

LUCIA DEL CARMEN SOTO PEÑA

Cedula de ciudadanía No. 50934517 de Montería

Dirección: Calle 65 No. 10 -99 Coral – Montería.

Cel. 310 8504106 WhatsApp +573003998433

Correo: lucyasoto@hotmail.com

Perfil Profesional

Magister en Administración de Negocios con Énfasis en Bancas y Finanzas, con amplio conocimiento y experiencia en Gerencias, Dirigir y asesorar al personal encargado de las funciones administrativas, de seguridad, manejo financiero, provisión de recursos y administración de personal, Participar en la selección y entrenamiento del personal, Planear, administrar y controlar presupuestos, contratos, equipos y suministros, Planear, organizar, dirigir y controlar operaciones de departamentos que proveen uno o varios servicios administrativos, Preparar informes para comités administrativos evaluando los servicios, manejo facturación, cobro cartera, atención a clientes, telefónica, manejo caja menor, afiliación de personal nuevo, cotizaciones, Análisis en manejo de facturación, informes mensuales sobre cuentas a proveedores, conciliaciones bancarias, pagos a proveedores, impuestos y nómina, manejo del área en recursos humanos, afiliaciones a la CSS, Presentación de Impuestos, Recuperación de Cartera, clientes y otras funciones al cargo.

Datos Personales

Fecha de Nacimiento: *14 de septiembre de 1981*

Lugar de Nacimiento: *Montería (Córdoba)*

Estado Civil: *Soltera.*

Estudios Realizados

Maestrías:

Maestría En Administración De Negocios Con Énfasis En Bancas Y Finanzas - *Universidad Latina De Panamá – 2018*

Panamá.

Postgrados:

Postgrado En Alta Gerencia

Universidad Latina De Panamá. – 2018

Panamá.

Universitarios:

Administración Financiera

Universidad De Cartagena - Diciembre de 2015

Colombia.

Seminario:

La Prevención y el Control de Delitos Fiscales para los Sujetos Obligados y su Impacto en la Gestión de Cumplimiento

Savvy Link – Panamá 2020

Diplomado:

Contratación Estatal

Politécnico de Colombia

Noviembre de 2020

Gerencia De Proyectos Públicos Y Sociales

Universidad Pontificia Bolivariana

Julio De 2014

Diseño, Operación, Seguimiento Y Control De Sistemas De Información Aplicados A La Intervención Social

Universidad Pontificia Bolivariana

Octubre de 2011

Cursos:

Caracterización del Sector Financiero.

Sena – Noviembre de 2020.

Medidas De Bioseguridad Para Prevenir El Riesgo De Contagio Por Covid 19 – Sena – Septiembre de 20202

Técnicos:

Gestión Contable Y Financiera

Sena-Montería - Marzo de 2008

Experiencia Laboral

DEKORGROUP INTERNATIONAL, S.A.

Cargo Desempeñado: Asistente de Gerencia.

Tiempo Laborado: Junio 2018 – diciembre de 2020

País: Panamá

Funciones:

Dirigir y asesorar al personal encargado de las funciones administrativas, de seguridad, manejo financiero, provisión de recursos y administración de personal, Participar en la selección y entrenamiento del personal, Planear, administrar y controlar presupuestos, contratos, equipos y suministros, Planear, organizar, dirigir y controlar operaciones de departamentos que proveen uno o varios servicios administrativos, Preparar informes para comités administrativos evaluando los servicios, manejo facturación, cobro cartera, atención a clientes, telefónica, manejo caja menor, afiliación de personal nuevo, cotizaciones

EMPRESAS DE INVERSIONES, S.A.

Cargo Desempeñado: Asistente de Gerencia.

Tiempo Laborado: Febrero 2016 – mayo de 2018

País: Panamá

Funciones:

Supervisar y Verificar la ejecución de las planificaciones en el área administrativa, Revisión de documentos y registros contables, Cumplir con las funciones a signadas para la sub-gerencia administrativa, ejecutar actividades tendientes a la Planeación y control de los procesos administrativos.

