PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2024

Señora
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5882236**
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5882236 del año 2024

Luz Damarys Banguera Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28556756 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA PDV-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de

2024, por valor de DOS MILLONES SEISIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal para atención a Población Victima y Desplazada (PVD) de acuerdo con su perfil profesional y diseño curricular en ejecución

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Planeación y la ejecución de las acciones de formación complementaria asignadas en el periodo objeto de pago para los cursos: **FICHA 2989554**. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBEIDAS, **FICHA 2989665.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS, **FICHA 2989666.** ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS-CASTILAC**_EL CASTILLO. FICHA POR ASIGNAR.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS-ALCALDIA _BARRANCA DE UPÍA	Trazabilidad de correo electrónico, evidencia fotográfica y portafolio del instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato.

	competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	especiales durante el mes objeto de pago.	No se registra evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago se evaluó aprendizajes previos, para los cursos complementarios: **FICHA 2989554**. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBEIDAS, **FICHA 2989665.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS, **FICHA 2989666.** ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS-CASTILAC**_EL CASTILLO. FICHA POR ASIGNAR.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS-ALCALDIA _BARRANCA DE UPÍA**.**	Instrumentos de evaluación en portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios: **FICHA 2989554**. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBEIDAS, **FICHA 2989665.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS, **FICHA 2989666.** ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS-CASTILAC**_EL CASTILLO. FICHA POR ASIGNAR.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS-ALCALDIA _BARRANCA DE UPÍA	Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, listas de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor. Evidencia fotográfica anexa

5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios de evaluación para los cursos: **FICHA 2989554**. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBEIDAS, **FICHA 2989665.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS, **FICHA 2989666.** ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS-CASTILAC**_EL CASTILLO. FICHA POR ASIGNAR.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS-ALCALDIA _BARRANCA DE UPÍA**.**	Reporte de Juicios de evaluación en el portafolio del instructor Sofia Plus. Pantallazo juicios de evaluación de las fichas 2986145 Y 46 terminada a la fecha de entrega de este informe.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró las siguientes actividades en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello. Para los cursos: **FICHA 2989554**. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBEIDAS, **FICHA 2989665.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS, **FICHA 2989666.** ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS-CASTILAC**_EL CASTILLO. FICHA POR ASIGNAR.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS-ALCALDIA _BARRANCA DE UPÍA	Pantallazos de Trazabilidad de correo electrónico y SofiaPlus
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación de las fichas: **FICHA 2989554**. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBEIDAS, **FICHA 2989665.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS, **FICHA 2989666.** ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS-CASTILAC**_EL CASTILLO.**	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia

		FICHA POR ASIGNAR. ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS-ALCALDIA _BARRANCA DE UPÍA	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" sistema de gestión académica de la entidad	Verificación del estado "En Formación" de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de la formación de las fichas: **FICHA 2989554**. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBEIDAS, **FICHA 2989665.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS, **FICHA 2989666.** ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS-CASTILAC**_EL CASTILLO. FICHA POR ASIGNAR.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS-ALCALDIA _BARRANCA DE UPÍA	Pantallazo asociación a ruta de aprendizaje de las fichas matriculadas al momento de presentar este informe.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyo el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de las fichas: **FICHA 2989554**. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBEIDAS, **FICHA 2989665.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS, **FICHA 2989666.** ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS-CASTILAC**_EL CASTILLO. FICHA POR ASIGNAR.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS-ALCALDIA _BARRANCA DE UPÍA	Trazabilidad de correo electrónico, Sofia Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de: **FICHA 2989554**. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBEIDAS, **FICHA 2989665.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS, **FICHA 2989666.** ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS-CASTILAC_**EL CASTILLO. FICHA POR ASIGNAR.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS-ALCALDIA _BARRANCA DE UPÍA**.**	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que existe etapa	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en

	proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	productiva en el proceso de formación. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	mención específica del contrato. No se registra evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Cumplimiento con la programación asignada durante el mes de junio de 2024 así: **FICHA 2989554**. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBEIDAS, **FICHA 2989665.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS, **FICHA 2989666.** ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS-CASTILAC**_EL CASTILLO. FICHA POR ASIGNAR.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS-ALCALDIA _BARRANCA DE UPÍA	Registro de tiempo aplicativo Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia y participación en la reunión convocada por la coordinación de programas especiales.	Trazabilidad de correo electrónico, asistencia y evidencia fotográfica

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas no aplican para el programa de formación al cual pertenezco- COMPLEMENTARIA PDV.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza la divulgación del material Bibliográfico del Sistema de Bibliotecas SENA. (incluye referencias bibliográficas, participación de talleres y eventos, entre otros) **FICHA 2989554**. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBEIDAS, **FICHA 2989665.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS, **FICHA 2989666.** ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS-CASTILAC**_EL CASTILLO. FICHA POR ASIGNAR.** ELABORACION DE DERIVADOS	Guía de aprendizaje.

		LACTEOS CONCENTRADOS-ALCALDIA _BARRANCA DE UPÍA	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV, teniendo en cuenta que la Guía de desarrollo curricular no lo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV, teniendo en cuenta que la Guía de desarrollo curricular no lo contempla. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago de la planilla No. **7926745667**, operador Nuevosoi y periodo mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

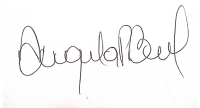


Luz Damarys Banguera Lopez

Contratista

C.C. No. 28556756

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

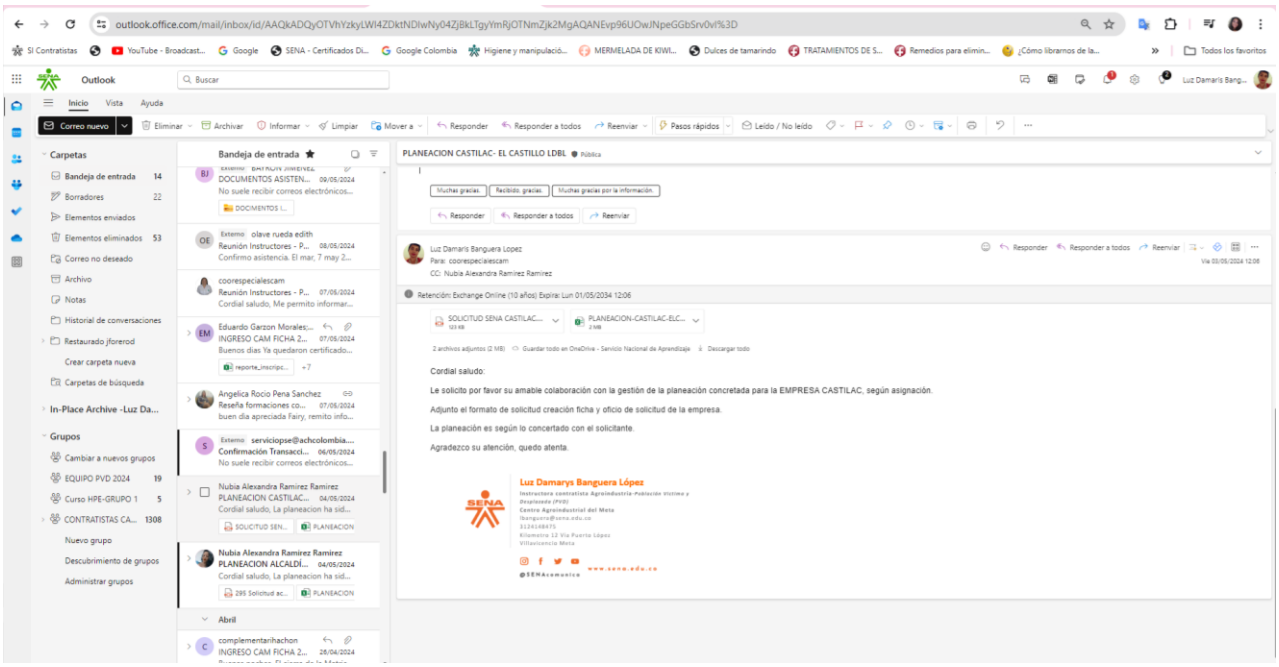
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5882236 de 2024

