PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio 2024

Señor (a)
ÁNGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5882422**
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5882422 del año 2024

Julián David Millán Varela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1122137570 de Acacias, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia**.**
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Se realizó a través de una encuesta verbal a los aspirantes de los programas Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha**: 2986138, Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo	**Anexo 1**, Registro fotográfico de la dinámica de la encuesta.

	tecnológicas que la entidad defina	Excel **Ficha:** 3019076, Word Básico **Ficha:** 3019078, Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha:** 3019079.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación en las aulas asignadas de acuerdo a la programación enviada a la coordinación de programas especiales para su debida autorización y creación de las fichas, aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. Fichas de formación complementaria. Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha**: 2986138, Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha:** 3019076, Word Básico **Ficha:** 3019078, Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha:** 3019079.	**Anexo 2,** Registro fotográfico de la sesión de formación presencial
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite el juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias de los programas de formación hasta la fecha.	**Anexo 3,** Registro juicio de evaluación
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la	Se realiza la solicitud de creación de fichas de acuerdo con lo requerido por la comunidad. Se realiza acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y aprobación	**Anexo 4,** Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo.

	ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reportan novedades y subsaciones de acuerdo a las orientaciones de la Coordinación de programas especiales.	**Anexo 5,**Reporte de novedades Fichas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en el correo electrónico el estado de la ficha y sus aprendices, luego en el portal Sofia plus , se descarga el reporte para evidenciar el estado “en formación” de los aprendices.	**Anexo 6,** Se adjunta pantallazos y fotografías del proceso de verificación del estado en formación del aprendiz.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se recibió los documentos para el proceso de inscripción y matricula de los siguientes programas Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha**: 2986138, Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha:** 3019076, Word Básico **Ficha:** 3019078, Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha:** 3019079.	**Anexo 7,** Se adjunta pantallazos y fotografías del proceso de recepción de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

	aprendices, de acuerdo con la citación realizada		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza el apoyo de la promoción y divulgación de la oferta Educativa SENA.	**Anexo 8**, Se adjunta fotografías y pantallazos de la divulgación.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No es ejecutable como instructor de complementaria en programas especiales.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutan las 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación.	**Anexo 9,**Reporte de tiempos del Instructor.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	No hay evidencia.

	los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	como está establecido en el contrato	
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asisto a la reunión de Instructores - PVD, Complementaria, Virtual de la circular 3-2024-000140 migración aplicativo Sofia Plus. en el Centro Agroindustrial convocado por la supervisión.	**Anexo 10**, Se adjunta fotografías de la reunión.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el mes de Junio . Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: Paredes Bruno, P. (2019). Aprendiendo paso a paso Excel 2019. Empresa Editorial Macro. https://www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=10571	**Anexo 11**, Guías de Aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presenta cuenta de cobro del mes de Junio de 2024.	**Anexo 12,**Pantallazo de planilla SiContratista.
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064333168 de la planilla, PagoSimple, mes de Mayo para pago de Junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

Julián David Millán Varela.

Firma
Julián David Millán Varela
Contratista
C.C. No. 1122137570

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Firma
ÁNGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5882422
Coordinadora Académico de Programas Especiales

Anexo 1, Registro fotográfico de la dinámica de la encuesta.







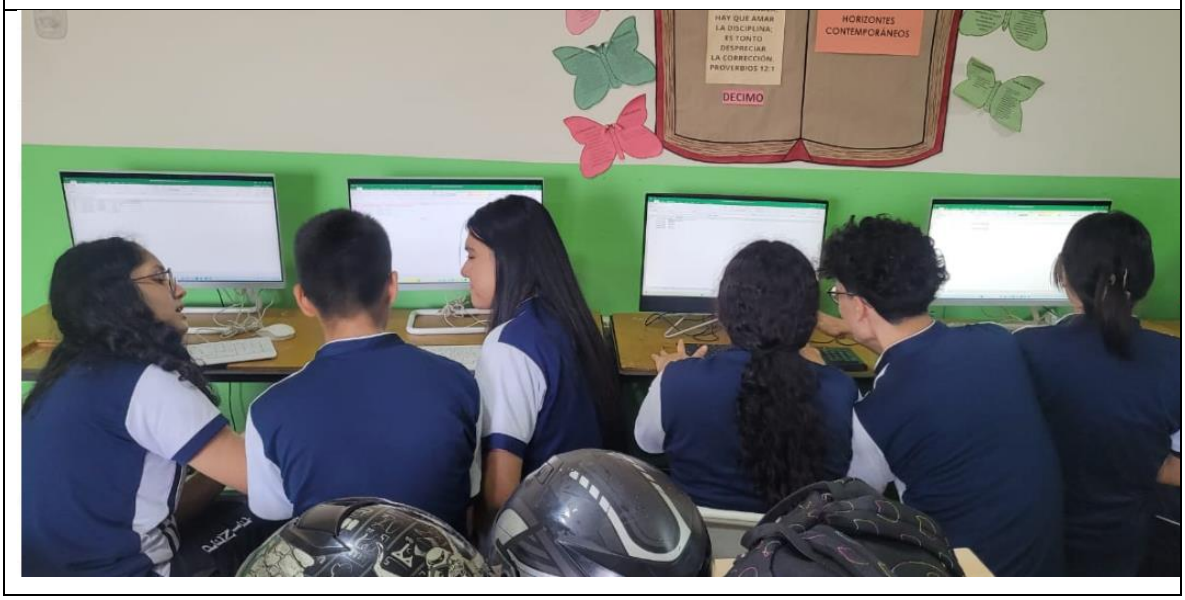


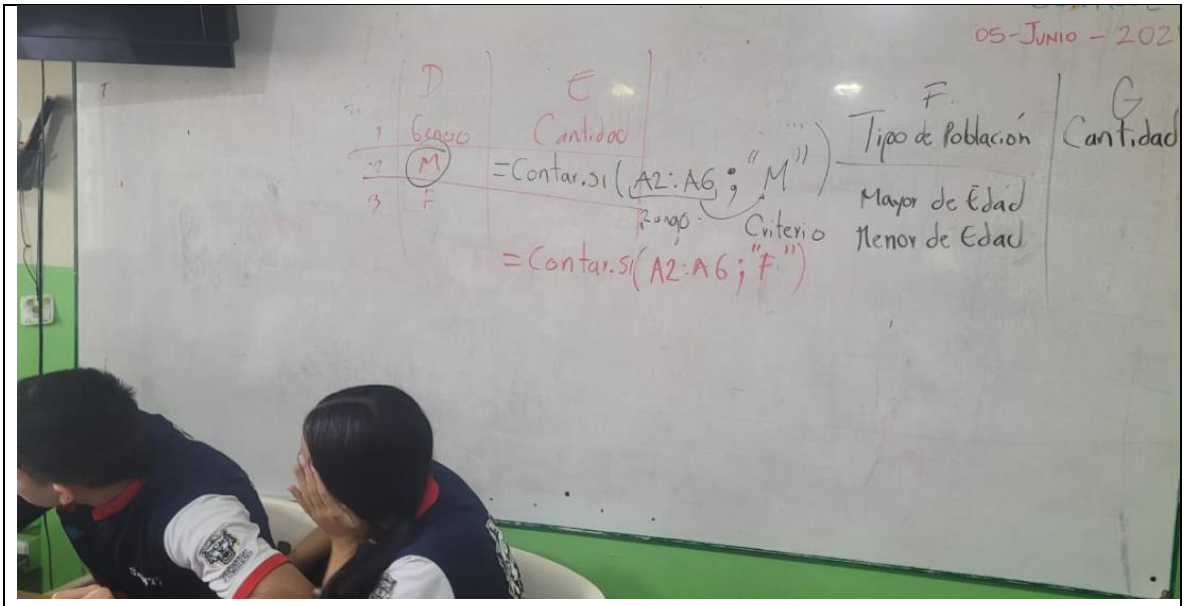



HORIZONTES
CONTEMPORÁNEOS

Anexo 2, Registro fotográfico de la sesión de formación presencial.

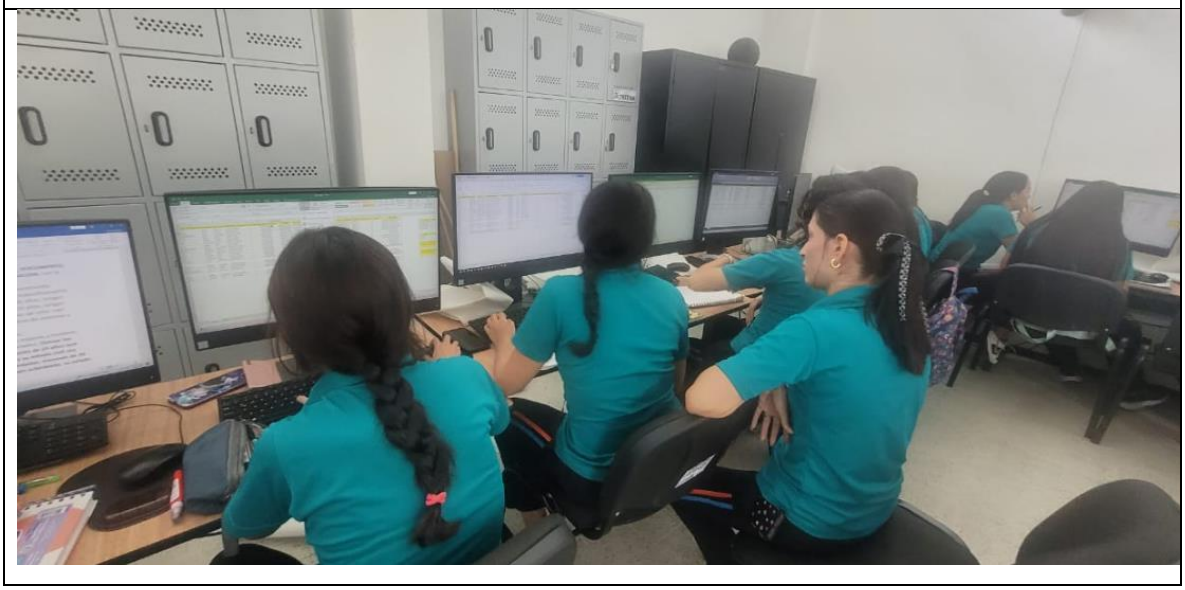


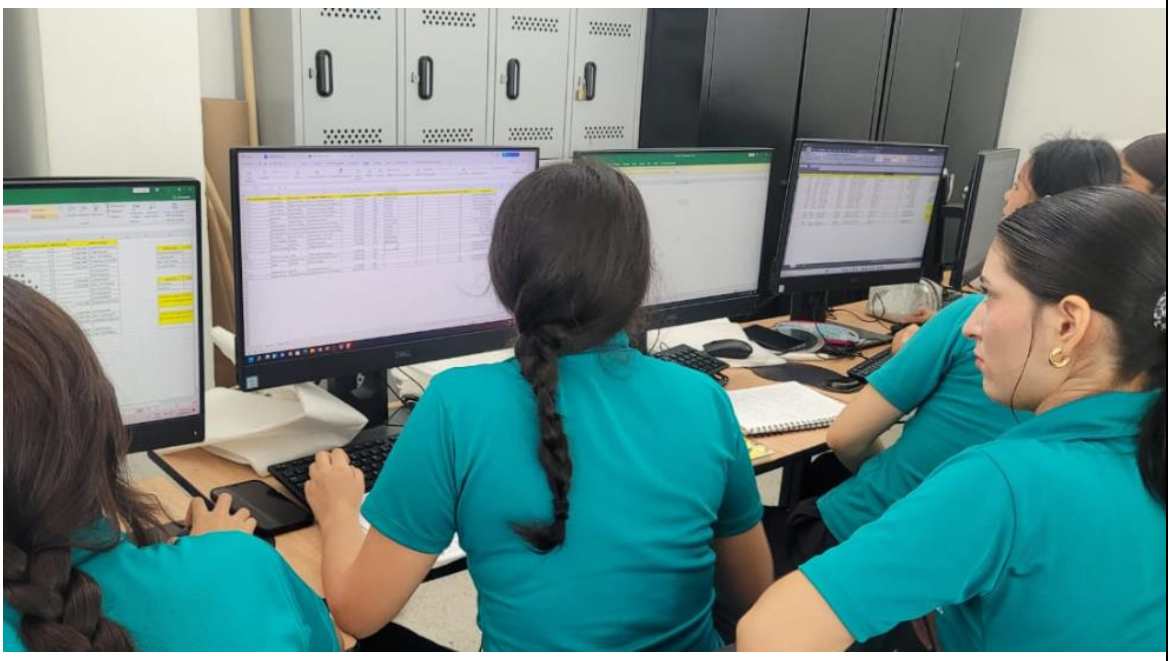


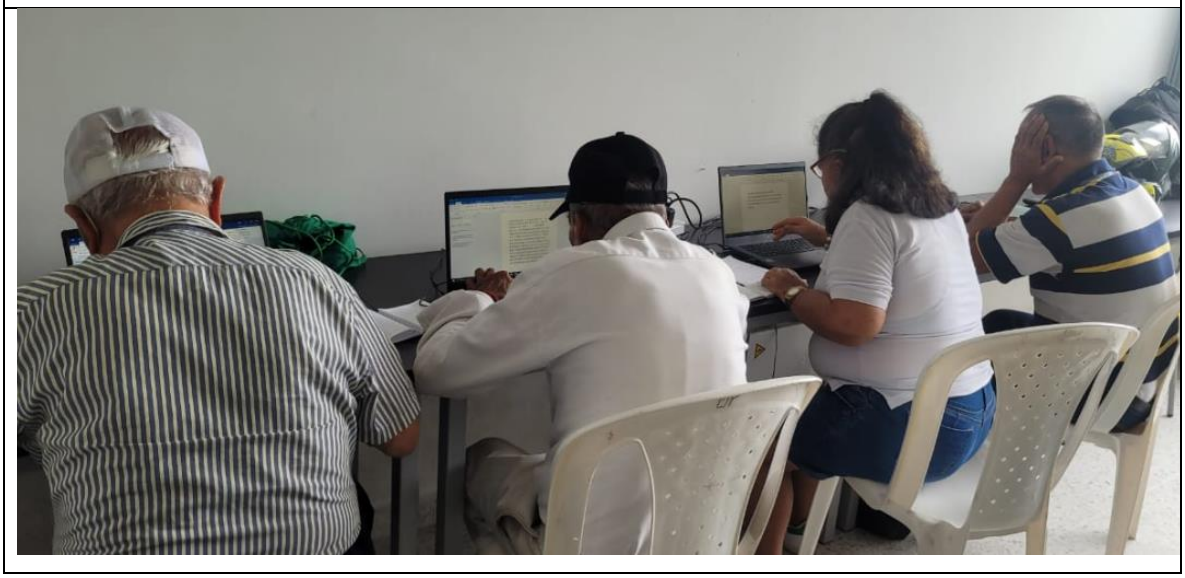

05-Junio-202
D
Genero
E
Cantidad
F
Tipo de Población
G
Cantidad
1
2
3
M
F
=Contar.Si(A2:A6;"M")
Rango
Criterio
Mayor de Edad
Menor de Edad
=Contar.Si(A2:A6;"F")