Coordinar las tareas de contabilidad, tesorería, auditora interna y análisis financiero, realizar y mantener negociaciones con las entidades financieras y otros proveedores, diseñar, instaurar y controlar las estrategias financieras de la empresa.

Operador: Universidad Pontificia Bolivariana

Ocupación: Cogestor Social (Red Unidos)

Tiempo laborado: 6 AÑOS (enero 2010 – octubre 2015)

Funciones:

Presentación de Informes, Supervisión de grupos de trabajos, Implementación de la estrategia Red unidos para las familias vulnerables, Socialización de programas sociales, entre otras.

Referencias Familiares

Nombre:	**Juan Fernando Gómez Soto**
Ocupación:	Ingeniero Físico
Teléfono:	3135028419

Nombre:	**Navora Soto Sánchez**
Ocupación:	Docente
Teléfono:	311 406 87 27

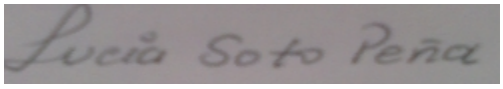
Nombre:	***Carlos Mario Soto Peña.***
Ocupación:	*Policía.*
Teléfono:	321 5865830

Referencias Personales

Nombre:	**Alexander Cifuentes Rodríguez**
Ocupación:	Profesional Financiero SENA
Teléfono:	313 269 54 28

Nombre:	**Jorge Lacharme**
Ocupación:	Ingeniero de Sistemas
Teléfono:	3008170316

TODA LA INFORMACIÓN AQUÍ DESCRITA ESTÁ SUJETA A VERIFICACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE TRABAJO



Lucia del Carmen Soto Peña

Cedula de Ciudadanía No. 50934517.

UNIVERSIDAD LATINA DE PANAMÁ

Legalmente autorizada mediante Decreto Ejecutivo N° 606 del 4 de septiembre de 1991
en virtud de la potestad otorgada por las leyes de la República de Panamá

Confiere a

Lucia Del Carmen Soto Peña

Identificación personal : AS005550
Registro: 37449

el título de

Maestría en Administración de Negocios con Énfasis en Banca y Finanzas

por haber cumplido con todos los requisitos establecidos para el grado correspondiente, en fe de lo cual se expide el presente diploma con todos los derechos, honores y privilegios inherentes al mismo, en la República de Panamá,

el treinta de abril de dos mil dieciocho

Secretario General | *Rector* | *Decano*

Resolución Comisión Técnica de Fiscalización No. CTF-22-2012, del 28 de marzo del 2012.

Inscrita en la Universidad Tomo 2 Folio 403 Asiento 42648

Lucía del Carmen Soto Peña

Universidad LATINA de Panamá
SUMMUM DESIDERIUM SAPIENTIA

Créditos Académicos
Graduado

Cédula: AS005550 **Nombre:** Lucia Del Carmen Soto Peña
Facultad: Negocios
Carrera: Maestría en Administración de Negocios
Énfasis: Banca y Finanzas

Cuatrimestre	Código	Nombre del Curso	Créditos	Calificación
2016-18	PAD-001	Teoría Administrativa y del Comportamiento Organizacional	3	95-APR
2016-20	PAD-002	Economía Empresarial	3	100-APR
2016-19	PAD-003	Análisis Cuantitativo para la Toma de Decisiones	3	95-APR
2016-21	PAD-004	Control y Contabilidad Administrativa	3	98-APR
2016-22	PAD-005	Dirección Financiera	3	96-APR
2017-11	PAD-006	Entorno Legal de la Administración de Empresas	3	88-APR
2017-12	PAD-007	Mercadeo Gerencial	3	99-APR
2017-13	PAD-008	Sistemas de Información Gerencial	4	99-APR

