ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20244148030000588 1**
Fecha: **2024-06-21**
TRD: **4148.030.14.2.187.000588**
Rad. Padre: **20244148030000588 1**

Santiago de Cali, 20 de junio de 2024

Señor
NEIL GRISALES ARANA
Rector
INSTITUTO TECNICO NACIONAL DE COMERCIO SIMON RODRIGUEZ - INTENALCO
Cali, Valle del Cauca

Asunto: Solicitud de cotización para "REALIZAR LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS CONTRATOS QUE SE SUSCRIBAN PARA "La producción técnica, logística y artística, para la realización del XVIII Festival Mundial de Salsa, con el fin de promover diferentes expresiones, manifestaciones culturales, formación de públicos y el consumo cultural del arte escénico en la ciudad, de conformidad con el proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES DE TALLA INTERNACIONAL REALIZADOS ANUALMENTE EN SANTIAGO DE CALI", vigencia 2004" y para el convenio cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, logísticos, humanos, administrativos y financieros para realizar el XXVIII Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez y la Muestra de Expresiones Tradicionales afro de los portadores y/o sabedores de estas expresiones, de conformidad con los proyectos de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL PACÍFICO PETRONIO ÁLVAREZ DE SANTIAGO DE CALI" Ficha BP-26004281 y "DIFUSIÓN DE EXPRESIONES TRADICIONALES AFRO PARA SANTIAGO DE CALI" Según ficha EBI 2600274".

Cordial Saludo,

Como es de su conocimiento, la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali de acuerdo a sus funciones tiene entre sus propósitos y objetivos, dirigir la cultura en el Distrito de Santiago de Cali, a través de la creación, distribución y consumo de bienes culturales, así como, fomentar la reflexión, el diálogo, la investigación, la difusión de las artes y el conjunto de los valores culturales locales, nacionales y universales, e idear, propender, gestionar y desarrollar mecanismos que faciliten la adecuada financiación de la cultura, identificando estrategias del orden local, regional, nacional e internacional, fomentando en particular, una popularización de la cultura.

Una de las decisiones importantes de esta administración, es fortalecer el sector cultural en temas de circulación de expresiones artísticas y manifestaciones culturales, buscando potenciar programas a través de la conexión de ellos, aprovechando dinámicas que propician el uso del espacio público para la intervención artística, la creación de mercados culturales, el reconocimiento de los equipamientos culturales, las muestras artísticas propias de la ciudad, y demás procesos que logran una mayor visibilidad de la oferta cultural y el acceso a la misma por parte de la comunidad.

Así mismo la Administración Distrital de Santiago de Cali, busca fomentar la oferta artística, cultural y de exhibición en los escenarios públicos de Santiago de Cali a través de los proyectos de inversión denominados: "FORTALECIMIENTO DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL PACÍFICO PETRONIO ÁLVAREZ DE SANTIAGO DE CALI" y FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES Y ENCUENTROS ARTÍSTICOS Y CULTURALES CON COMPONENTE INTERNACIONAL EN SANTIAGO DE CALI.

Para la celebración del contrato la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali cuenta con un presupuesto oficial de QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE, que incluye todos los gastos operativos y administrativos de ejecución y carga impositiva del proyecto.

- **FESTIVAL MUNDIAL DE LA SALSA**

Cali, es una ciudad multicultural y multiétnica donde los vientos se mueven al ritmo de la salsa. Por eso esta ciudad cuenta con su propio Festival Mundial de la salsa que para este año 2024 cuenta con su propio FESTIVAL DE SALSA. Esta ciudad cuenta con un estilo de baile único en el mundo "Salsa Caleña", que se reconoce por sus movimientos rápidos de piernas y de cadera.

Para el presente año 2024, el Festival Mundial de Salsa tiene como propuesta principal la convocatoria total del complejo musical y dancístico del ecosistema de salsa caleña, cuyo propósito será la generación de espacios de interacción social en Santiago de Cali, donde prevalezca la sinergia de cada uno de los actores de la cadena de valor y con ello fortalecer el ecosistema para su proyección nacional e internacional._

El Festival contará con los siguientes componentes:

1. Gobernanza
2. Conformar el comité conceptual a través de una mesa de participación con los diferentes líderes gestores, académicos, asociaciones entre otros.
3. Estrategia de comunicación y convocatorias de participación

4. Lanzamiento del festival con el desfile de las organizaciones infantiles escuelas de baile, escuelas musicales y semilleros de melomanitos.
5. Presentaciones artísticas Expo - Show.
6. Circuitos Del Festival generando experiencias en diferentes territorios de la ciudad, por medio de la circulación de artistas y el show case.
7. Talleres de baile y música con invitados locales, nacionales e internacionales.
8. Stand de ferias móviles para la zona de experiencias y emprendimientos.
9. Circulación de los diferentes representantes del estilo del baile caleño del Festival, modalidad parejas y grupos estilo caleños con alianzas en diferentes escenarios estratégicos generando esos intercambios culturales.

PALABRAS CLAVES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PROPUESTA.

1. Reconectar Con La Identidad agregar la consolidación y fortalecimiento del ecosistema

2. Sinergia en el Sector Del Ecosistema De La Salsa.

3. Resaltar Y Valorar Los Procesos

4. Encuentro Colectivo Y Gran Cierre

Ahora bien, es necesario generar espacios de encuentro, para la unión de cada uno de los componentes que hacen parte del ecosistema de la salsa y sus oficios, con el objetivo de generar alianzas estratégicas, circulación y empoderamiento del sector, sumado a esto, es importante valorar y resaltar las diferentes actividades que se vienen ya ejecutando en la ciudad como son competencias locales, espectáculos, circulación de diferentes componentes artísticos y culturales promoviendo la cultura de la salsa caleña, realizadas por diferentes directores de escuelas de salsa, rescatando la participación del sector, pues estos encuentros de participación fortalecen el sector cultural.

La realización del Festival Mundial de Salsa se ha convertido en el evento insignia más importante de la ciudad, pues abraza todo el ecosistema de la salsa, sus personajes en escena y tras ella, convirtiéndose en el patrimonio cultural digno de reconocimiento mundial; así mismo, se presenta la imperante necesidad de recuperar los eventos desarrollados dentro de las comunidades, donde se resalta la cultura, la tradición y la reconexión con la caleñidad. Una de las apuestas para nuestro XIX Festival Mundial De Salsa de Cali es generar una narrativa que impacte a:

- Invitados locales y extranjeros
- Visitantes locales y extranjeros

- Publicidad convencional y de redes sociales (español -inglés) medios de comunicación convencional y redes sociales
- Participación de los actores de la cadena de la salsa en el circuito del mundial de salsa.

El complejo de la salsa caleña es un proceso vivo y continuo, por lo cual para esta versión se busca caminar de la mano con los diferentes actores del sector, para atravesar un gran recorrido conformado por 4 fases, para apoyar e impactar la comunidad local, nacional e internacional. De este modo, se diseñaron programaciones culturales de alta gama con apertura libre a la ciudadanía, generando prácticas de celebraciones lúdico-festivas, dinámicas de asociatividad y organización, el festival busca impactar en el año 2024, con cada una de sus fases propuestas en camino de la salsa hacia la COP-16, en su 19 edición.

