SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**98609-112876**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.123.306.027	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ceballosg@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45135282603
IP/Nº de contacto:	3124580297	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	115/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**8024**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/06/2024 Al 30/06/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 31.933.898
Número de pago	**5**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 26.755.428

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 614.402	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.792.872**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.459.185**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Junio	Mayo			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.459.185,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9467498525- 946**	Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.202.372,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I		$ 10.900	$ 10.900	Reteica - 8299 - MOCOA	52.024,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 579.287		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.153.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 3.891.000					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$5.126.446,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, cuenta de cobro mes de JUNIO del 1 al 30 del 2024

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES Ficha: 2926787 Ambiente: Santa Teresa Horas: 30 Fase: análisis

Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA.

DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA Ficha 3012447 Municipio: Puerto Asís Horas: 42

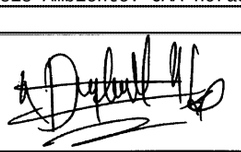
Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.

PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES: Competencia: Cuidar personas según protocolos de a

Ficha 3012448 Municipio: Pto Asís Ambiente: fundación Batuta Horas: 48- Ficha 3012449 Munic: Pto Asís Ambiente: CAA Horas: 48

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

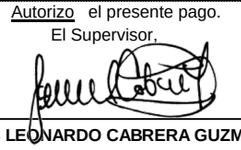
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123306027		CEBALLOS GUZMAN DAYANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 24b No. 14a- 13	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	655729280	9467498525	I	2024/06/11	2024/05/22	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$421,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1123306027	CEBALLOS DAYANA	230301	30	$1,453,200	$232,600	EPS037	30	$1,453,200	$181,700		0	$0	$0	14-23	30	$1,453,200	$7,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,453,200**	**$232,600**			**$1,453,200**	**$181,700**			**$0**	**$0**			**$1,453,200**	**$7,600**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,600	$0	$0	$232,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$232,600	$0	$0	$232,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,600	$0	$0	$7,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,600	$0	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,700	$0	$0	$181,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$181,700	$0	$0	$181,700
TOTAL				1	$421,900	$0	$0	$421,900

USUARIO: 1123306027D
CLAVE: aportes2024

2024/05/22 03:12 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123306027		CEBALLOS GUZMAN DAYANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 24b No. 14a- 13	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	711525371	9468624726	N	2024/06/11	2024/06/17	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	6	$179,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1123306027	CEBALLOS DAYANA	230301	30	($1,453,200)	($232,600)	EPS037	30	($1,453,200)	($181,700)		0	$0	$0	14-23	30	($1,453,200)	($7,600)	0	$0	$0
2	CC	1123306027	CEBALLOS DAYANA	230301	30	$2,068,000	$330,900	EPS037	30	$2,068,000	$258,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,068,000	$10,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$614,800**	**$98,300**			**$614,800**	**$76,800**			**$0**	**$0**			**$614,800**	**$3,200**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$98,300	$500	$0	$98,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$98,300	$500	$0	$98,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,200	$100	$0	$3,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$3,200	$100	$0	$3,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$76,800	$400	$0	$77,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$76,800	$400	$0	$77,200
TOTAL				1	$178,300	$1,000	$0	$179,300

usuario; 1123306027D
clave: aportes2024

2024/06/17 03:25 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123306027		CEBALLOS GUZMAN DAYANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 24b No. 14a- 13	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	745729686	9469490931	N	2024/06/11	2024/07/02	BANCOLOMBIA	21	$1,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1123306027	CEBALLOS DAYANA	230301	30	($2,068,000)	($330,900)	EPS037	30	($2,068,000)	($258,500)		0	$0	$0	14-23	30	($2,068,000)	($10,800)	0	$0	$0
2	CC	1123306027	CEBALLOS DAYANA	230301	30	$2,071,388	$331,500	EPS037	30	$2,071,388	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,388	$10,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$3,388**	**$600**			**$3,388**	**$500**			**$0**	**$0**			**$3,388**	**$100**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$600	$100	$0	$700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$600	$100	$0	$700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$100	$100	$0	$200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$100	$100	$0	$200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$500	$100	$0	$600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$500	$100	$0	$600
TOTAL				1	$1,200	$300	$0	$1,500

USUARIO: 1123306027D
CLAVE: aportes2024*

2024/07/02 11:11 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, junio de 2024

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **115-2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2024