Total de créditos por título: 25 **Total de Índice:** 96.36 / 2.88
Título Obtenido: Especialización en Alta Gerencia el treinta de abril de dos mil dieciocho

2017-14	MAN-001	Estrategia Gerencial	3	96-APR
2017-15	MAN-002	Administración de la Producción y las Operaciones	3	95-APR
2017-16	MAN-003	Negociaciones Gerenciales Internacionales	3	94-APR
2017-17	MAN-004	Mercados e Intermediarios Financieros	4	95-APR
2017-18	MAN-006	Comercio y Finanzas Internacionales	4	95-APR
2017-19	MAN-007	Decisiones de Inversión y Financiamiento	4	81-APR
2017-20	MAN-024	Gestión de Riesgo Financiero	4	100-APR
		------- TRABAJO DE GRADUACION ------		
2017-21	MAN-008	Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos Sostenibles	4	100-APR
		-------- ULTIMA LINEA --------		

Total de créditos por título: 29 **Total de Índice:** 94.45 / 2.86
Título Obtenido: Maestría en Administración de Negocios con Énfasis en Banca y Finanzas el treinta de abril de dos mil dieciocho

Total de créditos por carrera: 54 **Total de Índice:** 95.33 / 2.87
Se extiende a solicitud del interesado en Panamá el 30 de Abril de 2018

ELABORADO POR | SECRETARIO GENERAL | DIRECTOR | SELLO

NULO SIN EL SELLO DE LA UNIVERSIDAD Y LA FIRMA CORRESPONDIENTE


REPÚBLICA DE PANAMÁ
APOSTILLE
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

Sed… 9 David 775-1479
0 100% ACREDITADA

REPÚBLICA DE PANAMÁ

APOSTILLE

(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

1. En Panamá el presente documento público
2. ha sido firmado por **Antonio Valero Minguez**
3. quien actúa en calidad de **Secretario General**
4. lleva el sello/timbre de **Universidad Latina de Panamá**

Certificado

5. en **Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá**
6. el día **24 de noviembre de 2020**
7. por **Departamento de Autenticación y Legalización**
8. Número **2020-263304-521249**
9. Sello / Timbre 10. Firma del funcionario

Gretel Bonilla

Gretel Kabeth Bonilla
CERTIFICADOR

No. 488653

Lucía del Carmen Soto Peña



UNIVERSIDAD LATINA DE PANAMÁ

Legalmente autorizada mediante Decreto Ejecutivo N° 606 del 6 de septiembre de 1994
en virtud de la potestad otorgada por las leyes de la República de Panamá

Confiere a

Lucia Del Carmen Soto Peña

Identificación personal : AS005550
Registro: 37320

el título de

Especialización en Alta Gerencia

por haber cumplido con todos los requisitos establecidos para el grado correspondiente, en fe de lo cual se expide el presente diploma con todos los derechos, honores y privilegios inherentes al mismo, en la República de Panamá,
el treinta de abril de dos mil dieciocho

Secretario General | *Rector* | *Decano*

Resolución Comisión Técnica de Fiscalización No. CTF-91-2012, del 3 de octubre del 2012.

Inscrito en la Universidad Tomo 1 Folio 021 Asiento 45568

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
y en su nombre

LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

CONFIERE EL TÍTULO DE

PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

A

LUCIA DEL CARMEN SOTO PEÑA

C.C. No. 50.934.517 expedida en Montería

POR HABER CUMPLIDO LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA

En el municipio de Lorica, a 5 de diciembre de 2015

EL RECTOR

EL DECANO

EL SECRETARIO GENERAL

025328

Registrado al Folio No. 247 del Libro de Diplomas No. 44

Lucía del Carmen Soto Peña

SAVVY LINK

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Otorgado a:

Lucia del Carmen Soto Peña

por completar satisfactoriamente 4 horas crédito en el tema,

La Prevención y el Control de Delitos Fiscales para los Sujetos Obligados y su Impacto en la Gestión de Cumplimiento

Avalado por Empresa de Cumplimiento autorizada por el MEF, mediante la Resolución I-EC-007-19.