A continuación, se describen las 4 fases mencionadas anteriormente:

FASE 1: LANZAMIENTO DEL FESTIVAL, RECONECTARNOS CON NUESTRA CALEÑIDAD.

Desfile de las organizaciones infantiles de las escuelas de baile de salsa de Santiago de Cali, adicionalmente se convocarán las organizaciones de orquestas y melómanos infantiles, para caminar juntos como identidad y patrimonio, exaltando la importancia de los procesos y del legado que existen con la cultura de la salsa caleña y todos los componentes que lo rodean.

El desfile tendrá un Impacto directo de la población infantil: 1.500 artistas

Proyección indirecta de público general: 2.000 espectadores

De este modo se logrará el apoyo en el proceso de incentivar el talento y el legado de los semilleros infantiles del componente de las escuelas de salsa y de música, para la generación de encuentros que resalten los procesos culturales de la ciudad.

FASE 2: CAMINANDO CON LA SALSA, VIVIENDO EXPERIENCIAS EN DIFERENTES TERRITORIOS DE CALI.

Inicio de convocatoria para proceso de formación y fortalecimiento de ensambles infantiles, donde se abrirá una segunda convocatoria para hacer parte de este primer proceso de formación y fortalecimiento del ensamble de orquestas y escuelas infantiles de danza, impactando 10 organizaciones infantiles de escuelas de salsa con rango de edad de 5 a 12 años, fomentando el trabajo del baile en pareja y del estilo de la salsa caleña.

- Se escogen 10 escuelas infantiles de baile con un tope determinado de participantes por ensamble.

Para las escuelas infantiles de música se fortalecerán las dinámicas de nuevas propuestas musicales y arreglos generando la sinergia de puestas en escena con las escuelas de baile, fomentando la creación colectiva e incentivando al patrimonio con la salsa caleña para su encuentro como artistas.

NOTA ACLARATORIA: Si la orquesta tiene mínimo 8 músicos será igual el equivalente con los bailarines infantiles, recordamos que los ensambles son para trabajos de grupos conformados por parejas hombre y mujer.

Ejemplo:

8 músicos 4 parejas

10 músicos 5 parejas

14 músicos 7 parejas

20 músicos 10 parejas

Realizando una proyección de 10 ensambles escogidos para un total en promedio de 200 niños impactados al proceso de formación y fortalecimiento en los ensambles infantiles.

FASE 3: RESALTAR Y VALORAR LOS PROCESOS Y LOS DIFERENTES ACTORES DE LA CULTURA SALSERA

En esta fase se busca reconocerles a los directores o productores de diferentes competencias locales, eventos, espectáculos, encuentros, congresos, entre otros la importancia y el valor que hacen con la población salsera, como fuente de trabajo y nuevas creaciones. Se busca generar esas alianzas para caminar de la mano y seguir construyendo por el sector del ecosistema de la salsa. Con una curaduría previa a estos procesos

En esta fase se propone realizar circuitos con los actores del gremio camino a COP-16, como promoción y divulgación de las diferentes actividades que se tendrán como programación para el festival mundial de salsa.

FASE 4: ENCUENTRO COLECTIVO Y GRAN CIERRE DEL FESTIVAL EN EL MARCO DE LA COP16

En esta versión del Festival se tendrá Expo Salsa como proceso de difusión y circulación de diferentes actores de la salsa por diferentes lugares de la ciudad en alianza con establecimientos comerciales como restaurantes, hoteles, parques, centros comerciales, colegios y universidades entre otros posibles espacios. Con un gran cierre de nuestro gran encuentro con el sector y todo el ecosistema de los actores de la salsa caleña en la COP-16.

Los Circuitos del Festival Mundial de Salsa de Cali dinamizará el Ecosistema de la Salsa estimulando la participación de los/as artistas, en la mejora de calidad y el fortalecimiento de la manifestación viva.

Las actividades a vigilar por parte del interventor del proyecto REALIZAR LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS CONTRATOS QUE SE SUSCRIBAN PARA "La producción técnica, logística y artística, para la realización del XVIII Festival Mundial de Salsa, con el fin de promover diferentes expresiones, manifestaciones culturales, formación de públicos y el consumo cultural del arte escénico en la ciudad, de conformidad con el proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES DE TALLA INTERNACIONAL REALIZADOS ANUALMENTE EN SANTIAGO DE CALI", vigencia 2024, serán las siguientes:

2.1.2	Realizar el Festival Internacional Mundial de Salsa	**REALIZAR EL FESTIVAL INTERNACIONAL MUNDIAL DE SALSA**		
		TALENTO HUMANO PARA LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL		
		Dirección General del Festival	Unidad	8
		Apoyo a la Dirección General de los eventos del festival	Unidad	6
		Asistente administrativo	Unidad	6
		Apoyo Administrativo	Unidad	4
		Coordinación Logística para las exhibiciones del festival	Unidad	2
		Coordinación Artistas Infantiles	Unidad	6

		Apoyo coordinación Artistas Infantiles	Unidad	4
		Apoyo a la Coordinación Ensambles Infantil	Unidad	4
		Coordinación Artistas Juveniles	Unidad	6
		Apoyo a la Coordinación Artistas Juveniles	Unidad	4
		Coordinación Agenda Académica y formación	Unidad	4
		Apoyo a la coordinación agenda acádemica y formación	Unidad	2
		Apoyo en la Exhibición de bailadores en los eventos del festival	Unidad	2
		Apoyo en la Exhibición de los sabedores de la salsa caleña	Unidad	4
		Producción Escénica General de los eventos del festival	Unidad	1
		Apoyo a la producción escénica general de los eventos del festival	Unidad	1
		Producción Logística de los eventos del festival	Unidad	1
		Dirección y Arreglo Musical Big Bang	Unidad	1
		Dirección Artística Dancística del festival	Unidad	1
		Apoyo zonas de experiencias en los eventos del festival	Unidad	1
		ADECUACIONES E INSUMOS PARA EL DESARROLLO DEL FESTIVAL		

		Insumos de cafetería, aseo y papelería de las acciones administrativas y producción general.	Unidad	1
		Insumos de producción Logística y Escenica, en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Unidad	1
		Adecuación de espacios para la pre y postproducción de los eventos del Festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Unidad	1
		PRODUCCIÓN GENERAL DEL FESTIVAL		
		Diseño, elaboración, montaje, desmonte de escenografía para los eventos del festival en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Unidad	1
		Producción técnica y logística para la realización del festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final (Alquiler de mobiliario Tarimas, sillas, mesas, espejos, racks, pisos, carpas, coleros, stands zonas de experiencia y gastronomía).	Unidad	1
		Diseño y Renders para escenografía	Unidad	1
		Instalaciones eléctricas, soporte técnico eléctrico, alquiler de reflectores, extensiones, redes de alta tensión e insumos	Unidad	1
		Alquiler de Backline para los eventos del Festival	Unidad	1
		Alquiler de Técnica para el Festival (sonido, rigging, plantas eléctricas o generadores eléctricos, iluminación, alquiler de truss, estructura y pantallas para las tres fases del festival lanzamiento - caminando el territorio y cierre final).	Unidad	1
		Servicio de logística acceso y montaje para el lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Unidad	1