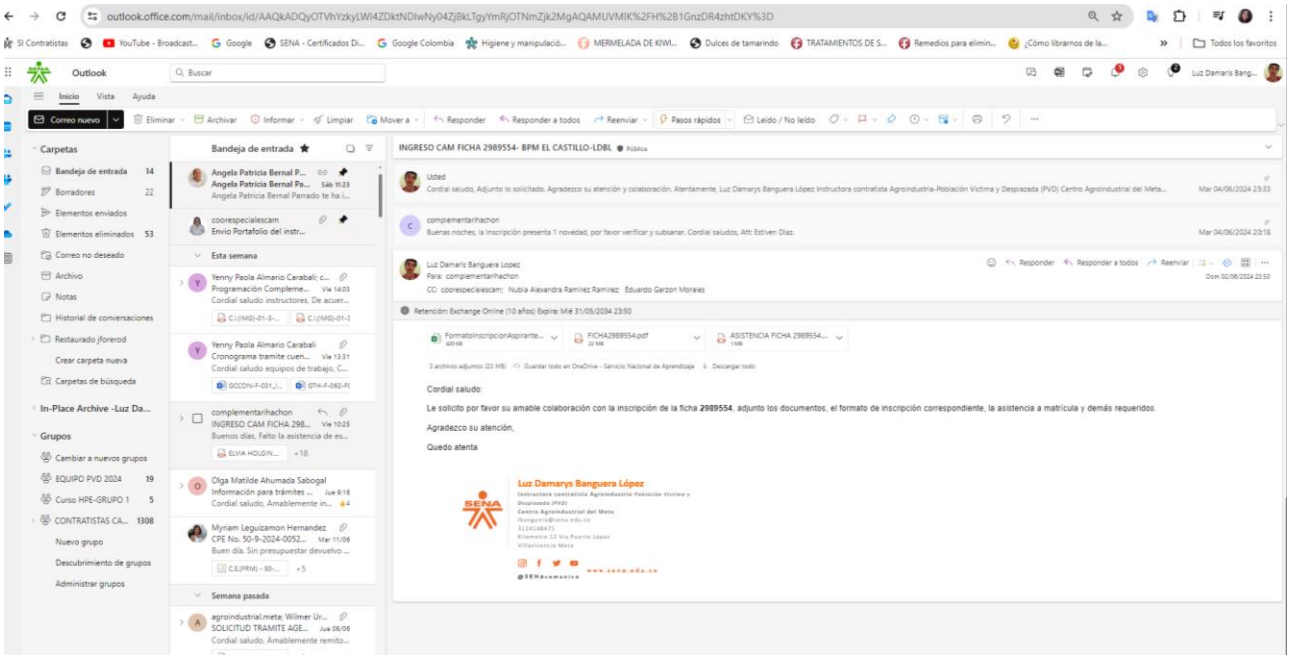
Coordinadora Académico de Programas Especiales

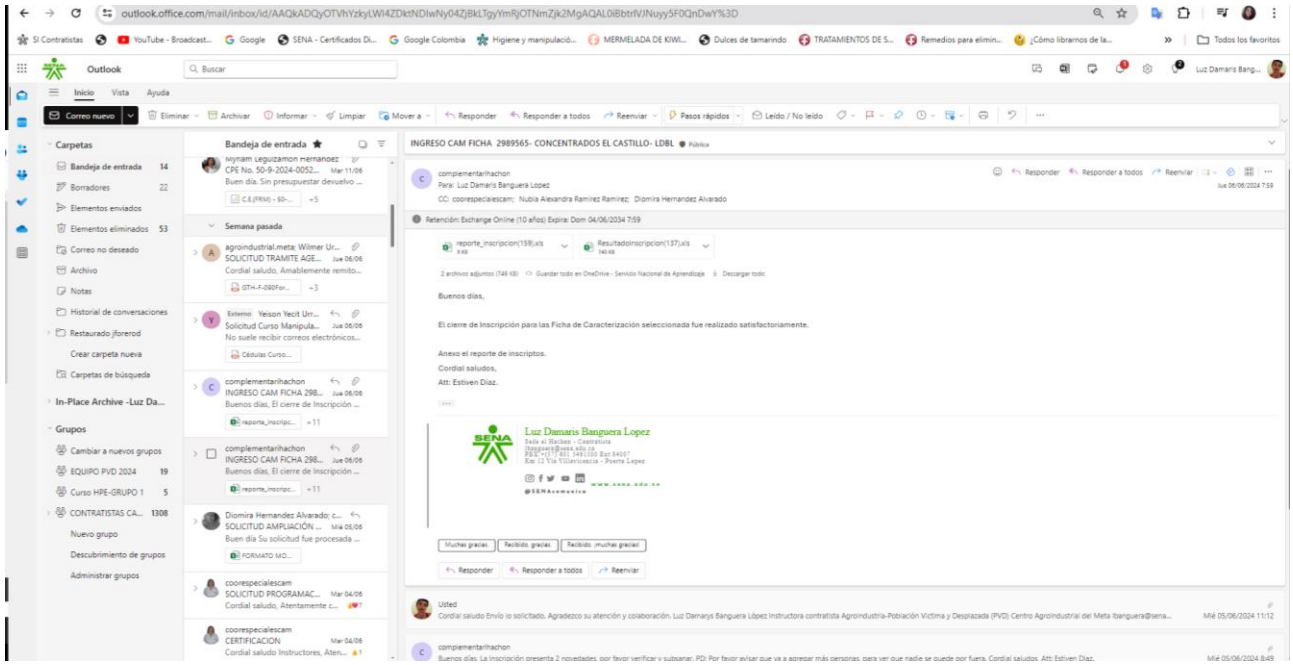
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2024