Jueves 5 de marzo de 2020

Panamá, República de Panamá

Compromiso de Satisfacción Garantizada

KEILA MULERO

Profesora, CPA, AMLCP, CPAML

WOMEN in business LATAM

Lucía del Carmen Soto Peña

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LUCIA DEL CARMEN SOTO PEÑA

Con Cedula de Ciudadania No. 50934517

Cursó y aprobó la acción de Formación

CARACTERIZACION DEL SECTOR FINANCIERO

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Tuluá. a los doce (12) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



GERMAN SUAREZ GARCIA
Subdirector
CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
REGIONAL VALLE

70868117 - 12/11/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9125002201512CC50934517C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LUCIA DEL CARMEN SOTO PEÑA

Con Cedula de Ciudadania No. 50934517

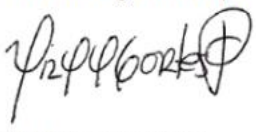
Participó en la acción de Formación

MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA PREVENIR EL RIESGO DE CONTAGIO POR COVID 19

con una duración de 4 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Barranquilla. a los diez (10) días del mes de septiembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



YIZY YELINE CORTES PADILLA
Subdirector (E)
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

5890192 - 10/09/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930200170047CC50934517C.

Universidad Pontificia Bolivariana

SECCIONAL BUCARAMANGA

Confiere el presente certificado

A

LUCIA DEL CARMEN SOTO PEÑA

Con documento de Identidad No 50.934.517 de MONTERIA - CORDOBA.

Quien aprobó el Diplomado en **GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICOS Y SOCIALES**, con una intensidad de ciento cincuenta (150) horas.

Expedido en Bucaramanga el día 31 de Julio de 2.014.

Mons. Primitivo Sierra Cano
Rector Seccional UPB Bucaramanga

Ing. Pedro Nel Rodríguez Barragán
Director del diplomado

Lucía del Carmen Soto Peña



Universidad Pontificia Bolivariana

SECCIONAL BUCARAMANGA

Confiere el Diplomado en

DISEÑO, OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN APLICADOS A LA INTERVENCIÓN SOCIAL

A

LUCIA DEL CARMEN SOTO PEÑA

c.c. 50.934.517

Quien cursó y aprobó los modulos desarrollados, con una intensidad de ciento cincuenta (150) horas

Expedido en Bucaramanga el día 15 de octubre de 2011

Mons. PRIMITIVO SIERRA CANO
Rector UPB Seccional Bucaramanga

Ing. PEDRO NEL RODRIGUEZ BARRAGAN
Director Departamento Extensión Universitaria

Lucía del Carmen Soto Peña

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LUCIA DEL CARMEN SOTO PEÑA

Con Cédula de Ciudadanía No. 50.934.517

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral basado en competencias y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad le confiere el

Título

Para desempeñarse como:

TÉCNICO PROFESIONAL EN
GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Con una duración de 2640 Horas

En testimonio de lo anterior se firma el presente Título en Montería
A los Once (11) días del mes de Marzo de Dos Mil Ocho (2008)

ROSINIRIS MARIA PEREZ OYOLA
SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
REGIONAL CORDOBA

SGC2008TP00015 11/03/2008
No Y FECHA DE REGISTRO

Universidad Pontificia Bolivariana

LA SUSCRITA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL BUCARAMANGA

CERTIFICA QUE:

LUCIA DEL CARMEN SOTO PEÑA identificado(a) con cédula de ciudadanía 50.934.517 de Montería, estuvo vinculado(a) a la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga mediante contrato de prestación de servicios como Cogestor(a) Social de la Estrategia JUNTOS Microrregión 33 definida por la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional, en el Municipio de Cerete – Córdoba, y en los siguientes periodos:

- 12 de Enero de 2010 al 31 de Diciembre de 2010, honorarios mensuales por $ 884.000
- 07 de Febrero de 2011 al 30 de Junio de 2011, honorarios mensuales por $ 902.000.
- 01 de Julio de 2011 al 31 de Octubre de 2011, honorarios mensuales por $ 919.000.