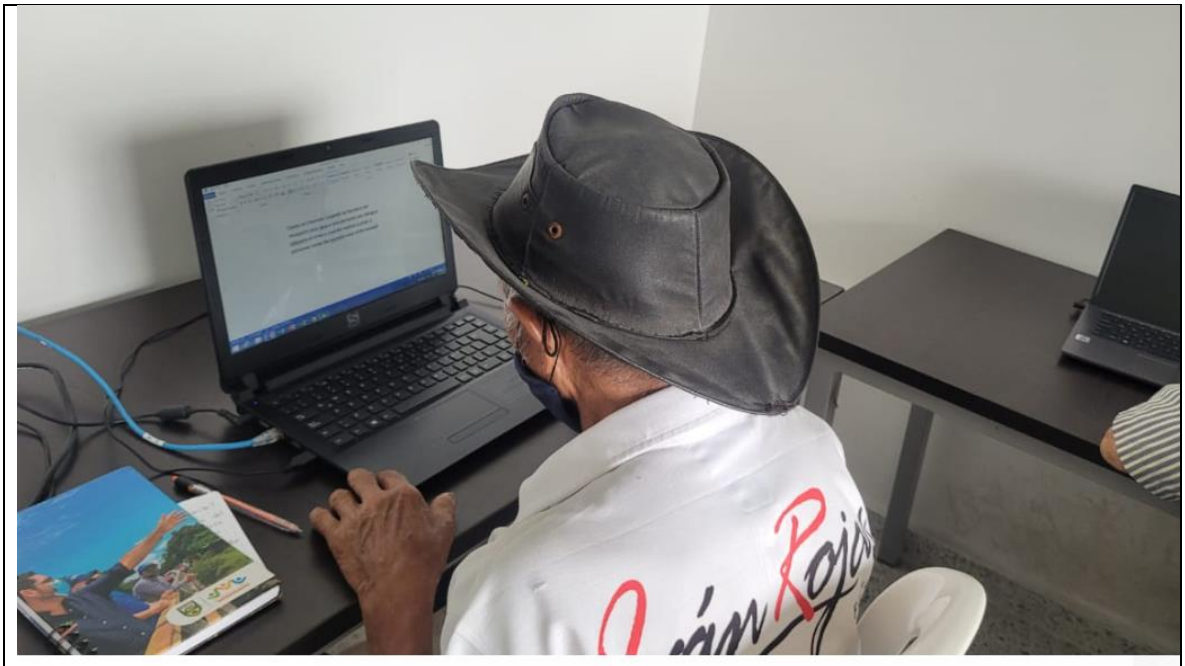




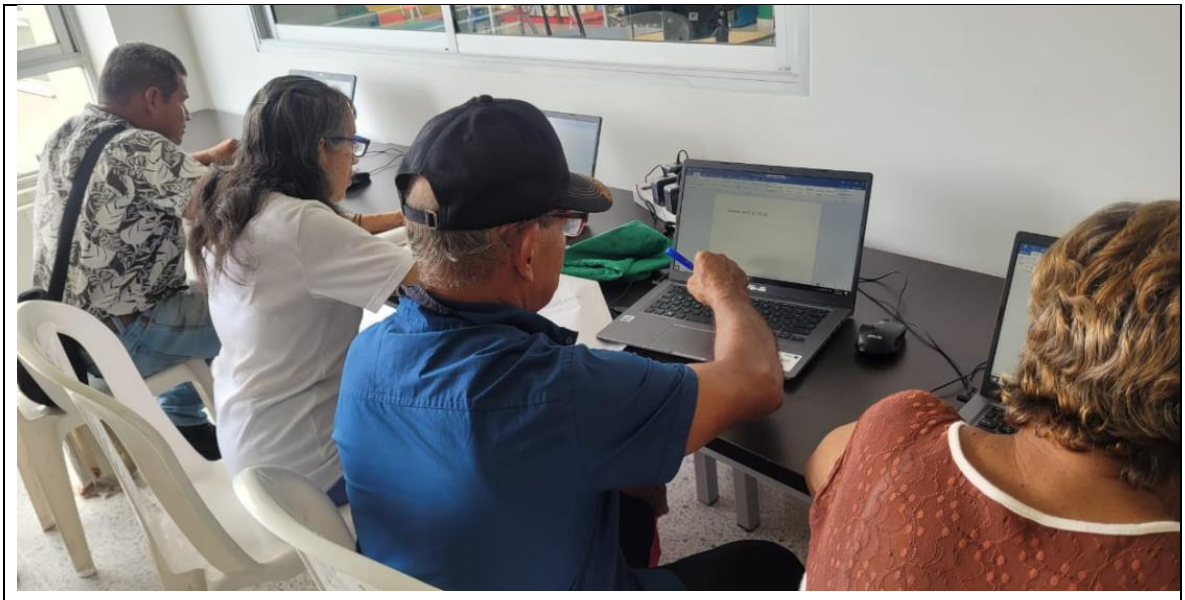


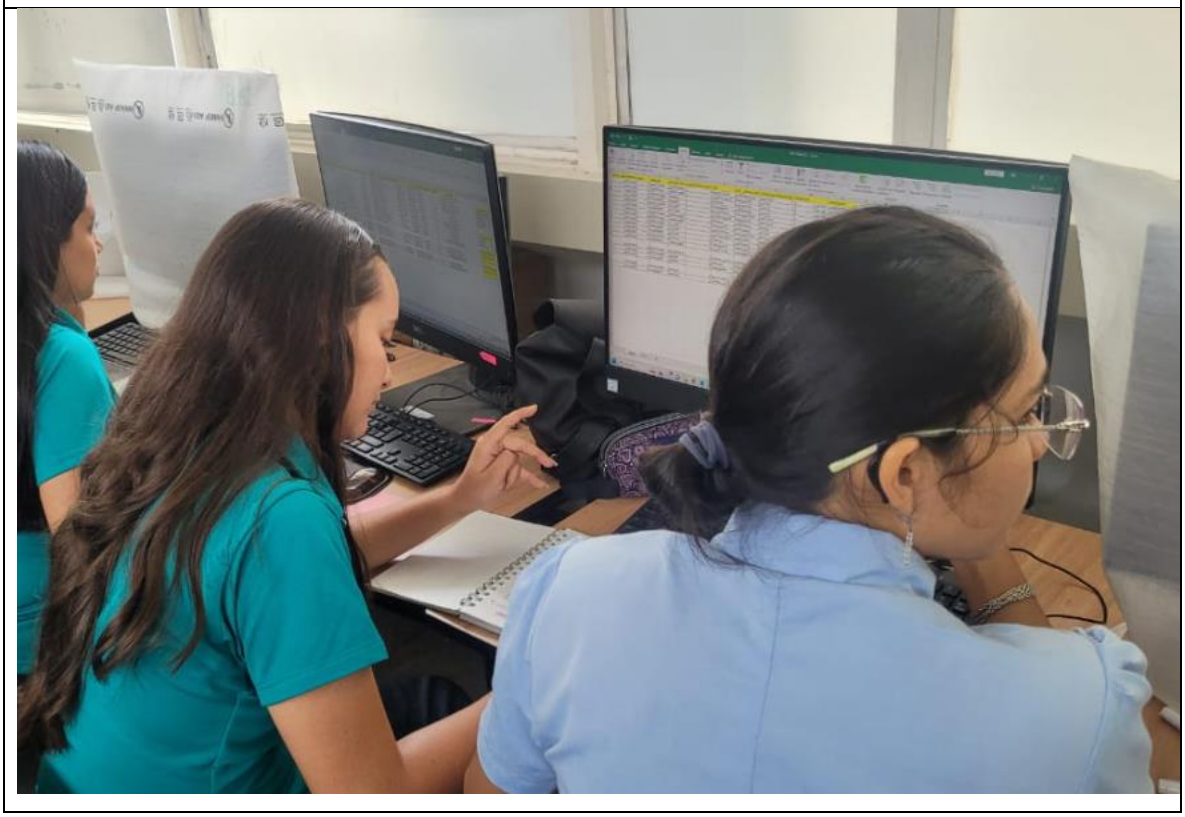


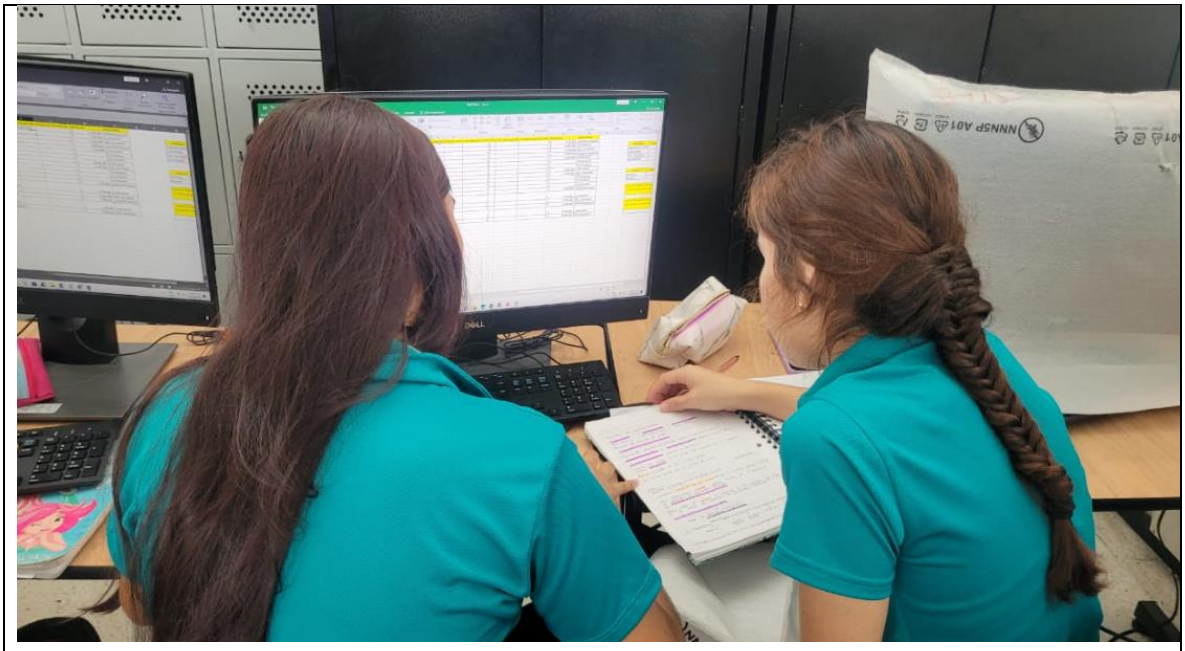


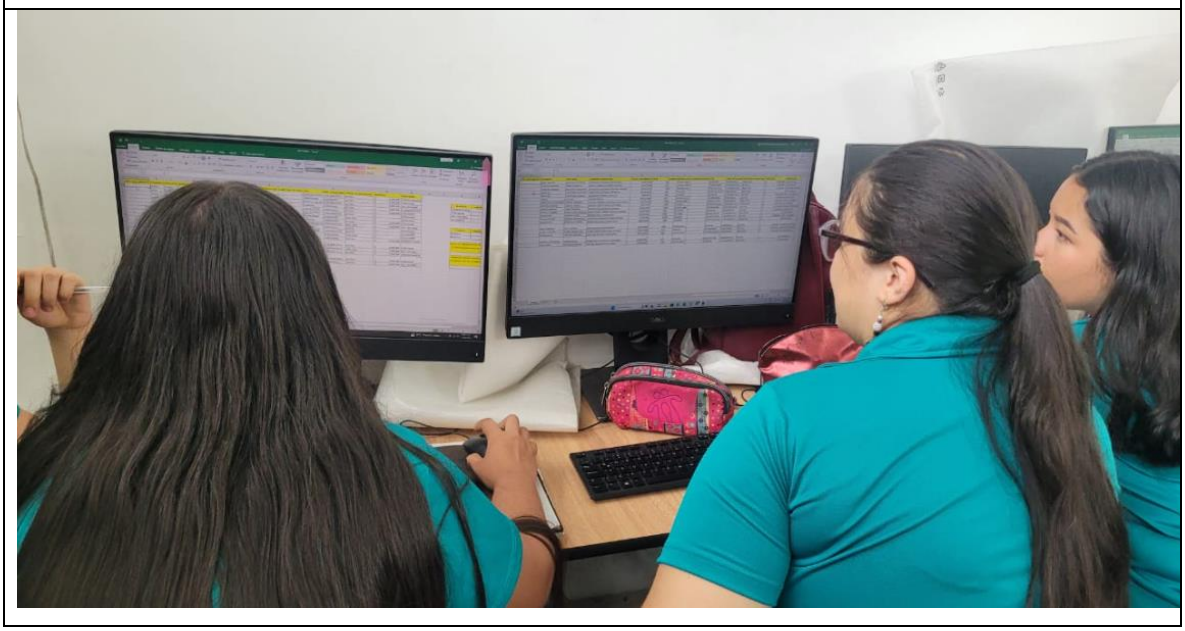




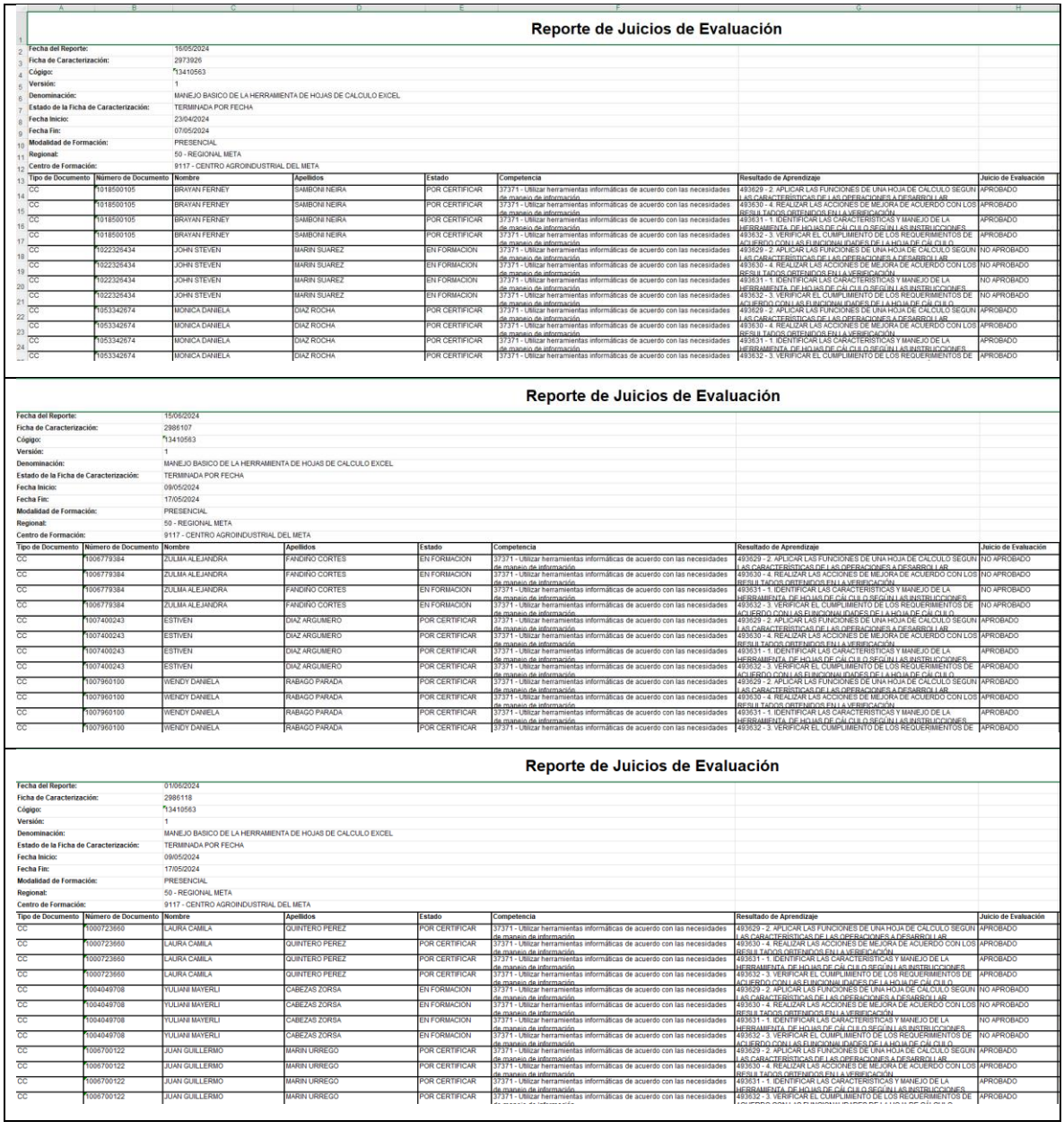








Anexo 3, Registro juicio de evaluación.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/05/2024
Ficha de Caracterización:	2973926
Código:	13410563
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	23/04/2024
Fecha Fin:	07/05/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1018500105	BRAYAN FERNEY	SAMBONI NEIRA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO
CC	1018500105	BRAYAN FERNEY	SAMBONI NEIRA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO
CC	1018500105	BRAYAN FERNEY	SAMBONI NEIRA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	APROBADO
CC	1018500105	BRAYAN FERNEY	SAMBONI NEIRA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO
CC	1022326434	JOHN STEVEN	MARIN SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	NO APROBADO
CC	1022326434	JOHN STEVEN	MARIN SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	NO APROBADO
CC	1022326434	JOHN STEVEN	MARIN SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	NO APROBADO
CC	1022326434	JOHN STEVEN	MARIN SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	NO APROBADO
CC	1053342674	MONICA DANIELA	DIAZ ROCHA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO
CC	1053342674	MONICA DANIELA	DIAZ ROCHA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO
CC	1053342674	MONICA DANIELA	DIAZ ROCHA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	APROBADO
CC	1053342674	MONICA DANIELA	DIAZ ROCHA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	APROBADO

Reporte de Juicios de Evaluación

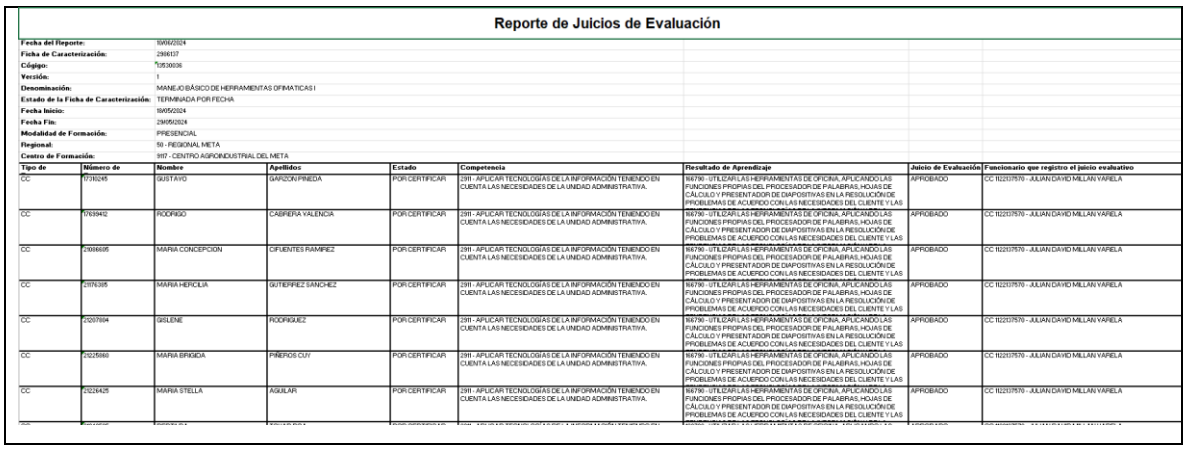
Fecha del Reporte:	15/06/2024
Ficha de Caracterización:	2986107
Código:	13410563
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	09/05/2024
Fecha Fin:	17/05/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1006779384	ZULMA ALEJANDRA	FANDIÑO CORTES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	NO APROBADO
CC	1006779384	ZULMA ALEJANDRA	FANDIÑO CORTES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	NO APROBADO
CC	1006779384	ZULMA ALEJANDRA	FANDIÑO CORTES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	NO APROBADO
CC	1006779384	ZULMA ALEJANDRA	FANDIÑO CORTES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	NO APROBADO
CC	1007400243	ESTIVEN	DIAZ ARGUMERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO
CC	1007400243	ESTIVEN	DIAZ ARGUMERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO
CC	1007400243	ESTIVEN	DIAZ ARGUMERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	APROBADO
CC	1007400243	ESTIVEN	DIAZ ARGUMERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO
CC	1007960100	WENDY DANIELA	RABAGO PARADA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO
CC	1007960100	WENDY DANIELA	RABAGO PARADA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO
CC	1007960100	WENDY DANIELA	RABAGO PARADA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	APROBADO
CC	1007960100	WENDY DANIELA	RABAGO PARADA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	APROBADO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/06/2024
Ficha de Caracterización:	2986118
Código:	13410563
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	09/05/2024
Fecha Fin:	17/05/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1000723660	LAURA CAMILA	QUINTERO PEREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO
CC	1000723660	LAURA CAMILA	QUINTERO PEREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO
CC	1000723660	LAURA CAMILA	QUINTERO PEREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	APROBADO
CC	1000723660	LAURA CAMILA	QUINTERO PEREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO
CC	1004049708	YULIANI MAYERLI	CABEZAS ZORSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	NO APROBADO
CC	1004049708	YULIANI MAYERLI	CABEZAS ZORSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	NO APROBADO
CC	1004049708	YULIANI MAYERLI	CABEZAS ZORSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	NO APROBADO
CC	1004049708	YULIANI MAYERLI	CABEZAS ZORSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	NO APROBADO
CC	1006700122	JUAN GUILLERMO	MARIN URREGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO
CC	1006700122	JUAN GUILLERMO	MARIN URREGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO
CC	1006700122	JUAN GUILLERMO	MARIN URREGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	APROBADO
CC	1006700122	JUAN GUILLERMO	MARIN URREGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	APROBADO