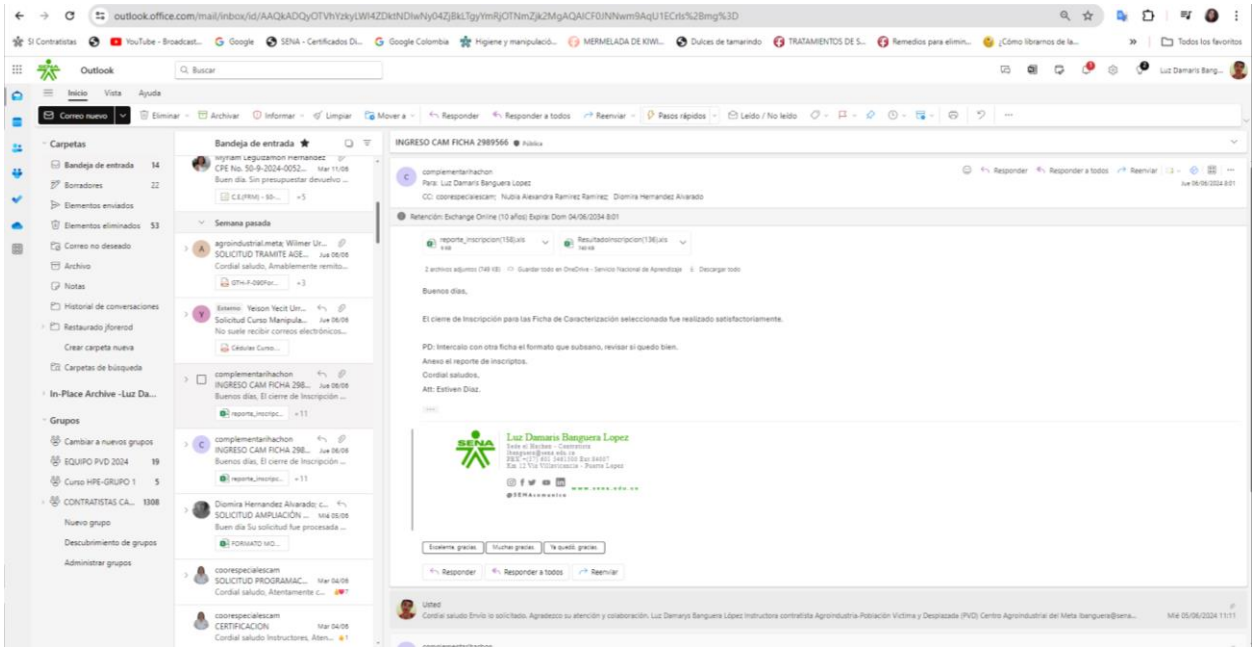
Instructora: Luz Damarys Banguera Lopez
Fichas a cargo: Las asignadas por la coordinación académica de programas especiales
Programas: FICHA 2989554. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBEIDAS, **FICHA 2989665.** ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS, **FICHA 2989666.** ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS-CASTILAC**_EL CASTILLO.**
FICHA POR ASIGNAR. ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS-ALCALDIA _BARRANCA DE UPÍA

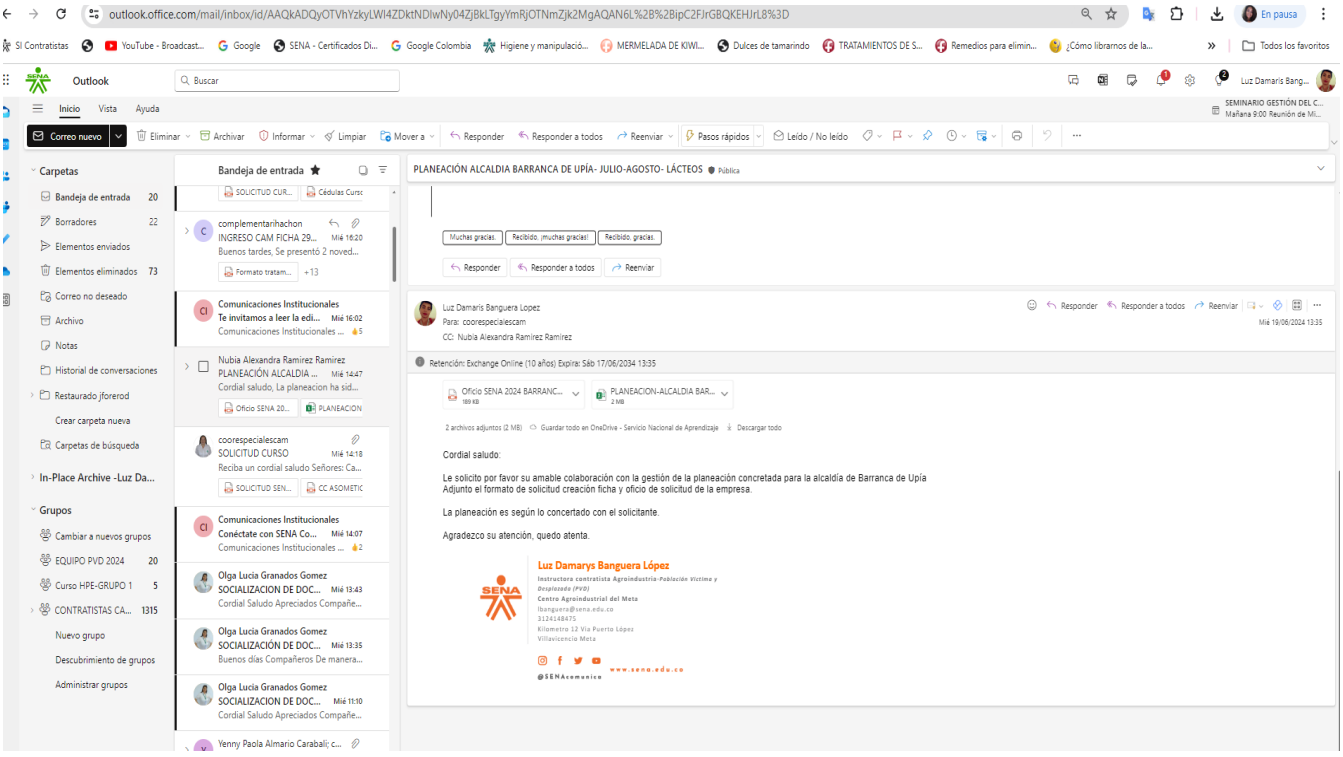
No de Obligación 1. Evidencias de la Actividad: Trazabilidad de correo electrónico, evidencia fotográfica




outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADQyOTVhYzkyLWI4ZDktNDIwNy04ZjBkLTgyYmRjOTNmZjk2MgAQAMUVMIK%2FH%2B1GnzDR4zhtDKY%3D
Outlook
Correo nuevo
Bandeja de entrada
INGRESO CAM FICHA 2989554- BPM EL CASTILLO-LDBL
Luz Damarys Banguera López
Instructora contratista Agroindustria-Población Víctima y Desplazada (PVD) Centro Agroindustrial del Meta


outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADQyOTVhYzkyLWI4ZDktNDIwNy04ZjBkLTgyYmRjOTNmZjk2MgAQAL0iBbtrfVJNuyy5F0QnDwY%3D
Outlook
Correo nuevo
Bandeja de entrada
INGRESO CAM FICHA 2989565- CONCENTRADOS EL CASTILLO- LDBL
Luz Damaris Banguera Lopez