		Alquiler de vallas de contención y módulos de malla eslabonada para cerramientos de accesos para los eventos del Festival en sus tres fases:I lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Unidad	1
		Alquiler de radios de comunicación con manos libres (producción escénica y circuito de artistas) para los eventos del festival en sus tres fases:I lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Unidad	1
		Adquisición de placas, trofeos e impresión de pergaminos para entrega de reconocimientos según requerimiento del festival	Unidad	1
		Salvaguarda artistas que circulan en el Festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Unidad	1
		Alquiler de baños portátiles para los eventos del festival en sus tres fases:I lanzamiento - caminando el territorio y cierre final (incluye baños para personas con Movilidad Reducida)	Unidad	1
		Derechos de autor por presentaciones de grupos en vivo, uso de música fonograbada y derechos conexos para los eventos del festival en sus tres fases:I lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Unidad	1
		Dagma, emisión de impacto de ruido y servicio de impacto de monitoreo de sonido para los eventos del festival , en sus tres fases:I lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Unidad	1
		Concepto de seguridad para los eventos del festival en sus tres fases:I lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Unidad	1
		Servicio de recolección de residuos sólidos, barrido y limpieza en vías con alquiler de canecas y contenedores, en los eventos del Festival	Unidad	1
		Servicio de implementación de PGIRS	Unidad	1
		Servicio de aseo de los eventos del festival en sus tres fases:I lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Unidad	1

		Servicio de Organismos de Socorro, Fisioterapeutas y Paramédicos para los eventos del festival	Unidad	1
		Servicio de seguridad privada y/o logística de seguridad para los eventos del festival en sus tres fases:I lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Unidad	1
		Gestión de Inscripción y registro de los artistas del festival	Unidad	1
		Alquiler de equipos de cómputo y mobiliario para dirección y producción de los eventos del festival	Unidad	1
		Servicio de transporte terrestre para producción para los eventos del festival en sus tres fases:I lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Unidad	1
		Servicio Internet para los eventos del festival	Unidad	1
		Camisetas (Producción y dirección general, talleristas)	Unidad	1.000
		Alquiler y adecuación de espacios para los eventos del Festival (Ensayos, Montajes coreográficos, Montajes musicales, activaciones, espacios de encuentros, foros, auditorios, conversatorios, circuitos y exposiciones).	Unidad	1
		CURADORES DEL FESTIVAL		
		Curadores internacionales	Unidad	5
		PREMIACION DEL CONCURSO		
		Reconocimiento por intercambio cultural nacional e internacional de artistas e invitados especiales	Unidad	1
		COMPONENTE ACADEMICO Y FORMACIÓN		
		Reconocimientos para invitados de conversatorios y conferencias	Unidad	14
		Convocatoria para formación, socialización e inscripción Ensambles Infantiles	Unidad	1
		ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL FESTIVAL		

		Estrategia de comunicación del Festival, Creación, diseño y elaboración del afiche publicitario y memorias visuales del festival	Unidad	1
		Presentadores del Festival	Unidad	1

MATRIZ DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	RESULTADO ESPERADO	METODOLOGIA	INDICADOR	METODO DE VERIFICACION
TALENTO HUMANO PARA LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL				
Dirección General del Festival	Garantizar una dirección general del festival	Contratar un profesional para la dirección del festival	8	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo de dirección general del festival
Apoyo a la Dirección General de los eventos del festival	Garantizar un Apoyo a la Dirección General de los eventos del festival	Contratar un apoyo la dirección del festival	6	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo apoyo a la dirección general de los eventos del festival
Asistente administrativo	Garantizar un asistente administrativo	Contratar un asistente administrativo	6	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo asistente administrativo
Apoyo Administrativo	Garantizar un apoyo administrativo	Contratar Un apoyo administrativo	4	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo apoyo administrativo
Coordinación Logística para las exhibiciones del festival	Garantizar una coordinación logística del festival	Contratar una coordinación para la coordinación logística del festival.	2	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo coordinación Logística para las

				exhibiciones del festival
Coordinación Artistas Infantiles	Garantizar Una coordinación de artistas infantiles del festival	Contratar la coordinación de artistas infantiles	6	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo coordinación de artistas infantiles
Apoyo coordinación Artistas Infantiles	Garantizar Apoyo a la coordinación de artistas infantiles	Contratar el apoyo a la coordinación de artistas infantiles	4	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo Apoyo coordinación Artistas Infantiles
Apoyo a la Coordinación Ensambles Infantil	Garantizar un Apoyo a la coordinación de ensamble infantil	Contratar apoyo a la coordinación de ensamble infantil	4	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo Apoyo a la coordinación de ensamble infantil
Coordinación Artistas Juveniles	Garantizar Una coordinación de artistas juveniles	Contratar la coordinación de artistas juveniles	6	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo coordinación de artistas juveniles
Apoyo a la Coordinación Artistas Juveniles	Garantizar un Apoyo a coordinación de artistas juveniles	Contratar el apoyo a la coordinación de artistas juveniles	4	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo Apoyo a coordinación de artistas juveniles
Coordinación Agenda Académica y formación	Garantizar Una coordinación de la agenda académica y de formación	Contratar la coordinación de la agenda académica y de formación	4	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo coordinación de la agenda académica y de formación
Apoyo a la coordinación agenda académica y formación	Garantizar Apoyo a la coordinación de la agenda académica y de formación	Contratar el apoyo a la coordinación de la agenda académica y de formación	2	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo Apoyo a la coordinación de la agenda académica y de formación

Apoyo en la Exhibición de bailadores en los eventos del festival	Garantizar un Apoyo en la exhibición de bailadores en los eventos del festival	Contratar apoyo para exhibición de bailadores en los eventos del festival	2	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo Apoyo en la exhibición de bailadores en los eventos del festival
Apoyo en la Exhibición de los sabedores de la salsa caleña	Garantizar Apoyo para la exhibición de los sabedores de la salsa caleña	Contratar el apoyo para la exhibición de los sabedores de la salsa caleña	4	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo Apoyo para la exhibición de los sabedores de la salsa caleña
Producción Escénica General de los eventos del festival	Garantizar La producción escénica general de los eventos del festival	Contratar la producción escénica general de los eventos del festival.	1	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo Producción Escénica General de los eventos del festival
Apoyo a la producción escénica general de los eventos del festival	Garantizar Apoyo a la producción escénica general de los eventos del festival	Contratar apoyo a la producción escénica general del festival	1	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo producción escénica general de los eventos del festival
Producción Logística de los eventos del festival	Garantizar una Producción logística de los eventos del festival	Contratar la producción logística de los eventos del festival	1	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo Producción logística de los eventos del festival
Dirección y Arreglo Musical Big Bang	Garantizar Una dirección y arreglos musicales (big bang) propios del festival	Contratar la dirección para realizar la dirección y arreglos musicales (big bang) propios del festival	1	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo dirección y arreglos musicales (big bang) propios del festival
Dirección Artística Dancística del festival	Garantizar Una dirección artística dancística del festival	Contratar la dirección artística dancística del festival	1	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo dirección artística dancística del festival

