FORMATO INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

Contrato No.	1505-2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ROCIO BALLESTEROS PINZON		
Nombre del supervisor y/o interventor	ANDERSON ALBERTO LOPEZ PINILLA	**Teléfono / Extensión**	Incluir Tel. o Ext.
Dependencia	GRUPO DEFENSA LEGAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales en derecho asesorando al Ministerio con el fin de evitar la configuración de daños antijurídicos, así como ejercer la defensa de la entidad en los procesos y asuntos en que ésta sea parte, y que sean adelantados dentro del territorio nacional.		
Fecha de inicio	martes, 12 de diciembre de 2023	**Fecha de terminacion**	martes, 30 de julio de 2024
Período objeto del informe:	01 de abril de 2024 - 30 de abril de 2024		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Serán las pactadas en los estudios previos, los cuales forman parte integral del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión que se aprueba en SECOP II.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Realizar la vigilancia judicial de los asuntos que le sean asignados en reparto por el Supervisor ante los despachos judiciales, así como solicitar el acompañamiento requerido a las áreas técnicas del Ministerio para la defensa de los intereses de la entidad, de acuerdo con los procedimientos internos del Ministerio.	Se raelizo viligilancia judicial de los procesos a cargo a traves de la consulta unificada de proceso, dos veces por semana	N/A	Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe
2	Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Ministerio de Salud y Protección Social ante los	Se dio cumplimiento	N/A	Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe

	despachos judiciales e instancias competentes, según los casos asignados en reparto por el Supervisor, en términos de calidad y oportunidad.			
3	Elaborar las fichas para presentar al Comité de Conciliación, incluyendo la recomendación del apoderado en los asuntos a su cargo, según la etapa judicial o prejudicial en que se encuentre.	Se remitieron para comité los siguientes casos: - ANA FIDELIA BOTELLO RIVERA Y OTROS	N/A	Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe
4	Proyectar de manera oportuna las respuestas a las consultas, peticiones, requerimientos judiciales y/o administrativos que sean elevados por los entes de control, de acuerdo a la asignación hecha por el supervisor	Se dio cumplimiento	N/A	Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe
5	Realizar la actualización y el registro de la información de los procesos judiciales, conciliaciones y actuaciones a su cargo, en el sistema de información EKOGUI así como apoyar la actualización de la información en el aplicativo interno de la Dirección y archivar los documentos pertinentes en el expediente físico	Se realizo actualizo sistemas de acuedo a los movimientos procesales del mes	N/A	Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe
6	Atender solicitudes relacionadas con los proyectos de acto administrativo que le sean asignados, programando y/o asistiendo a las reuniones	Se dio cumplimiento	N/A	Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe

	que para el efecto se requieran o se convoquen.			
7	Realizar análisis y emitir los conceptos jurídicos sobre los asuntos que le sean solicitados por el Director Jurídico del Ministerio de Salud y Protección Social.	No aplica para la fecha	N/A	Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe
8	Revisar y/o aprobar los asuntos y documentos puestos a consideración por el Director Jurídico.	No aplica para la fecha	N/A	Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor	Se dio cumplimiento	N/A	Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



ROCIO BALLESTEROS PINZON
Fecha: 03/05/2024

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Anderson Alberto Lopez Pinilla

ANDERSON ALBERTO LOPEZ PINILLA
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 03 de mayo de 2024