Las obligaciones consagradas en su contrato de prestación de servicios fueron las siguientes:

1. Aplicar correctamente las metodologías diseñadas por JUNTOS para el Componente de Acompañamiento, que serán parte integral del contrato.
2. Levantar la Línea de Base Familiar y toda la información de seguimiento y gestión de Logros Básicos durante su acompañamiento.
3. Apoyar a las familias para que puedan alcanzar los Logros Básicos pendientes.
4. Mantener informado al Coordinador Local sobre los requerimientos de las familias a su cargo y contribuirá que los programas sociales lleguen a las familias.
5. Desarrollar las actividades de acompañamiento comunitario que le sean asignadas según el plan de trabajo aprobado.
6. Presentarlos informes requeridos por el Coordinador Local.
7. Apoyar la divulgación y desarrollo de JUNTOS al grupo de familias que le sea asignado por el Coordinador Local de JUNTOS.
8. Participar en las capacitaciones programadas para los Cogestores Sociales.
9. Las actividades de Coordinación que sean requeridas por las autoridades locales y Acción Social.
10. Hacer monitoreo permanente a las familias a su cargo.
11. Apoyar en conjunto con el Coordinador Local, el Plan de Cobertura de familias.
12. Apoyar y resolver inquietudes de las familias en el marco de JUNTOS.
13. Preparar los informes que se requieran para su pago mensual.
14. Ingresar la información de las familias al Sistema de Información de JUNTOS, según la metodología e instructivos respectivos.
15. Monitorear el proceso de avance de las familias a su cargo.
16. Reportar al Coordinador Local, las dificultades y nudos críticos para la implementación del componente de Acompañamiento.
17. Recibir y atender las peticiones quejas y sugerencias de las familias en la implementación de JUNTOS.
18. Aceptarlos procesos de evaluación que le sean aplicados como Cogestor Social de JUNTOS.
19. Adelantar las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
20. Dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en lo relacionado con los aportes parafiscales.
21. Las demás derivadas, inherentes y necesarias para el desarrollo del objeto contractual.

Se expide por solicitud del interesado el 27 de febrero de 2015.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA DEPTO. DE EXTENSION UNIVERSITARIA BUCARAMANGA

SONIA ELENA SERRANO MORA
Directora General
Departamento de Extensión Universitaria

Mónica A.B.

PL – 505 - 003

Universidad Pontificia Bolivariana

LA SUSCRITA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL BUCARAMANGA

CERTIFICA QUE:

LUCIA DEL CARMEN SOTO PEÑA identificado(a) con cédula de ciudadanía 50.934.517 de Montería, se encuentra vinculado(a) a la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga mediante contrato de prestación de servicios como Cogestor(a) Social de la Estrategia UNIDOS Microrregión 40 definida por la Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema, en el Municipio de Cereté – Córdoba y en los siguientes periodos:

- 02 de Enero de 2012 al 31 de Diciembre de 2012, honorarios mensuales por $ 998.000
- 01 de Enero de 2013 al 31 de Diciembre de 2013, honorarios mensuales por $ 1.038.000
- 01 de Enero de 2014 al 23 de Septiembre de 2014, honorarios mensuales por $ 1.080.000
- 24 de Septiembre de 2014 al 31 de Octubre de 2014, honorarios mensuales por $ 1.080.000
- 01 de Noviembre de 2014 al 31 de Diciembre de 2014, honorarios mensuales por $ 1.080.000
- 01 de Enero de 2015 al 31 de Julio de 2015, honorarios mensuales por $ 1.112.400

