Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud del Departamento del Cauca CTSSS.

7. **LAS ACTIVIDADES SE DESARROLLARÁN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PUDIENDO CIRCUNSCRIBIRSE A UNA O VARIAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.**

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
1. Seguridad social del mes de mayo de 2024 (planilla y soporte de pago)	
Dado en la ciudad de Popayán, a los 02 días del mes de julio de 2024	
FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	