No de Obligación 4. Evidencias de la Actividad: Trazabilidad de correo electrónico, evidencia fotográfica






shot on moto g(60)s
Damarys B


shot on moto g(60)s
Damarys B




shot on moto g(60)s
Damarys B
Jun 12, 2024, 18:20


shot on moto g(60)s
Damarys B
Jun 12, 2024, 20:45


2024/06/12 20:55
El Castillo, Colombia
Abdiel


shot on moto g(60)s
Damarys B
Jun 13, 2024, 20:00


shot on moto g(60)s
Damarys B
Jun 13, 2024, 20:16


Damarys B
Jun 14, 2024, 21:06


Damarys B
Jun 14, 2024, 17:56


shot on moto g(60)s
Damarys B
Jun 17, 2024, 18:36


shot on moto g(60)s
Damarys B
Jun 17, 2024, 21:24


shot on moto g(60)s
Damarys B

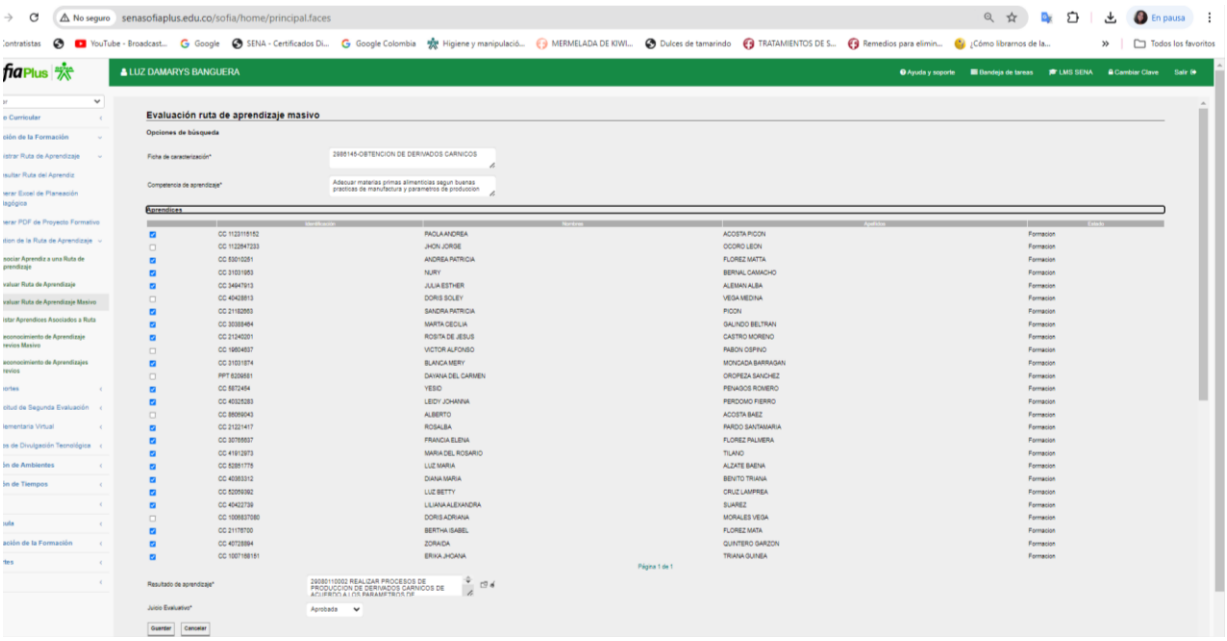


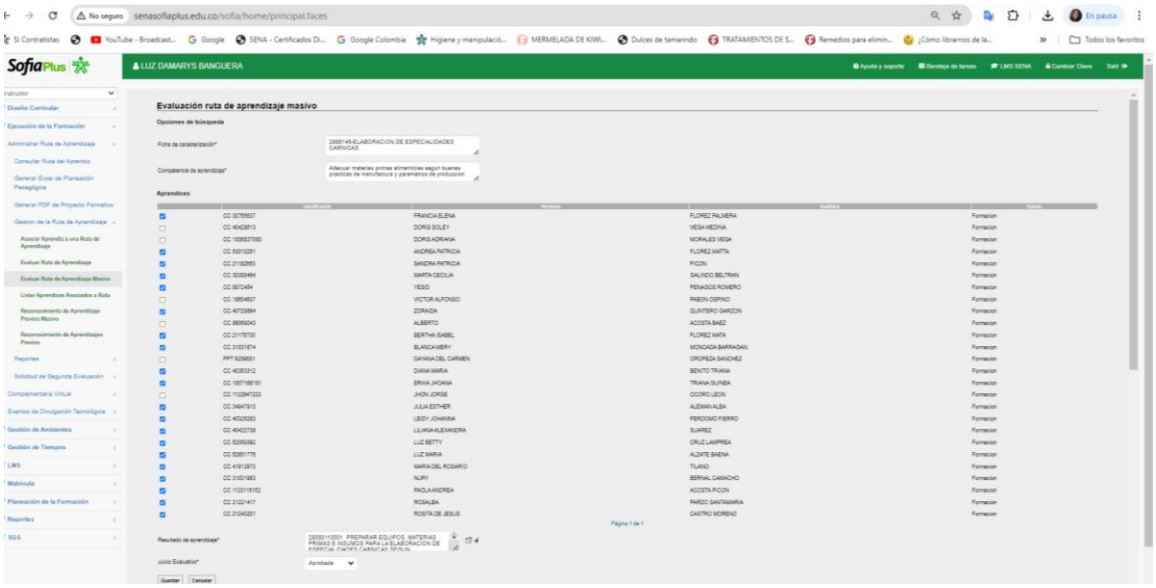

shot on moto g(60)s
Damarys B
Jun 19, 2024, 21:16


shot on moto g(60)s
Damarys B
Jun 19, 2024, 21:16

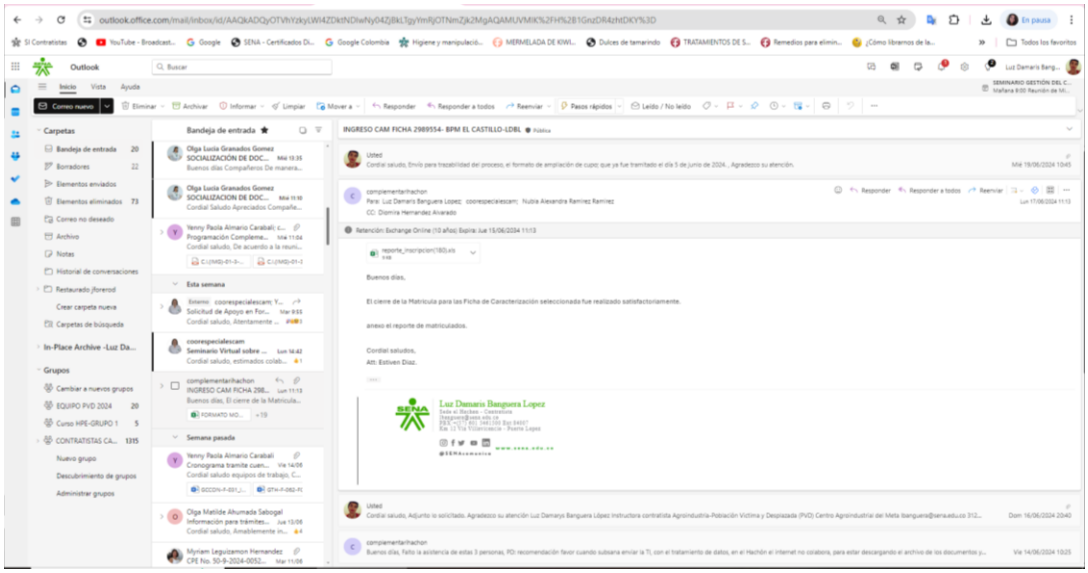


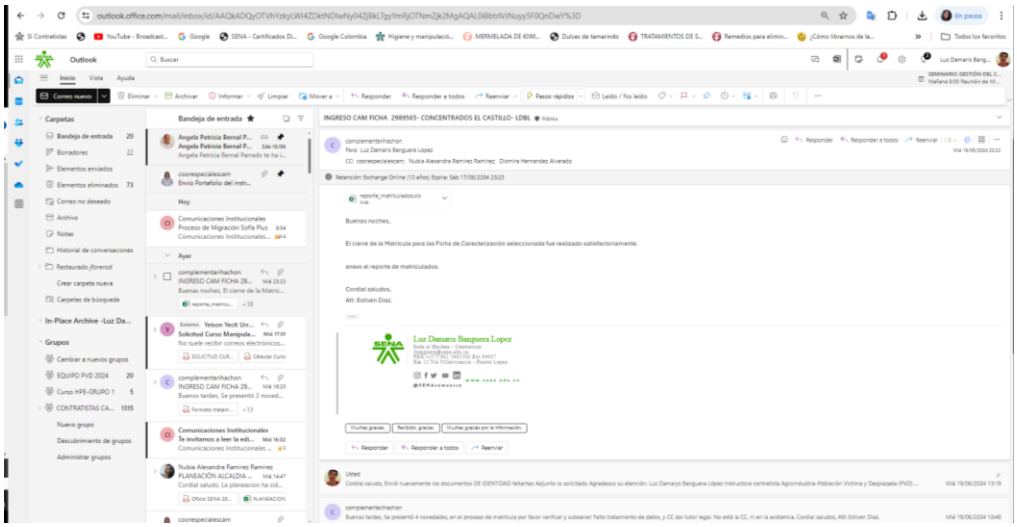
No de Obligación 5. Evidencias de la Actividad: Pantallazo juicios de evaluación de la ficha 2986145, 2986146



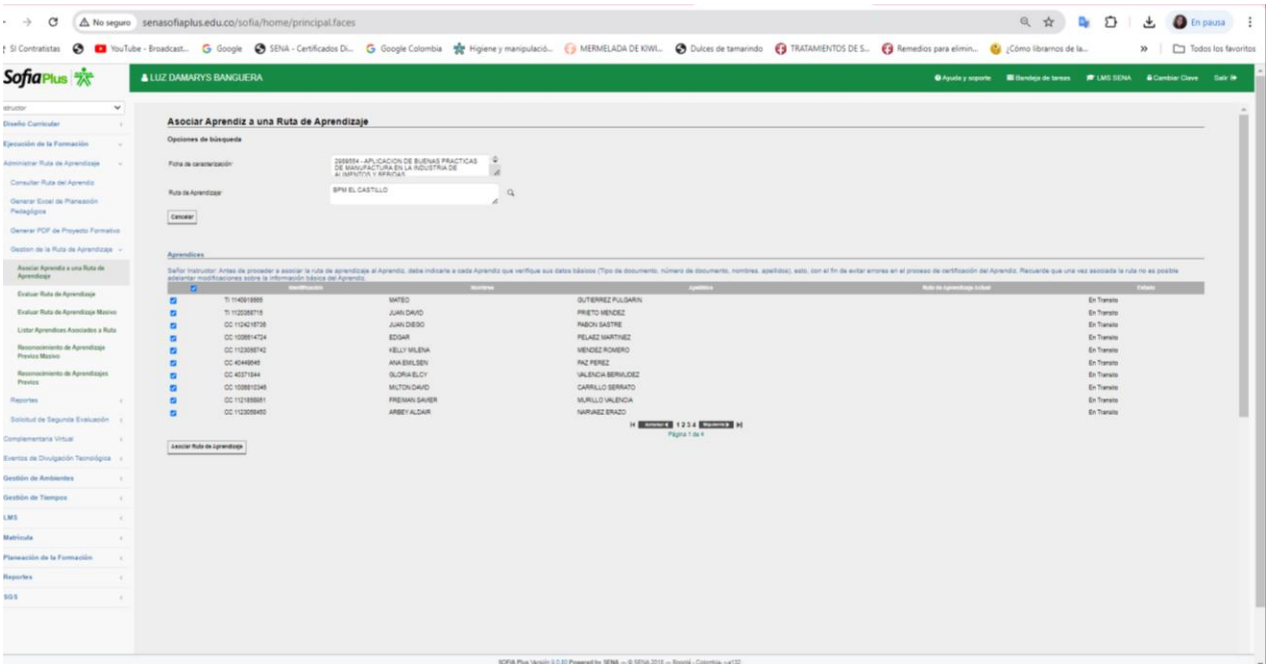


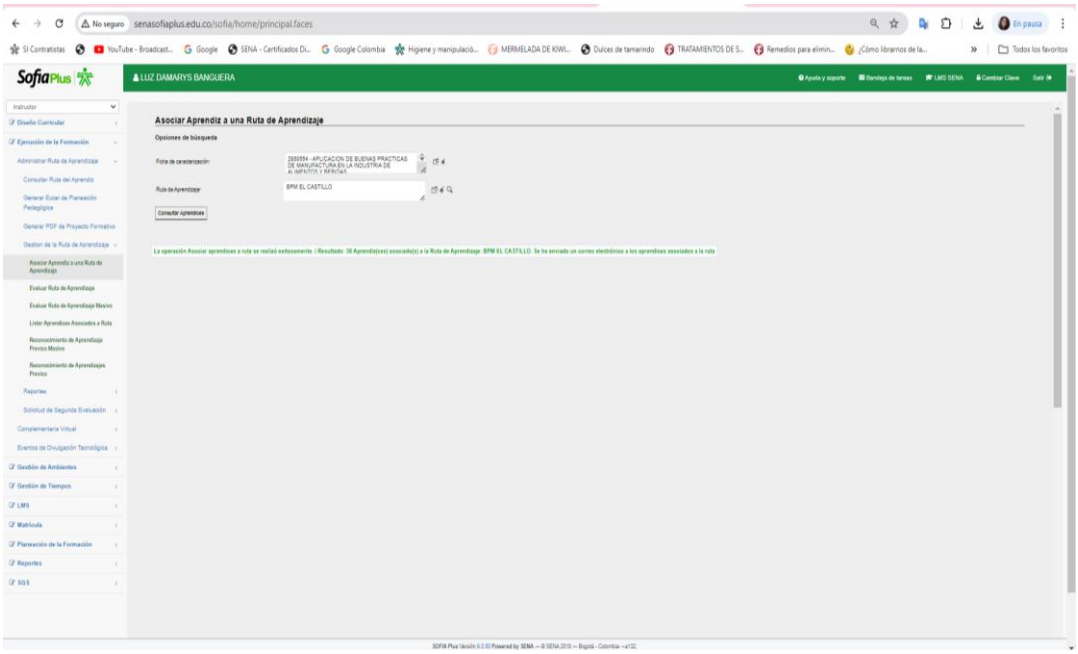
No de Obligación 6 y 9. Evidencias de la Actividad: Pantallazo trazabilidad de correo electrónico

