

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca Santander, 30 de abril de 2020

Señor (a)

MIREYA GAMBOA PINZÓN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1309530**

PROFESIONAL G04

Centro industrial del diseño y la manufactura

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2020

Referencia: No 1309530 del año 2020

Adriana Rincón Avendaño, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.795.835 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Cuarenta Millones Novecientos Veinte Mil Pesos moneda corriente (\$ 40.920.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres Millones Setecientos Veinte Mil pesos moneda corriente (\$ 3.720.000,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 11 meses.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como diseñador web para la construcción de documentos de hipertexto diseño de interfaces para contenidos web creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación de acuerdo con el modelo pedagógico del sena los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Elaborar propuesta visual y definir el lenguaje gráfico a usar en un recurso educativo digital (esquema cromático, recursos digitales de identidad, iconografía, diagramación, estilos de texto)	Se ha desarrollado una propuesta gráfica para el primer curso 12310177 que hace referencia a la red de contabilidad y finanzas; los recursos fueron OVA 1,2,3 y 4. La diagramación se propuso de acuerdo con un plantilla general en cuanto a tipografía y medidas, las imágenes se descargaron de librerías y fueron editadas con los colores preestablecidos para la temática.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AiiEGAZuHvRHIDb1tzFHvQXPVXXy5E_I
2.	Realizar el diseño UI/UX de las páginas web asociadas a un recurso educativo digital, usando sistemas de diagramación basado en 12 columnas y entregar al desarrollador front-end un prototipo (wireframe) en adobe XD o en Sketch, donde se describa la arquitectura del contenido, la interactividad y los estados de los componentes del recurso web.	Se planteó el diseño web de los OVA's en una plantilla de adobe XD donde se visualiza toda la diagramación del curso con estilos tipográficos y gráficos creados y editados en adobe illustrator y photoshop. Además se incluyeron elementos bootstrap como complementos colapsables, tabs y tarjetas para hacer la lectura más liviana e interactiva.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AiiEGAZuHvRHIDb1tzFHvQXPVXXy5E_I
3.	Cargar y/o actualizar los contenidos (textos, imágenes, videos) en formato HTML y los estilos CSS de las páginas web que hagan parte de un recurso educativo digital.	Se crearon y editaron imágenes, guardadas en archivos fuentes y comprimidos para web con los formatos .ai, .jpg y .svg para su carga en formato html en sus respectivos estilos CSS.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AiiEGAZuHvRHIDb1tzFHvQXPVXXy5E_I
4.	Generar gráficas de apoyo (digitalización, vectorización, colorización, retoque digital, ilustración) al contenido de los recursos educativos digitales.	Cada imagen se ha editado en su digrmación, colores, retoques fotográficos y se han exportado en vectores.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AiiEGAZuHvRHIDb1tzFHvQXPVXXy5E_I
5.	Diseño de diapositivas y material de apoyo usadas en las	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A