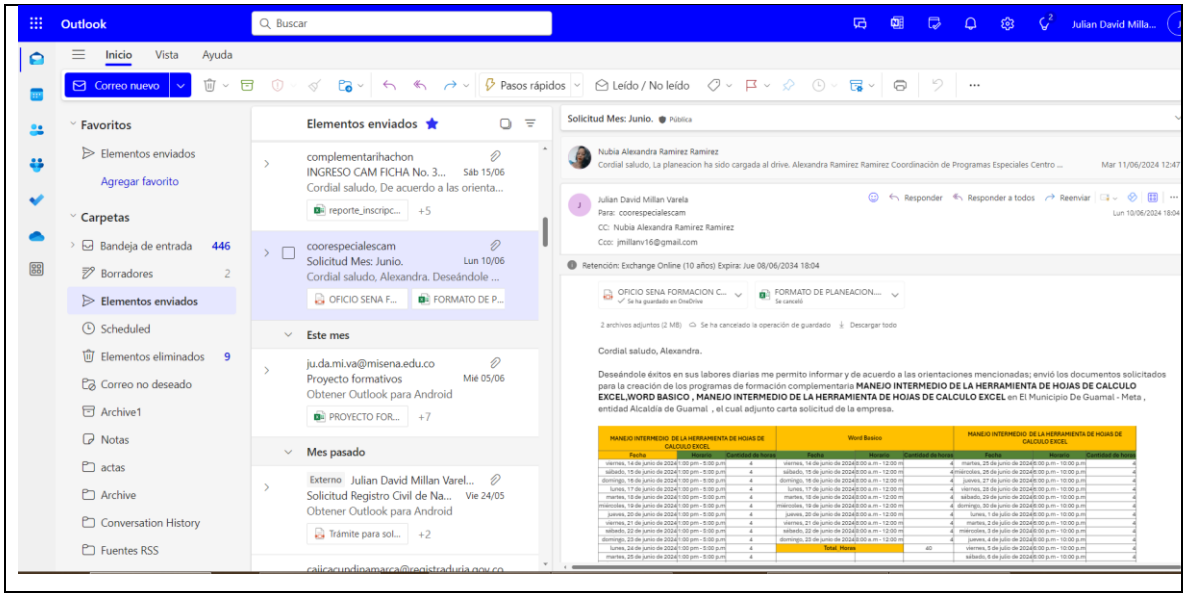


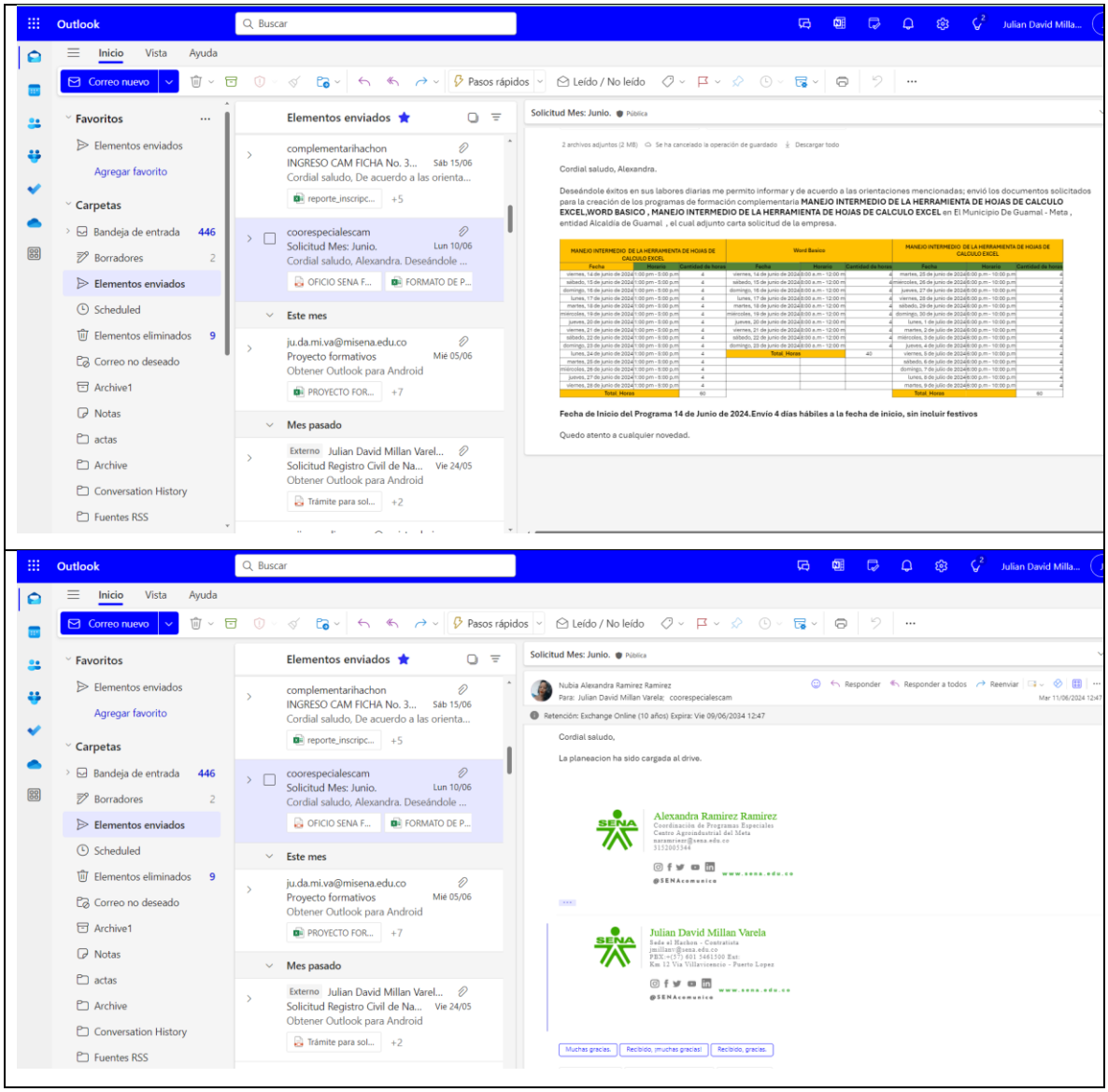
Reporte de Juicios de Evaluación

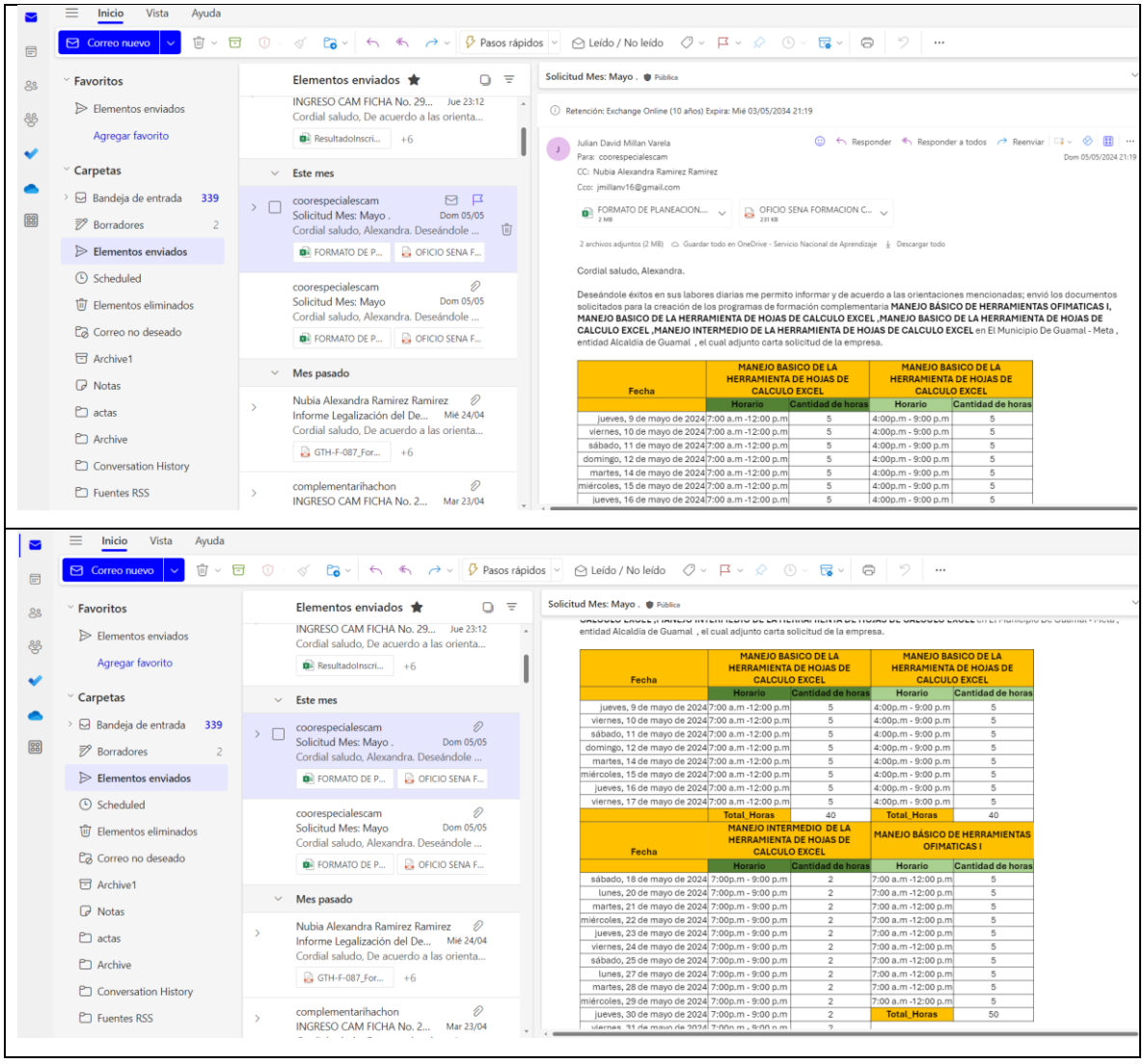
Fecha del Reporte:	10/06/2024
Ficha de Caracterización:	2866137
Código:	70530036
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/05/2024
Fecha Fin:	29/05/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9107 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

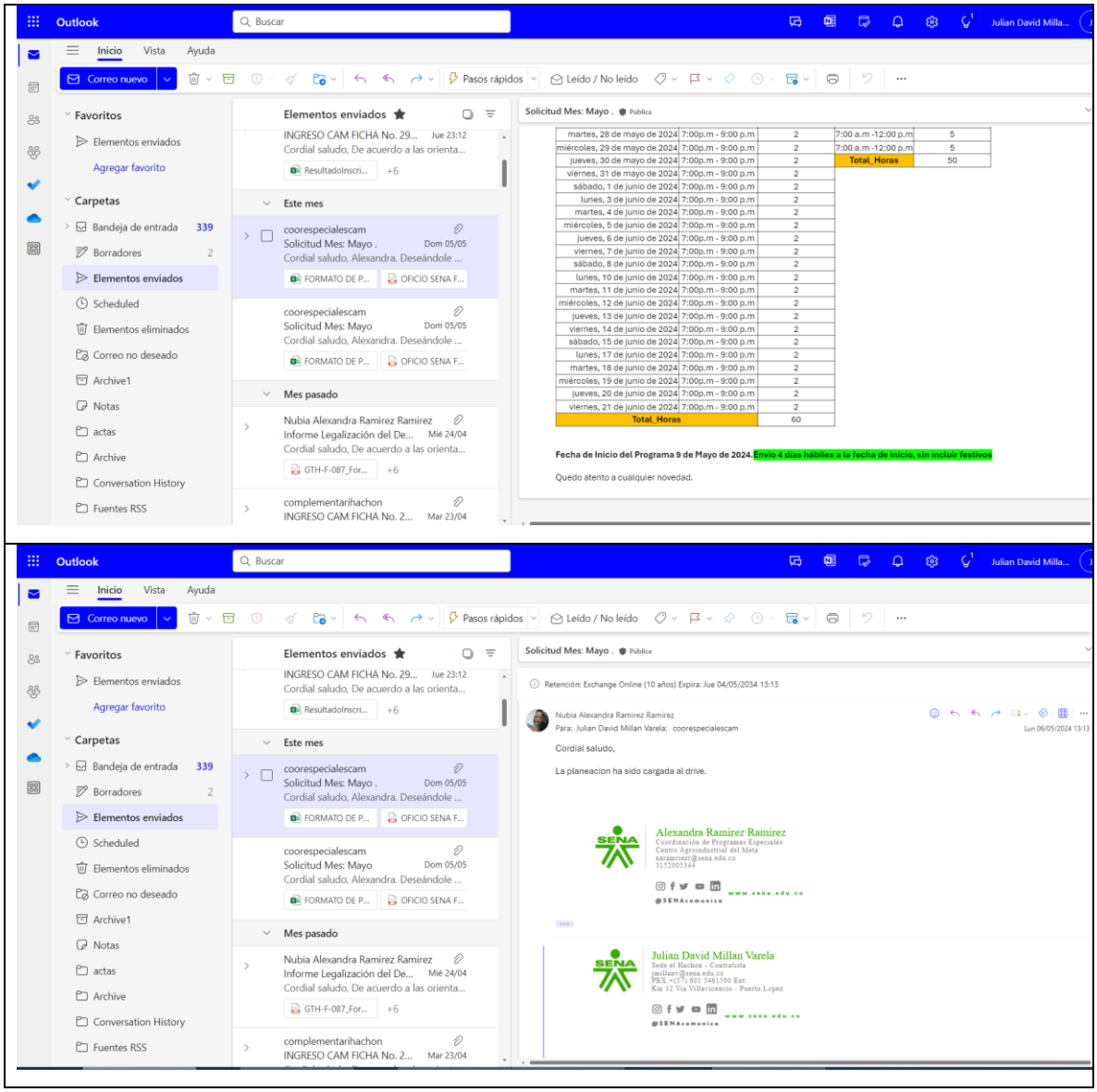
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	17310245	GUSTAVO	GARZON PINEDA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS	APROBADO	CC 1122137570 - JULIAN DAVID MILLAN VARELA
CC	17639412	RODRIGO	CABRERA VALENCIA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS	APROBADO	CC 1122137570 - JULIAN DAVID MILLAN VARELA
CC	21666695	MARIA CONCEPCION	CIFUENTES RAMIREZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS	APROBADO	CC 1122137570 - JULIAN DAVID MILLAN VARELA
CC	21876385	MARIA HERCILIA	GUTIERREZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS	APROBADO	CC 1122137570 - JULIAN DAVID MILLAN VARELA
CC	52207804	GISLENE	RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS	APROBADO	CC 1122137570 - JULIAN DAVID MILLAN VARELA
CC	21025860	MARIA BRIGIDA	PIÑEROS CUY	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS	APROBADO	CC 1122137570 - JULIAN DAVID MILLAN VARELA
CC	21026425	MARIA STELLA	AGUILAR	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS	APROBADO	CC 1122137570 - JULIAN DAVID MILLAN VARELA

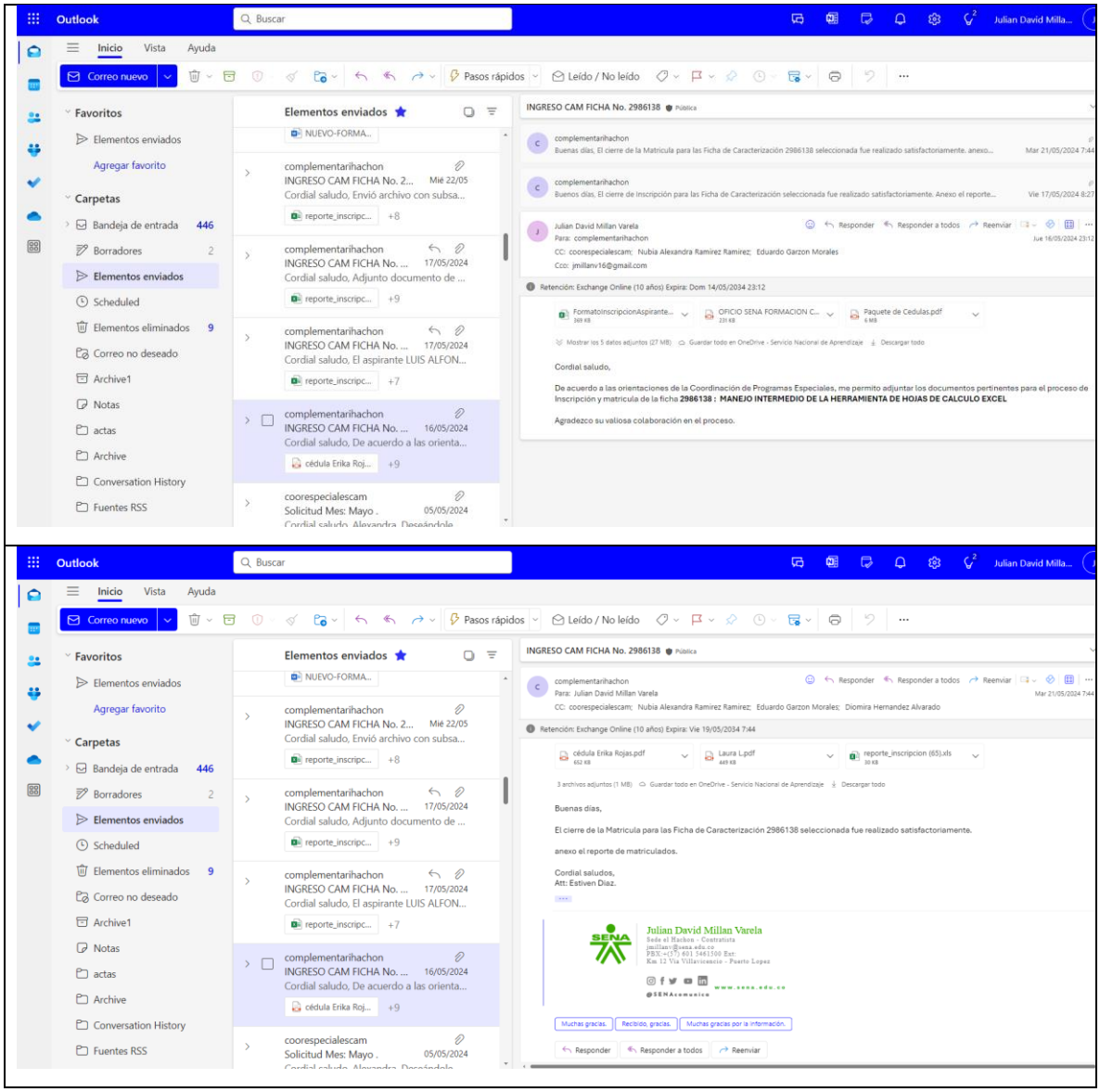
Anexo 4, Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo.

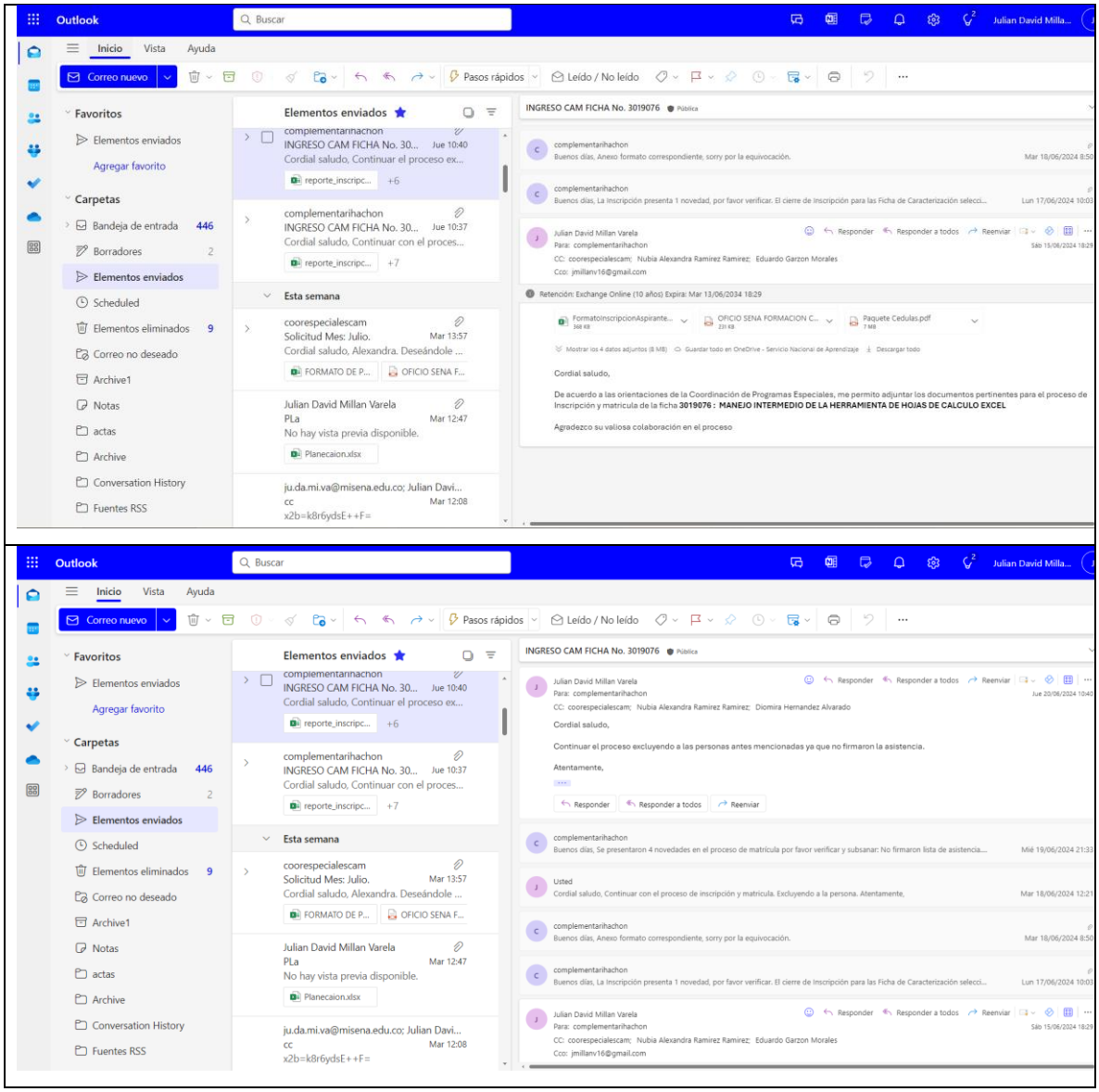



Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 446
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 3...
Sáb 15/06
Cordial saludo, De acuerdo a las orienta...
reporte_inscripc... +5
coorespecialescam
Solicitud Mes: Junio.
Lun 10/06
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
OFICIO SENA F...
FORMATO DE P...
Este mes
ju.da.mi.va@misena.edu.co
Proyecto formativos
Mié 05/06
Obtener Outlook para Android
PROYECTO FOR... +7
Mes pasado
Externo Julian David Millan Varel...
Solicitud Registro Civil de Na...
Vie 24/05
Obtener Outlook para Android
Trámite para sol... +2
Solicitud Mes: Junio.
Pública
Cordial saludo, Alexandra.
Deseándole éxitos en sus labores diarias me permito informar y de acuerdo a las orientaciones mencionadas; envió los documentos solicitados para la creación de los programas de formación complementaria MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL,WORD BASICO , MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL en El Municipio De Guamal - Meta , entidad Alcaldia de Guamal , el cual adjunto carta solicitud de la empresa.
Fecha de Inicio del Programa 14 de Junio de 2024.Envio 4 dias hábiles a la fecha de inicio, sin incluir festivos
Quedo atento a cualquier novedad.
Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Para: Julian David Millan Varela; coorespecialescam
Responder
Responder a todos
Reenviar
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/06/2034 12:47
Cordial saludo,
La planeacion ha sido cargada al drive.
Alexandra Ramirez Ramirez
Julian David Millan Varela
Muchas gracias.
Recibido, ¡muchas gracias!
Recibido, gracias.

