PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5830951**

Coordinadora Académica de Servicios (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No. Contrato CO1.PCCNTR. 5830951 del año 2024

BETZABETH JIMENEZ BAQUERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40380580 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($37.033.362) COP.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a Tres días (03) del mes de enero del 2024 por valor CUATROCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($411.482) COP b) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre 2024 por valor mensual de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS ($4.114.818) COP, cada uno. c) Un último pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($3.703.336) COP.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se participó en el mes de junio en la planeación de los procesos pedagógicos ficha **2775145** del programa de Salud Pública – y curso básico a personas mayores ficha **3021631**.	OBLIGACION-1.pdf
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se trabajo con una publicación sobre "Adherencia al tratamiento de enfermedades crónicas en adultos mayores con hipertensión arterial y diabetes tipo 2." Se encontraron relaciones estadísticamente significativas ente la adherencia al tratamiento y las variables sociodemográficas tales como sexo, estado civil, diagnóstico, tipo de creencia religiosa y convivencia con el conyugue y con los nietos.	OBLIGACION-2.pdf
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro No se ejecutó esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes de junio se imparte formación profesional integral de 160 horas teniendo en cuenta el Desarrollo Curricular de la ficha: 2775145 Salud Publica: competencia Promoción de la Salud – Realizar	OBLIGACION-4.pdf

		acciones individuales y colectivas FI 01/06/24 FT 30/06/24. curso "cuidado básico a personas mayores" centro educativo Sara Rosaura Solano -San Martin.FI 17/06/24 FT 28/06/24.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de junio se emitió juicio de evaluación ficha: 2775145 Salud Publica.	OBLIGACION-5.pdf
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registran actividades en el sistema de gestión académica de las actividades procedimentales realizadas en el mes de Junio. .	OBLIGACION-6.pdf
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realiza la respectiva verificación en todos los días de formación, registrando en planilla.	OBLIGACION-8.pdf
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante este mes, se recepción documentos de identidad verificando el registro en plataforma Sofia Plus - Curso basico con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	OBLIGACION-9.pdf
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.

	pruebas para la selección de aprendices.		
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En el presente mes no se aplicaron comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario en ninguna de la ficha asignada 2775145	No se cuenta con registro de evidencias.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el presente no se aplicó medidas formativas de acuerdo al reglamento del aprendiz.	No se cuenta con registro de evidencias
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se promovió en redes sociales los 67 años que cumplió el SENA.	OBLIGACION-14.pdf
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se realizó seguimiento a etapa práctica con la ficha 2775145 porque está en etapa lectiva.	No se cuenta con registro de evidencias
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes participe en la actividad convocada por Bienestar “día internacional contra el trabajo Infantil” con los menores hijos de aprendices fecha 15 de junio 2024.	OBLIGACION-16.pdf
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el presente mes se ejecutaron 160 horas de formación presencial de la ficha 2775145 del programa Técnico Salud Publica- Curso básico de cuidado al adulto.	OBLIGACION-17.pdf

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante este mes no se me convoco a reuniones del equipo ejecutor.	No se cuenta con registro de evidencias
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el presente mes no se me requirió para orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se cuenta con registro de evidencias
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No se realiza trabajo en equipo para la solicitud de materiales en el presente mes	No se cuenta con registro de evidencias
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral,	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.

	Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó la actualización en el mes de abril 2024.	No se cuenta con registro de evidencias.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Las acciones propias de la formación del programa de Salud Pública requieren cumplir con los protocolos de bioseguridad de manera regular.	OBLIGACION - 27.pdf
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	El código de Ética del SENA se aplica durante todo el proceso de la FPI.	No se cuenta con registro de evidencias.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes no me han asignado bienes y elementos.	No se cuenta con registro de evidencias.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presentan los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato, de acuerdo a las fechas solicitadas.	Informe Evidencias del informe
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **8377739922** de aporte en línea, del mes de mayo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

betzabeth jimenez baquero

Firma
BETZABETH JIMENEZ BAQUERO

Contratista
C.C. No. 40380580

Recibí a satisfacción:

Firma

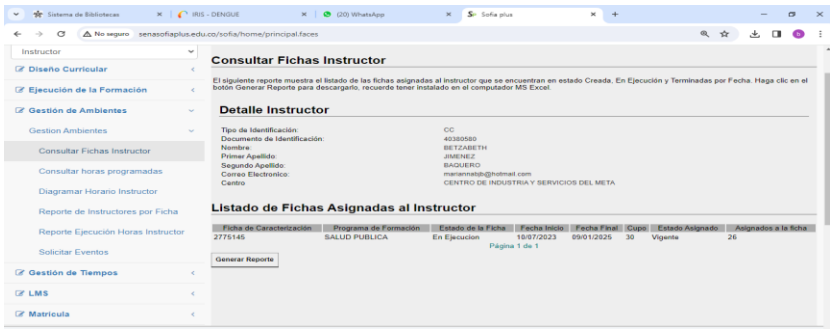
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5830951

Coordinadora Académica de Servicios (E)