	producciones audiovisuales de un recurso educativo digitales.		iiEGAZuHvRHIDb1tzFHvQXPVXXy5E_I
6.	Producción de documentos PDF y/o libros electrónicos que sirvan como material de apoyo en la construcción de un programa de formación.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
7.	Diseño de material infográfico interactivo y contenido multimedia.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
8.	Realizar la propuesta gráfica de las actividades didácticas de un programa de formación según el guion proporcionado por la diseñadora instruccional.	Se desarrolló la propuesta gráfica y web para el curso de 4 OVA's: Aplicación de Normas de Información Financiera NIIF para microempresas.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AiiEGAZuHvRHIDb1tzFHvQXPVXXy5E_I
9.	Construir actividades didácticas interactivas mediante el uso de plantillas web o herramientas que generan código html a través de interfaces de arrastrar y soltar.	Las 4 plantillas se desarrollaron en herramientas que generan el código html a través de adobe xD.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AiiEGAZuHvRHIDb1tzFHvQXPVXXy5E_I
10.	Elaboración de piezas gráficas para realizar la ambientación de la semilla de un programa de formación.	Se planteó y desarrolló una diagramación con la creación y edición de piezas gráficas para conservar el estilo en un curso.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AiiEGAZuHvRHIDb1tzFHvQXPVXXy5E_I
11.	Revisión y retroalimentación de los recursos digitales entregados por los diseñadores web pares, con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	Se Revisaron las 4 OVA's y se realizaron los ajustes pertinentes con el equipo de diseñadores para cumplir con los parámetros establecidos.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AiiEGAZuHvRHIDb1tzFHvQXPVXXy5E_I
12.	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Los ajustes se realizaron después de las reuniones que se estipularon para la revisión de cada recurso.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AiiEGAZuHvRHIDb1tzFHvQXPVXXy5E_I
13.	Participar en actividades de revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento de desarrollo curricular y sus documentos asociados; así como en las actividades de transferencia establecidas por la	Se socializaron todas las inquietudes y se reportaron todas las actividades a través de la herramienta de gestión slack	https://slack.com/your-workspaces?e=YWRyeTAxNUBnbWFpbC5jb20%253D&i=default&m=slack#/confirm

	Dirección de Formación Profesional.		
14.	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de diseño y desarrollo digital, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Se realizaron los 4 informes de cada recurso de acuerdo con la asignación establecida.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AiiEGAZuHvRHIDb1tzFHvQXPVXXy5E_I
15.	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Participé en reuniones virtuales con el equipo a través de skype	https://sena-pbs4842.slack.com/files/UUK477FPX/F01204BV95G/evidencias_-_cuenta_de_cobro_abril.docx
16.	Afiliarse al Sistema General de Pensiones, Empresa Promotora de salud y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARP	Pago de mes de marzo de 2020	Planilla pagada
17.	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato	Desarrollé y consolidé las actividades realizadas en abril en este informe	Informe de actividades abril
18.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Apoyé las actividades delegadas y estuve presente en las reuniones del equipo.	Relacionadas en las evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 41527623, expedido por compensar - mi planilla al mes de marzo de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 - Decreto Ley Antitrámites)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Adriana Rincón Avendaño
Contratista
C.C. No. 52.795.835

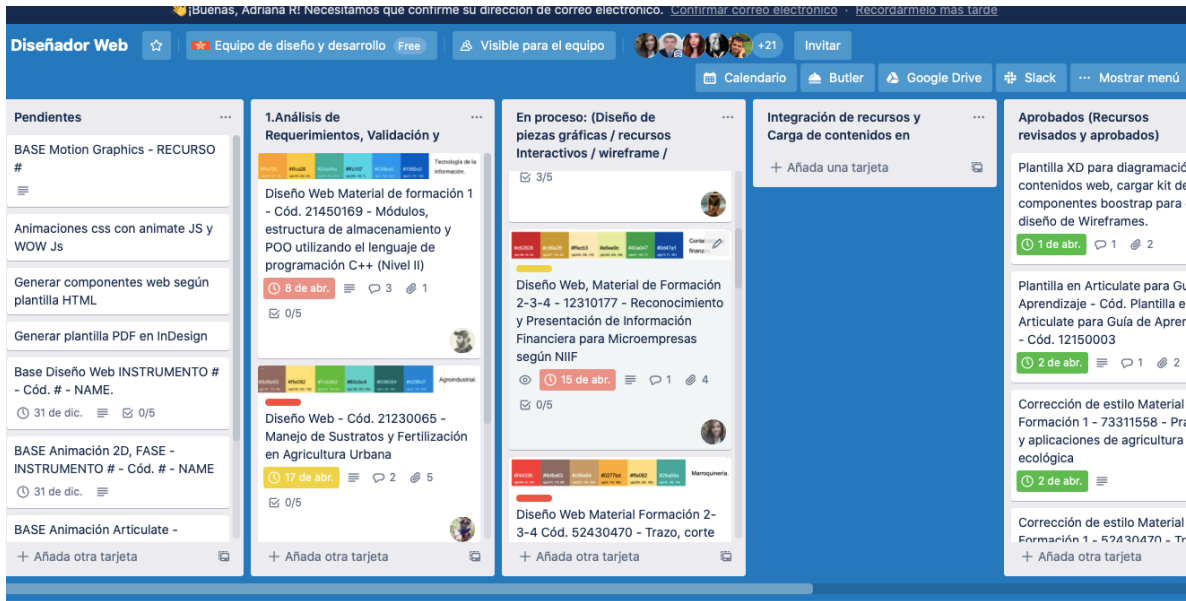
Recibí a satisfacción:

