PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira Risaralda, **2 julio** de 2024

Señor (a)
Yeime Maritza Campos Cruz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5736112**
Profesional G02
Centro atención al sector agropecuario

Pereira Risaralda **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del mes de **junio** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5736112** del año 2024

Isai Galvis Duran, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18.509.634 de Dosquebradas Risaralda**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de atención al sector agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA UN MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($51.504.498). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE ($2.239.326). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.478.652) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para atender las actividades administrativas de los proyectos productivos y sistemas de producción en la sede el Lembo del Centro Atención Sector Agropecuario, durante la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar el proceso de organización y distribución de las unidades productivas y sistemas de producción que se instalarán y pondrán en funcionamiento en la Subsede del Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda.	Se realizo ejercicio de organización las unidades productivas, distribución espacial y necesidades de insumos, equipos y mano de obra.	Archivo Excel de distribución de las unidades productivas.
2	Liderar las actividades administrativas y tareas que se desarrollen en las unidades productivas en la Subsede del Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda.	Se realizo ejercicio de planificación de unidades productivas mediante fotogrametría para la organización y distribución espacial de las mismas, con el administrador de campo, personal de apoyo y aprendices.	Archivo de planeación y registro fotográfico de seguimiento.
3	Coordinar el desarrollo y la puesta en marcha de cada uno de los proyectos y/o sistemas de producción agrícolas, pecuarios, agroindustriales, artesanales, ambientales y de turismo, que se desarrollen en las unidades productivas en la Subsede del Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda.	Se realizo ejercicio de planeación de actividades, e insumos necesarios por cada unidad productiva y seguimiento a la ejecución, con el administrador de campo, personal de apoyo y aprendices.	Registro fotográfico.
4	Desarrollar el proceso administrativo de la producción de bienes y servicios que se obtengan a través de los proyectos productivos desarrollados por los aprendices del Centro Atención Sector Agropecuario, ejecutando las actividades que contempla el instructivo de producción de centros y la normatividad que le aplique,	Se ha realizado reunión con algunos equipos de instructores de las áreas agrícola, ambiental para la planeación y coordinación de actividades en la SEDE.	Registro fotográfico.

	aportando en el cumplimiento de la meta fijada por la Dirección General en la presente vigencia.		
5	Apoyar la Gestión de venta de producción de centros y registrarla en el Aplicativo dispuesto, así como generar los documentos correspondientes y verificar el ingreso de los pagos.	Se realizo comercialización de los productos agropecuarios de la granja mediante oferta persona a persona y mercado local.	Registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xxxx			
2.	xxxxx			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4557955309** de la planilla, operador **SOI** y mes de **mayo** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Isai Galvis Duran
Contratista
C.C. 18.509.63.4 Dosquebradas Risaralda.

Recibí a satisfacción:

Firma
Yeime Maritza Campos Cruz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5736112**
Profesional G02
Centro atención al sector agropecuario

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2024

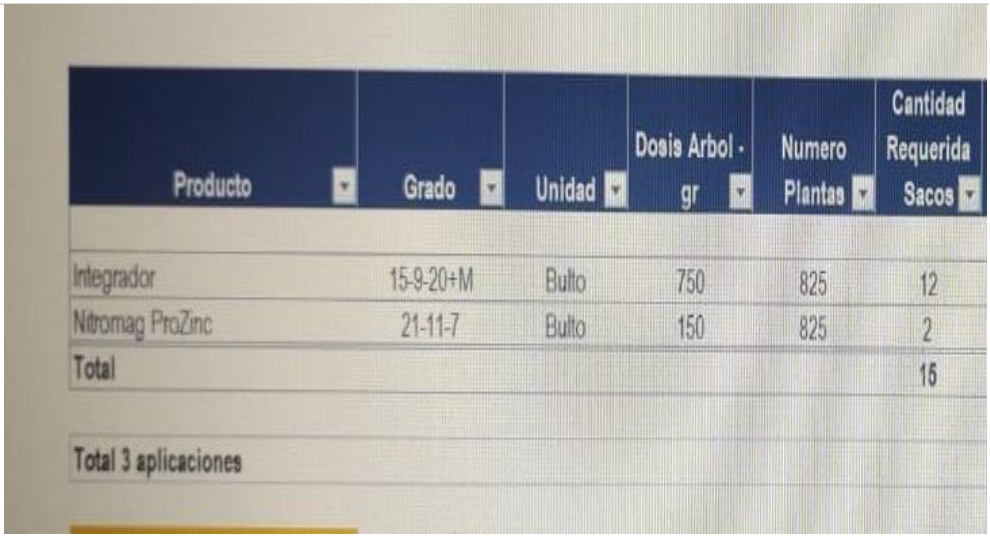
1. Fotografías. Se realizo ejercicio de organización las unidades productivas, distribución espacial y necesidades de insumos, equipos y mano de obra.



2. Fotografía. Se realizo ejercicio de planificación de unidades productivas mediante fotogrametría para la organización y distribución espacial de las mismas, con el administrador de campo, personal de apoyo y aprendices.



3. Fotografía. Se realizo ejercicio de planeación de actividades, e insumos necesarios por cada unidad productiva y seguimiento a la ejecución, con el administrador de campo, personal de apoyo y aprendices.



Producto	Grado	Unidad	Dosis Arbol - gr	Numero Plantas	Cantidad Requerida Sacos
Integrador	15-9-20+M	Bulto	750	825	12
Nitromag ProZinc	21-11-7	Bulto	150	825	2
Total					15
Total 3 aplicaciones					

4. Fotografía. Se ha realizado reunión con algunos equipos de instructores de las áreas agrícola, ambiental para la planeación y coordinación de actividades en la SEDE.



5. Fotografía. Se realizo comercializaci ón de los productos agropecuarios de la granja mediante oferta persona a persona y mercado local.	

Anexo documento en PDF

Elaboro	**Isai Galvis Duran** Contratista C.C. 18.509.634 de Dosquebradas Risaralda