| FORMATO INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN<br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Naturaleza del proceso:** | **Apoyo** | **Código:** | **GCOF18** | **Versión:** | **04** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 1505-2023 | | |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | ROCIO BALLESTEROS PINZON | | |
| **Nombre del supervisor y/o interventor** | ANDERSON ALBERTO LOPEZ PINILLA | **Teléfono / Extensión** | Incluir Tel. o Ext. |
| **Dependencia** | GRUPO DEFENSA LEGAL | | |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios profesionales en derecho asesorando al Ministerio con el fin de evitar la configuración de daños antijurídicos, así como ejercer la defensa de la entidad en los procesos y asuntos en que ésta sea parte, y que sean adelantados dentro del territorio nacional. | | |
| **Fecha de inicio** | martes, 12 de diciembre de 2023 | **Fecha de terminacion** | martes, 30 de julio de 2024 |
| **Período objeto del informe:** | 01 de junio de 2024 - 30 de junio de 2024 | | |

## INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

**OBLIGACIONES GENERALES**

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto recibido | Observaciones o comentarios del Supervisor |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Serán las pactadas en los estudios previos, los cuales forman parte integral del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión que se aprueba en SECOP II. | | | |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto recibido | Observaciones o comentarios del Supervisor |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la vigilancia judicial de los asuntos que le sean asignados en reparto por el Supervisor ante los despachos judiciales, así como solicitar el acompañamiento requerido a las áreas técnicas del Ministerio para la defensa de los intereses de la entidad, de acuerdo con los procedimientos internos del Ministerio. | Se raelizo viligilancia judicial de los procesos a cargo a traves de la consulta unificada de proceso, dos veces por semana | N/A | Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe |
| 2 | Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Ministerio de Salud y Protección Social ante los | Se dio cumplimiento | N/A | Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | despachos judiciales e instancias competentes, según los casos asignados en reparto por el Supervisor, en términos de calidad y oportunidad. | | | |
| 3 | Elaborar las fichas para presentar al Comité de Conciliación, incluyendo la recomendación del apoderado en los asuntos a su cargo, según la etapa judicial o prejudicial en que se encuentre. | Se remitieron para comité los siguientes casos:<br><br>-FANNY SULAY BAUTISTA MEDINA Y OTROS | N/A | Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe |
| 4 | Proyectar de manera oportuna las respuestas a las consultas, peticiones, requerimientos judiciales y/o administrativos que sean elevados por los entes de control, de acuerdo a la asignación hecha por el supervisor | Se dio cumplimiento | N/A | Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe |
| 5 | Realizar la actualización y el registro de la información de los procesos judiciales, conciliaciones y actuaciones a su cargo, en el sistema de información EKOGUI así como apoyar la actualización de la información en el aplicativo interno de la Dirección y archivar los documentos pertinentes en el expediente físico | Se realizo actualizo sistemas de acuedo a los movimientos procesales del mes | N/A | Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe |
| 6 | Atender solicitudes relacionadas con los proyectos de acto administrativo que le sean asignados, programando y/o asistiendo a las reuniones | Se dio cumplimiento | N/A | Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | que para el efecto se requieran o se convoquen. | | | |
| 7 | Realizar análisis y emitir los conceptos jurídicos sobre los asuntos que le sean solicitados por el Director Jurídico del Ministerio de Salud y Protección Social. | No aplica para la fecha | N/A | Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe |
| 8 | Revisar y/o aprobar los asuntos y documentos puestos a consideración por el Director Jurídico. | No aplica para la fecha | N/A | Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe |
| 9 | Las demás que le sean asignadas por el supervisor | Se dio cumplimiento | N/A | Se aprueba la gestión informada por el contratista para el periodo objeto de este informe |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____
ROCIO BALLESTEROS PINZON
**Fecha:** 02/07/2024

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN**

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

| **OBSERVACIONES** | |
|---|---|

**En constancia, firmo:**



Firmado digitalmente por Anderson Alberto Lopez Pinilla

ANDERSON ALBERTO LOPEZ PINILLA
Supervisor (es)/Interventor (es)

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C.,** martes, 02 de julio de 2024