EVIDENCIAS JUNIO DEL 2024

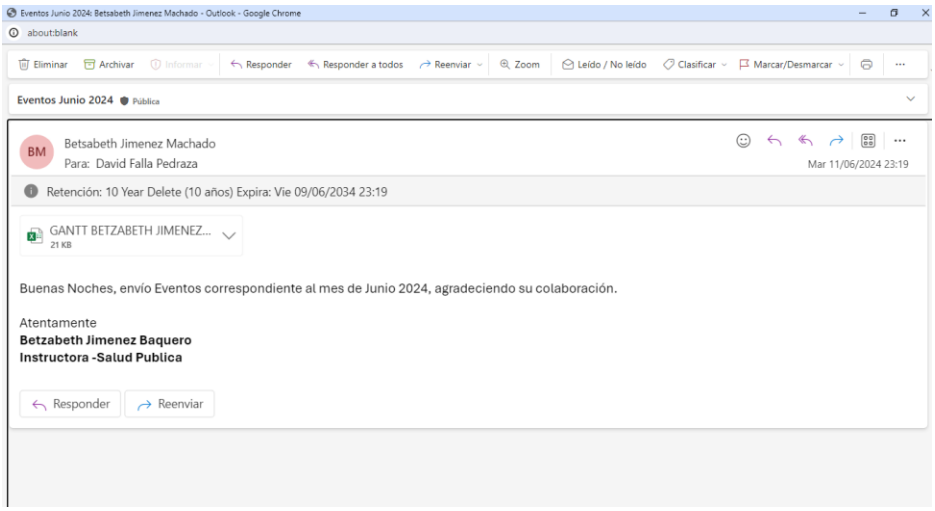
Obligación 1

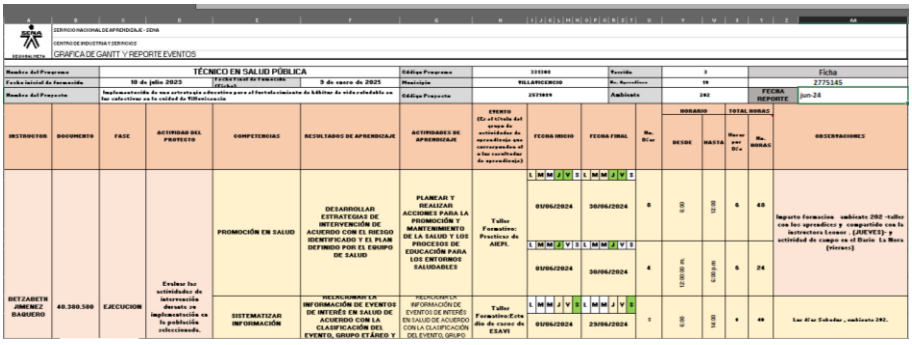


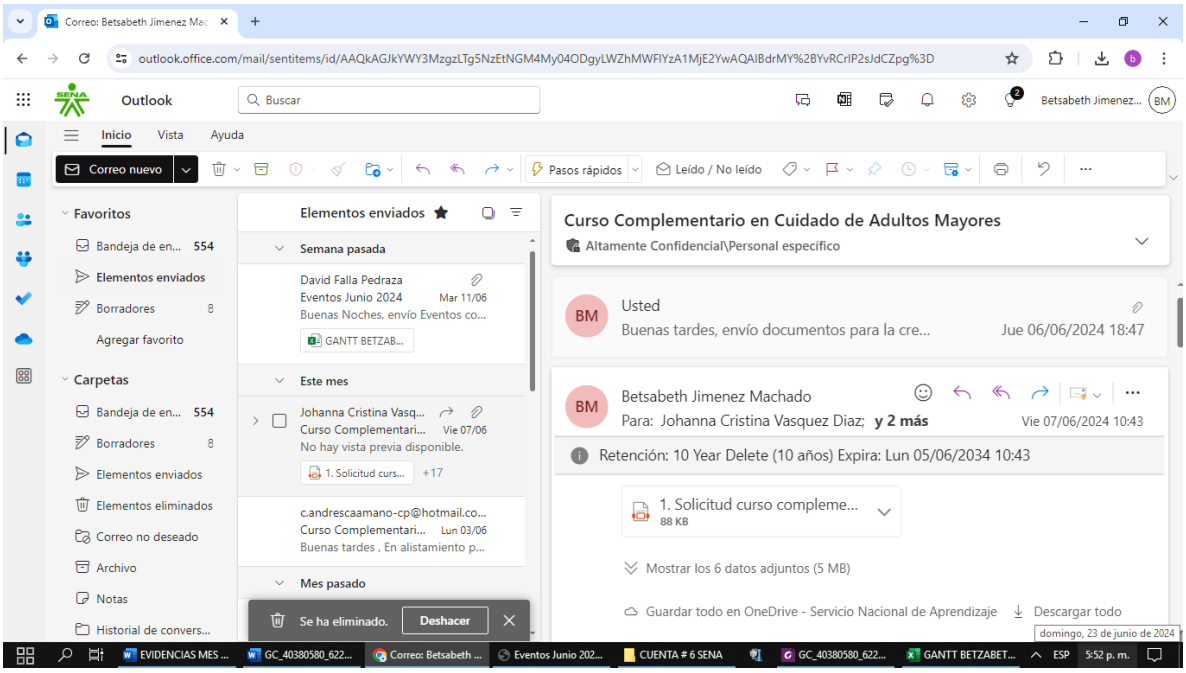
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2788629**	**Código del Programa SOFIA:**	**331308**	**Versión del Programa:**	**3**	**Fichas asociadas:**	**1**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**1.2 Regional:**	REGIONAL META				
1.3 Nombre del proyecto:	ACCIONES EDUCATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES EN UNA COMUNIDAD VULNERABLE DE						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SALUD PUBLICA						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	18						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Servicio Nacional de Aprendizaje (aprendices), ESE Municipal de Villavicencio (Ambiente real de aprendizaje)						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Educación en salud, entornos saludables, estrategia, Atención Primaria en Salud, APS, salud pública.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	69	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	68			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1			