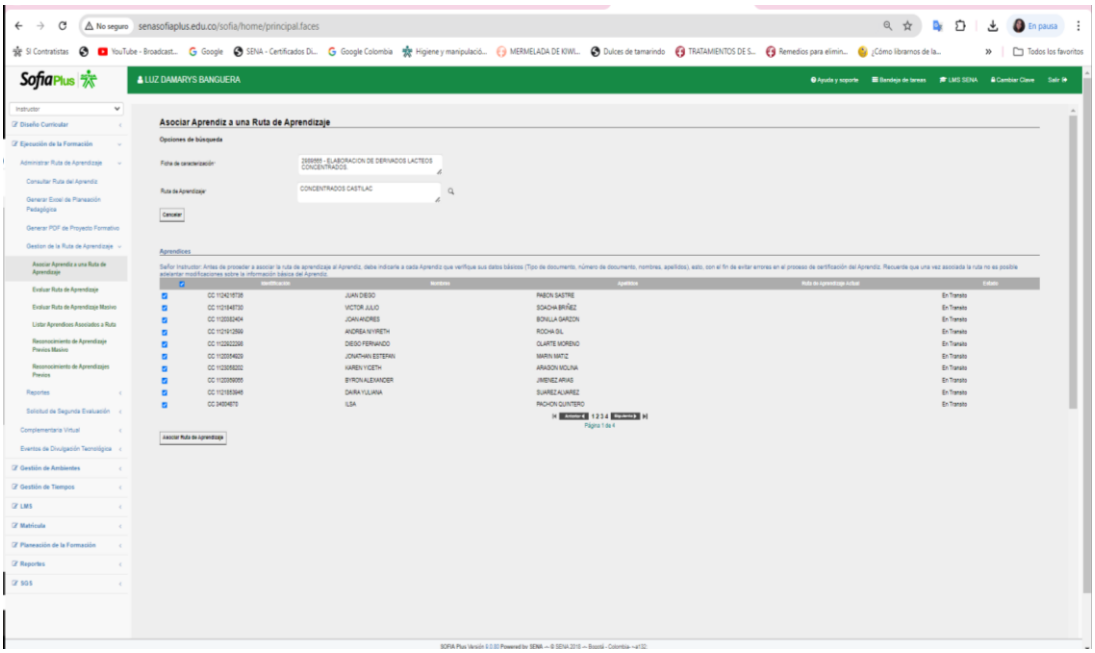


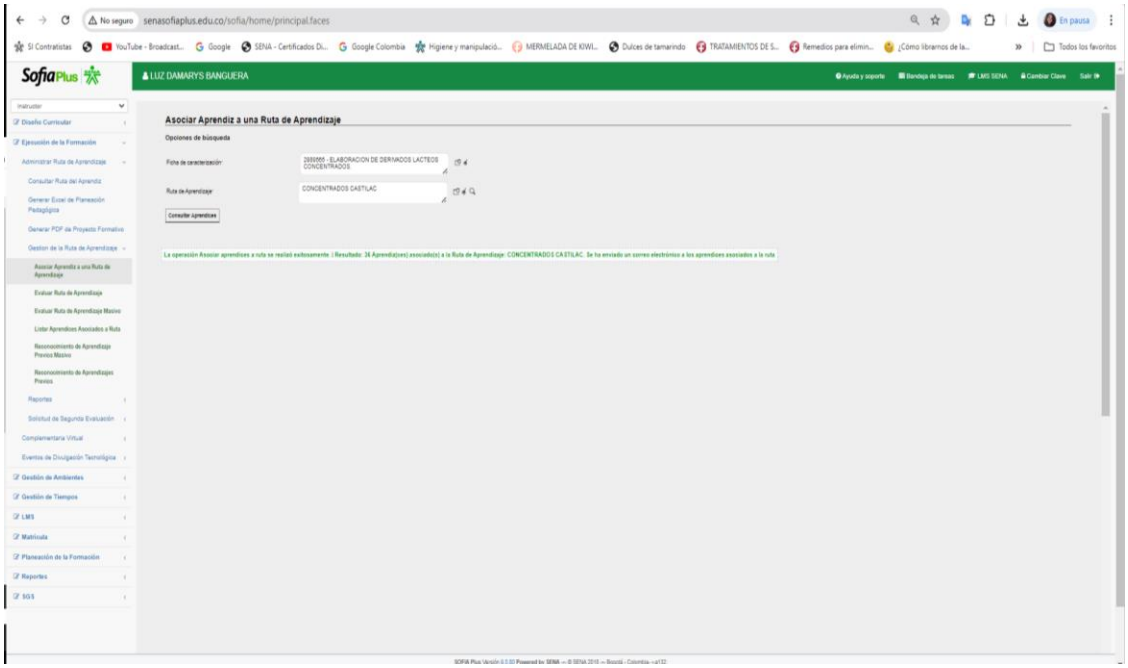


No de Obligación 8. Evidencias de la Actividad: Pantallazo asociación a ruta de aprendizaje de las fichas matriculadas al momento de presentar este informe

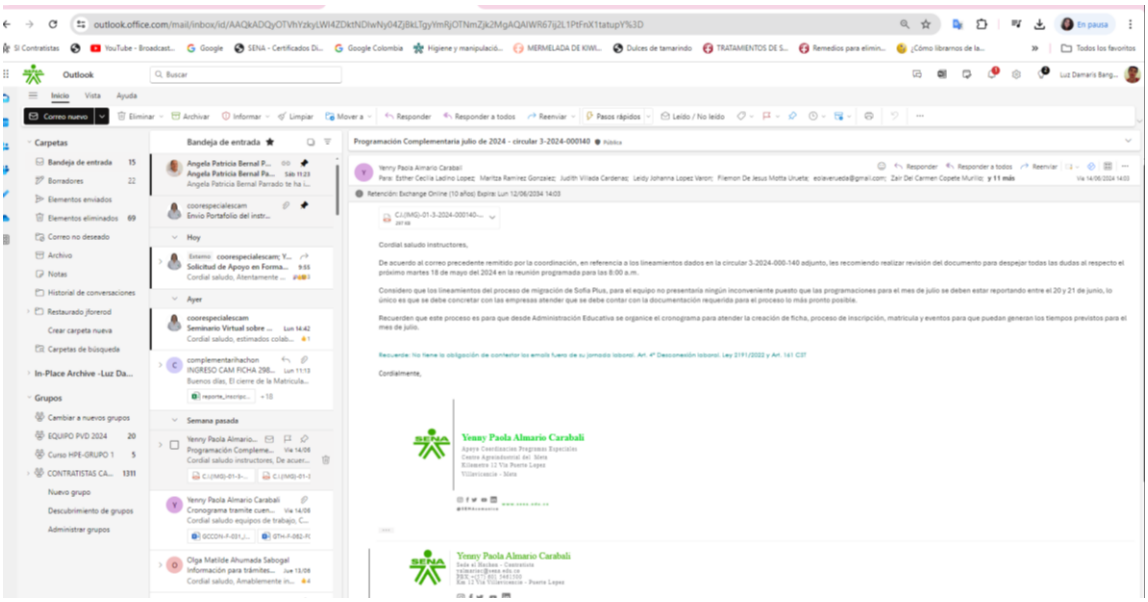



senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUZ DAMARYS BANGUERA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización:
Ruta de Aprendizaje:
BPM EL CASTILLO
Consultar Aprendices