Firma
MIREYA GAMBOA PINZÓN
Supervisor(a) Contrato 1309530 de 2020
PROFESIONAL G04

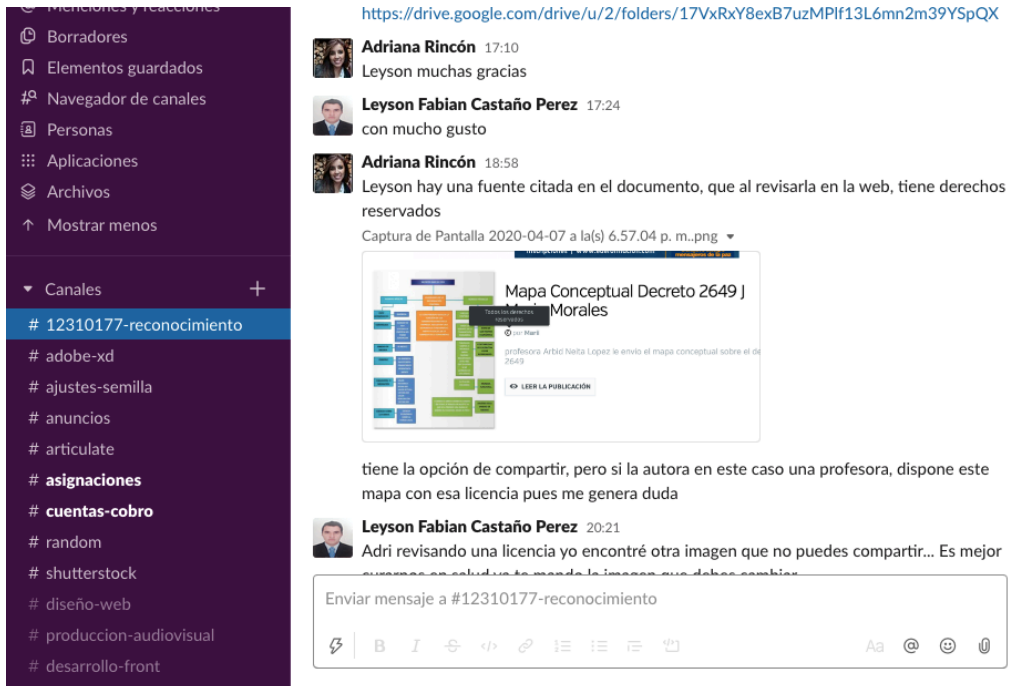
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. 1309530– ADRIANA RINCÓN AVENDAÑO