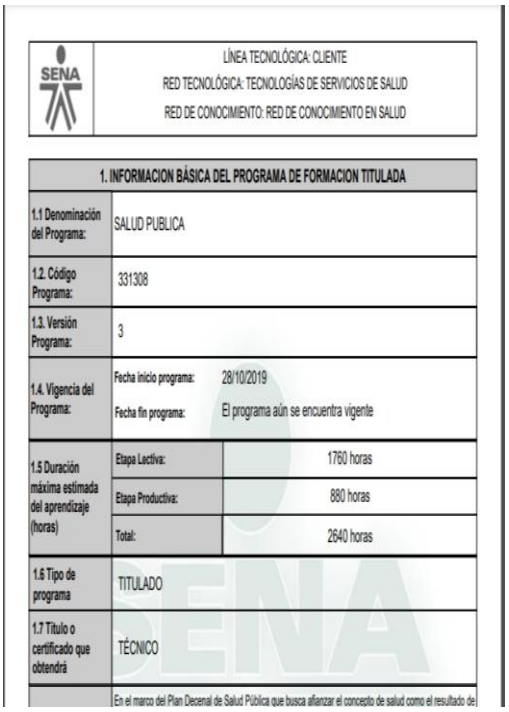


Obligación 2

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
) DE CONOCIMIENTO:	Salud
EA TEMÁTICA:	salud publica
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
ULO:	Adherencia al tratamiento de enfermedades crónicas en adultos mayores con hipertensión arterial y diabetes tipo 2.
TOR(ES):	Elcy Cecilia Nieto Poveda
S:	Colombia
O DE DOCUMENTO	Articulo
ITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Rediis
O DE PUBLICACIÓN	2019
K	https://revistas.sena.edu.co/index.php/rediis/article/view/2076
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	

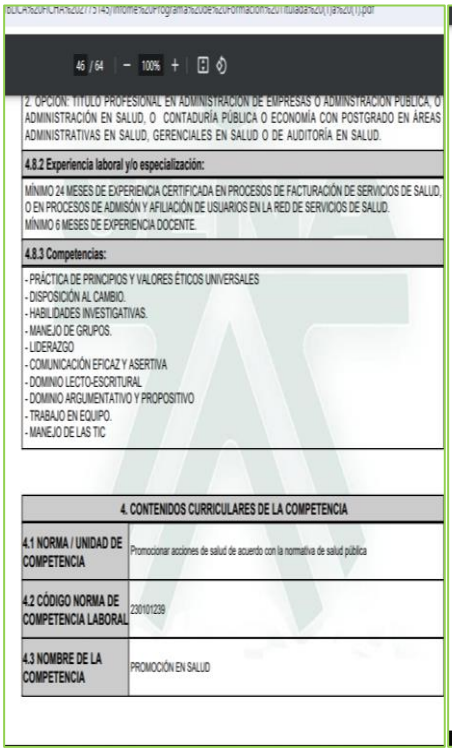
Obligación 4.

Desarrollo Curricular de la ficha: 2775145 **Salud Publica: En Formación ambiente 201 CISM , Barrio la Nora.**



	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	SALUD PUBLICA	
1.2. Código Programa:	331308	
1.3. Versión Programa:	3	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 28/10/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1760 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	En el marco del Plan Decenal de Salud Pública que busca afianzar el concepto de salud como el resultado de	



45 / 64 − 100% +

2. OPCIÓN: TITULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PUBLICA, O ADMINISTRACIÓN EN SALUD, O CONTADURÍA PÚBLICA O ECONOMÍA CON POSTGRADO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN SALUD, GERENCIALES EN SALUD O DE AUDITORÍA EN SALUD.

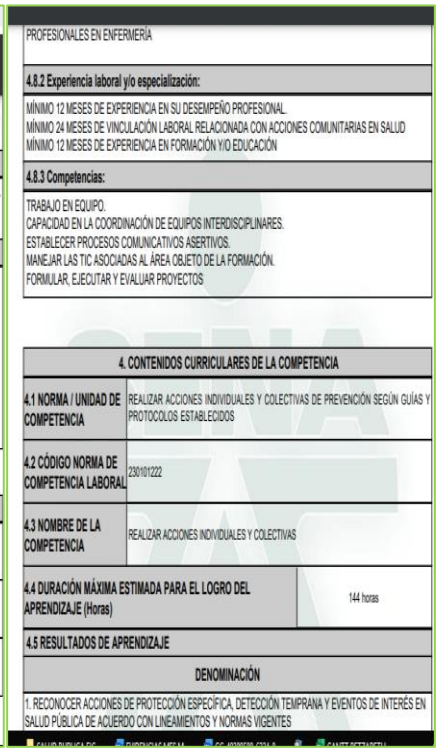
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CERTIFICADA EN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, O EN PROCESOS DE ADMISIÓN Y AFILIACIÓN DE USUARIOS EN LA RED DE SERVICIOS DE SALUD.
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101239
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROMOCIÓN EN SALUD



PROFESIONALES EN ENFERMERÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN SU DESEMPEÑO PROFESIONAL.
MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL RELACIONADA CON ACCIONES COMUNITARIAS EN SALUD
MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

TRABAJO EN EQUIPO.
CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS

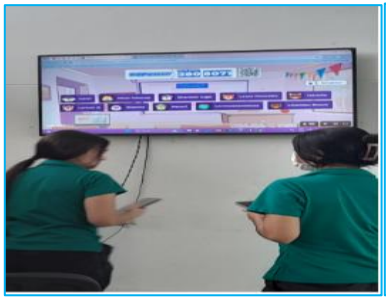
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101222
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
1. RECONOCER ACCIONES DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA, DETECCIÓN TEMPRANA Y EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES	