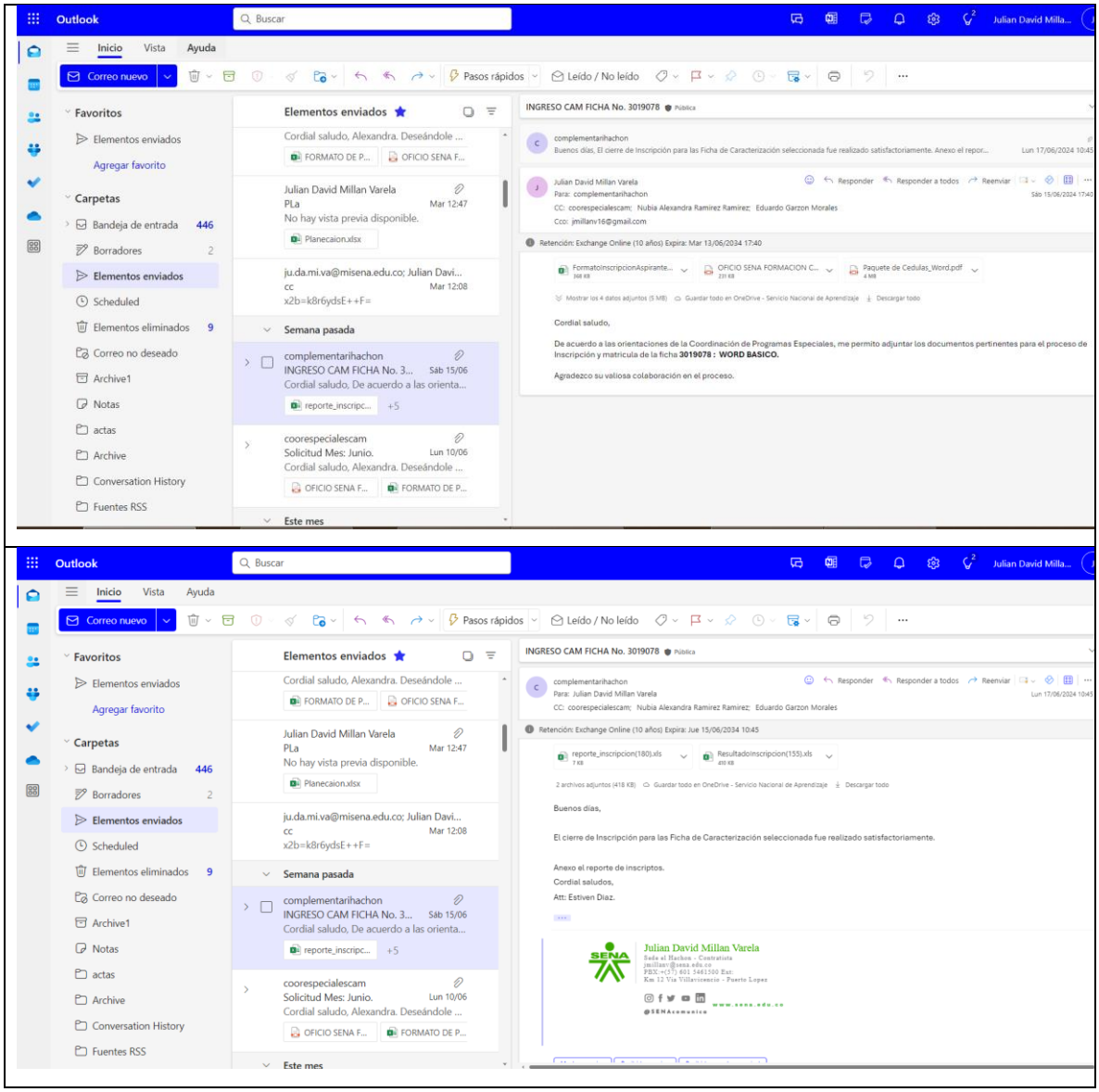

Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 339
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
INGRESO CAM FICHA No. 29... Jue 23:12
Cordial saludo, De acuerdo a las orienta...
Este mes
coorespecialescam
Solicitud Mes: Mayo . Dom 05/05
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
coorespecialescam
Solicitud Mes: Mayo Dom 05/05
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
Mes pasado
Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Informe Legalización del De... Mié 24/04
Cordial saludo, De acuerdo a las orienta...
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 2... Mar 23/04
Solicitud Mes: Mayo .
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 03/05/2034 21:19
Julian David Millan Varela
Para: coorespecialescam
CC: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Cco: jmillanv16@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Dom 05/05/2024 21:19
FORMATO DE PLANEACION...
OFICIO SENA FORMACION C...
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo, Alexandra.
Deseándole éxitos en sus labores diarias me permito informar y de acuerdo a las orientaciones mencionadas; envió los documentos solicitados para la creación de los programas de formación complementaria MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I, MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL ,MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL ,MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL en El Municipio De Guamal - Meta , entidad Alcaldía de Guamal , el cual adjunto carta solicitud de la empresa.
Fecha
MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Horario
Cantidad de horas
jueves, 9 de mayo de 2024 7:00 a.m -12:00 p.m 5 4:00p.m - 9:00 p.m 5
viernes, 10 de mayo de 2024 7:00 a.m -12:00 p.m 5 4:00p.m - 9:00 p.m 5
sábado, 11 de mayo de 2024 7:00 a.m -12:00 p.m 5 4:00p.m - 9:00 p.m 5
domingo, 12 de mayo de 2024 7:00 a.m -12:00 p.m 5 4:00p.m - 9:00 p.m 5
martes, 14 de mayo de 2024 7:00 a.m -12:00 p.m 5 4:00p.m - 9:00 p.m 5
miércoles, 15 de mayo de 2024 7:00 a.m -12:00 p.m 5 4:00p.m - 9:00 p.m 5
jueves, 16 de mayo de 2024 7:00 a.m -12:00 p.m 5 4:00p.m - 9:00 p.m 5
viernes, 17 de mayo de 2024 7:00 a.m -12:00 p.m 5 4:00p.m - 9:00 p.m 5
Total_Horas 40 Total_Horas 40
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
sábado, 18 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 7:00 a.m -12:00 p.m 5
lunes, 20 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 7:00 a.m -12:00 p.m 5
martes, 21 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 7:00 a.m -12:00 p.m 5
miércoles, 22 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 7:00 a.m -12:00 p.m 5
jueves, 23 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 7:00 a.m -12:00 p.m 5
viernes, 24 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 7:00 a.m -12:00 p.m 5
sábado, 25 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 7:00 a.m -12:00 p.m 5
lunes, 27 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 7:00 a.m -12:00 p.m 5
martes, 28 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 7:00 a.m -12:00 p.m 5
miércoles, 29 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 7:00 a.m -12:00 p.m 5
jueves, 30 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 Total_Horas 50


Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 339
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
INGRESO CAM FICHA No. 29... Jue 23:12
Cordial saludo, De acuerdo a las orienta...
ResultadoInscri... +6
Este mes
coorespecialescam
Solicitud Mes: Mayo . Dom 05/05
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
FORMATO DE P... OFICIO SENA F...
coorespecialescam
Solicitud Mes: Mayo Dom 05/05
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
FORMATO DE P... OFICIO SENA F...
Mes pasado
Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Informe Legalización del De... Mié 24/04
Cordial saludo, De acuerdo a las orienta...
GTH-F-087_For... +6
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 2... Mar 23/04
Solicitud Mes: Mayo .
Pública
martes, 28 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 7:00 a.m -12:00 p.m 5
miércoles, 29 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 7:00 a.m -12:00 p.m 5
jueves, 30 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2 Total_Horas 50
viernes, 31 de mayo de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
sábado, 1 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
lunes, 3 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
martes, 4 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
miércoles, 5 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
jueves, 6 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
viernes, 7 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
sábado, 8 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
lunes, 10 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
martes, 11 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
miércoles, 12 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
jueves, 13 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
viernes, 14 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
sábado, 15 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
lunes, 17 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
martes, 18 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
miércoles, 19 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
jueves, 20 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
viernes, 21 de junio de 2024 7:00p.m - 9:00 p.m 2
Total_Horas 60
Fecha de Inicio del Programa 9 de Mayo de 2024. Envio 4 dias hábiles a la fecha de inicio, sin incluir festivos
Quedo atento a cualquier novedad.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 04/05/2034 13:13
Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Para: Julian David Millan Varela; coorespecialescam
Lun 06/05/2024 13:13
Cordial saludo,
La planeacion ha sido cargada al drive.
Alexandra Ramirez Ramirez
Julian David Millan Varela

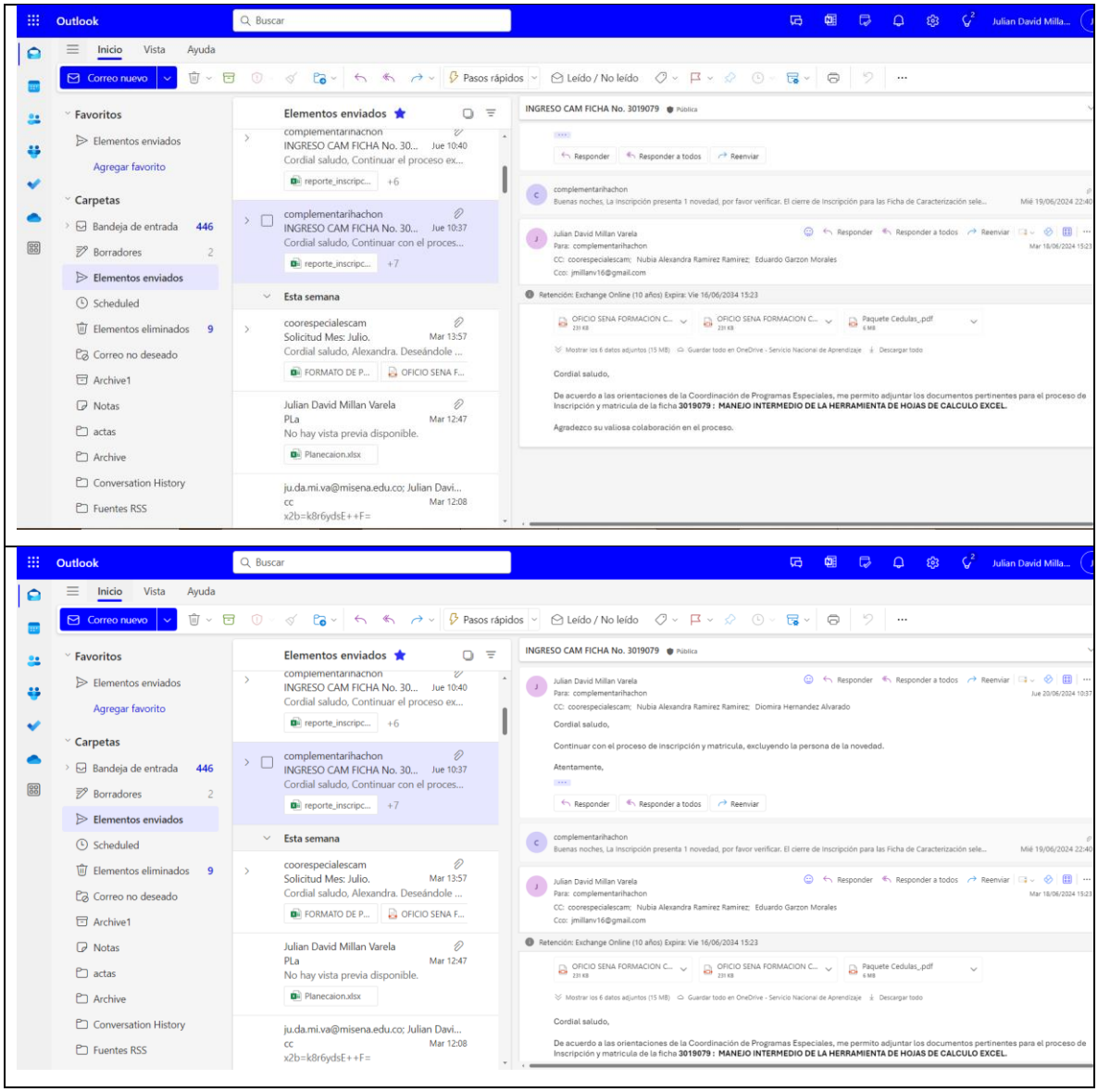

Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 446
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
INGRESO CAM FICHA No. 2986138
Pública
Responder
Responder a todos
Reenviar
Cordial saludo,
De acuerdo a las orientaciones de la Coordinación de Programas Especiales, me permito adjuntar los documentos pertinentes para el proceso de Inscripción y matrícula de la ficha 2986138 : MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Agradezco su valiosa colaboración en el proceso.
Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 446
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
INGRESO CAM FICHA No. 2986138
Pública
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buenas días,
El cierre de la Matricula para las Ficha de Caracterización 2986138 seleccionada fue realizado satisfactoriamente.
anexo el reporte de matriculados.
Cordial saludos,
Att: Estiven Diaz.
Julian David Millan Varela
Muchas gracias.
Recibido, gracias.
Muchas gracias por la información.
Responder
Responder a todos
Reenviar

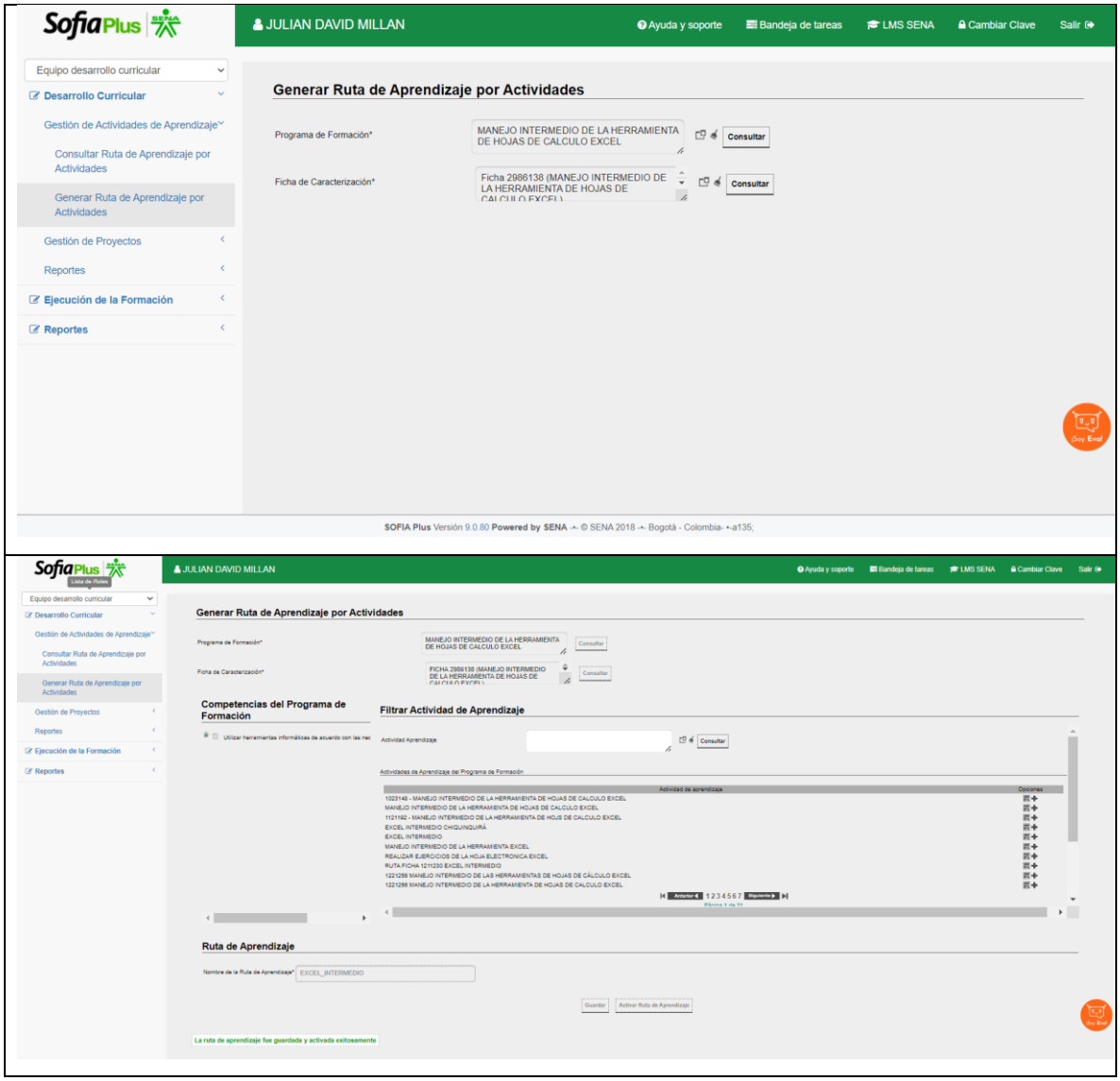

Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 446
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
INGRESO CAM FICHA No. 3019076
Esta semana
Cordial saludo,
De acuerdo a las orientaciones de la Coordinación de Programas Especiales, me permito adjuntar los documentos pertinentes para el proceso de Inscripción y matricula de la ficha 3019076 : MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Agradezco su valiosa colaboración en el proceso

Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 446
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
INGRESO CAM FICHA No. 3019076
Esta semana
Cordial saludo,
Continuar el proceso excluyendo a las personas antes mencionadas ya que no firmaron la asistencia.
Atentamente,