Evidencia 1 – Asignación y reportes diarios de del diseño de cursos en trello



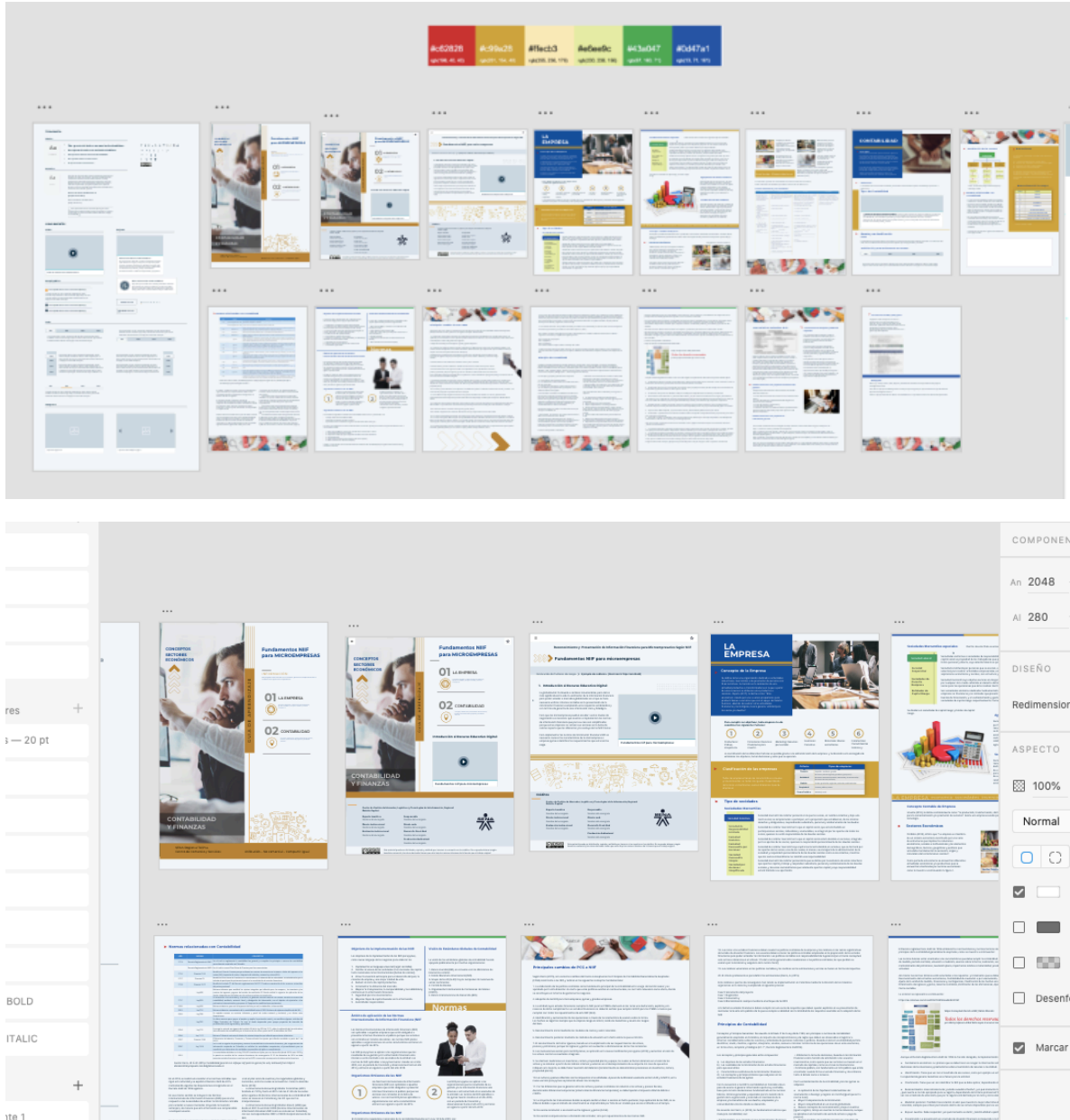
Evidencia 2 – Evidencias del proceso de producción de piezas gráficas en slack



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. 1309530– ADRIANA RINCÓN AVENDAÑO

Evidencia 3 – Evidencias de la propuesta visual del diseño web de un OVA para un curso en adobe XD.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. 1309530– ADRIANA RINCÓN AVENDAÑO

Evidencia 4 – Evidencias de ajustes realizados del diseño web de los recursos según plantilla recibida.