Promoción de la Salud- CISM





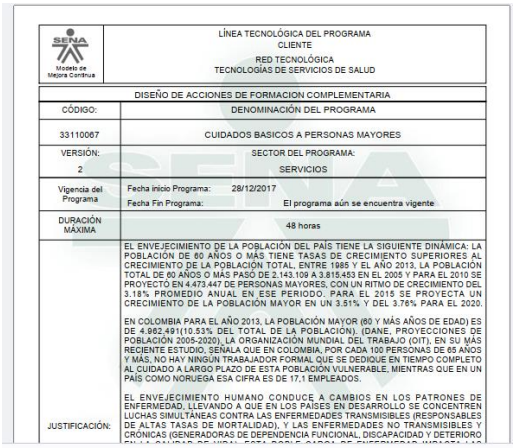






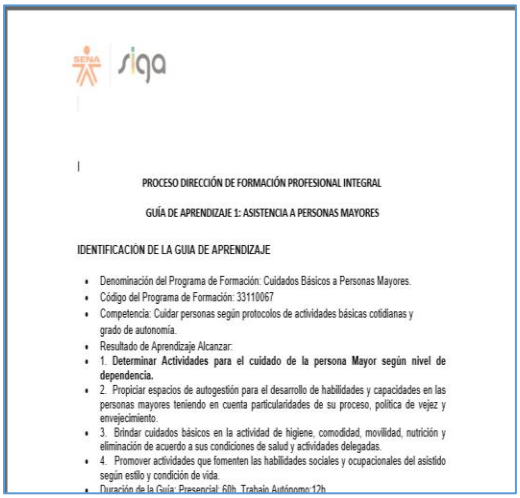



CURSO BASICO A PERSONAS MAYORES FICHA **3021631**



Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
33110067	CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 28/12/2017 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	EL ENVEJECIMIENTO DE LA POBLACIÓN DEL PAÍS TIENE LA SIGUIENTE DINÁMICA: LA POBLACIÓN DE 60 AÑOS O MÁS TIENE TASAS DE CRECIMIENTO SUPERIORES AL CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN TOTAL. ENTRE 1985 Y EL AÑO 2013, LA POBLACIÓN TOTAL DE 60 AÑOS O MÁS PASÓ DE 2.143.109 A 3.815.453 EN EL 2005 Y PARA EL 2010 SE PROYECTÓ EN 4.473.447 DE PERSONAS MAYORES, CON UN RITMO DE CRECIMIENTO DEL 3.18% PROMEDIO ANUAL EN ESE PERIODO. PARA EL 2015 SE PROYECTA UN CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN MAYOR EN UN 3.51% Y DEL 3.76% PARA EL 2020. EN COLOMBIA PARA EL AÑO 2013, LA POBLACIÓN MAYOR (60 Y MÁS AÑOS DE EDAD) ES DE 4.962.491(10.53% DEL TOTAL DE LA POBLACIÓN). (DANE, PROYECCIONES DE POBLACIÓN 2005-2020), LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL TRABAJO (OIT), EN SU MÁS RECIENTE ESTUDIO, SEÑALA QUE EN COLOMBIA, POR CADA 100 PERSONAS DE 65 AÑOS Y MÁS, NO HAY NINGÚN TRABAJADOR FORMAL QUE SE DEDIQUE EN TIEMPO COMPLETO AL CUIDADO A LARGO PLAZO DE ESTA POBLACIÓN VULNERABLE, MIENTRAS QUE EN UN PAÍS COMO NORUEGA ESA CIFRA ES DE 17,1 EMPLEADOS. EL ENVEJECIMIENTO HUMANO CONDUCE A CAMBIOS EN LOS PATRONES DE ENFERMEDAD, LLEVANDO A QUE EN LOS PAISES EN DESARROLLO SE CONCENTREN LUCHAS SIMULTÁNEAS CONTRA LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (RESPONSABLES DE ALTAS TASAS DE MORTALIDAD), Y LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES Y CRÓNICAS (GENERADORAS DE DEPENDENCIA FUNCIONAL, DISCAPACIDAD Y DETERIORO



siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

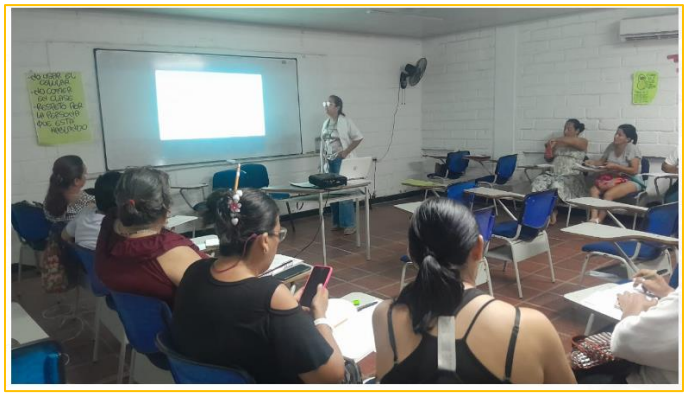
GUÍA DE APRENDIZAJE 1: ASISTENCIA A PERSONAS MAYORES

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Cuidados Básicos a Personas Mayores.
- Código del Programa de Formación: 33110067
- Competencia: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía.
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar:
- 1. **Determinar Actividades para el cuidado de la persona Mayor según nivel de dependencia.**
- 2. Propiciar espacios de autogestión para el desarrollo de habilidades y capacidades en las personas mayores teniendo en cuenta particularidades de su proceso, política de vejez y envejecimiento.
- 3. Brindar cuidados básicos en la actividad de higiene, comodidad, movilidad, nutrición y eliminación de acuerdo a sus condiciones de salud y actividades delegadas.
- 4. Promover actividades que fomenten las habilidades sociales y ocupacionales del asistido según estilo y condición de vida.
- Duración de la Guía: Presencial: 60h Trabajo Autónomo:12h