Apoyo zonas de experiencias en los eventos del festival	Garantizar un Apoyo en las zonas de experiencias en los eventos del festival	Contratar el apoyo para las actividades en zonas de experiencias en los eventos del festival.	1	Contrato y/o orden de servicio, Evidencia fotográfica e informe ejecutivo Apoyo en las zonas de experiencias en los eventos del festival
ADECUACIONES E INSUMOS PARA EL DESARROLLO DEL FESTIVAL				
Insumos de cafetería, aseo y papelería de las acciones administrativas y producción general.	Suministrar insumos de cafetería, aseo y papelería para las acciones administrativas y producción general	Contratar el suministro de insumos de cafetería, aseo y papelería para las acciones administrativas y producción general	1	Factura, Informe técnico ejecutivo y registro fotográfico
Insumos de producción Logística y Escénica, en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Suministrar los insumos de producción logística y escénica en las 3 fases del festival	Contratar el suministro de insumos de producción logística y escénica en las 3 fases del festival	1	Factura, Informe técnico ejecutivo y registro fotográfico
Adecuación de espacios para la pre y postproducción de los eventos del Festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Realizar la adecuación de los espacios para la pre y post producción de los eventos del festival en sus 3 fases.	Contratar la adecuación de los espacios para la pre y postproducción de los eventos del Festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	1	Informe técnico ejecutivo y registro fotográfico de la Adecuación de espacios para la pre y postproducción de los eventos del Festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final
PRODUCCIÓN GENERAL DEL FESTIVAL				
Diseño, elaboración, montaje, desmonte de escenografía para los eventos del festival en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Realizar el diseño, elaboración, montaje, desmonte de escenografía para los eventos del festival en sus 3 fases	Contratar el diseño, elaboración, montaje, desmonte de escenografía para los eventos del festival en sus 3 fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	1	Informe técnico ejecutivo y registro fotográfico, contrato
Producción técnica y logística para la realización del festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y	Realizar la producción técnica y logística para la realización del festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Contratar la producción técnica y logística para la realización del festival en sus 3 fases	1	Informe técnico ejecutivo y registro fotográfico, contrato

cierre final (Alquiler de mobiliario Tarimas, sillas, mesas, espejos, racks, pisos, carpas, coleros, stands zonas de experiencia y gastronomía).		lanzamiento - caminando el territorio y cierre final		
Diseño y Renders para escenografía	Realizar el diseño y renders para la escenografía	Contratar el diseño y renders para la escenografía	1	Informe técnico ejecutivo y registro fotográfico, Factura
Instalaciones eléctricas, soporte técnico eléctrico, alquiler de reflectores, extensiones, redes de alta tensión e insumos	Realizar las instalaciones eléctricas, soporte técnico eléctrico, alquiler de reflectores, extensiones, redes de alta tensión e insumos	Contratar las instalaciones eléctricas, soporte técnico eléctrico, alquiler de reflectores, extensiones, redes de alta tensión e insumos	1	Informe técnico ejecutivo, contrato y registro fotográfico
Alquiler de Backline para los eventos del Festival	Realizar la puesta en marcha del backline para los eventos del festival.	Contratar la puesta en marcha del backline para los eventos del festival	1	Informe técnico ejecutivo y registro fotográfico, contrato y/o factura
Alquiler de Técnica para el Festival (sonido, rigging, plantas o generadores eléctricos, iluminación, alquiler de truss, estructura y pantallas para las tres fases del festival lanzamiento - caminando el territorio y cierre final).	Realizar Alquiler de Técnica para el Festival (sonido, rigging, plantas o generadores eléctricos, iluminación, alquiler de truss, estructura y pantallas para las tres fases del festival lanzamiento - caminando el territorio y cierre final).	Contratar el Alquiler de Técnica para el Festival (sonido, rigging, plantas o generadores eléctricos, iluminación, alquiler de truss, estructura y pantallas para las tres fases del festival lanzamiento - caminando el territorio y cierre final).	1	Informe técnico ejecutivo y registro fotográfico contrato, factura.
Servicio de logística acceso y montaje para el lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Realizar el servicio de logística acceso y montaje para el lanzamiento caminando el territorio y cierre final.	Contratar el servicio de logística acceso y montaje para el lanzamiento caminando el territorio y cierre final.	1	Informe técnico ejecutivo y registro fotográfico, contrato.
Alquiler de vallas de contención y módulos de malla eslabonada para cerramientos de accesos para los eventos del Festival en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Garantizar el alquiler de vallas de contención y módulos de malla eslabonada para cerramientos de accesos para los eventos del Festival en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Contratar el alquiler de vallas de contención y módulos de malla eslabonada para cerramientos de accesos para los eventos del Festival en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	1	Informe técnico ejecutivo y registro fotográfico, contrato, factura
Alquiler de radios de comunicación con manos libres (producción escénica y	Garantizar el Alquiler de radios de comunicación con manos libres	Contratar el Alquiler de radios de comunicación con manos libres para	1	Informe técnico ejecutivo, factura y registro fotográfico

circuito de artistas) para los eventos del festival en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	(producción escénica y circuito de artistas) para los eventos del festival en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final.	(producción escénica y circuito de artistas) para los eventos del festival en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final		
Adquisición de placas, trofeos e impresión de pergaminos para entrega de reconocimientos según requerimiento del festival	Garantizar la adquisición de placas, trofeos e impresión de pergaminos para entrega de reconocimiento, según requerimientos del festival	Contratar el suministro de las placas, trofeos e impresión de pergaminos para entrega de reconocimientos según requerimientos del festival	1	Informe técnico ejecutivo, factura y registro fotográfico
Salvaguardas artistas que circulan en el Festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Suministrar las Salvaguardas artistas que circulan en el Festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Contratar el servicio de salvaguardas para artistas que circulan en el Festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	1	Informe técnico ejecutivo, soporte de pago y registro fotográfico
Alquiler de baños portátiles para los eventos del festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final (incluye baños para personas con Movilidad Reducida)	Garantizar el alquiler de baños portátiles para los eventos del festival en sus 3 fases. lanzamiento - caminando el territorio y cierre final (incluye baños para personas con Movilidad Reducida)	Contratar Alquiler de baños portátiles para los eventos del festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final (incluye baños para personas con Movilidad Reducida)	1	Informe técnico ejecutivo, factura y registro fotográfico
Derechos de autor por presentaciones de grupos en vivo, uso de música fonograbada y derechos conexos para los eventos del festival en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Garantizar derechos de autor por presentaciones de grupos en vivo, uso de música fonograbada y derechos conexos para los eventos del festival en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Pagar derechos de autor por presentaciones de grupos en vivo, uso de música fonograbada y derechos conexos para los eventos del festival en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	1	Soporte de pago y paz y salvo
Dagma, emisión de impacto de ruido y servicio de impacto de monitoreo de sonido para los eventos del festival, en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Garantizar Dagma, Documento de emisión de impacto de ruido para los eventos del festival.	Gestionar los permisos que requiere el Dagma para el desarrollo del festival	1	Soporte de pago y documento de viabilidad