Referencia: No 115 del año 2024

DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.123.306.027** de Puerto Asís Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) último pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $863,078. en la cuenta de ahorros No. 45135282603 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL** **Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo**. RAP: ra1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. ra2. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. ra3. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. ra4. aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	https://acortar.link/fQXMLT

		INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES **Ficha:** 2926787 **Ambiente:** Santa Teresa **Horas:** 30 **Fase:** análisis **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA.** DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA **Competencia:** Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. **Resultados de Aprendizaje:** 03 identificar los lineamientos normativos nacionales e internacionales que dan sustento para el aprendizaje de la lsc por parte de agentes educativos oyentes en diferentes 01 - reconocer los conceptos y características de la lengua de señas para interactuar por primera vez con una persona sorda y promover procesos de inclusión. 04 - verificar los aspectos que contribuyen en el aprendizaje de la lengua de señas como segunda lengua en el marco de la competencia intercultural. **Ficha** 3012447 **Municipio:** Puerto Asís **Ambiente:** Hospital Puerto Asís **Horas:** 42	https://acortar.link/sxZ88B

		PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES **Competencia:** Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. **Resultados de aprendizaje:** 1. reconocer los derechos, redes de apoyo y rutas de atención para personas en condición de discapacidad, según normatividad vigente 2. aplicar cuidados básicos y de autocuidado, teniendo en cuenta tipo de discapacidad, niveles de dependencia y autonomía 3. prevenir los riesgos asociados al cuidado de personas en situación de discapacidad, teniendo en cuenta alertas tempranas 4. fomentar el desarrollo de la autonomía, participación e inclusión social de personas teniendo en cuenta su condición de discapacidad y características de sus cuidadores **Ficha** 3012448 **Municipio:** Puerto Asís **Ambiente:** fundación Batuta **Horas:** 48 **Ficha** 3012449 **Municipio:** Puerto Asís **Ambiente:** CAA **Horas:** 48 **TOTAL, HORAS FORMACION:** 160	https://acortar.link/sxZ88B https://acortar.link/sxZ88B
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su	Certificado del curso: DESARROLLO DE

	productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 93718973 - Fecha: 17/10/2023
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL** **Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo**. RAP: ra1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	https://acortar.link/fQXMLT

	coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	ra2. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. ra3. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. ra4. aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES** **Ficha:** 2926787 **Ambiente:** Santa Teresa **Horas:** 30 **Fase:** análisis **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA.** DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA **Competencia:** Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. **Resultados de Aprendizaje:** 03 identificar los lineamientos normativos nacionales e internacionales que dan sustento para el aprendizaje de la lsc por parte de agentes educativos oyentes en diferentes 01 - reconocer los conceptos y características de la lengua de señas	https://acortar.link/sxZ88B

		para interactuar por primera vez con una persona sorda y promover procesos de inclusión. 04 - verificar los aspectos que contribuyen en el aprendizaje de la lengua de señas como segunda lengua en el marco de la competencia intercultural. **Ficha** 3012447 **Municipio:** Puerto Asís **Ambiente:** Hospital Puerto Asís **Horas:** 42 **PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES** **Competencia:** Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. **Resultados de aprendizaje:** 1. reconocer los derechos, redes de apoyo y rutas de atención para personas en condición de discapacidad, según normatividad vigente 2. aplicar cuidados básicos y de autocuidado, teniendo en cuenta tipo de discapacidad, niveles de dependencia y autonomía 3. prevenir los riesgos asociados al cuidado de personas en situación de discapacidad, teniendo en cuenta alertas tempranas 4. fomentar el desarrollo de la autonomía, participación e inclusión social de personas teniendo en cuenta su condición de discapacidad y características de sus cuidadores **Ficha** 3012448	

		Municipio: Puerto Asís **Ambiente:** fundación Batuta **Horas:** 48 **Ficha** 3012449 **Municipio:** Puerto Asís **Ambiente:** CAA **Horas:** 48 **TOTAL, HORAS FORMACION:** 160	https://acortar.link/sxZ88B https://acortar.link/sxZ88B
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 115-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 115-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos cuando sea requerido

	de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL** **Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo**. RAP: ra1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. ra2. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. ra3. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. ra4. aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES** **Ficha:** 2926787 **Ambiente:** Santa Teresa **Horas:** 30 **Fase:** análisis **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA.**	https://acortar.link/fQXMLT

		DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA **Competencia:** Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. **Resultados de Aprendizaje:** 03 identificar los lineamientos normativos nacionales e internacionales que dan sustento para el aprendizaje de la lsc por parte de agentes educativos oyentes en diferentes 01 - reconocer los conceptos y características de la lengua de señas para interactuar por primera vez con una persona sorda y promover procesos de inclusión. 04 - verificar los aspectos que contribuyen en el aprendizaje de la lengua de señas como segunda lengua en el marco de la competencia intercultural. **Ficha** 3012447 **Municipio:** Puerto Asís **Ambiente:** Hospital Puerto Asís **Horas:** 42 **PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES** **Competencia:** Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. **Resultados de aprendizaje:**	https://acortar.link/sxZ88B

		1. reconocer los derechos, redes de apoyo y rutas de atención para personas en condición de discapacidad, según normatividad vigente 2. aplicar cuidados básicos y de autocuidado, teniendo en cuenta tipo de discapacidad, niveles de dependencia y autonomía 3. prevenir los riesgos asociados al cuidado de personas en situación de discapacidad, teniendo en cuenta alertas tempranas 4. fomentar el desarrollo de la autonomía, participación e inclusión social de personas teniendo en cuenta su condición de discapacidad y características de sus cuidadores **Ficha** 3012448 **Municipio:** Puerto Asís **Ambiente:** fundación Batuta **Horas:** 48 **Ficha** 3012449 **Municipio:** Puerto Asís **Ambiente:** CAA **Horas:** 48 **TOTAL, HORAS FORMACION:** 160	https://acortar.link/sxZ88B https://acortar.link/sxZ88B
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual

12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TRANSVERSAL** **Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo**. RAP: ra1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. ra2. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. ra3. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. ra4. aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES** **Ficha:** 2926787 **Ambiente:** Santa Teresa **Horas:** 30 **Fase:** análisis **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA.**	https://acortar.link/fQXMLT

		DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA **Competencia:** Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. **Resultados de Aprendizaje:** 03 identificar los lineamientos normativos nacionales e internacionales que dan sustento para el aprendizaje de la lsc por parte de agentes educativos oyentes en diferentes 01 - reconocer los conceptos y características de la lengua de señas para interactuar por primera vez con una persona sorda y promover procesos de inclusión. 04 - verificar los aspectos que contribuyen en el aprendizaje de la lengua de señas como segunda lengua en el marco de la competencia intercultural. **Ficha** 3012447 **Municipio:** Puerto Asís **Ambiente:** Hospital Puerto Asís **Horas:** 42 **PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES** **Competencia:** Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. **Resultados de aprendizaje:**	https://acortar.link/sxZ88B

		1. reconocer los derechos, redes de apoyo y rutas de atención para personas en condición de discapacidad, según normatividad vigente 2. aplicar cuidados básicos y de autocuidado, teniendo en cuenta tipo de discapacidad, niveles de dependencia y autonomía 3. prevenir los riesgos asociados al cuidado de personas en situación de discapacidad, teniendo en cuenta alertas tempranas 4. fomentar el desarrollo de la autonomía, participación e inclusión social de personas teniendo en cuenta su condición de discapacidad y características de sus cuidadores **Ficha** 3012448 **Municipio:** Puerto Asís **Ambiente:** fundación Batuta **Horas:** 48 **Ficha** 3012449 **Municipio:** Puerto Asís **Ambiente:** CAA **Horas:** 48 **TOTAL, HORAS FORMACION:** 160	https://acortar.link/sxZ88B https://acortar.link/sxZ88B
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación,	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	

	según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de JUNIO **de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de JUNIO **de 2024.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.

	perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.		
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: Código: 93718973 - Fecha: 17/10/2023
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Presentar el certificado de aprobación de la Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO- 951800240201057CC1123306027C	Certificado de **Nivel Intermedio** en la norma 240201057 **Certificado** 1222883 - 24/12/2021 **Vigencia:** 24/12/2024
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

	complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.		
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente JUNIO **de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de JUNIO **de 2024** en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Aplica cuando se requiera	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

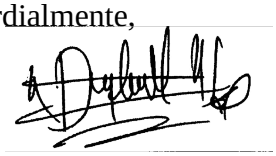
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos

realizados y **el No. de** la planilla, 9467498525- 9468624726- 9469490931 operador **Aportes en Línea** del mes de Mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN
Contratista
C.C. No. 1.123.306.027 de Puerto Asís

Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 115 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3012449 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA

3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS

4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3012447 - DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.