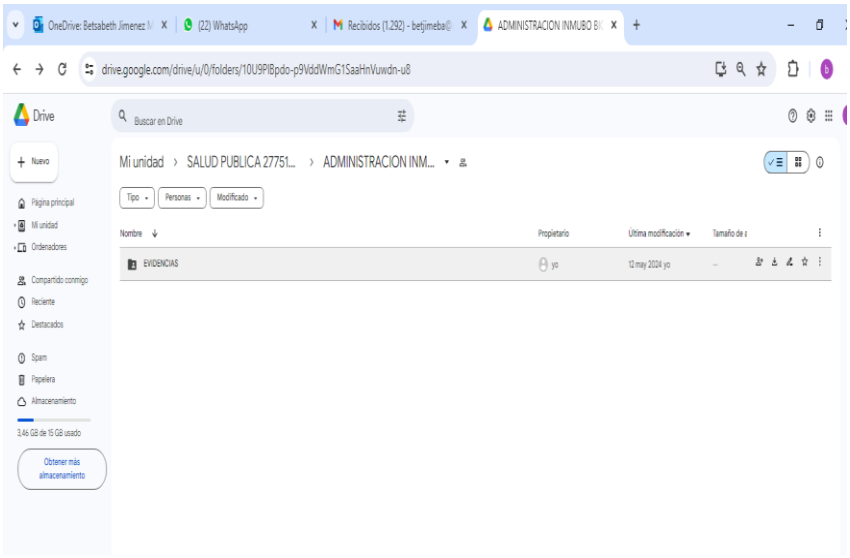
Obligación 5- Emitir Juicios de Evaluación

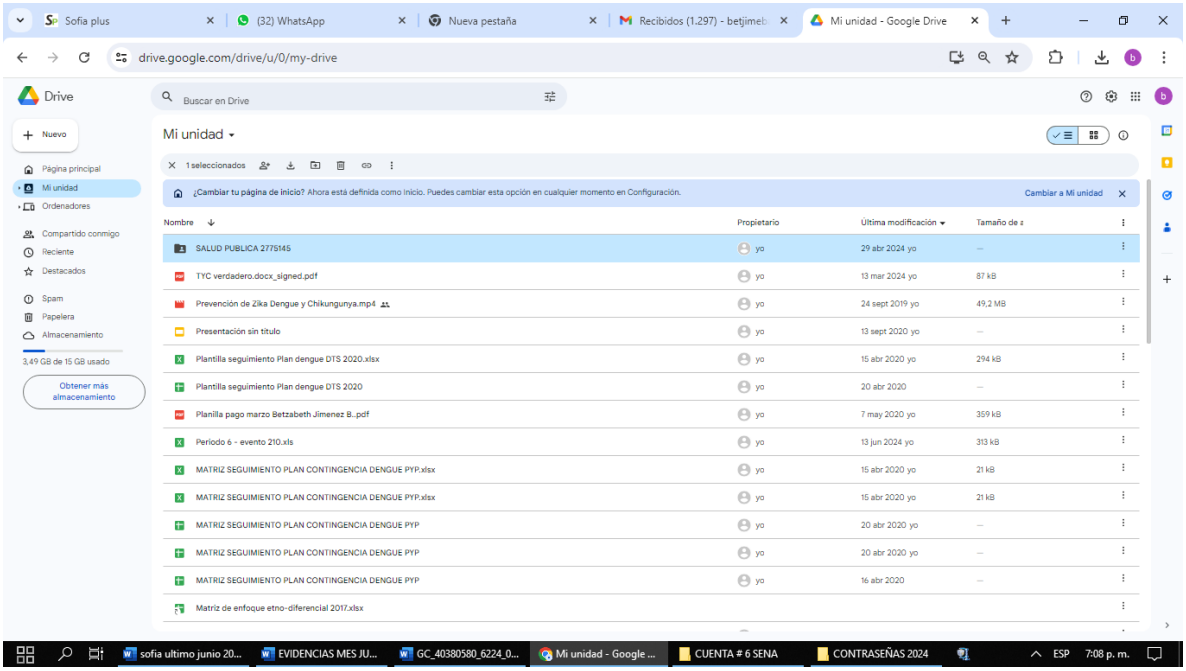
Reporte de Juicios de Evaluación

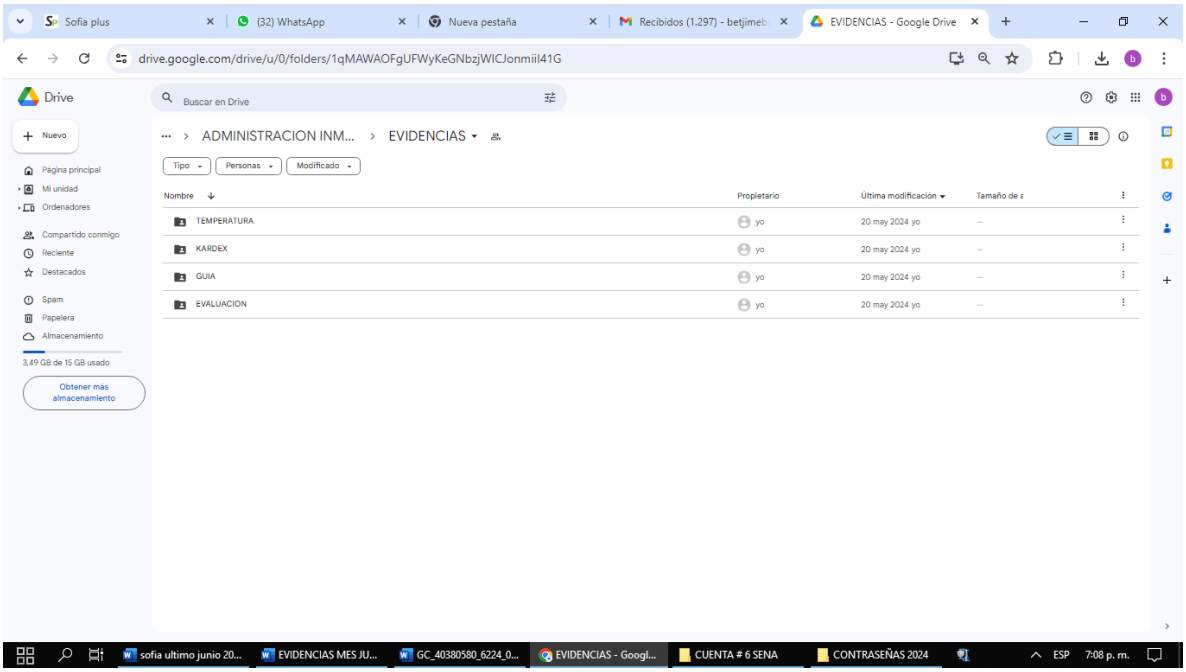
EN FORMACION	36803 - SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA	550697 - GENERAR LOS REPORTES DE LA INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
EN FORMACION	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	550702 - 4. CANALIZAR A LOS USUARIOS EN LOS PROGRAMAS PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA ACORDE CON RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	587750 - 2. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON EL RIESGO IDENTIFICADO Y EL PLAN DEFINIDO POR EL	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	550780 - 3. ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	550781 - 2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS TÉCNICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	550782 - 1. RECONOCER EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	550783 - 4. REPORTAR LOS EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN (ESAVI) COMPLICACIONES Y REACCIONES ADVERSAS ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
EN FORMACION	36803 - SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA	550697 - GENERAR LOS REPORTES DE LA INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
EN FORMACION	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	550702 - 4. CANALIZAR A LOS USUARIOS EN LOS PROGRAMAS PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA ACORDE CON RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
EN FORMACION	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	587750 - 2. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON EL RIESGO IDENTIFICADO Y EL PLAN DEFINIDO POR EL	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	550780 - 3. ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	550781 - 2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS TÉCNICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	550782 - 1. RECONOCER EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	550783 - 4. REPORTAR LOS EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN (ESAVI) COMPLICACIONES Y REACCIONES ADVERSAS ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 40380580 - BETZABETH JIMENEZ BAQUERO