Las obligaciones consagradas en su contrato de prestación de servicios son las siguientes:

1. Participar de los procesos de Capacitación a los cuales sea convocado por el equipo de coordinación del Operador Social de acuerdo al Plan de Formación y Capacitación.
2. Participar en los procesos de formación y capacitación que lideren las instituciones prestadoras de servicios de manera que se garantice la entrega de información precisa y oportuna a las familias pertenecientes a la Red UNIDOS.
3. Participar de las sesiones de refuerzo a las capacitaciones cuando sea necesario.
4. Realización de informes de su gestión que permitan realizar los procesos de empalme e inducción a los nuevos actores de la Estrategia que contrate el operador.
5. Brindar información encaminada a la consolidación de procesos de sistematización de experiencias y gestión del conocimiento que permitan fortalecer el aprendizaje organizacional y de la Estrategia.
6. Participar de las jornadas de cualificación en oferta.
7. Presentar informes de la labor realizada en campo.
8. Brindar a las familias beneficiarias de la Red UNIDOS atención de Calidad en términos de la pertinencia y claridad de la información que suministra y registra, su periodicidad y la calidez con la que realiza su labor.
9. Participar en las capacitaciones de acuerdo con los lineamientos del Profesional de Capacitación.
10. Apoyar la implementación de los tres componentes de UNIDOS en el municipio a su cargo.
11. Participar en la coordinación de la organización y programación del trabajo en campo.
12. Realizar los planes de trabajo de acuerdo a lo establecido por el supervisor del contrato.
13. Captura y sincronización de información de las familias en el sistema de información de UNIDOS.
14. Identificar y canalizar las demandas por parte de las familias, sobre ampliación, modificación o introducción de programas y proyectos.
15. Asistir a los Consejos Municipales de Política Social en los casos que sea necesaria su participación.
16. Canalizar información de organizaciones sociales que permita a UNIDOS potenciar el acompañamiento comunitario.
17. Identificar y canalizar información local que facilite la gestión de logros de la población UNIDOS con tratamiento diferencial (grupos étnicos, población en situación de desplazamiento, personas discapacitadas, niñez y adulto mayor) cuando corresponda.
18. Apoyar en los casos que se requiera al Delegado Municipal en la implementación de acciones de Fortalecimiento Institucional (LBT, PATT, entre otras).
19. Garantizar y responder por el buen uso y adecuado funcionamiento del dispositivo de captura, cartillas, manuales, etc.
20. Atender la información y directrices enviadas desde nivel nacional, con respecto a temas relacionados con el funcionamiento del Sistema de Información, soporte técnico y soluciones.
21. Realizar las evaluaciones realizadas al final de los procesos de capacitación en temas relacionados con el uso del Sistema de Información.
22. Reporte de casos a la Mesa de Ayuda, con relación a los inconvenientes presentados en el SISTEMA UNIDOS.
23. Hacer entrega al finalizar el contrato, de los equipos que le son entregados.
24. Las demás que en la ejecución del objeto contractual sean necesarias.
25. .Aceptar los procesos de evaluación que le sean aplicados como Cogestor Social de UNIDOS.
26. Difundir en las familias UNIDOS las convocatorias que se abran en las diferentes instituciones y en las que se pueda focalizar población vinculada a la Estrategia.
27. Las demás derivadas, inherentes y necesarias para el desarrollo del objeto contractual.

Se expide por solicitud del interesado el 27 de febrero de 2015.

SONIA ELENA SERRANO MEJIA
Directora General
Departamento de Extensión Universitaria

Mónica A.B.

PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA DPTO. DE EXTENSION UNIVERSITARIA

PL - 505 - 003

Certificado de capacitación en manipulación de alimentos

LUCIA DEL CARMEN SOTO PEÑA

C.C. 50.934.517

Asistió al curso básico en BPM Buenas prácticas de manufactura, requisitos del manipulador de alimentos, recepción y almacenamiento de materia prima, generalidades del plan de saneamiento básico, transporte de alimentos, salud y seguridad en el trabajo; con una intensidad de 10 horas; los días 14 y 15 del mes de septiembre del 2023.