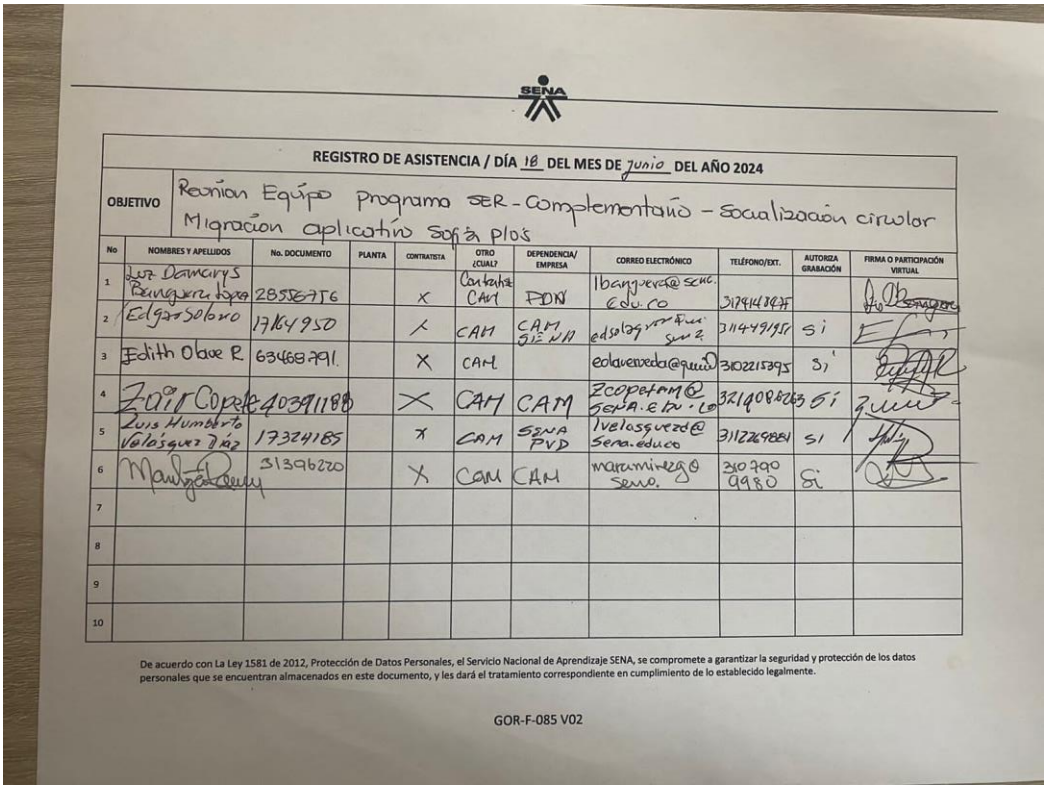

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUZ DAMARYS BANGUERA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización:
Ruta de Aprendizaje:
CONCENTRADOS CASTILAC
Cancelar
Aprendices
Asociar Ruta de Aprendizaje



No de Obligación 19. Evidencias de la Actividad: Trazabilidad de correo electrónico, asistencia y evidencia fotográfica







SENA

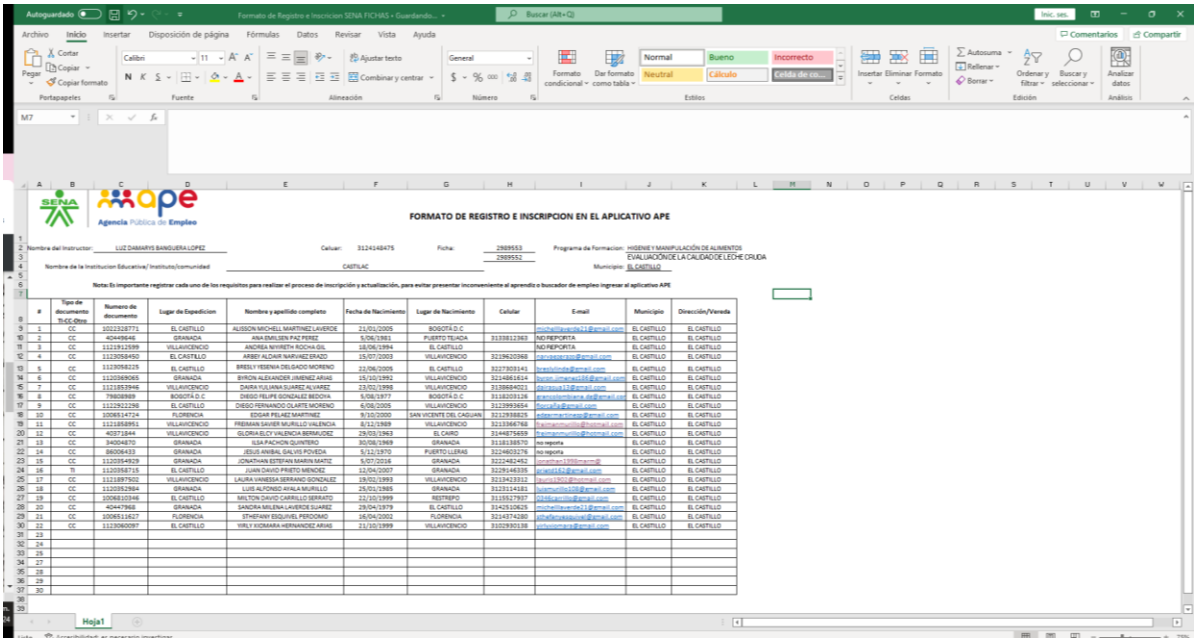
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO Reunion Equipo Programa SER - Complementario - Socializacion circular Migracion aplicativo Sofia plus

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Damaris Benguera Lopez	28556756		X	Cartelera CAM	PDW	lbenguera@sena.edu.co	3174478475		
2	Edgar Solano	17647950		X	CAM	CAM, SENA	edsolgy...@sena.edu.co	3114491951	Si	
3	Edith Obaie R.	63468791		X	CAM		eobaieneda@gmail.com	3102215395	Si	
4	Zuit Copete	40391188		X	CAM	CAM	zcopetam@sena.edu.co	3214088263	Si	
5	Luis Humberto Velasquez Diaz	17324185		X	CAM	SENA PVD	lvelasquezd@sena.educo	3112269881	Si	
6	Marly Ramirez	31396220		X	CAM	CAM	maramirezg@sena.	310 790 9980	Si	
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ — Celular: 3124148475 — Ficha: 2989553 / 2989552 — Programa de Formacion: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS / EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LECHE CRUDA