Obligación 6

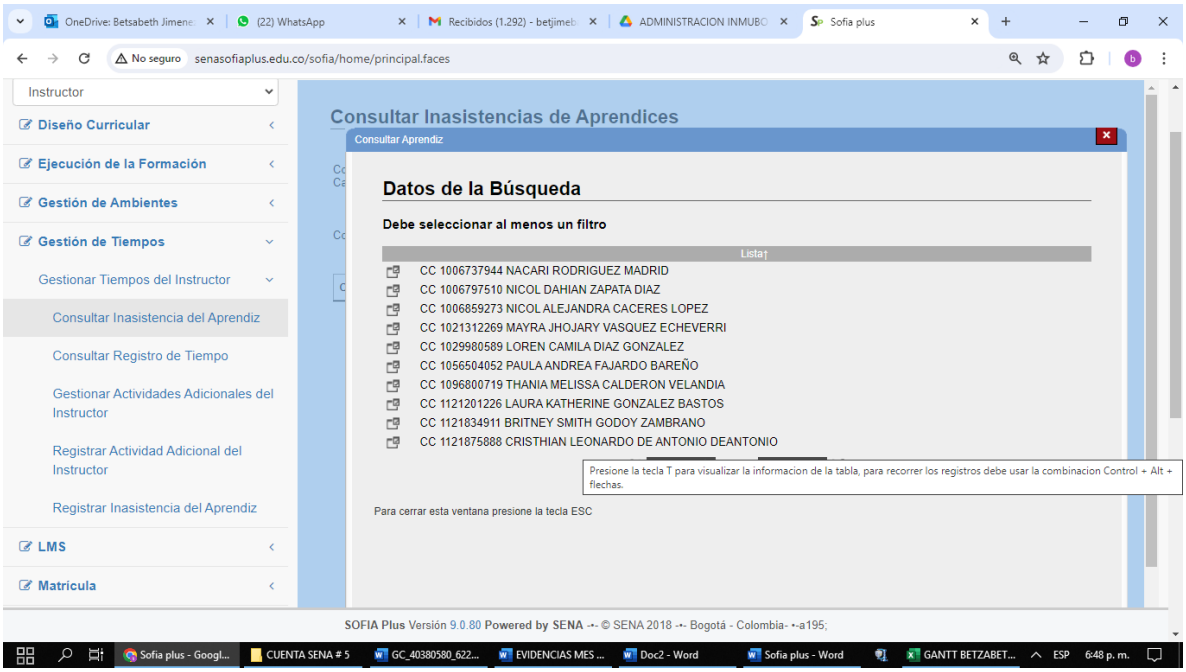




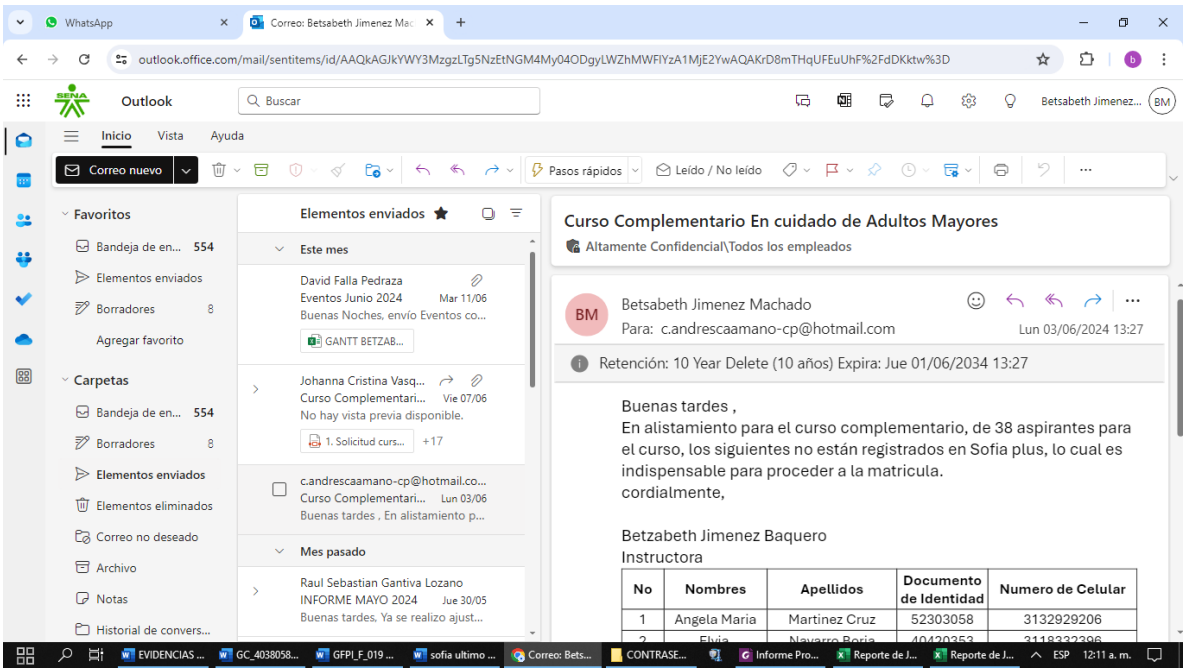

Sofia plus
(32) WhatsApp
Nueva pestaña
Recibidos (1.297) - betjimeb
Mi unidad - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/my-drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,49 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
1 seleccionados
¿Cambiar tu página de inicio? Ahora está definida como inicio. Puedes cambiar esta opción en cualquier momento en Configuración.
Cambiar a Mi unidad
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
SALUD PUBLICA 2775145
TYC verdadero.docx_signed.pdf
Prevención de Zika Dengue y Chikungunya.mp4
Presentación sin título
Plantilla seguimiento Plan dengue DTS 2020.xlsx
Plantilla seguimiento Plan dengue DTS 2020
Planilla pago marzo Betzabeth Jimenez B..pdf
Período 6 - evento 210.xls
MATRIZ SEGUIMIENTO PLAN CONTINGENCIA DENGUE PYP.xlsx
MATRIZ SEGUIMIENTO PLAN CONTINGENCIA DENGUE PYP.xlsx