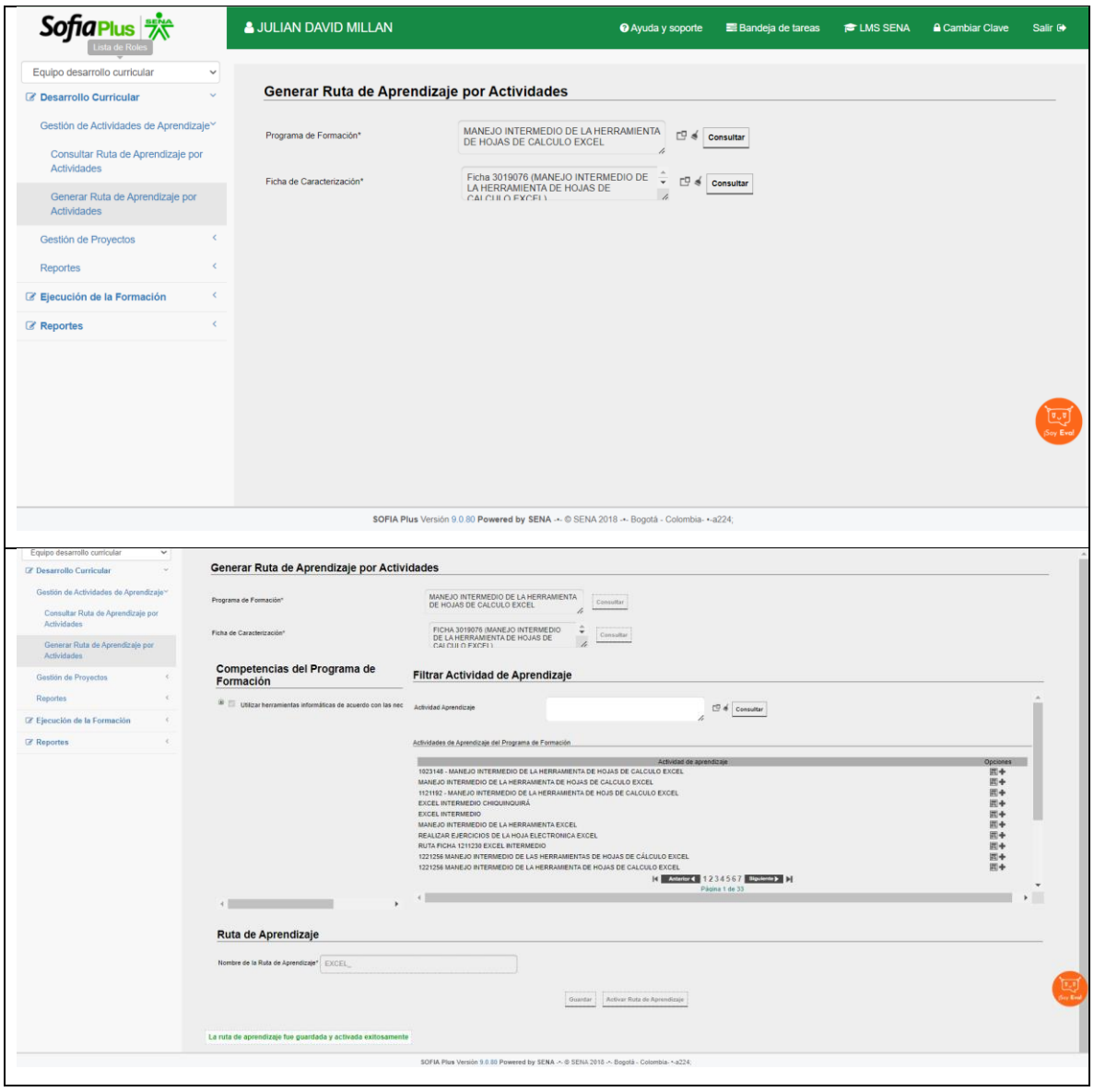

Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 446
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
FORMATO DE P...
OFICIO SENA F...
Julian David Millan Varela
PLa
Mar 12:47
No hay vista previa disponible.
Planeacion.xlsx
ju.da.mi.va@misena.edu.co; Julian Davi...
cc
Mar 12:08
x2b=k8r6ydsE++F=
Semana pasada
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 3...
Sáb 15/06
Cordial saludo, De acuerdo a las orienta...
reporte_inscripc...
+5
coorespecialescam
Solicitud Mes: Junio.
Lun 10/06
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
Este mes
INGRESO CAM FICHA No. 3019078
Pública
complementarihachon
Buenos días, El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente. Anexo el repor...
Lun 17/06/2024 10:45
Julian David Millan Varela
Para: complementarihachon
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Eduardo Garzon Morales
Cco: jmillanv16@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Sáb 15/06/2024 17:40
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 13/06/2034 17:40
FormatoInscripcionAspirante...
OFICIO SENA FORMACION C...
Paquete de Cedulas_Word.pdf
Mostrar los 4 datos adjuntos (5 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo,
De acuerdo a las orientaciones de la Coordinación de Programas Especiales, me permito adjuntar los documentos pertinentes para el proceso de Inscripción y matricula de la ficha 3019078 : WORD BASICO.
Agradezco su valiosa colaboración en el proceso.

Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 446
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
FORMATO DE P...
OFICIO SENA F...
Julian David Millan Varela
PLa
Mar 12:47
No hay vista previa disponible.
Planeacion.xlsx
ju.da.mi.va@misena.edu.co; Julian Davi...
cc
Mar 12:08
x2b=k8r6ydsE++F=
Semana pasada
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 3...
Sáb 15/06
Cordial saludo, De acuerdo a las orienta...
reporte_inscripc...
+5
coorespecialescam
Solicitud Mes: Junio.
Lun 10/06
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
Este mes
INGRESO CAM FICHA No. 3019078
Pública
complementarihachon
Para: Julian David Millan Varela
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Eduardo Garzon Morales
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 17/06/2024 10:45
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 15/06/2034 10:45
reporte_inscripcion(180).xls
ResultadoInscripcion(155).xls
2 archivos adjuntos (418 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenos días,
El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente.
Anexo el reporte de inscriptos.
Cordial saludos,
Att: Estiven Diaz.
Julian David Millan Varela

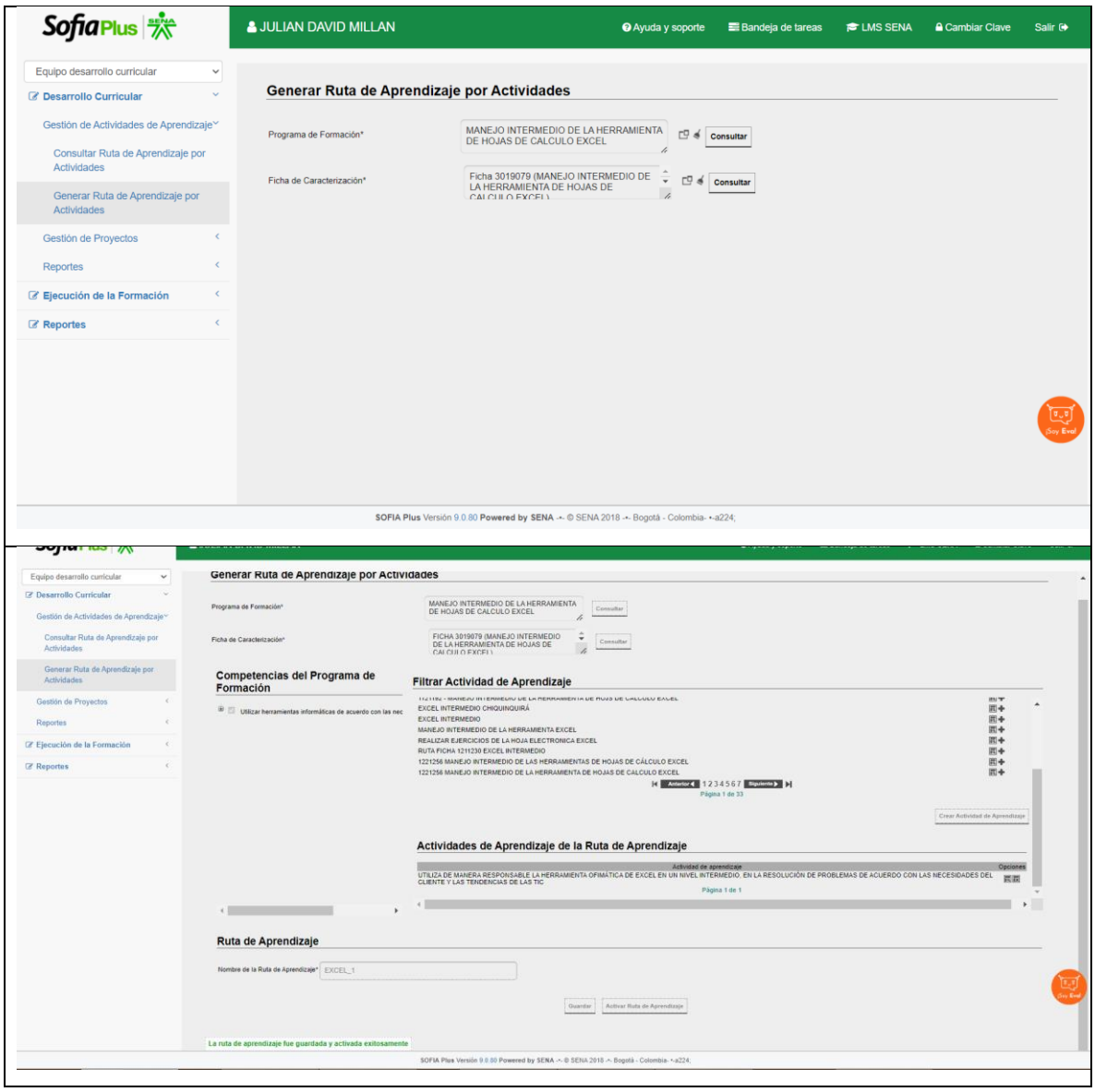

Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 446
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
INGRESO CAM FICHA No. 3019079
Pública
Responder
Responder a todos
Reenviar
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 30... Jue 10:40
Cordial saludo, Continuar el proceso ex...
reporte_inscripc... +6
INGRESO CAM FICHA No. 30... Jue 10:37
Cordial saludo, Continuar con el proces...
reporte_inscripc... +7
Esta semana
coorespecialescam
Solicitud Mes: Julio. Mar 13:57
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
FORMATO DE P...
OFICIO SENA F...
Julian David Millan Varela
PLa Mar 12:47
No hay vista previa disponible.
Planecaion.xlsx
ju.da.mi.va@misena.edu.co; Julian Davi...
cc Mar 12:08
x2b=k8r6ydsE++F=
Julian David Millan Varela
Para: complementarihachon
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Eduardo Garzon Morales
Cco: jmillanv16@gmail.com
Mar 18/06/2024 15:23
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/06/2034 15:23
OFICIO SENA FORMACION C...
OFICIO SENA FORMACION C...
Paquete Cedulas_pdf
Cordial saludo,
De acuerdo a las orientaciones de la Coordinación de Programas Especiales, me permito adjuntar los documentos pertinentes para el proceso de Inscripción y matrícula de la ficha 3019079 : MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL.
Agradezco su valiosa colaboración en el proceso.
Julian David Millan Varela
Para: complementarihachon
CC: coorespecialescam; Diomira Hernandez Alvarado
Jue 20/06/2024 10:37
Cordial saludo,
Continuar con el proceso de inscripción y matrícula, excluyendo la persona de la novedad.
Atentamente,


SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Consultar
Ficha de Caracterización*
Ficha 2986138 (MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE
Consultar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;

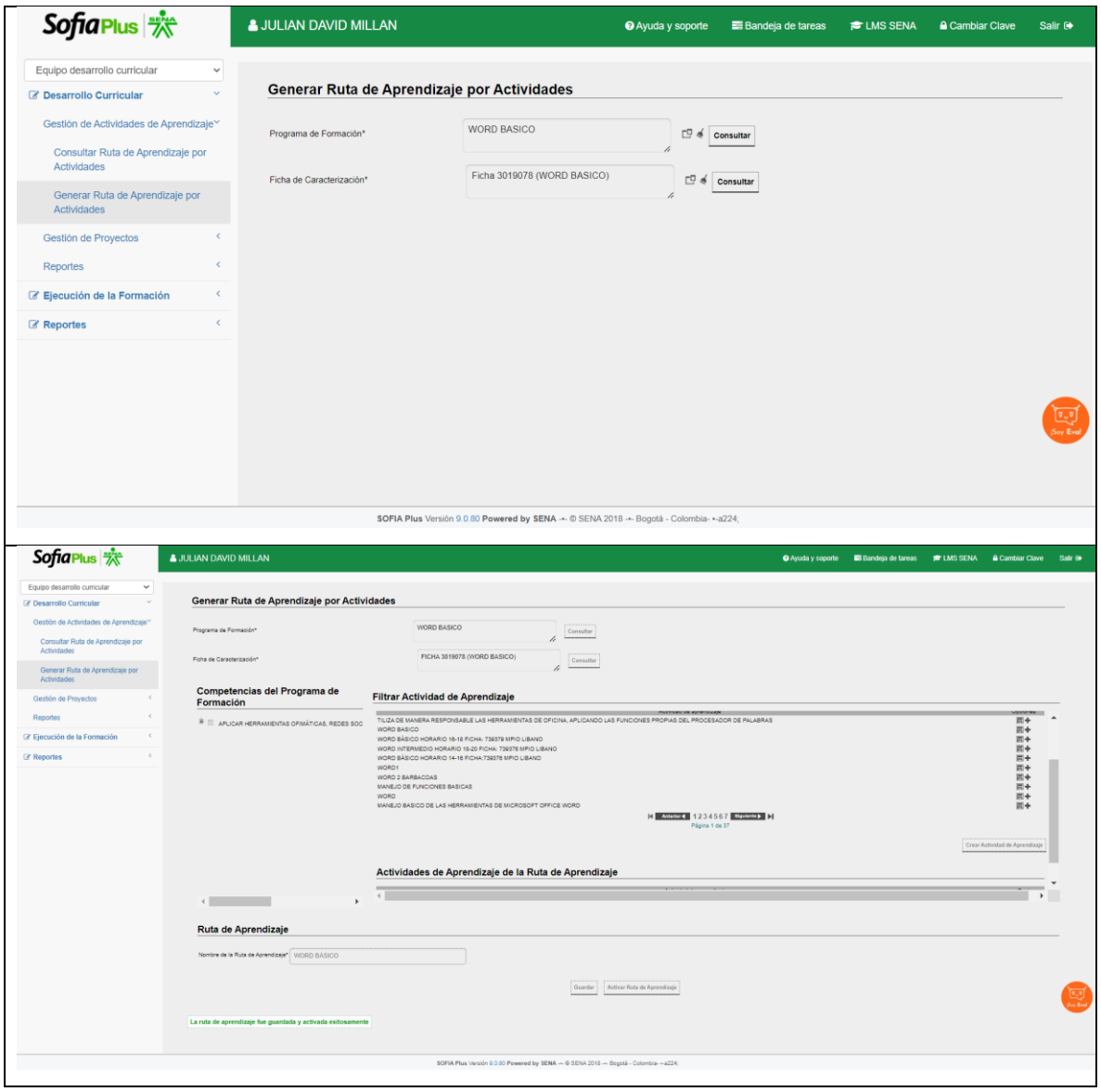
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
EXCEL_INTERMEDIO
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente


SofiaPlus
Lista de Roles
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Consultar
Ficha de Caracterización*
Ficha 3019076 (MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL)
Consultar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
EXCEL_
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

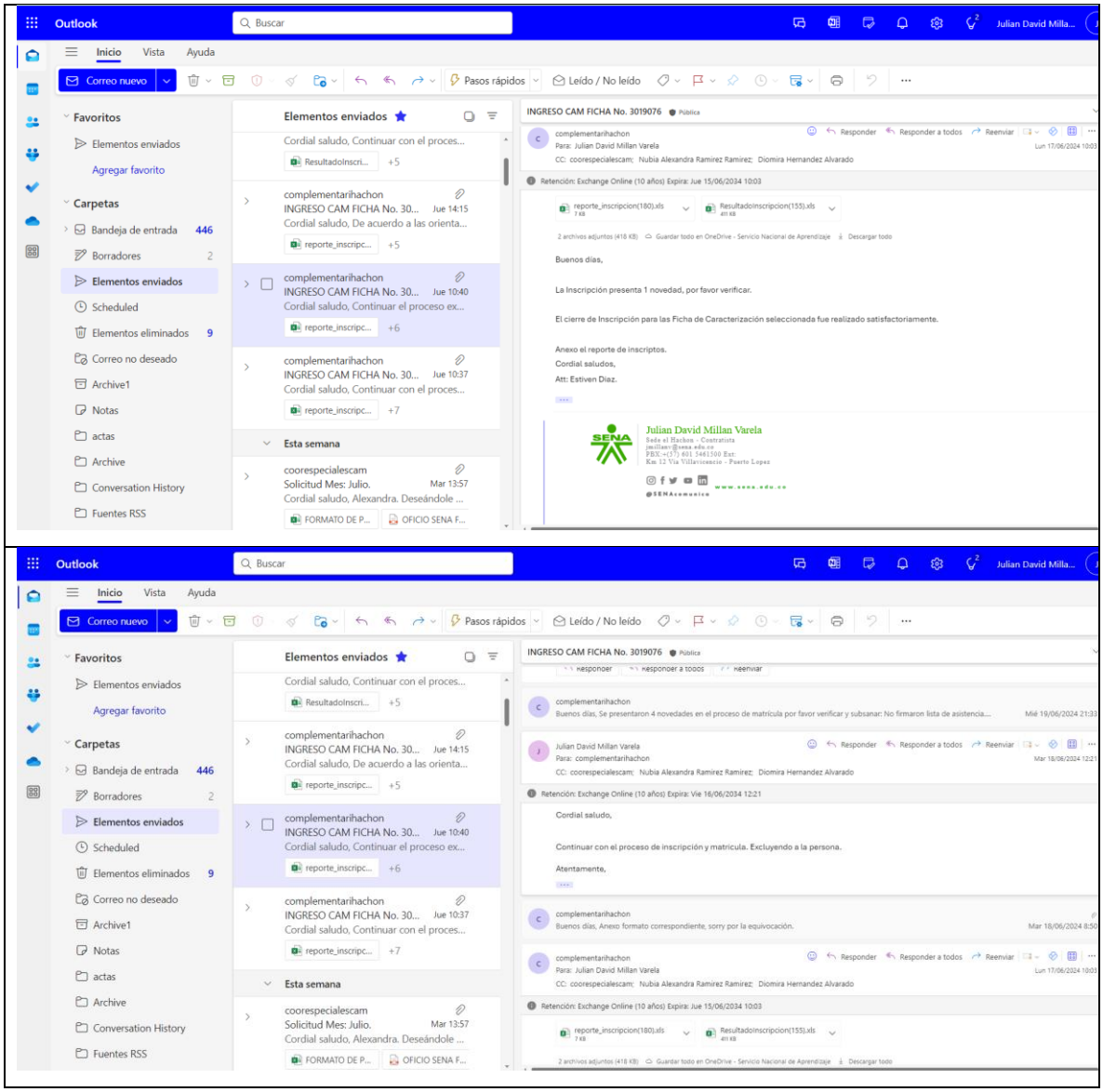

SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Consultar
Ficha de Caracterización*
Ficha 3019079 (MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL)
Consultar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