Concepto de seguridad para los eventos del festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Garantizar concepto de seguridad para loe eventos del festival en sus en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Gestionar los conceptos de seguridad para los eventos del festival en sus en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	1	Soporte de pago y concepto de seguridad
Servicio de recolección de residuos sólidos, barrido y limpieza en vías con alquiler de canecas y contenedores, en los eventos del Festival	Garantizar Servicio de recolección de residuos sólidos, barrido y limpieza en vías, con alquiler de canecas y contenedores, en los eventos del Festival	Contratar el Servicio de recolección de residuos sólidos, barrido y limpieza en vías, con alquiler de canecas y contenedores, en los eventos del Festival	1	Informe técnico ejecutivo, factura y registro fotográfico
Servicio de implementación de PGIRS	Garantizar Servicio de implementación de PGIRS	Contratar servicio de implementación de PGIRS	1	Informe técnico ejecutivo, factura, y registro fotográfico
Servicio de aseo de los eventos del festival en sus tres fases: Lanzamiento- Caminando el territorio y cierre final	Garantizar el Servicio de aseo de los eventos del festival en sus tres fases	Contratar servicio de aseo de los eventos del festival en sus tres fases	1	Informe técnico ejecutivo, registro fotográfico, contrato y factura
Servicio de organismos de socorro, fisioterapeutas y paramédicos para los eventos del festival.	Garantizar el servicio de organismos de socorro, fisioterapeutas y paramédicos para los eventos del festival.	Contratar los organismos de socorro fisioterapeutas y paramédicos para los eventos del festival	1	Informe técnico ejecutivo, registro fotográfico, contrato y factura
Servicio de seguridad privada y/o logística de seguridad para los eventos del festival en sus tres fases: Lanzamiento- Caminando el territorio y cierre final	Garantizar el servicio de seguridad privada y logística para todos los eventos del festival en sus 3 fases Lanzamiento- Caminando el territorio y cierre final	Contratar el servicio de seguridad privada y logística para todos los eventos del festival en sus 3 fases Lanzamiento- Caminando el territorio y cierre final	1	Informe técnico ejecutivo, registro fotográfico, contrato y factura
Gestión de Inscripción y registro de los artistas del festival	Garantizar la gestión de inscripción y registro de los artistas del festival	Contratar la gestión de inscripción y registro de los artistas del festival	1	Informe técnico ejecutivo, contrato, factura, y registro fotográfico
Alquiler de equipos de cómputo y mobiliario para dirección y producción de los eventos del festival	Garantizar Alquiler de equipos de cómputo y mobiliario para dirección y producción de los eventos del festival	Contratar el suministro de los equipos de cómputo y mobiliario para la dirección y producción del festival	1	Soporte de alquiler o pago e Informe técnico ejecutivo y registro fotográfico

Servicio de transporte terrestre para producción para los eventos del festival en sus tres fases: lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Garantizar el servicio de transporte terrestre para producción para los eventos del festival en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	Contratar el servicio de transporte terrestre para producción para los eventos del festival en sus tres fases lanzamiento - caminando el territorio y cierre final	1	Informe técnico ejecutivo, contrato, factura y registro fotográfico
Servicio Internet para los eventos del festival	Garantizar el servicio internet para los eventos del festival	Contratar el servicio internet para los eventos del festival	1	Informe técnico ejecutivo, contrato, factura y registro fotográfico
Camisetas (Producción y dirección general, talleristas)	Garantizar el suministro de camisetas para el equipo de producción, dirección general y talleristas.	Contratar el suministro de camisetas para el equipo de producción, dirección general y talleristas	100	Informe técnico ejecutivo, factura y registro fotográfico
Alquiler y adecuación de espacios para los eventos del Festival (Ensayos, Montajes coreográficos, Montajes musicales, activaciones, espacios de encuentros, foros, auditorios, conversatorios, circuitos y exposiciones).	Garantizar el alquiler y adecuación de espacios para los eventos del Festival (Ensayos, Montajes coreográficos, Montajes musicales, activaciones, espacios de encuentros, foros, auditorios, conversatorios, circuitos y exposiciones).	Garantizar el alquiler y adecuación de espacios para los eventos del Festival (Ensayos, Montajes coreográficos, Montajes musicales, activaciones, espacios de encuentros, foros, auditorios, conversatorios, circuitos y exposiciones).	1	Informe técnico ejecutivo, contrato, factura y registro fotográfico
CURADORES DEL FESTIVAL				
Curadores internacionales	Garantizar los curadores internacionales	Gestionar los curadores internacionales	5	informe ejecutivo, actas curaduría y soportes fotográficos.
PREMIACIÓN DEL CONCURSO				
Reconocimiento por intercambio cultural nacional e internacional de artistas e invitados especiales	Garantizar el por intercambio cultural nacional e internacional de artistas e invitados especiales	Gestionar el reconocimiento por intercambio cultural nacional e internacional de artistas e invitados especiales	1	informe ejecutivo, soporte fotográfico soporte de la selección
COMPONENTE ACADÉMICO Y DE FORMACIÓN				
Reconocimientos para invitados de conversatorios y conferencias	Garantizar Reconocimientos para invitados de conversatorios y conferencias	Gestionar el Reconocimiento para invitados de conversatorios y conferencias	14	informe ejecutivo, soporte fotográfico soporte de la selección

Convocatoria para formación, socialización e inscripción Ensambles Infantiles	Realizar convocatoria para formación, socialización e inscripción Ensambles infantiles	Gestionar la Convocatoria para formación, socialización e inscripción Ensambles Infantiles	1	informe ejecutivo, soporte fotográfico soporte de la convocatoria
ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL FESTIVAL				
Estrategia de comunicación del Festival, Creación, diseño y elaboración del afiche publicitario y memorias visuales del festival	Realizar estrategia de comunicación del Festival, Creación, diseño y elaboración del afiche publicitario y memorias visuales del festival	Contratar la estrategia de comunicación del festival, creación, diseño y elaboración del afiche publicitario y memorias visuales del festival	1	Informe técnico y registro fotográfico, contrato.
Presentadores del Festival	Realizar la presentación del festival	Contratar presentadores del festival	1	Informe técnico y registro fotográfico, contrato.