MATRIZ SEGUIMIENTO PLAN CONTINGENCIA DENGUE PYP
MATRIZ SEGUIMIENTO PLAN CONTINGENCIA DENGUE PYP
MATRIZ SEGUIMIENTO PLAN CONTINGENCIA DENGUE PYP
Matriz de enfoque etno-diferencial 2017.xlsx
sofia ultimo junio 20...
EVIDENCIAS MES JU...
GC_40380580_6224_0...
Mi unidad - Google ...
CUENTA # 6 SENA
CONTRASEÑAS 2024
ESP
7:08 p. m.

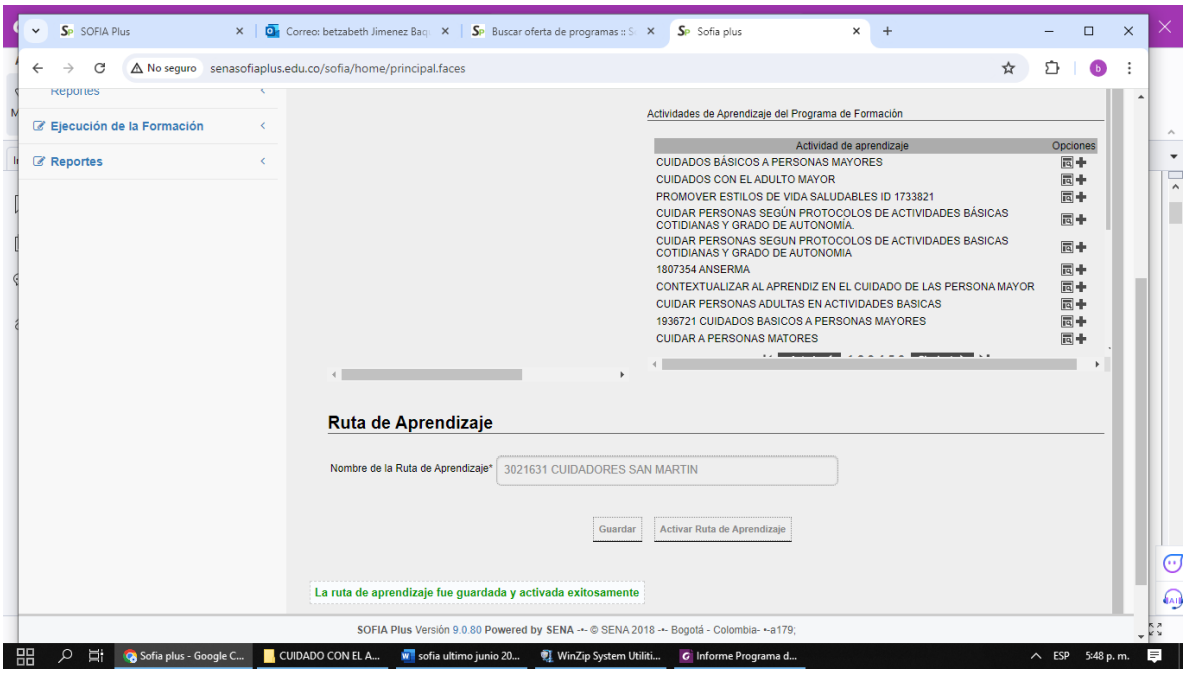

Sofia plus
(32) WhatsApp
Nueva pestaña
Recibidos (1.297) - betjimeb
EVIDENCIAS - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1qMAWAOFgUFWyKeGNbzjWICJonmiil41G
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
ADMINISTRACION INM...
EVIDENCIAS
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,49 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
TEMPERATURA
KARDEX
GUIA
EVALUACION
sofia ultimo junio 20...
EVIDENCIAS MES JU...
GC_40380580_6224_0...
EVIDENCIAS - Googl...
CUENTA # 6 SENA
CONTRASEÑAS 2024
ESP
7:08 p. m.