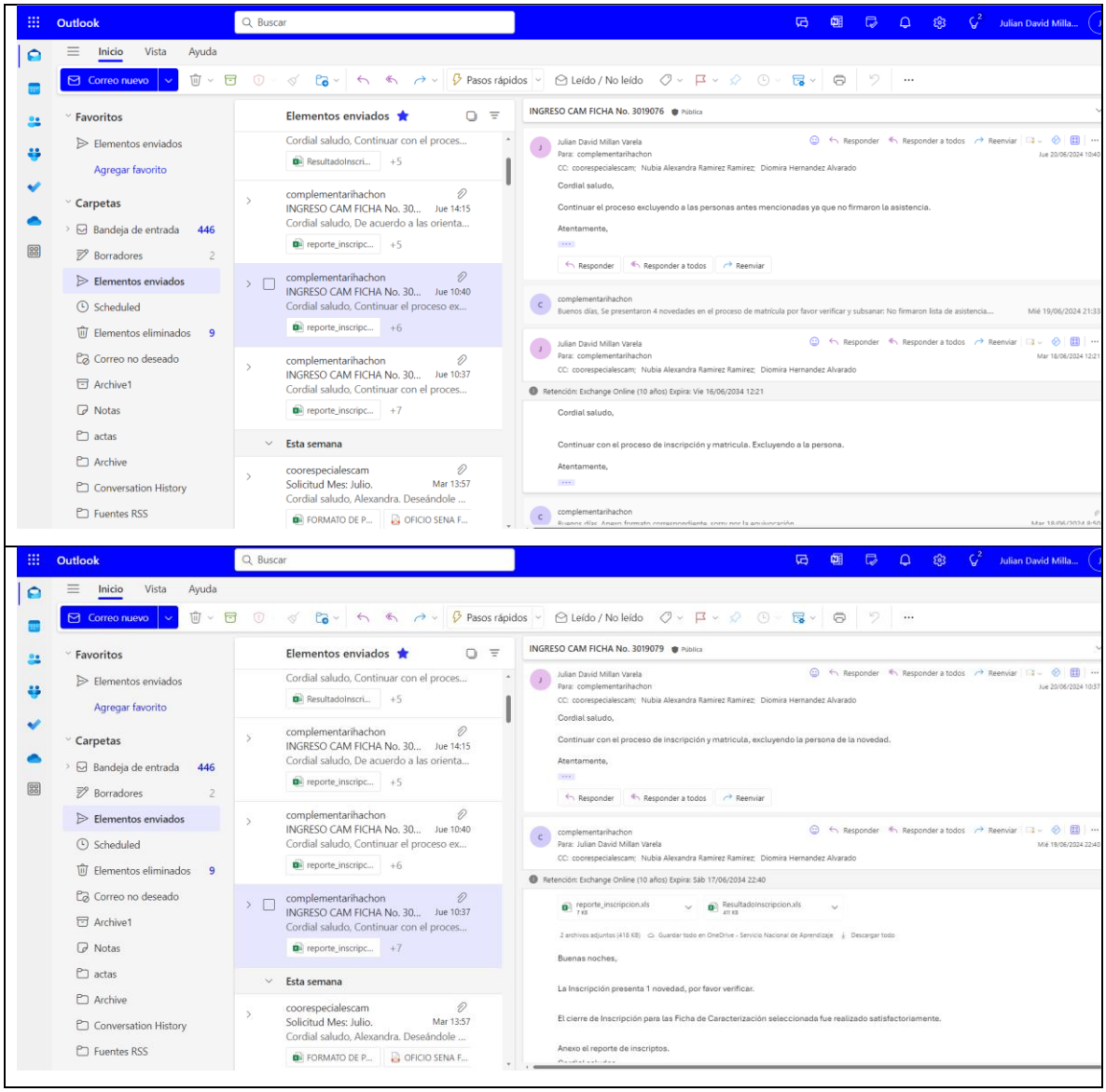
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
EXCEL_1
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente


SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
WORD BASICO
Consultar
Ficha de Caracterización*
Ficha 3019078 (WORD BASICO)
Consultar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

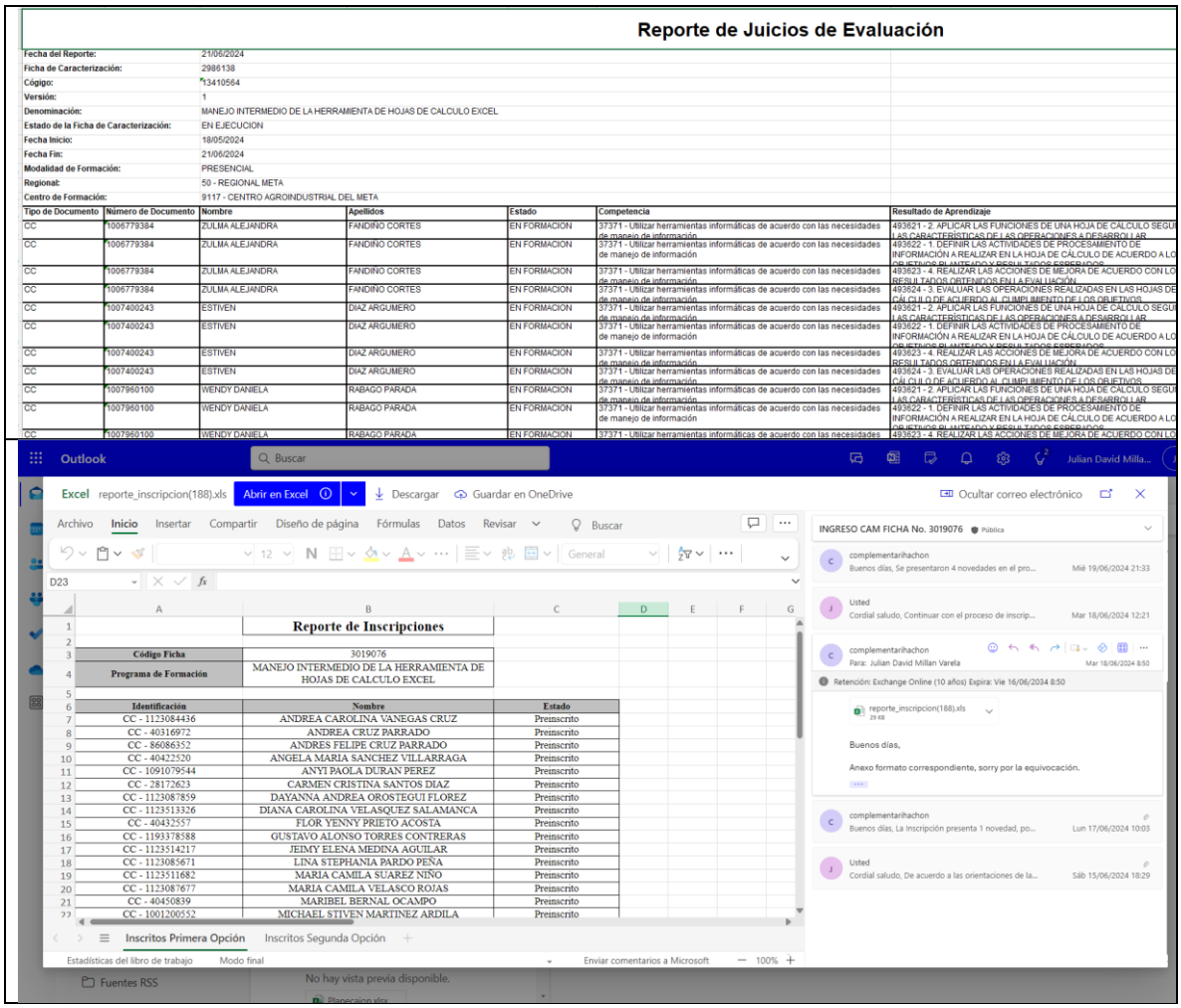
Anexo 5,Reporte de novedades Fichas.




Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 446
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
Esta semana
INGRESO CAM FICHA No. 3019076
Pública
Julian David Millan Varela
Para: complementarihachon
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Diomira Hernandez Alvarado
Cordial saludo,
Continuar el proceso excluyendo a las personas antes mencionadas ya que no firmaron la asistencia.
Atentamente,
Responder
Responder a todos
Reenviar
complementarihachon
Buenos días, Se presentaron 4 novedades en el proceso de matrícula por favor verificar y subsanar: No firmaron lista de asistencia...
Julian David Millan Varela
Para: complementarihachon
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Diomira Hernandez Alvarado
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/06/2034 12:21
Cordial saludo,
Continuar con el proceso de inscripción y matrícula. Excluyendo a la persona.
Atentamente,
complementarihachon
coorespecialescam
Solicitud Mes: Julio.
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
FORMATO DE P...
OFICIO SENA F...

Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 446
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
Esta semana
INGRESO CAM FICHA No. 3019079
Pública
Julian David Millan Varela
Para: complementarihachon
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Diomira Hernandez Alvarado
Cordial saludo,
Continuar con el proceso de inscripción y matrícula, excluyendo la persona de la novedad.
Atentamente,
Responder
Responder a todos
Reenviar
complementarihachon
Para: Julian David Millan Varela
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Diomira Hernandez Alvarado
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/06/2034 22:40
reporte_inscripcion.xls
ResultadoInscripcion.xls
Buenas noches,
La Inscripción presenta 1 novedad, por favor verificar.
El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente.
Anexo el reporte de inscriptos.
complementarihachon
coorespecialescam
Solicitud Mes: Julio.
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
FORMATO DE P...
OFICIO SENA F...

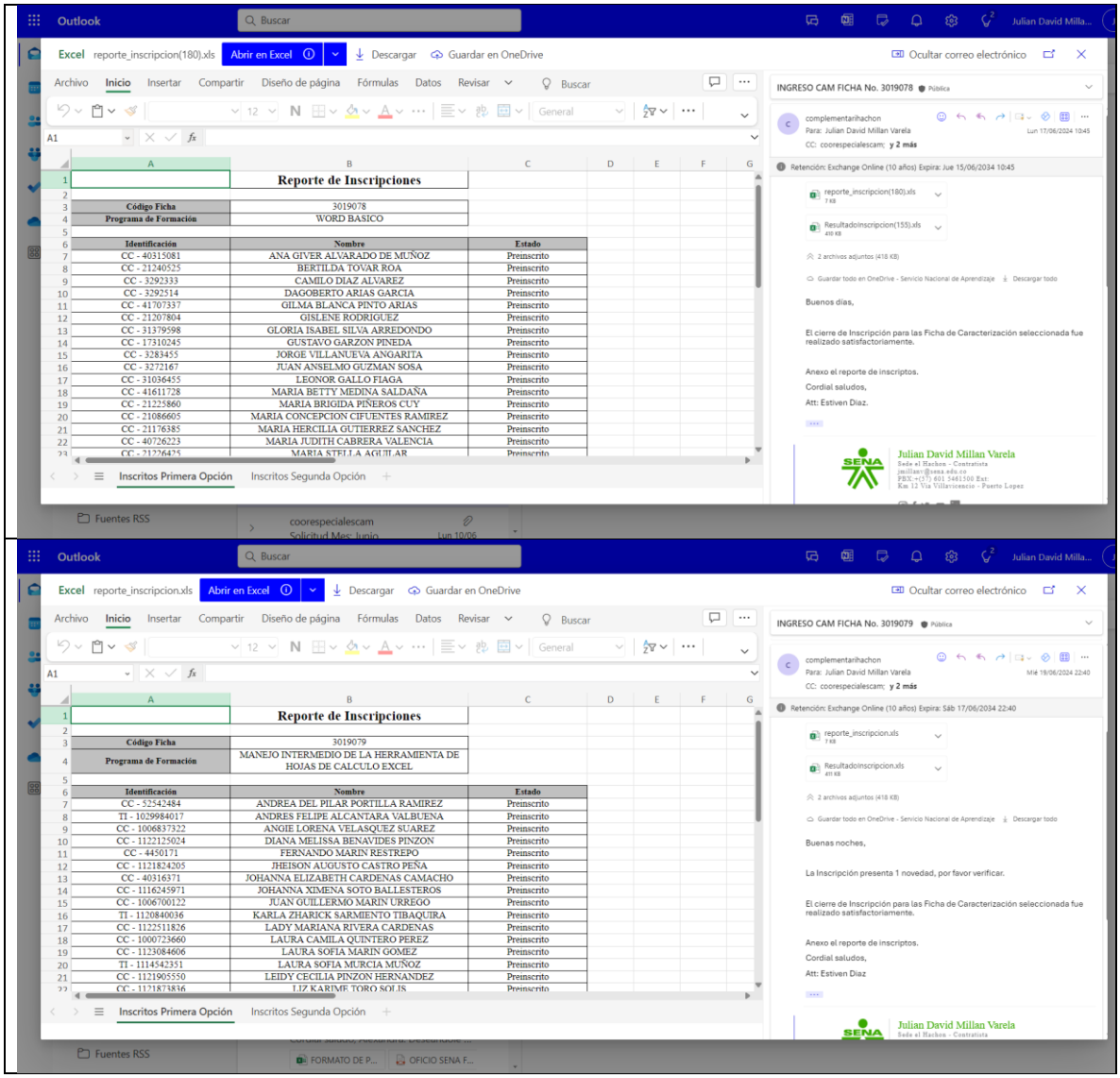
Anexo 6, Se adjunta pantallazos y fotografías del proceso de verificación del estado en formación del aprendiz.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2986138
Código:	13410564
Versión:	1
Denominación:	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/05/2024
Fecha Fin:	21/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006779384	ZULMA ALEJANDRA	FANDIÑO CORTES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGU... LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR
CC	1006779384	ZULMA ALEJANDRA	FANDIÑO CORTES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LO... OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS
CC	1006779384	ZULMA ALEJANDRA	FANDIÑO CORTES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LO... RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN
CC	1006779384	ZULMA ALEJANDRA	FANDIÑO CORTES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE... CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS
CC	1007400243	ESTIVEN	DIAZ ARGUMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGU... LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR
CC	1007400243	ESTIVEN	DIAZ ARGUMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LO... OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS
CC	1007400243	ESTIVEN	DIAZ ARGUMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LO... RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN
CC	1007400243	ESTIVEN	DIAZ ARGUMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE... CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS
CC	1007960100	WENDY DANIELA	RABAGO PARADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGU... LAS CARACTERISTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR
CC	1007960100	WENDY DANIELA	RABAGO PARADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LO... OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS
CC	1007960100	WENDY DANIELA	RABAGO PARADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LO...


Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Excel reporte_inscripcion(180).xls
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Buscar
Reporte de Inscripciones
Código Ficha 3019078
Programa de Formación WORD BASICO
Identificación Nombre Estado
CC - 40315081 ANA GIVER ALVARADO DE MUÑOZ Preinscrito
CC - 21240525 BERTILDA TOVAR ROA Preinscrito
CC - 3292333 CAMILO DIAZ ALVAREZ Preinscrito
CC - 3292514 DAGOBERTO ARIAS GARCIA Preinscrito
CC - 41707337 GILMA BLANCA PINTO ARIAS Preinscrito
CC - 21207804 GISLENE RODRIGUEZ Preinscrito
CC - 31379598 GLORIA ISABEL SILVA ARREDONDO Preinscrito
CC - 17310245 GUSTAVO GARZON PINEDA Preinscrito
CC - 3283455 JORGE VILLANUEVA ANGARITA Preinscrito
CC - 3272167 JUAN ANSELMO GUZMAN SOSA Preinscrito
CC - 31036455 LEONOR GALLO FIAGA Preinscrito
CC - 41611728 MARIA BETTY MEDINA SALDAÑA Preinscrito
CC - 21225860 MARIA BRIGIDA PIÑEROS CUY Preinscrito
CC - 21086605 MARIA CONCEPCION CIFUENTES RAMIREZ Preinscrito
CC - 21176385 MARIA HERCILIA GUTIERREZ SANCHEZ Preinscrito
CC - 40726223 MARIA JUDITH CABRERA VALENCIA Preinscrito
Inscritos Primera Opción
Inscritos Segunda Opción
INGRESO CAM FICHA No. 3019078
Pública
complementarihachon
Para: Julian David Millan Varela
CC: coorespecialescam; y 2 más
Lun 17/06/2024 10:45
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 15/06/2034 10:45
reporte_inscripcion(180).xls
ResultadoInscripcion(155).xls
2 archivos adjuntos (418 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenos días,
El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente.
Anexo el reporte de inscriptos.
Cordial saludos,
Att: Estiven Diaz.
Julian David Millan Varela
Sede el Hatchon - Contratista
Fuentes RSS
coorespecialescam
Solicitud Mes: Junio
Lun 10/06
Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Excel reporte_inscripcion.xls
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Buscar
Reporte de Inscripciones
Código Ficha 3019079
Programa de Formación MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Identificación Nombre Estado
CC - 52542484 ANDREA DEL PILAR PORTILLA RAMIREZ Preinscrito
TI - 1029984017 ANDRES FELIPE ALCANTARA VALBUENA Preinscrito
CC - 1006837322 ANGIE LORENA VELASQUEZ SUAREZ Preinscrito
CC - 1122125024 DIANA MELISSA BENAVIDES PINZON Preinscrito
CC - 4450171 FERNANDO MARIN RESTREPO Preinscrito
CC - 1121824205 JHEISON AUGUSTO CASTRO PEÑA Preinscrito
CC - 40316371 JOHANNA ELIZABETH CARDENAS CAMACHO Preinscrito
CC - 1116245971 JOHANNA XIMENA SOTO BALLESTEROS Preinscrito
CC - 1006700122 JUAN GUILLERMO MARIN URREGO Preinscrito
TI - 1120840036 KARLA ZHARICK SARMIENTO TIBAQUIRA Preinscrito
CC - 1122511826 LADY MARIANA RIVERA CARDENAS Preinscrito
CC - 1000723660 LAURA CAMILA QUINTERO PEREZ Preinscrito
CC - 1123084606 LAURA SOFIA MARIN GOMEZ Preinscrito
TI - 1114542351 LAURA SOFIA MURCIA MUÑOZ Preinscrito
CC - 1121905550 LEIDY CECILIA PINZON HERNANDEZ Preinscrito
CC - 1121873836 LIZ KARIME TORO SOLIS Preinscrito
Inscritos Primera Opción
Inscritos Segunda Opción
INGRESO CAM FICHA No. 3019079
Pública
complementarihachon
Para: Julian David Millan Varela
CC: coorespecialescam; y 2 más
Mié 19/06/2024 22:40
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/06/2034 22:40
reporte_inscripcion.xls
ResultadoInscripcion.xls
2 archivos adjuntos (418 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas noches,
La Inscripción presenta 1 novedad, por favor verificar.
El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente.
Anexo el reporte de inscriptos.
Cordial saludos,
Att: Estiven Diaz
Julian David Millan Varela
Sede el Hatchon - Contratista
Fuentes RSS
FORMATO DE P...
OFICIO SENA F...

Anexo 7, Se adjunta pantallazos y fotografías del proceso de recepción de documentos.