Las actividades a vigilar por parte del interventor del proyecto "Aunar esfuerzos técnicos, logísticos, humanos, administrativos y financieros para realizar el XXVIII Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez y la Muestra de Expresiones Tradicionales afro de los portadores y/o sabedores de estas expresiones, de conformidad con los proyectos de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL PACÍFICO PETRONIO ÁLVAREZ DE SANTIAGO DE CALI" Ficha BP-26004281 y "DIFUSIÓN DE EXPRESIONES TRADICIONALES AFRO PARA SANTIAGO DE CALI" Según ficha EBI 2600274" son las siguientes:

ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
MONTAJE ZONA CONCIERTO		
Servicio de producción escénica (Productor escénico general, 2 asistentes de producción escénica, incluye alimentación y transporte en las fases de preproducción y producción del festival).	Unidad	1
Producción técnica de tarima (Jefe de escenario, un asistente de escenario, 30 auxiliares técnicos de montaje y control del circuito en tarima, incluyendo alimentación y transporte).	Unidad	1
Circuito de artistas y mobiliario para zona de concierto en desarrollo del componente musical.	Días	5
Diseño, construcción, instalación, desmonte de escenografía de tarima principal, incluye estructuras.	Unidad	1
Creación de contenidos tarima principal complemento de	Unidad	1

escenografia y pantallas		
Mapping escenografico tarima principal complemento de escenografia	Unidad	1
Alquiler de Sonido y luces	Días	5
Alquiler de techo zona de concierto.	Días	5
Alquiler de Tarima giratoria	Días	5
Alquiler de pantallas con sus respectivas estructuras, conexión eléctrica y acometidas.	Días	5
Alquiler Backline.	Días	5
Alquiler de muro de contención.	Días	5
Alquiler de muro acústico y/o implementación de acciones de mitigación de ruido.	Unidad	1
ADECUACIÓN CIUDADELA		
Alquiler de Piso de madera con instalación y desinstalación	Unidad	1
Alquiler, Suministro, instalación de transformadores y todas las conexiones eléctricas necesarias para toda la ciudadela del FMPPA Version XXVIII: (insumos cables, acometidas, totalizadores, interruptores, tomas, iluminación, lámparas, personal cuadrilla soporte de instalación y técnico)	Unidad	1
PRODUCCIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA		
Dirección del FMPPA	Unidad	1
Ingeniero de sonido (zonales y tarima principal)	Unidad	1
Programación, coordinación y Producción de tarimas alternas de la ciudadela Petronio	Unidad	1
Apoyo conceptual tarima cocinas vivas	Unidad	1
Producción Quilombo pedagogico German Patiño Ossa	Unidad	1
Coordinación Quilombo pedagogico German Patiño Ossa	Unidad	1
Coordinación y producción del desarrollo de agenda academica y Petronio en las Universidades	Unidad	1
Producción Desfile de Colonias	Unidad	1
Coordinación Logística de campo del FMPPA	Mes	3
Estrategia de socializaciones con territorio	Mes	1
Proceso matriz requerimientos	Mes	1
Insumos de cafetería, aseo y papelería (Resmas de Papel, Lápices, Bolígrafos, Sacapuntas, Borradores, Calculadoras, Resaltadores, Marcadores, Tablas, grapadoras, perforadoras, guillotina, tijeras, separadores, cintas, dvds, cds, clips, cauchos, carpetas legajadoras, AZ,	Unidad	1

lápiz corrector)		
Insumos logísticos: Alambre dulce, cinta de seguridad, Cinta masky, cinta fluorescente, candados, cadenas, fondo visual, polisombra, amarras plásticas, compra de gasolina y aceite para poda del espacio)	Unidad	1
Alquiler de carpa pabellón y carpas adicionales para acondicionamiento de la Muestra. Incluye sillas plásticas y mesas, según diseño.	Días	6
Alquiler de carpas y mobiliario para acondicionamiento de la ciudadela (concierto, Quilombo Pedagogico y Petronito). Incluye sillas plásticas y mesas, según diseño.	Días	5
Almacenamiento de documentación y memoria del festival como repositorio.	Unidad	1
Alquiler de equipos de cómputo, impresora, fotocopiadora (Incluye mantenimiento y tóner) y mobiliario.	Días	6
Alquiler Modem - Internet	Unidad	1
Servicio personal de seguridad desde la Preproducción y hasta la post producción del festival.	Días	32
Servicio logístico desde la Preproducción y hasta la post producción del festival.	Días	32
Servicio de logística de apoyo en la zona de personas con discapacidad (PCD)	Días	6
Alquiler de radios con manos libre para ser utilizados en la ciudadela Petronio	Días	6
Alquiler de graderías en aluminio para 540 personas, con personal de montaje, con personal de soporte técnico durante el evento, transporte y desmonte.	Días	6
Alquiler de Andamios doble tijera con incluido el transporte y el personal de cargue y descargue	Unidad	200
Alquiler de plantas eléctricas	Días	6
Hidratación artistas, producción, invitados y personal de logística	Unidad	12000
Servicio de impacto ruido (sonido)	Unidad	1
Servicio de ambulancias medicalizadas y paramédicos	Días	6
Estudio de seguridad	Unidad	1
Recarga de extintores	Unidad	1
Servicio Logística para Recolección y Separación de Residuos	Días	6

Servicio de Aseo interno zona de concierto, quilombo y muestra; antes, durante y después incluye insumos.	Días	20
Servicio de Recolección y disposición de residuos sólidos y orgánicos (incluye dúos de tinas para PGIRS)	Días	6
Alquiler, instalación y mantenimiento de baños	Días	6
Derechos de autor interpretes	Unidad	1
Derechos de autor música fonograbada	Unidad	1
Vallas de contención	Unidad	5000
Módulos de mallas eslabonadas	Unidad	250
Fumigación y desratización de la ciudadela	Unidad	1
Alquiler de vehículo para traslado de basuras (incluye conductor)	Días	6
Seguimiento y control de aforo bebidas autóctonas (Incluye personal de apoyo y alquiler de equipos necesarios para el conteo de las bebidas autóctonas autorizadas para cada expositor)	Unidad	1
Alquiler sistema cadena de frío para almacenamiento de alimentos que requieren refrigeración.	Días	6
Servicio internet para los espacios durante el desarrollo del Festival	Días	6
PASARELA		
Alquiler de sonido e iluminación para escenario Pasarela	Unidad	1
Alquiler de pantallas para escenario Pasarela	Unidad	1
Alquiler de backline para escenario Pasarela	Unidad	1
Coordinación y producción del desarrollo de Pasarela	Unidad	1
Diseño y montaje de escenografía para escenario Pasarela pasarela	Unidad	1
Mobiliario para escenario Pasarela	Unidad	1
Graderias para escenario Pasarela	Unidad	1
Apoyo artistico y curatorial Pasarela	Unidad	1
DESFILE DE COLONIAS		
Desarrollo de Producción y Logística Desfile de Colonias incluyendo Estimulo a las colonias del Pacífico	Unidad	1
COCINAS Y BEBIDAS VIVAS		
Sonido y pantallas Cocinas Vivas (Incluye Totems)	Unidad	1
Sonido y pantallas Bebidas Vivas	Unidad	1
Alquiler de backline Cocinas y Bebidas Vivas	Unidad	1
Estrategia Expopetronio	Unidad	1