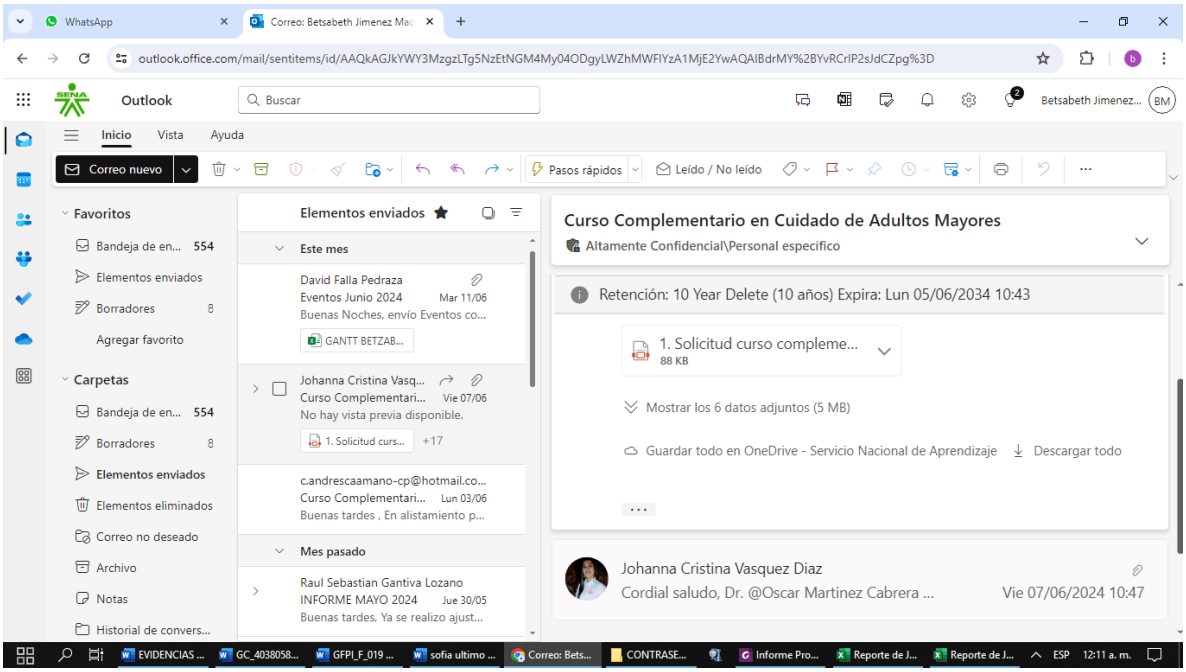
Obligación 8



Obligacion 9




SOFIA Plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Reportes
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
CUIDADOS BÁSICOS A PERSONAS MAYORES
CUIDADOS CON EL ADULTO MAYOR
PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES ID 1733821
CUIDAR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS Y GRADO DE AUTONOMÍA.
CUIDAR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES BASICAS COTIDIANAS Y GRADO DE AUTONOMIA
1807354 ANSERMA
CONTEXTUALIZAR AL APRENDIZ EN EL CUIDADO DE LAS PERSONA MAYOR
CUIDAR PERSONAS ADULTAS EN ACTIVIDADES BASICAS
1936721 CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES
CUIDAR A PERSONAS MATORES
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
3021631 CUIDADORES SAN MARTIN
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
Sofia plus - Google C...
CUIDADO CON EL A...
sofia ultimo junio 20...
WinZip System Utiliti...
Informe Programa d...
ESP
5:48 p. m.


WhatsApp
Correo: Betsabeth Jimenez Ma
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGJkYWY3MzgzLTg5NzEtNGM4My04ODgyLWZhMWFlYzA1MjE2YwAQAIBdrMY%2BYvRCrlP2sJdCZpg%3D
Outlook
Buscar
Betsabeth Jimenez...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de en... 554
Elementos enviados
Borradores 8
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de en... 554
Borradores 8
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de convers...
Elementos enviados
Este mes
David Falla Pedraza
Eventos Junio 2024
Mar 11/06
Buenas Noches, envío Eventos co...
GANTT BETZAB...
Johanna Cristina Vasq...
Curso Complementari...
Vie 07/06
No hay vista previa disponible.
1. Solicitud curs...
+17
c.andrescaamano-cp@hotmail.co...
Curso Complementari...
Lun 03/06
Buenas tardes , En alistamiento p...
Mes pasado
Raul Sebastian Gantiva Lozano
INFORME MAYO 2024
Jue 30/05
Buenas tardes, Ya se realizo ajust...
Curso Complementario en Cuidado de Adultos Mayores
Altamente Confidencial\Personal específico
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/06/2034 10:43
1. Solicitud curso compleme...
88 KB
Mostrar los 6 datos adjuntos (5 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Johanna Cristina Vasquez Diaz
Cordial saludo, Dr. @Oscar Martinez Cabrera ...
Vie 07/06/2024 10:47
EVIDENCIAS ...
GC_4038058...
GFPI_F_019 ...
sofia ultimo ...
Correo: Bets...
CONTRASE...
Informe Pro...
Reporte de J...
Reporte de J...
ESP
12:11 a. m.

Obligacion 14







Obligación 16





Obligacion 17

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BETZABETH JIMENEZ BAQUERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2775145 - SALUD PUBLICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

Obligación 27





Betzabeth Jiménez Baquero

Instructora

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BETZABETH JIMENEZ BAQUERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775145 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON EL RIESGO IDENTIFICADO Y EL PLAN DEFINIDO POR EL EQUIPO DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RELACIONAR LA INFORMACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL EVENTO, GRUPO ETÁREO Y LA CODIFICACIÓN DE EVENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	111,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3021631 - CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA

2. ASISTIR A LA PERSONA MAYOR EN SU CUIDADO BÁSICO SEGÚN REQUERIMIENTO

3. PROMOVER ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS REDES DE APOYO DISPONIBLES EN SU ENTORNO

4. EVALUAR GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA MAYOR DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SEGURIDAD IMPLEMENTADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BETZABETH JIMENEZ BAQUERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META