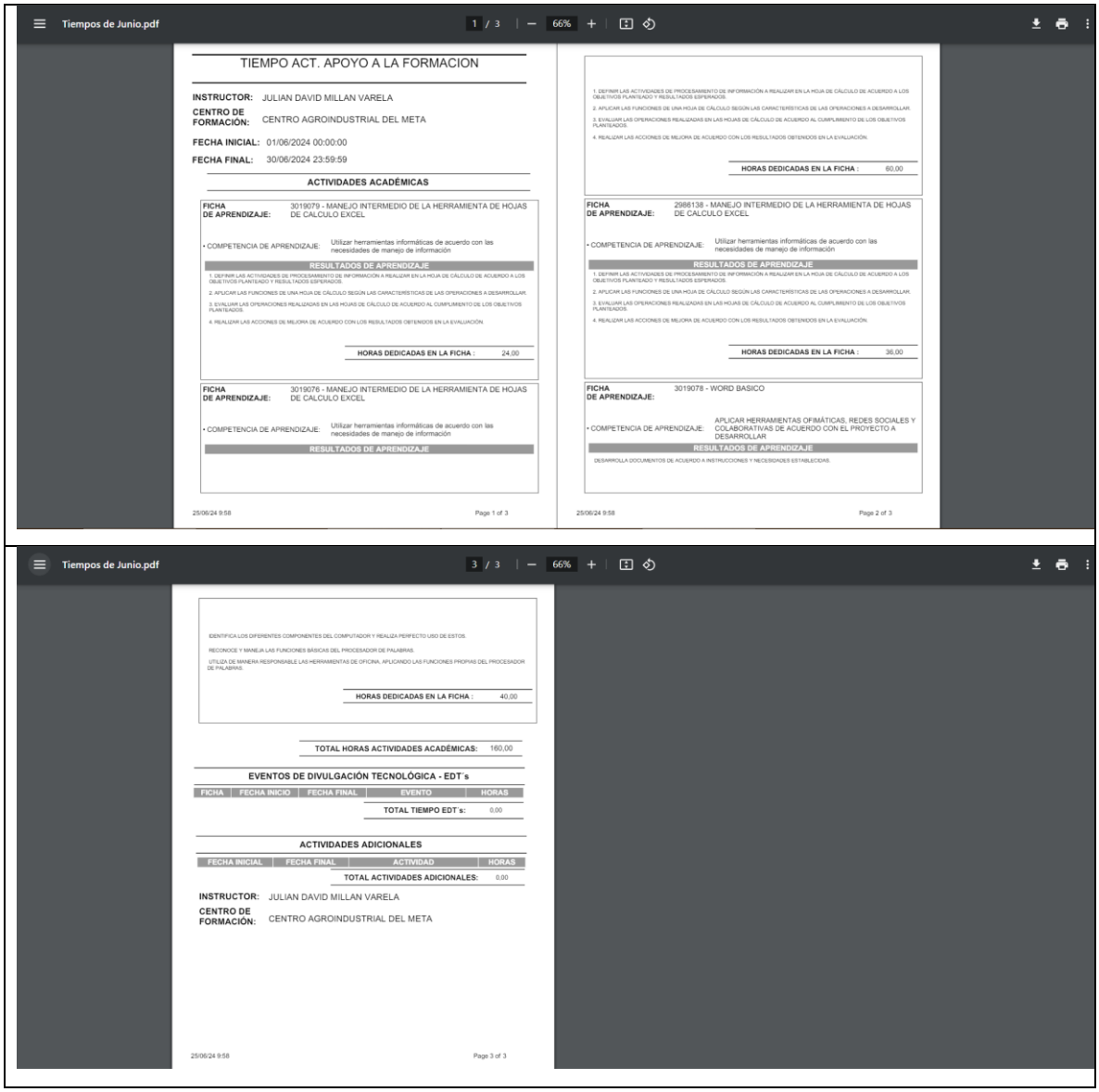

HORIZONTES
CONTEMPORÁNEOS

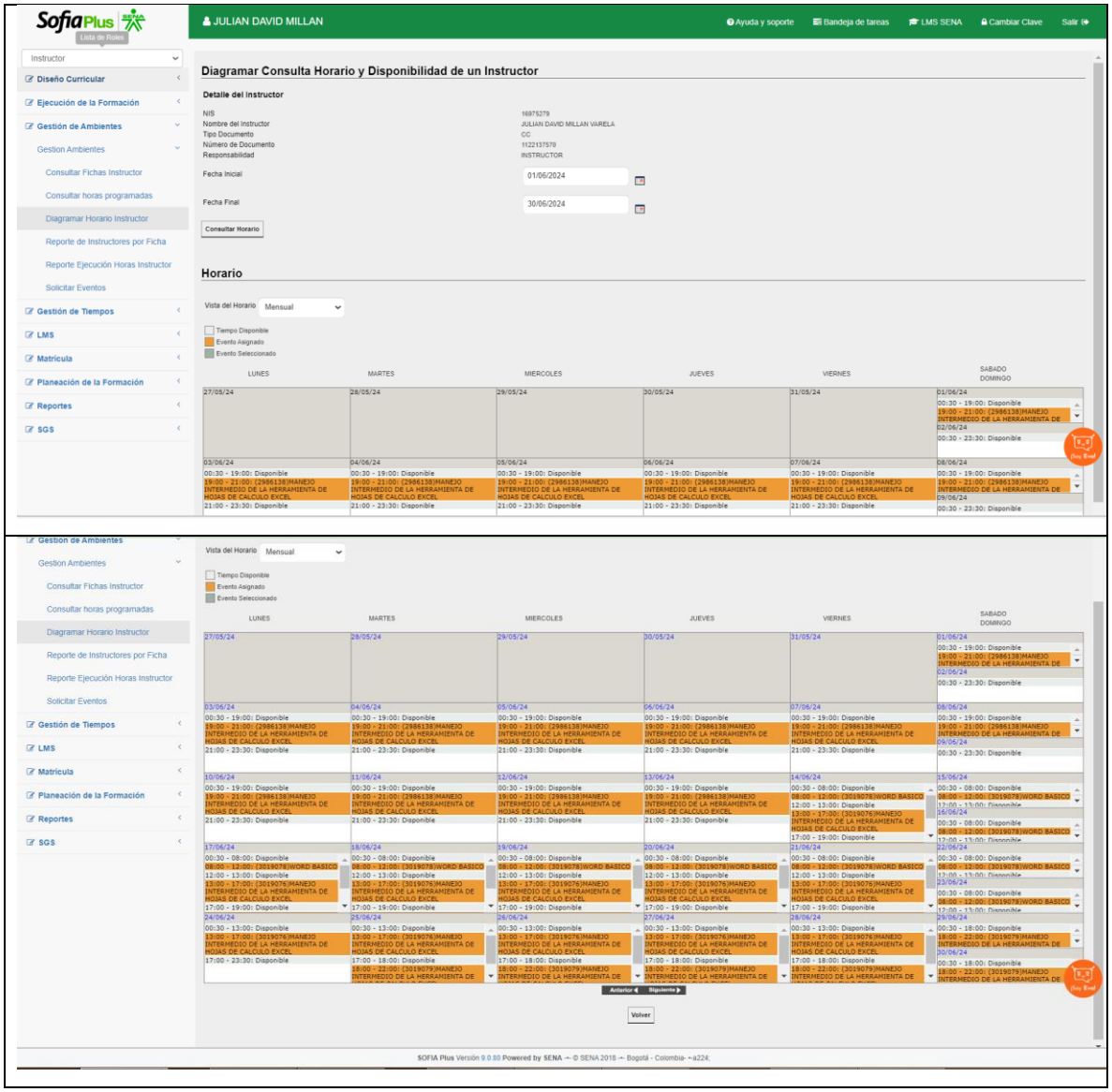
Anexo 8, Se adjunta fotografías y pantallazos de la divulgación.

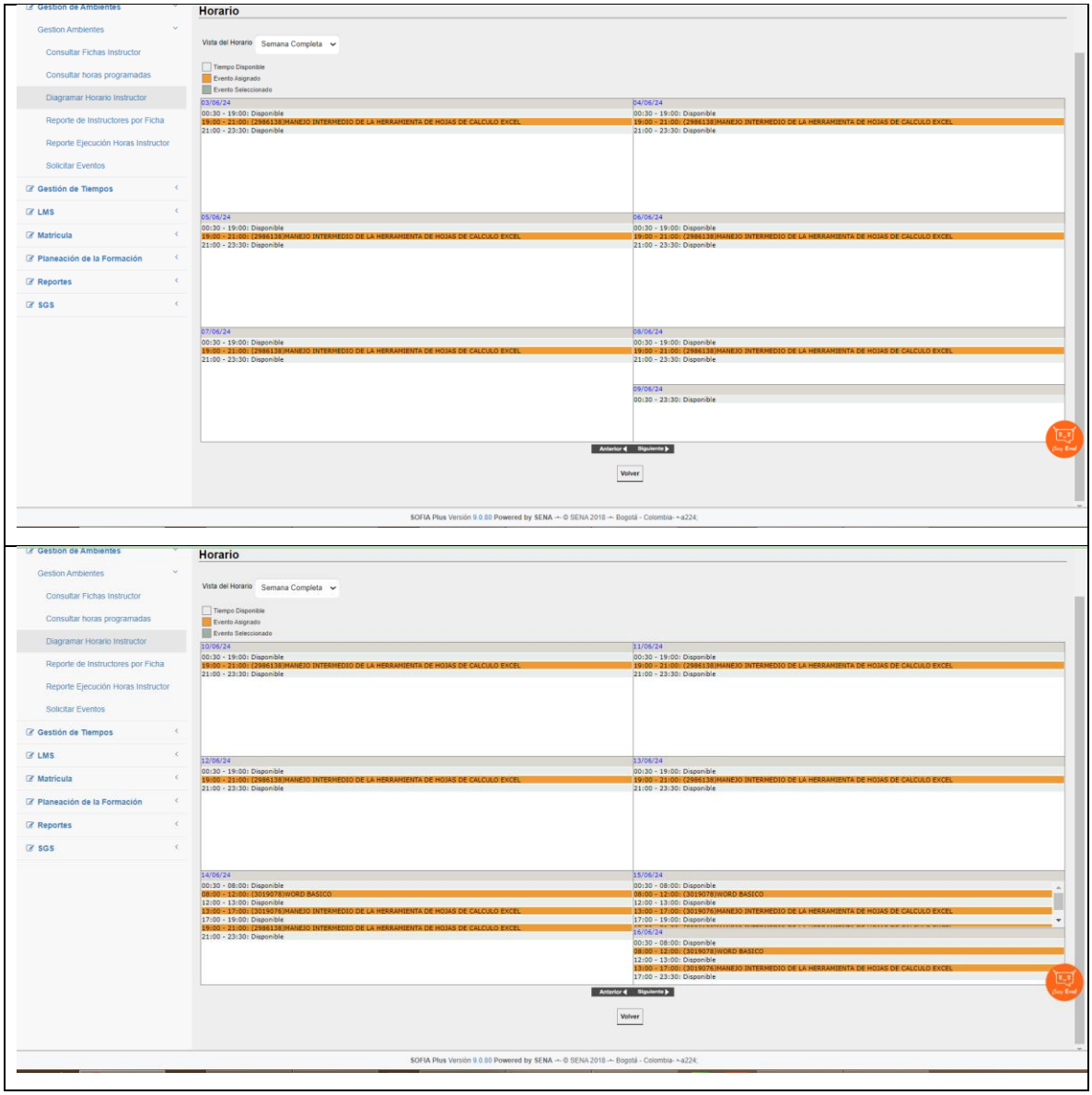



PVD 2024
solo los administradores...
Ayer
7:22 a. m.
4
Angela Bernal Sena
Reenviado
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Cursos de Inglés Virtual Gratis
SENA GRATIS
Buenos días, El SENA Centro Agro-Industrial del Meta, informa que tiene inscripciones para los cursos de Ingles virtual, cupos para los niveles 1 al 5. En este pagina podrán inscribirse. Clic en el nivel que desea inscribirse, y escribir allí el código de inscripción que esta en la pagina.
https://bilinguismocam.blogspot.com/2019/07/ingles-virtual-sena.html
8:47 a. m.

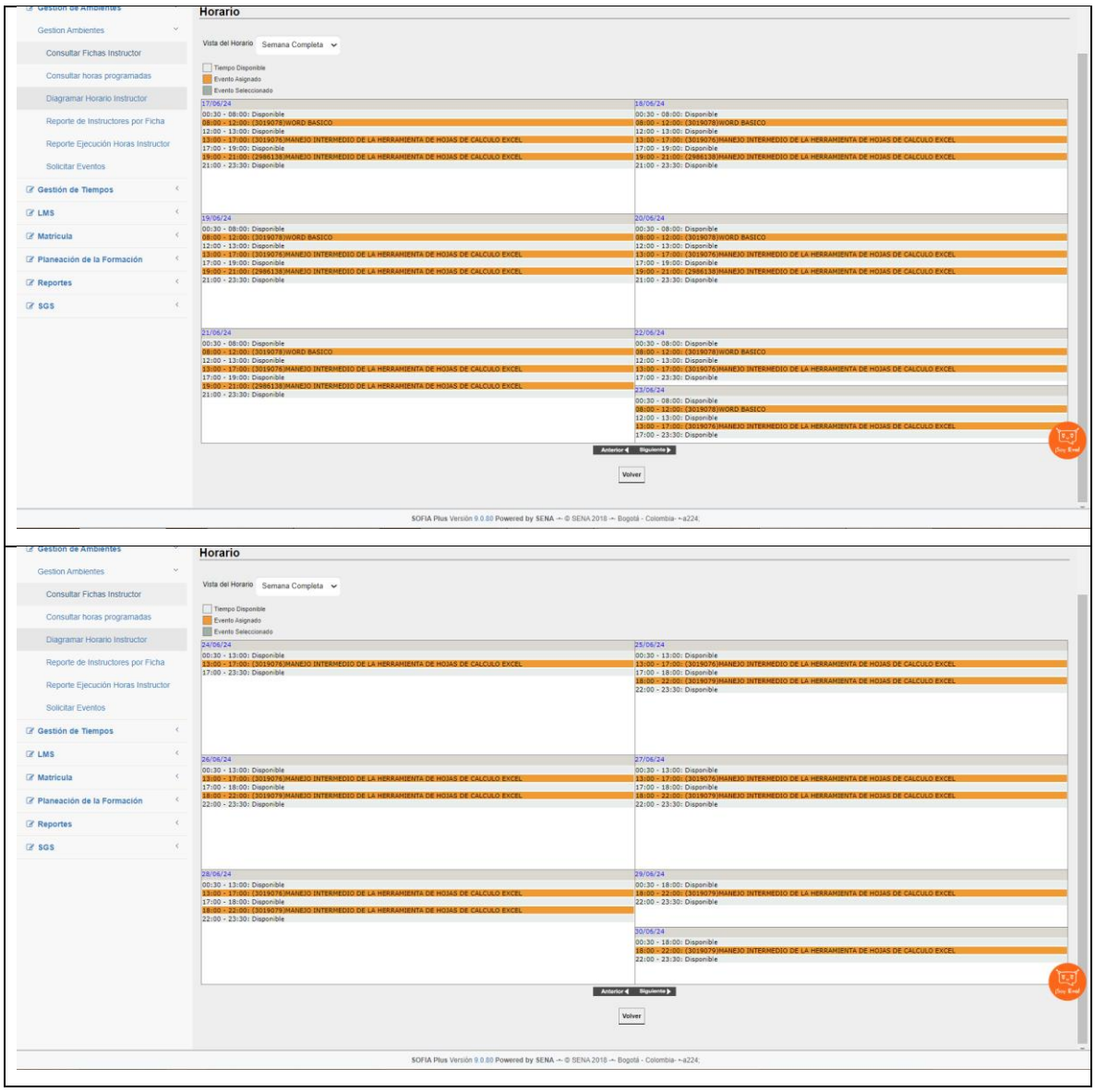
Anexo 9,Reporte de tiempos del Instructor




SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS
16975279
Nombre del Instructor
JULIAN DAVID MILLAN VARELA
Tipo Documento
CC
Número de Documento
1122137579
Responsabilidad
INSTRUCTOR
Fecha Inicial
01/06/2024
Fecha Final
30/06/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- +a224;

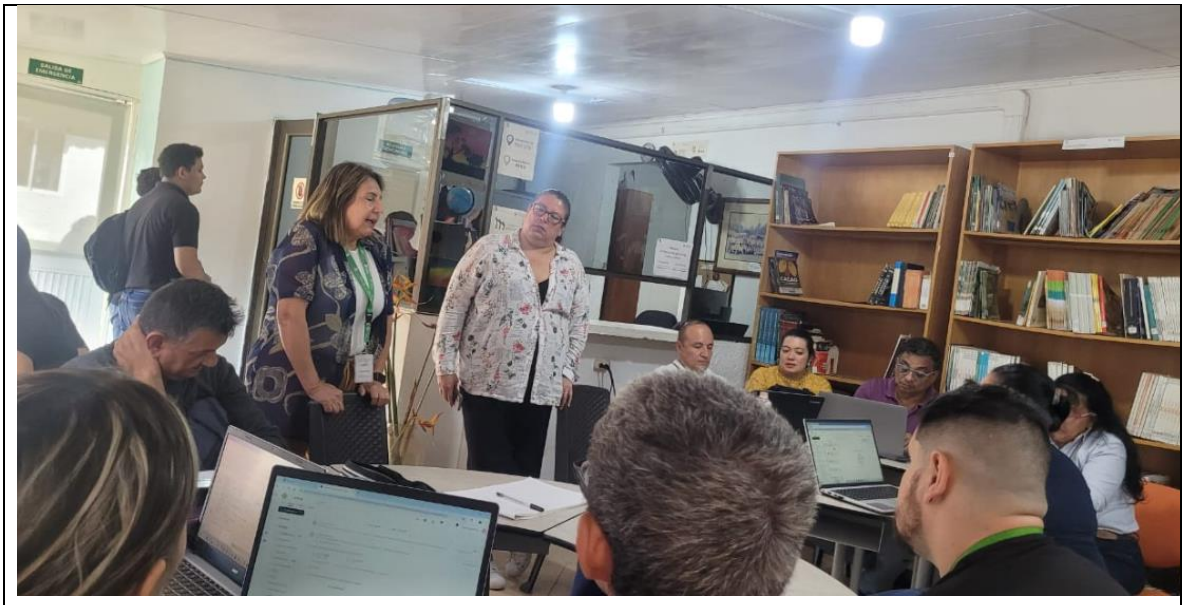

Gestion de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario
Semana Completa
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
03/06/24
00:30 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
04/06/24
00:30 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
05/06/24
00:30 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
06/06/24
00:30 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
07/06/24
00:30 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
08/06/24
00:30 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
09/06/24
00:30 - 23:30: Disponible
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a224;

Gestion de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario
Semana Completa
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
10/06/24
00:30 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
11/06/24
00:30 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
12/06/24
00:30 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
13/06/24
00:30 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
14/06/24
00:30 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3019078)WORD BASICO
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
15/06/24
00:30 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3019078)WORD BASICO
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 19:00: Disponible
16/06/24
00:30 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3019078)WORD BASICO
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 23:30: Disponible
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a224;


Gestion de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario
Semana Completa
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
17/06/24
00:30 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3019078)WORD BASICO
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
18/06/24
00:30 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3019078)WORD BASICO
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
19/06/24
00:30 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3019078)WORD BASICO
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
20/06/24
00:30 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3019078)WORD BASICO
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
21/06/24
00:30 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3019078)WORD BASICO
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 19:00: Disponible
19:00 - 21:00: (2986138)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
21:00 - 23:30: Disponible
22/06/24
00:30 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3019078)WORD BASICO
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 23:30: Disponible
23/06/24
00:30 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3019078)WORD BASICO
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 23:30: Disponible
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia -a224;

Gestion de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario
Semana Completa
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
24/06/24
00:30 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 23:30: Disponible
25/06/24
00:30 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 18:00: Disponible
18:00 - 22:00: (3019079)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
22:00 - 23:30: Disponible
26/06/24
00:30 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 18:00: Disponible
18:00 - 22:00: (3019079)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
22:00 - 23:30: Disponible
27/06/24
00:30 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 18:00: Disponible
18:00 - 22:00: (3019079)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
22:00 - 23:30: Disponible
28/06/24
00:30 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3019076)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
17:00 - 18:00: Disponible
18:00 - 22:00: (3019079)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
22:00 - 23:30: Disponible
29/06/24
00:30 - 18:00: Disponible
18:00 - 22:00: (3019079)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
22:00 - 23:30: Disponible
30/06/24
00:30 - 18:00: Disponible
18:00 - 22:00: (3019079)MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
22:00 - 23:30: Disponible
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia -a224;

Anexo 10, Se adjunta fotografías de la reunión.













Anexo 11, Guías de Aprendizaje.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Manejo Basico De La Herramienta De Hojas De Calculo Excel
- **Código del Programa de Formación**: 13410563
- **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas.
  - Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
  - Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo.
  - Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la verificación.
- **Duración de la Guía:** 40 Horas.

Este puntero se mostrará cuando el usuario se posicione sobre el encabezado de columna por lo general se utiliza para seleccionar una columna presionando un clic si se desea hacer una selección de más de una columna se deberá mantener presionado el clic y arrastrar el puntero sobre cada encabezado de columna como cantidad de columnas se desee seleccionar.

= Selección de fila.