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad: CASTILAC — Municipio: EL CASTILLO

Nota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo APE

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	1022328771	EL CASTILLO	ALISSON MICHELL MARTINEZ LAVERDE	21/01/2005	BOGOTÁ D.C		michellilaverde21@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
2	CC	40449646	GRANADA	ANA EMILSEN PAZ PEREZ	5/06/1981	PUERTO TEJADA	3133812363	NO REPORTA	EL CASTILLO	EL CASTILLO
3	CC	1121912699	VILLAVICENCIO	ANDREA NYHRETH ROCHA GIL	18/06/1994	EL CASTILLO		NO REPORTA	EL CASTILLO	EL CASTILLO
4	CC	1123058450	EL CASTILLO	ARBEY ALDAIR NARVAEZ ERAZO	15/07/2003	VILLAVICENCIO	3219620368	narvaezerazo@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
5	CC	1123058225	EL CASTILLO	BRESLY YESENIA DELGADO MORENO	23/06/2005	EL CASTILLO	3227303141	breslylinda@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
6	CC	1122069065	GRANADA	BYRON ALEXANDER JIMENEZ ARIAS	15/10/1992	VILLAVICENCIO	3214861614	byron_jimenez166@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
7	CC	1121853946	VILLAVICENCIO	DAIRA YULIANA SUAREZ ALVAREZ	23/02/1998	VILLAVICENCIO	3138684021	dairasua18@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
8	CC	79808989	BOGOTÁ D.C	DIEGO FELIPE GONZALEZ BEDOYA	5/08/1977	BOGOTÁ D.C	3118203126	arenaslombiana.de@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
9	CC	1122922298	EL CASTILLO	DIEGO FERNANDO OLARTE MORENO	6/08/2005	VILLAVICENCIO	3123993654	floricalfa@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
10	CC	1006514724	FLORENCIA	EDGAR PELAEZ MARTINEZ	9/10/2000	SAN VICENTE DEL CAGUAN	3212938826	edgarmartinez@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
11	CC	1121858951	VILLAVICENCIO	FREIMAN SAVIER MURILLO VALENCIA	8/12/1989	VILLAVICENCIO	3213366768	freimanmurillo@hotmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
12	CC	40371844	VILLAVICENCIO	GLORIA ELCY VALENCIA BERMUDEZ	29/03/1963	EL CAIRO	3144875659	freimanmurillo@hotmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
13	CC	34004870	GRANADA	ILSA PACHON QUINTERO	30/08/1969	GRANADA	3118138570	no reporta	EL CASTILLO	EL CASTILLO
14	CC	86006433	GRANADA	JESUS ANIBAL GALVIS POVEDA	5/12/1970	PUERTO LLERAS	3224603276	no reporta	EL CASTILLO	EL CASTILLO
15	CC	1122054929	GRANADA	JONATHAN ESTEFAN MARIN MATIZ	5/07/2016	GRANADA	3222482452	jonathan1998marin@	EL CASTILLO	EL CASTILLO
16	TI	1120358715	EL CASTILLO	JUAN DAVID PRIETO MENDEZ	11/04/2007	GRANADA	3229146335	prieto162@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
17	CC	1121897502	VILLAVICENCIO	LAURA VANESSA SERRANO GONZALEZ	19/02/1993	VILLAVICENCIO	3213423332	laura1902@hotmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
18	CC	1122052984	GRANADA	LUIS ALFONSO AYALA MURILLO	25/01/1985	GRANADA	3123114181	luismurillo28@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
19	CC	1006810346	EL CASTILLO	MILTON DAVID CARRILLO SERRATO	21/10/1999	RESTREPO	3115527937	0346carrillo@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
20	CC	40447968	GRANADA	SANDRA MILENA LAVERDE SUAREZ	29/04/1979	EL CASTILLO	3142510625	michellilaverde21@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
21	CC	1006511627	FLORENCIA	STHEFANY ESQUIVEL PERDOMO	16/04/2002	FLORENCIA	3214374280	sthefanyesquivel@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
22	CC	1123060097	EL CASTILLO	YIRLY KIOMARA HERNANDEZ ARIAS	21/10/1999	VILLAVICENCIO	3102930138	yirlykiomara@gmail.com	EL CASTILLO	EL CASTILLO
23										
24										
25										
27										
28										
29										
30										

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 15/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2989566 - ELABORACION DE QUESOS FRESCOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir quesos según ficha técnica y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108301 RECEPCIONAR LECHE E INSUMOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y FORMULACIÓN.

29080108302 ELABORAR QUESOS FRESCOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA RELACIONADA.

29080108303 ENVASAR QUESOS FRESCOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2989552 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EMPRESA DE ALIMENTOS

EJECUTAR PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS SEGÚN PROGRAMAS ESTABLECIDO

REGISTRAR VARIABLES DE PROCESO Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

VERIFICAR EL ESTADO DE SALUBRIDAD Y SEGURIDAD DE LAS MAQUINAS E INSTALACIONES SEGÚN REQUISITOS NORMATIVOS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE LA ELABORACIÓN PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ESTÁNDARES SEGURIDAD INDUSTRIAL.

IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2989554 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 EJECUTAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ACORDE CON NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO Y PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102304 IDENTIFICAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS SEGÚN DIAGNÓSTICO SANITARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2989565 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

0196151542_APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

0296151542_ENVASAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA

0396151542_ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO.

0496151542_ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON FORMULACIÓN ESTABLECIDA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2989553 - EVALUACION DE LA CALIDAD DE LECHE CRUDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar materias primas según procedimiento técnico y estándares de alimentos y bebidas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080403501 PREPARAR INSUMOS Y EQUIPOS PARA RECEPCIÓN DE LECHE CRUDA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS

29080403502 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS PARA EL RECIBO DE LECHE CRUDA SEGÚN NORMATIVA

29080403503 DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL RECEPCIÓN DE LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

29080403504 MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS CONFORME A LA LEGISLACIÓN MEDIO AMBIENTAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2986146 - ELABORACION DE ESPECIALIDADES CARNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110001 PREPARAR EQUIPOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA.

29080110001 RECEPCIONAR MATERIAS PRIMAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA.

29080110002 REALIZAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS DE

29080110002 REALIZAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

29080110003 COMPROBAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE PRODUCCIÓN.

29080110003 VERIFICAR LA CALIDAD DE LAS ESPECIALIDADES CÁRNICAS, DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO.

29080110004 APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS SEGÚN RESULTADOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

29080110004 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS, SEGÚN RESULTADOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2986145 - OBTENCION DE DERIVADOS CARNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110001 PREPARAR EQUIPOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA.

29080110001 RECEPCIONAR MATERIAS PRIMAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA.

29080110002 REALIZAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS DE

29080110002 REALIZAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

29080110003 COMPROBAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE PRODUCCIÓN.

29080110003 VERIFICAR LA CALIDAD DE LAS ESPECIALIDADES CÁRNICAS, DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO.

29080110004 APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS SEGÚN RESULTADOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

29080110004 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS, SEGÚN RESULTADOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	208,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META