Estímulo de reconocimiento por desarrollo imagen oficial del festival	Unidad	1
Material promocional del festival (Impresos (Material POP) programación, individuales, caras publicitarias y afiches)	Unidad	1
Control de ingreso de medios de comunicación e invitados especiales a la Ciudadela FMPPA (Invitados zona institucional, prensa, producción, circuito y control de artistas)	Unidad	1
Impresión de backings y alquiler de estructuras (incluye montaje y desmonte)	Unidad	1
Escenografía, señalética y elementos visuales que se instalan al interior de la ciudadela	Unidad	1
Difusión y divulgación del festival en TV nacional, en radio y redes sociales.por 6 días de desarrollo del FMPPA	Unidad	1
Realizador audiovisual	Unidad	1
Comunnity mánager/periodista	Unidad	1
Diseñador	Unidad	1
Diseñador	Unidad	1
Productor en comunicaciones	Unidad	1
Productor de transmisión	Unidad	1
Realizador audiovisual	Unidad	1
Realizador audiovisual	Unidad	1
Fotógrafo	Unidad	1
Fotógrafo	Unidad	1
Editor	Unidad	1
Periodista	Unidad	1
Periodista	Unidad	1
Comunnity mánager	Unidad	1
Webmaster / animador	Unidad	1
Dominio Pagina Web	Unidad	1
DISEÑO CREATIVO DE EXPERIENCIA FMMPA		
Elementos representativos de cada versión del festival para visibilizarlo.	Unidad	1
LANZAMIENTOS NACIONALES		
Presentaciones artísticas del lanzamiento nacional del FMPPA	Unidad	4
Producción técnica y escénica de lanzamientos	Unidad	1
Presentaciones artísticas (danza)	Unidad	1
Servicio de Salvaguarda Artistas Lanzamiento Nacional del	Unidad	1

FMPPA		
DESCENTRALIZADOS - MODOS PETRONIO (ESPACIOS DE CIUDAD) - ACTIVACIONES		
Alquiler de estructuras, tarima y techo para escenario Carpa de 12x 6 mts a 4,5 mts de h Tarima de 6x4 mts a 1 mts de h Carpa camerino de 4x4 mts Generador electrico de 75 kva insonorizado. Sillas rimax 20 Mesas tablon 1 Backing de 4x1 mts para patas laterales de la carpa 2 Valla para cerramiento 30 Transporte de vallas	Unidad	2
Alquiler de sonido e iluminación para escenario	Unidad	2
Alquiler de pantallas	Unidad	2
Alquiler de backline	Unidad	2
Baños 2 basicos y 1 pcd	Unidad	2
Lavamanos 2	Unidad	2
Hidratación Artistas	Unidad	2
Alimentación producción (Refrigerio Am, Almuerzo, Refrigerio Pm)	Unidad	2
Refrigerios Artistas	Unidad	2
Servicio de Logística (movilidad, montaje y acceso) 6 logisticos acceso, 2 logisticos movilidad, 4 logisticos montaje y desmontaje	Unidad	2
Aseo interno 4 turnos	Unidad	2
Servicio de seguridad Privada - 2 guardas 24 horas	Unidad	2
Organismos de Socorro	Unidad	2
Derechos de autor SAYCO	Unidad	2
Uso de Música Fonograbada ACINPRO	Unidad	2
DAGMA	Unidad	2
BOMBEROS	Unidad	2
CIUDAD LIMPLIA (Alquiler de canecas, ggondola y recoleccion y dispisicion de residuos solidos)	Unidad	2
Pgirs	Unidad	2
Stands tipo ecologico (madera) 2x 2 con conexion electrica tomas e iluminacion (2 por modalidad) total 10	Unidad	2
Mesas tipo tablon vestidas 1,20 *0,60	Unidad	2
Sillas (20) expositores	Unidad	2
Carpas (5) de 4*6 a dos aguas ancladas con algodones con piso	Unidad	2
Planta electrica	Unidad	2

Producción	Unidad	2
Asistente de Producción	Unidad	2
Auxiiar Tarima	Unidad	2
Señaletica logistica (salida de emergencia, baños, Camerinos, punto de encuentro, produccion, zona de muestra artesanal)	Unidad	1
Marca ciudad	Unidad	1
Escenografia escenario (estructura, lona tensada, plantas, segun concepto)	Unidad	1
Jurados competencia musical, semifinal y final	Unidad	5
Honorarios jurados zonales componente Músical	Unidad	3
Producto de grabación para ganadores	Unidad	4
Estatuillas (Trofeos bombos golpeadores para ganadores)	Unidad	24
Presentadores para el evento central	Unidad	2
Presentadores para tarimas alternas del festival	Unidad	7
Servicio de salvaguarda de artistas e invitados	Unidad	1
Portafolio agrupaciones ganadoras (Fotografía, video y EPK como fortalecimiento de agrupaciones ganadoras)	Unidad	4
Apoyo agrupaciones clasificadas	Unidad	32
RECONOCIMIENTOS		
Agrupación Internacional	Unidad	1
Honorarios Artistas Nacionales - Agrupaciones nacionales (ensamble)	Unidad	1
Artista homenajeado	Unidad	5
Honorarios Agrupaciones nacionales invitadas	Unidad	1
Agrupaciones Ganadores Festival Anterior	Unidad	4
Circulación de artistas de la tradición pacífica (formatos individuales y pequeños) en modo petronio	Unidad	16
Ensamble de Danza Folclórica	Unidad	1
Agrupaciones Ciudadela invitadas a las tarimas alternas del Festival	Unidad	36
Agrupaciónes invitadas noches de cierre Festival	Unidad	1
PREMIOS INDIVIDUALES		
Mejor Intérprete de Marimba Tradicional	Unidad	1
Mejor Intérprete de Flauta de Carrizo	Unidad	1
Mejor Intérprete de Clarinete	Unidad	1
Mejor Intérprete de Violín	Unidad	1
Mejor Intérprete Vocal tradicional	Unidad	1
Mejor Intérprete Vocal	Unidad	1

Mejor tema Inédito	Unidad	1
Mejor Arreglo Musical	Unidad	1
Mejor Intérprete de Marimba Modalidad Libre	Unidad	1
PREMIACIÓN DE GRUPOS		
Mejor Agrupación Conjunto de Marimba		
Tercer Lugar de la Modalidad de Marimba y Cantos Tradicionales del Pacífico del FMPPA	Unidad	1
Segundo Lugar de la Modalidad de Marimba y Cantos Tradicionales del Pacífico del FMPPA	Unidad	1
Primer Lugar de la modalidad de Marimba y Cantos Tradicionales del Pacífico del FMPPA	Unidad	1
Mejor Agrupación Conjunto de Chirimía Clarinete		
Tercer Lugar de la modalidad de Chirimía de Clarinete del FMPPA	Unidad	1
Segundo Lugar de la modalidad de Chirimía de Clarinete del FMPPA	Unidad	1
Primer Lugar de la modalidad de Chirimía de Clarinete del FMPPA	Unidad	1
Mejor Agrupación Conjunto de Violín Caucano		
Tercer Lugar de la modalidad de Violín Caucano del FMPPA	Unidad	1
Segundo Lugar de la modalidad de Violín Caucano del FMPPA	Unidad	1
Primer Lugar de la modalidad de Violín Caucano del FMPPA	Unidad	1
Mejor Agrupación modalidad Libre		
Tercer Lugar de la modalidad Libre del FMPPA	Unidad	1
Segundo Lugar de la modalidad Libre del FMPPA	Unidad	1
Primer Lugar de la modalidad Libre del FMPPA	Unidad	1
Mejor Agrupación Conjunto de Chirimía Flauta		
Tercer Lugar Agrupación Libre	Unidad	1
Segundo Lugar Agrupación Libre	Unidad	1
Primer Lugar Agrupación Libre	Unidad	1
Producción Técnica y Montaje		
Alquiler de sonido y luces para montaje petronito	Unidad	1
Diseño, Elaboraciòn, montaje y desmontaje de escenografía y zonas de experiencia del encuentro de semilleros petronito	Unidad	1
Alquiler de pantallas en escenario y zonas de experiencia y desarrollo de contenidos para el encuentro de semilleros	Unidad	1