Este puntero se utiliza para seleccionar una fila, al igual que el anterior si se desea seleccionar más de una fila se deberá arrastrar este puntero tantas filas como se desee seleccionar sobre los encabezados.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Referencias En Excel. https://exceltotal.com/referencias-en-excel/

Funciones De Excel. https://exceltotal.com/funciones/

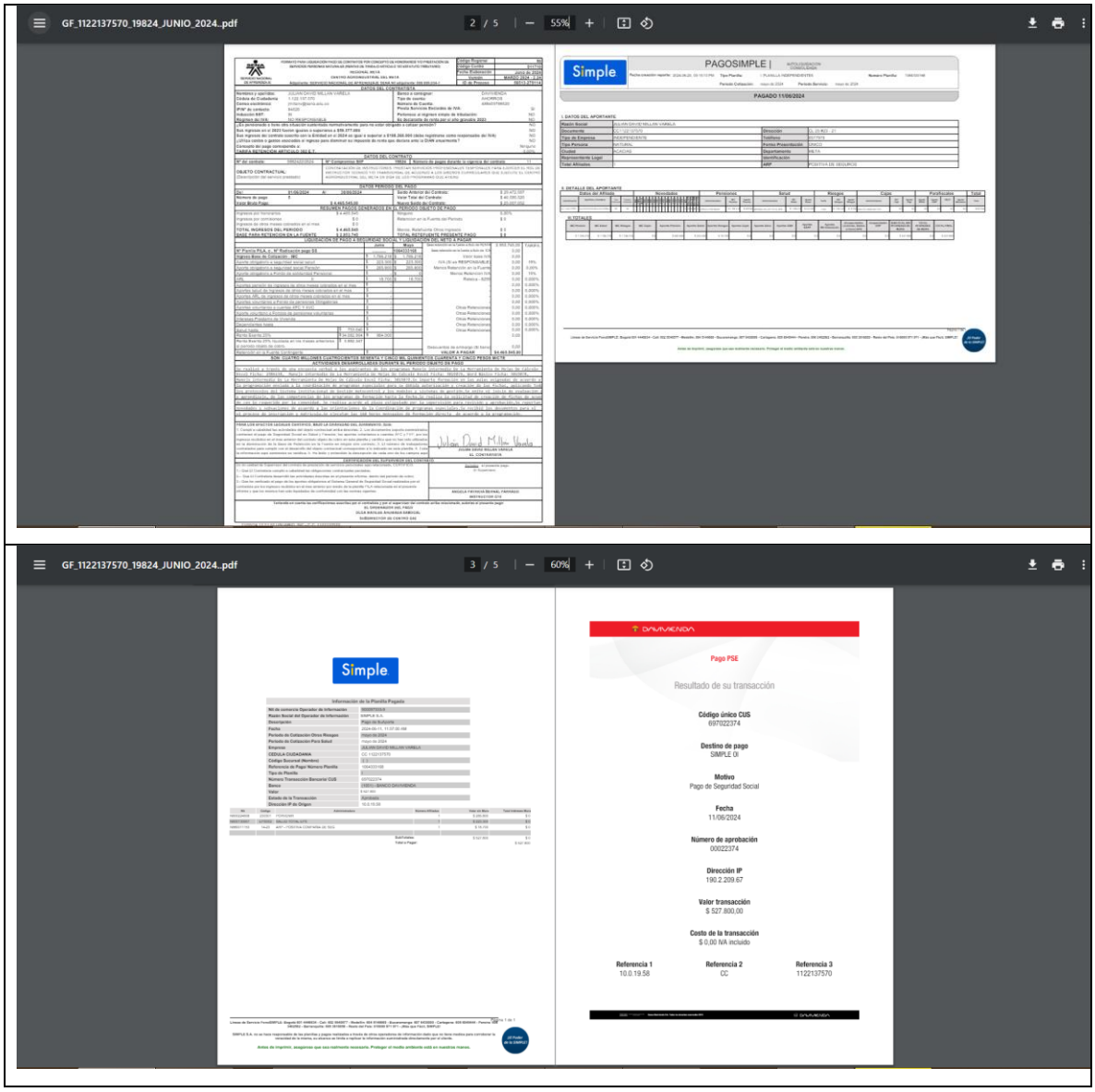
Glosario De Excel tomado de.https://robertosalinas.files.wordpress.com/2013/03/glosario-de-excel1.pdf

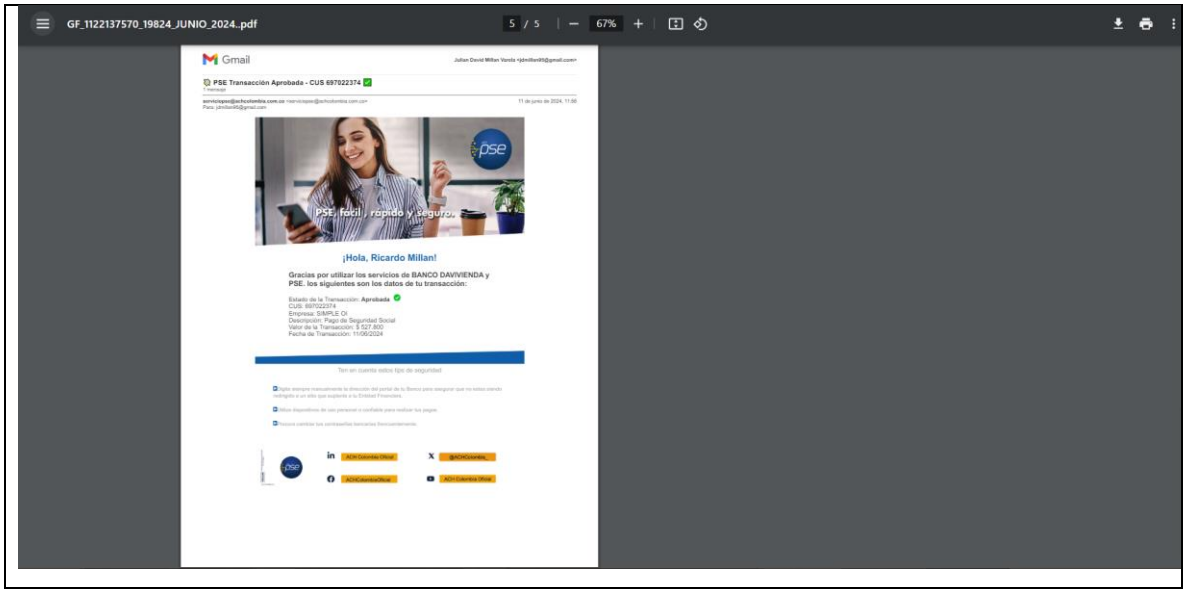
Paredes Bruno, P. (2019). *Aprendiendo paso a paso Excel 2019*. Empresa Editorial Macro. https://www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=10571

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Julian D. Millan Varela	Instructor	Programas especiales	30/08/2022

Anexo 12, Pantallazo de planilla SiContratista.




GF_1122137570_19824_JUNIO_2024..pdf
5 / 5
67%
Gmail
PSE Transacción Aprobada - CUS 697022374
PSE, fácil, rapido y seguro.
¡Hola, Ricardo Millan!
Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:
Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 697022374
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 527.800
Fecha de Transacción: 11/06/2024

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: JULIAN DAVID MILLAN VARELA
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: Informatica

Fecha: Junio
Cédula: 1.122.137.570
fecha: 5/02/2024 **Nº Contr.** 5882422

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2986138	GUAMAL	30	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	AULA DE SISTEMAS	36	1/06/2024	21/06/2024	19:00 - 21:00,	X	X	X	X	X	X	
3019076	GUAMAL	25	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS	AULA DE SISTEMAS	24	14/06/2024	28/06/2024	13:00 - 17:00,	X	X	X	X	X	X	X
3019078	GUAMAL	25	WORD BASICO	AULA DE SISTEMAS	40	14/06/2024	23/06/2024	8:00 - 12:00	X	X	X	X	X	X	X
3019079	GUAMAL	30	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	AULA DE SISTEMAS	60	25/06/2024	9/07/2024	18:00 - 22:00	X	X	X	X	X	X	X
TOTAL HORAS					160										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
OTROS:												
TOTAL HORAS		0										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: Julian David Millan Varela Celuar: 3145095537 Ficha: 3027529 Programa de Formacion: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad: Alcaldia de Guamal Municipio: Guamal

Nota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo APE

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	35511984	Bogota D.C	ALEXANDRA CURREA VERA	5/01/1968	Bogota D.C	3115092309	curreaalexandra@gmail.com	Guamal	Guamal
2	CC	52542484	Bogota D.C	ANDREA DEL PILAR PORTILLA RAMIREZ	26/05/1980	Bogota D.C	3012005417	andrea.portilla@hotmail.com	Guamal	Guamal
3	TI	1029984017	Guamal	ANDRES FELIPE ALCANTARA VALBUENA	19/09/2006	Villavicencio	3115888871	alcantarafelipe028@gmail.com	Guamal	Guamal
4	CC	1006837322	Guamal	ANGIE LORENA VELASQUEZ SUAREZ	12/10/2000	Guamal	3213327869	lorenavelasquezsuarez1703@gmail.com	Guamal	Guamal
5	CC	1122125024	Acacias	DIANA MELISSA BENAVIDES PINZON	21/09/1989	Guamal	3214891819	melisabenavides1989@gmail.com	Guamal	Guamal
6	CC	1121896698	Villavicencio	EDNA YURLEY ROJAS MORENO	26/11/1992	Villavicencio	3144264224	ednarojas-26@outlook.com	Guamal	Guamal
7	CC	1123086401	Guamal	EDUAR HUMBERTO BAUTISTA NIÑO	2/09/1993	Guamal	3135724810	eduarbautista168@gmail.com	Guamal	Guamal
8	CC	1121824205	Villavicencio	JHEISON AUGUSTO CASTRO PEÑA	12/12/1983	Villavicencio	3112469712	jheison2020@gmail.com	Guamal	Guamal
9	CC	40316371	Guamal	JOHANNA ELIZABETH CARDENAS CAMACHO	3/11/1975	Bogota D.C	3112249912	johannacardenas49@gmail.com	Guamal	Guamal
10	CC	1116245971	Tulua (Valle)	JOHANNA XIMENA SOTO BALLESTEROS	23/01/1990	Tulua (Valle)	3102584036	johanna5674@gmail.com	Guamal	Guamal
11	CC	86088560	Villavicencio	JOSE LEONARDO JIMENEZ BARRAGAN	18/07/1983	Bogota D.C	3133620092	leonardox023@gmail.com	Guamal	Guamal
12	CC	1006700122	Villavicencio	JUAN GUILLERMO MARIN URREGO	12/12/1996	San Jose del Guaviare	3144729912		Guamal	Guamal
13	TI	1120840036	Guamal	KARLA ZHARICK SARMIENTO TIBAQUIRA	21/05/2006	Granada	3223708507	zharicksarmiento@gmail.com	Guamal	Guamal
14	CC	1122511826	Guamal	LADY MARIANA RIVERA CARDENAS	3/03/2006	Villavicencio	3223912219	marianabra1903@gmail.com	Guamal	Guamal
15	CC	1000723660	Bogota D.C	LAURA CAMILA QUINTERO PEREZ	24/08/2000	Bogota D.C	3102163208	siry242008@gmail.com	Guamal	Guamal
16	CC	1123084606	Guamal	LAURA SOFIA MARIN GOMEZ	3/11/2005	Guamal	3112182070	laurasofiamarin311@gmail.com	Guamal	Guamal
17	TI	1114542351	Palmira (Valle)	LAURA SOFIA MURCIA MUÑOZ	22/05/2006	Palmira (Valle)	3116296795	sofiamurcia52@gmail.com	Guamal	Guamal
18	CC	1121905550	Villavicencio	LEIDY CECILIA PINZON HERNANDEZ	22/10/1993	Villavicencio	3124903426	dyceciliapinzonhernandez@gmail.c	Guamal	Guamal
19	CC	52015078	Bogota D.C	LILIANA PATRICIA NIÑO MUÑOZ	2/11/1970	Bogota D.C	3143119119	lipanimu02@gmail.com	Guamal	Guamal
20	CC	1121873836	Villavicencio	LIZ KARIME TORO SOLIS	15/02/1991	Villavicencio	3045913010	torosolislizkarime@gmail.com	Guamal	Guamal
21	TI	1123085022	Guamal	LUIS ALFONSO CASADES OLARTE	27/02/2007	Guamal	3143528403	alfonsocasades@gmail.com	Guamal	Guamal
22	CC	1018516429	Bogota D.C	LUIS RAMON LOBO TABARES	2/01/1987	Merida - El Vigia	3243446236	luislobotabares@gmail.com	Guamal	Guamal
23	CC	1123511167	Castilla la Nueva	LUISA FERNANDA VANEGAS OLARTE	3/09/1990	Guamal	3219604400	ferolarte90@gmail.com	Guamal	Guamal
24	CC	1123084657	Guamal	LUZ MARY RUIZ ANZOLA	9/05/1987	Castilla la Nueva	3212570340	corbisego15@hotmail.com	Guamal	Guamal
25	CC	1006837394	Castilla la Nueva	MARIA DAYANA GUTIERREZ GONZALEZ	20/04/2000	Guamal	3209183520	nzalesmariadayanna.2000@gmail.c	Guamal	Guamal
26	CC	40316146	Guamal	SANDRA MILENA VEGA ROZO	31/12/1973	Guamal	3115683438	vegarozosandramilena@gmail.com	Guamal	Guamal
27	CC	40316957	Guamal	SONIA PATRICIA PARDO SOLER	16/08/1983	Choachi (Cundinamarca)	3118605466	soniaasoler18@gmail.com	Guamal	Guamal
28	CC	17446831	Guamal	WILMER SANMIGUEL GUTIERREZ	13/03/1980	Guamal	3105913703	willsaqu1980@gmail.com	Guamal	Guamal
29	CC	1004049708	Guamal	YULIANI MAYERLI CABEZAS ZORSA	1/03/2000	Ubala (Cundinamarca)	3223178648	mzorsa@gmail.com	Guamal	Guamal
30	CC	1123086866	Guamal	ZULANYI VANESSA MUÑOZ AVENDAÑO	23/07/1994	Bogota D.C	3144736333	vanessama866@gmail.com	Guamal	Guamal

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: Julian David Millan Varela Celuar: 3145095537 Ficha: 2986138 Programa de Formacion: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad Alcaldia de Guamal Municipio: Guamal

Nota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo APE

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	1019117137	BOGOTA	ALISSON DAYANA CORREA CASTRO	3/03/1996	BOGOTA D.C	3158145577	ALIZO0NCORREA2710@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CRA 36 N. 13 A 18 CASTILLA
2	CC	1122511827	VILLAVICENCIO	MARY LUZ NAVARRO BORRERO	14/03/2003	VILLAVICENCIO	3187437609	MARYNAVARRO809@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 41 C N. 35 - 120 BRR EL TRIUNFO
3	T.I	1122647522	RESTREPO	NICOLLE VANESSA MARULANDA LINARES	14/12/2006	RESTREPO	3024876019	NCLLMARULANDA@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 26 CASA 23 - 16 ANTONIO RICAURTE
4	CC	1013108768	VILLAVICENCIO	LUNA SOFIA COLORADO SANCHEZ	18/03/2006	BOGOTA D.C	3042481821	BTSLUNASOFI@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	MZ E CASA 11 BALCONES DE BRASILIA
5	CC	1122528073	VILLAVICENCIO	LUISA FERNANDA ACEVEDO MILLAN	17/05/2005	VILLAVICENCIO	3222411503	ACEVEDOLUISA376@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CRA 21 A N. 20 C 09 URBANIZACION LA MACARENA
6	CC	1121890702	VILLAVICENCIO	ELIANA SOFIA CLAVIJO ORTIZ	19/02/1992	VILLAVICENCIO	3123346690	ELIANASOFIACLAVIJO@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 28 #25-30 PORVENIR
7	TI	1029986168	VILLAVICENCIO	LAURA DAYANA MORALES GARCIA	2/07/2007	VILLAVICENCIO	3124569828	LAURAMORALESCO078@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 22d 55a 13 PLAYA RICA
8	CC	1019985564	BOGOTA	KAROL NICOL TRIANA GUEVARA	5/05/2005	BOGOTA D.C	3123806307	KAROOOOLTRIANA05@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	MZ E CASA 23 LA MAPORITA
9	CC	1122918645	VILLAVICENCIO	LAUREN FAISULY MORA RODRIGUEZ	30/04/2004	VILLAVICENCIO	3212033439	LAURENFAISULYMORARODRIGUEZ@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	TR 25B-10D--17 BARRIO PARAISO LUZ
10	TI	1122923230	VILLAVICENCIO	SARA NICOLL CARRILLO MUÑOZ	23/08/2006	VILLAVICENCIO	3028050966	SARANICOLLMUNOZ@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 25a N. 12-22
11	TI	1123434825	VILLAVICENCIO	LAURA SOFIA LESMES ROJAS	22/09/2006	VILLAVICENCIO	3106141901	LAURASOFIALESMESROJAS21@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 39A 17B-41 SANTA HELENA
12	CC	1122922121	VILLAVICENCIO	NASLY JULIANA RINCON ÑUNGO	29/10/2005	VILLAVICENCIO	3026481029	JULIANANUNGO@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	BARRIO SAN ANTONIO
13	CC	1122511956	VILLAVICENCIO	PAULA ANDREA ORDOÑEZ HERRERA	18/03/2006	VILLAVICENCIO	3208862929	PAULA.OH1803@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 5 SUR #23-60 REMANSOS DE ROSA BLANCA
14	TI	1122923290	VILLAVICENCIO	VIVIAN JIZETH ORTIZ SANTA	2/10/2006	VILLAVICENCIO	3123322351	ORTIZVIVIAN125@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	MZ E CASA 2 URBANIZACION GRAMALOTE
15	CC	1019005863	BOGOTA	ANGIE VALENTINA CARVAJAL ALVAREZ	31/05/2004	VILLAVICENCIO	3046818461	ANGIECARVAJALA31@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	SAN ISIDRO
16	TI	1111195615	MARQUITA TOLIMA	SOFIA REYES CALDERON	1/11/2006	MARQUITA TOLIMA	3126150556	SOFIAREYESC2006@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	MULTIFAMILIAR LOS CENTAUROS
17	TI	1121861088	VILLAVICENCIO	BRIYITH CAROLAY LIZCANO CAMACHO	15/04/2007	VILLAVICENCIO	3132787813	BRIYIHTLIZCANO9@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 66 SUR BARRIO PORFIA
18	CC	1007960100	ARAUCA ARAUCA	WENDY DANIELA RABAGO PARADA	20/09/2003	ARAUCA ARAUCA	3112076225	EMI07DANIELA@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	BARRIO SAN ANTONIO
19	TI	1122518690	VILLAVICENCIO	MARIA JOSE BERNAL MORALES	29/09/2008	VILLAVICENCIO	3143440564	BERNALMARIAJOSE799@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	MULTIFAMILIAR LOS CENTAUROS
20	CC	1123800462	VILLAVICENCIO	CAROL VANESSA MEDINA MARTINEZ	29/06/2003	VILLAVICENCIO	3116189140	VANESSAMM.2906@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	URBANIZACION VILLA MILENA
21	TI	1121854117	VILLAVICENCIO	EYLEEN JASBLEIDY BARBOSA PEREZ	25/05/2007	VILLAVICENCIO	3222449489	EILEENBARBOSA25@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 68 SUR 45-75 BARRIO PORFIA
22	TI	1122515808	VILLAVICENCIO	LIVI MCHELLE CALIMAN ROMERO	31/01/2007	VILLAVICENCIO	3217871457	LIVIMICHELLE31@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 14 18-10E APTO 302 EL DELIRIO
23	CC	1123432074	VILLAVICENCIO	KAREN DAYANA MUÑOZ MORENO	18/01/2005	VILLAVICENCIO	3112267525	KDO81064@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	SECTOR 3 MZ 5 CASA 32 EL RUBI
24	CC	1121960304	VILLAVICENCIO	YULY PAOLA MEDINA CARRANZA	20/12/1998	VILLAVICENCIO	3124995288	YULYPAOLAMEDINA98@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CARRERA 50A 28A 61 SUR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN DAVID MILLAN VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3019079 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3019076 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2986138 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3019078 - WORD BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS.

IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.

RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIAN DAVID MILLAN VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META