02 - APLICAR LOS ELEMENTOS PRESENTES EN EL EVENTO COMUNICATIVO BASE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA QUE POSIBILITE LA INTERACCIÓN CON PERSONAS SORDAS.

03 - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE DAN SUSTENTO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LSC POR PARTE DE AGENTES EDUCATIVOS OYENTES EN DIFERENTES

04 - VERIFICAR LOS ASPECTOS QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA DE SEÑAS COMO SEGUNDA LENGUA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA INTERCULTURAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3012448 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA

3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS

4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926787 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 24 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	38024	**Fecha Solicitud**	2024-06-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTORA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN	CC: 1123306027	CONTRATISTA INSTRUCTORA	Autorizada	2024-06-27	2024-06-28	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / MOCOA	1,5	No	50	1,5	5.178.470,00	336.520,00	504.780,00	109.622,00	614.402,00	COM 38024- Acompañamiento a los aprendices SORDOS Sencibilizacion en el ambiente de formacion.
											Totales Solicitud de Comisión			**504.780,00**	**109.622,00**	**614.402,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 38024- Acompañamiento a los aprendices SORDOS Sencibilizacion en el ambiente de formacion.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 24 de junio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	24/06/2024 9:02:03

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					18 de JUNIO DEL 2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1086362159**
CONTRATO	**No.**	**115**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	5	12	24
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Adrian Rolando Riascos Vallejos				**CARGO**	Subdirector de centro con funciones de director regional		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Jesus Leonardo Cabrera Guzman				**CARGO**	Coordinador académico formación profesional integral		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**PUERTO ASIS - MOCOA- PUERTO ASIS**							
DIRECCION GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	3124580297
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	6	24	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		28	6	24
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	2. Acompañamiento a los aprendices SORDOS, Sencibilizacion en el ambiente de formaciòn.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 27/06/24
Desplazamientos ruta de ida: 5:30 am - 7:30 am Puerto Asis - Mocoa
Medio de transporte: terrestre
8:30 am a 9:00 am: Desplazamiento terminal de Mocoa al ambiente de formacion
Rap1: RECONOCER LOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA DE SEÑAS PARA INTERACTUAR POR PRIMERA VEZ CON UNA PERSONA SORDA Y PROMOVER PROCESOS DE INCLUSIÓN.
9:00am-12:30 pm Se continua con las acciones de formacion, mediante socializacion se da clase teorica.
12:30pm -2:00 pm. Almuerzo.
2:00 pm – 4:00 pm En grupos de trabajo se da un espacio para preparar una breve presentacion personal en lengua de señas colombianas, (nombre completo, edad, gustos e interes)
4:00 pm – 5:00 pm Se realiza explicacion de la importancia que es la expresion corporal y facial para el uso de las señas.
5:00 pm – 5:30 pm se genera una autoevaluacion y coevaluaciìn del proceso de aprendizaje del dia.
Día 2 : 28/06/24
7:30 am a 8:00 am: inicio de formacion 8:00am-9:30am: socializacion del orden del dia, firma listado de asistencia e inicio de la formacion- Se realizar socializacion del programa de formacion, guia de aprendizaje y actividades a desarrollar.

9:30am-12:30 pm Se continua con las acciones de formacion, mediante formacion teorico practica el tema: acciones de la vida diaria.
12:30pm -2:00 pm. Almuerzo.
2:00 pm – 5:00 pm Traslado, mocoa - Puerto Asis.
Medio de transporte: terrestre

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Adrian Rolando Riascos Vallejos	**Nombres y Apellidos: Jesús Leonardo Cabrera Guzmán**	
Cargo: Subdirector de centro con funciones de director regional	**Cargo: Coordinador académico formación profesional integral.**	**Nombres y Apellidos: Dayana Marcela Ceballos**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	24/06/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6424 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	214524	**Fecha Registro:**	2024-06-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	614.402,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	614.402,00	**Saldo x Obligar:**	614.402,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1123306027	**Razón Social:**	DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	45135282603	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79627595	**Nombre:**	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**38024**	**Número:**	COM38024	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-06-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		614.402,00	0,00		
					Total:	614.402,00	0,00	614.402,00	614.402,00

Objeto:	COM 38024 GASTOS DE VIAJE A MOCOA DEL 27 AL 28 DE JUNIO 2024. Acompañamiento a los aprendices SORDOS Sencibilizacion en el ambiente de formacion.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-06-24	614.402,00	614.402,00	NINGUNO