petronito		
Producciòn escenica del encuentro de semilleros petronito	Unidad	1
Acompañamiento a las agrupaciones que garantizan los derechos de menores	Unidad	20
Servicio de salvaguarda para los niños y niñas del encuentro de semilleros petronito	Unidad	240
Fortalecimiento semilleros Petronito	Unidad	1
Alquiler de stands de experiencia con mobiliario incluido	Unidad	10
Caracterización de los semilleros de la Música tradicional del Pacífico Colombiano "Petronito"	Unidad	1
Módulos de mallas eslabonadas para el encuentro de semilleros petronito	Unidad	30
Alquiler, Suministro, instalación de conexiones eléctricas necesarias.	Unidad	1
Señaletica Basica y experimental para el encuentro de semilleros petronito	Días	1
Contenidos escenográfico de estaciones lúdico pedagógicas	Unidad	1
Experiencia lúdico Pedagógica de la ciudadela con producción, montaje, insumos, y desmontaje	Unidad	1
Alquiler de estructuras, tarima, scafold, sonido, luces y pantallas para escenario del espacio pedagógico y lúdico del festival: Quilombo Pedagógico Germán Patiño Ossa y agenda académica.	Unidad	1
Alquiler de backline para escenario del espacio pedagógico y lúdico del festival: Quilombo Pedagógico Germán Patiño Ossa y agenda académica.	Unidad	1
Alquiler de mobiliario para circuito de artistas para espacio pedagógico y lúdico del festival: Quilombo Pedagógico Germán Patiño Ossa y agenda académica.	Unidad	1
Montaje y desmontaje del salón de arte Orika (Incluye museografía, montajistas e insumos)	Unidad	1

Teniendo en cuenta lo anterior, cordialmente le invitamos a presentar propuesta para llevar a feliz término este proceso, la cual debe estar acompañada de los siguientes documentos:

1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
2. Hoja de vida de la función pública (persona jurídica).

3. Certificado de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República del Representante Legal y de la entidad.
4. Certificación mediante el cual se evidencie la capacidad del asociado para dar apoyo al proceso (En caso de que aplique)
5. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, del Representante Legal y de la entidad.
6. Certificación de antecedentes judiciales del Representante Legal, expedidos por la Policía Nacional.
7. Certificado de medidas correctivas del Representante Legal, expedidos por la Policía Nacional.
8. Copia del NIT y/o RUT según sea el caso.
9. Certificaciones de Idoneidad o Experiencia en la realización de las actividades del objeto contractual.
10. Certificación Bancaria
11. Certificación del Revisor Fiscal o Representantes Legal que la empresa se encuentra a paz y salvo en el pago de Aportes Parafiscales y Seguridad Social.
12. Certificado de Existencia y Representación o Documento de creación.
13. Declaraciones de Renta (Cuando aplique).
14. Listado de los Miembros de la Junta o Consejo Directivo.
15. Autorización expedida por los miembros de la Junta o Consejo Directivo cuando aplique.
16. Estatutos.
17. Certificación expedida por el Representante Legal donde conste quién es el Tesorero con copia de la Cédula.
18. Estados financieros.
19. Declaración de Inhabilidades e Incompatibilidades.

- **Equipo Mínimo de Trabajo:**

PERFIL	NÚMERO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA
1.DIRECTOR DE PROYECTO	1	Profesional en Administración de Empresas y/o ingeniería industrial y/o profesional de las ciencias económicas y/o profesional en administración y/o profesional en derecho y/o contaduría pública, con postgrado en cualquier área del conocimiento.	Experiencia profesional de mínimo siete (7) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional o según requerimientos de ley, de los cuales deberá acreditar experiencia específica relacionada de: tres (3) años en interventoría o supervisión de programas de culturales.

2.COORDINADOR TECNICO	1	Profesional en Administración de Empresas y/o ingeniería industrial, con postgrado en cualquier área del conocimiento.	Experiencia profesional de mínimo CINCO (5) años contados desde la expedición de la tarjeta profesional o requerimientos de ley, de los cuales debe contar con experiencia específica relacionada de mínimo dos (2) años en procesos de interventoría, auditoría o supervisión de programas culturales.
3.ASESOR JURIDICO	1	Profesional en derecho, con postgrado. Título de posgrado en derecho público, derecho administrativo, o gestión pública, o contractual, o contratación o disciplinario.	Experiencia profesional de mínimo cinco (5) años contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional, de los cuales debe contar con experiencia específica relacionada de mínimo dos (2) años en estructuración o ejecución o interventoría o auditoria o supervisión.
4.PROFESIONAL ADMINISTRATIVO AREA CONTABLE	1	Profesional en Contabilidad, Finanzas o profesiones afines.	Experiencia profesional de mínimo tres (3) años contados desde la expedición de la tarjeta profesional o según requerimientos de ley, de los cuales debe contar con experiencia específica relacionada de dos (2) años en procesos de Interventoría, auditoría o supervisión de proyectos.

- **Propuesta económica:**

A continuación, la entidad deberá incluir el valor total de la propuesta, con el detalle de actividades y presupuesto necesario para llevarlo a cabo.

La entidad deberá remitir una propuesta técnica, económica y jurídica, con fecha límite de entrega a más tardar el lunes 24 de junio de 2024 antes de las 11:00 am a través de la Ventanilla Única del Centro Cultural de Cali, Piso 1 o a través del canal de atención al ciudadano, en el siguiente link: https://www.cali.gov.co/participacion/publicaciones/43/oficina_de_atencion_al_ciudadano/ o al correo electrónico contratacion.cultura@cali.gov.co

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

Sin otro motivo, esperamos su pronta respuesta y quedamos prestos ante cualquier inquietud adicional.

Atentamente,

LEYDI YOJANNA HIGIDIO HENAO P/M.
Secretaria de Despacho de la
Secretaría Distrital de Cultura

Proyectó: Julian David Soto Rovira – Contratista de la Secretaría de Cultura
Revisó: Edwin Nilson Quiñones Montaño – Jefe de Unidad de Apoyo Secretaría de Cultura