**FECHA: 26/06/2024**

# PRESUPUESTO OFICIAL

## OBJETO: EXAMENES OCUPACIONALES PERIODICOS, DE INGRESO Y EGRESO PARA LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO

| Ítem | Descripción | CARGO | CANT | Valor Unitario Promedio |
|---|---|---|---|---|
| **1. EXAMENES PERIODICOS** | | | | |
| 1 | **ADMINISTRATIVOS:** Examen médico ocupacional con énfasis en osteomuscular, tamiz audiológico, tamiz visual, batería de riesgo psicosocial, vacuna de tétano, exámenes de laboratorio: glicemia, triglicéridos y colesterol. | ADMINISTRATIVOS | 1 | 212.333,00 |
| 2 | **ADMINISTRATIVOS DE ARCHIVO**: Examen médico ocupacional con énfasis en osteomuscular, tamiz audiológico, tamiz visual, batería de riesgo psicosocial, vacuna de tétano, exámenes de laboratorio: glicemia, triglicéridos, colesterol, koh, coprológico y espirometría. | ADMINISTRATIVOS | 1 | 262.667,00 |
| 3 | Electrocardiograma Con lectura | ADMINISTRATIVOS | 1 | 72.667,00 |
| **2. EXAMENES DE INGRESO** | | | | |
| 4 | Examen médico ocupacional con énfasis en osteomuscular, tamiz audiológico, tamiz visual, batería de riesgo psicosocial, vacuna de tétano, exámenes de laboratorio: glicemia, triglicéridos y colesterol. | ADMINISTRATIVOS | 1 | 212.333,00 |
| **3. EXAMEN DE EGRESO O RETIRO** | | | | |
| 5 | Examen médico ocupacional con énfasis en osteomuscular. | ADMINISTRATIVOS | 1 | 40.000,00 |
| **4. PROGRAMAS** | | | | |
| 6 | Elaboración y entrega de los programas de vigilancia epidemiológica en osteomuscular y riesgo psicosocial. | ADMINISTRATIVOS | 1 | 1.716.667,00 |

Valor total del presupuesto oficial será de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000),** incluido IVA, descuentos, pólizas y demás gastos que generen el efectivo cumplimiento del contrato.

**NOTA:** el presente proceso de selección pública se adelantará por bolsa de productos, pues, los exámenes requeridos se realizarán según la necesidad del servicio, teniendo como techo el valor del presupuesto oficial; es decir que, el proveedor suministrará y ofrecerá el servicio hasta donde se agote el recurso oficial, puesto que los exámenes que se requieren en sus diferentes unidades no son específicos por la entrada o salida de personal.

**Nombre: SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZON**
**Cargo:** SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

| NOMBRE Y APELLIDO | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Elaboró: ELIANA BOCANEGRA COSSIO | CPS-076-2024 | |
| Revisó: JADSIBY PINILLA | ABOGADA CPS-077-2024 | |