ANTONIO RODRIGUEZ BARRETO
Ingeniero de Alimentos.
AVALADO POR SECRETARIA DE
DESARROLLO DE LA SALUD DE CORDOBA.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	50934517
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUCIA SOTO PENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CLL 22 7 14 CENTRO	TELÉFONO:	7816259
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**7928162626**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/07/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			745521506

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSION								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 50934517	SOTO PEÑA LUCIA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.300.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000	50934517	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**

Planilla Pagada

laboratorio clínico y patología
bernardo espinosa - martha de espinosa
maría alejandra espinosa M.D.
adriana espinosa

Sede : Montería
Solicitud : 10649322
Paciente : LUCIA DEL CARMEN SOTO PEÑA
Identificación : 50934517
Convenio : PARTICULAR

10649322

Fecha Recepción : 2024-07-02 08:29:00
Fecha Impresión : 2024-07-02 15:08:56.
Médico : SIN ORDEN MEDICA
Edad/Sexo : 42 / F

ANALISIS	RESULTADO

MICROBIOLOGIA

FROTIS DE SECRECION FARINGEO

GRAM — **COCOS GRAM POSITIVOS MODERADOS**

HONGOS EXAMEN DIRECTO MICROSCOPICO

Muestra: **Uñas de las manos**

Resultado: **NEGATIVA Para Estructuras Micoticas**

Johanny Bader Perez
TP: 424 Bacterióloga

* La interpretación del resultado de sus examenes corresponde exclusivamente al médico*
Sede Principal: Calle 25 No 3-50 PBX: 604 789 0664 Cels: 311 609 0860 - 300 564 2205 Montería
Sucursal: Calle San Antonio No 14A-38 Tel: 604 764 1094 Cereté-Córdoba

Para verificar la autenticidad de este documento, debe escanear el código QR o ingresar a la siguiente URL, desde donde deberá ingresar el documento de identidad y este código: 10649322

URL : https://qrcd.org/54Fn

www.labespinosa.com

laboratorio clínico y patología
bernardo espinosa - martha de espinosa
maría alejandra espinosa M.D.
adriana espinosa

Sede : Montería
Solicitud : 10649322
Paciente : LUCIA DEL CARMEN SOTO PEÑA
Identificación : 50934517
Convenio : PARTICULAR

Fecha Recepción : 2024-07-02 08:29:00
Fecha Impresión : 2024-07-02 15:08:57.
Médico : SIN ORDEN MEDICA
Edad/Sexo : 42 / F

ANALISIS	RESULTADO	UNIDADES	VALORES DE REFERENCIA

COPROANALISIS

COPROLOGICO

Examen Fisico

Color	**Amarillo**
Consistencia	**Pastosa**
PH	**7.0**

Examen Microscopico

Observaciones: **No se observan parásitos en la muestra examinada**

Johanny Bader Perez
TP: 424 Bacterióloga

INMUNOLOGIA

SEROLOGIA - VDRL -

Método: Directa Acs Reagénicos

Resultado: **No Reactiva**

SANDRA EDITH BUELVAS MIRANDA
TP: 1067925263 Bacterióloga

* La interpretación del resultado de sus examenes corresponde exclusivamente al médico*

Sede Principal: Calle 25 No 3-50 PBX: 604 789 0664 Cels: 311 609 0860 - 300 564 2205 Montería
Sucursal: Calle San Antonio No 14A-38 Tel: 604 764 1094 Cereté-Córdoba

Para verificar la autenticidad de este documento, debe escanear el código QR o ingresar a la siguiente URL, desde donde deberá ingresar el documento de identidad y este código: 10649322

URL : **https://qrcd.org/54Fn**

www.labespinosa.com.co